MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El entorno en el que se llevará a cabo el programa de apoyo a la difusión en Zapotlán de Juárez está marcado por una población diversa en términos de necesidades y acceso a la información, una fuerte identidad cultural, desafíos económicos y un contexto político en el que la confianza de los ciudadanos en las instituciones puede ser variable. Por lo tanto, el programa de difusión debe ser flexible, adaptado a la realidad local y basado en la inclusión de la comunidad en la creación y transmisión de los mensajes, utilizando los canales de comunicación más accesibles y eficaces según las características del municipio.

1.2 Sector de la población 21,443 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. El 35% de los hogares tienen acceso a internet, el 55% de la población joven (entre 15 y 29 años) tiene acceso y usa plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram,50% de los habitantes no se sienten suficientemente informados sobre las políticas y programas del gobierno municipal.

1.3 Los principales autores son Presidencia municipal: Responsable de la gestión y coordinación de programas locales, Dirección de comunicación social: Encargada de la difusión de información oficial. DIF municipal: Apoya en la difusión de programas sociales dirigidos a sectores vulnerables.Redes sociales y plataformas digitales municipales: Herramientas para llegar a una audiencia más amplia y diversa.

1.4 Se realiza un analisis de metricas atravez de meta bussiness para medir el impacto de la difusión. Se ajustaran los mensajes y formatos según la retroalimentación recibida.
Se reforzara la presencia en medios digitales y se mejoró la accesibilidad de los contenidos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El área de Comunicación Social e Informática en el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez enfrenta el desafío de garantizar una comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía,además de garantizar el desempeño de las diferentes áreas de la administración mediantre un eficiente uso de las teconogías de la información. La falta de acceso oportuno a la información, la desactualización de datos en plataformas oficiales y la ausencia de estrategias de difusión claras pueden generar desinformación, desconfianza y baja participación ciudadana en los asuntos públicos. Una deficiente estructura informática en las áreas de la adnministración, afecta la gestión administrativa propia de cada área.

2.2 cuidadanos zapotlanenses,presidencia municipal, Medios de comunicación locales,Empresas locales y sector privado:

2.3 Infraestructura de comunicación limitada: Falta de cobertura de internet en algunas zonas rurales y deficiencia en la señal de telefonía móvil. Baja penetración de dispositivos electrónicos: Muchas familias no cuentan con computadoras o teléfonos inteligentes para acceder a información digital. Falta de alfabetización digital: Un sector de la población, especialmente adultos mayores y personas de escasos recursos, no tiene las habilidades para buscar o interpretar información en línea.Historial de desinformación: Casos previos de información errónea o poco clara pueden haber afectado la credibilidad de las instituciones.

2.4 Baja participación ciudadana: La desinformación o la falta de comunicación impiden que las personas se involucren en asuntos públicos, reduciendo su capacidad de incidir en decisiones importantes. Limitado acceso a programas y servicios: Muchas personas no conocen los apoyos gubernamentales, educativos o de salud disponibles, lo que reduce su aprovechamiento. Mayor propagación de desinformación y rumores: En ausencia de fuentes confiables, la comunidad puede depender de información errónea, generando confusión o miedo.

2.5 Cuantitativa :Utilizar métricas para medir el alcance de mensajes en redes sociales y ajustar estrategias,Realizar encuestas periódicas para medir la percepción de la población sobre la accesibilidad a la información. Cualitativas:Promover el uso de lenguaje claro y sencillo en la comunicación oficial,Difundir información en formatos accesibles como infografías y audios

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Fortalecer la comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía en Zapotlán de Juárez, mediante la implementación de estrategias de difusión claras y el uso adecuado de las tecnologías de la información, con el fin de garantizar el acceso oportuno a la información, optimizar la gestión administrativa en todas las áreas del Ayuntamiento y fomentar la participación activa de los ciudadanos en los asuntos públicos.

4.- COBERTURA

4.1La población potencial de este proyecto está conformada por los 21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez, quienes se beneficiarán de una comunicación más eficiente, transparente y accesible entre el gobierno municipal y la ciudadanía.

4.2 Se enfoca en aquellos ciudadanos que tienen acceso a plataformas digitales y redes sociales, con el fin de llegar a un público más amplio y diverso, especialmente a jóvenes y adultos que participan activamente en estas plataformas. Este segmento de la población será clave para la difusión de información importante, la promoción de la participación ciudadana y la mejora de la interacción entre el gobierno y la comunidad a través de canales digitales. lo cuales segun INEGI 11,794

4.3 Jóvenes adultos (18-35 años),Adultos (36-50 años),Adultos mayores (50+ años). La población objetivo está interesada en recibir información clara sobre servicios públicos, trámites, actividades recreativas, culturales y oportunidades de participación ciudadana.Es un un sector con mayor inclinación a usar redes sociales para obtener información sobre temas específicos, como trámites administrativos, oportunidades de empleo o actividades culturales y educativas.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21443 habitantes	11794 habitantes	Población atendida hasta el término del ejercicio fiscal 2025

4.4 Aunque el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria,su monitoreo se realizará cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1. Anual

4.4.2 Anual

4.5.2. Mediante la consulta de datos poblacionales que arroja INEGI

4.5.1 SIGEH con datos del INEGI

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 La difución,Mantenimiento de equipos, publicaciones, material de difusión, actualización de software.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI								
NO	X							

Alimentación		x		Directo			Indirecto	x
Educación		x		Directo			Indirecto	x
Salud		x		Directo			Indirecto	x
Trabajo				Directo			Indirecto	x
Vivienda		x		Directo			Indirecto	x
Seguridad Social		x		Directo			Indirecto	x
No Discriminación		x		Directo			Indirecto	x
Medio ambiente sano		x		Directo			Indirecto	x
Bienestar Económico		x		Directo			Indirecto	x

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8. Mi área no maneja reglas de operación

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Comunicación Social e Informatica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Comunicación Social e Informatica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Comunicación Social e Informatica
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1.La población potencial de este proyecto está conformada por los 21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez, quienes se beneficiarán de una comunicación más eficiente, transparente y accesible entre el gobierno municipal y la ciudadanía.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Se enfoca en aquellos ciudadanos que tienen acceso a plataformas digitales y redes sociales, con el fin de llegar a un público más amplio y diverso, especialmente a jóvenes y adultos que participan activamente en estas plataformas. Este segmento de la población será clave para la difusión de información importante, la promoción de la participación ciudadana y la mejora de la interacción entre el gobierno y la comunidad a través de canales digitales. lo cuales segun INEGI 11,794

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

El área de Comunicación Social e Informática en el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez enfrenta el desafío de garantizar una comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía,además de garantizar el desempeño de las diferentes áreas de la administración mediantre un eficiente uso de las teconogías de la información. La falta de acceso oportuno a la información, la desactualización de datos en plataformas oficiales y la ausencia de estrategias de difusión claras pueden generar desinformación, desconfianza y baja participación ciudadana en los asuntos públicos. Una deficiente estructura informática en las áreas de la adnministración, afecta la gestión administrativa propia de cada área.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21443 habitantes	11794 habitantes	Población atendida hasta el término del ejercicio fiscal 2025

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Que los programas de comunicación social e informatica municipales sean el resultado de la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo así un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán de la siguiente manera: Mejora en la transparencia,Fomento de la participación ciudadana,Accesibilidad y equidad en el acceso a la información:.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	El área de Comunicación Social e Informática en el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez enfrenta esafío de garantizar un comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía,además de garantizar el desempeño de las diferentes áreas de la administración mediantre un eficiente uso de las teconogías de la información. La falta de acceso oportuno a la información, la desactualización de datos en plataformas oficiales y la ausencia de estrategias de difusión claras pueden generar desinformación, desconfianza y baja participación ciudadana en los asuntos públicos. Una deficiente estructura informática en las áreas de la adnministración, afecta la gestión administrativa propia de cada área.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Cuidadanos que residan las 3 localidades del municipio de zapotlán de juárez	cuidadanos que desconfian de las nuevas tecnologias	Dirección de Zápotlán de Juárez	cuidadanos que no cuenten con acceso al internet



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Zapotlán de Juárez está marcado por una población diversa en términos de necesidades y acceso a la información, una fuerte identidad cultural, desafíos económicos y un contexto político en el que la confianza de los ciudadanos en las instituciones puede ser variable. Por lo tanto, el programa de difusión debe ser flexible, adaptado a la realidad local y basado en la inclusión de la comunidad en la creación y transmisión de los mensajes, utilizando los canales de comunicación más accesibles y eficaces según las características del municipio.

Falta de acceso a la información

Desigualdad en el acceso a servicios

Falta de transparencia

Baja participación ciudadana

Aislamiento de la comunidad

Desarrollo económico y social limitado

ineficiencia administrativa

E F E C T O S

En el municipio de zapotlán de juarez la jfalta de acceso a la información, comunicación y servicios digitales eficientes para los ciudadanos, así como la modernización y optimización de los procesos administrativos.

PROBLEMA CENTRAL

c1.**Débil difusión de información**

C2.Infaestructura tecnologica deficiente

C1 A1Escasa capacitación del personal

C2 A1 Minimo aprovechamiento d los recursos

C1A2 Canales de información insuficientes

C1 A4 baja visualkiuzación de contenido

C1 A5 bajo trafico de visitas

C1 A6 bajo nivel de inetracciónes

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Desarrollar e implementar plataformas digitales accesibles y funcionales para la gestión de trámites y servicios municipales, que permitan a los ciudadanos acceder a información actualizada, realizar gestiones en línea y participar activamente en procesos de consulta y toma de decisiones, contribuyendo a una administración más eficiente y cercana a la comunidad.

Acceso a la información mejorado

igualdad en el acceso a servicios

transparencia mejorada

Alta participación cuidadana

Comunidada conectada

Desarrollo económico y social impulsado

eficiencia administrativa.

FINES

Fortalecer la infraestructura tecnológica y los sistemas de comunicación digital del municipio de Zapotlán de Juárez, con el fin de mejorar el acceso a la información, optimizar los procesos administrativos y ofrecer servicios digitales eficientes que fomenten la participación ciudadana, la transparencia y la modernización de la gestión pública.

OBJETIVOS

c1.**Fuerte difusión de información**

C2.Infaestructura tecnologica eficiente

C1 A1 Personal capacitado

C2 A1 Maximo aprovechamiento de los recursos

C1A2 Canales de información suficientes

C1 A3 Alta participacion ciudadana

C1 A4 Alta visualización de contenido

C1 A5 Alto Trafico de visitas

C1 A6 Alto nivel de interaciónes

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECIÓN DE COMINICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECIÓN DE COMINICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECIÓN DE COMINICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Programas Estatales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Programas Municipales	1	3	3	2	2	3	3	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
En el municipio de zapotlán de juarez la falta de acceso a la información, comunicación y servicios digitales eficientes para los ciudadanos, así como la modernización y optimización de los procesos administrativos	Fortalecer la infraestructura tecnológica y los sistemas de comunicación digital del municipio de Zapotlán de Juárez, con el fin de mejorar el acceso a la información, optimizar los procesos administrativos y ofrecer servicios digitales eficientes que fomenten la participación ciudadana, la transparencia y la modernización de la gestión pública.

Efectos	**Fines**
Falta de acceso a la información	Acceso a la información mejorado
Desigualdad en el acceso a servicios	igualdad en el acceso a servicios
Falta de transparencia	Transparencia mejorada
Baja participación ciudadana	Alta participación cuidadana
Desarrollo económico y social limitado	Desarrollo económico y social impulsado
Aislamiento de la comunidad	Comunidada conectada
ineficiencia administrativa:	eficiencia administrativa

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PARTICIPACION CIUDADANA	PROYECCION Y AMPLIACION DE LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA

CAUSAS	**MEDIOS**
C1.Débil difusión de información	c1.Fuerte difusión de información
C1 A1Escasa capacitación del personal	C1 A1 Personal capacitado
C1A2 Canales de información insuficientes	C1 A2 Canales de información suficientes
C1 A3 baja participacion ciudadana	C1 A3 Alta participacion ciudadana
C1 A4 baja visualización de contenido	C1 A4 Alta visualización de contenido
C1 A5 bajo trafico de visitas	C1 A5 Alto Trafico de visitas
C1 A6 bajo nivel de inetracciónes	C1 A6 Alto nivel de interaciónes
C2.Infaestructura tecnologica deficiente	C2.Infaestructura tecnologica eficiente
C2 A1 Minimo aprovechamiento de los recursos	C2 A1 Maximo aprovechamiento de los recursos



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Operativo Anual:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto
OBJETIVO:	A.T.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán
ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.
LINEAS DE ACCION	A.T.1.1. 2 Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible de las direcciones municipales, promoviendo la eficiencia en la gestión pública y el fortalecimiento de la confianza ciudadana.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Que los programas de comunicación social e informática municipales sean el resultado de la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo así un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán de la siguiente manera: Mejora en la	Porcentaje de actividades atendidas	Instituto Nacional de Estadistica y Geografia	para que los habitantes puedan expresar sus opiniones, realizar consultas, participar en encuestas y asistir a eventos públicos en línea. Esto
Proposito	promover el acceso a herramientas digitales que fomenten el desarrollo social, educativo y económico del municipio, contribuyendo así a una gestión pública más ágil, accesible y alineada con las necesidades actuales de los habitantes.	Porcentaje de actividades atendidas	**Medios de verificación:** Encuestas de generacion de programas **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Comunicación social	Desafíos en la infraestructura tecnológica: Existe el riesgo de que, a pesar de los esfuerzos por promover herramientas digitales, la infraestructura tecnológica del municipio pueda no ser suficiente para soportar un aumento significativo en la demanda de servicios en línea. Sin embargo, este riesgo puede mitigarse mediante una planificación adecuada y el continuo fortalecimiento de la infraestructura digital.
Componente 1	**C1 comunicación social** informar de manera clara, oportuna y veraz a la ciudadanía sobre las acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno municipal, fomentando la participación ciudadana y la transparencia. A través de la difusión estratégica en medios digitales, impresos y tradicionales, busca fortalecer la conexión entre el gobierno y la comunidad, promoviendo la confianza, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública.	Porcentanje de acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno municipal	**Medios de verificación**: **Fuente de información:** Pagina oficial de **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: Direccion de comunicación social e informatica	Adopción variable de nuevas plataformas digitales: Es posible que no todos los ciudadanos adopten las nuevas plataformas digitales de comunicación, lo que podría generar desigualdad en el acceso a la información. Este riesgo puede ser mitigado mediante campañas de sensibilización y capacitación que fomenten el uso de estas herramientas.
Actividad 1	**A1 C1 Apoyo en la elaboración de material de difusión** crear y distribuir contenidos informativos y promocionales que faciliten la comunicación efectiva de los programas, servicios y actividades del gobierno municipal. A través del diseño de materiales claros, atractivos y accesibles, se busca informar, sensibilizar y promover la participación ciudadana, garantizando que la población tenga acceso oportuno a la información de interés público.	Porcentanje de actividades de elaboración de material de difusión	**Medios de verificación: Carpeta de bitacoras de supervición de equipos** **Fuentes de información:** Estadisticas de equipos revisados **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación social e Informatica	Falta de actualización o cambios en las normativas de publicidad: Las modificaciones en las normativas sobre publicidad y difusión de información pública pueden afectar la forma en que el material es distribuido. Este riesgo puede gestionarse mediante un monitoreo constante de las leyes y regulaciones locales y la adaptación oportuna de los contenidos de difusión a los
Actividad 2	A2 c1 **Elaboracion de boletines** es informar de manera clara, precisa y oportuna a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre las acciones, programas, eventos y decisiones del gobierno municipal. A través de la redacción y difusión de boletines, se busca mantener a la población informada, promover la transparencia institucional y fortalecer la comunicación entre la administración pública y la comunidad.	Porcentaje de Elaboracion de boletines	**Medios de verificación:** Carpeta de Boletines emitidos **Fuente de información:** Estadistica de boletines **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Condiciones de infraestructura tecnológica: Si hay interrupciones en los sistemas de correo electrónico, plataformas digitales o redes sociales, esto podría afectar la distribución en línea del boletín. Este riesgo se puede mitigar mediante la implementación de sistemas de respaldo y la utilización de plataformas alternativas para garantizar la llegada efectiva del boletín.
Actividad 3	**A3 C1 Publicaciones en Redes Sociales** Las publicaciones deberan difundirse de manera rápida, accesible y atractiva la información relevante sobre las acciones, programas, servicios y eventos del gobierno municipal. A través de estos canales digitales, se busca fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía, promover la participación activa, generar interacción y garantizar que la población tenga acceso oportuno a la información pública.	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	**Medios de verificación: Meta Bussines** **Fuente de información:** Estadistica de rendimiento de publicaciones **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Cambios en los algoritmos de las plataformas: Las redes sociales suelen actualizar sus algoritmos, lo que podría afectar la visibilidad de las publicaciones del municipio. Este riesgo puede mitigarse mediante el monitoreo constante de los cambios en las plataformas y la adaptación de las estrategias de publicación para mantener la efectividad de las campañas.
Actividad 4	**A1 C1 Visualizaciónes en Redes Sociales** medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.	Porcentaje de visualizaciones	**Medios de verificación: Meta Bussines** **Fuente de información:** Estadistica de rendimiento de publicaciones **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Cambios en los algoritmos de las plataformas: Las redes sociales suelen actualizar sus algoritmos, lo que podría afectar el nuemero de visualización del municipio. Este riesgo puede mitigarse mediante el monitoreo constante de los cambios en las plataformas y la adaptación de las estrategias de publicación para mantener la efectividad de las campañas.
Actividad 5	**Visitas en Redes Sociales** medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visitas, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.	Porcentaje de visitas en redes sociales	**Medios de verificación: Meta Bussines** **Fuente de información:** Estadistica de rendimiento de publicaciones **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Cambios en los algoritmos de las plataformas: Las redes sociales suelen actualizar sus algoritmos, lo que podría afectar el nuemero de visitas del municipio. Este riesgo puede mitigarse mediante el monitoreo constante de los cambios en las plataformas y la adaptación de las estrategias de publicación para mantener la efectividad de las campañas.
Actividad 6	**A6 C1 Interacciones en Redes Sociales** es medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de interacciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.	Porcentaje de interacciones de atención	**Medios de verificación: Meta Bussines** **Fuente de información:** Estadistica de rendimiento de publicaciones **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Cambios en los algoritmos de las plataformas: Las redes sociales suelen actualizar sus algoritmos, lo que podría afectar el nuemero de interacciónes del municipio. Este riesgo puede mitigarse mediante el monitoreo constante de los cambios en las plataformas y la adaptación de las estrategias de publicación para mantener la efectividad de las campañas.
Componente 2	**C2 Informatica** Las actividades de informatica es garantizar el correcto funcionamiento, mantenimiento y modernización de los sistemas tecnológicos del gobierno municipal. A través de la gestión, actualización y soporte técnico, se busca optimizar los procesos internos, fortalecer la seguridad de la información y facilitar el acceso eficiente a los servicios digitales, contribuyendo a una administración pública más ágil, transparente e innovadora.	Porcentaje de actividades de informatica	**Medios de verificación: Carpeta de bitacoras** **Fuente de información:** Estadistica de **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Amenazas cibernéticas o ataques informáticos: Aunque las plataformas de comunicación y los sistemas administrativos se encuentren protegidos, siempre existe el riesgo de ciberataques o accesos no autorizados. Este riesgo puede mitigarse mediante la implementación de políticas de ciberseguridad robustas, actualizaciones regulares de software, y capacitación del personal en medidas de protección y seguridad digital.
Actividad 2.1	**A1 C2 Mantenimiento de equipos de computo e impresoras asi como camara de seguridad** es garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la operatividad continua de los sistemas tecnológicos del gobierno municipal. A través de la revisión preventiva, correctiva y la optimización del rendimiento, se busca mejorar la eficiencia operativa, evitar fallas técnicas y fortalecer la seguridad y vigilancia en las instalaciones municipales.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de computo e impresoras asi como camaras de seguridad	**Medios de verificación: Carpeta de bitacoras** **Fuente de información:** Estadistica de mantenimiento de equipos **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Comunicación Social e Informatica	Condiciones climáticas adversas: Fenómenos climáticos como tormentas, inundaciones o temperaturas extremas pueden afectar tanto la infraestructura física como los equipos tecnológicos. Este riesgo puede gestionarse mediante el uso de protectores contra sobretensiones, sistemas de respaldo de energía y la instalación de equipos en ubicaciones adecuadas para minimizar el impacto de condiciones climáticas extrema

Elaboró

Lic Leonardo Alberto Martinez Martinez

Vo.Bo.

Ing. Ana Belem Arista Vazquez
Directora de Planeación y

Validó

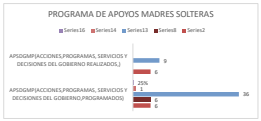
Mtra. Rocio Alejandra Zarate Ochoa
Secretaria de administracion y fomanzas

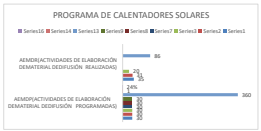
Revisó

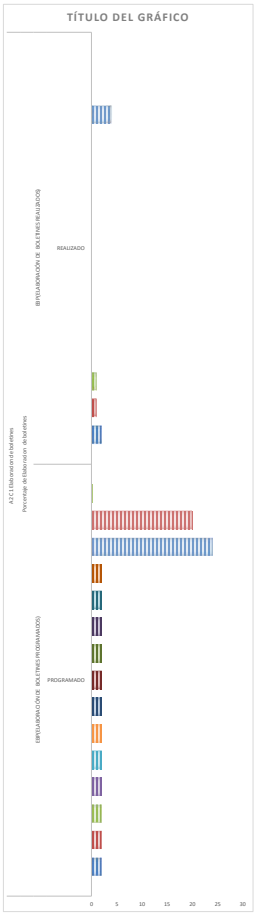
ING. Marcos Perez Vazquez
Secretario Municipal

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFOR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFOR
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA 2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: COMUNICACIÓN SOCIAL																		
C1 comunicación social	Porcentaje de Acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno municipal.	APSDGMP(ACCIONES ,PROGRAMAS, SERVICIOS Y DECISIONES DEL GOBIERNO,PROGRA	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	**36**	27	25%
		APSDGMP(ACCIONES ,PROGRAMAS, SERVICIOS Y DECISIONES DEL GOBIERNO REALIZADOS,)	REALIZADO	6	6	6										**9**		
2. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN																		
A1 C1 Apoyo en la elaboración de material de difusión	Porcentaje de de actividades elaboración de material de difusión	AEMDP(ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DEMATERIAL DEDIFUSIÓN PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**360**	274	24%
		AEMDR(ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DEMATERIAL DEDIFUSIÓN REALIZADAS)	REALIZADO	35	31	20										**86**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE BOLETINES																		
A2 C1 Elaboracion de boletines	Porcentaje de Elaboracion de boletines	EBP(ELABORACIÓN DE BOLETINES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**	20	17%
		EBP(ELABORACIÓN DE BOLETINES REALIZADOS)	REALIZADO	2	1	1										**4**		
2. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD : PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES																		
A3 C1 Publicaciones en Redes Sociales	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	PRSP(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	**1440**	1110	23%
		PRSR(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	REALIZADO	91	177	62										**330**		
A4 C1 visualizaciónes en Redes Sociales	Porcentaje de visualizaciones	VP (VISUALIZACIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	**12000000**	8145909	32%
		VA (VISUALIZACIONES ALCANZADAS)	REALIZADO	1187255	1670494	996342										**3854091**		
A5 C1 Visitas en Redes Sociales	Porcentaje de visitas en redes sociales	VRSP(VISITAS EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	**900000**	685222	24%
		VRSA(VISITASEN REDES SOCIALES ALCANZADAS)	REALIZADO	79376	79211	56191										**214778**		
A6 C1 Interacciones en Redes Sociales	Porcentaje de Interacciones de atención	IRSP(INTERACCIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	**1200**	902	25%
		IRSR(INTERACCIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	REALIZADO	118	106	74										**298**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: INFORMATICA																		
C2 Informatica	Porcentaje de actividades informatica	AIP(ACTIVIDADES DE INFROMÁTICA PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**11**	8	27%
		AIR(ACTIVIDADES DE INFROMÁTICA REALIZADAS)	REALIZADO	1	1	1										**3**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS																		
A1 C2 Mantenimiento de equipos de computo e impresoras asi como camara de seguridad	Porcentaje de mantenimientos equipos de computo e impresoras asi como camaras de seguridad	MECICSP(MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**330**	248	25%
		MECICSR(MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD REALIZADOS)	REALIZADO	35	32	15										**82**		
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
TOTAL				**2342208**	**2825348**	**2128001**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**1075289**	**16973082**	**8833720**	**52.05%**







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcertanje de Acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno municipal,

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de actividades realizadas en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(APSDGMP/ APSDGMR)x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
APSDGMP	PORCENTAJE DE ACCIONES,PROGRAMAS, SERVICIOS Y DECISIONES DEL GOBIERNO,PROGRAMADOS	NUMERO DE ACCIONES,PROGRAMAS, SERVICIOS Y DECISIONES DEL GOBIERNO,PROGRAMADOS)	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
APSDGMR	PORCENTAJE DE ACCIONES,PROGRAMAS, SERVICIOS Y DECISIONES DEL GOBIERNO,REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES,PROGRAMAS, SERVICIOS Y DECISIONES DEL GOBIERNO,REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2-1	CON RIESGO
Meta absoluta	6	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3			



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcertanje de actividades de elaboración de material de difusión

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de actividades realizadas en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(AEMDP/ AEMDR}x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
AEMDP	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
AEMDR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN REALIZADAS	NUMERO DE CATIVIDADES DE ELABORACIÓN DE MATERIAL REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	90-80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	79-60	CON RIESGO
Meta absoluta	120	30-15	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Elaboracion de boletines

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de boletines realizados en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(EBP/ EBR)x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
EBP	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES PROGRAMADOS	NUMERO DE ELABORACIONES DE BOLETINES PROGRAMADOS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
EBR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES REALIZADOS	NUMERO DE ELABORACIONES DE BOLETINES REALIZADOS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	6-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	4	CON RIESGO
Meta absoluta	9	2	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	6			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de publicaciones en redes sociales

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de las publicaciones realizados en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PRSP/PRSR) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PRSP	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS	NUMERO DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMDAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
PRSR	PORCENTAJE DEPUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS	NUMERO DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	120	120-115	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	114-90	CON RIESGO
Meta absoluta	120	89-50	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	120			



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1 A4	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2.Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1.Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcertaje de visualizaciones

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de visualizaciones realizados en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(VP/ VR)x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
VP	PORCENTAJE DE VISUALIZACIONES PROGRAMADAS	NUMERO DE VISUALIZACIONES PROGRAMADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
VR	PORCENTAJE DE VISUALIZACIONES REALIZADAS	NUMERO DE VISUALIZACIONES REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3000000	3000000-290000	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	289999-1500000	CON RIESGO
Meta absoluta	3000000	1499999-750000	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1000000			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1 A5	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Visitas en Redes Sociales

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de visitas realizadas en las redes sociales del municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(VRSP/VRSR)x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
VRSP	PORCENTAJE DE VISITAS EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS	NUMERO DE VISITAS EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
VRSR	PORCENTAJE DE VISITAS EN REDES SOCIALES REALIZADAS	NUMERO DE VISITAS EN REDES SOCIALES REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2250000	225000-2150000	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2149999-1125000	CON RIESGO
Meta absoluta	2250000	1124999-1000000	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	2250000			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C1 A5	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Interacciónes en Redes Sociales

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de Interacciones realizadas en las redes sociales del municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(IRSP/ IRSR)x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
IRSP	PORCENTAJE DE INTERACCIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS	NUMERO DE INTERACCIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
IRSR	PORCENTAJE DE INTERACCIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS	NUMERO DE INTERACCIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	300	300-250	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	249-150	CON RIESGO
Meta absoluta	300	149-100	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	300			



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.T.1.1.2Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.T.1.1.1Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades de infrormatica

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de actividades realizadas en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(AIP/ AIR)x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
AIP	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INFORMATICA PROGRAMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DE INFORMATICA PROGRAMADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
AIR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INFORMATICA REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DE INFORMATICA REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

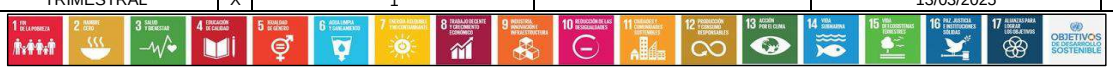
Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1		13/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Transversal 1 Gobierno honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
ACUERDO PMD	Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo
OBJETIVO PMD	A.T.1.1.Generar un desarrollo sostenible e innovador en la	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de mantenimientos a equipos de computo e impresoras asi como camaras de seguridad

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de las equipos revisados en el municipio de Zápotlan de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(MECICSP/ MECICSR) X100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
MECICSP	PORCENTAJE MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD PROGRAMADAS	NUMERO MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD PROGRAMADOS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica
MECICSR	PORCENTAJE MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD REALIZADAS	NUMERO MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD REALIZADAS	Carpeta en el area de comunicación e infromatica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	90-80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	79-50	CON RIESGO
Meta absoluta	90	50-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	90		13/03/2025	

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LADIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA

ALINEACIÓN	
RAMO	4. Acuerdo para el Desarrollo sostenible e infraestructura tranasformadora
EJE ESTRATÉGICO	4.4 Cuidar al medio ambiente
OBJETIVO ESTRATÉGICO	4.4.5 Impulsar la educación, la comunicación y difusión ambiernta en los distintos sectores de la sociedad hidalguense .

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	La direción de comunicación social e informatica alineada al acuerdo 4 del plan de desarrollo estatala tiene como finalidad garantizar una comunicación clara, oportuna y accesible entre el gobierno municipal y la ciudadanía, fomentando la transparencia, la participación ciudadana y el acceso a la información pública. Asimismo, busca optimizar la infraestructura tecnológica del ayuntamiento para fortalecer la eficiencia operativa interna y la prestación de servicios digitales a la población.
FUNCIÓN	La dirección de comunicación social e informatica alineada al plan de desarrollo estatal tiene como principal función Formular, regular y conducir la política de comunicación social para difundir la imagen del Estado y el quehacer gubernamental, así como el Plan de Trabajo, objetivos y metas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, coordinando las relaciones con los medios de comunicación
SUBFUNCIÓN	La dirercción de comunicación social e informatica vinculada con el plan de desarrollo0 statal tiene como subfunción: Promover la difusión y conocimiento de los valores, principios y derechos constitucionales; II. Promover campañas de turismo, educación, salud y protección civil, entre otras; III. Informar a los ciudadanos de sus derechos y obligaciones legales, de aspectos relevantes del funcionamiento de los sujetos obligados, y de las condiciones de acceso y uso de

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El sector agropecuario dentro del municipio de Zapotlán de Juarez se refiere al conjunto de actividades económicas y servicios que se consideran necesarios para que una actividad agricola, pecuaria y pesquera se desarrolle; este sector esta conformado por la agricultura y la ganaderia.

1.2 Sector de población: Zapotlán de Juarez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51,8 porciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

1.3 Agricuktores y ganaderos del municipio de Zapotl´pan de Juárez

1.4 Atraer y retener inversión en la actividad económica agropecuaria del municipio mediante una estrategia municipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno y Atraer y retener inversión en la actividad económica de ganadería del municipio mediante una estrategia municipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 No se cuenta con la suficiente retencion econimca gandera dentro del municipio, falta de inversion dentro del sector gandero, las familias no cuentan con una alimentacion correcta a medida de su economia, falta de nuevos conocimientos en la aliminetcion de los animales para obtener mayor ganacia, evitar la movilizacion de ganado sin el documento que ampare dicha movilizacion e incurrir a alguna sanción, evitar no cumplir con todos los requisitos para ser beneficiados con programas, no se cuenta con la suficiente retencion econimca agropecuaria dentro del municipio, falta de gestiones, malas condiciones del medio ambiente, falta de capacitaciones y desconocimiento de nuevas tecnicas y falta de herramienta para desarrollar adecuadamente las actividades agropecuarias.

2.2 agircultores y ganaderos de las tres comunidades del municpio de Zapotlán de Juárez

2.3 No se cuenta con la suficiente retención económica agropecuaria y ganadera dentro del municipio.

Falta de gestiones
Malas condiciones del medio ambiente
Falta de capacitaciones y desconocimiento de nuevas técnicas
Falta de herramienta para desarrollar adecuadamente las actividades

2.4 No existe acompañamiento a los productores ya que ellos no cuentan con herramientas necesarias para mejorar y aumentar productividad, poca retención económica agropecuaria dentro del municipio de Zapotlán de Juárez, Poca retención económica ganadera dentro del municipio de Zapotlán de Juarez.

2.5 Atraer y retener inversión en la actividad económica agropecuaria del municipio mediante una estrategia municipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno y Atraer y retener inversión en la actividad económica de ganadería del municipio mediante una estrategia municipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Consolidar los logros alcanzados explotando el potencial y mejorando la productividad de las unidades ganaderas a partir del fortalecimiento de la inversión promoviendo el fomento ganadera., Contribuir en la mejora de las condiciones de aseguramiento y calidad de las cabezas de ganado de los productores de Zapotlán de Juárez., Garantizar mayor cantidad posible de huevo y carne para mejorar la alimentación de las familias., Obtener la mayor ganancia de peso de los animales, con el menor consumo de alimento y tiempo de engorda posible, teniendo un mayor ingreso para dichos productores., Otorgar la guía de tránsito para la movilización del ganado en el territorio correspondiente y Acreditar que la persona tiene actividades pecuarias encaminadas a la producción o engorda de animales de las especies participantes en el proyecto., Incrementar el número de gestiones en programas agrícolas municipales estales y federales., Entrega de diferentes especies de árboles frutales para buscar garantizar el mejoramiento de las condiciones ecológicas y flora diversa., Garantizar el crecimiento de nuevas familias que producen sus propios alimentos con técnicas sustentable., Programa Equipando al Agricultor y Entrega de herramientas de uso agrícola en busca de mejorar la eficiencia y producción.

4.- COBERTURA

4.1 Va dirigido a los agricultores y ganaderos de las 3 localidades del municipio.

4.2 Población total 21,443, de la cual el 3.7% son tranbajadores del sector primario

4.3 800 agricultores y ganaderos del municipio

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
El 3.7% de la población ya que son tranbajadores del sector primario	Agricultores y ganaderos del municipio	N/A

4.4 La actualización se lleva cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

ANUAL

ANUAL

4.5.1 Mediante la consulta de datos poblacionales que arroja INEGI

4.5.1 Mediante la consulta de datos poblacionales que arroja INEGI

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
5. Apoyo economico para catastrofes agropecuarias y seguro pecuario
6. Es un programa social, puede ser de orden estatal o municipal; los programas estatales estan sujetos a reglas de operación y los programas municipales cuentan con otros subcidios.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
SI	X	X	2	X 3	4
NO					

Alimentación	X		Directo		Indirecto	X
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo	X		Directo		Indirecto	X
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano	X		Directo		Indirecto	X
Bienestar Económico	X		Directo		Indirecto	X

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
REGLAS DE OPERACIÓN ESTABLECIDAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULKTURA Y DESARROLLO RURAL DE HIDALGO.

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Va dirigido a los agricultores y ganaderos de las 3 localidades del municipio.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población total 21,443, de la cual el 3.7% son tranbajadores del sector primario

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

800 agricultores y ganaderos del municipio

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
El 3.7% de la población ya que son tranbajadores del sector primario	Agricultores y ganaderos del municipio	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Consolidar los logros alcanzados explotando el potencial y mejorando la productividad de las unidades ganaderas a partir del fortalecimiento de la inversión promoviendo el fomento ganadera., Contribuir en la mejora de las condiciones de aseguramiento y calidad de las cabezas de ganado de los productores de Zapotlán de Juárez., Garantizar mayor cantidad posible de huevo y carne para mejorar la alimentación de las familias., Obtener la mayor ganancia de peso de los animales, con el menor consumo de alimento y tiempo de engorda posible, teniendo un mayor ingreso para dichos productores., Otorgar la guía de tránsito para la movilización del ganado en el territorio correspondiente y Acreditar que la persona tiene actividades pecuarias encaminadas a la producción o engorda de animales de las especies participantes en el proyecto., Incrementar el número de gestiones en programas agrícolas municipales estales y federales., Entrega de diferentes especies de árboles frutales para buscar garantizar el mejoramiento de las condiciones ecológicas y flora diversa., Garantizar el crecimiento de nuevas familias que producen sus propios alimentos con técnicas sustentable., Programa Equipando al Agricultor y Entrega de herramientas de uso agrícola en busca de mejorar la eficiencia y producción.

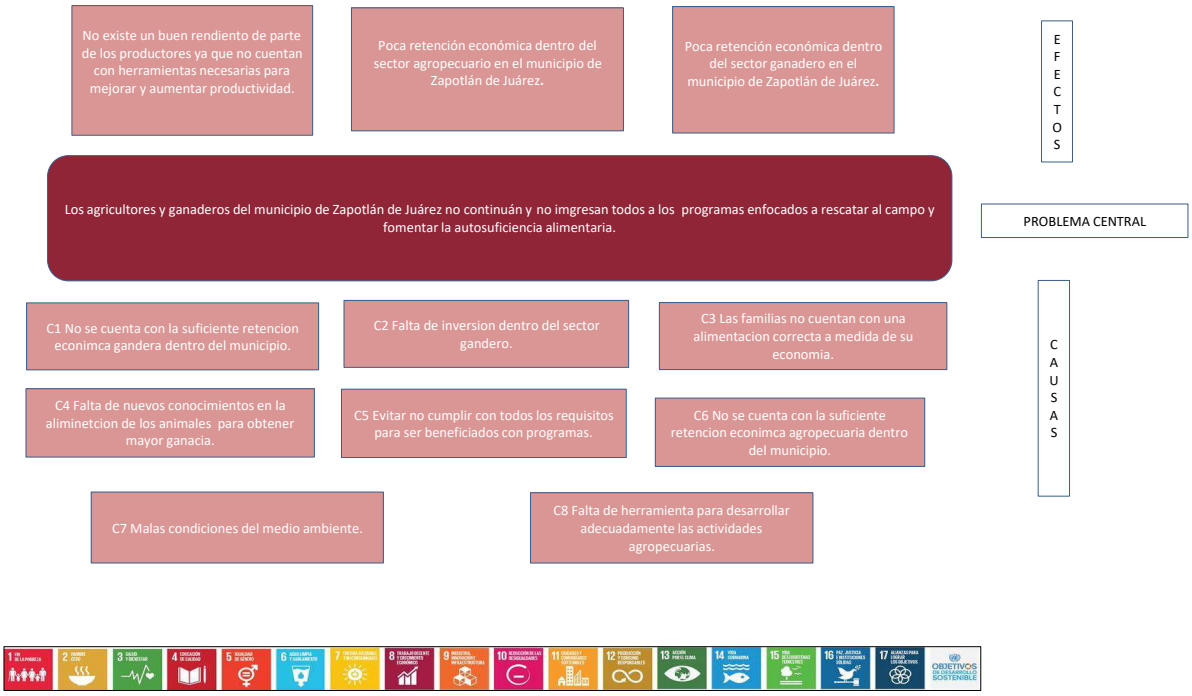
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	No se cuenta con la suficiente retención económica agropecuaria dentro del municipio., Falta de gestiones, malas condiciones del medio ambientes, falta de capacitaciones y desconocimiento de nuevas técnicas, falta de herramienta para desarrollar adecuadamente las actividades, no se cuenta con la suficiente retención económica ganadera dentro del municipio, falta de inversión dentro del sector ganadero, las familias no cuentan con una alimentación correcta a medida de su economía, falta de nuevos conocimientos en la alimentación de los animales para obtener mayor ganancia, evitar la movilización de ganado sin el documento que ampare dicha movilización e incurrir a alguna sanción y evitar no cumplir con todos los requisitos para ser beneficiados con programas.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Agricultores y ganaderos de las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez	Agricultores y ganaderos que no radiquen dentro del municipio de Zapotlan de Juarez	Secretaria de Agricultura y desarrollo rural de Hidalgo y Área de Desarrollo Agropecuario del Municipio	Agricultores y ganaderos que no cumplen copn los requisitos de las reglas de operación



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

FINES

Atraer y retener inversión del sector primario mediante el apoyo y acompañamiento a los productores que les permita contar con las herramientas necesarias para mejorar la productividad,
rentabilidad y promoción que contribuyan a la seguridad alimentaria de calidad en concordanciacon los distintos órdenes de gobierno.

