

[illegible]

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1

Alumbrado Público

C2. Infraestructura Sanitaria

C3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, de salud y áreas verdes.

C4. Limpieza y mantenimiento de las áreas de presidencia municipal.

C5. Mantenimiento y rehabilitación y jardinería en espacios públicos, deportivos y de salud.

C6. Programa de barrido de calles.

5.2

Tramites y servicios, atención ciudadana y contacto, donde podrás conocer los servicios disponibles y los procedin plataforma digital del ayuntamiento.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3 X	4
NO X				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo	X	Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo	X	Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano	x	Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS

7.1 Se realizara un padrón de beneficiarios de manera trimestral de los servicios realizados por parte del área de Servicios Públi lleguen al Despacho municipal y a la misma área.

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	si
	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

•Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
 •Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
[https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Planeacion%20y%20Prospectiva%20del%](https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Planeacion%20y%20Prospectiva%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf)
 •Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo
https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/justicia_constitucional_local/documento/2021-07/10_A.pdf
 •Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.
[https://portaltributario.hidalgo.gob.mx/assets/ley-org%C3%A1nica-de-la-administraci%C3%B3n p%C3%BAblica-para-el-estado-d](https://portaltributario.hidalgo.gob.mx/assets/ley-org%C3%A1nica-de-la-administraci%C3%B3n-p%C3%BAblica-para-el-estado-de-hidalgo.pdf)
 •Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
[https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de](https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf)

FONDOS DE APORTACIÓN

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



[illegible]

5.1 Descripción de bienes y servicios entregados a la población. Se refiere a los bienes y servicios que integran el programa, es decir los componentes.

6. ¿Es un programa Social?
 Marcar sí o no, según corresponda, si el programa es considerado un programa social y elegible
 1) El programa está sujeto a Reglas de Operación
 Secretaría de Hacienda.

1) El programa está sujeto a Reglas de Operación Secretaría de Hacienda.

620Estado%20de%20Hidalgo.pdf

e-hidalgo.pdf

3%20Hidalgo.pdf



e a los

r según aplique una o más de las siguientes características:



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS PL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos municipio.

1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento.
2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades.
3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como agua, drenaje, alumbrado público, etc.
4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad.
5. Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.
6. Afectación del cumplimiento eficiente de sus tareas ya que el personal en un 70% ya es de edad avanzada.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO
Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal, TOTAL 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad	Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal, TOTAL 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

La falta de planeación, supervisión y participación ciudadana, junto con la deficiencia en infraestructura, mantienen inseguro, poco accesible y con servicios insuficientes para la población. Es urgente establecer políticas de planeación, participación ciudadana, mejorar la inversión en infraestructura y garantizar servicios públicos adecuados para la población.





JBLICOS MUNICIPALES

JBLICOS MUNICIPALES

2025

TR012025

os, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del

nto.

oridades.

drenaje, alumbrado y áreas verdes.

n discapacidad.

4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

N/A HASTA EL TERMINO FISCAL 2025

imiento e inversiones, genera un entorno urbano
eación y supervisión eficientes, fomentar la
ograr un entorno seguro, accesible y sostenible.



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		
MIR 2024		
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS		
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión de servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes 1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes de mantenimiento. 2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de ciudadanía y autoridades. 3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes. 4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura para personas con discapacidad. 5. Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.	
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES
Ciudadanos que residan en las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Ciudadanos que no radican en el Municipio así como los grupos de ciudadanos que no están alineados con los objetivos del ordenamiento del Municipio.	Prestadores del Servicio Público Municipal así como lo es el Área de Servicios Públicos Municipales



on y mantenimiento de la infraestructura y del municipio.
s para detectar fallas ni un plan preventivo de
espacios públicos y comunicación entre
ersión en rehabilitación y actualización de
raestructura incluyente para mujeres, niños y

INDIFERENTES

Ciudadanos que no requieran de los servicios que se llevan acabo por las distintas áreas del Ayuntamiento.



ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEM

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR012025

La deficiencia en la gestión y mantenim

Inseguridad: Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes

La falta de mantenimiento en edificios p puede causar accidentes, especialmente con discapacidad adultos mayores y niño

No se cuenta censo de tramos de calle que no cuentan con alumbrado público.
-Las lámparas suburbanas se encuentran descompuesta. Inadecuado mantenimiento al sistema del alumbrado público

-Falta de mantenimiento integral y sostenible destinados para parques, jardines, destinados descanso y recreación. -No se realizan rec de los edificios que identifiquen las necesida
- falta de Diseño, rehabilitación, construcción perspectiva de género a los espacios públicos personas con discapacidad, mujeres, niñas, ni

El problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión calidad de vida de los habitantes del municipio.

