

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



Unidad Responsable:		Oficialía del Registro del Estado Familiar		
Programa Operativo Anual:		Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:		Oficialía del Registro del Estado Familiar		
Programa Presupuestario:		2025		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		
OBJETIVO		Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		
ESTRATEGIA		1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		
LINEAS DE ACCION		1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.		
ESTRATEGIA		1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.		
LINEAS DE ACCION		1.1.3.3. Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.		
ESTRATEGIA		1.4.3 Generar un vínculo de cooperación entre las entidades federales, estatales y municipales fortaleciendo la asignación de recursos en beneficio de obras y acciones para las y los ciudadanos.		
LINEAS DE ACCIÓN		1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.		
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar los diversos derechos fundamentales implicados en los actos y hechos del estado familiar mediante un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	Personas atendidas	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Propósito	Los usuarios del registro civil tienen acceso a los trámites con certeza jurídica	Personas atendidas	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Los ciudadanos conocen la importancia de realizar los trámites ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar para tener certeza jurídica en cuanto a sus actos y hechos del estado familiar
Componente 1	C1 Atención al público mediante la inscripción de actos registrales	Porcentaje de cumplimiento de los reportes solicitados por gobierno Estatal	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar. Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Existe interés y confianza en la ciudadanía en realizar sus trámites a través de las distintas modalidades o servicios que el Registro Civil otorga.
Actividad 1.1	C1 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.	Registros de nacimientos	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores y actas en los libros Fuente de información: Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de apéndice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.2	C1 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.	Registros de matrimonios	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores y actas en los libros Fuente de información: Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de apéndice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.3	A1 C3 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	Registros de defunciones	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores y actas en los libros Fuente de información: Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de apéndice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados

Actividad 1.4	C1 A4 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento.	Registros de reconocimientos	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores y actas en los libros Fuente de información: Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de apéndice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.5	C1 A5 En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva respectiva.	Registro de Divorcio	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores y actas en los libros Fuente de información: Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de apéndice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Componente 2	C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.	Expedición de certificaciones	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad 2.1	C2 A1 Expedición de copia certificada.	Expedición de copia certificada.	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad 2.2	C2 A2 Expedición de constancia.	Expedición de constancia.	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad 2.3	C2 A3 Expedición de CURP certificada.	Expedición de CURP certificada.	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de expedición de CURP Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Componente 3	C3 Asesorar a las personas para la expedición de permisos referentes al panteón.	Expedición de permisos referentes al panteón	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes y Carpeta de permisos referentes al panteón Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y la entrega de requisitos completos para brindar certeza jurídica
Actividad 3.1	C3 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.	Permiso de inhumación	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes y Carpeta de permisos referentes al panteón Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y la entrega de requisitos completos para brindar certeza jurídica
Actividad 3.2	C3 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	Refrendo de inhumación	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de trámites realizados en el mes y Carpeta de permisos referentes al panteón Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y la entrega de requisitos completos para brindar certeza jurídica

Componente 4	C4 Gestionar campaña de matrimonios colectivos.	Campaña de Matrimonios Colectivos	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de personas que contrajeron matrimonio y actas respectivamente inscritas Periodicidad: Anual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Falta de interés por parte de las parejas del municipio
Actividad 4.1	C4 A1 Parejas dentro de la campaña de Matrimonios Colectivos	Realizar Campaña de Matrimonios Colectivos	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de personas que contrajeron matrimonio y actas respectivamente inscritas Periodicidad: Anual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Falta de interés por parte de las parejas del municipio
Componente 5	C5 Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas	Facilidad de la Unidad de la USE para expedir actas foráneas	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Oficios recibidos de la USE y requisiciones hechas Periodicidad: Anual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las personas residentes en el municipio que no están inscritas en él, no saben donde tramitar sus documentos básicos
Actividad 5.1	C5 A1 Usuarios atendidos dentro de la unidad de la USE	Usuarios ante la USE	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Oficios recibidos de la USE, requisiciones hechas y fotografías de instalación Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La no disponibilidad de la unidad de la USE por ser de carácter estatal
Componente 6	C6 Correcciones administrativas dentro de la ruta de la transformación y/o campaña de correcciones respectiva	Realizar Campaña de Correcciones Administrativas	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Oficios girados, enlistado de personas Periodicidad: Anual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La no disponibilidad de la Dirección General del Registro del Estado Familiar por ser de carácter estatal
Actividad 6.1	C6 A1 Brindar asesoría para realización de corrección administrativa.	Asesoría para realización de corrección administrativa	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Enlistado de personas que recibieron asesoría Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Falta de interés por parte de los usuarios con errores u omisiones en sus actas
Actividad 6.2	C6 A2 Beneficiarios en la "Campaña de Correcciones Administrativas" en el Municipio	Realizar Campaña de Correcciones Administrativas	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Oficios girados, enlistado de personas Periodicidad: Anual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La no disponibilidad de la Dirección General del Registro del Estado Familiar por ser de carácter estatal
Componente 7	C7 Recaudación	Recaudación realizada	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Listado mensual de ingresos Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Los ciudadanos cubren sus derechos por la prestación del trámite y/o servicio