Suficiente retención económica dentro del sector agropecuario dentro del municipio **Zapotlán de Juárez.**

Suficiente retención económica dentro del sector ganadero dentro del municipio **Zapotlán de Juárez.**

OBJETIVOS

Los agricultores y ganaderos del municipio de Zapotlán de Juárez continúan e ingresen más beneficiarios en los programas enfocados a rescatar al campo y fomentar la autosuficiencia alimentaria.

MEDIOS

C1 Atraer y retener inversión en la actividad económica de ganaderia del municipio mediante una estartegia muncipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno

C2 Consolidar los logros alcanzados explotando el potencial y mejorando la productividad de las unidades ganaderas a partir del fortalecimiento de la inversión promoviendo el fomento ganadero.

.C3 Garantizar mayor cantidad posible de huevo y carne para mejorar la alimentación de las familias.

C4 Obtener la mayor ganancia de peso de los animales, con el menor consumo de alimento y tiempo de engorda posible, teniendo un mayor ingreso para dichos productores.

C5 Acreditar que la persona tiene actividades pecuarias encaminadas a la producción o engorda de animales de las especies participantes en el proyecto.

C6 Atraer y retener inversión en la actividad económica agropecuaria del municipio mediante una estartegia muncipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

C7 Entrega de diferentes especies de árboles frutales para buscar garantizar el mejoramiento de las condiciones ecológicas y flora diversa.

C8 Entrega de herramientas de uso agrícola en busca de mejorar la eficiencia y producción.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PROGRAMAS MUNICIPALES	3	N/A	3	3	3	3	3	3

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN** **(PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
No se cuenta con la suficiente retencion econimca gandera dentro del municipio, falta de inversion dentro del sector gandero, las familias no cuentan con una alimentacion correcta a medida de su economia, falta de nuevos conocimientos en la aliminetcion de los animales para obtener mayor ganacia, evitar la movilizacion de ganado sin el documento que ampare dicha movilizacion e incurrir a alguna sanción, evitar no cumplir con todos los requisitos para ser beneficiados con programas, no se cuenta con la suficiente retencion econimca agropecuaria dentro del municipio, falta de gestiones, malas condiciones del medio ambiente, falta de capacitaciones y desconocimiento de nuevas tecnicas y falta de herramienta para desarrollar adecuadamente las actividades agropecuarias.	Consolidar los logros alcanzados explotando el potencial y mejorando la productividad de las unidades ganaderas a partir del fortalecimiento de la inversión promoviendo el fomento ganadera., Contribuir en la mejora de las condiciones de aseguramiento y calidad de las cabezas de ganado de los productores de Zapotlán de Juárez., Garantizar mayor cantidad posible de huevo y carne para mejorar la alimentación de las familias., Obtener la mayor ganancia de peso de los animales, con el menor consumo de alimento y tiempo de engorda posible, teniendo un mayor ingreso para dichos productores., Otorgar la guía de tránsito para la movilización del ganado en el territorio correspondiente y Acreditar que la persona tiene actividades pecuarias encaminadas a la producción o engorda de animales de las especies participantes en el proyecto., Incrementar el número de gestiones en programas agrícolas municipales estales y federales., Entrega de diferentes especies de árboles frutales para buscar garantizar el mejoramiento de las condiciones ecológicas y flora diversa., Garantizar el crecimiento de nuevas familias que producen sus propios alimentos con técnicas sustentable., Programa Equipando al Agricultor y Entrega de herramientas de uso agrícola en busca de mejorar la eficiencia y producción.

Efectos	**Fines**
Poco rendimiento en los programas	Mayor rendimiento de los programas
No existe un buen rendiento de parte de los productores ya que no cuentan con herramientas necesarias para mejorar y aumentar productividad.	Suficiente retención económica dentro del sector agropecuario dentro del municipio Zapotlán de Juárez.
No existe acompañamiento a los productores porque no cuentan con herramientas necesarias para mejorar y aumentar productividad	Atraer y retener inversión del sector primario mediante el apoyo y acompañamiento a los productores que les permita contar con las herramientas necesarias para mejorar la productividad, rentabilidad y promoción que contribuyan a la seguridad alimentaria de calidad en concordanciacon los distintos órdenes de gobierno.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Muy poco rendimiento de programas dentro del municipio de Zapotlán de Juárez	Proyección y apmpliación de programas e incremento de beneficiarios en los sectores de agricultura y ganaderia

CAUSAS	**MEDIOS**
C1 No se cuenta con la suficiente retencion econimca gandera dentro del municipio	C1 Atraer y retener inversión en la actividad económica de ganaderia del municipio mediante una estartegía muncipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
C2 Falta de inversion dentro del sector gandero	C2 Consolidar los logros alcanzados explotando el potencial y mejorando la productividad de las unidades ganaderas a partir del fortalecimiento de la inversión promoviendo el fomento ganadero.
C3 Las familias no cuentan con una alimentacion correcta a medida de su economia	C3 Garantizar mayor cantidad posible de huevo y carne para mejorar la alimentación de las familias.
C4 Falta de nuevos conocimientos en la aliminetcion de los animales para obtener mayor ganacia	C4 Obtener la mayor ganancia de peso de los animales, con el menor consumo de alimento y tiempo de engorda posible, teniendo un mayor ingreso para dichos productores.
C5 Evitar no cumplir con todos los requisitos para ser beneficiados con programas	C5 Acreditar que la persona tiene actividades pecuarias encaminadas a la producción o engorda de animales de las especies participantes en el proyecto.
C6 No se cuenta con la suficiente retencion econimca agropecuaria dentro del municipio	C6 Atraer y retener inversión en la actividad económica agropecuaria del municipio mediante una estartegía muncipal de ordenamiento y promoción, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
C7 Malas condiciones del medio ambiente	C7 Entrega de diferentes especies de árboles frutales para buscar garantizar el mejoramiento de las condiciones ecológicas y flora diversa.
C8 Falta de herramienta para desarrollar adecuadamente las actividades agropecuarias.	C8 Entrega de herramientas de uso agrícola en busca de mejorar la eficiencia y producción.

PRESUPUESTO 2025

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable	DESARROLLO AGROPECUARIO
Programa Operativo Anual	DESARROLLO AGROPECUARIO
Unidad Presupuestal de Instrucción de la MIR	2025
Unidad Programática	POA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO ETRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO	3.3 La agricultura y ganadería del municipio de Zapotlán de Juárez continúan e ingresan más beneficiarios en los programas enfocados a relocalizar al campo y fomentar la autosuficiencia alimentaria.
ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
LINEAS DE ACCION	3.3.1.1 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
ESTRATEGIA	
LINEAS DE ACCION	3.3.1 JCREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA
LINEAS DE ACCION	
...	
LINEAS DE ACCION	3.3.1.1 BRINDARA APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA
LINEAS DE ACCION	3.3.1.3 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE

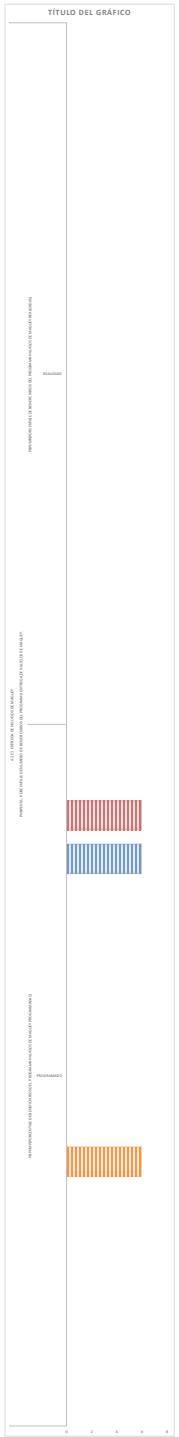
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Atraer y retener inversión del sector primario mediante el apoyo y acompañamiento a los productores que les permita contar con las herramientas necesarias para la producción, tecnificación, rentabilidad y promoción que contribuyan a la seguridad alimentaria de calidad en concordancia con las distintas órdenes de gobierno.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Proposito	Los agricultores y ganaderos del municipio de Zapotlán de Juárez continúan con programas enfocados a relocalizar al campo y fomentar la autosuficiencia alimentaria	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Componente 1	**C1 PROGRAMA PRODUCTIVO PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE** PROGRAMA QUE BENEFICIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES QUE SE DEDIQUEN A LA PRODUCCION AGRICOLA,PECUARIA,ACUICOLA Y PESQUERA PARA ALCANZAR MAYORES MONTOS DE INGRESOS Y PRODUCTIVIDAD	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 1	**A1 C1 ENTREGA DE SEMILLA** EL PROGRAMA ENTREGA DE SEMILLA ES UN APOYO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO QUE BUSCA PROPORCIONAR SEMILLAS A LOS PRODUCTORES.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 2	**A2 C1 ENTREGA DE HIGUELOS DE MAGUEY** ES UNA ACCIÓN DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE HIDALGO ; CUYA FINALIDAD ES INCREMENTAR LAS HECTÁREAS SEMBRADAS DE MAGUEY MEDIANTE LA ENTREGA DE HIJUELOS.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 3	**A3 C1 ENTREGA DE SEMOVIENTES** ES UN PROGRAMA DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE HIDALGO QUE ENTREGA SEMOVIENTES A PEQUEÑOS PRODUCTORES GANADEROS	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Componente 2	**C2 PROGRAMA PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE** PROGRAMA QUE BENEFICIA A PRODUCTORES AGRICOLAS,PECUARIO ACUICOLAS MEDIANTE ENTREGAS DE EQUIPO PARA SU DESARROLLO	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 1	**A1 C2 EQUIPAMIENTO AGRÍCOLA** ES UN PROGRAMA DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE HIDALGO QUE APOYA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 2	**A2 C2 EQUIPAMIENTO PECUARIO** EL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PECUARIO ES UN APOYO QUE SE BRINDA A LOS PRODUCTORES PARA ADQUIRIR EQUIPO PARA EL MANEJO DE ANIMALES CUYO OBJETIVO ES INCREMENTAR LA RENTABILIDAD Y LA TECNIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 3	**A3 C2 EQUIPAMIENTO ACUICOLA** ESTE PROGRAMA INCLUYE INSTALACIONES, TANQUES, BOMBAS, ACCESORIOS Y OTROS ELEMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA CULTIVAR ORGANISMOS ACUÁTICOS	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Componente 3	**C3 PROGRAMA PRODUCTIVO PARA LA MUJER RURAL 2025** PROGAMA QUE BUSCA BENEFICIAR A LA MUJER PARA MEJORAR SU ECONOMIA Y REDUCIR LA POBREZA EN LA COMUNIDAD CON ACTIVIDADES RELACIONADAS AL CAMPO	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 1	**A1 C3 FOMENTO A LA PRODUCCION CON AVES DE DOBLE PROPOSITO** ES UN APOYO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE HIDALGO PARA QUE LAS MUJERES SE DEDIQUEN A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA ENTREGANDO UN PAQUETE DE HASTA 30 AVES.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 2	**A2 C3 FOMENTO A LA PRODUCCIÓN MEDIANTE HUERTOS FAMILIARES** EL FOMENTO A LA PRODUCCIÓN MEDIANTE HUERTOS SE REALIZA A TRAVES DE UN PROGRAMA QUE APOYA A LAS PEQUEÑAS PRODUCTORAS, CON EL OBJETIVO DE INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN Y EL VALOR DE LOS PRODUCTOS AGRICOLAS, PERMITIENDO OBTENER PRODUCTOS FRESCOS, DE CALIDAD Y A PRECIOS MAS ACCESIBLES.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 3	**A3 C3 IMPULSO DE LA CUNICULTURA HIDALGUENSE** LA CUNICULTURA EN HIDALGO SE IMPULSA MEDIANTE LA ENTREGA DE PAQUETES DE CONEJOS A PRODUCTORAS LOCALES	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Componente 4	**C4 PROGRAMA DE ENTREGA DE APOYO ECONOMICO PARA CATASTROFES AGROPECUARIAS** ES UN PROGRAMA QUE BUSCA BENEFICIAR A AGRICULTORES Y GANADEROS DEL MUNICIPIO QUE TENGAN PERDIDAS EN SUS CULTIVOS POR CAMBIOS CLIMATICOS	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 1	**A1 C4 SEGURO AGRICOLA** ES UN SEGURO PARAMETRICO BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS MINIMOS O MAXIMOS DE AGUA O SEQUIA DE UN CULTIVO QUE LE PERMITAN ALCANZAR SU POTENCIAL DE RENDIMIENTO, A TRAVES DE DE LA DETERMINACIÓN DE LOS VALORES CRITICOS DE LLUVIA O SEQUIA PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DE SU CICLO	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Actividad 2	**A2 C4 SEGURO GANDERO** ESTE SEGURO CUBRE AFECTACIONES POR CATASTROFES CLIMATICAS A GANADEROS DEL MUNICIPIO	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Componente 5	**C5 PROGRAMAS SUSTENTABLES** BENEFICIAR A LA POBLACION CON PROGRAMAS SUSTENTABLES A UN CRESIO ACCESIBLE APOYANDO LA ECONOMIA FAMILIAR	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	NO SE LLEVO ACABO LA FIRMA DE CONVENIO CON PROVEEDORES POR PRECIOS NO ACCESIBLES.
Actividad 1	**A1 C5 ARBOLES FRUTALES** EL PROGRAMA BUSCA ATENDER LA POBREZA RURAL Y LA DEGRADACIÓN AMBIENTAL, TENIENDO COMO OBJETIVO RESCATAR EL CAMPO, REACTIVAR LA ECONOMÍA LOCAL Y LA REGENERACIÓN DEL TEJIDO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	NO SE LLEVO ACABO LA FIRMA DE CONVENIO CON PROVEEDORES POR PRECIOS NO ACCESIBLES.
Actividad 2	**A2 C5 FLOR DE CEMPASUCHIL** ESTE PROGRAMA TIENE COMO FINALIDAD ACERCARLE A LOS CIUDADANOS LA FLOR DE CEMPASUCHIL A UN COSTO ACCESIBLE, DURANTE UNA EPOCA MUY DEMANDANTE.	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	NO SE LLEVO ACABO LA FIRMA DE CONVENIO CON PROVEEDORES POR PRECIOS NO ACCESIBLES.
Actividad 3	**A3 C5 ARBOLES NAVIDEÑOS** ESTE PROGRAMA TIENE COMO OBJETIVO DAR A LA VENTA ARBOLES NAVIDEÑOS A UN COSTO ACCESIBLE A LOS CIUDADANOS DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ DURANTE EPOCA DICIEMBRINA	NUMERO DE BENEFICARIOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficiarios **Periodicidad:** Anual **Responsable:** Dirección de Desarrollo Agropecuario	NO SE LLEVO ACABO LA FIRMA DE CONVENIO CON PROVEEDORES POR PRECIOS NO ACCESIBLES.

Elaboró	Vo.Bo	Validó
C. LUCIO GIOVANNI LOPEZ GARCIA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	MAD. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO	OBJETIVOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL	DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO	DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESARROLLO AGROPECUARIO
PROYECTOS PRESUPUESTARIOS	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PERIODO DE EVALUACIÓN (ENERO - JUNIO)	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	SUBINDICADOR	NUMERO DE METAS PROGRAMADAS																AVANCE PROGRAMADO	
1. PROYECTO PROGRAMA ESTATALES PROGRAMAS ESTATALES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA																					
C1 PROGRAMA PRODUCTIVO PARA DISMINUIR EL CAMPO HIDALGUENSE NOTA: PROGRAMAS ESTATALES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA DE ACUERDO SA AL CONVOCATORIA Y DISPONIBILIDAD DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA	PPHSPDC. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS PRODUCTIVOS PARA DISMINUIR EL CAMPO.	PPHPORCENTAJE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS	PROGRAMADO					1	1			1					3	3	0%
		PPHPORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES REALIZADOS	REALIZADO														0		
A1 C1 ENTREGA DE SEMILLA	PMHPES. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ENTREGA DE SEMILLA	PEPPESPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS ENTREGA DE SEMILLA PROGRAMADOS	PROGRAMADO					200									200	200	0%
		PEPRESPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS PROGRAMA ENTREGA DE SEMILLA REALIZADOS	REALIZADO														0		
A2 C1 ENTREGA DE HIGUELOS DE MAGUEY	PMHPGHM. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ENTREGA DE HIJUELOS DE MAGUEY.	PEPHHPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA HIJUELOS DE MAGUEY PROGRAMADOS	PROGRAMADO					6									6	6	0%
		PEPHHRPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA HIJUELOS DE MAGUEY REALIZADOS	REALIZADO														0		
A3 C1 ENTREGA DE SEMOVIDENTES	PMHPS. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE SEMOVIDENTES	PEPSPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEMOVIDENTES PROGRAMADOS	PROGRAMADO									15					15	15	0%
		PEPSPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEMOVIDENTES REALIZADOS	REALIZADO														0		
1. PROYECTO PROGRAMA ESTATALES PROGRAMAS ESTATALES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA																					
C2 PROGRAMA PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE NOTA: PROGRAMAS ESTATES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA DE ACUERDO SA AL CONVOCATORIA Y DISPONIBILIDAD DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA	PPHSTCH. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE.	PPHPORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO						1					1	1		3	3	0%
		PPHRPORCENTAJEDE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS REALIZADOS	REALIZADO														0		
A1 C2 EQUIPAMIENTO AGRICOLA	PMHPEA. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO AGRICOLA.	PEPEAPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA EQUIPAMIENTO AGRICOLA PROGRAMADO	PROGRAMADO						35								35	35	0%
		PEPEARPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA EQUIPAMIENTO AGRICOLA REALIZADO	REALIZADO														0		
A2 C2 EQUIPAMIENTO PECUARIO	PMHPEP. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PECUARIO.	PEPEPPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA EQUIPAMIENTO PECUARIO PROGRAMADO	PROGRAMADO												10		10	10	0%
		PEPEARPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA EQUIPAMIENTO AGRICOLA REALIZADOS	REALIZADO														0		
A3 C2 EQUIPAMIENTO ACUICOLA	PMHPEA. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ACUICOLA.	PEPEAPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA EQUIPAMIENTO ACUICOLA PROGRAMADO	PROGRAMADO												3		3	3	0%
		PEPEARPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA EQUIPAMIENTO ACUICOLA REALIZADOS	REALIZADO														0		
1. PROYECTO PROGRAMA ESTATALES PROGRAMAS ESTATALES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA																					
C3 PROGRAMA PRODUCTIVO PARA LA MUJER RURAL 2025 NOTA: PROGRAMAS ESTATES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA DE ACUERDO SA AL CONVOCATORIA Y DISPONIBILIDAD DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA	PPHGPMR. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL.	PPHPORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO								1	1	1				3	3	0%
		PPHRPORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS REALIZADOS	REALIZADO														0		
A1 C3 FOMENTO A LA PRODUCCION CON AVES DE DOBLE PROPOSITO	PMHPFPADF. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO A LA PRODUCCION CON AVES DE DOBLE PROPOSITO.	PEPADPPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA AVES DE DOBLE PROPOSITO PROGRAMADO	PROGRAMADO									120					120	120	0%
		PEPADPRPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA AVES DE DOBLE PROPOSITO REALIZADOS	REALIZADO														0		
A2 C3 FOMENTO A LA PRODUCCIÓN MEDIANTE HUERTOS FAMILIARES	PMHPFPHAF. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO A LA PRODUCCION MEDIANTE HUERTOS FAMILIARES	PEPHHPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA HUERTOS FAMILIARES PROGRAMADOS	PROGRAMADO									20					20	20	0%
		PEPHHRPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA HUERTOS FAMILIARES REALIZADOS	REALIZADO														0		
A3 C3 IMPULSO DE LA CUNICULTURA HIDALGUENSE	PMHPCH. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA IMPULSO DE LA CUNICULTURA HIDALGUENSE.	PEPCHPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CUNICULTURA HIDALGUENSE PROGRAMADOS	PROGRAMADO								7						7	7	0%
		PEPCHRPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CUNICULTURA HIDALGUENSE REALIZADOS	REALIZADO														0		
1. PROYECTO PROGRAMA ESTATALES PROGRAMAS ESTATALES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA																					
C4 PROGRAMA DE ENTREGA DE APOYO ECONOMICO PARA CATASTROFES AGROPECUARIAS NOTA: PROGRAMAS ESTATES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA DE ACUERDO SA AL CONVOCATORIA Y DISPONIBILIDAD DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA	PPHSEAAPCA. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES GESTIONADOS DE ENTREGA DE APOYO ECONOMICO PARA CATASTROFES AGROPECUARIAS.	PPHPORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS	PROGRAMADO				2										2	0	100%
		PPHRPORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES REALIZADOS	REALIZADO				2										2		
A1 C4 SEGURO AGRICOLA	PMHPSA. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEGURO AGRICOLA.	PEPSAPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEGURO AGRICOLA PROGRAMADOS	PROGRAMADO				271										271	0	100%
		PEPSARPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEGURO AGRICOLA REALIZADOS	REALIZADO				271										271		
A2 C4 SEGURO GANDERO	PMHPSG. PORCENTAJE DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEGURO GANADERO.	PEPSGP. (PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEGURO GANADERO PROGRAMADOS)	PROGRAMADO				35										35	0	100%
		PEPSGR (PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SEGURO GANADERO REALIZADOS)	REALIZADO				35										35		
1. PROYECTO PROGRAMA ESTATALES PROGRAMAS ESTATALES SUJETOS A CAMBIOS EN FECHA DE ENTREGA																					
C5 PROGRAMAS SUSTENTABLES	PPHSMR. PORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES MUNICIPALES REALIZADOS.	PPHPORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES PROGRAMADOS	PROGRAMADO					1							1	1	3	3	0%
		PPHRPORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES REALIZADOS	REALIZADO														0		
A1 C5 ARBOLES FRUTALES	PMHAF. PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ARBOLES DE FRUTALES.	PEPAFPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ARBOLES FRUTALES PROGRAMADOS	PROGRAMADO					25									25	25	0%
		PEPAFRPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ARBOLES FRUTALES REALIZADOS	REALIZADO														0		
A2 C5 FLOR DE CEMPAQUCHIL	PMHFC. PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FLOR DE CEMPASUCHIL.	PEPCPPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FLOR DE CEMPASUCHIL PROGRAMADOS	PROGRAMADO											40			40	40	0%
		PEPCRPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FLOR DE CEMPASUCHIL REALIZADOS	REALIZADO														0		
A3 C5 ARBOLES NAVIDEÑOS	PMHNA. PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ARBOLES NAVIDEÑOS.	PEPNAPPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ARBOLES NAVIDEÑOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO												10		10	10	0%
		PEPNARPORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ARBOLES NAVIDEÑOS REALIZADOS	REALIZADO														0		
0. PROYECTO PROGRAMA ESTATALES																					
TOTAL				0	0	616	25	203	7	36	8	157	63	4	22	1139	585	48.95%			



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTI

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPEGPDC(PPEP/PPER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPIAPPDCH	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA ENTREGA DE SEMILLA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPES=(PBPEPS/PBPESR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C1 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA ENTREGA DE HIJUELOS DE MAGUEY

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPEHM(PBPHMP/PBPHMR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	6		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C1 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA ENTREGA DE SEMOVOVIENTES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPS(PNBPS/PBPSP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	15		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS A LOS PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPEGTCH(PPEP/PPER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA EQUIPAMIENTO AGRICOLA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE LOS PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPEA(PBPEAP/PBPEAR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	35	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	35		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C2 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA EQUIPAMIENTO PECUARIO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPEP(PBPEPP/PBPEAR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	11	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	11		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C2 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA EQUIPAMIENTO PECUARIO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGRAMAS PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPEA(PBPEAP/PBPEAR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS A LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025 APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPEGPMR(PPEP/PPER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C3 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA FOMENTO A LA PRODUCCION CON AVES DE DOBLE PROPOSITO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025 APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPFPADP(PBPADPP/PBPADPR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	120	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	120		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C3 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA FOMENTO A LA PRODUCCIÓN MEDIANTE HUERTOS FAMILIARES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025 APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPFPMHF(PBPHFP/PBPHFR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	20		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C3 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA IMPUSO DE LA CUNICULTURA HIDALGUENSE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DE PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025 APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPICH(PBPCHP/PBPCHR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGFRAMAS PRODUCTIVOS PARA LA MUJER RURAL 2025	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	7	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	7		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA DE ENTREGA DE APOYO ECONOMICO PARA CATASTROFES AGROPECUARIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE AGRICULTURA APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPEGEAEPCA(PPEP/PPER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS DE GRICULTURA	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS DE AGRICULTURA	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	2	2	TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C4 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA DE SEGURO AGRICOLA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE AGRICULTURA APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPSA(PBPSAP/PBPSAR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS DE GRICULTURA	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS DE AGRICULTURA	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	252	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	252	252	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C4 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA DE SEGURO GANADERO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA DE SEGURO AGRICOLA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNBPSG(PBPSGP/PBPSGR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPA	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS DE GRICULTURA	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS DE AGRICULTURA	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	35	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	35	35	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS A LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPSMR(PPSP/PPSR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPIAPS	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3		TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C5 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA ARBOLES FRUTALES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PBPAF(PBPAFP/PBPAFR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPS	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	25	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	25		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C5 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA FLOR DE CEMPASUCHIL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PBPFC(PBPFCP/PBPFCR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPS	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	40	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	40		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Clave indicador:	C5 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3	ESTRATEGIA	3.3.1 DESARROLLAR LA POLITICA AGRICOLA, MEJORANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADO RURALES, AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD DEL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO
ACUERDO PMD	TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	3.3.1.5 BRINDAR APOYO A LAS Y LOS PRODUCTORES EN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS COMO BASE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA MUNICIPAL
OBJETIVO PMD	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE PROGARAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PROMOVIENDO LA PRODUCTIVIDAD Y BENEFICIANDO A ,LOS PRODUCTORES Y AGRICULTORES DE ZAPOTLÁN	LINERAS DE ACCION	3.3.1.1 CREAR UNA POLITICA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, BASADA EN EL DESARROLLO JUSTA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CONVENIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES Y ENTREGAS AL PROGRAMA ARBOLES NAVIDEÑOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS SUSTENTABLES APLICADOS EN EL MUNICIPION DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PBPAN(PBPANP/PBPANR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPIAPS	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITRAS A LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SUSTENTABLES	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PI	PERSONAS INSCRITAS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIONES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	70-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-69%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-39%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	10		

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JU

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO
EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESARROLLAR EL CAMPO HIDALGUENSE CON UNA VISION DE LARGO PLAZO, LA CUAL PARTA DE LAS CAPACIDADES Y VENTAJAS COMPARATIVAS REGIONALES Y LOCALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	EN RELACION CON EL ACUERDO 3 DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO ESTATAL, TENEMOS COMO FINALIDAD FOMENTAR LAS ACTIVIDADES AGRICOLAS, GANADERAS,ACUICOLAS Y TODAS AQUELLAS QUE INCIDAN EN EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS PRODUCTORES, PARA QUE DE ESTA MANERA SE APROVECHEN MEJOR LAS VENTAJAS COMPARATIVAS DE NUESTRO SECTOR AGROPECUARIO; ASEGURANDO LA PRODUCCION Y EL ABASTO DE ALIMENTOS SANOS E INOCUOS.
FUNCIÓN	NUESTRA FUNCIÓN COMO AREA DE DESARROLLO AGROPECUARIO ES CAMINAR DE LA MANO CON LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DE HIDALGO, PROMOVIENDIO EL DESARROLLOO PRODUCTIVO, INCLUYENTE Y SUSTENTABLE DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUICOLA Y PESQUERO, MEDIANTE PROGRAMAS QUE APOYEN AL DESARROLLO DEL MISMO DENTRO DE LAS 3 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
SUBFUNCIÓN	LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO TIENE COMO SUBFUNCÓN PROPORCIONAR LA INFORMACION ADECUADA PARA INSCRIBIRSE A LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DE HIDALGO; LOS CUALES VAN DIRIGIDOS A LOS GANADEROS Y PRODCUTORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DEJUAREZ, LA CUAL SE PROPORCIONA MEDIANTE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA, LAS CUALES ESTABLECE LA MISMA SECRETARIA.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:			
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La calidad de vida de vida de nuestro municipio Zapotlan de Jùarez es una de las cuañidades que en su mayoria de la poblacion se refleja dentro de las zonas de cada localidad, por lo cual una debilidad es que las zonas de mas alto de c¡vulnerabilidad son las zonas entre las localidades de nuestro municiio por lo cual no cuenta con espasios para elevar el desarrollo de las personas del municipio generando oportunuidades de practicas deportivas y lùdicas que coadyuven en la recomposicion del tejodp social.

Sector de poblacion 21,443 habitantes: Poblacion total de niños, 493, Adolescentes, 5,254, Adultos 15,023, adultos mayores: 2657

niños, niñas, adolescentes, adultos, adultos mayores

promocion y difucion de la practica deportiva en las comunidades mas vulnerables, incentivando la amistad y fraternidad a travez del trabajo en equipo. Proporcionando una mejor calidad de vida y salud, impulsando la inclusion de la mujer destacada por su capacidad en diferentes disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos. y dar mantenimiento de las instalaciones deportivas fomentando su alargue de vida util de ellas, ademas de obtener un eficiente, eficaz y efectivo servicio de las actividades fisicas, recreativas y deportivas.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

la poblacion del municipio de zapotlan de jùarez no cuenta con practicas de actividades perjudicando en el desarrollo humano. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social juventud dedicada a actividades de ocio, problemas emocionales, nulo reconocimiento y copa difucion de los deportistas, no se cuenta con la promocion y difucion de actividades deportistas al publico en general, falta de mantenimiento a la infrestuctura deportiva

ligas de futbol, asociaciones de charros, ligas de beisbol, asociaciones siclistas y corredores independientes.

Falta de horarios en los espacios deportivos, baja respuesta de la poblacion, cruce de horarios con actividades de su escuela, trabajo o diferentes actividades y la falta de suficiencia presupuestal

La falta de espacios deportivos y de practicas lùdicas pueden afectar la poblacion en general perjudicando el desarrollo humano, enfermedades cronicas y debilidad en el tegido social.

Nuestro municipio se mejoraran los espacios deportivos con los que ya se cuentan en las tres localidades del municipio y se armara un plan de actividades fisicas con maestros especializados en diferentes disciplinas con las que buscamos mejorar y aumentar la activacion fisica en cada individuo del municipio. **Cuantitativa:**

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Impulsar la practica de actividades de carácter recreativo, formativo, competitivo y de infrestructura, en un marco de desarollo humano integral, proporcionando a la poblacion el incremento del desarrollo del deporte en cada una de las localidades del municipio, asi como tambien las areas adecuadas para realizar activaciones fisicas en cada uno de los habitantes del municipio.

4.- COBERTURA

En Zapotlan de Juarez la calidad de vida a los niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores

2. Poblacion total: 21,443
Mujeres 11,101 Hombres 10,342

Niños adolescentes, jovenes, adultos y adultos mayores (poner en la infografia)

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Poblacion del sector niños y niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores	Poblacion del sector niños y niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores	N/A

Aun que la el tamaño de la poblacion es algo que cambia de manera diaria, su monitareo se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos

ANUAL

ANUAL

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. FUENTE: SIGEH con datos del INEGI. Censo de poblacion y vivienda 2020. Cuestionario basico. Poblacion. Etnicidad

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. FUENTE: SIGEH con datos del INEGI. Censo de poblacion y vivienda 2020. Cuestionario basico. Poblacion. Etnicidad

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
Clases deportivas, reconocimiento, actividades deportivas para la poblacion de las tres comiunidades del municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
NO

SI		1	2 X	3 x	4			
NO x								

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	x	Directo	x	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de las actividades sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
Mi area no maneja una reglas de operación

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion del Deporte
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion del Deporte
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion del Deporte
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. En zapotlan de juarez la calidad de vida a los niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Poblacion total: 21,443
Mujeres 11,101 Hombres 10,342

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

2. Poblacion total: 21,443
Mujeres 11,101 Hombres 10,342

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Poblacion del sector niños y niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores	ACAYUCA SAN PEDRO ZAPOTLAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

N/A

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La poblacion del Municipio de Zapotlan de Jùarez no cuenta con practicas de actividades perjudicando en el desarrollo humano. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social juventud dedicada a actividades de ocio, problemas emocionales, nulo reconocimiento y copa difucion de los deportistas, no se cuenta con la promocion y difucion de actividades deportistas al publico en general, falta de mantenimiento a la infrestuctura deportiva		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
ciudadanos que recidan en las 3 localidades del municipio Zapotlan de Jùarez	Ligas deportivas y ejidatarios	Direccion de deporte e INHIDE	niños menores de 8 años



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion del deporte
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion del deporte
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion del deporte
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA Direccion de deporte
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

La falta de acceso y participación en el deporte en Zapotlán de Juárez se debe a la escasa infraestructura disponible, la baja difusión de eventos, la poca integración de las escuelas y la falta de recursos.

Sedentarismo y problemas de salud en la poblacion

Bajo rendimiento academico y social en jovenes

Espacios deportivos subutilizados o deteriorados

Manos oportunidades para talentos deportivos locales

E F E C T O S

Esto ha generado sedentarismo, problemas de salud, bajo rendimiento en jóvenes y espacios deportivos subutilizados, además de limitar el desarrollo de talentos locales.

PROBLEMA CENTRAL

C1
FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL

C1, A1. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social

C1, A2. Problemas emocionales, nulo reconocimiento y poca difusión de los

C1, A3. Juventud dedicada a actividades de ocio

C1, A4. No se cuenta con la promoción y acciones de actividades deportivas para mujeres

C1, A5. Poca activación física durante jornada laboral del personal del

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

El aumento del acceso y la participación en el deporte en Zapotlán de Juárez se logrará mejorando la infraestructura, gestion ando más recursos y promoviendo una cultura deportiva activa desde la infancia

POBLACION MAS ACTIVA Y SALUDABLE

MEJOR RENDIMIENTO ACADEMICO Y SOCIAL EN JOVENES

APROVECHAMIENTO OPTIMO DE ESPACIOS DEPORTIVOS

MAYOR DESARROLLO Y OPORTUNIDADES PARA TALENTOS DEPORTIVOS LOCALES

FINES

Con una mayor difusión de eventos y la integración de escuelas en programas deportivos, se incentivará la práctica del deport e. Como resultado, la población será más activa y saludable, los jóvenes desarrollarán mejores habilidades sociales y académicas, los espacios deportivos se rán mejor aprovechados y habrá más oportunidades para talentos locales.

OBJETIVOS

C1
FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL

C1, A1. Reconocimiento y difusión de los deportistas implementado

C1, A2. Promoción y difundir la práctica deportiva en las comunidades más vulnerables. Incentivar la amistad y confraternidad a través del trabajo en equipo. Propiciar una mejor calidad de vida y salud.

C1, A3. Impartación al sujeto/ jugador una base motriz amplia bajo actividades multilaterales que incidan en las diferentes capacidades y habilidades

C1, A4.Realización de actividades física para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo

C1, A5.Impulsar la inclusión de la mujer destacan por su capacidad en diversas disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos.

MEDIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
PROGRAMAS MUNICIPALES	N/A	2	4	3	3	N/A	N/A	12

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
generado sedentarismo, problemas de salud, bajo rendimiento en jóvenes y espacios deportivos subutilizados, además de limitar el desarrollo de talentos locales.	Con una mayor difusión de eventos y la integración de escuelas en programas deportivos, se incentivará la práctica del deporte. Como resultado, la población será más activa y saludable, los jóvenes desarrollarán mejores habilidades sociales y académicas, los espacios deportivos serán mejor aprovechados y habrá más oportunidades para talentos locales.
Efectos	**Fines**
Sedentarismo y problemas de salud en la poblacion	POBLACION MAS ACTIVA Y SALUDABLE
Bajo rendimiento academico y social en jovenes	MEJOR RENDIMIENTO ACADEMICO Y SOCIAL EN JOVENES
Espacios deportivos subutilizados o deteriorados	APROVECHAMIENTO OPTIMO DE ESPACIOS DEPORTIVOS
Manos oportunidades para talentos deportivos locales	MAYOR DESARROLLO Y OPORTUNIDADES PARA TALENTOS DEPORTIVOS LOCALES
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCO INTERES EN MANTENERSE ACTIVOS Y CREAR UNA VIDA SALUDABLE	GRAN PARTE DE LOS SECTORES DE LA POBLACION PRACTIQUEN ALGUN DEPORTE U SE MANTENGAN ACTIVOS
CAUSAS	**MEDIOS**
C1, A1. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social	C1, A1. Programa de estabilidad emocional, reconocimiento y difusión de los deportistas implementado
C1, A2. Juventud dedicada a actividades de ocio	C1, A2. Realización de actividades física para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo.
C1, A3. Problemas emocionales, nulo reconocimiento y poca difusión de los deportistas	C1, A3. Promoción y difundir la práctica deportiva en las comunidades más vulnerables. Incentivar la amistad y confraternidad a través del trabajo en equipo. Propiciar una mejor calidad de vida y salud
C1, A4. Poca activación física durante jornada laboral del personal del ayuntamiento	C1, A4. Impartación al sujeto/ jugador una base motriz amplia bajo actividades multilaterales que incidan en las diferentes capacidades y habilidades
C1, A5. No se cuenta con la promoción y acciones de actividades deportivas para mujeres	C1, A5. Impulsar la inclusión de la mujer destacan por su capacidad en diversas disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos.



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	DIRECCION DE DEPORTE
Programa Operativo Anual:	DIRECCION DE DEPORTE
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.5 Bienestar y seguridad social para los adultos mayores
ESTRATEGIA	2.5.1 Mejorar los espacios de casas de día y convivencia social de los adultos mayores.
LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Mejorar la salud y la calidad de vida de las personas mayores promoviendo una mejor calidad de vida
OBJETIVO:	2.10 Generar el deporte en Zapotlán
ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en
LINEAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo
ESTRATEGIA	2.10.2 Impulsar el sector deportivo amateur escuelas y ligas para generar talentos locales.
LINEAS DE ACCION	2.10.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateur, escuelas de iniciación deportiva y ligas locales para su crecimiento y fortalecimiento social.
LINEAS DE ACCION	2.10.2.2 impulsar el talento deportivo local de alto rendimiento
LINEAS DE ACCION	2.10.2.3 generar acuerdos que impulsen el sector deportivo de manera infraestructural y de creación de deportistas de alto rendimiento.
ESTRATEGIA	2.10.3 Crear y rehabilitar los espacios deportivos del municipio.
LINEAS DE ACCION	2.10.3.1Mejorar las instalaciones y los espacios públicos deportivos en todo el municipio
LINEAS DE ACCION	2.10.3.2 Construir, rehabilitar y dar mantenimiento a la infraestructura recreativa y del deporte, así como el equipamiento en todos los sectores deportivos
ESTRATEGIA	2.10.4 Impulsar la práctica del deporte.
LINEAS DE ACCION	2.10.4.1 Coordinar eventos deportivos de impacto social que generen el fortalecimiento físico de las localidades.