C1. DEFICIENTE COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO

C2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE

C 3. DESABAS AGUA TRA PUBLICOS DEPO

C1. A1 No se cuenta con un programa para ampliación del alumbrado público
C1. A2 falta de sustitución de luminarias las va que se encuentran descompuestas

C2.A1)Desazolve de los pozos y caleado de los mismos
C2.A2)Desazolve de coladeras y

C3.A1 FLOTA DE RIEO JARDINES PUBLICOS ACAYUCA , SAN PEDF

ya que se encuentran descompuestas
C1.A3 falta de mantenimiento sostenible de
las luminarias existentes

alcantarillas
C2A3)Desazolve de puentes
subterráneos
C2 A4 Correcto funcionamiento de
planta tratadora



IAS

miento de la infraestructura de los servicios públicos

úblicos
en personas
s

El deterioro de la infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud

El deterioro y la falta de mantener las calles así como la limpieza causa de basura propicia la proliferación de enfermedades que pueden causar enfermedades

e a los espacios
a la convivencia social,
corridos de supervisión
ades de infraestructura.
n y mantenimiento con
del municipio, para las
ños

Obstrucción de los pozos de descarga de drenaje
-Coladeras y alcantarillas tapadas.
-Puentes subterráneos tapados
-Mal funcionamiento y desabasto de agua tratada

-Calles con exceso de basura - falta de personal operativo para realizar la limpieza de calles - ambiente sucio y descuidado que desmotiva a la ciudadanía y a un mal estado emocional

n y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la

TO DE AGUA POTABLE Y
TADA PARA ESPACIOS
RTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE
ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD

C.5 DEFICIENCIA EN LA LIMPIEZA Y
MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA
MUNICIPAL

GO A LAS ÁREAS VERDES Y
DE LAS LOCALIDADES DE
RO Y ZAPOTLÁN

C4.A1)Escases de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines,

C5.A1. LA FALTA LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

destinados a la convivencia social, descanso y recreación.
C4.A2) No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
C4.A3) falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



miento en
a la ocupación
n de plagas
es

lta de
a limpieza
uidado que
afecte su

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ENCIA

C6. ESCASES Y DEFICIENCIA EN EL DE BARRIDO DE CALLES

UADA

C6.A1 FALTAS DE RUTAS
CALENDARIZADAS PARA REALIZAR EL
BARRIDO DE CALLES Y LOGRAR UNA
COBERTURA TOTAL

COBERTURA TOTAL



E
F
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S



ANEXO VI. ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				
PROGRAMA SECTORIAL				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS
C 1. COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO	3	2	1	1
C 2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE	2	1	1	2
C 3. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES	2	1	1	2
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	2	1	1	1
C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	2	2	1	1
C6. PROGRAMA DE BARRIDO DE CALLES	2	2	2	1

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja.



Z



SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

TR012025

e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
2	NA	2	11
2	2	2	12
1	NA	2	9
2	2	2	11
2	NA	2	10
2	NA	2	11
			0

N/A = No Aplica





ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS F
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS F
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

Mejorar el alumbrado público para reducir la inseguridad en las calles

Mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad adultos mayores y niños

infraestructura de las debido a la falta de ma cual puede causar un f salud

-Incrementar la iluminación en zonas de alto riesgo
- Sustitución de luminarias suburbanas por led
- Realizar mantenimiento continuo al sistema de alumbrado público

Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.
-Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

fluidez adecuada de lo descarga de drenaje
-Coladeras y alcantarías
-Puentes subterráneos
- Optimo funcionamiento tratadora.

Eficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que beneficie la calidad Municipio.

C1. Eficiencia del alumbrado publico

C2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE y

C 3. SUMINISTRO DE / AGUA TRATADA PAE PUBLICOS DEPORTIVO ÁREAS VERDES

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público
 C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas
 C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes

C2.A1)Desazolve de los pozos y caleado de los mismos
 C2.A2)Desazolve de coladeras y alcantarillas
 C2A3)Desazolve de puentes subterráneos
 C2.A4) Mantenimiento preventivo de la planta tratadora

C3.A1 RIEGO CALEN
 A LAS ÁREAS VERDE
 JARDINES PUBLICOS
 LOCALIDADES DE A
 SAN PEDRO Y ZAPO



PÚBLICOS MUNICIPALES

PÚBLICOS MUNICIPALES

DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

líneas de drenaje
mantenimiento el
foco infeccioso de

mantenimiento eficiente en calles así
como la limpieza causa la ocupación de
basura proficua la proliferación de
plagas que pueden causar enfermedades

os pozos de

llas desazolvadas
desazolvados
ento de la planta

Calles libres de basura - Suficiente
personal operativo para realizar la
limpieza de calles - ambiente limpio que
motive a la ciudadanía y mejore su estado
emocional

d de vida de los habitantes del

AGUA POTABLE Y
RA ESPACIOS
OS S, SALUD, Y

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE
ESPACIOS PÚBLICOS Y DE SALUD

C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA
MUNICIPAL

C

DARIZADOS
ES Y
3 DE LAS
CAYUCA ,
FLÁN

C4.A1) Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.

