

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



Unidad Responsable:	Dirección de Transparencia
Programa Operativo Anual:	Dirección de Transparencia
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	Dirección de Transparencia
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO TRANSVERSAL 1: GOBIERNO ABIERTO
OBJETIVO:	Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán de Juárez.
ESTRATEGIA	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible de las direcciones municipales, promoviendo la eficiencia en la gestión pública y el fortalecimiento de la confianza ciudadana.
LÍNEAS DE ACCIÓN	Promover el acceso a la información a las cuentas públicas de la administración, Cuentas públicas transparentes, Dirección de transparencia
LÍNEAS DE ACCIÓN	Fortalecer el proceso de transparencia a través de la contraloría interna
OBJETIVO:	
LÍNEAS DE ACCIÓN	
LÍNEAS DE ACCIÓN	

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Tener una ciudadanía bien informada, debido a que, los servidores públicos sepan atender las obligaciones en materia de transparencia, para lograr ser un gobierno transparente a la ciudadanía.	No tener recursos de revisión y tener 100 por ciento en la verificación del ITAIH	Medios de verificación: ITAIH Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Semestral y mensual Resguardante: Dirección de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
Propósito	Responder satisfactoriamente las solicitudes de información pública y obtener una calificación máxima en las verificaciones del ITAIH	No tener recursos de revisión y tener 100 por ciento en la verificación del ITAIH	Medios de verificación: ITAIH Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Semestral y mensual Resguardante: Dirección de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
Componente 1	C1: Capacitación por parte del personal del ITAIH A SERVIDORES PÚBLICOS Se gestionan capacitaciones al ITAIH para actualizar a los servidores públicos en materia de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes	Medios de verificación: capacitación a servidores públicos de la Administración Fuente de información: organigrama Periodicidad: semestral Resguardante: Dirección de Transparencia	Que el ITAIH no tenga disponible la capacitación.
Actividad 1.1	C1 A1.1: Transparencia y gobierno abierto Capacitación a los servidores públicos, ante el ITAIH en materia de Transparencia y gobierno abierto, para cumplir con las obligaciones ante la Ley.	Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes	Medios de verificación: capacitación a servidores públicos de la Administración Fuente de información: organigrama Periodicidad: semestral Resguardante: Dirección de Transparencia	Que los directores no asistan a la capacitación
Componente 2	C2: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo. Cargar la información pública a la Plataforma Nacional de Transparencia en cumplimiento a la Ley de cada sujeto obligado que posea y genere información pública.	porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH	Medios de verificación: carga de información a la PNT Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
Actividad 2.1	C2 A1.1: Carga de información a la PNT Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.	porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH	Medios de verificación: carga de información a la PNT Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada

Componente 3	C3. Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia. Se esta al pendiente de la Plataforma Nacional de Transparencia para recibir las solicitudes de información, que son redirigidas a las direcciones competentes y dar respuesta al solicitante.	porcentaje de 100 de solicitudes atendidas	Medios de verificación: Plataforma Nacional de Transparencia Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: diaria Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
actividad 3.1	C3 A1.1. Atención a las solicitudes de información pública Conforme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	porcentaje de 100 de solicitudes atendidas	Medios de verificación: Plataforma Nacional de Transparencia Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: diaria Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada