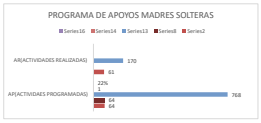
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Elevar el desarrollo de las personas generando oportunidades de prácticas deportivas y lúdicas que coadyuven en la recomposición del tejido social	Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios de salud	**Medio de verificación:** Coneval **Fuentes de información**:https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx **Periodicidad:** 5 años **Resguardante**: Direccion de deporte	El aumento de la población con carencia por acceso a los servicios de salud se da principalmente por la disminución de la población que reportó estar afiliada o inscrita al Seguro Popular o tener derecho a los servicios médicos del INSABI.
Proposito	La población del municipio de Zapotlán de Juárez impulsar la práctica de actividades de carácter recreativo, formativo y competitivo, en un marco de desarrollo humano integral.	Tasa de variación de deportistas atendidos	**Medios de verificación:** Carpeta de deporte **Fuente de información:** Fotografias **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Deporte	Los deportistas participan en los eventos correspondientes para lograr las marcas necesarias y representes del municipio
Componente 1	FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población mediante la promoción del deporte y la actividad física, fomentando estilos de vida saludables, la integración social y el fortalecimiento del tejido comunitario.	Porcentaje de deportistas y poblacion atendida	**Medios de verificación**: Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuente de información:** Evidencia fotografica y lista de asistencia **Periodicidad**: mensual **Resguardante**: Direccion de deporte	Interrupción de actividades personales con eventos realizados
Actividad 1	APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS Reconocimiento y difusión de los deportistas implementado	Porcentaje de deportistas atendidos	**Medios de verificación**:Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuente de información:** Estadisticas BENEFICIARIOS **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Interrupción de actividades personales con eventos realizados
Actividad 2	ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BASQUETBOL Iniciativa a practicar una disciplina para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo.	Porcentaje de entrenamientos de basquetbol	**Medios de verificación**: Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuentes de información**: Evidencia fotográfica, listas de asistencia **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** mensual	Falta de apoyo por padres de familia y compromiso con su binestar
Actividad 3	ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BEISBOL Iniciativa a practicar una disciplina para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo.	Porcentaje de entrenamientos de beisbol	**Medios de verificación**: Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuentes de información**: Evidencia fotográfica, listas de asistencia **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** mensual	Falta de apoyo por padres de familia y compromiso con su binestar
Actividad 4	FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS Promoción y difundir la práctica deportiva en las comunidades más vulnerables. Incentivar la amistad y confraternidad a través del trabajo en equipo. Propiciar una mejor calidad de vida y salud.	Porcentaje de ligas activas	**Medios de verificación:** Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuentes de información:** Evidencia fotográfica **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** Mensual	falta de horarion en los espasios
Actividad 5	INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL Impartación al sujeto/ jugador una base motriz amplia bajo actividades multilaterales que incidan en las diferentes capacidades y habilidades	Porcentaje de clases de iniciación en el deporte	**Medio de verificación:** Carpeta de deportistas **Fuentes de información:** Evidencia fotográfica **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** Mensual	Baja respuesta de la población
Actividad 6	IMPULSO A LA PARTICIPACION DEPORTIVA FEMENIL Impulsar la inclusión de la mujer destacan por su capacidad en diversas disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos.	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	**Medio de verificación:** Carpeta de deportistas **Fuentes de información:** Evidencia fotográfica **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** Mensual	Cruce de horarios con actividades de su escuela, trabajo o diferentes actividades

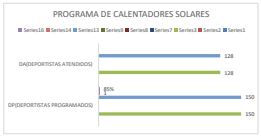
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNANDEZ DIRECTORA DE DEPORTE	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

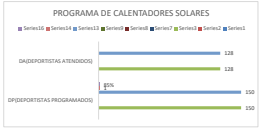
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

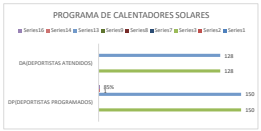
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

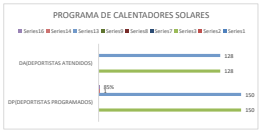
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																		
C1 FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL	Porcentaje de deportistas y poblacion atendida	AP(ACTIVIDAES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	**768**	598	22%
		AR(ACTIVIDADES REALIZADAS)	REALIZADO	56	61	53										**170**		
Reconocimiento y difusión de los deportistas																		
A1 C1 APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS	Porcentaje de deportistas atendidos	DP(DEPORTISTAS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO			150										**150**	22	85%
		DA(DEPORTISTAS ATENDIDOS)	REALIZADO			128										**128**		
Iniciativa a practicar una disciplina																		
A2 C1 ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BASQUETBOL	Porcentaje de entrenamientos de basquetbol	EP(ENTRENAMIENTOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	**2400**	1855	23%
		ER(ENTRENAMIENTOS REALIZADOS)	REALIZADO	180	170	195										**545**		
Iniciativa a practicar una disciplina																		
A3 C1 ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BEISBOL	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	EP(ENTRENAMIENTOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	**960**	750	22%
		ER(ENTRENAMIENTOS REALIZADOS)	REALIZADO	75	70	65										**210**		
Incentivar la amistad y confraternidad a través del deporte en equipo																		
A4 C1 FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS	Porcentaje de ligas activas	TDLP(TOTAL DE LIGAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	**69600**	57530	25%
		TDLR(TOTAL DE LIGAS REALIZADAS)	REALIZADO	5740	5640	5690										**17070**		
CREAR LAZOS CON EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO																		
A5 C1 INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL	Porcentaje de clases de iniciación en el deporte	JP(JUEGOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	**708**	546	23%
		JR(JUEGOS REALIZADOS)	REALIZADO	55	48	59										**162**		
Impulsar la inclusión de la mujer deportiva por su capacidad en diversas disciplinas																		
A6 C1 IMPULSO A LA PARTICIPACION DEPORTIVA FEMENIL	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	EDP(ENCUENTROS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	**11760**	9002	23%
		EDR(ENCUENTROS DEPORTIVOS REALIZADOS)	REALIZADO	945	850	963										**2758**		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																		
TOTAL				**14234**	**14022**	**14486**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**107389**	**65503**	**60.81%**

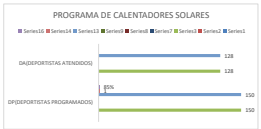


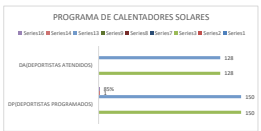


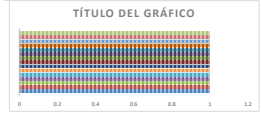












FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DEL DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas y poblacion atendida

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCETANJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDAD(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDAD	PORCETANJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIARIOS CON LAS ACTIVIDADES	INCORPORACION EN LA DIRECCION DEL DEPORTE
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIARIOS CON LAS ACTIVIDADES	INCORPORACION EN LA DIRECCION DEL DEPORTE
AR	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE BENEFICIADOS	INCORPORACION EN LA DIRECCION DEL DEPORTE

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE	X	1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	64	64	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	48	CON RIESGO
Meta absoluta	100	32	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	64		TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCETANJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ADP=(DA/DP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ADC	APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
DP	Deportistas programados	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
DA	Deportistas atendidos	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	150	150	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	112	CON RIESGO
Meta absoluta	100	75	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	150		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BASQUETBOL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDEDB=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDEDB	Porcentaje de entrenamientos de basquetbol	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
ER	Entrenamientos realizados	Numero de personas atendidas	Incorporacion a la direccion de deporte
EP	Entrenamientos programados	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	150	CON RIESGO
Meta absoluta	100	100	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200		TRIMESTRAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BEISBOL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDEDB=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDEDB	Porcentaje de entrenamientos de beisbol	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
ER	Entrenamientos realizados	Numero de personas atendidas	Incorporacion a la direccion de deporte
EP	Entrenamientos programados	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	60	CON RIESGO
Meta absoluta	100	40	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	80		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

FDLD=(TDLP/TDLR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
FDLD	FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
TDLP	TOTAL DE LIGAS PROGRAMADAS	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
TDLR	TOTAL DE LIGAS REALIZADAS	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5800	5800	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	4350	CON RIESGO
Meta absoluta	100	2900	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	5800		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IDI=(JP/JR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IDI	INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
JP	JUEGOS PROGRAMADOS	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
JR	JUEGOS REALIZADOS	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	59	59	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	44	CON RIESGO
Meta absoluta	100	29	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	59		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

IMPULSO A LA PARTICIPACION DEPORTIVA FEMENIL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPMED=(EDP/EDR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPMED	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
EDR	Encuentros deportivos realizados	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
EDP	Encuentros deportivos programados	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	980	980	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	735	CON RIESGO
Meta absoluta	100	490	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	980		TRIMESTRAL



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DEL DEPORTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE DIRECCION DEL DEPORTE 2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACIÓN	
RAMO	2.10 ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO
EJE ESTRATÉGICO	FOMENTAR LA PRACTICA DEL DEPORTE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.10.2.1 FOMENTAR, PROMOVER Y COORDINAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DE MANERA INCLUYENTE, QUE COADYUDEN A UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LOS DIVERSOS SECTORES SOCIALES.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	ELEVAR EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS GENERANDO OPORTUNIDADES DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y
FUNCIÓN	PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN LAS COMUNIDADES MÁS VULNERABLES. RECONOCER MEDIANTE LA MOTIVACIÓN DEPORTIVA Y OTRAS HABILIDADES MENTALES A LOS DEPORTISTAS LO QUE LES PERMITIRÁ TENER MÁS FUERZA Y RESISTENCIA MENTAL., IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE LA MUJER DESTACA POR SU CAPACIDAD EN DIVERSAS DISCIPLINAS, ROMPIENDO LIMITACIONES Y ESTEREOTIPOS.
SUBFUNCIÓN	DAR MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS FOMENTANDO SU ALARGUE LA VIDA ÚTIL DE ELLAS; ADEMÁS, DE OBTENER UN EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVO SERVICIO DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:			
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

LIC, LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DEPORTE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

EN E MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ, HA DETECTADO LA POBREZA EN LAS DISTINTAS LOCALIDADES QUE LE CORRESPONDEN, ESTO ARROJ UN PROBLEMA PARA PODER ENFATIZAR EN ESAS PERSONAS Y PODER AYUDAR EN PROPORCIONAR LAS HERRAMIENTAS ADECAUADAS PARA SU IMPULSO ECONÓMICO.

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ PRESENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN VUNERABLES POR POR INGRESO 11558 CIUDADDANOS OBTENIENDO COMO RESULTADO EN PORVENTAJE 7.62% DE LA POBLACIÓN

SE ENCUENTRA EN CONDICION DE POBREZA EXTREMA EL 5.0% DE A POBLACIÓN OBTENEIEDNO COMO RESULTADO 1021 PERSONAS

CREAR VINCULOS PARA LA CAPACITAR A LA POBLACIÓN CON EDAD DE 18 AÑOS EN ADELANTE, CON EL OBJETIVO DE PODER AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS Y SU SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

DADO QUE EN ELE MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ EXISTEN ALTOS NIVELES DE POBREZA, SE BUSCAN ALTERNATIVAS PARA LA SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA.

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO TIENE LA FACULTAD DE COLABORAR CON LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS EN ADELANTE PARA AUMENTAR

MENSIONANDO UNO DE LOS INCONVENIENTES LA FALTA DE CAPACITACIÓN A PARA INTRODUCIRLOS AL ÁMBITO LABORAL-

EL MJUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁFREZ CUENTA CON ALTO INDICE DE POBREZA.

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO ESTA COMPROMETIDO EN DISMINUIR LOS INDICES DE POBREZA, GESTIONANDO CURSOS PARA QUE LA POBLACIÓN OBTENGA EL CONOCIMIENTO Y A SU VEZ PODER GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Nconzolidando los logros alcanzados explotando el potencial y mejorando la productividad actividades a partir del fortalecimiento inversion promoviendo fomento económico. Contribuir en la mejora de las condiciones de emprendimientos y calidad en cada uno de los cursos que se obtendrán en el Municipio de Zapotlán de Juárez.

4.- COBERTURA

SE CONSIDERA A LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS EN ADELANTE.LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO TIENE COMO OBJETIVO LLEGAR A LA POBLACION DE 18 AÑOS EN ADELANTE PARA PODER INVOLUCRARSE EN EL ÁMITO LABORAL.

VINCULAR A LOS JÓVENES DE 18 AÑOS EN ADELANTE Y DIFERENTES EMPRESAS DEL MUNICIPIO PARA CAPACITAR EN EL ESPACIO LABORAL Y ECONOMICO

LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO TIENE COMO OBJETIVO LLEGAR A LA POBLACION DE 18 AÑOS EN ADELANTE PARA PODER INVOLUCRARSE EN EL ÁMITO LABORAL.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
habitantes 21,443 de los cuáles el 5% se encuentra en pobreza extrema	vulnerables por ingreso 7.62%	N/a

CADA AÑO SE ACTUALIZA

CADA AÑO SE ACTUALIZA LA BASE DE DATOS POR ESTDISTICAS QUE GENERA EL INEGI

CADA AÑO SE ACTUALIZA LA BASE DE DATOS POR ESTDISTICAS QUE GENERA EL INEGI

PERSONAS QUE LEGALMENTE PUEDEN TENER TRABAJOS FORMALES

ESTADISTICAS DE INEGI

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
GESTIONAR CAPACITACIONES Y VINCUAR LA DIRECCION CON EMPRESAS PARA PODER GESTIONAR LAS CAPACITACIONES
SI, ES PROGRAMA SOCIAL QUE CONTIENE REGLAS DE OPERACIÓN. ESTOS PROGRAMAS SOCIALES ESTÁN DERROLLADOS PARA IPARA EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA POBLACIÓN.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
SI				
SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo	X	Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo	X	Indirecto	X	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DESARROLLO ECONOMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	2025
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DESARROLLO ECONOMICO
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ ESTÁ CONFORMADA POR 21, 443 HABITANTES LOS CUÁLES PODRÁN SER BENEFICIADOS POR LA MEJORA ECONÓMICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

e enfoca en aquellas personas que tiene la oportunidad de ingresar y poder participatr en los diferenntes cursos que se impartirán para la mejora económica.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

SE REFIERE A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON LAS POSIBILIDADES PARA PODER DESEMPEÑARSE EN EL ÁMBITO LABORAL PARA PODER CAPACITARSE.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21443 HABITANTES	21443 HABITANTES	POBLACION ATENDIDAD DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2025

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO TIENE COMO OBJETIVO LLEGAR A LA POBLACION DE 18 AÑOS EN ADELANTE PARA PODER INVOLUCRARSE EN EL ÁMITO LABORAL.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	LA DIRECCION DE DESARROLLON ECONOMICO TIENE COMO OBJETIVO CRAER DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA PROPORCIONAR A LA POBLACIÓN DE 18 AÑOS EN ADELANTE, PROPORCIONANDO HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE PARA SU SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
LOS CIUDADANOS MAYORES DE 18 AÑOS EN ADELANTE SE CONSIDERAN BENEFICIARIOS DE LAS CAPACITACIONES QUE ESTE CORRESPONDA	VULNERABLES POR INGRESO 7.6% 15558 PERSONAS	DESARROLLO ECONÓMICO	LA FALTA DE INTERÉS DE LOS CIUDADANOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

Los ciudadanos del Municipio de Zapotlán de Juárez, mayores de 18 años no ingresan a todos las capacitaciones

C1 LAS PPERSONAS NO OBTIENEN LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA

FALTA DE ESPACIO PARA CAPACITAR A LA POBLACIÓNC2

C1 TRABAJAR EN DIFERNTES ESPACIOS DE LAS LOCALIDADES PARA PODER OFRECERLES CAPACITACI+ON ADECUADA

La Dirección de Desarrollo Económicove como problema la falata de comunicación a los cursos que se pueden ejecutar
C

C1 Falta de capcitación de ramo industrial

C1 FALTA DE COMUNICACIÓN CON LAS EMPRESAS

C3 Canalizar a las personas de ,anera correcta para que obtengan un empleo en el Municipio

C4 Fortalecer el desarrollo academico del personal del H. Ayuntamiento.

PROBLEMA CENTRAL

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

Los ciudadanos del Municipio de Zapotlán de Juárez mayores de 18 años ingresan a llas capacitaciones que se imparten

C1 CREAR MAYOR DIFUSIÓN DIGITAL Y VIA WHATSAP PARA PROPRCIONAR INFORMACION ADECUADA

C2 ESTABLECER EL CENTRO DE CAPACITACIÓN ACAYUCA

C1 SE COLABORA CON OTRAS ÁREAS Y LUGARES PARA PODER FACILITAR LAS CAPACITACIONES EN LAS DIFERENTES DI

La Direeción de Desarrollo Económico generará grupos de whtasap para facilira la comunicación de los interesados en este tema.Se proprciona información correcta y espaciañ para ello C

FINES

C2 Facilitar una vinculación con el plantel para las cpaciones de ramo industrial

C3 Crear grupo de whatsap para facilitar el acceso e las empresas a la bolsa de trabajo

C3. Generar un número directo de Bolsa de trabajo y poder facilitar

C4 Firma de conevio con CEUMH y facilitar la capacitacón y preparación del H. Ayuntamiento.

OBJETIVOS

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
C. 1 POGRAMAS ESTATALES	2	N/A	3	3	2	3	N/A	13
C.1 A.1 ENERGÍA PARA EL BIENESTAR	2	N/A	3	3	2	3	N/A	13
C1. A.2 CALENTADORE SOLARES	2	N/A	3	2	2	3	N/A	13
C.1 A.3TRANSFORMANDO CON LA JUVENTUD	2	N/A	3	2	2	3	N/A	12
C.2 CENTRO DE CAPACITACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A1 BARBERÍA ICATHI	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A2 ELECTRICIDAD BÁSICA	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A3 BARBERÍA CECATHI	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A4 APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A5 NUEVAS TENDENCIAS EN CORTE DE CABELLO	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A6 GELATINAS FLORALES	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A7 CORTE DE CABELLO Y PEINADO	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A8 ELECTRICIDAD DOMESTICA	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A9 TECNICAS MIXTAS DE DECORACION DE UÑAS	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A 10 CORTE DE CABELLO Y PEINADO	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A11 PANADERIA	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A 12 REPOSTERIA	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A13 PASTEERIA	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A14 CMPUTACIÓN	3	3	3	3	3	3	3	21
C2 A 15 DEORACION CON GLOBOS	3	3	3	3	3	3	3	21
C3 BOLSA DE TRABAJO	3	3	3	3	3	3	3	21
C3 A1 VINCULACION CON LAS EMPRESAS	3	N/A	3	3	3	3	3	15
C4 CONVENIOS	3	3	3	3	3	3	3	21
C4 A1 CONVENIO CON LABORATORIOS SANTA MARÍA	3	3	3	3	3	3	3	21
C4 A2 CONVENIO CON CEUMH	3	3	3	3	3	3	3	21
C5 DONACIONES	3	3	3	3	3	3	3	21
C5 A1 GRUPO RICA DE DOÑA MARGARITA	3	3	3	3	3	3	3	21
C6 PREPARTORIA ABIERTA	3	3	3	3	3	3	3	21
C6 C6 A1 VINCULAR A LA POBLACIÓN MAYOR DE 15 AÑOS AL LA LA PLATAFORMA DE PREPA ABIERTA	3	3	2	3	3	3	3	18

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA HOGARES CON SITUACIÓN DE POBREZA, CON INGRESOS ECONÓMICOS POR DEBAJO DEL SALARIO MÍNIMO, EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, REZAGO Y MARGINACIÓN, MADRES SOLTERAS SIN APOYOS ECONÓMICOS, PERSONAS DE CON CAPACIDADES ESPECIALES CON NIVELES ECONÓMICOS BAJOS, DIFICULTAD PAR ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES.	MEJORAR LAS CONDICIONES VIDA Y DE VULNERABILIDAD EN LAS ZONAS DE LA POBLACIÓN MÁS REZAGADAS, IMPULSAR EL SECTOR EDUCATIVO EN EL ADULTO MAYOR, ASÍ COMO EL REZAGO Y DE MARGINACIÓN SOCIAL, LA APERTURA Y TEMPORALIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES DE MADRES SOLTERAS BIENESTAR Y DESARROLLO Y DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTADOS POR EL ESTADO, ASÍ MISMO LO PROGRAMAS DEL MUNICIPIO, ASÍ MISMO LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES ETNO TECNOLÓGICOS Y DE CONSTRUCCIÓN PARA UNA VIVIENDA DIGNA Y DE CALIDAD

Efectos	**Fines**
NSUFICIENTE EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	PLENA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES
MINIMA INFORMACION DE LA EJECUCION DE PROGRAMS SOCIALES	DECUADA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
DIFICULTAD PARA ESTABLECER REALCIONES INSTITCUIONALES	FACILIDAD PARA ESTABLECER RELACIONES INSTITUCIONALES
INCAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL	CAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
NO INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO
INEFICEINTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURDSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	EFICIENTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
MINIMO DESDARROLLO SOCIAL	ACERTADO DESDARROLLO SOCIAL
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS EN TODOS LOS SECTORES SOCIALES
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 DEFICEINTE PROCESO DE PLANEACION	C1. EFICIENTE PROCESO DE PLANEACIÓN
C1. A1 INCIPIENTE FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	C1.A1 CORRECTA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
C.2 LIMITADA VINCULACION CON OTORS ORGANOS DE GOBIERNO	C2. VINCULACIÓN CON OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC
C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL	2. A2 CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL.
C.3 INADECUADA GESTION PUBLICA	C3. ADECUADA GESTIÓN PUBLICA
C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	C3. A3 EFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
C4. MINIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOIS Y RECURSOS	C4. MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS
C4. A4 MÍNIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC	C4.A4MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC

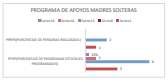


MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

OBJETIVOS SUSTENTABLES

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA (SI APLICA)	DESARROLLO ECONÓMICO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESARROLLO ECONÓMICO
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (SI APLICA)	POLO DE DESARROLLO ECONÓMICO
ALINEACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	ODS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
1. PROYECTO PRODUCTIVO O ACTIVIDAD																				
C1 PROGRAMAS ESTATALES	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPAPO(PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	5		3									8	4	33%
		PPAPR(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	1		1									2		
C1.A1 ENERGÍA PARA EL BIENESTAR (PROGRAMAS ESTATAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPPE(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A PROGRAMA ENERGÍA PARA EL BIENESTAR)	PROGRAMADO		50											50	10	80%
		PPPPER(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS AL PROGRAMA ENERGÍA PARA EL BIENESTAR)	REALIZADO		40											40		
C1. A.2 CALENTADORE SOLARES ESTATAL (PROGRAMA ESTATAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPPC(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(CALENTADORES SOLARES)	PROGRAMADO			30										30	8	93%
		PPAPC(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(CALENTADORES SOLARES	REALIZADO			28										28		
2. NUEVO PROGRAMA O ACTIVIDAD																				
C1 .A3 TRANSFORMANDO LA JUVENTUD	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPTJ(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS TRANSFORMANDO LA JUVENTUD)	PROGRAMADO			6										6	6	80%
		PPPTJ(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(TRANSFORMANDO LA JUVENTUD)	REALIZADO			4										4		
Programa Anual																				
C2 CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ACATUCA:	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPCC(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS EN CENTRO DE CAPACITACIÓN ACATUCA)	PROGRAMADO	50	70	70	60	70	60	60	70	70	70	60		630	168	21%
		PPCC(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)	REALIZADO	22	33	32										87		
C2 .A1 BARBERÍA CICATH (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPB(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(BARBERIA)	PROGRAMADO	18					20							38	27	29%
		PPPB(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(BARBERIA)	REALIZADO	11												11		
C2 .A2 APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPAAA(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS	PROGRAMADO		50					50						60	51	42%
		PPAAA(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS	REALIZADO		21											21		
C2 .A3 NUEVAS TENDENCIAS EN CORTE DE CABELLO (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPNTCC(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(NUEVAS TENDENCIAS CORTE DE CABELLO	PROGRAMADO			20					20					40	11	69%
		PPNTCC(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(NUEVAS TENDENCIAS CORTE DE CABELLO	REALIZADO			16										16		
C2 .A4 GELATINAS FLORALES (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPGF(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(GELATINAS FLORALES	PROGRAMADO			10							20			30	23	29%
		PPPGF(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(GELATINAS FLORALES	REALIZADO			10										10		
C2 .A5 CORTE DE CABELLO Y PEINADO (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPCC(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(CORTE DE CABELLO Y PEINADO	PROGRAMADO			20							20			40	28	29%
		PPPCC(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(CORTE DE CABELLO Y PEINADO	REALIZADO			11										11		
C2 .A6 ELECTRICIDAD DOMÉSTICA (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPED(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(ELECTRICIDAD DOMESTICA	PROGRAMADO			10							10			30	21	30%
		PPPED(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(ELECTRICIDAD DOMESTICA	REALIZADO			9										9		
C2 .A7 TECNICAS MIXTAS DE DECORACIÓN DE UÑAS (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPTMDU(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(TECNICAS MIXTAS DE DECORACIÓN DE UÑAS	PROGRAMADO			20							20			40	11	42%
		PPPTMDU(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(TECNICAS MIXTAS DE DECORACIÓN DE UÑAS	REALIZADO			21										21		
C2 .A8 PANADERIA (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPP(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(PANADERIA	PROGRAMADO				20									20	10	0%
		PPPP(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(PANADERIA	REALIZADO													0		
C2 .A 9 REPOSTERIA (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPR(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(REPOSTERIA)	PROGRAMADO							40				40		40	40	0%
		PPPR(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(REPOSTERIA)	REALIZADO													0		
C2 .A 10 DECORACION CON GLOBOS (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPDG(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(DECORACIÓN DE GLOBOS	PROGRAMADO				15				20					35	35	0%
		PPPDG(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(DECORACIÓN DE GLOBOS	REALIZADO													0		
C2 .A11 PASTELERIA (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	EPORCIENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(PASTELERIA	PROGRAMADO			30										30	30	0%
		PPPP DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(PASTELERIA	REALIZADO													0		
C2 .A12 COMPUTACIÓN (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPC(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(COMPUTACIÓN	PROGRAMADO		10											10	3	100%
		PPPC(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(COMPUTACIÓN	REALIZADO		10											10		
C3 BOLSA DE TRABAJO (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPPB(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(BOLSA DE TRABAJO	PROGRAMADO	5	5	5	10	10	10	20	20	20	20	20		155	146	0%
		PPPPB(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(BOLSA DE TRABAJO	REALIZADO	3	3	3										9		
C3 A1 VINCULACIÓN CON LAS EMPRESAS (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPVE(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(VINCULACIÓN CON LAS EMPRESAS	PROGRAMADO	5	5	5	10	10	10	20	20	20	20	20	20	155	146	0%
		PPPVE(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(VINCULACIÓN CON LAS EMPRESAS	REALIZADO	3	3	3										9		
C4 PREPARTORIA ABIERTA (PROGRAMA MUNICIPAL)	PPP(PROPORCIONTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS)	PPPPA(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS(PREPARATORIA ABIERTA	PROGRAMADO					20								20	20	0%
		PPPPA(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS(PREPARATORIA ABIERTA	REALIZADO													0		
3. PROYECTO PRODUCTIVO O ACTIVIDAD																				
TOTAL				67	255	296	154	80	90	190	130	130	115	110	20	1537	1086	42.68%





PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Programa Operativo Anual:	DESARROLLO ECONOMICO
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	DESARROLLO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	3-1 Promover el crecimiento econpmico y el desarrollo sustenyable mediante el fomento a la inversion interna y externa. Impulsando la generacion de mepleos y ,ejorando la calidad e vida de los ciudadanos de zapotlán.
ESTRATEGIA	3.1.3 Fortalecer el emprendimeinto a microempresas mediante financiamiento la infraestructura local.
LINEAS DE ACCION	3.1.3.1 Impulsar el desarrollo del emprendimiento PYMESproductores y mercados locales en el municipio mediante programas estatales, talleres que potencialicen las utilidades de los empresarios.
ESTRATEGIA	3.2.2 Fomentar la capacitación en productividad, fortaleciendo las habilifades y conocimientos del capital humano de Zapotlán de Juárez, garantizando su competitividad en el ambito laboral.
LINEAS DE ACCION	3.2.2.1 Potencializar el capitla humano, con capacitaciones y desarrollo de habilidades de los zapotlanenses logrando mejores espectativas de empleo y autoempelo.
LINEAS DE ACCION	3.2.2.2 Generar acuerdos con academias y sectores productivos como instituciones mejorando la formacion de capital humao, sobre tolo como aquellas con mayor marginación.
OBJETIVO:	
LINEAS DE ACCION	
LINEAS DE ACCION	

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	GESTIONAR LOS DIVERSOS APOYOS PARA LA CIUDADANIA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ P	Número de Beneficiarios	**Medios de verificación: beneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	La población del Municipio de Zapotlán de Juarez tiene un porcentaje de pobreza y la finaldad es crear espacios y actividades para el aprendizaje y a su vez la economia del mnicipio.
Proposito	PROPORCIONAR SERVICIOS Y APOYO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS Y FAMILIAS.	Número de Bneficiarios	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	La poblacion no siempre está informada de todas las actividades a realizar. Y la idea es mejorar la difusion de la invormacion para llegar en tiempo y forma
Componente 1	**C1 PROGRAMAS ESTATALES:** BENEFICIA A LA Y PROBLEMAS ECONÓMICOS Y AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO.CIUDADANIA PARA ABORDAR NECESIDADES	Número de Beneficiarios	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	No cumplir con los requisitos solicitados, y no contar con la sustentabilidad economica suficiente para llegar a ellos. Mientras el objetivo es poder canalizar a las personas con los programas adecuedos y pertineengtes para ellos
Actividad 1.1	**C1 A1 ENERGIA PARA EL BIENESTAR**: TENER ACCESO A LA ENERGIA DE MANERA SOSTENIBLE Y EQUITATIVA PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR	Número de Beneficiarios	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	No cumplir con los requisitos solicitados, y no contar con la sustentabilidad economica suficiente para llegar a ellos. Mientras el objetivo es poder canalizar a las personas con los programas adecuedos y pertinentes para ello
Actividad 1.2	**C1 A2 CALENTADORES SOLARES:** UNA MEJORA EN LA ECONOMIA DE LAS FAMILIAS DEL MINICIPIO DE ZAPOTLAN DE JURAEZ HGO.	Número de Beneficiarios	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	No cumplir con los requisitos solicitados, y no contar con la sustentabilidad economica suficiente para llegar a ellos. Mientras el objetivo es poder canalizar a las personas con los programas adecuedos y pertinentes para ellos
Actividad 3	**C1 A3 TRANSFORMANDO LA JUVENTUD:** Programa que nos ayuda en trabajar en conjunto para resolver problemas y lograr cambios.	Número de Beneficiarios	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	No cumplir con los requisitos solicitados, y no contar con la sustentabilidad economica suficiente para llegar a ellos. Mientras el objetivo es poder canalizar a las personas con los programas adecuedos y pertineengtes para ellos
Componente 2	**C2 CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ACAUICA:** PROPORCIONAR A LAS PERSONAS LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL Y PERSONAL.	Número de personas inscritas	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cada año **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	La población no cuenta con espacio adecuado para la capacitacion, se ha creado un espacacio para la poblacion y poder ampliar sus conocimiemtos
Actividad 2.1	**C2 A1BARBERÍA;** Desarrollar las havilidades técnicas necesarias para realizar cotrtes de cabello afeitaos y otros servicios de barberia de manera efectiva y segura.	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Catividad 2. 2	**C2 A2 ELECTRICIDAD BÁSICA:** Aprenderás a analizar y manipular las funciones de la electrocdad mediante sus conceptos procesos y herramientasundamentales para llevar a cabo la implementación.	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 3	**C2 A4 APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS:** Es una capacitación que enseña a aplicar uñas acrilicas y al igual se pueden aprender técnicas para decorar y esculpir las uñas naturales.	Número de personas egresdas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 4	**C2 A5 NUEVAS TENDENCIAS EN CORTE DE CABELLO :** Desarrollar las havilidades técnicas necesarias para realizar cotrtes de cabello afeitaos y otros servicios de barberia de manera efectiva y segura.	Número de peronas egresdas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 5	**C2 A6 GELATINAS FLORALES** Expander el conocimiento, las habilidades y la paractica de las personas, para poder plasmar en una gelatina un obejeto.	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 6	**C2 A7 CORTE DE CABELLO Y PEINADO:** Finalidad de crear cambios y aprender nuevas tendencias en este curso,	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 7	**C2 A8 ELECTRICIDAD DOMESTICA:** Energia electrica que se suministra a los hogares a traves de energia alterna	Número de personas egresdas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 8	**C2 A9 TECNICAS MIXTAS DE DECORACION DE UÑAS** Combinacion de diferentes materiales y metodos para crear diseños unicos	Numero de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 9	**C2 A11 PANADERIA:** Capacitación que enseña las téc nicas y conocimientos para preparar productos horneados.	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 10:	**C2 A 12 REPOSTERIA** Fornacion que enseña a preparar y decorar postres	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 11	**C2 A13 PASTELERIA:** Orientada a formar profesionales capaces de crear postres y elaboraciones de pasteleria.	N+u,ero de persons egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 12	**C2 A14 CMPUTACIÓN** Programa wsucativo que enseña a utilizar una computadora y poder realizar tareas cotidianas	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Actividad 14	**C2 A 15 DECORACION CON GLOBOS**: Estrategias que perimitarn incrementar sus habilidades para las decoración	Número de personas egresadas del curso	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** Cuatrimestral **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Falta de docentes que puedan impartir un curso con los conocimientos adecuadas. Es por ello que hoy se trabaja de la mano con Profesores certificados.
Componente 3	**C3 BOLSA DE TRABAJO:** Es un recurso que conectan a las personas que buscan empleo con las empresas que los ofrecen-	Número de enpresas y negocios que solicitan el espacio en bolsa de trabajo	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** 3 veces por semana **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Las empresas no se acercan a la bolsa de trajo del Municipio, por lo tanto la Bolsa de trabajo se acercará a las personas empresas y negocios que requieran de su apoyo
actividad 3.1	**C3 A1 VINCULACION CON LAS EMPRESAS:** Las empresas nos contactan para la solicitud de sus vacantes.	Porcentaje de empresas y negocios que solitan el espacio.	**Medios de verificación:eneficiarios Car**peta de documentos de las personas inscritas **Fuente de información:** Estadisticas de los beneficiarios **Periodicidad:** 3 veces por semana **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Económico	Las empresas nko se acercan a la bolsa de trajo del Municipio, por lo tanto la Bolsa de trabajo se acercará a las personas empresas y negocios que requieran de su apoyo

ACUERDO DEL PMDZJ ALINEADO AL PED

OBJETIVO DEL ACUERDO DEL PMDZJ ALINEADO AL PED

ESTRATEGIA DEL OBJETIVO DEL PMDZJ ALINEADO AL PED

LINEA DE ACCION DE LA ESTRATEGIA DEL PMDZJ ALINEADO AL PED

Columnas:
Resumen narrativo u objetivo: Describe los objetivos por cada nivel de la Matriz.

Indicadores: Registra a modo de nombre los indicadores que serán utilizados para medir el logro de los objetivos de las políticas públicas, realizar el seguimiento de los avances y evaluar los resultados alcanzados.

Los **medios de verificación** son las fuentes de información a utilizar para verificar el logro de los objetivos a través del cálculo de los indicadores, pueden incluir:
• Estadísticas
• Material publicado
• Encuestas
• Informes de auditoría
• Registros contables

Fin: Indica la forma en que el programa contribuye al logro de un objetivo estratégico, es decir, describe lo que el programa resolverá en respuesta a un problema planteado o una necesidad insatisfecha establecida en el PED. Generalmente son los objetivos a cumplir a largo plazo del Plan Estatal de Desarrollo.

Los **Supuestos** son riesgos que enfrenta el programa debido a factores externos, sólo se consideran los que tienen una probabilidad razonable de ocurrencia y que representan situaciones contingentes a contemplar, se escriben en positivo.

Propósito: Es el resultado o efecto directo que se propone alcanzar en la población objetivo o área de enfoque cuando la política pública ha sido ejecutada y a consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y/o servicios) producidos por el programa. Es una hipótesis sobre el beneficio que se desea lograr.

Componentes: Son los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa presupuestario a la población beneficiaria durante el transcurso de su ejecución a fin de cumplir su propósito.

Actividades: Son las acciones que se deben cumplir para lograr cada uno de los componentes.