C4.A2) Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.

C4.A3) Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

C5.A1. LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.6
de c



FI
N
ES

OBJETIVOS

M
E
D
I
O
S

3.6 CALENDARIZACIÓN PARA REALIZAR
EL BARRIDO DE CALLES

3 A1. Calendarización de barrido
calles



UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR

UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR

PROGRAMA SECTORIAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROBLEMÁTICA CENTRAL
(PROVIENEN DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)

Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes. La falta de mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas como discapacidad adultos mayores y niños. El deterioro de la infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud. El deterioro y la falta de mantenimiento en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades.

Efectos

No se cuenta censo de tramos de calle que no cuenten con alumbrado público.
-Las lámparas suburbanas se encuentran descompuesta.
Inadecuado mantenimiento al sistema del alumbrado público

Falta de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.
-No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
- falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

Obstrucción de los pozos de descarga de drenaje
-Coladeras y alcantarillas tapadas.
-Puentes subterráneos tapados
Deficiencia de mantenimientos preventivos para la planta tratadora.

Calles con exceso de basura
Falta de personal operativo para realizar la limpieza de calles
-Ambiente sucio y descuidado que que desmotiva a la ciudadanía y afecte su estado emocional

MAGNITUD (LÍNEA BASE)
MUY POCA PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PUBLICOS
CAUSAS
C1. DEFICIENTE COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO C1. A1 No se cuenta con un programa para ampliación del alumbrado público C1. A2 falta de sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas C1.A3 falta de mantenimiento sostenible de las luminarias existentes
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos C2.A2 Desazolve de coladeras y alcantarillas C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos
C 3. DESABASTO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES C3.A1 FLOTA DE RIEGO A LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES PUBLICOS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLÁN

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD C4.A1)Escases de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.

C4.A2)No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.

C4.A3) falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

C.5 DEFICIENCIA EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL C5.A1. LA FALTA LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
C6. ESCASES Y DEFICIENCIA EN EL DE BARRIDO DE CALLES C6.A1 FALTAS DE RUTAS CALENDARIZADAS PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES Y LOGRAR UNA COBERTURA TOTAL



PROGRAMA PRESUPUESTARIO

SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

POA SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 2025

2025

SOLUCIÓN

DE OBJETIVOS)

(PROVIENE DEL ÁRBOL

Mejorar el alumbrado público para reducir la inseguridad en las calles. Mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad adultos mayores y niños. Infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud. Mantenimiento eficiente en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades

Fines

Incrementar la iluminación en zonas de alto riesgo

- Sustitución de luminarias suburbanas por led
- Realizar mantenimiento continuo al sistema de alumbrado público

Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. -Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.

Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

fluidez adecuada de los pozos de descarga de drenaje

- Coladeras y alcantarillas desazolvadas
- Puentes subterráneos desazolvados

Mantenimiento optimo para la planta tratadora

Calles libres de basura

Suficiente

personal operativo para realizar la limpieza de calles

Ambiente limpio que motive a la ciudadanía y mejore su estado emocional

MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	
INCREMENTO Y EFICACIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	
MEDIOS	
C.1 EFICIENCIA DEL ALUMBRADO PUBLICO	C1. A1
Programa para ampliación del alumbrado público	
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	
C2. INFRAESTRUCTURA SANITARIA EFICIENTE	C2.A1
Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	
C2.A2 Desazolve de coladeras y alcantarillas	
C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos	
C 3. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES	
C3.A1 RIEGO CALENDARIZADOS A LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES PUBLICOS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLÁN	
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	
C4.A1) Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	
C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	
C5.A1. LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	
C.6 CALENDARIZACIÓN PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES C.6 A1.	
Calendarización de barrido de calles	



