

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



Unidad Responsable:	OFICIALIA MAYOR DE CABILDO
Programa Operativo Anual:	POA OFICIAL MAYOR DE CABILDO
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	OFICIALIA MAYOR DE CABILDO
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1. GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO
OBJETIVO	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.
ESTRATEGIA	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.
ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán.
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Asegurar el funcionamiento eficiente, transparente y ordenado del Cabildo, brindando apoyo administrativo, técnico y logístico a sus integrantes para que puedan ejercer sus funciones de deliberación, análisis y toma de decisiones en beneficio de la comunidad.	Porcentaje de ciudadanos que perciben una mayor apertura en el gobierno municipal.	Medios de verificación: Carpetas de Expediente Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Poca participación de la Asamblea en los trabajos a realizar en el periodo de gobierno, la toma de decisiones sin participación ciudadana o sin entender el contexto social.
Propósito	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del Cabildo Municipal, apoyando a los miembros del Cabildo en la toma de decisiones y en la gestión de recursos y actividades municipales.	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Carpetas de Expediente Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Deficiente formación de los regidores o funcionarios, y procesos burocráticos lentos o mal estructurados.
Componente 1	C1 SESIONES DE CABILDO. Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente.	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Publicación de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Sesiones sin quórum, votaciones inválidas, o decisiones fuera del marco legal.
Actividad 1	A1 C1 CONVOCATORIAS. Organizar la agenda y convocatorias de las sesiones del Cabildo y Coordinar la logística de las reuniones (materiales, equipos).	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Publicación de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Sesiones sin quórum por apatía de las y los regidores a sesionar.
Actividad 2	A2 C1. ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO. Gestionar el archivo y registro de documentos oficiales y realizar las comunicaciones necesarias entre los miembros del Cabildo.	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Publicación de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Problemas entre el cabildo, presidenta o presidente, y otras dependencias del gobierno municipal.