Elaboró	Revisó	Validó
LIC. ANA BERTHA MORALES HDEZ DIRECCION DESARROLLO	ING. ANA BELEM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO	Unidad presupuestal:	POA DE DESARROLLO ECONOMICO
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	3.1 PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE EL OMENTO A LA INVERSIÓN INTERNA Y EXTERNA. IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE ZAPOTLÁN.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C1

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL PORCENTAJE DE BENEFICIADOS PROGRAMAS ESTATALES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPB(PPEP*PPRPE)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPEP	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS	BENEFICIOS A SECTORES VARIOS CON ECONÓMICOS Y AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPE	PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS	PERSONAS BENEFICIADAS INSCRITAS A DIVERSOS PROGRAMAS ESTATALES CON PROBLEMATICAS VARIAS	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	110	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA FOMENTO ECONÓMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	DIRECCIÓN DE DESRROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	3.1 PROMOVER EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINEAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ENERGÍA PARA EL BIENESTAR (PROGRAMA ESTATAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS EN PROGRAMA ESTATAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPEPB*PPRPEPB)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPEB	PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS AL PROGRAMA ENERGIA PARA EL BIENESTAR	TENER ACCESO A LA ENERGIA DE MANERA SOSTENIBLE Y EQUITATIVA PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPEB	PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS AL PROGRAMA ENERGIA PARA EL BIENESTAR	SE TIENE EL RESULTADO PALPABLE DEL AHORRO ECONOMICO Y LA MEJORA EN EL IMPACTO AMBIENTAL, AL RESULTAR BENEFIADO DEL APOYO.	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	18	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA FOMENTO ECONÓMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	DIRECCIÓN DE DESRROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C1 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	3.1 PROMOVER EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS	LINEAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CALENTADORES SOLARES ESTATAL (PROGRAMA ESTATAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS EN PROGRAMA ESTATAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB(PPPPCS*PPRPCS)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPCS	PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS CALENTADORES SOLARES	TENER ACCESO A LA ENERGIA DE MANERA SOSTENIBLE Y EQUITATIVA PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPCS	PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS CALENTADORES SOLARES	SE TIENE EL RESULTADO PALPABLE DEL AHORRO ECONOMICO Y LA MEJORA EN EL IMPACTO AMBIENTAL, AL RESULTAR	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	C1 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TRANSFORMANDO LA JUVENTUD

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE PERSONAS BEENEFICIADAS PROGRAMA JUVENTUD

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB(PPPPTJ*PPRPTJ)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPTJ	PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS TRANSFORMANDO LA JUVENTUD	JOVENES INCORPORADOS EM SOLICITUD QUE RECIBIRAN EL BENEFICIO DEL PROGRAMA TENIENDO UN IMPACTO DIRECTO Y REAL EN SU ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPTJ	PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS TRANSFORMANDO LA JUVENTUD	JOVENES BENEFIARIOS DEL PROGRAMA YA CON MEJORAS EN SU ECONOMIA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ACAYUCA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE INSCRITOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPCA*PPRCA)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPCCA	PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS EN CENTRO DE CAPACITACION ACAYUCA	PERSONAS QUE RECIBIRAN EL BENEFICIO DE UNA CAPACITACION EN UN ESPACIO DIGNO, SEGURO Y AGRADABLE PARA UNA MEJOR RECEPCION DE LA INFORMACION	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRCCA	PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS	PERSONAS BENEFIADAS DE UN PROGRAMA QUE APROVECHAN Y DISFRUTAN UN ESPACIO DIGNO, SEGURO Y AGRADABLE PARA UN MEJOR APRENDIZAJE	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	110	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

BARBERÍA CECATHI (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPB*PPRPB)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPIPB	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)BARBERIA	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPB	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)BARBERIA	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA REALIZAR CORTES DE CABELLO Y OTROS SERVÍCIOS DE BARBERIA DE MANERA EFECTIVA Y	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	18	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	A1.C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS	LINERAS DE ACCION	ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE PERSONAS CURSO APLICACIÓN DE UÑAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPAUA*PPRAUA)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPAUA	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPAUA	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)APLICACIÓN DE UÑAS ACRILICAS	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA APLICACIÓN DE UÑAS DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	C2 A3	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

NUEVAS TENDENCIAS EN CORTE DE CABELLO (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITAS EGRESADAS NUEVAS TENDENCIAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPNTCC*PPRPNTCC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPNTCC	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS) NUEVAS TENDENCIAS CORTE DE CABELLO	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPNTCC	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) NUEVAS TENDENCIAS CORTE DE CABELLO	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA CORTE DE CABELLO DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTSECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICOAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO ECONOMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Clave indicador:	C2 A4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

GELATINAS FLORALES (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR BENEFICIADOS DEL CURSO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPGF*PRPGF)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPGF	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)GELATINAS FLORALES	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRGF	PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)GELATINAS FLORALES	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA REALIZAR GELATINAS FLORALES DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA FOMENTO ECONÓMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C1 A5	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CORTE DE CABELLO Y PEINADO (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		X	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEK CURSO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPCCP*PPRPCCP)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPCCP	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)CORTE DE CABELLO Y PEINADO	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPCCP	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)CORTE DE CABELLO Y PEINADO	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA REALIZAR CORTE DE CABELLO Y PEINADOS DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Clave indicador:	C2 A6	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22PRESAS MEDIANTE
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ELECTRICIDAD DOMESTICA (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE PERSONAS A ELECTRCIDAD DOMESTICA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPED*PPRPED)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPED	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)ELECTRICIDAD DOMESTICA	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPED	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)ELECTRICIDAD DOMESTICA	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA TENER EL CONOCIMIENTO SOBRE ELECTRICIDAD DOMESTICA DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONMICO
Clave indicador:	C2 A7	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL.
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE	LINERAS DE ACCION	[illegible] ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TECNICAS MIXTAS DE DECORACION DE UÑAS (PROGRAMA MUNICIPAL)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	XX	DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL PORCENTAJE DE TECNICAS MIXTAS DE DECORACION DE UÑAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPTMDU*PPRPTMDU)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPTMDU	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)TECNICAS MIXTAS DE DECORACION	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPPPTMDU	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)TECNICAS MIXTAS DE DECORACION DE UÑAS	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS NECESARIAS PARA APLICACIÓN DE TECNICAS MIXTAS EN DECORACION DE UÑAS DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C2 A8	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS	LINERAS DE ACCION	ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE PANADERIA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE INSCRITOS AL CURSO DE PANADERIA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPP*PPRPP)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPP	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)PANADERIA	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPP	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)PANADERIA	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS EN PANADERIA DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C2 A9	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE	LINERAS DE ACCION	ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE REPOSTERIA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE INSCRITOS AL CURSO DE PANADERIA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB(PPPPR+PPRPR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPR	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS)REPOSTERIA	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPR	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS)REPOSTERIA	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS EN REPOSTERIA DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C2 A10	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL 22E
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE DECORACIÓN DE GLOBOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE INSCRITOS AL CURSO DE DECORACION DE GLOBOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPDG*PPRPDG)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPDG	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS) DECORACION DE GLOBOS	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPDG	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) DECORACION DE GLOBOS	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS EN DECORACION CON GLOBOS DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C2 A11	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES,
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO CADA UNO DE LOS ZAPOTLANENESES.	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE COMPUTACION

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE INSCRITOS AL CURSO DE COMPUTACION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPP *PPRPP)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPRPP DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) PASTELERIA	PPPPP DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS) PASTELERIA	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y ECONOMIA	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPP DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) PASTELERIA	PPPPP DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) PASTELERIA	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS EN PASTELERIA DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	30		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C2 A12	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMEINTO A MICROEMPRESAS 3.1.3 FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO A MICROEMPRESAS MEDIANTE FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL. 22E FINANCIAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA LOCAL
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS Y MEJORANDO	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE COMPUTACION

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE INSCRITOS AL CURSO DE COMPUTACION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPC*PPRPC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPC	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS) COMPUTACION	BUSCAR QUE LAS PERSONAS DESARROLLEN LAS TECNICAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU BIENESTAR Y	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPC	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) COMPUTACION	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS EN COMPUTACION DE MANERA EFECTIVA Y SEGURA	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y	ESTRATEGIA	1.3 Fortalecer el emprendimeinto a microempresas 3.1.3 Fortalecer el emprendimiento a microempresas mediante financiamiento la
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 Impulsar el desarrollo del emprendimiento PYMESproductores y mercados locales en el municipio mediante programas estatales, talleres que potencialicen las utilidades de los empresarios.
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO LA GENERACIÓN DE	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 Generar acuerdos con academias y sectores productivos como instituciones mejorando la formacion de capital humao, sobre tofo como aquellas con mayor marginación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE BOLSA DE TRABAJO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE RECOMPENSAS VINCUADAS BOLSA DE TRABAJO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPBT*PPRPBT)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPPBT	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS A LOS PROGRAMAS) BOLSA DE TRABAJO	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPTADAS PARA EMPLEARLAS MEDIANTE UN PERFIL, ATACANDO EL DESEMPLEO Y MEJORANDO LOS PROCESOS EN EMPRESAS	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPPPPBT	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) BOLSA DE TRABAJO	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE FUERON COLOCADAS EN EMPRESAS Y COMERCIOS DE ACUERDO A SU PERFIL	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C3 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y	ESTRATEGIA	1.3 Fortalecer el emprendimeinto a microempresas 3.1.3 Fortalecer el emprendimiento a microempresas mediante financiamiento la
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 Impulsar el desarrollo del emprendimiento PYMESproductores y mercados locales en el municipio mediante
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y EXTERNA IMPULSANDO	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 Generar acuerdos con academias y sectores productivos como instituciones mejorando la formacion de capital humao.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS EN EL CURSO DE BOLSA DE TRABAJO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCUADAS BOLSA DE TRABAJO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPPBT*PPRPPBT)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPVE	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADO A LOS PROGRAMAS) VINCULACION CON LAS EMPRESAS	RECURSO QUE CONECTA A LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO CON LAS EMPRESAS.	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPVE	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) VINCULACION CON LAS EMPRESAS	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EMPLEO Y DE ACUERDO CON SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

X|X|

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECON+OMOCO
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO	ESTRATEGIA	1.3 Fortalecer el emprendimiento a microempresas 3.1.3 Fortalecer el emprendimiento a
ACUERDO PMD	3. TRANSFORMACION Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	LINEAS DE ACCION	1.3.1 Impulsar el desarrollo del emprendimiento PYMESproductores y mercados locales en el municipio mediante
OBJETIVO PMD	EL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE ALFOMENTO DE LA INVERSION INTERNA Y	LINERAS DE ACCION	3.2.2.2 Generar acuerdos con academias y sectores productivos como instituciones mejorando la

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS DE PREPA ABIERTA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITAS A PREPA ABIERTA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPB=(PPPPPA*PPRPPA)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPPPA	(PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADO A LOS PROGRAMAS) PREPARATORIA ABIERTA	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE DESEAN COMPLETAR SU EDUCACION MEDIA QUE NO PUEDEN ACUDIR A UN	FUENTES VIRTUALES Y PRESENCIALES QUE SE RECIBEN EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PPRPPA(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) PREPARATORIA ABIERTA	(PORCENTAJE DE PERSONAS REALIZADAS A LOS PROGRAMAS) PREPARATORIA ABIERTA	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE COMPLETAN SU EDUCACION MEDIA QUE NO PUEDEN ACUDIR A UN	EQUIPARACION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE FUENTES VIRTUALES COMO PRESENCIALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X	90		31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DESARROLLO ECONOMICO
PROGRAMA SECTORIAL	DESARROLLO ECONOMICO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECION DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 3 DESARROLLO ECONOMICO
EJE ESTRATÉGICO	3.1.3.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO PYMESPRODUCTORES Y MERCADOS LOCALES EN EL MUNICIPIO MEDIANTE PROGRAMAS ESTATALES, TALLERES QUE POTENCIALICEN LAS UTILIDADES DE LOS EMPRESARIOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	3.2.2 FOMENTAR LA CAPACITACIÓN EN PRODUCTIVIDAD, FORTALECIENDO LAS HABILIFADES Y CONOCIMIENTOS DEL CAPITAL HUMANO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, GARANTIZANDO SU COMPETITIVIDAD EN EL AMBITO LABORAL.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	3.2.2.1 POTENCIALIZAR EL CAPITLA HUMANO, CON CAPACITACIONES Y DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS ZAPOTLANENSES LOGRANDO MEJORES ESPECTATIVAS DE EMPLEO Y AUNTOEMPELO.
FUNCIÓN	3.2.2.2 GENERAR ACUERDOS CON ACADEMIAS Y SECTORES PRODUCTIVOS COMO INSTITUCIONES MEJORANDO LA FORMACION DE CAPITAL HUMAO, SOBRE TOFO COMO AQUELLAS CON MAYOR MARGINACIÓN.
SUBFUNCIÓN	3.2.2.3 AMPLIAR EL ALCANCE DE BENEFIADOS

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Dentro de la direccion de reglamentos y espectaculos se han identificado los siguientes problemas:
Aumento del comercio informal, Inexistencia de un padrón de las unidades económicas del municipio de Zapotlán de Juárez, Irregularidad del comercio informal en los espacios públicos, Falta de cumplimiento al reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, falta de conocimiento de la población sobre el proceso y los trámites a cubrir para la obtención de los diversos trámites

1.2 El municipio de zapotlán de juárez cuenta con una población total 21,443 hab.(2020)

1.3 Los principales actores involucrados con la problematica son los los puestos semi-fijos, Inexistencia de un padrón de las unidades económicas del municipio de Zapotlán de Juárez, Irregularidad del comercio informal en los espacios públicos, Falta de cumplimiento al reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, falta de conocimiento de la población sobre el proceso y los trámites a cubrir para la obtención de los diversos trámites

1.4 Se buscara obtener mejores resultados llevando un mejor control sobre establecimientos con venta de bebidas alcoholicas, venta de alimentos, control de los puestos semi-fijos y empresas que esten dentro del territorio del municipio de zapotlán de juárez..

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 La principal problematica que existe dentro del municipio de zapotlan de juarez en el ambito del comercio son los comercios ambulantes, comercios y empresas no regularizados, tianguis mal organizados, horarios no establecidos y respetados en los giros con venta de alcohol y la falta de interes por regularizar sus comercios.

2.2 Comerciantes y empresarios que tengan sus establecimientos dentro del territorio del municipio de zapotlán de juárez.

2.3 Las causas que dieron origen a los problemas de la direccion de reglamentos son los comercios informales, tianguis informales y la falta de cumplimiento de los horarios establecidos.

2.4 Los efectos provocados por el comercio informal, comercios con venta de bebidas alcoholicas, tiangius etc. son encuentros entre los comerciantes y la poblacion en general. En especifico cuando existe el incumplimiento de las medidas de seguridad e higiene, horarios etc.

2.5 Cuatitativamente se buscara realizar un senso para determinar cuantos establecimientos hay dentro del municipio, con ellos se realizaran estadisticas del estatus de su placa de funcionamiento, si son establecimientos formales e informales, asi mismo dividirlos por sector con el objetivo de verificar cuales seran las medidas que se tomaran por cada uno de ellos.

Cualitativa: Se recopilara informacion mediante encuenstas y entrevistas para recabar informacion y asi poder comprender en que situacion se encuentra nuestro municipio.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Implementar mecanismos tendientes a que los comerciantes tengan un cumplimiento oportuno en sus obligaciones arancelarias, así mismo buscar la regulación del comercio informal generando condiciones favorables para el ejerció correcto de su oficio, capacitar a los comerciantes en el cuidado debido del manejo de los alimentos generar una prevención en los lugares de la venta de alcohol regularizando, el horario de ventas, generar un lugar adecuado para el comercio y la inversión mediante la regularización apegada a derecho.

4.- COBERTURA

4.1 Grupos de comercios informales que radican en el municipio de Zapotlán de juarez que no cuentan con su licencia de funcionamiento, permiso especial, medidas sanitarias ni precautorias.

4.2 Poblacion total 21,443 habitantes (2020)
1,214 Unidades economicas
600 Unidades economicas informales

4.3 Mujeres Hombres

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 Poblacion Total	1,214 Unidades	700 Unidades

4.4 Mediante un censo anual se conoce cuantos comercios formales e informales existen dentro del municipio de zapotlan de juarez.

4.4.1 Anual

4.4.2 Anual

4.5.1 Mediante la consulta de INEGI y SIGEH

4.5.2 Mediante la consulta de INEGI y SIGEH y el censo anual hecho por la direccion de reglamentos y espectaculos.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comuntarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

4.1 Grupos de comercios informales que radican en el municipio de Zapotlán de juarez que no cuentan con su licencia de funcionamiento, permiso especial, medidas sanitarias ni precautorias.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

4.2 Poblacion total 21,443 habitantes (2020)
1,214 Unidades economicas
600 Unidades economicas informales

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

2.1 La principal problematica que existe dentro del municipio de zapotlan de juarez en el ambito del comercio son los comercios ambulantes, comercios y empresas no regularizados, tianguis mal organizados, horarios no establecidos y respetados en los giros con venta de alcohol y la falta de interes por regularizar sus comercios.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 Poblacion Total	1,214 Unidades	700 Unidades

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

700 Unidades

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2025			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	2.1 La principal problematica que existe dentro del municipio de zapotlan de juarez en el ambito del comercio son los comercios ambulantes, comercios y empresas no regularizados, tianguis mal organizados, horarios no establecidos y respetados en los giros con venta de alcohol.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Comerciantes con establecimientos regularizados	Comerciantes con establecimientos iregularizados	Direccion de reglamentos y espectaculos	Comerciantes que no radican en el municipio

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ CUENTA CON UNA AMPLIA GAMA DE GIROS COMERCIALES DENTRO DE SU TERRITORIO EL CUAL SE PRETENDE LLEVAR UN CONTROL DE ELLOS CON LA AYUDA DE EL CENSO ANUAL, PROGRAMAS PARA LA ACTUALIZACION DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y/O PERMISOS ESPECIALES. LA CREACION DE UN REGLAMENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE ALCOHOL Y UN REGLAMENTO PARA LA REGULARIZACION DE LOS TIANGUIS.

INCREMENTAR LAS VISITAS A LOS COMERCIOS

Evación de responsabilidad fiscal de las unidades economicas

Horarios iregulares en el funcionamiento de los establecimientos mercantiles.

IRREGULARIDADES EN PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS

E F E C T O S

CARENCIA DE UNA BASE DE DATOS DE LOS COMERCIOS DEL MUNICIPIO

FALTA DE EMPATIA DE LA POBLACION PARA PAGAR IMPUESTOS

FALTA DE RECURSOS PARA PAGAR SU ANUALIDAD

2.1 La principal problematica que existe dentro del municipio de zapotlan de juarez en el ambito del comercio son los comercios ambulantes, comercios y empresas no regularizados, tianguis mal organizados, horarios no establecidos y respetados en los gir os con venta de alcohol y la falta de interes por regularizar sus comercios.

PROBLEMA CENTRAL

C1 FALTA DE SUPERVISION A LOS COMERCIOS

C2 FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE EL PROCEDIMIENTO Y TRAMITES DE UNA LICENCIA

C3 Falta de cumplimiento al reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales

C4 No existe documentación completa de las unidades de alto impacto existentes

C A U S A S

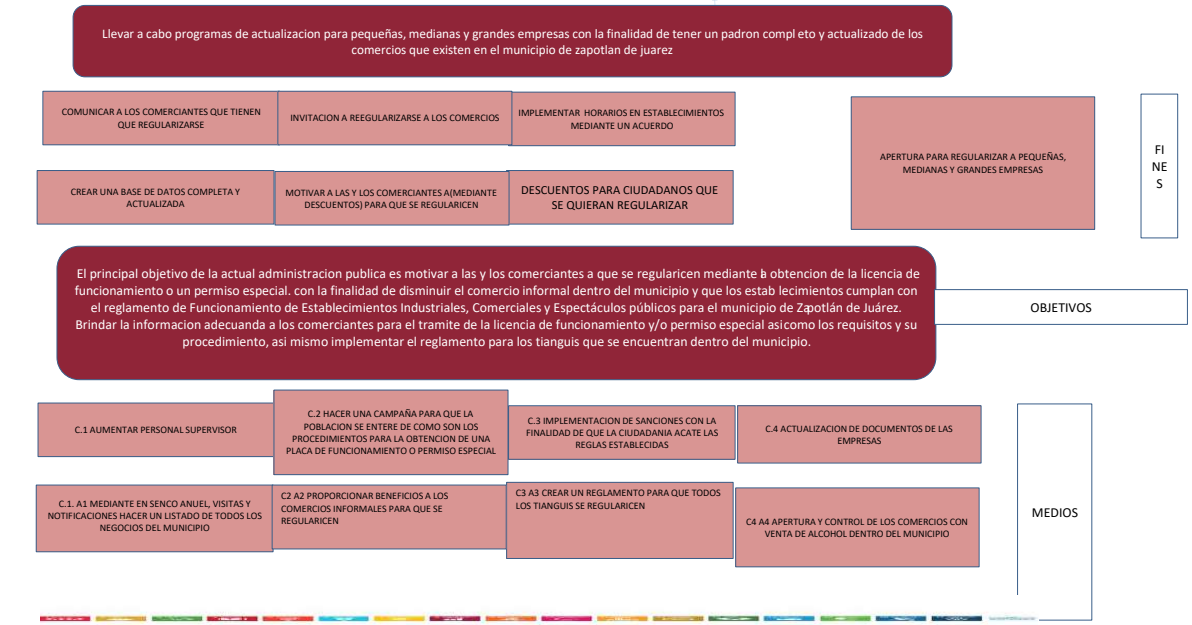
C1 A1 INEXISTENCIA DE UN PADRON DE COMERCIOS.

C2 A2 AUMENTO DE COMERCIO INFORMAL

C3 A3 TINGUIS INFORMALES

C4 A4 APERTURAS ILEGALES DE COMERCIOS CON VENTA DE ALCOHOL

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa Operativo Anual:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.
OBJETIVO:	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.
ESTRATEGIA	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio
LINEAS DE ACCION	3.1.1.1Desarrollar una política industrial, basada en competitividad regional y local, así como en ordenamientos territoriales y urbanos
ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
LINEAS DE ACCION	3.1.2 Consolidar el financiamiento a las empresas locales del municipio, proyectando mejoras de inversión en beneficio económico de los emprendedores.
LINEAS DE ACCION	3.1.2.1 Impulsar las economías locales del municipio, a través de programas sustentables que permitan el crecimiento y desarrollo local.
OBJETIVO:	3.2. Garantizar la vinculación y gestión de la oferta laboral, impulsando oportunidades de empleo que fortalezcan el desarrollo social y económico de los ciudadanos de Zapotlán.
LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
LINEAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

ACUERDO DEL PMDZI ALINEADO AL PED

OBJETIVO DEL ACUERDO DEL PMDZI ALINEADO AL PED

ESTRATEGIA DEL OBJETIVO DEL PMDZI ALINEADO AL PED

LINEA DE ACCION DE LA ESTRATEGIA DEL PMDZI ALINEADO AL PED

Columnas:
Resumen narrativo u objetivo: Describe los objetivos por cada nivel de la Matriz.

Indicadores: Registra a modo de nombre los indicadores que serán utilizados para medir el logro de los objetivos de las políticas públicas, realizar el seguimiento de los avances y evaluar los resultados alcanzados.

Los **medios de verificación** son las fuentes de información a utilizar para verificar el logro de los objetivos a través del cálculo de los indicadores, pueden incluir:
- Estadísticas
- Material publicado
- Encuestas
- Informes de auditoría
- Registros contables
- Informes de resultados

Fin: Indica la forma en que el programa contribuye al logro de un objetivo estratégico, es decir, describe lo que el programa resolverá en respuesta a un problema planteado o una necesidad insatisfecha establecida en el PED. Generalmente son los objetivos a cumplir a largo plazo del Plan Estatal de Desarrollo.

Propósito: Es el resultado o efecto directo que se propone alcanzar en la población objetivo o área de enfoque cuando la política pública ha sido ejecutada y a consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y/o servicios) producidos por el programa. Es una hipótesis sobre el beneficio que se desea lograr.

Los **Supuestos** son riesgos que enfrenta el programa debido a factores externos, sólo se consideran los que tienen una probabilidad razonable de ocurrencia y que representan situaciones contingentes a contemplar, se escriben en positivo.

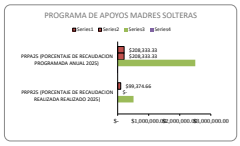
Componentes: Son los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa presupuestario a la población beneficiaria durante el transcurso de su ejecución a fin de cumplir su propósito.

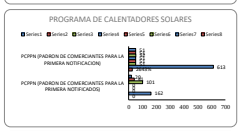
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principal objetivo de la actual administracion publica es motivar a las y los comerciantes a que se regularicen mediante la obtencion de la licencia de funcionamiento o un permiso especial, con la finalidad de disminuir el comercio informal dentro del municipio y que los establecimientos cumplan con el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez. Brindar la informacion adecuanda a los comerciantes para el tramite de la licencia de funcionamiento y/o permiso especial asi como los requisitos y su procedimiento, así mismo implementar el reglamento para los tianguis que se encuentran dentro del municipio.	PORCENTAJE PROGRAMADO DE LOS COMPONENTES Y ACTIVIDADES DE RECUDACION DURANTE EL CICLO 2025	**Medios de verificación:** Registros de contratación del personal supervisor. **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Cubrir el 100% de la recaudacion
Proposito	Regularizar los comercios, tianguis y empresas que se encuentren dentro del municipio de zapotlan de juarez.	Porcentajes de regularizacion	**Medios de verificación:** Registros de contratación del personal supervisor. **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Porcentaje de regularizacion al 100%
Componente 1	**C1 Recaudacion anual 2025**. Generar estrategias para la recaudacion	Porcentaje de recaudacion Trimestral	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2024 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Cubrir el 100 % de la recaudacion
Actividad 1	**C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion:** Con base en el padron digital se toma el listado para realizar la notificacion.	Producto bruto total	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2024 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Cubrir el 100 % de la revision
Componente 2	**C 2 Notificacion al comercio formal e informal para la regularizacion:** Se realiza formato de invitacion a regularizacion	Tasa de variacion	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica correspondiente a la recaudacion 2025 **Fuente de Información*:**Padron de Licencias de funcionamiento **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Notificar al 100% de loc comercios
Actividad 2.1	**C 2 A 1. Visita a los comercios formales e informales:** Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regularizacion	Tasa de variacion	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica correspondiente a la recaudacion 2025 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Notificar al 100% de los comercios
Componente 3	**C 3 Regularizacion de las empresas** Se realiza formato de invitacion a regularizacion	Porcentaje de avance del registro	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2024 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Repartir las invitaciones al 100% en las empresas
actividad 3.1	**C 3 A 1. Visita a las empresas con primera notificacion** Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regularizacion	Porcentaje de avance del registro	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2024 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Notificar al 100% a las empresas
Componente 4	**C 4 Segunda jornada de notificacion a comercios de bajo impacto** Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Porcentaje de avance del registro	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2025 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Repartir las invitaciones al 100% en llos comercios de bajo impacto
actividad 4.1	**C 4 A 1. Visita a los negocios con segunda notificacion para regularizacion** Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Porcentaje de avance del registro	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2025 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Notificar al 100% a los comercios de bajo impacto
Componente 5	**C 5. Segunda jornada de notificacion para las empresas** Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Porcentaje de avance del registro	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2025 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Repartir las invitaciones por segunda vez a las empresas
actividad 5.1	**C 5 A 1 Visita a las empresas con notificacion y requerimiento** Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Porcentaje de avance del registro	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica o digital correspondiente a la recaudacion 2025 **Fuente de Información*:**Estadistica mensual de recaudacion **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Notificar y dar requerimiento por segunda vez a las empresas
Componente 6	**C 6 Regularizacion del tianguis de acayuca** Buscar estrategia para la organización del tiaguis dominical	Porcentaje de cumplimiento del dictamen	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica del tianguis 2024 **Fuente de Información*:**Minutas de trabajo 2024 **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Concretar la estrategia del tianguis dominical de acayuca
actividad 6.1	**C 6 A 1 Realizacion de dictamen para reubicacion** Con ayuda de la comision de comercio y abasto, proteccion civil y movilidad se realiza propuesta para reunicacion	Porcentaje de cumplimiento del dictamen	**Medios de Verificación*:** Carpeta fisica del tianguis 2024 **Fuente de Información*:**Minutas de trabajo 2024 **Periodicidad*:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Reglamentos	Concretar la reubicacion del tianguis dominical de acayuca

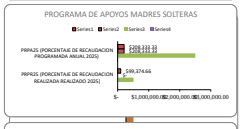
Elaboró	Revisó	Validó
LIC. MAGDALENA AMELLALI PORTILLO GARCIA DIR. REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

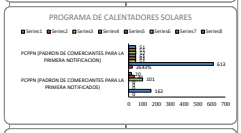
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
5. PROYECCIÓN PROGRAMÁTICA DE ACTIVIDADES		Unidad de medida		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
C1 Recaudacion anual 2025. Generar estrategias para la recaudacion	(PR2025)PORCENTAJE DE RECAUDACION 2025	PRPA25 (PORCENTAJE DE RECAUDACION PROGRAMADA ANUAL 2025)	PROGRAMADO	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 208,333.35	$ 208,333.34	$ 208,333.34	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 208,333.33	$ 2,500,000.00	$ 1,989,167.67	2043%
		PRPR25 (PORCENTAJE DE RECAUDACION REALIZADA REALIZADO 2025)	REALIZADO	$ 186,033.67	$ 99,374.66	$ 225,423.70										$ 510,832.03		
C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para realizar la notificacion.	(PPCGPN)PORCENTAJE DEL PADRON DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACION	PCPPN (PADRON DE COMERCIANTES PARA LA PRIMERA NOTIFICACION)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613	451	2843%
		PCPPN (PADRON DE COMERCIANTES PARA LA PRIMERA NOTIFICADOS)	REALIZADO	20	41	101										162		
C 2 Notificacion al comercio formal e informal para la regularizacion: Se realiza formato de invitacion a regularizacion	PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL	PNCFI (PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613		
		PNCFI (PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL)	REALIZADO	20	41	101										162		
C 2 A 1. Visita a los comercios formales e informales: Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regularizacion	PVCFI (PORCENTAJE DE VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES)	PPVCFI (PORCENTAJE PROGRAMADO VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613		
		PPVCFI (PORCENTAJE PROGRAMADO VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES)	REALIZADO	20	41	101										162		
C 3 Regularizacion de las empresas Se realiza formato de invitacion a regularizacion	PRE (PORCENTAJE DE REGULARIZACION DE EMPRESAS)	PPPRE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA REGULARIZACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO			20			20			20			21	81		
		PPPRE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA REGULARIZACION DE EMPRESAS)	REALIZADO			20										20		
C 3 A 1. Visita a las empresas con primera notificacion Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regularizacion	PORCENTAJE DE PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS	PPPNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO			20			20			20			21	81		
		PPPNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	REALIZADO			20										20		
C 4 Segunda jornada de notificacion a comercios de bajo impacto Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	PSNE PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613		
		PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	REALIZADO	20	41	101										162		
C 4 A 1. Visita a los negocios con segunda notificacion para regularizacion Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	PSNN PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS	PPSNN (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613		
		PPSNN (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS)	REALIZADO	20	41	101										162		
C 5. Segunda jornada de notificacion para las empresas Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	PSNE PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO			20			20			20			21	81		
		PPSNE (PORCENTAHES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	REALIZADO			20										20		
C 5 A 1 Visita a las empresas con notificacion y requerimiento Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	PSNE PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO			20			20			20			21	81		
		PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	REALIZADO			20										20		
C 6 Regularizacion del tianguis de acayuca Buscar estrategia para la organización del tiaguis dominical	PDRT PORCENTAJE DE DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	PPADPRT (PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	PROGRAMADO													0		
		PPADPRT (PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	REALIZADO													0		
C 6 A 1 Realizacion de dictamen para reubicacion Con ayuda de la comision de comercio y abasto, proteccion civil y movilidad se realiza propuesta para reunicacion	PDRT PORCENTAJE DE DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	PPADPRT (PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	PROGRAMADO													0		
		PPADPRT (PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	REALIZADO													0		
TOTAL				142	184	366	102	102	122	102	102	122	102	102	123	1671	0	0.00%



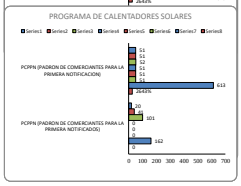












MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
2.1 La principal problematica que existe dentro del municipio de zapotlan de juarez en el ambito del comercio son los comercios ambulantes, comercios y empresas no regularizados, tianguis mal organizados, horarios no establecidos y respetados en los giros con venta de alcohol y la falta de interes por regularizar sus comercios.	El principal objetivo de la actual administracion publica es motivar a las y los comerciantes a que se regularicen mediante la obtencion de la licencia de funcionamiento o un permiso especial. con la finalidad de disminuir el comercio informal dentro del municipio y que los establecimientos cumplan con el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez. Brindar la informacion adecuanda a los comerciantes para el tramite de la licencia de funcionamiento y/o permiso especial asi como los requisitos y su procedimiento, así mismo implementar el reglamento para los tianguis que se encuentran dentro del municipio.

Efectos	**Fines**
INCREMENTAR LA VISITA A LOS COMERCIOS	COMUNICAR A LOS COMERCIANTES QUE TIENEN QUE REGULARIZARSE
CARENCIA DE UNA BASE DE DATOS DE LOS COMERCIOS DEL MUNICIPIO	CREAR UNA BASE DE DATOS COMPLETA Y ACTUALIZADA
EVACIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LAS UNIDADES ECONOMICAS	INVITACION A REEGULARIZARSE A LOS COMERCIOS
FALTA DE EMPATIA DE LA POBLACION PARA PAGAR IMPUESTOS	MOTIVAR A LAS Y LOS COMERCIANTES A(MEDIANTE DESCUENTOS) PARA QUE SE REGULARICEN
HORARIOS IRREGULARES EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES.	IMPLEMENTAR HORARIOS EN ESTABLECIMIENTOS MEDIANTE UN ACUERDO
FALTA DE RECURSOS PARA PAGAR SU ANUALIDAD	DESCUENTOS PARA CIUDADANOS QUE SE QUIERAN REGULARIZAR
IRREGULARIDADES EN PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS.	APERTURA PARA REGULARIZAR A PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
POCA INFORMACION Y PARTICIPACION CIUDADANA PARA REGULARIZAR SUS ESTABLECIMIENTOS	AMPLIA APERTURA PARA QUE LOS CIUDADANOS REGULARICEN SUS ESTABLECIMIENTOS.

CAUSAS	**MEDIOS**
C1 FALTA DE SUPERVISION A LOS COMERCIOS	C.1 AUMENTAR PERSONAL SUPERVISOR
C1 A1 INEXISTENCIA DE UN PADRON DE COMERCIOS.	C.1. A1 MEDIANTE EN CENSO ANUAL, VISITAS Y NOTIFICACIONES HACER UN LISTADO DE TODOS LOS NEGOCIOS DEL MUNICIPIO
C2 FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE EL PROCEDIMIENTO Y TRAMITES DE UNA LICENCIA	C.2 HACER UNA CAMPAÑA PARA QUE LA POBLACION SE ENTERE DE COMO SON LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCION DE UNA PLACA DE FUNCIONAMIENTO O PERMISO ESPECIAL
C2 A2 AUMENTO DE COMERCIO INFORMAL	C2 A2 PROPORCIONAR BENEFICIOS A LOS COMERCIOS INFORMALES PARA QUE SE REGULARICEN
C3 FALTA DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES	C.3 IMPLEMENTACION DE SANCIONES CON LA FINALIDAD DE QUE LA CIUDADANIA ACATE LAS REGLAS ESTABLECIDAS
C3 A3 TINGUIS INFORMALES	C3 A3 CREAR UN REGLAMENTO PARA QUE TODOS LOS TIANGUIS SE REGULARICEN
C4 NO EXISTE DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE LAS UNIDADES DE ALTO IMPACTO EXISTENTES	C.4 ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE LAS EMPRESAS
C4 A4 APERTURAS ILEGALES DE COMERCIOS CON VENTA DE ALCOHOL	C4 A4 APERTURA Y CONTROL DE LOS COMERCIOS CON VENTA DE ALCOHOL DENTRO DEL MUNICIPIO

La Estructura Analítica del Programa presupuestario (EAPp) es la herramienta que explica la razón de ser de un programa, mediante la descripción de la coherencia entre el problema, necesidad u oportunidad identificado (incluyendo sus causas y efectos) y los objetivos y medios para su solución, así como la secuencia lógica (vertical) entre los mismos. Se elabora con base en el árbol del problema y el árbol de objetivos.

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C1 Recaudacion anual 2025. Generar estrategias para la recaudacion	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE RECAUDACION 2025

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PR2025 =(PRPA25*PRPR25)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PRPA25	PORCENTAJE DE RECAUDACION PROGRAMADA ANUAL 2025	Generar estrategias para la recaudacion	Estadistica mensual de recaudacion
PRPR25	PORCENTAJE DE RECAUDACION REALIZADA REALIZADO 2025	Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Padron de Licencias de funcionamiento

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	$ 2,500,000.00	10 - 14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	7 - 13	CON RIESGO
Meta absoluta	$ 510,832.03	0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
ANUAL	X	$ 2,500,000.00	$ 510,832.03	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL PADRON DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCGPN=(PCPPN * PCPPN) /100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCPPN	PADRON DE COMERCIANTES PARA LA PRIMERA NOTIFICACION	Se realiza formato de invitacion a regularizacion	Estadistica mensual de recaudacion
PCPPN	PADRON DE COMERCIANTES PARA LA PRIMERA NOTIFICADOS	Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regulariizacion	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	613	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	162	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	613	162	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PVCFI= (PPVCFI*PPVCFI)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPVCFI	PORCENTAJE PROGRAMADO VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES	Se realiza formato de invitacion a regularizacion	Padron de Licencias de funcionamiento
PPVCFI	PORCENTAJE PROGRAMADO VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES	Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regulariizacion	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	613	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	162	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	613	162	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL PADRON DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCGPN=(PCPPN * PCPPN) /100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPVCFI	(PORCENTAJE PROGRAMADO VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES)	Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regulariizacion	Padron de Licencias de funcionamiento
PPVCFI	(PORCENTAJE PROGRAMADO VISITAS A COMERCION FORMALES E INFORMALES)	Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regulariizacion	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	613	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	162	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	613	162	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE REGULARIZACION DE EMPRESAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRE=(PPPRE*PPPRE)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPRE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA REGULARIZACION DE EMPRESAS	Se realiza formato de invitacion a regularizacion	Estadistica mensual de recaudacion
PPPRE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA REGULARIZACION DE EMPRESAS	Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regulariizacion	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	613	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	162	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	613	162	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRE=(PPPNE *PPPNE)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPPNE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Se realiza formato de invitacion a regularizacion	Estadistica mensual de recaudacion
PPPNE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Se realiza a traves de los notificadores visita para entrega de citatorio de regulariizacion	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	81	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	20	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	81	20	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSNE=(PPSNE*PPSNE)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPSNE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion
PPSNE (	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	613	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	162	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	613	162	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSNN=(PPSNN * PPSNS)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPSNN	(PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS)	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion
PPSNS	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	613	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	162	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	613	162	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSNE=(PPSNE * PPSNE)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPSNE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion
PPSNE	PORCENTAHES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	81	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	20	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	81	20	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSNE=

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPSNE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion
PPSNE	PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	Como medida preventiva se realiza segunda notificacion a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	Estadistica mensual de recaudacion

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	81	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	20	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	81	20	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDRT= (PPADPRT * PPADPRT) /100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPADPRT	(PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	Buscar estrategia para la organización del tiaguis dominical	Minutas de trabajo 2024
PPADPRT	PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	Con ayuda de la comision de comercio y abasto, proteccion civil y movilidad se realiza propuesta para reunicacion	Minutas de trabajo 2024

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta		0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	0	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Unidad presupuestal:	POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
Programa sectorial:	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C 1 A 1 Revisar el padron de comerciantes para generar la primera notificacion: Con base en el padron digital se toma el listado para reallizar la notificacion.	Responsable de la MIR:	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.	ESTRATEGIA	3.1.1.2 Impulsar una producción industrial, que optimice los recursos, garantice la calidad, obteniendo utilidades para los trabajadores.
ACUERDO PMD	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	3.2.1.1 Fortalecer la creación de empleos formales, mejorando la vida de los Zapotlanenses haciendo énfasis en los sectores más vulnerables.
OBJETIVO PMD	3.1.1 Impulsar el desarrollo industrial sostenible en los sectores económicos de Zapotlán, promoviendo la inversión y ampliando la capacidad productiva del municipio	LINERAS DE ACCION	3.2.1.2 Fomentar la calidad de empleos en el municipio, mejorando con ello la calidad de vida de los Zapotlanenses.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Acuerdo 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDRT= (PPADPRT * PPADPRT) /100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPADPRT	PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	Buscar estrategia para la organización del tiaguis dominical	Minutas de trabajo 2024
PPADPRT	PORCENTAJES PROGRAMADOS DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	Con ayuda de la comision de comercio y abasto, proteccion civil y movilidad se realiza propuesta para reunicacion	Minutas de trabajo 2024

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta		0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	0	0	31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN D

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

ALINEACIÓN	
RAMO	Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.
EJE ESTRATÉGICO	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover la prioridad estratégica en las políticas necesarias para mejorar la producción agrícola y pecuaria de nuestros campesinos, formulando una mejor inserción laboral para lograr un futuro económico y de calidad de vida para toda la población, posicionando la creatividad, la ruta del desarrollo turístico y el comercio cultural en el ámbito de crecimiento de nuestro plan de desarrollo local.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	3.1.2 Consolidar el financiamiento a las empresas locales del municipio, proyectando mejoras de inversión en beneficio económico de los emprendedores.
FUNCIÓN	3.1.2.1 Impulsar las economías locales del municipio, a través de programas sustentables que permitan el crecimiento y desarrollo local.
SUBFUNCIÓN	3.1.2.2 Desarrollar la creación de tandas municipales dirigida a negocios ya establecidos con un retorno de inversión.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:			
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS
(NOMBRE Y FIRMA)	Lic. Magdalena Amellalli Portillo Garcia		

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

En el municipio de Zapotlán de Juárez aun no se a consolidado con productos turisticos en los ultimos años, si bien se han desarrollado diferentes actividades para la población, no se han generado proyectos para mejorar la imagen turística del Municipio. Se toma en cuenta las fechas y fiestas patronales que cuentan las diferentes localidades, así como sus tradiciones y culturas para el desarrollo de estos proyectos. Tambien existe la falta de difucion de los productos turisticos como la barranca de la colmena, presa de Huatongo, llenzo charro monumentos, iglesia entre otros. Al igual no se ha establecido normas o lineamiento para la preservacion y mantenimiento de estos.

Como parte de las acciones para fortalecer el turismo en el municipio de Zapotlán de Juárez, se llevó a cabo un trabajo de campo enfocado en la recopilación de datos de diversos sectores privados relacionados con la actividad turística. Esta ejercicio incluyó la identificación y registro de hoteles, restaurantes, cafeterías, bares, negocios de artesanías, tlachiqueros y vendedores de pulque, con el objetivo de promover sus servicios y fortalecer la oferta turística del municipio.

A través de este esfuerzo, se logró beneficiar de manera directa a aproximadamente 130 personas, entre prestadores de servicios y productores locales, quienes ahora cuentan con mayor visibilidad dentro del sector turístico. Esta información permitirá la implementación de estrategias de difusión y promoción, así como la creación de alianzas estratégicas con otros municipios para potenciar el turismo local.

El fortalecimiento turístico en Zapotlán de Juárez ha contado con la participación de diversos actores clave. La Dirección de Turismo municipal ha liderado las acciones, con el apoyo del INAH, que brindó asesoramiento para la conservación del patrimonio histórico. Se han integrado prestadores de servicios turísticos (hoteles, restaurantes, bares, artesanos y tlachiqueros), así como ejidatarios y comités locales para la conservación de la Barranca de la Colmena. Además, se han establecido alianzas con los municipios de Zempoala, Villa de Tezontepec y Tolcayuca para la capacitación de prestadores de servicios, y con la Secretaría de Turismo del Estado para la difusión de eventos. Juntos, estos actores han trabajado en la promoción y desarrollo del turismo en el municipio.

El programa de fortalecimiento turístico en Zapotlán de Juárez ha avanzado significativamente en la organización, difusión y consolidación de la actividad turística local. Se inició con la recopilación de información sobre prestadores de servicios turísticos, beneficiando a aproximadamente 130 personas. Se logró la actualización del padrón turístico, incluyendo hoteles, restaurantes, bares, artesanos y tlachiqueros, además de la documentación y promoción de atractivos como la Barranca de la Colmena, la Presa de Huatongo y el Lienzo Charro.

Asimismo, el INAH realizó una inspección para asesorar sobre la preservación del patrimonio histórico del municipio. Se promovió la inclusión de más artesanos y tlachiqueros, y se

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El municipio de Zapotlán de Juárez no ha logrado consolidarse como un destino turístico debido a la falta de proyectos estratégicos, promoción adecuada y normativas de preservación. Aunque cuenta con atractivos naturales, históricos y culturales, estos no han sido suficientemente difundidos ni aprovechados para el desarrollo económico local.

El desarrollo turístico de Zapotlán de Juárez involucra a diversos actores con intereses coincidentes, complementarios o antagónicos. Entre los aliados clave están la Dirección de Turismo Municipal, la Secretaría de Turismo del Estado, el INAH, ejidatarios y comités locales, municipios vecinos, prestadores de servicios turísticos y medios de comunicación, quienes apoyan la promoción, capacitación y conservación del patrimonio turístico.