PRESUPUESTO 2025				
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ				
		Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)		
Unidad Responsable:		SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
Programa Operativo Anual:		SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la		POA SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 2025		
Programa Presupuestario:		2025		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		
OBJETIVO:		Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		
ESTRATEGIA		4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.		
LINEAS DE ACCIÓN		4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago		
ESTRATEGIA		4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.		
LINEAS DE ACCIÓN		4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.		
LINEAS DE ACCIÓN		4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.		
Nivel		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de la población que carece de acceso a servicios públicos básicos en la vivienda	Porcentaje de la población con carencia en el acceso a los servicios básicos	Medios de verificación: Censos de Población y Vivienda (INEGI), Censos Datamun (CONEVAL) Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Se asume que la carencia del acceso Alos servicios públicos tendrá un cambio pósito a la mejora de condiciones en la vi viviendas y el acceso de los servicios públicos básicos, tendrá un avance en este sentido para mejorar las condiciones de vida y reducir las brechas de desigualdad
Propósito	La población del Municipio de Zapotlán de Juárez cuenta con los servicios públicos eficientes y suficientes para atraer múltiples beneficios	Índice de cobertura y calidad de los servicios Públicos (ICCS)	Medios de verificación: Censos de Población y Vivienda (INEGI), Censos Datamun (CONEVAL) Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	De no contar con un entorno favorable en cuanto a la escases de servicios públicos, se tiene como propósito generar múltiples beneficios como el aumento de la calidad de vida de sus habitante, la mejora al contar con los servicios públicos eficientes y suficiente.
Componente 1	C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	Medios de verificación: Bitácora de información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	La poca disponibilidad del servicio de alumbrado público a favorecido a generar un Sistema de alumbrado funcionando de manera optima en términos de consumo de energía, costos de operación y nivel de iluminación.
Actividad 1	C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	Medios de verificación: Bitácora de información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	La escases de la cobertura de alumbrado público tiene como finalidad crear una Extensión o mejora de la infraestructura de la iluminación en una determinada área.

Actividad 2	C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	REEMPLAZO DE LAMPARA SUBURBANA POR LED	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Contar con pocas luminarias en led nos impulsa a contar con de mayor luminaria en led garantizando eficiencia y durabilidad para su correcto funcionamiento.
Actividad 3	C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de mantenimiento por luminaria	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	De presentar una deficiencia en el mantenimiento sostenible el objetivo es priorizar la eficiencia energética, reducción del consumo de recursos y la prolongación de la vida útil del sistema de iluminación.
Componente 2	C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de DESAZOLVEZ de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Pese al poco mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.
Actividad 2.1	C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados desazolve de pozos de descarga y caleado de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	El carecer de mantenimiento constante y el mal funcionamiento del sistema de drenaje nos impulsa a garantizar un óptimo funcionamiento de los pozos de drenaje mediante el desazolve y el caleado de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.
Actividad 2	C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	porcentaje de cunetas y alcantarillas realizadas	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Garantizar el funcionamiento óptimo de coladeras, cunetas y carretillas de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.
Actividad 3	C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos	Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolvé de puntos subterráneos Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Garantizar el funcionamiento óptimo de desazolve de puentes que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.
Actividad 4	C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolvé de puentes subterráneos Fuente de información: Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Garantizar el correcto funcionamiento de la planta tratadora mediante mantenimiento periódico, evitando fallas y prolongando la vida útil de los equipos

Componente 3	C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	Medios de verificación: Bitácoras sobre el abastecimiento de agua potable y bitácoras de abastecimiento de agua tratada Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Priorizar el acceso continuo de agua potable en instalaciones deportivas, salud y publicas. Así como el uso adecuado de agua tratada para riego de áreas verdes, reduciendo el consumo de agua potable
actividad 3.1	C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca , San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	Medios de verificación: Bitácoras de riego a las áreas verdes y jardines de los espacios públicos de las 3 localidades Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Riego programado de áreas verdes y jardines públicos , garantizando su disponibilidad para el disfrute de la comunidad.
Componente 4	C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	Medios de verificación: bitácoras de trabajo de mantenimientos a jardines y espacios públicos Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.
actividad 4.1	C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	De tener escasos de un mantenimiento constante se generara un mantenimiento integral y sostenible de los espacios públicos, como parques y jardines, será esencial garantizar su funcionalidad, estética y durabilidad.
actividad 4.2	C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Dado que no se ha tenido un impacto real hoy se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.
actividad 4.3	C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Debido al bajo índice de rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad
Componente 5	C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	El bajo suministro de material de limpieza asegura a dotar de material necesario para con ello mantener en optimas condiciones de limpieza las oficinas y generar una instancia cómoda y segura para los cuidados que acuden a realizar sus tramites.

Actividad 1	C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Debido al bajo índice de rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad
Componente 6	C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
Actividad 1	C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Debido al bajo índice de rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad



Elaboró

GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES

Revisó

ING. ANA BELÉM ARISTA
VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

Validó

LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



UNIDAD RESPONSABLE

UNIDADES PRESUPUESTALES IN

PROGRAMA SECTORIA

PROGRAMA PRESUPUESTA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE DEL INDICADOR

UNIDAD DE MEDIDA

1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Eficiencia de Alumbrado Público

C.1 Eficiencia de Alumbrado Público

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público

(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO

(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público

Porcentaje de ampliacion de cobertura de alumbrado publico

TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100

TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100

C1. A2 Susticion de lininarias las ya que se encuentran descompuestas

Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.

