

 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  OBJETIVOS DE SOSTENIBILIDAD		
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
1.- ANTECEDENTES		
Derivado de lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal, entre las facultades y obligaciones de la Asamblea se encuentra elaborar y aprobar el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen el funcionamiento del Ayuntamiento y de la Administración Pública; establecer un sistema de coordinación y comunicación efectiva para los integrantes de la Asamblea, a efecto de propiciar una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus funciones; administrar su Hacienda en los términos de Ley de Ingresos y demás relativas, así como, controlar la aplicación correcta del presupuesto de egresos del Municipio; en proporción a la posibilidad de sus recursos; autorizar al Presidente Municipal, la celebración de contratos con particulares e instituciones oficiales, sobre asuntos de interés público, en los términos de Ley e implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establece la ley en la materia.		
Sector de la Población: 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 10,342 11,101 - Calidad y espacios de la vivienda 4.66% - vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% - Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 - Porcentaje 5.00% - Se encuentra en 10,132 condición de pobreza 10,132, Porcentaje 49.60%.		
Asamblea Municipal		
NA		
2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio		
Inasistencia de los miembros del ayuntamiento, por lo que no se tendría quorum para iniciar la sesión., Falta de información solicitada a las áreas previa convocatoria., Falta de organización y control de la información por parte de las áreas., Falta de coordinación con las agendas de ambas dependencias		
Altos índices de marginación y de rezago social		
Realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias, por ende no se podrían aplicar políticas públicas y reglamentos para el municipio, entonces		
No habría desarrollo de ningún tipo en el municipio sin sesiones de cabildo		
3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN		
NA		
4.- COBERTURA		
El municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.		
Población total 21,443		
Mujeres 11,101 - Hombres 10,342		
4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	NA
Aunque la el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria, su monitorio se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.		
Anual		
Anual		
Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario Básico. Población. Etnicidad		
Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI		

1.2 Incorpore información estadística y cualitativa, que permita dimensionar y describir de manera general las acciones que se hayan realizado. ejemplo



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA									
NA									
NO ES UN PROGRAMA SOCIAL, SON PROCESOS LEGISLATIVOS Y ACUERDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL									
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?									
NO									
SI	1	2	3	4					
NO X									
Alimentación					Directo		Indirecto	X	
Educación					Directo		Indirecto	X	
Salud					Directo		Indirecto	X	
Trabajo					Directo		Indirecto	X	
Vivienda					Directo		Indirecto	X	
Seguridad Social					Directo		Indirecto	X	
No Discriminación					Directo		Indirecto	X	
Medio ambiente sano					Directo		Indirecto	X	
Bienestar Económico					Directo		Indirecto	X	
7.- PADRON DE BENEFICIARIOS									
Poblacion total									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/								
Archivo PDF:	si								
Archivo Excel:	si								
8.- REGLAS DE OPERACIÓN									
NA									
FONDOS DE APORTACION									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/								
Archivo PDF:	liga								
Archivo Excel:	liga								

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa, (pagina oficial de la presidencia)

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.



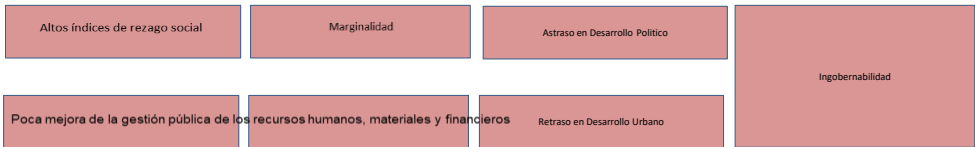
 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025 ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA 		
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	
PROGRAMA SECTORIAL		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL		
integrantes de la Asamblea Municipal		
2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
Población total 21 443		
3. PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio		
4. MAGNITUD DEL PROBLEMA		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342	Población de Acayuca, San Pedro Huaquilpan y Zapotlán de Juárez	NA
5. EFECTO SUPERIOR (FIN)		
21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.		