Por otro lado, existen actores con intereses potencialmente antagónicos, como algunos ejidatarios y propietarios de tierras, empresarios con visión individualista y pobladores resistentes al cambio, quienes pueden oponerse a proyectos turísticos por temor a afectaciones en sus terrenos, normativas o transformaciones en su comunidad.

El municipio de Zapotlán de Juárez no ha logrado consolidarse como un destino turístico debido a la falta de promoción, proyectos estratégicos y conservación de su patrimonio. Aunque cuenta con atractivos como la Barranca de la Colmena, la Presa de Huatongo y el Lienzo Charro, estos no han sido suficientemente difundidos ni aprovechados, afectando el desarrollo económico local.

Las principales causas de esta situación incluyen la ausencia de planes turísticos a largo plazo, la falta de mantenimiento y preservación del patrimonio, la desarticulación entre prestadores de servicios turísticos, la escasa vinculación con municipios y organismos estatales, y la resistencia al cambio de algunos sectores de la comunidad.

Para atender esta problemática, el programa involucra a diversos actores clave como la Dirección de Turismo Municipal, el INAH, la Secretaría de Turismo del Estado, ejidatarios, prestadores de servicios y municipios vecinos, quienes han trabajado en la promoción y fortalecimiento del sector. No obstante, algunos ejidatarios, empresarios y pobladores pueden oponerse a estos proyectos por temor a afectaciones en sus terrenos o normativas.

El reto principal es generar estrategias de desarrollo turístico sostenibles, coordinando esfuerzos entre los diferentes actores y garantizando que los beneficios lleguen a toda la comunidad.

La falta de desarrollo turístico en Zapotlán de Juárez ha limitado la generación de empleo y oportunidades económicas para prestadores de servicios como hoteleros, restauranteros, artesanos y tlachiqueros, afectando la calidad de vida de muchas familias. En el ámbito económico, la baja afluencia de visitantes ha frenado el crecimiento del comercio local y la atracción de inversiones.

Además, la ausencia de normativas y mantenimiento ha provocado el deterioro de sitios turísticos y culturales, como la Barranca de la Colmena y el Lienzo Charro, generando daños al patrimonio y al medio ambiente. También, la falta de promoción ha debilitado la identidad cultural del municipio, reduciendo el reconocimiento de sus tradiciones y festividades.

En conjunto, estos factores han generado un estancamiento en el desarrollo económico y social, desaprovechando el potencial turístico de Zapotlán de Juárez y afectando su crecimiento sostenible.

El problema del rezago turístico en Zapotlán de Juárez ha persistido debido a la falta de estrategias de promoción y consolidación de productos turísticos. A lo largo de los años, el municipio ha desarrollado diversas actividades culturales y festividades, pero sin una planificación integral que garantice su impacto a largo plazo en la economía local.

En términos cuantitativos, el número de visitantes sigue siendo bajo debido a la escasa difusión de los atractivos turísticos, lo que limita el crecimiento del sector. Actualmente, solo 130 prestadores de servicios han sido registrados en el padrón turístico, reflejando una oferta fragmentada y poco integrada. Además, la falta de certificación y capacitación para estos prestadores ha impedido mejorar la calidad del servicio y atraer turismo recurrente.

2.5 Describa la evolución del problema o necesidad que se pretende atender, mediante un análisis con información cuantitativa y/o cualitativa.

Desde un enfoque cualitativo, la ausencia de normativas para la conservación de sitios turísticos ha provocado el deterioro de espacios clave como la Barranca de la Colmena, la Presa de Huatongo y el Lienzo Charro, afectando su potencial como destinos turísticos. Asimismo, la resistencia al cambio por parte de algunos sectores de la población ha dificultado la implementación de proyectos de infraestructura turística.

En los últimos meses, se han dado pasos importantes para revertir esta situación, como la actualización del padrón de prestadores de servicios, la colaboración con el INAH para la conservación del patrimonio y la realización de ruedas de prensa y eventos de promoción. Sin embargo, el problema sigue evolucionando y requiere una mayor articulación de esfuerzos para consolidar una oferta turística competitiva y sostenible.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

El programa se enfocará en promover y difundir los atractivos turísticos, fortalecer y capacitar a los prestadores de servicios, preservar el patrimonio con apoyo del INAH y ejidatarios, crear alianzas con municipios vecinos para impulsar el turismo regional y desarrollar proyectos turísticos sostenibles que generen empleo y crecimiento económico.

Con estas acciones, Zapotlán de Juárez podrá consolidarse como un destino turístico atractivo, beneficiando a la comunidad y fortaleciendo su identidad cultural.

4.- COBERTURA

El programa beneficiará a prestadores de servicios turísticos (hoteleros, restauranteros, artesanos y tlachiqueros), ejidatarios y comunidades locales encargadas de la conservación de sitios naturales, y a la población general que depende indirectamente del turismo para su sustento. También se busca atraer a visitantes y turistas potenciales interesados en el turismo ecológico, cultural y gastronómico.

Las principales necesidades de esta población incluyen bajas ventas, falta de capacitación, poca promoción turística y ausencia de estrategias para la conservación del patrimonio. Socioeconómicamente, se trata de personas con ingresos variables, muchas de ellas dedicadas al comercio y los servicios, con un nivel educativo diverso.

El programa atenderá a estos sectores mediante promoción turística, capacitación y proyectos sustentables, impulsando el desarrollo económico y cultural de Zapotlán de Juárez.

El programa atenderá a prestadores de servicios turísticos (hoteleros, restauranteros, artesanos y tlachiqueros), ejidatarios y comunidades locales encargadas de la conservación de sitios naturales, y a la población local y comerciantes que buscan oportunidades económicas en el turismo. También se enfocará en atraer a turistas potenciales interesados en el turismo cultural, ecológico y gastronómico.

Estos sectores enfrentan falta de promoción, capacitación y estrategias de conservación, lo que limita su crecimiento. Socioeconómicamente, se trata de personas con ingresos variables, muchas de ellas dependientes del comercio y los servicios, con niveles educativos diversos.

El programa brindará capacitación, promoción y desarrollo de proyectos sustentables, consolidando a Zapotlán de Juárez como un destino turístico atractivo y generador de desarrollo económico.

El programa atenderá a prestadores de servicios turísticos (hoteleros, restauranteros, artesanos y tlachiqueros), ejidatarios y comunidades locales encargados de la conservación de sitios turísticos, comerciantes y emprendedores locales que pueden beneficiarse del turismo, y turistas potenciales interesados en el turismo cultural, ecológico y gastronómico.

Estos sectores recibirán capacitación, certificación, promoción y apoyo en la conservación del patrimonio, con el objetivo de fortalecer la actividad turística y generar desarrollo económico en Zapotlán de Juárez.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
La población potencial del programa abarca a la mayoría de los 21,443 habitantes de Zapotlán de Juárez, ya que el desarrollo turístico impacta directa e indirectamente en la economía local. Se estima que al menos 80% de la población podría beneficiarse de manera directa o indirecta de las acciones del programa.	El programa atenderá directamente a 50% de la población de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 10,721 personas), enfocándose en prestadores de servicios turísticos (3,216), ejidatarios y comunidades rurales (2,144), comerciantes y emprendedores (2,573) y jóvenes interesados en empleo turístico (2,788).	N/A

La población potencial se actualizará anualmente, considerando el crecimiento del turismo y nuevos sectores beneficiados. La población objetivo se revisará trimestralmente, ajustando el programa según su impacto y el registro de nuevos prestadores de servicios.

Este proceso garantizará estrategias más efectivas y una mejor planificación del desarrollo turístico en Zapotlán de Juárez.

La población potencial se actualizará anualmente, mientras que la población objetivo se revisará trimestralmente para ajustar las estrategias del programa. Esto garantizará una planificación eficiente y un desarrollo turístico adecuado en Zapotlán de Juárez.

La actualización de la población potencial se realizará de manera anual, permitiendo evaluar el crecimiento del sector turístico, la incorporación de nuevos beneficiarios y el impacto de las estrategias implementadas.

Esta frecuencia garantizará una planificación eficiente y la adaptación del programa a las necesidades del turismo en Zapotlán de Juárez

La población objetivo fue identificada mediante registros municipales, censos del INEGI, padrones turísticos y consultas comunitarias. Se realizaron trabajos de campo, entrevistas y encuestas, además de colaboración con el INAH y la Secretaría de Turismo para evaluar sitios patrimoniales.

Este proceso permitió definir con precisión a los beneficiarios del programa, garantizando que las acciones turísticas en Zapotlán de Juárez respondan a sus necesidades.

La población potencial se identificó mediante censos del INEGI, registros municipales, padrones turísticos y consultas comunitarias. Se realizaron análisis estadísticos, trabajo de campo y reuniones con expertos, permitiendo determinar qué sectores pueden beneficiarse del turismo en Zapotlán de Juárez y diseñar estrategias para su integración.
La población potencial del programa abarca a la mayoría de los 21,443 habitantes de Zapotlán de Juárez, ya que el turismo impacta directa e indirectamente en la economía local. Se estima que alrededor del 80% de la población podría beneficiarse del programa.

Distribución estimada de la población potencial:
Prestadores de servicios turísticos (hoteleros, restauranteros, artesanos, tlachiqueros, bares, cafeterías) → 8% (1,715 personas)
Ejidatarios y comunidades rurales encargados de espacios turísticos → 10% (2,144 personas)
Comerciantes y emprendedores locales que pueden beneficiarse del turismo → 15% (3,216 personas)
Jóvenes y estudiantes interesados en empleo y emprendimiento turístico → 20% (4,289 personas)
Población general que se beneficiará indirectamente del turismo (empleo, economía, infraestructura) → 27% (5,789 personas)
Además, se considera a los turistas potenciales (locales, nacionales e internacionales) como un grupo clave para el éxito del programa.

El programa busca beneficiar a la mayor parte de la población mediante estrategias de promoción, capacitación y conservación del patrimonio, impulsando el turismo como motor de desarrollo en Zapotlán de Juárez.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

El programa brinda capacitación y certificación a prestadores de servicios turísticos, impulsa la promoción y difusión de los atractivos locales mediante campañas y eventos, y mejora la infraestructura y mantenimiento de sitios turísticos con apoyo del INAH. Además, fortalece el padrón turístico, integrando nuevos actores, y fomenta la vinculación con municipios vecinos para crear circuitos turísticos.

Estas acciones buscan incrementar la afluencia de visitantes y fortalecer la economía local en Zapotlán de Juárez.

Sí, es un programa social, ya que presta servicios públicos mediante la promoción turística, capacitación y mejora de infraestructura, además de proveer bienes públicos al restaurar sitios turísticos e instalar señalética.

Este programa contribuye al desarrollo económico y social de Zapotlán de Juárez, beneficiando a prestadores de servicios y la comunidad en general.
El Programa de Fortalecimiento Turístico de Zapotlán de Juárez es una iniciativa de desarrollo económico y social que busca impulsar el turismo local mediante la promoción de atractivos turísticos, capacitación de prestadores de servicios, mejora de infraestructura y conservación del patrimonio cultural y natural.

Su objetivo es incrementar la afluencia de visitantes, generar empleo y fortalecer la economía local, posicionando a Zapotlán de Juárez como un destino turístico competitivo y sostenible.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI x	1	2	3	4	
NO					

Alimentación	x		Directo	x		Indirecto	x
Educación	x		Directo	x		Indirecto	
Salud			Directo			Indirecto	
Trabajo			Directo			Indirecto	
Vivienda			Directo			Indirecto	
Seguridad Social			Directo			Indirecto	
No Discriminación			Directo			Indirecto	
Medio ambiente sano	x		Directo	x		Indirecto	x
Bienestar Económico			Directo			Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE TURISMO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DE DE TURISMO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

El programa beneficiará a 80% de la población de Zapotlán de Juárez, incluyendo prestadores de servicios turísticos, ejidatarios, comerciantes, emprendedores, jóvenes y población en general que se verá impactada por el crecimiento del turismo.

Además, se considera a los turistas potenciales como un sector clave. Esta información permitirá diseñar estrategias efectivas para fortalecer la economía local y la oferta turística del municipio.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

El programa atenderá directamente a 50% de la población de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 10,721 personas), enfocándose en prestadores de servicios turísticos, ejidatarios, comerciantes, emprendedores y jóvenes interesados en el turismo.

Las acciones incluirán capacitación, promoción y desarrollo de infraestructura turística, con el objetivo de fortalecer la economía local y la identidad cultural del municipio.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Zapotlán de Juárez no ha logrado consolidarse como destino turístico debido a la falta de promoción, capacitación, conservación del patrimonio y vinculación con otros municipios. Esto limita la llegada de visitantes, afecta la economía local y frena el desarrollo del turismo.

El programa abordará esta problemática mediante estrategias de promoción, capacitación y mejora de infraestructura turística, impulsando el crecimiento económico y la identidad cultural del municipio.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
El programa tiene una población potencial del 80% de los 21,443 habitantes de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 17,154 personas), quienes podrían beneficiarse directa o indirectamente del turismo.	El programa atenderá directamente al 50% de la población de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 10,721 personas), enfocándose en prestadores de servicios turísticos, ejidatarios, comerciantes, emprendedores y jóvenes. Estos sectores enfrentan falta de promoción, capacitación y oportunidades económicas, afectando el crecimiento del turismo y la generación de empleo. El programa implementará estrategias de fortalecimiento turístico para mejorar la calidad de los servicios y consolidar el municipio como un destino atractivo.	En el ejercicio fiscal anterior, el programa logró atender aproximadamente 30% de la población de Zapotlán de Juárez (alrededor de 6,433 personas), beneficiando principalmente a sectores vinculados al turismo. Información capturada del punto 4.3.3 (Anexo 1): Prestadores de servicios turísticos → 10% (2,144 personas) Ejidatarios y comunidades rurales → 8% (1,715 personas) Comerciantes y emprendedores locales → 7% (1,501 personas) Jóvenes y estudiantes → 5% (1,073 personas)

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

El programa busca consolidar a Zapotlán de Juárez como un destino turístico competitivo, impulsando el empleo, el comercio local y la conservación del patrimonio.

En el ejercicio fiscal anterior, se atendió al 30% de la población (6,433 personas), beneficiando a prestadores de servicios turísticos, ejidatarios, comerciantes y jóvenes. Para lograr un mayor impacto, es necesario ampliar la cobertura del programa y fortalecer las estrategias de desarrollo turístico.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Zapotlán de Juárez no se ha consolidado como un destino turístico, lo que ha limitado su desarrollo económico, social y cultural. Aunque el municipio cuenta con atractivos naturales, históricos y culturales, la falta de promoción, infraestructura, capacitación, conservación del patrimonio y alianzas estratégicas ha provocado una baja afluencia de visitantes, desempleo en el sector, deterioro de los espacios turísticos y migración de jóvenes.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Población o área que se beneficiará con la intervención pública: Prestadores de servicios turísticos (hoteleros, restauranteros, artesanos, tlachiqueros, guías locales). Comerciantes y emprendedores vinculados al sector turístico. Ejidatarios y comunidades rurales donde se ubican atractivos turísticos. Jóvenes y estudiantes interesados en empleo o emprendimiento en turismo. Población en general, beneficiada por el impulso económico local y la mejora del entorno.	Personas o grupos que podrían oponerse a la intervención pública: Propietarios de terrenos turísticos preocupados por nuevas regulaciones. Actores políticos o comerciales con intereses individuales, que ven afectado su control o visibilidad. Grupos que temen el cambio cultural o ambiental, si no se garantiza una gestión responsable del turismo.	Dirección de Turismo de Zapotlán de Juárez	Habitantes de zonas urbanas no relacionadas con los atractivos turísticos. Personas cuya actividad económica no depende del turismo (industria, transporte ajeno al turismo, etc.). Sectores de la población que no tienen interés o vínculo con el desarrollo turístico (por desconocimiento o falta de información).

Propietarios de terrenos turísticos preocupados por nuevas regulaciones.

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE TURISMO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE	DIRECCION DE TURISMO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCION DE DE DE TURISMO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

El municipio no se ha consolidado como un destino turístico competitivo, lo que provoca bajo crecimiento económico, pérdida de identidad cultural y escasa generación de empleo en el sector turístico.

Baja generación de empleo en el sector turístico.

Disminución de ingresos para prestadores de servicios.

Pérdida de identidad cultural y tradiciones locales.

Escasa inversión pública y privada en el desarrollo turístico.

Deterioro de sitios turísticos por falta de mantenimiento.

E F E C T O S

Zapotlán de Juárez carece de estrategias efectivas de promoción turística, capacitación a prestadores de servicios e infraest ructura adecuada, lo que limita su capacidad para atraer visitantes y ofrecer experiencias turísticas de calidad.

PROBLEMA CENTRAL

C1. No se realizan campañas turísticas ni existe presencia del municipio en medios digitales o ferias; los atractivos locales no son conocidos fuera de la región, lo que limita la afluencia de visitantes.

C2. La mayoría de los prestadores de servicios turísticos carecen de formación profesional, lo que impacta negativamente en la calidad del servicio y en la percepción del destino

C3. Los caminos hacia sitios turísticos se encuentran en mal estado, no hay señalización adecuada ni espacios como miradores o andadores, dificultando el acceso y disminuyendo la experiencia del visitante.

C4 No existen acciones permanentes para el mantenimiento de sitios históricos y naturales, lo que ha provocado su deterioro y el riesgo de pérdida del valor cultural y turístico.

C A U S A S

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE TURISMO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DE DE TURISMO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE TURISMO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DE DE TURISMO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	3	3	1	2	3	3	3	18
PROGRAMAS MUNICIPALES	3	3	3	2	3	3	3	20

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE TURISMO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE TURISMO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DE DE TURISMO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Zapotlán de Juárez no se ha consolidado como destino turístico, afectando su desarrollo económico y social. La falta de promoción, capacitación, conservación del patrimonio y alianzas estratégicas limita la llegada de visitantes, perjudica el empleo en el sector y provoca el deterioro de atractivos turísticos. Esto genera bajo crecimiento económico, desaprovechamiento del potencial turístico y migración de jóvenes en busca de oportunidades.	Para consolidar a Zapotlán de Juárez como destino turístico, se implementarán estrategias de promoción, capacitación, mejora de infraestructura, conservación del patrimonio y creación de circuitos turísticos regionales. Además, se impulsará el turismo digital y la organización de eventos, fortaleciendo la economía local, generando empleo y preservando la identidad cultural.

Efectos	**Fines**
Baja generación de empleo en el sector turístico.	Fortalecimiento del turismo como motor de desarrollo económico y social en Zapotlán de Juárez
Disminución de ingresos para prestadores de servicios.	Incremento en la generación de empleo en el sector turístico.
Pérdida de identidad cultural y tradiciones locales.	Mejora en los ingresos de prestadores de servicios turísticos.
Desaprovechamiento del potencial turístico del municipio	Revalorización y fortalecimiento de la identidad cultural y tradiciones locales.
Deterioro de sitios turísticos por falta de mantenimiento.	Conservación y mantenimiento continuo de los sitios turísticos.
Migración de jóvenes por falta de oportunidades en el turismo.	Permanencia de jóvenes en el municipio mediante oportunidades turísticas.
Escasa inversión pública y privada en el desarrollo turístico.	Aumento en la inversión pública y privada para el desarrollo turístico.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Zapotlán de Juárez presenta bajo nivel de actividad turística, con escasa afluencia de visitantes, infraestructura limitada, poca capacitación en el sector y atractivos turísticos deteriorados. Actualmente, el municipio no forma parte de rutas turísticas regionales activas, y la promoción es casi inexistente.	El programa de fortalecimiento turístico en Zapotlán de Juárez busca generar un impacto positivo y medible en el desarrollo del turismo local.

CAUSAS	**MEDIOS**
C1. Falta de promoción y difusión turística.	C1. Implementación de estrategias de promoción y difusión turística.
C1 A1. No existen campañas digitales activas ni presencia en ferias turísticas.	C1 A1. Campañas digitales, participación en ferias, creación de rutas turísticas.
C2. Deficiente capacitación y certificación de prestadores de servicios.	C2. Capacitación y certificación continua a prestadores de servicios turísticos.
C2 A2. Solo una minoría cuenta con cursos o acreditaciones en atención turística.	C2 A2. Talleres de atención al cliente, alianzas con la Secretaría de Turismo del Estado, formación en gestión turística.
C3. Infraestructura turística limitada y poco atractiva.	C3. Mejora y ampliación de la infraestructura turística del municipio.
C3 A3. Falta de señalética, accesos deficientes y sitios sin equipamiento turístico.	C3 A3.Instalación de señalética, creación de zonas de descanso, mejoramiento de accesos y servicios en sitios turísticos.
C4. Escasa conservación del patrimonio cultural y natural.	C4. Programas permanentes para la conservación del patrimonio cultural y natural.
C4 A4. Sitios como la Barranca de la Colmena o iglesias históricas presentan deterioro visible y sin mantenimiento continuo.	C4 A4.Restauración de murales, iglesias, áreas naturales y diseño de normativas para su protección.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

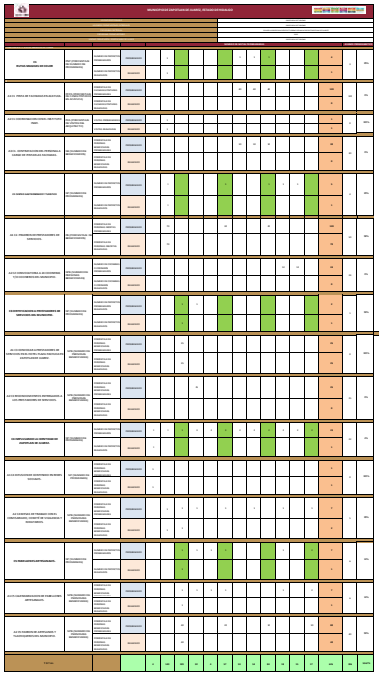
Unidad Responsable:	DIRECCION DE TURISMO
Programa Operativo Anual:	DIRECCION DE TURISMO
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCION DE DE DE TURISMO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN
OBJETIVO:	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local
ESTRATEGIA	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turística para el crecimiento local.
LINEAS DE ACCION	3.4.1.1 Diseñar politicas publicas y sistemas de informacion turistica del municipio, basados en la promocion de sus atractivos y servcios turisticos.
LINEAS DE ACCION	3.4.1.2 crear una politica turistica integral, considerando las localidades del municipio.
LINEAS DE ACCION	3.4.1.3 diversificar los destinos turisticos, generando nuevas oportunidades de empleo, garantizando un desarrollo equilibraddo en el turismo, el medio ambiente, y el fortalecimiento de la cohesion y territorial.
ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atraccion turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economico local
LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
LINEAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementando la afluencia de turistas.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Consolidar a Zapotlán de Juárez como un destino turístico competitivo y sostenible.	% de incremento de visitantes % de aumento en derrama económica	Informes de afluencia y registros económicos locales	Apoyo institucional y participación ciudadana
Proposito	Incrementar la actividad turística y mejorar la economía local mediante acciones integrales.	Número de turistas al año % de prestadores capacitados	**Medios de verificación:**Encuestas de generacion de programas. **Fuente de informacion:** Estadisticas de peticiones. **Periocidad:** Anual **Resguardante**: Direccion deTurismo	Continuidad del proyecto y buena coordinación interinstitucional
Componente 1	**C1** **RUTAS MAGICAS DE COLOR**		**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	
Actividad 1	**A1 C1 PINTA DE FACHADAS EN ACAYUCA.** PROYECTO PARA PINTAR LAS FACHADAS DE LA AVEENIDA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE ACAYUCA	PORCENTAJE DE FACHADAS PINTADAS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Retrasos del INAH, lluvias o clima extremo
Actividad 2	**A2 C1 COORDINACION CON EL INSTITUTO INAH.** VISITA DEL ARQUITECTO PARA LA VALIDACION DE FACHADAS Y PALETA DE COLORES CORRESPONDIENTE AL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FACHADAS VALIDADAS EN LA LOCALIDAD DE ACAYUCA	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Carga de trabajo de las instituciones, falta de personal o coordinación
Actividad 3	**A3 C1. CONTRATACION DEL PERSONAL A CARGO DE PINTAR LAS FACHADAS.** CONVENIO CON EL PROVEEDOR PARA LA RELIZACION DEL PROYECTO RUTAS MAGICAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS Y BENEFICIADAS PARA PINTAR LAS FACHADAS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Atraso en liberación de recursos.
Componente 2	**C2 CENTRO GASTRONOMICO Y TURISTICO**		**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales. **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	
Actividad 1	**A1 C2. CONVOCATORIA A COCINERAS Y COCINEROS.** EN EL CENTRO GASTRONOMICO Y TURISTICO HABRA UN ESPACIO PARA RENTARR A 24 COCINERAS Y COCINEROS PARA QUE PUEDAN VENDER SUS PRODUCTOS.	PORCENTAJE DE COCINERAS Y / COCINEROS REGISTRADOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales. **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Desinterés, falta de tiempo o confianza por parte de las cocineras o que el proyecto no se ejecute en el tiempo estipulado
Actividad 2	**A2 C2. PRADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS.** TENIENDO LA RUTA Y CONTACTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO SE FACILITARA CONVOCARLOS PARA FUTUROS PROYECTOS	PORCENTAJE DE PRESTADORES DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales. **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Problemas para movilizarme para visitar a los prestadores de servicio.
Componente 3	**C3 CERTIFICACION A PRESTADORES DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO.**		**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales. **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	
Actividad 1	**A1 C3 CONVOCAR A PRESTADORES DE SERVICIOS EN EL HOTEL PLAZA PACHUCA EN ZAPOTLAN DE JUAREZ.** LA SECRETARIA DE TURISMO IMPARTIRA UN CURSO A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO PARA TENER UNA MEJORA CONTINUA Y OFRECERLE UN MEJOR SERVICIO A LOS VISITANTES.	PORCENTAJE DE PRESTADORES DE SERVICIOS QUE ASISTAN AL CURSO.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales. **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Desconocimiento del programa, escepticismo, agenda ocupada
Actividad 2	**A2 C3 RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS.** AQUELLOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE TOMARON EL CURSO SE LES HARA LA ENTREGA DE SUS RECONOCIMIENTOS POR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE RECONOCIMIENTOS EMITIDOS	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas estatales. **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Bajo desempeño o desinterés por completar el proceso
Componente 4	**C4 IMPULSANDO LA IDENTIDAD DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.**	PORCENTAJE DE CONTENIDO EN REDES SOCIALES	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	
Actividad 1	**A1 C4 DIFUSION DEL CONTENIDO EN REDES SOCIALES.** CREAR CONTENDIDO INFORMATIVO POR MEDIO DE FOTOS Y VIDEOS PARA PUBLICARLO EN REDES SOCIALES.	Número de publicaciones realizadas.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Poca interacción en redes, falta de estrategia digital
Actividad 2	**A2 C4 MESAS DE TRABAJO CON EL COMISARIADO, COMITÉ DE VIGILANCIA Y EJIDATARIOS.** REALIZANDO MESAS DE TRABAJO SE ASEGURA QUE SUMPLAN LOS LINEAMIENTOS ESTBLECIDOS PARA EL CUIDADO DE FLORA Y FAUNA.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON LOS ACTORES CLAVE	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Falta de colaboración de Protección Civil o ejidatarios
Componente 5	**C5 PABELLONES ARTESANALES.**		**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	
Actividad 1	**A1 C5 ORGANIZAR CALENDARIO DE PABELLONES ARTESANALES.** TENER EL DATO DE LAS FERIAS O EVENTOS IMPORTANTES PARA LA PARTICIPACION DEL ESPACIO PARA LOS PABELLONES ARTESANALES.	PORCENTAJE DE PABBELLONES DURANTE EL AÑO	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de programas municipales **Fuente de información:** Carpeta física y digital de beneficarios **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Turismo	Conflicto con otros eventos, ocupación de espacios públicos
Actividad 2	**A2 C5 PADRON DE ARTESANOS Y TLACHIQUEROS DEL MUNICIPIO.** CONTACTAR A LOS Y LAS ARTESANAS DEL MUNICIPIO PARA QUE SE UNAN AL PADRON Y PARTICIPEN EN LOS PABELLONES ARTESANALES.	PORCENTAJE DE ARTESANOS Y TLACHIQUEROS	**Medios de verificación:**Encuestas de generacion de programas. **Fuente de informacion:** Estadisticas de peticiones. **Periocidad:** Anual **Resguardante**: Direccion deTurismo	Baja participación, falta de apoyo económico o de transporte

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORSENTAJE DE NUMERO DE PROGRAMAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de actividades del programa rutas magicas de color

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PNP=(NPP*NPR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
NPP	NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PROYECTO RUTAS MAGICAS DE COLOR	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS
NPR	NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PROYECTO RUTAS MAGICAS DE COLOR	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	4	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	A1 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORSENTAJE DE CASAS PINTADAS EN ACAYUCA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de fachadas pintadas en la localidad de Acayuca

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCPA=(PFPP*PFPR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PFPP	PORCENTAJE DE FACHADAS PINTADAS PROGRAMADAS	FACHADAS QUE ENTRAN AL PROGRAMA DE PINTAS	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS
PFPR	PORCENTAJE DE FACHADAS PINTADAS REALIZAD	FACHADAS QUE ENTRAN AL PROGRAMA DE PINTAS	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	40	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	120	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	A2 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORSENTAJE DE NUMERO DE VISITAS DEL ARQUITECTO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

VALIDA LA INFRAESTRUCTURA Y MONUMENTOS DE LA LOCALIDAD DE ACAYUCA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVA=(VP*VR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
VP	VISITAS PROGRAMADAS	VECES QUE EL ARQUITECTO VINO AL MUNICIPIO PARA VALIDACION DE LAS FACHADAS	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS
VR	VISITAS REALIZADAS	VECES QUE EL ARQUITECTO VINO AL MUNICIPIO PARA VALIDACION DE LAS FACHADAS	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	A3 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONTRATACION DEL PERSONAL A CARGO DE PINTAR LAS FACHADAS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORECNTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS PARA REALIZAR LA PINTA DE FACHADAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVA=(VP*VR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
VP	VISITAS PROGRAMADAS	CONTRATACION DE PERSONAL PARA PINTAR LAS FACHADAS	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS
VR	VISITAS REALIZADAS	CONTRATACION DE PERSONAL PARA PINTAR LAS FACHADAS	TRABAJO DE CAMPO, MEDICION DE FACHADAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	30	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORSENTAJE DE NUMERO DE PROGRAMAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de actividades del programa centro gastronomico y turistico

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(NPP*NPR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
NPP	NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL CENTRO GASTRONOMICO TURISTICO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
NPR	NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL CENTRO GASTRONOMICO TURISTICO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	5	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	A1 C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORSENTAJE DE NUMERO DE PROGRAMAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de actividades del programa centro gastronomico y turistico

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPS=(PPIP*PPIR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPIP	PORCENTAJE DE PERSONAS INCRITAS PROGRAMADAS	PRADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS.	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPIR	PORCENTAJE DE PERSONAS INSCRITAS REALIZADAS	PRADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS.	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	40	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	120	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD			
Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	A2 C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONVOCATORIA A 24 COCINERAS Y/O COCINEROS DEL MUNICIPIO.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de cocineras / cocineros beneficiados del municipio

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NPB=(NCCP*NCCR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
NCCP	NUMERO DE COCINERAS O COCINEROS PROGRAMADSOS	PADRON DE COCINEROS Y COCINERAS	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
NCCP	NUMERO DE COCINERAS O COCINEROS REALIZADOS	PADRON DE COCINEROS Y COCINERAS	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	24	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CERTIFICACION A PRESTADORES DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de PRESTADORES DE SERVICIO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NPB=(NCCP*NCCR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
NPPR	NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS REALIZADOS	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
NPR	NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	2	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C3 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONVOCAR A PRESTADORES DE SERVICIOS EN EL HOTEL PLAZA PACHUCA EN ZAPOTLAN DE JUAREZ.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de prestadores de servicio beneficiados del municipio

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NPB=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	25	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	25	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C3 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de prestadores de servicio beneficiados del municipio

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NPB=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A PRESTADORES DE SERVICIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A PRESTADORES DE SERVICIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	25	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	25	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

IMPULSANDO LA IDENTIDAD DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de programas.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL CENTRO GASTRONOMICO TURISTICO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL CENTRO GASTRONOMICO TURISTICO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	25	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C4 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

DIFUSION DE CONTENIDO EN REDES SOCIALES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de contenido de publicado en redes sociales

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	NUMERO DE CONTENIDO DIFUNDIDOS EN REDES SOCIALES	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	NUMERO DE CONTENIDO DIFUNDIDOS EN REDES SOCIALES	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	25	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C4 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MESAS DE TRABAJO CON EL COMISARIADO, COMITÉ DE VIGILANCIA Y EJIDATARIOS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número mesas de trabajo con los actores clave.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	NUMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	NUMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	7	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PABELLONES ARTESANALES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de pabellones realizados en el municipio.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(NPP*NPR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
NPP	NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL CENTRO GASTRONOMICO TURISTICO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
NPR	NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL CENTRO GASTRONOMICO TURISTICO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	7	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C5 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CALENDARIZACION DE PABELLONES ARTESANALES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de artesanos en el municipio.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	NUMERO DE PABELLONES ARTESANALES AGENDADOS	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	NUMERO DE PABELLONES ARTESANALES AGENDADOS	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	80	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE TURISMO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE TURISMO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE TURISMO
Clave indicador:	C5 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE TURISMO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo economico para Zapotlan.	ESTRATEGIA	3.4.2 Impulsar la atracción turistica de las localidades, promoviendo un crecimiento sustentable y el desarrollo economicoi local.
ACUERDO PMD	3.4 Impulsar el desarrollo economico oferta en materia turistica para el crecimiento local	LINEAS DE ACCION	3.4.2.1 Potencializar la infraestructura con una politica turistica sostenible, de forma respetuosa con el entorno y la cultura local.
OBJETIVO PMD	3.4.1 Fortalecer el desarrollo economico y oferta en materia turistica para el crecimiento local.	LINERAS DE ACCION	3.4.2.2 Difundir la oferta turistica del municipio en diversos mercados y segmentos, incrementendo la afluencia de turistas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PADRON DE ARTESANOS Y TLACHIQUEROS DEL MUNICIPIO.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el crecimiento porcentual del número de artesanos en el municipio.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

NP=(PPBP*PPBR)/100 %

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBP	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS	PADRON DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET
PPBR	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS REALIZADAS	PADRON DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE TURISMO, LIGAS DE FUENTES OFICIALES DE INTERNET

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	31- 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	80	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 La principal función de la Dirección de Catastro Municipal de Zapotlán de Juárez, Hgo, es la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad. Al inicio de la Administración se identifico que no existia una adecuada actualizacion de valores catastrales, por lo que no reflejaba un aumento en recaudacion.

1.2 Recaudacion de Impuesto Predial anual **2023** $7,080,438.88, **2024** $8,744,431.13, del 5 de septiembre al 31 de diciembre del 2024 periodo que abarca la administracón entrante, realizo la recaudacion de $754,748.38, **2025** $5,548,561.36, por lo que, en tan solo 2 meses del año 2025 se logro un alcaze del 63% de recaudacion predial al año aterior.

1.3 En este sentido, el labor de la Direccion de Catastro, es encaminar los recurso de los diferentes Impuestos a la propiedad inmobiliaria, como, Pago de Impuesto Predial, Tralasdos de Dominio, Avaluos, entre otros. Ejecutarlos conforme a lo establecido al Periodico Oficial y actualizar los impuestos anualmente, con la finalidad de obtener una mayor recaudacion para el Municipio.

1.4 A pesar de que no existe la correcta implementación de mecanismos de captacion fiscal para fortalecer los ingresos, no ha sido limitante para tener una captación de recursos por cobro de impuesto a la propiedad, por lo que se implementaran estrategias para fortalecer dicho problema.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El problema principal es que el Municipio de Zapotlán de Juárez, Hgo, tiene una ineficiente recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria, la baja recaudacion de impuestos, se deriva de la falta de mecanismos fiscales que permiten fortalecer los cobros de los mismos.

2.2 Poblacion en general, que abarca las 3 localidades del Municipio, que son: Acayuca, San Pedro Huaquilpan y Zapotlán de Juárez, existiendo un total de 13,370 predios, 12,983 predios activos y 387 predios inactivos.

2.3 Las causas que han dado origen al problema es que, de acuerdo al tiempo de espera al efectuar los pagos de impuesto predial anual incrementa el monto denominado "Rezago" con un 2% de su tasa de impuesto sobre la propiedad.

2.4 Baja recaudación presupuestaria, incumplimiento de objetivos y metas en los programas operativos por falta de captación de recurso.

2.5 Cuantitativa: Ejecución de programa de descuentos que porte al contributente pagar una cantidad menor de acuerdo a los años de retraso de impuesto sobre lapropiedad. Cualitativa: Con la finalidad de regularizar los predios registrados en el Municipio.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 El objetivo de este programa es que, el Municipio de Zapotlán de Juárez, Hgo, tenga una mayor eficiencia recaudatoria, instaurar mecanismos de coherencia fiscal que permita un incremento por cobro de los diferentes impuestos a la porpiedad, mediante la modernización y actualización catastral, dando la pauta a cumplir los objetivos y metas establecidas en el programa operativo y presupuestario.

4.- COBERTURA

4.1 Poblacion en general, que abarca las 3 localidades del Municipio, que son: Acayuca, San Pedro Huaquilpan y Zapotlán de Juárez, que se encuentran dadas de alta en el Sistema Administrativo LIE y que son susceptibles de realizar algún tipo de trámite catastral.

4.2 Predios registrados 13,370 , predios activos 12,983 y predios inactivos 387, total de habitantes en el Municipio, 21,443

4.3 Predios registrados 13,370

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Predios Rurales= 2,592, Predios Ejidales= 645, Predios Urbanos= 9,746, cuentas catastrales que se encuentran dadasde alta en el Sistema.	En el Municipio de Zapotlán de Juárez, existe un total de 21,443 habitantes, de los cuales existen 13,370 Predios Activos, cuentas catastrales que reúnen la información necesaria en el Sistema.	N/A

4.4 La actualización o la inscripción de predios en el Sistema Catastral del Municipio, depende que el contribuyente se mantenga al corriente de su pagos de impuesto predial.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Mediante la consulta de datos que el Sistema LIE especifica, es de acuerdo a las altas de predios que deciden regularizarse o se mantienen al corriente con el pago del ejercicio fiscal vigente.

4.5.2 Consulta de datos de contribuyentes registrados en el Sistema Administrativo LIE

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Aplicación de programas de descuentos dirigidos a los contribuyentes que decidan regularizar sus bienes inmuebles.