(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100

(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100

C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes

Porcentaje de costo de mantemimiento por luminaria

(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO/LONGITUD TOTOAL DEL DRENAJE

(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO/LONGITUD TOTOAL DEL DRENAJE

2. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Mantenimiento del sistema de drenaje

C2. Mantenimiento del sistema de drenaje

Porcentaje de desazolve de

(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100

C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	coladeras, cunetas y alcantarillas	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100
		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100
		PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100
C2.A3 Desazolve de puentes subterrneos	Porcentaje de desazolves de puentes subterrneos	(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puntos subterrneos / total de puentes subterrneos) x 100
		(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puntos subterrneos / total de puentes subterrneos) x 100
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos realizados	PMVR = (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100
		PMVR = (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacio		
C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios publicos deportivos, salud y areas verdes	(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100

		(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca , San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de areas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100
		(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100
		(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Mantenimiento integral y sostenibel para parques, jardines,		
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERIA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	Porcentaje de mantenimiento y jardineria de los espacios públicos	(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100
		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100
		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenibel para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100

		(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100
C4.A2 Realización recorridos de supervision de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificacion de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100
		(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Indice de rehabilitación y mantenimiento de espacios publicos	(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100
		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: LIMPIEZA DE AREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL		
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza en genral del Edificio de Presidencia Municipal	PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100
		PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100
C.5 A1 Limpieza por area de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza por areas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS
		(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Limpieza urbana en calles		

C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100
		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100
		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100
TOTAL		

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO						
TEGRALES						
ARIO						
BLE DE LA MIR						
PANORAMA		NÚME				
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO	8	1				
PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5
REALIZADO	9					
PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5
REALIZADO	11	10	3			
PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50
REALIZADO	52	114	120			
PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3

REALIZADO	2	4	2			
PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10
REALIZADO	10	5	9			
PROGRAMADO	1					1
REALIZADO	1					
PROGRAMADO			1			1
REALIZADO						
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO						
s públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.						
PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25

REALIZADO	25	25	25			
PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30
REALIZADO	30	30	30			
destinados a la convivencia social, descanso y recreación.						
PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15
REALIZADO	15	10	8			
PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15

REALIZADO	20	14	13			
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO	1	1	1			
PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2
REALIZADO	4	3	1			
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO	1	1	1			
PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25
REALIZADO	25	25	25			

PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2
REALIZADO	1	1	1			
PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20
REALIZADO	25	22	23			
	167	207	210	75	75	77

RO DE METAS PROGRAMADAS

1	1	1	1	1	1	12
						9
5	5	5	5	5	5	56
						9
5	5	5	5	5	5	60
						24
50	50	50	50	50	50	600
						286
3	3	3	3	3	3	36

						8
10	10	10	10	10	10	120
						24
						2
						1
		1			1	4
						0
1	1	1	1	1	1	12
						0
25	25	25	25	25	25	300

						75
30	30	30	30	30	30	360
						90
15	15	15	15	15	15	180
						33
15	15	15	15	15	15	180

						47
1	1	1	1	1	1	12
						3
2	2	2	2	2	2	24
						8
1	1	1	1	1	1	12
						3
25	25	25	25	25	25	300
						75

2	2	2	2	2	2	24
						3
20	20	20	20	20	20	240
						70
75	75	76	75	75	76	1263

AVANCE PROGRAMATICO

3	75%
47	16%
36	40%
314	48%
28	220%

20	22.70
96	20%
1	50%
4	0%
12	0%
225	250%

225	2370
270	25%
147	18%
133	260%

100	2070
9	25%
16	33%
9	25%
225	25%

21	13%
170	29%
541	43%



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, AC

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PEDA	4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y trasformadora Zapotlán	LINEAS DE ACCIÓN
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán	LINERAS DE ACCIÓN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado

Nivel		Dimensión a medir		
FIN		EFICACIA		POS
PROPÓSITO	x	EFICIENCIA	x	NEG.
COMPONENTE		CALIDAD		ASCE
ACTIVIDAD		ECONOMÍA		DESCE

Definición

Medir la efectividad del servicio de alumbrado público a una determinada áre

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

$$TACAP=(TACA/TASA)X100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción
-----------------	------------------------	-------------

TACAP	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	TACAP=(TOTAL ÁREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE ÁREAS A CUBRIR)X100
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		
TASA		0 AL
ÍNDICE		1 A
PORCENTAJE	X	O AL
Frecuencia de medición		
TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		
ANUAL		
Determinación de metas		
Meta Programada	10	10
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	3-8
Meta absoluta	15	0-3
Línea base		
Valor		Año
0		2025
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	