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Ciudadanos que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez	Ciudadanos que no radiquen del municipio Zapotlán de Juárez	Asamblea Municipal	Personas que no radiquen ni visiten el municipio de Zapotlán de Juárez



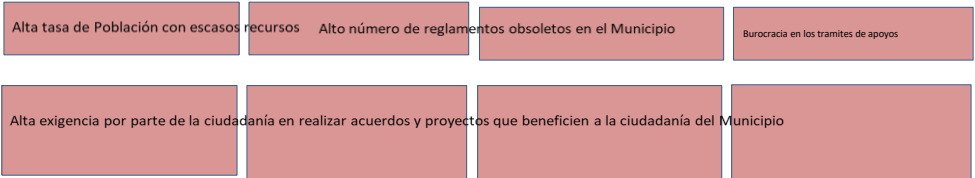
 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 	
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS	
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía Mayor de Cabildo
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficial Mayor de Cabildo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



E
F
E
C
T
O
S

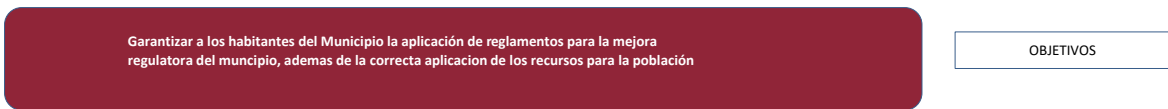
Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que benefician a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio

PROBLEMA CENTRAL



C
A
U
S
A
S







MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				Oficialía Mayor de Cabildo				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Oficial Mayor de Cabildo				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR								
PROGRAMA SECTORIAL								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

1

PAZ Y JUSTICIA

2

ENERGÍA LIMPIA

3

SALUD Y BIENESTAR

4

INDICACIÓN DE CALIDAD

5

DESARROLLO DE GÉNERO

6

AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO

7

ENERGÍA LIMPIA Y ENERGÍA RENOVABLE

8

INDUSTRIAS, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA

9

INDUSTRIAS, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA

10

REDUCCIÓN DE LAS DESIGNADES

11

CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES

12

PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES

13

ACCIÓN POR EL CLIMA

14

VIDA SUBMARINA

15

VIDA SUBMARINA

16

PAZ, JUSTICIA Y FUERZAS DE SEGURIDAD

17

ALIANZAS PARA LAS ACCIONES EFECTIVAS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	
MIR	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR DE CABILDO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR DE CABILDO
PROGRAMA SECTORIAL	NA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIOS)
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA HOGARES CON SITUACIÓN DE POBREZA, CON INGRESOS ECONÓMICOS POR DEBAJO DEL SALARIO MÍNIMO, EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, REZAGO Y MARGINACIÓN, MADRES SOLTERAS SIN APOYOS ECONÓMICOS, PERSONAS DE CON CAPACIDADES ESPECIALES CON NIVELES ECONÓMICOS BAJOS, DIFICULTAD PAR ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES.	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del Cabildo Municipal, apoyando a los miembros del Cabildo en la toma de decisiones y en la gestión de recursos y actividades municipales
Efectos	Fines
NSUFICIENTE EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	PLENA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES
MINIMA INFORMACION DE LA EJECUCION DE PROGRAMS SOCIALES	DECUADA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
DIFICULTAD PARA ESTABLECER REALCIONES INSTITCUIONALES	FACILIDAD PARA ESTABLECER RELACIONES INSTITUCIONALES
INCAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL	CAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
NO INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO
INEFICEINTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURDSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	EFICIENTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
MINIMO DESDARROLLO SOCIAL	ACERTADO DESDARROLLO SOCIAL
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICIARIOS EN TODOS LOS SECTORES SOCIALES
CAUSAS	MEDIOS
C.1 DEFICEINTE PROCESO DE PLANEACION	C1. EFICIENTE PROCESO DE PLANEACIÓN
C1. A1 INCIPIENTE FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	C1.A1 CORRECTA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
C.2 LIMITADA VINCULACION CON OTORS ORGANOS DE GOBIERNO	C2. VINCULACIÓN CON OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC
C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL	2. A2 CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL.
C.3 INADECUADA GESTION PUBLICA	C3. ADECUADA GESTIÓN PUBLICA
C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	C3. A3 EFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
C4. MINIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOIS Y RECURSOS	C4. MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS
C4. A4 MÍNIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC	C4.A4MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC



PRESUPUESTO 2025				
ZAPOTLAN DE JUAREZ				
		Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)		
Unidad Responsable:		OFICIALIA MAYOR DE CABILDO		
Programa Operativo Anual:		POA OFICIAL MAYOR DE CABILDO		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:		OFICIALIA MAYOR DE CABILDO		
Programa Presupuestario:		2025		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO 1. GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		
OBJETIVO:		Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		
ESTRATEGIA		1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		
LINEAS DE ACCION		1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población		
ESTRATEGIA		1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán.		
LINEAS DE ACCION		1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal.		
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Asegurar el funcionamiento eficiente, transparente y ordenado del Cabildo, brindando apoyo administrativo, técnico y logístico a sus integrantes para que puedan ejercer sus funciones de deliberación, análisis y toma de decisiones en beneficio de la comunidad	Porcentaje de ciudadanos que perciben una mayor apertura en el gobierno municipal.	Medios de verificación: Carpetas de Expediente Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo	Poca participacion de la Asamblea en los trabajos a realizar en el periodo de gobierno, la toma de decisiones sin participación ciudadana o sin entender el contexto social.
Proposito	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del Cabildo Municipal, apoyando a los miembros del Cabildo en la toma de decisiones y en la gestión de recursos y actividades municipales	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Carpetas de Expediente Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo	Deficiente formación de los regidores o funcionarios, y procesos burocráticos lentos o mal estructurados
Componente 1	C1 SESIONES DE CABILDO. Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Publicacion de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo	Sesiones sin quórum, votaciones inválidas, o decisiones fuera del marco legal.
Actividad 1	A1 C1 CONVOCATORIAS. Organizar la agenda y convocatorias de las sesiones del Cabildo y Coordinar la logística de las reuniones (materiales, equipos)	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Publicacion de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo	Sesiones sin quórum por apatia de las y los regidores a sesionar
Actividad 2	A2 C1. ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTS DE CABILDO. Gestionar el archivo y registro de documentos oficiales y realizar las comunicaciones necesarias entre los miembros del Cabildo.	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Publicacion de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo	Problemas entre el cabildo, presidenta o presidente, y otras dependencias del gobierno municipal



Elaboró

ISRAEL MARTÍNEZ OLIVERA
OFICIAL MAYOR DE CABILDO

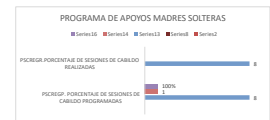
Revisó

ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

Validó

LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE
ZAPOTLAN DE JUAREZ

				MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO																	
UNIDAD RESPONSABLE				Oficina Mayor de Cabildo																	
UNIDADES PRESUPUESTALES/ACTIVIDADES																					
PROGRAMA ACTIVO																					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO																					
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA SER																					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PARADIGMA	NUMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO		
3. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																					
C1 SESIONES DE CABILDO	PCREGP. PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	PCREGP. PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	PROGRAMADO			2			2			2			2	8	0	100%			
			REALIZADO			2			2			2			8						
7. PROGRAMA DE MADRES SOLTERAS																					
A1 C1 CONVOCATORIAS.	PCREGP. PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO PROGRAMADAS	PCREGP. PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO REALIZADAS	PROGRAMADO													0	0	0%			
			REALIZADO												0						
8. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																					
A2 C1. ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO	PARCIC. PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO	PCREGP. PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO PROGRAMADAS	PROGRAMADO													0	0	0%			
			REALIZADO												0						
8. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																					
TOTAL					0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	16	0	0.00%			





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	Programa presupuestario:	POA DE OFICIAL MAYOR DE CABILDO
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	Oficial Mayor de Cabildo