5.2 Vinculación mediante publicaciones para dar difusión a los programas que se llevara a cabo y en que consiste cada uno. 5.3 Actualización de Padron Catastral, Supervisión el el cobro de impuesto predial con valores actualizados, incripcion de nuevos contribuyentes al sistema, buenas practicas, eficiencia en recaudacion sobre la propiedad inmobiliaria.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	X 1	X 2	X 3	X 4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda	X	Directo	X	Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

La Direccion de Catastro se encargara de emitir programas Municipales, los cuales se manejan de acuerdo a convocatorias.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Poblacion en general, que abarca las 3 localidades del Municipio, que son: Acayuca, San Pedro Huaquilpan y Zapotlán de Juárez, que se encuentran dadas de alta en el Sistema Administrativo LIE y que son susceptibles de realizar algún tipo de trámite catastral.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Predios registrados 13,370 , predios activos 12,983 y predios inactivos 387, total de habitantes en el Municipio, 21,443

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

El problema principal es que el Municipio de Zapotlán de Juárez, Hgo, tiene una ineficiente recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria, la baja recaudacion de impuestos, se deriva de la falta de mecanismos fiscales que permiten fortalecer los cobros de los mismos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Predios Rurales= 2,592, Predios Ejidales= 645, Predios Urbanos= 9,746, cuentas catastrales que se encuentran dadasde alta en el Sistema. Total de habitantes en el Municipio 21,443	En el Municipio de Zapotlán de Juárez, existe un total de 21,443 habitantes, de los cuales existen 13, 370 Predios Activos, cuentas catastrales que reúnen la información necesaria en el Sistema.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Optimización de mejora en la recaudacion de los diferentes Impuestos Prediales.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	2.1 El problema principal es que el Municipio de Zapotlán de Juárez, Hgo, tiene una ineficiente recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria, la baja recaudacion de impuestos, se deriva de la falta de mecanismos fiscales que permiten fortalecer los cobros de los mismos.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
CONTRIBUYENTES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	CONTRIBUYENTES QUE RESIDAN FUERA DEL MUNICIPIO	CATASTRO MUNICIPAL	PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON REQUSITOS PARA SER REGISTRADOS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

DEFICIT DE CAPTACIÓN DE IMPUESTO

CONTROL EN LA INFORMACION CATASTRAL

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL PADRON CATASTRAL DEL MUNICIPIO

ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO

INSCRIPCIÓN DE PREDIOS NUEVOS

ASIGNACIÓN DE CLAVES CATASTRALES

PROGRAMACIÓN PARA INSPECCIÓN

FINES

El Municipio de Zapotlán de Juarez, presenta una desactualización del Padron Catastral y menor recaudación fiscal

OBJETIVOS

AUTORIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCUENTOS EN TEMPORADAS ALTA

IMPLEMENTAR PLATICAS Y RECORRIDOS CON LOS CONTRIBUYENTES PARA CONOCER PROBLEMATICAS Y DEFICIENCIAS

ACTUALIZACIÓN DE PADRON CATASTRAL CON MEDIAS Y SUPERFICIES ESTABLECIDAS DE MANERA COMPROBATORIA LEGAL

REALIZACION DE RECORRIDOS Y JUNTAS ESTABLECIDAS EN DIFERENTES PERIODOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO

ESTABLECIMIENTO DE CAJAS DE COBRO DE IMPUESTO EN LAS 3 LOCALIDADES

INCENTIVAR AL CONTRIBUYENTE QUE AL REALIZAR EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL SE PUEDEN IMPLEMENTAR BENEFICIOS PARA EL MUNICIPIO

BUZON DE SUGERENCIAS CONFORME A LA DIRECCION Y TRAITES LLEVADOS A CABO

REGISTRO DE PREDIOS NO INSCRITOS CON LA FINALIDAD DE TENER MAYOR FE Y LEGALIDAD

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS MUNICIPALES	1	1	1	N/A	1	N/A	1	5

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
DEFICIT DE CAPTACIÓN DE IMPUESTO	AUMENTO DE CAPTACIÓN DE IMPUESTO

Efectos	**Fines**
FINANZAS SANAS	CONTROL EN LA INFORMACION CATASTRAL
INSUFICIENCIA PRESUPUESTARIA	INSCRIPCIÓN DE PREDIOS NUEVOS
:UMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS POR FALTA DE RECUR	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL PADRON CATASTRAL DEL MUNICIPIO
PADRON CATASTRAL SIN ACTUALIZAR	ASIGNACIÓN DE CLAVES CATASTRALES
IMPLEMENTACIÓN INEFICAZ DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO
SISTEMA CATASTRAL SIN HERRAMIENTAS AVANZADAS	PROGRAMACIÓN PARA INSPECCIÓN

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	El Municipio de Zapotlán de Juarez, presenta una ACTUALIZACIÓN del Padron Catastral y MAYOR recaudación fiscal

CAUSAS	**MEDIOS**
C1 BAJO IMPACTO EN CAMPAÑAS DE DESCUENTO	C1. SOLICITUDES DE AVALUOS Y VISITAS
C2 DEFICIENTE SUPERVISIÓN EN EL COBRO ADECUADO DE IMPUESTO	C2. EXPEDICIÓN DE TRAMITES CON MAYOR FACILIDAD
C3 DESCONFIANZA SOCIAL	C3. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
C4 FALTA DE COMRPOMISO POR FALTA DEL CONTRIBUYENTE	C4. ACTUALIZACIÓN DE CUENTAS
C5 ACTUALIZACION DE VALORES CATASTRALES ANUALES	C5. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES
C6 IGNORAR SOLICITUDES	C6. MAYOR RECAUDACION FISCAL
C7 Falta de programación de colonias para inspección y verificación	
C8 Predios nuevos no inscritos en el Padrón	

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable:	CATASTRO MUNICIPAL
Programa Operativo Anual:	CATASTRO MUNICIPAL
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	CATASTRO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
OBJETIVO:	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía
ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.
LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.
ESTRATEGIA	1.4.1 Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de finanzas municipales.
LINEAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.
LINEAS DE ACCION	1.4.2.2. Fortalecer el presupuesto basado en resultados y el sistema de evaluación del desempeño para el municipio.
OBEJTIVO:	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y
LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los
LINEAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS TRAMITES RECAUDADORES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCIÓN**	PORCENTAJE DE VARIACION POR RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	ESTADOS DE CUENTA	RESPUESTA TRIBUTARIA FAVORABLE POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE Y RESPUESTA FAVORABLE TRIBUTARIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE POR PROMOCION
Proposito	**EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ, PRESENTA UNA ACTUALIZACIÓN DE MEJORAS POR LA OBTENCION DE RECURSOS PARA EL MUNICPIO.**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE RECURSOS PERCIBIDOS PARA EL MUNICIPIO Y REALIZAR MAYOR EJECUCION DE MEJORA	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** ENCUESTAS DE VARIACIÓN **FUENTE DE INFORMACIÓN:** ESTADISTICAS DE INGRESOS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	RESPUESTA FAVORABLE TRIBUTARIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE POR PROMOCIÓN
Componente 1	**C1 AUTORIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCUENTOS EN TEMPORADAS ALTA**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO SON EFECTIVAS Y PERMITEN UNA RESPUESTA FAVORABLE DEL CONTRIBUYENTE
Actividad 1	**C1 A1 ENERO 30% DE DESCUENTO PARA TODO EL CONTRIBUYENTE QUE TENGA LA INCRIPCION DE SU BIEN INMUBLE**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS **PERIODICIDAD:** ANUAL RESGUARDANTE: DIRECCIÓN DE CATASTRO	EXISTE RESPUESTA FAVORABLE TRIBUTARIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE
Actividad 2	**C1 A2 ENERO 20% DE DESCUENTO PARA TODO EL CONTRIBUYENTE QUE TENGA LA INCRIPCION DE SU BIEN INMUBLE**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	EXISTE RESPUESTA FAVORABLE TRIBUTARIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE
Actividad 3	**C1 A3 MARZO 10% DE DESCUENTO PARA TODO EL CONTRIBUYENTE QUE TENGA LA INCRIPCION DE SU BIEN INMUBLE**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	EXISTE RESPUESTA FAVORABLE TRIBUTARIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE
Componente 2	**C2 CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO CON LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO Y OBTENER RECAUDACION MEDIANTE TRAMITESQUE SE EJECUTAN MEDIANTE EL PROCESO COMO; AVALUO, PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, LEGALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN.
Actividad 2.1	**C2 A2 PROGRAMA DE ESCRITURACION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LA TRANSACCIÓN Y QUE EL COMPRADOR SEA EL PROPIETARIO LEGAL DEL INMUEBLE CON UN REGISTRO DE 20 CONTRIBUYENTES**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, LEGALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN.
Componente 3	**C3 DESCUENTOS BUEN FIN EN EL MES DE NOVIEMBRE**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON GENTILES EN LA CAPTACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES
actividad 3.1	**C3 A1 LOS CONTRIBUYENTES PODRÁN ACCEDER A UN PORCENTAJE DE DESCUENTO EN RECARGOS Y REZAGOS ACUMULADOS EN EL PAGO DEL PREDIAL SI SE CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN, ESPERANDO QUE EL 85% DE CONSTRIBUYENTES REGISTRADOS SE MANTENGAN AL CORRIENTE AL AÑO VIGENTE.**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON GENTILES EN LA CAPTACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES
Componente 4	**C4 TRAMITES Y SERVICIOS DE CATASTRO**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, LEGALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN.
Actividad 4.1	**C4 A1 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION, AVALUO**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	UNA RECAUDACIÓN JUSTA DE IMPUESTOS, LA PLANEACIÓN URBANA Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ADEMÁS DE FACILITAR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.PACIÓN CIUDADANA..
Actividad 4.2	**C4 A2 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION, TRASLADO DE DOMINIO,**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	UNA RECAUDACIÓN JUSTA DE IMPUESTOS, LA PLANEACIÓN URBANA Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ADEMÁS DE FACILITAR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.PACIÓN CIUDADANA..
Actividad 4.3	**C4 A3 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION, ASIGNACION DE CLAVE PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL**	PORCENTAJE DE VARIACIÓN RECAUDACIÓN TRIMESTRAL, AVANCE EN ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** PUBLICACIÓN DE PROGRAMA EN TIEMPO ESTABLECIDO **FUENTE DE INFORMACIÓN:** CONVOCATORIAS PERIODICIDAD: ANUAL **RESGUARDANTE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO	UNA RECAUDACIÓN JUSTA DE IMPUESTOS, LA PLANEACIÓN URBANA Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ADEMÁS DE FACILITAR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.PACIÓN CIUDADANA..

Actividades: Son las acciones que se deben cumplir para lograr cada uno de los componentes.

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
ARQ. JAVIER ANGELES VILLEGAS DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	CATASTRO MUNICIPAL
PROGRAMAS PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE CATASTRO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 AUTORIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCUENTOS EN TEMPORADAS ALTA (APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA QUE LOS PROPIETARIOS DE UNA VIVIENDA DEBEN EFECTUAR)	PVPIPPCRME10D (PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE ENERO CON EL 30% DE DESCUENTO)	PDPMIPPPDCE (PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL PROGRAMADO POR PAGO DE CONTRIBUYENTE ENERO)	PROGRAMADO	3000													3000	-1937	165%
		PDPMIPPPDCE (PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL REALIZADO POR PAGO DE CONTRIBUYENTE ENERO)	REALIZADO	4937													4937		
2. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A2 C1 AUTORIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCUENTOS EN TEMPORADAS ALTA 20% (APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA QUE LOS PROPIETARIOS DE UNA VIVIENDA DEBEN EFECTUAR)	PVPIPPCRME20D (PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE FEBRERO CON EL 20% DE DESCUENTO)	PDPMIPPPDCF (PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL PROGRAMADO POR PAGO DE CONTRIBUYENTE FEBRERO)	PROGRAMADO		500												500	-79	116%
		PDPMIPPPDCE (PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL REALIZADO POR PAGO DE CONTRIBUYENTE FEBRERO)	REALIZADO		579												579		
3. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A3 C1 AUTORIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCUENTOS EN TEMPORADAS ALTA (APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA QUE LOS PROPIETARIOS DE UNA VIVIENDA DEBEN EFECTUAR)	PVPIPPCRME10D (PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE MARZO CON EL 10% DE DESCUENTO)	PDPMIPPPDCM (PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL PROGRAMADO POR PAGO DE CONTRIBUYENTE MARZO)	PROGRAMADO			150											150	20	87%
		PDPMIPPPDCM (PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL REALIZADO POR PAGO DE CONTRIBUYENTE MARZO)	REALIZADO			130											130		
4. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO CON LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO Y OBTENER RECAUDACION MEDIANTE TRAMITESQUE SE EJECUTAN MEDIANTE EL PROCESO COMO; AVALUO, PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO	PDVPCDE (PORCENTAJE DE VARIACION POR CONVENIO DE ESCRITURACION)	PDPMPPTDE(PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL PROGRAMADO POR TRAMITE DE ESCRITURACION)	PROGRAMADO						20								20	20	0%
		PDPMRPTDE(PROGRAMA MUNICIPAL REALIZADO POR TRAMITE DE	REALIZADO														0		
5. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A1 C3 DESCUENTOS BUEN FIN EN EL MES DE NOVIEMBRE (APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA QUE LOS PROPIETARIOS DE UNA VIVIENDA DEBEN EFECTUAR)	PDVDBFPCMDN (PORCENTAJE DE VARIACION DESCUENTO BUEN FIN POR CONTRIBUYENTE L MES DE NOVIEMBRE)	PDPMDPPC(PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL PROGRAMADO	PROGRAMADO											8000			8000	8000	0%
		PDPMDRPC(PORCENTAJE DE PROGRAMA MUNICIPAL DESCUENTO REALIZADO POR	REALIZADO														0		
6. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A1 C4 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION (EXPEDICION DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN LA DIRECCION)	PDVPTA (PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES DE AVALUO)	PDTMIPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL PROGRAMADO POR CONTRIBUYENTE)	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		240	149	38%
		PDTMIRPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL REUZADO POR CONTRIBUYENTE)	REALIZADO	30	30	30	100%										91		
7. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A2 C4 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION (EXPEDICION DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN LA DIRECCION)	PDVPTTDD (PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES TRASLADO DE DOMINIO)	PDTMIPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL PROGRAMADO POR CONTRIBUYENTE)	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		240	149	38%
		PDTMIPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL REUZADO POR CONTRIBUYENTE)	REALIZADO	30	30	30	100%										91		
8. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A3 C4 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION (EXPEDICION DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN LA DIRECCION)	PDVPTACPCC (PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES DE ASIGNACION DE CLAVE PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL)	PDTMIPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL PROGRAMADO POR CONTRIBUYENTE)	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		36	32	11%
		PDTMIRPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL REUZADO POR CONTRIBUYENTE)	REALIZADO	1	1	1	100%										4		
9. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
TOTAL				8041	1183	384	46	43	63	43	43	43	43	8043	43	18018	6354	35.26%	







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE ENERO CON EL 30% DE DESCUENTO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INCREMENTO DEL 30% EN RECAUDACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVPIPPCRME10D =(PDPMPPPDCE * PDPMRPPDCE) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPMPPPDCE	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE
PDPMRPPDCE	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3000	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta	4937	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3000	4937	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE FEBRERO CON EL 20% DE DESCUENTO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE FEBRERO CON EL 20% DE DESCUENTO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVPIPPCRME20D= (PDPMPPPDCF * PDPMRPPDCE) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPMPPPDCF	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE
PDPMRPPDCE	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	500	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta	579	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	500	579	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR PAGO DE IMPUESTO PREDIAL POR CONTRIBUYENTE REALIZADOS EN EL MES DE MARZO CON EL 10% DE DESCUENTO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INCREMENTO DEL 10% EN RECAUDACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVPIPPCRME10D= (PDPMPPPDCM* PDPMRPPDCM) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPMPPPDCM	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE
PDPMRPPDCM	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA OBLIGATORIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO LIE

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	150	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta	130	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	150	130	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR CONVENIO DE ESCRITURACION

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDVPCDE= (PDPMPPTDE * PDPMRPTDE) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPMPPTDE	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	NOTARIA PUBLICA, CATASTRO MUNICIPAL
PDPMRPTDE	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	NOTARIA PUBLICA, CATASTRO MUNICIPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta		0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	20		31/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION DESCUENTO BUEN FIN POR CONTRIBUYENTE L MES DE NOVIEMBRE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDVDBFPCMDN= (PDPMDPPC * PDPMDRPC) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPMDPPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	NOTARIA PUBLICA, CATASTRO MUNICIPAL
PDPMDRPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	NOTARIA PUBLICA, CATASTRO MUNICIPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		CON RIESGO
Meta absoluta			CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	20		31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES DE AVALUO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDVPTA= (PDTMPPC * PDTMRPC) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDTMPPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	CATASTRO MUNICIPAL
PDTMRPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	CATASTRO MUNICIPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta	90	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	240	90	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES TRASLADO DE DOMINIO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDVPTTDD= (PDTMPPC* PDTMRPC) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDTMPPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	CATASTRO MUNICIPAL
PDTMRPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	CATASTRO MUNICIPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta	90	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	240	90	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	CATASTRO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	CATASTRO	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CATASTRO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2 Promover el ejercicio de control seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES DE ASIGNACION DE CLAVE PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDVPTACPCC=(PDTMPPC * PDTMRPC) /100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDTMPPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	CATASTRO MUNICIPAL
PDTMRPC	RECAUDACIÓN	APORTACIÓN ECONÓMICA	CATASTRO MUNICIPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	X
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	36	80-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31-79	CON RIESGO
Meta absoluta	2	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	36	2	31/03/2025	

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	CATASTRO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	CATASTRO
PROGRAMA SECTORIAL	CATASTRO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

ALINEACIÓN	
RAMO	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
EJE ESTRATÉGICO	1.6.2. Promover una planeación de la programación y el presupuesto en favor del pueblo hidalguense.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.6.2.1. Desarrollar el ciclo presupuestario a través de la validación técnica, programación y asignación eficiente de recursos públicos en torno a mejorar la calidad de vida de la población hidalguense, en especial la de alta y muy alta marginación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	IDENTIFICAR, REGISTRAR Y VALORAR LOS BIENES INMUEBLES
FUNCIÓN	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL IMPUESTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
SUBFUNCIÓN	UBICAR, DESCRIBIR Y REGISTRAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE CADA BIEN INMUEBLE

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M

ARQ. JAVIER ANGELES VILLEGAR **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

EL MUNICIPIO ORESENTA UN CRECIMIENTO DESORDENADO Y EN OCASIONES INCOMPATIBLE CON LA VOCACION DEL TERRITORIO Y LA ZONIFICACION VIGENTE PARA EL MUNCIIPIO, TENIENDO CONSTRUCCIONES IRREGULARES, EN ZONAS CON USO DE SUELO NO PERMITIDO.

1.1 Identifique y describa el entorno en el que operará el programa, considerando la situación, problema o necesidad de llevar a cabo una intervención pública. ejemplo

DE 5, 843 VVIENDAS HABITADAS QUE SE REPORTAN EN EL CENSO 2020, UNICAMENTE 1750 TRAMITES SE REALIZARON, DE LOS CUALES UYGYGYGG FUERON NUMEROS OFICIALES., HGGHG LICENCIA DE CONSTRUCCION Y RRRR CONSTANCIAS DE USO DE SUELO.

1.2 Incorpore información estadística y cualitativa, que permita dimensionar y describir de manera general las acciones que se hayan realizado. ejemplo

EL SECTOR INMOBILIARIO ES EL PRINCIPAL SECTOR QUE SE ATIENDE EN LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, ASI MISMO LAS POBLACION EN GENERAL QUE DESEA OBTENER UN NUMERO OFIIAL PARA SU PREDIO O REALIZAR UUNA SUBDIVISION DEL MISMO.

1.3 Identifique los actores que están involucrados con la atención a dicho problema o necesidad.

SE BUSCA A TRAVES DE LAS ESTADISTICAS GENERADAS DE MANERA INTERNA REFLEJAR LA REGULARIZACION DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESARROLLOS QUE SE LLEVAN A CABO DENTRRO DEL MUNICIPIO, REFLEJADA A TRA VES DEL NUMEREO DE TRAMITTES OTORGADOS.

1.4 Describa la evolución del programa señalando los resultados obtenidos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

CRECIMIENTO DESORDENADO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HIDALGO

SECTOR INMOBILIARIO Y LA POBLACION EN GENERAL QUE REQUIERA REGULARIZAR SU ACTIVIDAD RELACIONADA AL DESARROLLO URBANO

EL MUNICIPIO MUESTRA UN INCREMENTO EN LA CONSTRUCCION DE OBRA PRIVADA IRREGULAR, ASI COMO LA CRECIENTE SOLICITUD DE PARTICIONAR PREDIOS EN OTROS MUCHO MAS PEUQEÑOS QUENO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES DEL USO E SUELO SEGÚN LA ZONIFICACION VIGENTE, EJIDOS QUE REALIZAN VENTAS Y SUBDIVISIONES FUERA DE NORMATIVIDAD.

LA APARICIÓN DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROVOCA LA NECESIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIOS BASICOS QUE IMPLICAN UN ELEVADO GASTO PUBLICO, ADEMAS DE QUE EN OCASIONES SE LOCALIZAN EN SECTORES INCOMPATIBLES, YA SEA POR LA PRESENCIA DE ZONAS DE RIESGO, ZONAS DE PROTECCION MEDIO AMBIENTAL O EN SITIOS DONDE LA INTRODUCCION DE REDES DE SERVICIO RESULTA CASI INVIABLE. GENERANDO CON ESTO PROBLEMAS SOCIALES Y APARICION DE CINTURONES DE MARGINACION DONDE LOS FRACCIONADORES NO GARANTIZAN LOS DERECHOS DE LA POBLACION A LA QUE ATRAJERON; ADEMASS DED QUE GENERA UN DETERIORO EN EL SISTEMA AMABIENTAL MUNCIIPAL.

CUNTITATIVO: SE OBSERVA EL CRECIMIENTO DE LA MANCHA URBANA CON BASE EN LAS IMÁGENES Y HERRAMIENTAS DIGITALES, ADEMAS DE POR MEDIO DE LAS SOLICITUDES QUE LLEGAN A LA DIRECCION.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

LOGRAR UN SISTEMA URBANO SOSTENIBLE, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES DE ACUERDO CON LA APTITUD DEL SUELO Y POTENCIALIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES, QUE PERMITAN CONTRARRESTAR LOS REZAGOS ACTUALES Y SE TRADUZCAN EN UN MEJOR NIVEL DE VIDA PARA LA POBLACIÓN ACTUAL Y FUTURA.

4.- COBERTURA

SECTOR INMOBILIARIO Y LA POBLACION EN GENERAL QUE REQUIERA REGULARIZAR SU ACTIVIDAD RELACIONADA AL DESARROLLO URBANO, EJIDOS.

SECTOR INMOBILIARIO INTERESADO EN DESARROLLAR ASENTAMIENTOS DENTRO DEL MUNICIPIO, ASI COMO LA POBLACION QUE GENERA SUBDIVISIONES FAMILIARES O CUALQUIER ACTIVIDADA ASOCIADA AL DESARROLLO URBANO

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 HABITANTES	1,750 USUARIOS	NA

CADA 5 AÑOS SEGÚN LA EMISION DE LA ENCUESTA INTERCENSAL Y EL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA.

CADA 5 AÑOS SEGÚN LA EMISION DE LA ENCUESTA INTERCENSAL Y EL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA.

CADA 5 AÑOS SEGÚN LA EMISION DE LA ENCUESTA INTERCENSAL Y EL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA.

CON LAS ESTADISTSICAS OFICIALES APORTADAS POR LA INEGI EN CUANTO AL DATO DE POBLACION TOTAL Y NUMERO DE VIVIENDAS Y VIVIENDAS HABITADAS.

https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825197865.pdf

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

TRAMITES OTORGADOS A LA PPOBLACION SOLICITANTE
NUMERO OFICIAL, LICNECIA DE CONSTRUCCION, LICENCIA DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA, RESOLUCCION DE SUBDIVISION, RESOLUCION DE FUSION, CONSTANCIA DE USO DE SUELO Y DERECHO DE PREFERENCIA.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	X
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comuntarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR01/2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

SECTOR INMOBILIARIO Y LA POBLACION EN GENERAL QUE REQUIERA REGULARIZAR SU ACTIVIDAD RELACIONADA AL DESARROLLO URBANO, EJIDOS.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

SECTOR INMOBILIARIO INTERESADO EN DESARROLLAR ASENTAMIENTOS DENTRO DEL MUNICIPIO, ASI COMO LA POBLACION QUE GENERA SUBDIVISIONES FAMILIARES O CUALQUIER ACTIVIDADA ASOCIADA AL DESARROLLO URBANO

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 HABITANTES	1,750 USUARIOS	NA

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

REGULARIZAR EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HIDALGO

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2025			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	CRECIMIENTO DESORDENADO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HIDALGO		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
21,433 HABITANTES	DESARROLLADORES IRREGULARES, USUARIOS RENUENTES Y EJIDOS	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	TERRITORIO FUERA DE LOS LIMITES ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HIDALGO.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR01/2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
el modelo tendencial de crecimiento actual para el municipio de Zapotlán e Juárez, muestra que si bien existe la aplicacion de los instrumenetos de planeacion tambien es cierto que existen grandes presiones sobre el territorio, sobre todo en la localidad de Acayuca donde los habitates llevan a cabo practicas de construccion y de lotificacion fuera de los parametros que indica la normatividad vigente.	Se busca conducir el proceso de crecimiento con base en un modelo ordenado y sustentable, que permita que la población del municipio mantenga o incremente la certeza juridica sobre sus posesiones ademas de que abra mayores oportunidades de trabajo, salud, educación, cultura y convivencia social.

Efectos	**Fines**
IMPOSILITA BRINDAR CERTEZA JURIDICA A LOS PROPIETARIOS E INVERSIONISTAS	BRINDAR CERTEZA JURIDICA A LOS PROPIETARIOS E INVERSIONISTAS
RECAUDACION LIMITADA POR FALTA DE NOTIFICACION A PRIVADOS.	AUMENTO DE LA RECAUDACIÓN CON BASE EN LA NOTIFICACION DE CAMPO DE LA OBRA PRIVADA.
OBRAS PARTICULARES QUE NO CUENTAN CON LAS MEDIDAS Y ESPECIFICACIONES TAL Y COMO FUERON AUTORIZADAS	REGULARIZACIÓN DE LAS OBRAS PARTICULARES, ASEGURANDO QUE LO CONSTRUIDO SEA ACORDE CON LAS SUPERFICIES AUTORIZADAS
PULVERIZACION DEL TERRITORIO, MEDIANTE SUBDIVISIONES FUERA DE LOS PARATMETROS ESTABLECIDOS EN LA ZONIFICACION VIGENTE.	MODELO SUSTENTABLE DE OCUPACION DEL TERRITORIO MUNICIPAL
PROYECTOS DE LOTIFICACION CON PARAMETROS DISTINTOS DE LOS MINIMOS PERRMITIDOS CON BASE EN LA LEGISLACION VIGENTE.	GARANIZAR QUE LOS LOTES OFERTADOS A LA POBLACION CUENTAN CON LOS PARAMETROS MINIMOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACION VIGENTE.
EL CRECIMIENTO DESPORDENADO DE LOS CENTROS DE POBLACION INCREMENTA LA DEMANDA DE SERVICIOS BÁSICOS Y CON ELLO EL GASTO PUBLICO APLICADO EN LA DOTACION DE LOS MISMOS .	DEFINIR UN MODELO DE DESARROLLO TERRITORIAL EQUILIBRADO Y SOSTENIBLE
FALTA DE COHESION EN EL TERRITORIO E INCORPORACION DE USOS INCOMPATIBLES CON LA VOCACION ORIGINAL QUE PRESENTA EL MUNICIPIO.	

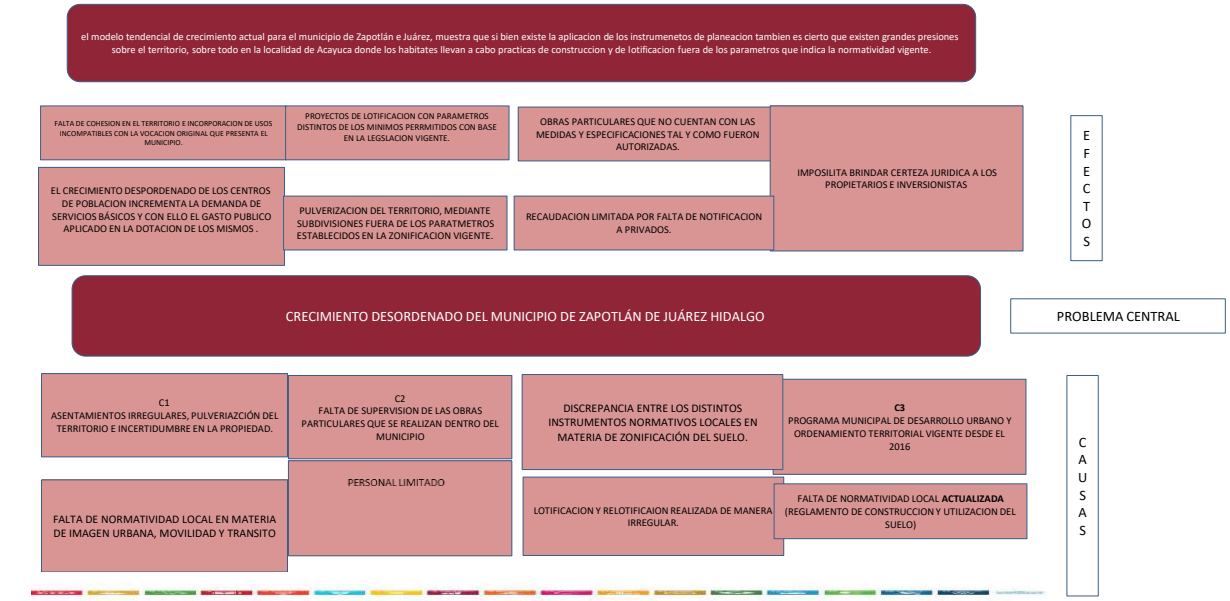
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
CRECIMIENTO DESORDENADO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO	ALCANZAR UN MODELO DE OCUPACIÓN DEL TERRITORIO QUE SUSTENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO ATENDIENDO A LAS

CAUSAS	**MEDIOS**
PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE DESDE EL 2016	ACTUALIZACION DEL PMDU
LOTIFICACION Y RELOTIFICAION REALIZADA DE MANERA IRREGULAR.	VIGILANCIA PERMANENTE SOBRE CUALQUIER ACCION ENCAMINADA A LA URBANIZACION, ESPECIALMENTE RESPECTO LA LOTIFICACION DE PREDIOS
PERSONAL LIMITADO	RECURSO HUMANO SUFICIENTE CON CAPACIDAD TECNICA Y OPERATIVA ACORDE
FALTA DE SUPERVISION DE LAS OBRAS PARTICULARES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MUNICIPIO	SUPERVISION DE CAMPO Y ACTIVIDADES DE NOTIFICACIÓN EN OBRA PRIVADA
DISCREPANCIA ENTRE LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS LOCALES EN MATERIA DE ZONIFICACIÓN DEL SUELO.	ARMONIZACION ENTRE LOS DISTINTOS INSTUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES.
FALTA DE NORMATIVIDAD LOCAL ACTUALIZADA (REGLAMENTO DE CONSTRUCCION Y UTILIZACION DEL SUELO)	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION Y UTILIZACION DEL SUELO
FALTA DE NORMATIVIDAD LOCAL EN MATERIA DE IMAGEN URBANA, MOVILIDAD Y TRANSITO	ADECUADO FUNDAMENTO LEGAL EN MATERIA DE IMAGEN URBANA, MOVILIDAD Y TRANSITO

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR01/2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR01/2025

Se busca conducir el proceso de crecimiento con base en un modelo ordenado y sustentable, que permita que la población del municipio mantenga o incremente la certeza juridica sobre sus posesiones ademas de que abra mayores oportunidades de trabajo, salud, educación, cultura y convivencia social.

C1
DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y CONSOLIDACIÓN URBANA

C2
VIGILANCIA DE LA EXPANSIÓN DE LA MANCHA URBANA Y REGULARIZACIÓN DE TRÁMITES

C3
PMDU

FINES

ALCANZAR UN MODELO DE OCUPACIÓN DEL TERRITORIO QUE SUSTENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA Y JUSTA DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA, LAS NECESIDADES DE LA ESTRUCTURA PRODUCTIVA Y A LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES.

OBJETIVOS

A 1.1
CERTEZA EN EL USO DE SUELO
Dar certeza del uso de suelo que se le dará a una determinada superficie de terreno.

A 1.2
NOMENCLATURA
Determinar la nomenclatura adecuada a cada predio con base en la informacion cartografica existente.

A 1.3
CONSTANCIAS DE TERMINACIÓN DE OBRAVerificar que el proceso de Construcción fue realizado conforme a lo solicitado.

A 1.4
RESOLUCION DE SUBDIVISIÓN
Dar veracidad de los predios a subdividir a petición del dueño del inmueble.

A 1.5
DERECHO DE PREFERENCIA
Dictaminar si el municipio tiene o no interés sobre un predio en especifico y resolvere al interesado acerca del tema.

A1.6
PERMISO DE VENTA
Autorizar la venta de lotes, siempre y cuando estos cumplan con las dimensiones y uso del suelo permitido con base en los instrumentos vigentes.

A 1.7
CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN Dar la certeza de que un inmueble no invade las áreas municipales.

A2.1
NOTIFICACIÓN A CONSTRUCCIONES
Regularizar mediante notificacion las construcciones en proceso que no cuenten con atorizaciones o cuya vigencia se encuentre obsoleta.

A 2.2
APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y ORDENADO
Dar autorización a los predios en específico el o los usos de suelo y las normas de aprovechamiento del mismo, que establece el plan municipal de desarrollo urbano correspondiente, así como las restricciones aplicables en su caso.

A 2.3
AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIONESAutorizar la construccion de obras privadas, dando certeza de que los proyectos se sujetan a lo establecido en la normatividad vigente

ACTUALIZACION DEL PMDU

MEDIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR01/2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
ACTUALIZACION DEL PMDU	3	3	3	3	3	3	3	21
VIGILANCIA PERMANENTE SOBRE CUALQUIER ACCION ENCAMINADA A LA URBANIZACION, ESPECIALMENTE RESPECTO LA LOTIFICACION DE PREDIOS	3	2	2	2	2	2	NA	13
RECURSO HUMANO SUFICIENTE CON LA CAPACIDAD TECNICA Y OPERATIVA ACORDE	NA	2	2	3	3	2	3	15
ARMONIZACION ENTRE LOS DISTINTOS INSTUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES.	3	1	1			NA	NA	5
SUPERVISION DE CAMPO Y ACTIVIDADES DE NOTIFICACIÓN EN OBRA PRIVADA	3	2	2	3	2	2	NA	14

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
Programa Operativo Anual:	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
Programa Presupuestario:	TR01/2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA
OBJETIVO:	DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO
ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
LINEAS DE ACCION	4.2.1.1. Promover la realización y actualización de los programas de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de la entidad, regiones, zonas metropolitanas, municipios, parciales o de polígonos, que sean necesarios, así como otros instrumentos de planeación en el tema, considerando para ello los elementos de la nueva Agenda Urbana.
LINEAS DE ACCION	4.2.1.2. Fomentar la cooperación entre las ciudades y municipios que integran las zonas metropolitanas del estado, con vistas a la planeación y ejecución de acciones comunes en materia territorial y urbana.
LINEAS DE ACCION	4.2.1.3. Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial entre otros medios para una nueva gestión territorial y urbana con firme apego a la norma.
LINEAS DE ACCION	4.2.1.6. Promover el mejoramiento del entorno público con base en la corresponsabilidad social y la educación.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**MODELO DE OCUPACIÓN** alcanzar un modelo de ocupación del territorio que sustente las diferentes actividades que se realizan en el municipio atendiendo a las necesidades de la población, la distribución equitativa y justa del equipamiento e infraestructura, las necesidades de la estructura productiva y a la disponibilidad de los recursos naturales.	Instrumentos de planeación existentes en materia de territorio	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Crecimiento desordenado del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo
Proposito	**CRECIMIENTO ORDENADO** Se busca conducir el proceso de crecimiento con base en un modelo ordenado y sustentable, que permita que la población del municipio mantenga o incremente la certeza jurídica sobre sus posesiones ademas de que abra mayores oportunidades de trabajo, salud, educación, cultura y convivencia social.	Porcentaje de avance en el ordenamiento del territorio.	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	El modelo tendencial de crecimiento actual para el municipio de Zapotlán e Juárez, muestra que si bien existe la aplicacion de los instrumenetos de planeacion tambien es cierto que existen grandes presiones sobre el territorio, sobre todo en la localidad de Acayuca donde los habitates llevan a cabo practicas de construccion y de lotificacion fuera de los parametros que indica la normatividad vigente.
Componente 1	**DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y CONSOLIDACIÓN URBANA** Contribuir a generar un desarrollo urbano ordenado que permita la expansión y ordenamiento de los asentamientos, protegiendo el medio ambiente y considerando criterios de consolidación urbana tales como el equipamiento, servicios de infraestructura, servicios básicos, movilidad entre otros como base para la delimitación del crecimiento sustentable.	Tasa de aumento en la recaudacion por derechos de expedicion de licencias y autorizaciones	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Renuencia de la ciudadania a adoptar la zonificacion del suelo.
Actividad 1.1	**CERTEZA EN EL USO DE SUELO** Dar certeza del uso de suelo que se le dará a una determinada superficie de terreno.	Porcentaje de constancia de uso de suelo expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	inconformidad de la poblacion ante el uso de suelo correspondiente a su predio, Falta de pago de predial y croquis de ubicación y utilización distinta de la establecida en los instrumentos vigentes.
Actividad 1.2	**NOMENCLATURA** Determinar la nomenclatura adecuada a cada predio con base en la informacion cartografica existente.	Porcentaje de Alineamiento y número oficial expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Errores en documento que avala la legal posesión, falta de procedimientos de deslinde.
Actividad 1.3	**CONSTANCIAS DE TERMINACIÓN DE OBRA** Verificar que el proceso de Construcción fue realizado conforme a lo solicitado.	Porcentaje de constancia de terminación de obra expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Perdida de planos por parte del solicitante o solicitar terminaciones de obras finalizadas hace mucho tiempo.
Actividad 1.4	**RESOLUCION DE SUBDIVISIÓN** Dar veracidad de los predios a subdividir a petición del dueño del inmueble.	Porcentaje de emision de resolucion de subdivisión expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Que la propuesta de lotificación no cumpla con lo establecido en la zonificación vigente y en el reglamento de construcciones y utilización del suelo.
Actividad 1.5	**DERECHO DE PREFERENCIA** Dictaminar si el municipio tiene o no interés sobre un predio en especifico y resolvere al interesado acerca del tema.	Porcentaje de Derecho de preferencia expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Falta de entrega de documento que acredite la propiedad o desconocimiento de la ubicación real del predio.
Actividad 1.6	**PERMISO DE VENTA** Autorizar la venta de lotes, siempre y cuando estos cumplan con las dimensiones y uso del suelo permitido con base en los instrumentos vigentes.	Permisos de venta expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Venta de lotes irregulares, que no cuentan con la superficie mínima requerida con base en la zonificación dando lugar a asentamientos irregulares.
Actividad 1.7	**CONSTANCIA DE NO AFECTACION** Dar la certeza de que un inmueble no invada las áreas	Porcentaje de constancia de no afectación	**Medios de verificación:** Estadisticas	Falta de documento que acredite la propiedad
Componente 2	**VIGILANCIA DE LA EXPANSIÓN DE LA MANCHA URBANA Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS**	Porcentaje de avance de tramites regularizados mediante notificacion	**Medios de verificación:** Estadisticas	Que las personas desconozcan acerca de las normas de utilización y destino del suelo y que el
Actividad 2.1	**NOTIFICACIÓN A CONSTRUCCIONES** Regularizar mediante notificacion las construcciones en	Porcentaje de construcciones regularizadas mediante notificaciones	**Medios de verificación:** Estadisticas	Usuario haga caso omiso de las notificaciones
Actividad 2.2	**APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y ORDENADO** Dar autorización a los predios en especifico el o los usos de suelo y las normas de aprovechamiento del mismo, que establece el plan municipal de desarrollo urbano correspondiente, así como las restricciones aplicables en su caso.	Porcentaje de Licencia de uso de suelo expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de desarrollo Urbano	Proyectos ejecutivos y memorias técnicas descriptivas ambiguas que no permiten identificar de manera adecuada el tipo de uso y destino del uso, género y subgénero del mismo y que son datos asntados en la autorización.
Actividad 2.3	**AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES** Autorizar la construccion de obras privadas, dando certeza de que los proyectos se sujetan a lo establecido en la normatividad vigente	Porcentaje de licencias de construcción expedidas dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles	**Medios de verificación:** Estadisticas propias y de fuentes oficiales **Fuente de información:** https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#tabulados **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Coordinacion de	Los usuarios construyen en sus predios de manera irregular
Componente				

ARQ. I
COO
URBANO Y ECOLOGÍA

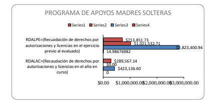
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION

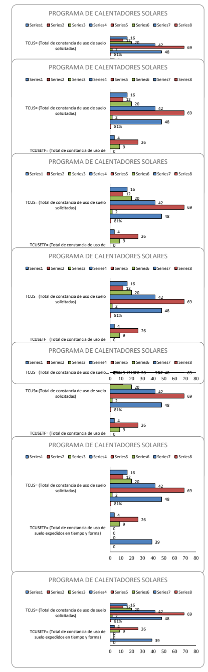
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

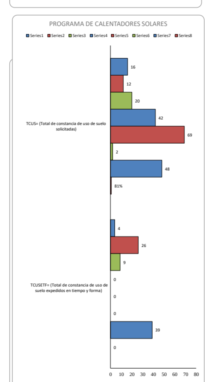
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