ACTIVIDAD

2025

POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
MUNICIPALES

4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.

público

público

Sentido

POSITIVO

ATIVO

NDENTE

NDENTE

x

a del Municipio

Fuentes

Medios de verificación: Bitácora de información de la ampliación del alumbrado público
Fuente de información: Evidencia fotográfica del avance realizado de la cobertura de alumbrado público
Periodicidad: Trimestrales
Resguardante: Servicios Públicos Municipales

Rango de Valor

L 100	
L 10	
. 100%	X

Cobertura

MUNICIPAL

Semaforización
ACEPTABLE
CON RIESGO
CRITICO
Periodo de cumplimiento del indicador
anual
Fecha





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:
Clave indicador:	C1. A1	Responsable de la MIR:

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y trasformadora Zapotlán	LINEAS DE ACCIÓN
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado publico

Nivel	Dimensión a medir		
FIN	EFICACIA	x	POS
PROPÓSITO	EFICIENCIA	X	NEG.
COMPONENTE	CALIDAD		ASCE
ACTIVIDAD	ECONOMÍA		DESCE

Definición

Mide el crecimiento de la infraestructura de iluminación en una área determ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PACAP= (NNL/CPL) X 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción
-----------------	---------------------------------	-------------

PACAP	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	(PACAP) Porcentaje de Ampliación= (Numero de nuevas luminarias /cobertura previa de luminarias)x100
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Ran
TASA		0 A
ÍNDICE		1 A
PORCENTAJE	X	O AL
Frecuencia de medición		C
TRIMESTRAL	X	M
SEMESTRAL		
ANUAL		
Determinación de metas		Ser
Meta Programada	60	30-60
Periodo de cumplimiento	ANUAL	15-30
Meta absoluta	60	0-15
Línea base		
Valor		Año
0		2025
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	60



2025

POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
MUNICIPALES

4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.

Sentido

POSITIVO	
NEUTRO	
NEGATIVO	X
INDETERMINADO	

Resumen

Fuentes

Medios de verificación: Bitácora de información sobre el alumbrado público
Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo
Periodicidad: TRIMESTRAL
Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Ango de Valor

L 100	
L 10	
. 100%	X

Cobertura

MUNICIPAL

maforización

ACEPTABLE
CON RIESGO
CRITICO

Periodo de cumplimiento del indicador

anual

Fecha

31/03/2025





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:
Clave indicador:	C1. A2	Responsable de la MIR:

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Mun

Nivel		Dimensión a medir		
FIN		EFICACIA		POS
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEG.
COMPONENTE		CALIDAD		ASCE
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCE

Definición

Mide el avance en la modernización del sistema de alumbrado publico mediante el remplazo de luminaria

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSLLAMP= (NLLI/TLS)X100		
Variables		
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción
PSLLAMP	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Ran
TASA		0 AL
ÍNDICE		1 A
PORCENTAJE		0 AL
Frecuencia de medición		C
TRIMESTRAL	X	M
SEMESTRAL		
ANUAL		
Determinación de metas		Ser
Meta Programada	60	40-60
Periodo de cumplimiento	ANUAL	20-40
Meta absoluta	60	0 - 20
Línea base		
Valor		Año
0		2025
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X 60	



2025

POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
MUNICIPALES

4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.

icipal.

Sentido

POSITIVO	
ATIVO	
NDENTE	
NDENTE	X

as convencionales por tecnología led

Fuentes	
Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Rango de Valor	
L 100	
L 10	
L 100%	X
Cobertura	
MUNICIPAL	
Categorización	
ACEPTABLE	
CON RIESGO	
CRITICO	
Periodo de cumplimiento del indicador	
anual	
Fecha	
31/03/2025	
    	

**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C1. A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público,
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**Nombre del indicador****Porcentaje de mantenimiento por luminaria**

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X

Definición

EFICIENCIA Y COBERTURA DEL MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS EN UN ÁREA DETERMINADA

III. Datos del Indicador

$$PMPL = (NLM/NTL) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMPL	Porcentaje de mantenimiento por luminaria	PMPL= Numero de luminarias mantenidas / numero total de luminarias x 100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	35 A 50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	15 A 35	CON RIESGO
Meta absoluta	50	0 A 15	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X		31/03/2025



**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que benefician el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integrtal de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**Nombre del indicador**

Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL NIVEL DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EVITAR

III. Datos del Indicador

PMSD= (LDM/LTD)X100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMSD	Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100	Medios de verificación: Bitacora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolve de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 8	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 A 3	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X		Fecha 31/03/2025







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA



Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES
Clave indicador:	C2.A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRANSFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integrtal de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DESAZOLVE DE POZOS Y CALEADOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