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED		ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD		LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD		LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SESIONES DE CABILDO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDEL EL PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

$$PSCREG=(PSCREGP*PSCREGR)/100\%$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PSCREGP.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	Las actas de cabildo son documentos que registran las decisiones y acuerdos tomados por el cabildo de un municipio. Son una fuente de información valiosa sobre la gestión de gobierno.	ACTAS DE SESIONES EMITAS EN CABILDO
PSCREGR.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	Las sesiones de cabildo son reuniones de los miembros del ayuntamiento para tomar decisiones sobre asuntos municipales. El cabildo es un organismo de gobierno colegiado que representa a la comunidad.	ACTAS DE SESIONES REMITAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDID DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	8	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	09/04/2025




















 FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficialia Mayor de Cabildo	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A1 C1 CONVOCATORIAS.	Responsable de la MIR:	Oficial Mayor de Cabildo
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED		ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD		LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD		LINERAS DE ACCION	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
CONVOCATORIAS DE CABILDO			
Nivel		Dimensión a medir	Sentido
FIN	X	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO		EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE		CALIDAD	ASCENEDENTE
ACTIVIDAD		ECONOMIA	DESCENDENTE
Definición			
MIDE EL PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO REG.			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PCCREG=(PCCREGP*PCCREGR)/100%			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCREGP.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO PROGRAMADAS	Ayuntamiento en Cabildo Abierto, es aquella en la que se discutirá dentro de la competencia del. H. Ayuntamiento, asuntos de interés para la comunidad y donde	CONVOCATORIAS DE SESIONES EMITAS EN CABILDO
PCCREGR.	CONVOCATORIAS DE CABILDO REALIZADAS	El Cabildo es el Órgano máximo de autoridad en el Municipio, al que le corresponde la definición de las políticas de la Administración Pública Municipa	CONVOCATORIAS DE SESIONES REMITAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		X	0 AL 100% X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	31/03/2025




















 FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficialia Mayor de Cabildo	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A2 C1.	Responsable de la MIR:	Oficial Mayor de Cabildo
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED		ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD		LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD		LINERAS DE ACCION	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
FIN	EFICACIA	POSITIVO	
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO	
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE	
Definición			
PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PARDC=(PCCREGP*PCCREGR)			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCREGP.	PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO PROGRAMADAS	"Archivo" puede referirse a un conjunto ordenado de documentos o al lugar donde se guardan, o en informática, a una unidad de datos almacenada en un dispositivo.	CARPETA FISICA Y DIGITAL DE ACTAS CONVOCATORIAS LISTAS DE ASISTENCIA ACUERDOS DE CABILDO
PCCREGR.	PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO REALIZADAS	"Archivo" puede referirse a un conjunto ordenado de documentos o al lugar donde se guardan, o en informática, a una unidad de datos almacenada en un dispositivo.	CARPETA FISICA Y DIGITAL DE ACTAS CONVOCATORIAS LISTAS DE ASISTENCIA ACUERDOS DE CABILDO
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		X	0 AL 100% X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL		X	
SEMESTRAL		MUNICIPAL	
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO
Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	31/03/2025




















 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ 				
FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO				
DATOS DEL PROGRAMA				
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor de Cabildo			
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				
PROGRAMA SECTORIAL				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Cabildo			
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				
ALINEACIÓN				
RAMO				
EJE ESTRATÉGICO				
OBJETIVO ESTRATÉGICO				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD				
FUNCIÓN				
SUBFUNCIÓN				
OTROS DATOS				
AÑO OPERANDO:	2025			
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	<table border="1"> <tr> <td>a) POBLACIÓN EN GENERAL</td> <td>b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</td> <td>a) A M</td> </tr> </table>	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M
a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M		
<table border="1"> <tr> <td>(NOMBRE Y FIRMA)</td> <td>(NOMBRE Y FIRMA)</td> </tr> </table>		(NOMBRE Y FIRMA)	(NOMBRE Y FIRMA)	
(NOMBRE Y FIRMA)	(NOMBRE Y FIRMA)			
				