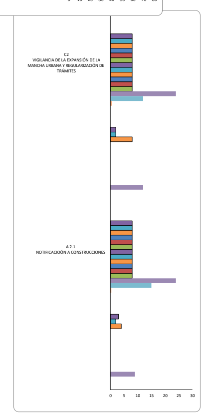
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO YECOLOGIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR01/2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:				enero	febrero	marzo	Abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
C1 DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y CONSOLIDACIÓN URBANA	**Tasa de aumento en la recaudacion por derechos de expedicion de licencias y autorizaciones**	RDALPE=(Recuadación de derechos por autorizaciones y licencias en el ejercicio previo al evaluado)	PROGRAMADO	$1,511,938.59	$713,851.73	$597,610.62	$918,525.54	$1,136,078.29	$892,165.32	$1,036,106.24	$1,021,532.71	$27,146.74	$175,278.47	$537,995.54	$383,075.43	**$2,823,400.94**	$2,400,264.34	14.9867698
		RDALAC=(Recaudación de derechos por autorizaciones y licencias en el año en curso)	REALIZADO	$68,596.49	$289,567.14	$64,972.97										**$423,136.60**		
2. Trámites																		
A1.1 CERTEZA EN EL USO DE SUELO	**Porcentaje de constancia de uso de suelo expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TCUS= (Total de constancia de uso de suelo solicitadas)	PROGRAMADO	16	12	20	20	42	21	42	69	2	17	16	18	**48**	9	81%
		TCUSETF= (Total de constancia de uso de suelo expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	4	26	9										**39**		
A1.2 NOMENCLATURA	**Porcentaje de Alineamiento y número oficial expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TANOS= (Total de alineamiento y números oficiales solicitados)	PROGRAMADO	46	80	51	94	66	72	89	126	9	56	54	26	**177**	-42	124%
		TANOFETF= (Total de números oficiales expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	71	121	27										**219**		
A1.3 CONSTANCIAS DE TERMINACIÓN DE OBRA	**Porcentaje de constancia de terminación de obra expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TCTOS= (Total de constancia de terminación de obra solicitadas)	PROGRAMADO	9	10	11	18	35	12	28	86	5	7	7	13	**30**	6	80%
		TCTOETF= (Total de constancia de terminación de obra expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	2	11	11										**24**		
A1.4 RESOLUCION DE SUBDIVISIÓN	**Porcentaje de emision de resolucion de subdivisión expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TSS= (Total de subdivisión solicitados)	PROGRAMADO	14	9	10	20	44	12	30	47	0	5	25	20	**33**	-5	115%
		TSETF= (Total de subdivisión expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	11	17	10										**38**		
A1.5 DERECHO DE PREFERENCIA	**Porcentaje de Derecho de preferencia expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TDPS= (Total de Derecho de preferencia solicitados)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	2	4	**11**	9	18%
		TDPETF= (Total de Derecho de preferencia expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	1	1	0										**2**		
A1.6 PERMISO DE VENTA	**Permisos de venta expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TPVS= (Total de Permiso de venta solicitados)	PROGRAMADO	1	3	7	1	1	1	9	7	0	2	1	0	**33**	32	3%
		TPVETF= (Total de Permiso de venta expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	0	1	0										**1**		
A1.7 CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN	**Porcentaje de constancia de no afectación áreas verdes expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TCNAS= (Total de constancia de no afectación áreas verdes solicitadas)	PROGRAMADO	3	2	3	2	0	1	2	3	6	1	3	3	**29**	27	7%
		TCNAETF= (Total de constancia de no afectación áreas verdes expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	0	1	1										**2**		
3. Regularizacion																		
C2 VIGILANCIA DE LA EXPANSIÓN DE LA MANCHA URBANA Y REGULARIZACIÓN DE TRÁMITES	**Porcentaje de avance de trámites regularizados mendiante notificacion**	TNEPR= (Total de notificaciones entregadas)	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	**24**	12	50%
		TNRPU= (Total de notificaciones con respuesta por el usuario)	REALIZADO	2	2	8										**12**		
A 2.1 NOTIFICACIOÓN A CONSTRUCCIONES	**Porcentaje de construcciones regularizadas mediante notificaciones**	TNEPR= (Total de notificaciones entregadas a construcciones)	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	**24**	15	38%
		TNRPU= (Total de notificaciones a construccion con respuesta por el usuario)	REALIZADO	3	2	4										**9**		
A2.2 APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y ORDENADO	**Porcentaje de Licencia de uso de suelo expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TLUSS= (Total de Licencia de uso de suelo solicitados)	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	3	5	7	0	2	3	1	**22**	9	59%
		TLUSTF= (Total de Licencia de uso de suelo expedidos en tiempo y forma)	REALIZADO	0	2	11										**13**		
A 2.3 AUTORIZACION A CONSTRUCCIONES	**Porcentaje de licencias de construcción expedidas dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles**	TLCS= (Total de licencias de construcción solicitadas)	PROGRAMADO	20	15	17	26	46	30	44	98	5	8	14	11	**52**	11	79%
		TLCETF= (Total de licencias de construcción expedidas en tiempo y forma)	REALIZADO	9	15	17										**41**		
4. actualizacion del PMDU																		
C3 PMDU	**Porcentaje de etapas de la actualización del PMDU**	FM=FASES META	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1							**3**	2	33%
		FR= FASES REALIZADAS	REALIZADO	1	0	0										**1**		
T O T A L				**1580763.08**	**1003764.87**	**662817.59**	**918722.54**	**1136328.29**	**892333.32**	**1036375.24**	**1021991.71**	**27189.74**	**175393.47**	**538136.54**	**383187.43**	**3247420.54**	**$2,400,347.34**	**73.92%**









FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Tasa de aumento en la recaudacion por derechos de expedicion de licencias y autorizaciones

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide el aumento en la recaudacion con respecto del ejercicio anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

TAR=(RDALAC/RDALPE)*10

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RDALPE	Recuadación de derechos por autorizaciones y licencias en el ejercicio previo al evaluado.	Base programada tomando referencia en el ejercico inmediatoanterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
RDALAC	Recaudación de derechos por autorizaciones y licencias en el año en curso.	Recaudación relaizada en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	$2,823,400.94	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	10	14.98	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.1	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de constancia de uso de suelo expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Constancia de Uso de Suelo solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCUSETF=(TCUSS/TCUSETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TCUS	Total de constancia de uso de suelo solicitadas	Se refiere a la base programada con base en el Total de Cosntancias de Uso de Suelo Solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TCUSETF	Total de constancia de uso de suelo expedidos en tiempo y forma	Total de Constancias de Uso de Suelo atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	48	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
39	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	81%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.2	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Alineamiento y número oficial expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Constancias de Alineamiento y Número Oficial solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANOETF=(TNOS/TNOFETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TANOS	Total de alineamiento y números oficiales solicitados	Se refiere a la base programada con base en el Total de Constancias deAlineamiento y Número Oficial solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TANOFETF	Total de números oficiales expedidos en tiempo y forma	Total de Solicitudes de Constancias de Alineamiento y Número Oficial atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	177	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
219	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	124%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.3	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de constancia de terminación de obra expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Constancias de Terminacion de Obra solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCTOETF=(TCTOS/TCTOETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TCTOS	Total de constancia de terminación de obra solicitadas	Se refiere a la base programada con base en el Total de Cosntancias de terminacion de Obra Solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TCTOETF	Total de constancia de terminación de obra expedidos en tiempo y forma	Total de Solicitudes Constancias de Terminacion de Obra atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	30	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
13	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	43%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.4	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de emision de resolucion de subdivisión expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Resolucion de Subdivision solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSETF=(TSS/TSETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TSS	Total de subdivisión solicitados	Se refiere a la base programada con base en el Total de Subdivisiones solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TSETF	Total de subdivisión expedidos en tiempo y forma	Total de Solicitudes de Resoluciones de Subdivision atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	33	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
36	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	109%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.5	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Derecho de preferencia expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Derecho de Preferencia solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSETF=(TSS/TSETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TDPS	Total de Derecho de preferencia solicitados	Se refiere a la base programada con base en el Total de Derechos de Preferencia solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TDPETF	Total de Derecho de preferencia expedidos en tiempo y forma	Total de Solicitudes de Derechos de Preferencia atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	100%		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.6	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Permisos de venta expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Permisos de Venta solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSETF=(TPVS/TSETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TPVS	Total de Permiso de venta solicitados	Se refiere a la base programada con base en el Total de Permisos de Venta solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TPVETF	Total de Permiso de venta expedidos en tiempo y forma	Total de Solicitudes de Permisos de Venta atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	33	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
1	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	100%	3%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 1.7	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de constancia de no afectación áreas verdes expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Constancias de No Afectacion solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCNAETF=(TCNAS/TCNAETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
	TCNAS= (Total de constancia de no afectación áreas verdes solicitadas)	Se refiere a la base programada con base en el Total de Constancias de No afectacion solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
	TCNAETF= (Total de constancia de no afectación áreas verdes expedidos en tiempo y forma)	Total de Solicitudes de Constancias de No Afectacion atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	29	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
1	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	100%	3%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 2.1	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de licencias de construcción expedidas dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Licencias de Construccion solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PLCETF= (TLCS/ TLCETF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TLCS	Total de licencias de construcción solicitadas	Se refiere a la base programada con base en el Total de Licencias de Construccion solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TLCETF	Total de licencias de construcción expedidas en tiempo y forma	Total de Solicitudes de Licencias de Construccion atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	52	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
33	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	63%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 2.2	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de construcciones regularizadas mediante notificaciones

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de construcciones regularizadas mediante notificaciones

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PLCRMN=(TNLCRPU/TNELC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TNELC	Total de notificaciones entregadas a construcciones	Se refiere al total de recorrido de campo programado, con el objetivo de regularizar construcciones	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TNLCRPU	Total de notificaciones a construccion con respuesta por el usuario	Se refiere al numero de licencias de construccion solicitadas por el ususario una vez que ha sido apercibido mediante recoorrido de campo	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	38%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	A 2.3	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Licencia de uso de suelo expedidos dentro de los primeros 3 a 5 días hábiles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Mide la eficiencia en la entrega de Licencias de Uso de Suelo solicitadas con respecto del ejercico anterior

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PLUSTF= (TLUSS / TLUSTF) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TLUSS	Total de Licencia de uso de suelo solicitados	Se refiere a la base programada con base en el Total de Licencias de Uso de Suelo solicitadas en el Ejercicio anterior	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
TLUSTF	Total de Licencia de uso de suelo expedidos en tiempo y forma	Total de Solicitudes de Licencias de Uso de Suelo atendidas en el ejercicio actual	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	22	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
18	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	33%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Coordinacion de Desarrollo Urbano	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano	Programa presupuestario:	PPA de la Coordinacion de Desarrollo Urbano
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	Coordinacion de Desarrollo Ubano

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4: Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora.	ESTRATEGIA	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana de Hidalgo.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura solida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1.1 Promover la realizacion y actualizacion de los programas de desarrollo urbano para la planeación y la nueva Agenda Urbana del municipio.
OBJETIVO PMD	4.2 Implementar una planeacion territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.	LINERAS DE ACCION	4.2.1.3 Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de etapas de la actualización del PMDU

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PMDU

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAAPMDU=(FR/FM)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
FM	FASES META	Se refiere a las Fases Programadas para lograr la actualziacion del PMDU	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
FR	FASES REALIZADAS	Se refiere a las Fases Realizadas para lograr la actualziacion del PMDU	MINUTARIO DE LA COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0% - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
1	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100%	33%	31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACION DE DESARROLLO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA
EJE	4.2 DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO
OBJETIVO	4.2.1. Transformar la planeación y gestión ecológica, territorial y urbana.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Garantizar el buen manejo de los usos de suelo a través de dictámenes de impacto urbano, ambiental y vial entre otros medios para una nueva gestión territorial y urbana con firme apego a la norma.
FUNCIÓN	Fomentar la cooperación entre las ciudades y municipios que integran las zonas metropolitanas del estado, con vistas a la planeación y ejecución de acciones comunes en materia territorial y urbana.
SUBFUNCIÓN	Promover el mejoramiento del entorno público con base en la corresponsabilidad social y la educación.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El Municipio de Zapotlán de Juárez se encuentra situado al sur del Estado de Hidalgo, entre los paralelos 19° 55' y 20° 03' de latitud norte; los meridianos 98° 47' y 98° 55' de longitud oeste; altitud de 2360 msnm. Colinda al norte con los municipios de San Agustín Tlaxiaca, Pachuca de Soto y Zempoala; al este con los municipios de Zempoala y Villa de Tezontepec; al sur con los municipios de Villa de Tezontepec y Tolcayuca; al oeste con el municipio de Tolcayuca y cuenta con una superficie de 105.3 km² lo que representa el 0.5% de la superficie estatal.

1.2 El municipio cuenta con un población de 21,443 habitantes con base en la información generada a partir del Censo de Población y Vivienda, 2020 realizado por INEGI, lo cual representa el 0.69 de la población total del Estado de Hidalgo; En el Municipio existen 10,342 son hombres y 11,101 son mujeres, es decir a nivel municipal por cada 100 mujeres existen 93 hombres, teniendo una densidad poblacional de 203.7 Hab/km².

1.3 El medio ambiente es todo lo que nos rodea en la direccion de ecologia y medio ambiente nos preocupamos por mantener un equilibro entre los servicios ecologicos disponibles, recibiendo solicitudes de personas fisicas y morales para disponer de recursos y cuidar los que ya se tienen.

1.4 Equilibrar los servicios ecologicos que nos brinda el medio ambiente y garantizar el derecho humano a un medioa ambiente saludable.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Deterioro de los recursos y servicios ambientales en el Municipio de Zapotlán de Juárez.

La poblacion en general esta inbolucrada en este deterioro, personas fisicas con actividades cotidianas o empresariales asi como personas morales con actividades empresariales en el municipio.

Se identifican causas como falta de educacion en temas medio ambientales, falta de normatividad especidica para el municipio, crecimiento urbano, espacios publicos en mal estado, falla en sistema de recoleccion de RSU.

Entre los efecto que identificamos son mala separacion de rsu , falta de valor a los servicios medioambientales, confusion juridica y dificultad para su aplicación por parte de las autoridades, derribos de arboles y especies vegetales sin mitigacion de daño ambiental, ciudadanos sin acceso a espacios publicos verdes, problemas en viviendas por acumulacion de basura.

La pérdida de la biodiversidad está estrechamente vinculada con la modificación del entorno natural, la presencia de actividades humanas y la pérdida de cobertura vegetal asociada. Ya que el municipio de Zapotlán muestra una alta dinámica de humanización.
En este sentido se observa que la población de reptiles ha disminuido considerablemente, esto debido principalmente a la perturbación del medio, las lagartijas debido a su fácil adaptación no muestran afectaciones tan graves debido a su fácil adaptación, excepto sceloporus grammicu y s. spinosuss, cuya presencia ha venido a menos en épocas recientes y se encuentra restringida a espacios poco perturbados. Al igual que la Pitouphis deppeii. Cuya población ha disminuido por la perturbación del ecosistema, así como por que los habitantes tienden a matarlos por desconocimiento.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

promover la conservación de los recursos naturales: Fomentar prácticas que contribuyan a la preservación de los recursos naturales y la biodiversidad del municipio, buscando mitigar los efectos del cambio climático y la desertificación.

Fomentar la educación y sensibilización ambiental: Desarrollar programas educativos que fortalezcan la conciencia ambiental en todos los sectores de la población, incentivando la participación

4.- COBERTURA

4.1 EN ESTA DIRECCION SE ATIENDE A PERSONAS CON CAPACIDAD DE EJERCICIO FISICAS Y MORALES, A DEMAS TODOS LOS POBLADORES PUEDEN GOZAR DE LOS BENEFICIOS MEDIOAMBIENTALES .

Estudiantes de todos los niveles, habitantes de todos los sectores sociales del municipio, empresarios del municipio.

Poblacion en general

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Toda la población del municipio: Incluye a los habitantes que generan residuos sólidos urbanos y que, aunque no participen activamente, se verán beneficiados por las mejoras en la gestión de residuos, conservación del medio ambiente y mayor acceso a espacios verdes. Visitantes del municipio: Personas que visitan el municipio y que también pueden beneficiarse de	Estudiantes y jóvenes: Participarán en los programas de educación y sensibilización ambiental, así como en actividades de reforestación y separación de residuos. Habitantes de zonas vulnerables: Aquellos que viven en áreas propensas a la desertificación, contaminación o que enfrentan	N/A

4.4 La Poblacion que se atiende es variable ya que en oficina atendemos a morales y fisicas con capacidad de ejercicio, pero se debe atender a todas las personas habitantes del municipio.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
5.1 Estrategias y documentos físicos que sirvan de medidas para la mitigación del cambio climático y fortalecer el equilibrio ecosistémico.
6. Integrar de manera coordinada las actividades económicas, sociales y ambientales del municipio, con el objetivo de asegurar la sostenibilidad de los recursos naturales. Este plan estará basado en principios de justicia social y equidad, garantizando que las políticas y programas implementados promuevan y fortalezcan la conservación del medio ambiente. Además, se alineará con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Programa Regional correspondiente, de modo que cada acción emprendida contribuya a la resiliencia del municipio frente a los retos del cambio climático y la desertificación

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
Este programa se considera social porque busca mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la equidad y justicia social. Al integrar aspectos económicos, sociales y ambientales, garantiza que todas las personas, sin importar su sector, se beneficien de políticas que fomentan el desarrollo sostenible y la resiliencia ante				
SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano	x	Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS	
7.1 se incluirán en los archivos del drive, solo que por la naturaleza de los datos personales no serán de acceso al publico.	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
Acreditar la personalidad jurídica: Es necesario acreditar la personalidad jurídica en cada trámite cuando se trata de actos administrativos relacionados con bienes inmuebles, como derribos, constancias de no afectación, o factibilidades de recolección. Esto asegura que la persona o entidad que realiza el trámite tiene los derechos o la autorización para actuar en relación con ese bien inmueble, como propietario o representante legal.

FONDOS DE APORTACIÓN	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1 EN ESTA DIRECCIÓN SE ATIENDE A PERSONAS CON CAPACIDAD DE EJERCICIO FÍSICAS Y MORALES, A DEMAS PUEDEN GOZAR DE LOS BENEFICIOS MEDIOAMBIENTALES TODA LA POBLACIÓN.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

21,443 habitantes con base en la información generada a partir del Censo de Población y Vivienda, 2020 realizado por INEGI, lo cual representa el 0.69 de la población total del Estado de Hidalgo; En el Municipio existen 10,342 son hombres y 11,101 son mujeres, es decir a nivel municipal por cada 100 mujeres existen 93 hombres, teniendo una densidad poblacional de 203.7 Hab/km².

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Deforestación y pérdida de biodiversidad: La urbanización y la explotación de recursos naturales han llevado a la reducción de áreas verdes y hábitats naturales, afectando la fauna y flora local, lo que disminuye la capacidad de los ecosistemas para adaptarse a los cambios climáticos.

Manejo inadecuado de residuos sólidos urbanos: La creciente generación de residuos y la falta de un sistema eficiente de separación, reciclaje y disposición final están contribuyendo a la acumulación de basura en espacios públicos y vertederos no controlados, lo que genera contaminación y afecta la salud pública.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 pobladores. Toda la población del municipio: Incluye a los habitantes que generan residuos sólidos urbanos y que, aunque no participen activamente, se verán beneficiados por las mejoras en la gestión de residuos, conservación del medio ambiente y mayor acceso a espacios verdes. Visitantes del municipio: Personas que visitan el municipio y que también pueden beneficiarse de un entorno más limpio y sostenible. Empresas externas e inversionistas: Aquellos que podrían invertir en el municipio, favoreciendo el desarrollo de iniciativas sustentables que apoyen la economía circular y el uso eficiente de recursos.	ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLAN. Estudiantes y jóvenes: Participarán en los programas de educación y sensibilización ambiental, así como en actividades de reforestación y separación de residuos. Habitantes de zonas vulnerables: Aquellos que viven en áreas propensas a la desertificación, contaminación o que enfrentan escasez de recursos naturales, y que serán beneficiados por programas de conservación de recursos y adaptación al cambio climático.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

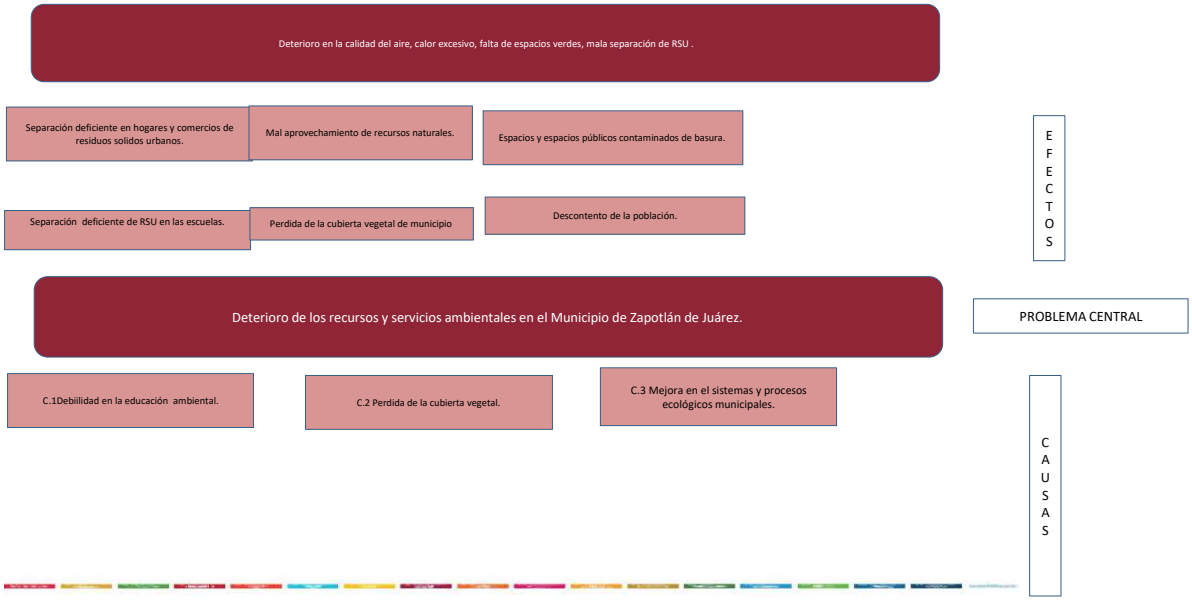
Detener y revertir la tendencia de deterioro de los recursos naturales en el Municipio de Zapotlán de Juárez, mediante la implementación de estrategias y acciones, que permitan mitigar los efectos adversos ocasionados al medio ambiente, generando un desarrollo económico y social de las poblaciones. Atendiendo a la problemática ambiental, promoviendo el uso y aprovechamiento de los recursos naturales con criterios de sustentabilidad. Creando cultura y conciencia ambiental

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	3.1 Deforestación y pérdida de biodiversidad: La urbanización y la explotación de recursos naturales han llevado a la reducción de áreas verdes y hábitats naturales, afectando la fauna y flora local, lo que disminuye la capacidad de los ecosistemas para adaptarse a los cambios climáticos. Manejo inadecuado de residuos sólidos urbanos: La creciente generación de residuos y la falta de un sistema eficiente de separación, reciclaje y disposición final están contribuyendo a la acumulación de basura en espacios públicos y vertederos no controlados, lo que genera contaminación y afecta la salud pública. Cambio climático y desertificación: Los efectos del cambio climático, como las sequías prolongadas y la variabilidad climática, están exacerbando la desertificación en algunas áreas del municipio, afectando la disponibilidad de agua		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Habitantes del municipio: Todos los residentes se beneficiarán de un entorno más limpio, acceso a áreas verdes y una mejor gestión de residuos.	Empresas que generan altos niveles de residuos: Algunas empresas podrían oponerse a las políticas de reciclaje y separación	Dirección de ecología y medio ambiente.	Dirección de Ecología y Medio Ambiente: Será la entidad encargada de coordinar y liderar el programa, gestionando recursos, supervisando actividades y colaborando con otras dependencias

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE .
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE .
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE .
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN JUÁREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE .
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE .
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMA ESTATAL	0	0	0	0	0	1	1	7
PROGRAMA MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0	0	8

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

a) **Facultad jurídica** - Implica tener la seguridad que la alternativa coincide con las facultades y atribuciones de la institución generadora del programa presupuestario.

b) **Presupuesto disponible** - Si no se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar la alternativa, no tiene caso incluirla dentro del programa presupuestario

c) Realizable en el corto plazo. - Por cuestiones prácticas, los programas presupuestarios coinciden con el año fiscal (un año, del 1 de enero al 31 de diciembre), por tanto, la alternativa seleccionada debe poder concretarse en ese periodo de tiempo.

d) Recursos técnicos disponibles. - Se refiere a la disponibilidad del personal suficiente para ejecutar la alternativa.

e) Capacidad administrativa disponible - Implica contar con procesos administrativos suficientes para implementar la alternativa, es decir, procesos de operación, control, seguimiento y evaluación de los recursos, el personal y las actividades.

f) Culturalmente aceptable - Se debe tener la seguridad, que la alternativa seleccionada no contravenga de manera significativa las concepciones idiosincráticas, religiosas, tradicionales y demás de tal manera que su ejecución pueda generar oposición o protesta, o incluso ni siquiera se pueda llevar a cabo.

g) Impacto ambiental - Los efectos de la alternativa seleccionada deben ser valorados en cuanto su afectación al medio ambiente, seleccionando siempre la de menor repercusión.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Deterioro de los recursos y servicios ambientales en el Municipio de Zapotlán de Juárez.	Aumento de los recursos y servicios ambientales en el Municipio de Zapotlán de Juárez
Efectos	**Fines**
Separación deficiente de RSU en las escuelas.	Talleres de conciencia de separación de RSU.
Separación deficiente en hogares , comercios e industrias de residuos solidos urbanos	Inculcar la cultura separación en hogares, comercios e industrias de residuos solidos urbanos.
Perdida de la cubierta vegetal de municipio	Mitigar los daños a cubierta vegetal.
Mal aprovechamiento de recursos naturales.	Aprovechamiento de recursos naturales de forma responsable
Descontento de la población	Procurar el acceso a un medio ambiente sano.
Espacios y espacios públicos contaminados de basura.	limpieza a espacios y calles del municipio

La Estructura Analítica del Programa presupuestario (EAPp) es la herramienta que explica la razón de ser de un programa, mediante la descripción de la coherencia entre el problema, necesidad u oportunidad identificado (incluyendo sus causas y efectos) y los objetivos y medios para su solución, así como la secuencia lógica (vertical) entre los mismos. Se elabora con base en el árbol del problema y el árbol de objetivos.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Deterioro de los recursos y servicios ambientales en el Municipio de Zapotlán de Juárez.	Aumento de los recursos y servicios ambientales en el Municipio de Zapotlán de Juárez.
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1Debiilidad en la educación ambiental.	C.1 Fortalecer la educación ambiental
C.2 Perdida de la cubierta vegetal	C2. Fortalecer y aumentar la cubierta vegetal.
C.3 Procesos administrativos deficientes en procesos ecologicos municipales.	C.3 Mejora en el sistemas y procesos ecologicos municipales.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Programa Operativo Anual:	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 4
OBJETIVO:	4.4
ESTRATEGIA	4.4.1
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1, 4.4.1.2, 4.4.1.3
ESTRATEGIA	4.4.2
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.4.2.1, 4.4.2.2
ESTRATEGIA	4.4.3
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.4.3.1
OBJETIVO:	4.5
ESTRATEGIA	4.5.1
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.2
ESTRATEGIA	4.5.2.
LIANAS DE ACCIÓN	4.5.2.1 , 4.5.2.2

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al aumento de los recursos y servicios ambientales en el Municipio de Zapotlán de Juárez.	Porcentaje de localidades atendidas y espacios públicos y educativos que contienen.	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: direccion de ecologia	Las condiciones ambientales y urbanas no son favorables para la conservación y restauración ecológica, limitando el impacto del programa.
Proposito	Elaborar estrategias para mejorar la calidad del aire , mitigar los daños a la cubierta vegetal y fomentar la cultura del la preservacion y valor a los servicios ambientales.	Numero de estrategias diseñadas para mitigar el aumento del daño planetario.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: direccion de ecologia	La falta de condiciones ambientales, recursos o participación ciudadana impide la implementación efectiva de estrategias para mejorar la calidad del aire, proteger la cubierta vegetal y fomentar la cultura de preservación ambiental.
Componente 1	C.1 **Talleres de Educación Ambiental:** Los talleres de educación ambiental buscan sensibilizar a la población sobre la importancia de la conservación del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles en el día a día. A través de actividades interactivas y material educativo, los participantes aprenderán sobre la gestión de residuos, el reciclaje, la conservación de áreas verdes, la reforestación, y el ahorro de recursos naturales. Estos talleres estarán dirigidos a estudiantes, comerciantes y la comunidad en general, con el fin	Porcentaje de Talleres ambientales impartidos.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral **Resguardante:** direccion de ecologia	No se registraron el numero mde personas suficientes para cubrir con la capacidad del taller.
Actividad 1	**C1. A1 Talleres de Separación de Residuos:** En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.	Porcentaje de platicas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separacion de residuos solidos urbanops.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: direccion de ecologia	La ciudadania muestra des interes en aprender temas de conciencia ambiental.
Actividad 2	**C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños:** En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.	Porcentaje de alumnos atendidos en talleres de conciencia ambiental.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral	Los padres de familia no se ibducraron para reforzar el conocimiento con sus hijos o niños a su cuidado.
Componente 2	**C.2 Limpieza y Mantenimiento Ecológico Urbano:** Esta actividad busca involucrar a la comunidad en el cuidado de espacios públicos mediante la recolección de basura, barrido de calles y mantenimiento de áreas verdes. Se promoverá la participación activa de los ciudadanos para mantener un entorno limpio y ordenado, mejorando la calidad de vida urbana y fomentando hábitos de respeto al espacio común.	Porcentage de lugares impactados para la limpieza y mantenimiento.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral	Los ciudadanos creen in necesario mitigar los daños ambientales que un derribo provoca.
Actividad 1	**C2.A1 Limpieza de calles y caminos:** Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.	Porcentaje de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de	Los caminos y entorno urbano a diario de llenan de basura.
Actividad 2	**C2.A2 REFORESTACION DE ESPACIOS PUBLICOS:** Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la calidad del aire, reducir la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano.	Porcentage de arboles plantados en los espacios publicos del municipio.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo.	la falta de lluvia y educacion de los usuarios de los espacios publicos dañan a los arboles plantados.
Actividad 3	**C2.A3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez:** Actividad enfocada en la recolección y manejo adecuado de residuos generados en espacios públicos administrados por la Presidencia Municipal, con el objetivo de mantener la limpieza, prevenir acumulación de desechos y fomentar un entorno	Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos programados.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica , vitacoras de los recolectores; contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de	los recolectores tienen problemas de organización y se diesfasan en tiempos.
Componente 3	**C.3 Servicios de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente:** con la finalidad de mantener el equilibrio ecológico y atender a las inquietudes y problematicas en temas de la ciudadanía.	Porcentaje de ciudadanos atendidos	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo.	Los usuarios no se acercan a la direccion ya que no consideran a la ecologia como una rama seria o util para sus vidas.
actividad 1	**C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS:** con ayuda de los responsables de la recolleccion de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relacion a la gestion de recursos naturales y buena calidad del ambiente en nuestro	Porcentage de denuncias recibidas.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de	Los usuarios no denuncian las faltas de las que poueden percatarse por miedo a represalias o a no ser atendidos.
actividad 2	**C3.A2 Derribo y poda de árboles:** Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigacion de daño ambiental	Porcentage de derribos recibidos (autorizados y no autorizados).	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de	Los usuarios no informan a la direccion de sus podas o derribos ya que la mitigacion de daño ambiental les parece un tramite innecesario y excesivo.
actividad 3	**C3.A3. Dictamen de impacto ambiental:** Análisis técnico sobre los efectos de proyectos o actividades en el medio ambiente y medidas de mitigación.	Porcentaje de proyectos atendidos finalizados.	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la dirección de ecología y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de	las empresas y constructores evitan hacerse responsables de solicitar su dictamen de impacto ambiental por que no consideran que sea un tramite importante.
actividad 4	**C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU:** determina lo viable que es un local o lugar para la recolección de residuos solidos urbanos.	Porcentaje de factibilidades liberadas.	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la dirección de ecología y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de	Los recolectores no pueden cubrir todas las rutas que se puedan añadir al servicio de recolección.
actividad 5	**C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes:** Certificación que avala que una obra o actividad no impactará negativamente espacios naturales pertenecientes al municipio.	porcentaje de constancias liberadas.	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la dirección de ecología y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de	los usuarios buscan protocolizar espacios de ternero pertenecientes a áreas verdes del municipio y por ende no se acercan a ejecutar

ACUERDO DEL PMDZI ALINEADO AL PED

OBJETIVO DEL ACUERDO DEL PMDZI ALINEADO AL PED

ESTRATEGIA DEL OBJETIVO. DEL PMDZI ALINEADO AL PED

LÍNEA DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DEL PMDZI ALINEADO AL PED

Columnas:
Resumen narrativo u objetivo: Describe los objetivos por cada nivel de la Matriz.

Indicadores: Registra a modo de nombre los indicadores que serán utilizados para medir el logro de los objetivos de las políticas públicas, realizar el seguimiento de los avances y evaluar los resultados alcanzados.

Los **medios de verificación** son las fuentes de información a utilizar para verificar el logro de los objetivos a través del cálculo de los indicadores, pueden incluir:
- Estadísticas
- Material publicado
- Encuestas
- Informes de auditoría

Los **Supuestos** son riesgos que enfrenta el programa debido a factores externos, sólo se consideran los que tienen una probabilidad razonable de ocurrencia y que representan situaciones contingentes a contemplar, se escriben en positivo.

Componentes: Son los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa presupuestario a la población beneficiaria durante el transcurso de su ejecución a fin de cumplir su propósito.

Fin: Indica la forma en que el programa contribuye al logro de un objetivo estratégico, es decir, describe lo que el programa resolverá en respuesta a un problema planteado o una necesidad insatisfecha establecida en el PED. Generalmente proporciona el marco de referencia a nivel de enfoque cuando la política pública ha sido ejecutada y la consecuencia de la utilización de los componentes

Actividades: Son las acciones que se deben cumplir para lograr cada uno de los componentes.