$PDPCR = (ICDCR/NPCD) \times 100$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPCR	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	Medios de verificación: Bitacora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolve de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	6 A 10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 6	CON RIESGO
Meta absoluta	10	0 A 3	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA



Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C2.A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Definición					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X

MIDE LA ACTIVIDAD DE DESAZOLVE DE ALCANTARILLAS Y CUNETAS

III. Datos del Indicador

$$PDCAR = (MLAYCD / MLT \times FDM) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDCAR	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESAZOLVADOS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de DESAZOLVE de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada		0 A 1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL		CON RIESGO
Meta absoluta		0	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025



**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C2.A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**Nombre del indicador**

Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE LOS PUENTES SUBTERRANEOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

PDPS= (NPS/TPS)x 100

Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPS	Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos	(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puentes subterráneos / total de puentes subterráneos) x 100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolves de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada			ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL		CON RIESGO
Meta absoluta			CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X		Fecha 31/03/2025





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA



Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C2. A4	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE LOS ADECUADOS Y PREVENTIVOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA PLANTA TRATADORA					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LOS ADECUADOS Y PREVENTIVOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA PLANTA TRATADORA

III. Datos del Indicador

$$PMVR=(MPR/MPP) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
-----------------	---------------------------------	-------------	---------

PMPR	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	PMVR = Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolve de puentes subterráneos Fuente de información: Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	7 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 7	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 A 3	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación		Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025





**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C3.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible através de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA CANTIDAD DE AGUA TRATADA Y POTABLE QUE SE DESTINA A ESTOS ESPACIOS EN UN PERIODO DETERMINADO

III. Datos del Indicador

$$PSAPTPEPDSAV = (VASS / VTADPL) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSAPTPEPDSAV	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre el abastecimiento de agua potable y bitácoras de abastecimiento de agua tratada Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
MENSUAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	300 VIAJES	250-300	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100-200	CON RIESGO
Meta absoluta	300	0-100	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CALENDARIZACIÓN DEL RIEGO DE ÁREAS VERDES Y JARDINES EN ESPACIOS PUBLICOS

III. Datos del Indicador			
PARAJE = (NACRRSC / NTAP) x 100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PACRAVJEP	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVANCE = (NUMERO DE ÁREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE ÁREAS PROGRAMADAS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de riego a las áreas verdes y jardines de los espacios públicos de las 3 localidades Fuente de información: Solicitudes, Evidencia
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	360 viajes	250-360	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100-250	CON RIESGO
Meta absoluta	360 viajes	0-100	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación		Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL DESEMPEÑO PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA Y ESPACIOS PUBLICOS

III. Datos del Indicador

PMJDEP = (NEPEOC / TEPE)

Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes
PMJDEP	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	Medios de verificación: bitácoras de trabajo de mantenimientos a jardines y espacios públicos Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)			Rango de Valor	
TASA			0 AL 100	
ÍNDICE			1 AL 10	
PORCENTAJE		X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición			Cobertura	
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas			Semaforización	
Meta Programada		180	120 A 180	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento		ANUAL	60 A 120	CON RIESGO
Meta absoluta		180	0 A 60	CRITICO
Línea base				
Valor			Año	Periodo de cumplimiento del
0			2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025





**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIO DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES

III. Datos del Indicador

$$\text{MISED PJ} = (\text{NEVCMS} / \text{TE V}) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)		Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes
PMISED PJ		Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines		(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)				Rango de Valor	
TASA				0 AL 100	
ÍNDICE				1 AL 10	
PORCENTAJE		X		0 AL 100%	X
Frecuencia de medición				Cobertura	
TRIMESTRAL		X		MUNICIPAL	
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas				Semaforización	
Meta Programada		180		120 A 180	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento		TRIMESTRAL		60 A 120	CON RIESGO
Meta absoluta		180		0 A 60	CRITICO
Línea base					
Valor				Año	Periodo de cumplimiento del
0				2025	anual
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X				31/03/2025







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA



Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA FRECUENCIA CON LA QUE SE REALIZAN INSPECCIONES PARA EVALUAR EL ESTADO Y LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN PARQUES, EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.

III. Datos del Indicador

PRSPINIEP = (NRR / NRP) x 100

Variables				
NOMBRE (Siglas)		Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRSPINIEP		Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)			Rango de Valor	
TASA			0 AL 100	
ÍNDICE			1 AL 10	
PORCENTAJE		X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición			Cobertura	
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas			Semaforización	
Meta Programada			7 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento		ANUAL	3 A 7	CON RIESGO
Meta absoluta			0-3	CRITICO
Línea base				
Valor			Año	Periodo de cumplimiento del
0			2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025





**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**Nombre del indicador**

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL ESTADO Y LA MEJORA DE PARQUES, PLAZAS, JARDINES Y OTRAS ÁREAS COMUNES EN FUNCIÓN DE SU MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y ACCESIBILIDAD

III. Datos del Indicador

$$\text{IRME} = \left(\frac{\text{MER}}{\text{TEPR}} \right) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes
IRMEP	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)			Rango de Valor	
TASA			0 AL 100	
ÍNDICE			1 AL 10	
PORCENTAJE		X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición			Cobertura	
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas			Semaforización	
Meta Programada		24	15 -24	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento		MENSUAL	5 A 15	CON RIESGO
Meta absoluta		24	0 A 5	CRITICO
Línea base				
Valor			Año	Periodo de cumplimiento del
0			2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025





**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRANSFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

SE MIDE EL PORCENTAJE DE LA DELL EDIFICIO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

III. Datos del Indicador

$$PLGPEM = (LGR/TEL)) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLGEPM	porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	(PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5 A 88	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 A 5	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025





**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**Nombre del indicador**

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE LIMPIEZA DIARIA POR ÁREAS

III. Datos del Indicador

$$PLPAEPM = (ALV / TAE) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
-----------------	---------------------------------	-------------	---------

PLPAEPM	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE ÁREAS EVALUADAS	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	288	200--280	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	100--200	CON RIESGO
Meta absoluta	288	0-100	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X		31/03/2025







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA



Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C6	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL CUMPLIMIENTO DE JORNADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS EN ÁREAS URBANAS

III. Datos del Indicador

PLUR = (NLUR/MUY) x 100

Variables					
NOMBRE (Siglas)		Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes
PLUR		Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAS DE RESULTADO)			Rango de Valor		
TASA			0 AL 100		
ÍNDICE			1 AL 10		
PORCENTAJE		X	0 AL 100%		X
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL		
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programada		24	15 A 24	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento		MENSUAL	5 A 15	CON RIESGO	
Meta absoluta		24	0 A 5	CRITICO	
Valor			Año	Periodo de cumplimiento del	
0			2025	anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRA	X			31/03/2025	





**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES
Clave indicador:	C6..A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	4.4.1.1 Implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**Nombre del indicador**

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LAA PROPORCION DEL AREA URBANA BARRIDA DIARIAMENTE EN RELACION CON EL TOTAL

III. Datos del Indicador

PBCPD= (ABA / ATPPB) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
-----------------	---------------------------------	-------------	---------

PBCPD	Porcentaje de barrido de calles por día	(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO $= (\text{AREA BARRIDA EN EL AREA} / \text{AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO}) \times 100$	Medios de verificación: Bitacoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	200 A 240	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100 A 200	CON RIESGO
Meta absoluta	240	0 A 100	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del
0		2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRA	X		31/03/2025







FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN

RAMO	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA
EJE ESTRATÉGICO	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	4.1.3 PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	La finalidad funcional en el área de servicios públicos municipales es garantizar el adecuado funcionamiento, mantenimiento y mejora de la infraestructura y servicios esenciales que impactan la calidad de vida de los ciudadanos. Esto incluye la recolección de residuos, alumbrado público, mantenimiento de calles, agua potable y alcantarillado, entre otros.
FUNCIÓN	El Área de Servicios Públicos Municipales se encarga de la planificación, operación y mantenimiento de los servicios esenciales para la comunidad, asegurando el bienestar y la calidad de vida de los habitantes. Sus funciones principales incluyen: 1. Recolección y manejo de residuos sólidos: Supervisar la recolección de basura, fomentar el reciclaje y la disposición adecuada de los desechos. 2. Alumbrado público: Instalar, reparar y mantener el sistema de iluminación en calles y espacios públicos. 3. Limpieza y mantenimiento urbano: Conservar en buen estado calles, plazas, parques y mercados. 4. Agua potable y drenaje: En algunos municipios, gestiona la distribución de agua potable y el mantenimiento del sistema de alcantarillado
SUBFUNCIÓN	El Área de Servicios Públicos Municipales tiene como función principal garantizar el mantenimiento y buen funcionamiento de los servicios esenciales para la comunidad. Dentro de esta área, las subfunciones pueden incluir: 1. Recolección y manejo de residuos sólidos: Supervisar la recolección de basura, promover el reciclaje y gestionar los rellenos sanitarios. 2. Alumbrado público: Mantenimiento, reparación y ampliación del sistema de iluminación en calles y espacios públicos. 3. Mantenimiento de espacios públicos: Limpieza, jardinería y conservación de parques, jardines, plazas y mobiliario urbano 4. Agua potable y alcantarillado: Supervisión del suministro de agua, drenaje y tratamiento de aguas residuales

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)