Elaboró	Revisó	Roboó	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCIÓN	ING. ANA BLEM ARTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	C.P. JAVIER GUZMÁN RAMÍREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ADELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE	
C1 TEA																			
C.1 Talleres de Educación Ambiental: Los talleres de educación ambiental buscan sensibilizar a la población sobre la importancia de la conservación del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles en el día a día. A través de actividades interactivas y material educativo, los participantes aprenderán sobre la gestión de residuos, el reciclaje, la conservación de áreas verdes, la reforestación, y el ahorro de recursos naturales. Estos talleres estarán dirigidos a estudiantes, comerciantes y la	**PTAI:** Porcentaje de Talleres ambientales impartidos.	**PTAP:** Porcentaje de Talleres ambientales impartidos PROGRAMADOS	PROGRAMADO		2	0		1	1		1	1		1	1	**8**	6	25%
		PTAR: Porcentaje de Talleres ambientales impartidos REALIZADOS	REALIZADO		2	0										**2**			
C1. A1 TSRSU																			
En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.	**PDPISEYSDMEMDSRSU** : Porcentaje de participantes en las paticas en los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos solidos urbanos.	PDPISEYSDMEMDSRSUP: Porcentaje de participantes en las platicas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos solidos urbanos programadas.	PROGRAMADO	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	**200**	150	25%
		PDPISEYSDMEMDSRSUR: Porcentaje de participantes en las platicas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos solidos urbanos realizados.	REALIZADO	0	50	0										**50**			
C1.A2 TCAPN																			
C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños: En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.	**PDCVYEPL:** Porcentaje de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados .	**PDCVYEPLP:** Porcentaje de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	PROGRAMADO	0	50	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	**200**	150	25%
		PDCVYEPLR: Porcentaje de alumnos atendidos en talleres de conciencia ambiental realizados.	REALIZADO	0	50	0	0	0		0	0		0	0		**50**			
C2.LMEU																			
C.2 Limpieza y Mantenimiento Ecológico Urbano: Esta actividad busca involucrar a la comunidad en el cuidado de espacios públicos mediante la recolección de basura, barrido de calles y mantenimiento de áreas verdes. Se promoverá la participación activa de los ciudadanos para mantener un entorno limpio y ordenado, mejorando la calidad de vida urbana y fomentando hábitos de respeto al espacio común.	PDLPLYTM: Porcentaje de lugares impactados para la limpieza y mantenimiento.	**PDLPLYTMP:** Porcentaje de lugares impactados para la limpieza y mantenimiento programado.	PROGRAMADO	1	3	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	**19**	13	32%
		PDLPLYTMP: Porcentaje de lugares impactados para la limpieza y mantenimiento realizado.	REALIZADO	1	3	2										**6**			
C2.A1. LCYC																			
C2.A1 Limpieza de calles y caminos: Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.	**PDMDCVYEPL:** Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados	**PDMDCVYEPLP:** Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	PROGRAMADO	0	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	**400**	300	25%
		PDMDCVYEPLR: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados realizados.	REALIZADO	0	100	0										**100**			
C2.A2. REP																			
C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS: Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la	**PDEPAERDRSU:** Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos solidos urbanos programados.	**PDEPAERDRSUP:** Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de	PROGRAMADO	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	**200**	150	25%
		PDEPAERDRSUP:	REALIZADO	0	50	0										**50**			
C2.A3. REPDPMDZIH																			
C2.A3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez: Actividad enfocada en la recolección y manejo adecuado de residuos generados en	**PDEPAERDRSU:** Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos solidos urbanos.	**PDEPAERDRSUP:** Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	**240**	180	25%
		PDEPAERDRSUP:	REALIZADO	20	20	20										**60**			
C3.SDEMA																			
C.3 Servicios de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente: Atención persona a persona con la finalidad de mantener el equilibrio ecológico y atender a las inquietudes y problemáticas en temas de la ciudadanía.	**PCA:** Porcentaje de ciudadanos atendidos	**PCAP:** Porcentaje de ciudadanos atendidos programado.	PROGRAMADO	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**58**	46	21%
		PCAR: Porcentaje de ciudadanos atendidos realizado.	REALIZADO	4	4	4										**12**			
C3.A1. ADC																			
C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS: Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	**PDR**: Porcentaje de denuncias recibidas.	PDRAERP: Porcentaje de denuncias recibidas atendidas en relación a lo programado.	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	**600**	477	21%
		PDRAERR: Porcentaje de denuncias recibidas atendidas en relación	REALIZADO	45	43	35										**123**			
C3.A1.DyPA																			
C3.A2 Derribo y poda de árboles: Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite	**PDAAyN**: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados).	**PDAAyNP**:	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**60**	48	20%
		PDAAyNR: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados y no autorizados)realizado	REALIZADO	5	5	2										**12**			
C2.A.LDTA																			
C3.A3. Dictamen de impacto ambiental: Análisis técnico sobre los efectos de	**PPAF:** Porcentaje de proyectos atendidos	**PPAFP:** Porcentaje	PROGRAMADO	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**40**	36	10%
		PPAFR: Porcentaje	REALIZADO	0	0	4										**4**			
C3.A6. FRRSU																			
C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU: determina lo viable que es un local o lugar	**PFL:** Porcentaje de factibilidades liberadas.	**PFLP:** Porcentaje de	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**	20	17%
		PFLR: Porcentaje de	REALIZADO	1	2	1										**4**			
C3A5. CNAAV																			
C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes: Certificación que avala que una obra	**PCL:** porcentaje de constancias liberadas.	**PCLP:** Porcentaje de	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**48**	36	25%
		PCLR: Porcentaje de	REALIZADO	4	4	4										**12**			
1. Talleres de Separación de Residuos																			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera sostenible y responsable con los recursos	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.5.1. Implementar el Sistema de Educación y comunicación municipal sobre Cambio Climático, transmitiendo los conocimientos y
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.1 Fortalecer la planeación intersectorial y adaptación al cambio climático.
OBJETIVO PMD	4.5.1.2 Generar, talleres, cursos y conferencias, concientizando a la población sobre temas de cambio climático y sus	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.2 Generar, talleres, cursos y conferencias, concientizando a la población sobre temas de cambio climático y sus consecuencias

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C.1 Talleres de Educación Ambiental

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

C.1 Talleres de Educación Ambiental: Los talleres de educación ambiental buscan sensibilizar a la población sobre la importancia de la conservación del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles en el día a día. A través de actividades interactivas y material educativo, los participantes aprenderán sobre la gestión de residuos, el

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

C.1 T.E.A:(PTAIR*PTAIR) *100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C1 .T.E.A	PTAIR: Porcentaje de Talleres ambientales impartidos PROGRAMADOS.	Los talleres de educación ambiental buscan sensibilizar a la población sobre la importancia de la conservación del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles en el día a día. A través de actividades interactivas y material educativo, los	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C1.T.E.A	PTAIR: Porcentaje de Talleres ambientales impartidos REALIZADOS	Los talleres de educación ambiental buscan sensibilizar a la población sobre la importancia de la conservación del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles en el día a día. A través de actividades interactivas y material educativo, los	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	x

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	6-8	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2-4	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-2	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	8		2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.5.1. Implementar el Sistema de Educación y comunicación municipal sobre Cambio
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.1 Fortalecer la planeación intersectorial y adaptación al cambio climático.
OBJETIVO PMD	4.5.1.2 Generar, talleres, cursos y conferencias, concientizando a la	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.2 Generar, talleres, cursos y conferencias, concientizando a la población sobre temas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C1. A1 Talleres de Separación de Residuos solidos urbanos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
PEROPOSITO	X	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C1. A1 T.S.R.S.U.=(PDPISEYSDMEMDSRSUP*PDPISEYSDMEMDSRSUR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C1. A1 T.S.R.S.U.	**PDPISEYSDMEMDSRSUP**: Porcentaje de platicas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos solidos urbanos programadas.	En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información**: POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C1. A1 T.S.R.S.U.	**PDPISEYSDMEMDSRSUR:** Porcentaje de platicas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos solidos urbanos realizados.	En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.	**Medios de verificación**:Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	26-50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	16-25	CON RIESGO
Meta absoluta	200	0-15	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.5.1. Implementar el Sistema de Educación y comunicación municipal sobre Cambio
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.1 Fortalecer la planeación intersectorial y adaptación al cambio climático.
OBJETIVO PMD	4.5.1.2 Generar, talleres, cursos y conferencias, concientizando a la	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.1.2 Generar, talleres, cursos y conferencias, concientizando a la población sobre temas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C1.A2 TCAPN: (PDCVYEPLP*PDCVYEPLR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C1.A2 TCAPN	PDCVYEPLP: Porcentaje de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C1.A2 TCAPN	PDCVYEPLR: Porcentaje de alumnos atendidos en talleres de conciencia ambiental realizados.	En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica	**Medios de verificación**: Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información**: POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad**: trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	35-50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 35	CON RIESGO
Meta absoluta	200	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.3. Fomentar la gestión integral de residuos sólidos urbanos y su buen manejo, propiciando
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.3.1. Impulsar el control de residuos sólidos urbanos, a través de infraestructura y
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.3.2 Promover campañas de educación, sensibilización y participación social sobre

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C.2 Limpieza y Mantenimiento Ecológico

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO	X	EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Esta actividad busca involucrar a la comunidad en el cuidado de espacios públicos mediante la recolección de basura, barrido de calles y mantenimiento de áreas verdes. Se promoverá la participación activa de los ciudadanos para mantener un entorno limpio y ordenado, mejorando la calidad de vida urbana y fomentando hábitos de respeto

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

C2.LMEU: (PDLPLYTMP*PDLPLYTMP)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
C2.LMEU	PDLPLYTMP: Porcentage de lugares impactados para la limpieza y mantenimiento programado.	Esta actividad busca involucrar a la comunidad en el cuidado de espacios públicos mediante la recolección de basura, barrido de calles y mantenimiento de áreas verdes. Se promoverá la participación activa de los ciudadanos para mantener un	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C2.LMEU	PDLPLYTMP: Porcentage de lugares impactados para la limpieza y mantenimiento programado.	Esta actividad busca involucrar a la comunidad en el cuidado de espacios públicos mediante la recolección de basura, barrido de calles y mantenimiento de áreas verdes. Se promoverá la participación activa de los ciudadanos para mantener un	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	19	0-6	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	7 - 12	CON RIESGO
Meta absoluta	19	0 - 11	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	19		2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.2 Mejorar la calidad del aire y del medio ambiente, protegiendo la salud, conservando los
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.2.1 Mejorar la calidad de vida dentro de nuestro municipio con énfasis en la salud
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.2.2 Aplicar lineamientos normativos ante la emisión de contaminantes.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C2.A1 Limpieza de calles y caminos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C2.A1. LCYC: (PDMDCVYEPLP*PDMDCVYEPLP)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C2.A1. LCYC	PDMDCVYEPLP: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C2.A1. LCYC	PDMDCVYEPLP: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	400	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	400		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.5.2 Formular sectores de conservación, restauración y de conocimiento de la
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.5.2.1 Promover la conservación y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad
OBJETIVO PMD	4.5 Promover la protección y conservación del medio ambiente en	LINEAS DE ACCION	4.5.2.2 Desarrollar proyectos de conservación la prevención, combate y control de incendios

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C2.A2 REFORESTACION DE ESPACIOS PUBLICOS:

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la calidad del aire, reducir la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C2.A2. REP: (PDEPAERDRSUP*PDEPAERDRSUR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C2.A2. REP	PDEPAERDRSUP: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos programados.	Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la calidad del aire, reducir la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C2.A2. REP	PDEPAERDRSUR: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos realizado.	Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la calidad del aire, reducir la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	34 - 50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	17 - 33	CON RIESGO
Meta absoluta	200	0 - 16	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.1.2 Fortalecer la inspección y vigilancia ambiental en Zapotlán, asegurando la

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C.3 Servicios de la Dirección de Ecología y Medio

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Atencion persona a persona con la finalidad de mantener el equilibrio ecológico y atender a las inquietudes y problematicas en temas de la ciudadanía

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

C3.SDEMA:(PCAP*

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
C3.SDEMA	**PCAP**: Porcentaje de ciudadanos atendidos programado.	Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C3.SDEMA	**PCAR:** Porcentaje de ciudadanos atendidos realizado.	Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	58	37 - 58	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	19 - 36	CON RIESGO
Meta absoluta	58	0 - 18	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	58		2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LÍNEAS DE ACCIÓN	4.4.1.3 Formalizar programas, proyectos y acciones para la solución de problemáticas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO	X	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C3.A1. ADC:(PDRAERP*PDRAERR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C3.A1. ADC	PDRAERP: Porcentage de denuncias recibidas atendidas en relacion a lo programado.	Denuncias de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C3.A1. ADC	PDRAERR: Porcentage de denuncias recibidas atendidas en relacion a lo realizado.	Denuncias de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	600	380 - 600	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	190 - 379	CON RIESGO
Meta absoluta	600	0 - 189	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	600		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.2 Mejorar la calidad del aire y del medio ambiente, protegiendo la salud, conservando los
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.2.1 Mejorar la calidad de vida dentro de nuestro municipio con énfasis en la salud
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.2.2 Aplicar lineamientos normativos ante la emisión de contaminantes.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3.A2 Derribo y poda de árboles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigacion de daño ambiental siendo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5 metros.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C3.A1.DyPA: (PDAAyNP*PDAAyNR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C3.A1.DyPA	PDAAyNP: Porcentage de derribos recibidos (autorizados)programados.	Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigacion de daño ambiental sienbdo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C3.A1.DyPA	PDAAyNR: Porcentage de derribos recibidos (autorizados)realizados.	Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigacion de daño ambiental siendo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	60	39 - 60	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	20 - 38	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0 - 19	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	60		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.2 Mejorar la calidad del aire y del medio ambiente, protegiendo la salud, conservando los
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.2.1 Mejorar la calidad de vida dentro de nuestro municipio con énfasis en la salud
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.2.2 Aplicar lineamientos normativos ante la emisión de contaminantes.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3.A3. Dictamen de impacto ambiental

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

C3.A3. Dictamen de impacto ambiental: Análisis técnico sobre los efectos de proyectos o actividades en el medio ambiente y medidas de mitigación.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C3.A3.DIA: (PPAFP*PPAFR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C3.A3.DIA	PPAFP:Porcentage de proyectos con un impacto ambiental atendidos finalizados programado.	Análisis técnico sobre los efectos de proyectos o actividades en el medio ambiente y medidas de mitigación.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C3.A3.DIA	PPAFR: Porcentaje de proyectos con un impacto ambiental atendidos finalizados realizado.	Análisis técnico sobre los efectos de proyectos o actividades en el medio ambiente y medidas de mitigación.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	40	26 - 40	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	14 - 25	CON RIESGO
Meta absoluta	40	0 - 13	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	40		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.3. Fomentar la gestión integral de residuos sólidos urbanos y su buen manejo, propiciando
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.3.1. Impulsar el control de residuos sólidos urbanos, a través de infraestructura y
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.3.2 Promover campañas de educación, sensibilización y participación social sobre

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU:

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Determina lo viable que es un local o lugar para la recolección de residuos solidos urbanos.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C3.A4. FRRSU: (PFLP*PFLR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C3.A4. FRRSU	PFLP: Porcentaje de factibilidades liberados programados.	Determina lo viable que es un local o lugar para la recolección de residuos solidos urbanos.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C3.A4. FRRSU	PFLR: Porcentaje de factibilidades liberadas realizadas	Determina lo viable que es un local o lugar para la recolección de residuos solidos urbanos.	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	24	31 - 48	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	16 - 30	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0-8	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	24		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	Programa presupuestario:	POA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.
Clave indicador:	Indicador 4.4.b Mide la capacidad de los estados para relacionarse de manera	Responsable de la MIR:	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora	ESTRATEGIA	4.4.2 Mejorar la calidad del aire y del medio ambiente, protegiendo la salud, conservando los
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora	LINEAS DE ACCION	4.4.2.1 Mejorar la calidad de vida dentro de nuestro municipio con énfasis en la salud
OBJETIVO PMD	4.4 Garantizar la mejora de la calidad del medio ambiente mediante iniciativas	LINEAS DE ACCION	4.4.2.2 Aplicar lineamientos normativos ante la emisión de contaminantes.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Certificación que avala que una obra o actividad no impactará negativamente espacios naturales pertenecientes al municipio.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

C3.A1.DyPA: (PDAAyNP*PDAAyNR)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
C3.A1.DyPA	PDAAyNP: Porcentage de derribos recibidos (autorizados)programados.	Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigacion de daño ambiental sienbdo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral
C3.A1.DyPA	PDAAyNR: Porcentage de derribos recibidos (autorizados)realizados.	Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigacion de daño ambiental siendo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5	**Medios de verificación:** Evidencia fotografica contenida en carpetas de la direccion de ecologia y medio ambiente. **Fuente de información:** POA, pagina de Facebook del ayuntamiento de zapotlan de juarez hidalgo. **Periodicidad:** trimestral

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	48	31 - 48	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	16 - 30	CON RIESGO
Meta absoluta	48	0 - 19	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	48		31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ALINEACIÓN	
RAMO	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infrestructura Transformadora
EJE	4.4 cuidado del medio ambiente
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aumentar la capacidad de las estados para implementar de manera sostenible y responsable con los recursos naturales y su entorno. Contiempla información sobre la disponibilidad y administración del agua,uso eficiente de los recursos, asi como el impacto de la contaminacion en la salud.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	RESGUARDAR EL DERECHO DE TODOS UN MEDIO AMBIENTE SANO.
FUNCIÓN	MEJORAR LOS SISTEMAS ECOLÓGICOS y PROCESOS MEDIO AMBIENTALES
SUBFUNCIÓN	ADMINISTRAS DE FORMA EFICIENTE LOS RECURSOS DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El Municipio de Zapotlán de Juárez se encuentra situado al sur del Estado de Hidalgo, entre los paralelos 19° 55' y 20° 03' de latitud norte; los meridianos 98° 47' y 98° 55' de longitud oeste; altitud de 2360 msnm. Colinda al norte con los municipios de San Agustín Tlaxiaca, Pachuca de Soto y Zempoala; al este con los municipios de Zempoala y Villa de Tezontepec; al sur con los municipios de Villa de Tezontepec y Tolcayuca; al oeste con el municipio de Tolcayuca y cuenta con una superficie de 105.3 km² lo que representa el 0.5% de la superficie estatal.

1.2 El municipio cuenta con un población de 21,443 habitantes con base en la información generada a partir del Censo de Población y Vivienda, 2020 realizado por INEGI, lo cual representa el 0.69 de la población total del Estado de Hidalgo; En el Municipio existen 10,342 son hombres y 11,101 son mujeres, es decir a nivel municipal por cada 100 mujeres existen 93 hombres, teniendo una densidad poblacional de 203.7 Hab/km².

La infraestructura es fundamental para el desarrollo del municipio. En la Dirección de Obras Públicas nos preocupamos por garantizar la correcta planificación y mantenimiento de los servicios básicos, para mejorar las vialidades, el drenaje y otros elementos urbanos que permitan una mejor calidad de vida para la población.

1.4 Garantizar el acceso a servicios básicos como drenaje, vialidades seguras y una infraestructura adecuada

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La megalopolis con el Valle de Mexico tiene al alrededor cinco zonas metropolitanas: Pachuca al noreste; Toluca al poniente; Cuernavaca y Cuautla al sur y Puebla-Tlaxcala al oriente. La tendencia permite adelantar que la primera gran conurbación será con Pachuca, al noreste de la capital; esto se verá favorecido cuando entre en operación el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles en Santa Lucia, pero además porque no hay barreras físicas de importancia entre ambas urbes; barreras físicas como dos volcanes y un monte de gran altura evitarán que Puebla se conurbe físicamente; reservas ecológicas boscosas, que Toluca, Cuernavaca y Cuautla sean una sola con la Ciudad de México.
Mencionado lo anterior, la primera conurbación del Valle de México será con la Zona Metropolitana de Pachuca, afectando directamente al municipio de Zapotlán de Juárez, lo cual ha provocado que exista aumento en el suministro y mantenimiento de los servicios públicos básicos.
Por lo cual, el municipio de Zapotlán de Juárez se encuentra considerado dentro de dos proyectos metropolitanos, a saber el Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana del Valle de Tizayuca, 2011. Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana de Pachuca 2013. En los dos casos la escala de análisis es a nivel metropolitano de acuerdo el Reglamento de la ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial para el Estado de Hidalgo en el 2011 indica que la escala de representación de un estudio de ordenamiento metropolitano es de 1:50,000 mientras que para los instrumentos tales como programas de centros de población parciales deben ser de 1:5,0000. En el reglamento no hay especificaciones sobre la escala de representación a nivel municipal. Estos detalles ponen de manifiesto la importancia de un análisis y representación a una escala que permita acercarse lo más posible a la realidad del territorio en cuestión.
La zona metropolitana de Pachuca-Tizayuca tiene un impacto importante sobre el municipio de Zapotlán de Juárez, como consecuencia principal se puede apreciar un aumento en el uso de suelo urbano, como resultado de la presión urbana en los usos de suelo con cubierta vegetal, aportando un importante impacto en el deterioro del ecosistema. De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2010, y 2020, se puede intuir que el aumento en el uso de suelo urbano de ve reflejado en el aumento de la vivienda el paso de 5,610 para el año 2010 a 7,808 para el año 2020, es hubo un crecimiento de 12.46 por ciento. En teoría existen antecedentes importantes en el Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de la Zona Metropolitana de Pachuca, 2013, relativos al municipio de Zapotlán de Juárez.
En materia de vivienda se considera que hubo un incremento en los asentamientos humanos fuera de los enfoques sustentables y relacionados con los asentamientos irregulares, dejando sin certeza jurídica a gran número de ciudadanos.
En cuanto a la estrategia de fomento al Desarrollo Económico el Programa de fomento de Zonas industriales busca el crecimiento por empresas del sector privado, o a través de Asociaciones Público-Privadas, de una red de instalaciones industriales acordes a la ubicación de las vías regionales, la vivienda, la infraestructura eléctrica y de gas, así como de los equipamientos asociados y si bien, hubo iniciativas sobre el parque industrial de Zapotlán en dicho instrumento, en la actualidad hay problemas socio territoriales.
Se puede apreciar que el contexto de desarrollo urbano para Zapotlán es escaso, por tratarse de un análisis metropolitano y por no considerar oportunidades particulares del municipio. Los diversos sectores económicos, no encuentran oportunidad en su desarrollo al no tener una definición precisa sobre los cuales debería impulsarse la agricultura, la ganadería, turismo, desarrollo urbano, energías renovables, conservación, etc. En tanto que le proyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Zapotlán de Juárez abriría la oportunidad de generar nuevas oportunidades.
Su cercanía con los polígonos nos de influencia del Aeropuerto Felipe Ángeles se encuentra a 37.1 km, no obstante, tiene una relación muy importante en el contexto territorial en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo el cual está considerado dentro de los municipios que tiene influencia directa en el polígono que se relaciona con dicho aeropuerto.
En cuanto a otros instrumentos de planeación, el municipio cuenta con atlas de riesgo que se elaboró en el 2014 y un ordenamiento ecológico territorial regional del mismo año. Su actualización se convierte en una necesidad de primer orden de importancia la finalidad de que los instrumentos contemplen las políticas.
El indice de rezago social del municipio, muestra condiciones de mejora continua en el municipio, demuestran que existen oportunidades para mejorar en el contexto urbano, ya que, si bien no se conciben las deficiencias en estos rubros, habrá que resultar la falta de oportunidades que representa la falta de instrumentos de planeación territorial. Y un análisis más a detalle de los grupos minoritarios que con frecuencia son excluidos dentro de las estrategias de acción municipal
De acuerdo con los criterios de INEGI, se catalogan como localidades urbanas aquellas que cuentan con más de 2,500 habitantes, bajo esta premisa el municipio de Zapotlán cuenta con tres localidades de carácter urbano, dichas localidades por la cercanía que tienen a la capital y la localización cercana a distintos polos importantes de desarrollo y vías carreteras han registrado un crecimiento acelerado.
La red troncal federal cuenta con 13.2 Km, su red alimentadora estatal de 5.4 Km y de caminos rurales contempla 72.36 Km. Al interior del municipio, el sistema vial presenta en su superficie de rodamiento tres características: asfalto, concreto hidráulico y terracería, para el caso particular de la conurbación de Zapotlán y San Pedro Huaquilpan, la conformación de las vialidades de asfalto representan el 50% del área urbana original y las de concreto hidráulico 10%, localizadas principalmente en el centro, Sur y Sureste de la conurbación y el restante 40% vialidades de terracería, siendo estas básicamente en las colonias de reciente creación.

La poblacion en general esta involucrada en esta falta de servicios públicos.

Calidad y vida util de los materiales, daño en la superficie rodamiento.

Entre los efectos que se identifican son que los habitantes de esta localidad no tengan oportunidad de salir del rezago en el que se encuentran en temas de infraestructura, encharcamiento de agua pluvial en la superficie de rodamiento provocando enfermedades respiratorias o de la piel.

El problema de rezago en infraestructura y drenaje pluvial tiene un impacto significativo en la calidad de vida y en la salud de los habitantes. Se requiere un análisis más profundo con datos precisos para establecer estrategias efectivas que mitiguen estos efectos negativos y promuevan un desarrollo sostenible en la localidad.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Construccion y/o ampliacion de lineas de drenaje; Construccion y/o ampliacion de pavimentos; Correcta gestion de los proyectos de los Principales problemas publicos del municipio mediante una cartera de proyectos; Construccion, mantenimiento y reparacion de guarniciones y banquetas; campañas de bacheo; cambio de lineas de drenaje y cambio de brocales.

4.- COBERTURA

En esta dirección se atiende a todos los pobladores pueden gozar de los beneficios de la mejora de la infraestructura.

21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	1,775 habitantes beneficiados por obra publica (FAISM), 500 habitantes beneficiados por cambio de brocales, ampliacion de drenaje y construccion y rehabilitacion de reductores de velocidad, 11,000 habitantes beneficiados por bacheos y mantenimiento de calles.

4.4 La Poblacion que se atiende es variable ya que en oficina atendemos a la población que se acerca para la mejora o bien la prestación del servicio, pero se debe atender a todas las personas habitantes del municipio.

4.4.1 Anual

4.4.2 Anual

El indice de rezago social del municipio se elimina., La ciudadanía cuenta con servicios básicos en su totalidad., Existe obra publica completa en el municipio., La red de drenaje del municipio está completa., El municipio cuenta con sus calles pavimentadas completas., El municipio cuenta con cartera de proyectos completa., La obra pública del municipio se encuentra en condiciones óptimas., Las guarniciones y banquetas del municipio se encuentra en condiciones óptimas., Las lluvias permiten que se completen las campañas de bacheo., La edificación del municipio se encuentra en condiciones óptimas., La obra pública del municipio se encuentra en condiciones óptimas., Las líneas de drenaje del municipio se encuentra en condiciones óptimas.y Los brocales pública del municipio se encuentra en condiciones optimas.

Mecanismos o instrumentos para el apoyo del ejercicio de la función de Obras Públicas y Desarollo Urbano bajo el índice de rezago social, Porcentaje de la población con carencia en el acceso a los servicios básicos de la vivienda, Porcentaje de población en pobreza,cumplimiento de Obligaciones de transparencia, Vehículos de motor registrados en circulación, Cantidad de puntos de descarga de aguas residuales municipales sin tratamiento, Grado de accesibilidad a carretera pavimentada.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
5.1 Levantamientos topográficos, rehabilitacion de calles y bacheos
6. Integrar de manera coordinada las actividades económicas y de infraestructura del municipio, con el objetivo de asegurar que la población cuente con servicoos básicos dignos. Además, se apegará con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Programa Regional correspondiente, de modo que cada acción emprendida contribuya a la mejora del entorno urbano del municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
SI

SI	1	2	⊗ 4
NO ⊗			

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda	⊗	Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS
7.1 se realizara un padron de las calles y/o avenidas que necesiten rehabilitarse, ademas de escuchar las necesidades de los usuarios que no gocen de los servicios básicos.

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

4.1 En esta dirección se atiende a todos los pobladores pueden gozar de los beneficios de la mejora de la infraestructura.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

21,443 habitantes con base en la información generada a partir del Censo de Población y Vivienda, 2020 realizado por INEGI, lo cual representa el 0.69 de la población total del Estado de Hidalgo; En el Municipio existen 10,342 son hombres y 11,101 son mujeres, es decir a nivel municipal por cada 100 mujeres existen 93 hombres, teniendo una densidad poblacional de 203.7 Hab/km².

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La población del municipio no cuenta con servicios basicos completos

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21443	N/A	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Mejorar y abastecer los servicos de drenaje, agua potable, guarniciones, banquetas y vias de rodaje en el Municipio de Zapotlán de Juárez, mediante la implementación de estrategias y acciones, que permitiran que las zonas con rezago tengan acceso a los servicios básicos.

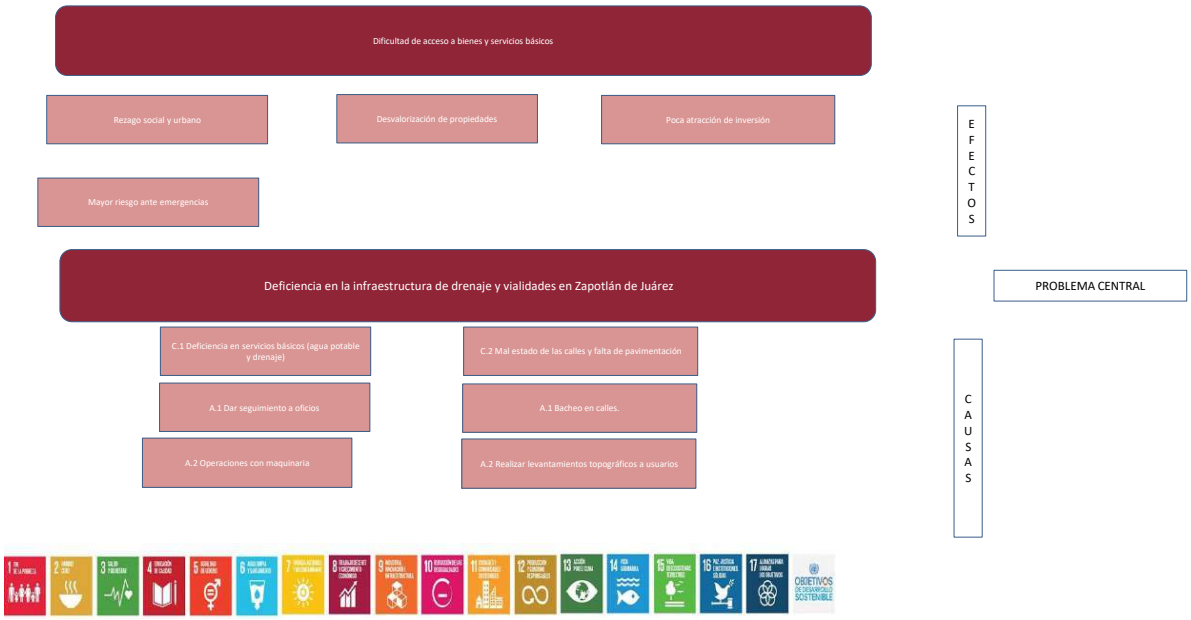
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La Dirección de Obras Públicas ha detectado una falta de servicios básicos esenciales, como drenaje, agua potable y agua pluvial, lo que agrava las condiciones de habitabilidad en diversas zonas. Asimismo, el deterioro de las vías terrestres representa un riesgo para la movilidad y la seguridad de la población.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
CIUDADANOS DE LAS 3 LOCALIDADES	Constructoras particulares e incluso ciudadanos de los municipios	Dirección de obras públicas	Dirección de obras públicas



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Mejorar la infraestructura vial mediante la pavimentación y rehabilitación de las calles del municipio, eliminando baches y superficies resbaladizas.

Movilidad segura y eficiente para la población

Mejor calidad de vida y salud pública

Fortalecimiento del orden urbano y planeación sostenible

FINES

Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad,la salud pública y el desarrollo socioeconómico de la población.

OBJETIVOS

C.1Construcción y modernización del drenaje sanitario

A.1 Cambio de lineas de drenaje

A2. Se cuenta identificada la situación actual del municipio en cuestión del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de las aguas residuales.

C.2Rehabilitación y pavimentación de calles

A1. Campañas de bacheo realizadas

A1. Suficiente Construcción, mantenimiento y reparación de guarniciones y banquetas

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Programa estatal	3	3	2	2	2	N/A	3	15
Programa Municipal	3	2	2	1	2	N/A	2	12

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Deficiencia en la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez	Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico de la población

Efectos	**Fines**
Rezago social y urbano	Movilidad segura y eficiente para la población
Desvalorización de propiedades	Mejor calidad de vida y salud pública
Poca atracción de inversión	Fortalecimiento del orden urbano y planeación sostenible
Mayor riesgo ante emergencias	

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Deficiencia en la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez	Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico de la población

CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 Deficiencia en servicios básicos (agua potable y drenaje)	C.1 Construcción y modernización del drenaje sanitario
A.1 Dar seguimiento a oficios	A1. Cambio de lineas de drenaje
A.2 Operaciones con maquinaria	A2. Se cuenta identificada la situación actual del municipio en cuestión del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de las aguas residuales.
C.2 Mal estado de las calles y falta de pavimentación	C.2 Rehabilitación y pavimentación de calles
A.1 Bacheo en calles.	A1. Campañas de bacheo realizadas
A.2 Realizar levantamientos topográficos a usuarios	A1. Suficiente Construcción, mantenimiento y reparación de guarniciones y banquetas

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
Programa Operativo Anual:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 4. Desarrollo sostebible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.
OBEJTIVO:	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y ostenible a traves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.
ESTRATEGIA	4.1.2. Desarollar proyectos cocretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.
LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a traves de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.

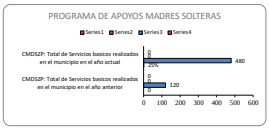
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Disminuir el rezago social y urbano en Zapotlán de Juárez mediante el fortalecimiento de la infraestructura de drenaje y vialidades.	Índice de desarrollo urbano del municipio.	Reportes de desarrollo urbano, estadísticas del INEGI.	Disponibilidad de presupuesto y continuidad del programa.
Proposito	Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico.	Número de kilómetros de calles pavimentadas y de redes de drenaje construidas.	Reportes municipales de obra pública.	Aceptación y colaboración de la comunidad.
Componente 1	**C1. Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.**	Metros lineales de drenaje construido o rehabilitado.	**Medios de verificación**: Carpeta digital de trabajos **Fuente de informacion:** Bitácora de trabajos generados **Resguardante:** Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez **Periodicidad:** Anual	Existe obra publica completa en el municipio
Actividad 1	**A1.C1. Dar seguimiento a oficios** (Dentro del area del obras publicas, se turnan los diferentes oficios para dar seguimiento y contestacion).	Número de proyectos ejecutivos elaborados.	**Fuente de información:** Reporte de solicitudes de obra Publica **Medios de verificación:** Carpeta de solciitudes atendidas **Resguardante:** Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez **Periodicidad:** Anual	La ciudadanía cuenta con servicios basicos en su totalidad.
Actividad 2	**A2.C1. Operaciones con maquinaria** (Se realizan trabajos de movimientos con la maquinaria (volteo y retroexcavadora), de solicitudes que se han ingresado al area).	Metros lineales de drenaje construidos.	**Fuente de información:** Reporte de solicitudes de obra Publica **Medios de verificación:** Carpeta de solciitudes atendidas **Resguardante:** Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez **Periodicidad:** Anual	El municipio cuenta con cartera de proyectos completa
Componente 2	**C2. Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.**	Número de metros cuadrados de calles rehabilitadas.	**Fuente de información:** Bitácora de trabajos generados **Medios de verificación:** Capeta digital de trabajos realizados **Resguardante:** Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez **Periodicidad:** Anual	Las guarniciones y banquetas del municipio se encuentra en condiciones optimas
Actividad 2.1	**A1.C2. Bacheo en calles** (Realizar bacheo con mezcla asfaltica en diversas calles del municipio).	Número de estudios de factibilidad realizados.	**Fuente de información:** Bitácora de trabajos generados **Medios de verificación:** Capeta digital de trabajos realizados **Resguardante:** Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez **Periodicidad**: Anual	Las lluvias permiten que se completen las campañas de bacheo
Actividad 2.2	**A2.C2. Realizar levantamientos topográficos a usuarios** (Realizar levantamientos topograficos para posteriores proyectos que se vayan a realizar).	Avance físico-financiero de la obra.	**Fuente de información:** Bitácora de trabajos generados **Medios de verificación:** Carpeta digital de trabajo **Resguardante:** Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez **Periodicidad:** Anual	El municipio cuenta con cartera de proyectos completa

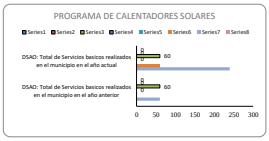
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
ING.JULIO CÉSAR GARCÍA VÁZQUEZ	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MENESES VERA TITULAR DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MEJORAMIENTO URBANO	ING. ANA BELÉM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MTRA. ROCÍO ALEJANDRA ZÁRATE OCHOA TITULAR DE LA SECREATRIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

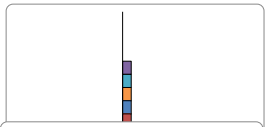
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

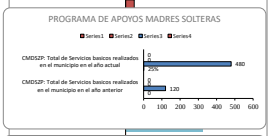
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

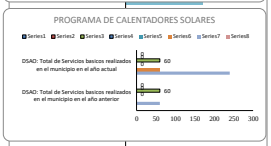
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1. Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.	Porcentaje de avance en el Programa de obra publica municipal	CMDSZP: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480	360	25%
		CMDSZP: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO													120		
2.OAX SEGUIMIENTO A OFICIOS																		
A1. C1. Dar seguimiento a oficios	Porcentaje de entrega recepción	DSAO: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO			60			60			60			60	240	180	25%
		DSAO: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO			60										60		
3. OPERACIÓN CON MAQUINARIA																		
A2. C2. Operaciones con maquinaria (proyecto)	Porcentaje de lineas de drenaje nuevas atendidas	OCM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	180	25%
		OCM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	20	20	20										60		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C2. Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.(calle)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el programa de rehabilitación de Obra Pública	RYPDCPMUM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	49	23%
		RYPDCPMUM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO													15		
2.BACHEO DE CALLES																		
A1. C1. Bacheo en calles. (Rabones)	Porcentaje de campañas de bacheo realizadas	BEC: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	16	13	19%
		BEC: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	3										3		
3. Realizar levantamientos topográficos a usuarios																		
A2. C2. Realizar levantamientos topográficos a usuarios (levantamiento)	Porcentaje de levantamientos realizados	RLTAU: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	48	36	25%
		RLTAU: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	12										12		
4. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
TOTAL				40	40	190	20	20	95	20	20	95	20	20	95	608	458	75.33%

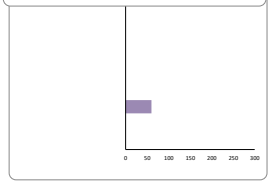












FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	OBRAS PÚBLICAS
Clave indicador:	COMP-01	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.2. Desarollar proyectos cocretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a traves de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y ostenible a traves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE LINEAS CONSTRUIDAS Y/O MODERNIZADAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CMDSZP-(PLCMA/SLCM)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
CMDSZP	PORCENTAJE DE LINEAS CONSTRUIDAS Y/O MODERNIZADAS ATENDIDOS	Total de lineas que fueron gentionadas	Registros administrativos del municipio, informes de organismos gubernamentales del sector
SCMDSZP	SUMA DE LINEAS CONSTRUIDAS Y/O MODERNIZADAS	Total de lineas ingresadas en el periodo	Registros administrativos del municipio, informes de organismos gubernamentales del sector

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	x	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	480	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	480	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	OBRAS PÚBLICAS
Clave indicador:	ACT-01	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas trasnparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas trasnparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 Fomantar la administración pública municipal eficiente a través de los organismos públicos y descentralizados.
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, tranparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Seguimiento de oficios

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de seguimiento de oficios

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

POSA-(PORA/SOGR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PORA	PORCENTAJE DE OFICIOS GESTIONADOS	Total de oficios que fueron gestionados y respondidos dentro del tiempo establecido	Registros administrativos
SOGR	SUMA DE OFICIOS GESTIONADOS Y RESPONDIDOS	Total de oficios que fueron gestionados y respondidos dentro del tiempo establecido	Registros administrativos

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	240	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	240		31/3/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	OBRAS PÚBLICAS
Clave indicador:	ACT-02	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.2. Desarollar proyectos cocretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a traves de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y ostenible a traves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Operaciones con maquinaria

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de operaciones con maquinaria

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

OCM-(PNOR/NTOP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNOR	PORCENTAJE DE NUMERO DE OPERACIONES REALIZADAS	Total de trabajos ejecutados con maquinaria en un periodo determinado	Bitacoras de operadores, control de adquisiciones
NTOP	NUMERO TOTAL DE OPERACIONES PROGRAMADAS	Total de trabajosplanificados en el programa	Bitacoras de operadores, control de adquisiciones

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	90-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	80-60%	CON RIESGO
Meta absoluta	240	0-50%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	20		31/3/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	OBRAS PÚBLICAS
Clave indicador:	COMP-02	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1.4 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a traves del financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, proporcionando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

RPCM-(PSCROP/NSTP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PSCROP	Porcentaje de superficie de calles rehabilitadas o pavimentadas	Extensión de calles intervenidas durante el periodo evaluado	Reportes e informes técnicos
NSTP	NUMERO DE SUPERFICIE TOTAL PROGRAMADA	Metas establecidas en el plan de obra pública	Reportes e informes técnicos

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	64	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	64	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	OBRAS PÚBLICAS
Clave indicador:	ACT-01	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1.4 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a traves del financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, proporcionando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Campañas de bacheo en calles.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de bacheo en calles

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PBC-(PSBR/SSTP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSBR	PORCENTAJE DE SUPERFICIE DE BACHES REPARADOS	Ayuda a optimizar recursos, mejora de planeación y garantizar una mejor movilidad	Registros administrativos
SSTP	SUMA DE SUPERFICIE TOTAL PROGRAMADA	Ayuda a optimizar recursos, mejora de planeación y garantizar una mejor movilidad	Registros administrativos

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	16	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	16	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	16		31/3/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	OBRAS PÚBLICAS
Clave indicador:	ACT-02	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestrutura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1.4 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a traves del financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, proporcionando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Levantamientos topográficos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de levantamientos topográficos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PLT-(PLT/STLP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLT	PORCENTAJE DE NUMERO DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS	Total de estudios topográficos ejecutados en el periodo evaluado	Reportes de obra, programa anual
STLP	SUMA TOTAL DE LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS	Meta establecida en el pla anual	Reportes de obra, programa anual

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	48	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	40	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	48		31/3/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO			
DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de planeación		
ALINEACIÓN			
RAMO	33: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal		
EJE	Desarrollo territorial y urbano sostenible		
OBJETIVO	Mejorar la infraestructura vial y garantizar calles en b uen estado		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	Desarrollo económico y urbano		
FUNCIÓN	Infraestructura		
SUBFUNCIÓN	Obras públicas		
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS
(NOMBRE Y FIRMA)	(NOMBRE Y FIRMA)		



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

EL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL NO ES UN ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y NO MANEJA NINGÚN TIPO DE PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL. ATIENDE EXCLUSIVAMENTE A LAS DIRECCIONES Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

PROPORCIONA INFORMACIÓN FISICA Y DIGITAL, A LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS Y A LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO. COMO PUEDEN SER EXPEDIENTES, CARPETAS, DOCUMENTOS, ETC.

SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL.

SE HA ATENDIDO Y DADO RSEPUESTA, CON BASE A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS RESPECTO A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

CARENCIA DE HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA, COMO LO DETERMINA LA LEY GENERAL DE ARHIVOS Y QUE PUEDEN SER: FALTA DE ESTRUCTURA PARA ACOMODO DE CAJAS, EQUIPO DE COMPUTO PARA SU PRESERVACIÓN DIGITAL, CAJAS PARA RESGUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVISTICA, INMUEBLE PROPIO DEL AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS BASICOS PARA LA UBICACIÓN PRECISA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL.

LAS 38 DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO JUNTO CON CADA UNO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS Y SON GENERADORES DE LA DOCUMENTACIÓN MISMA QUE SE ENCUENTRA RESGUARDADA EN EL ARCHIVO O MÁS ADELANTE SERÁ RESGUARDADA.

LA CARENCIA DE PERSONAL CAPACITADO DE LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO, SE TENIA LA INFORMACIÓN RESGUARDADA DE MANERA INCORRECTA E INCLUSO, HABIA INFORMACIÓN QUE NO COINCIDIA CON EL ETIQUETADO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO.

NO CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN A LA MANO CADA VEZ QUE SE SOLICITABA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DERIVADO DE ELLO, NO SE DABA LA ATENCIÓN ADECUADA Y PRECISA, LO QUE GENERABA MOLESTIA ALGUNA O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES DE POR MEDIO.

SE ESTAN EFECTUANDO ACCIONES DE REVISAR, DEPURAR, RESGUARDAR, RESGUARDAR Y REESTRUCTURAR EL ÁREA CON RESPECTO A CADA UNA DE LAS CAJAS QUE ESTAN LA DIRECCION DEL ARCHIVO Y QUE CUENTAN CON INFORMACIÓN FISICA EN RELACIÓN A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO. A SU VEZ, LO MISMO PERO CON LA INFORMACIÓN DIGITAL EN LOS MEDIOS ELECTRONICOS CON QUE CUENTA EL ÁREA.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

CONTAR CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) QUE DETERMINA LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO, RESPECTO A SUS 4 PUNTOS: 1.- ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA 2.- ARHIVO DE TRAMITE 3.- ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 4.- ARCHIVO HISTORICO.

4.- COBERTURA

LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

LAS 38 DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO.

DIRECTORES O TITULARES DE LAS AREAS GENERADORAS DE DOCUMENTACIÓN

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO	38 DIRECCIONES	DIRECTORES Y TITULARES DE LAS AREAS GENERADORAS DE DOCUMENTACIÓN

AL TERMINO DE CADA ADMINISTRACION SE GENERA LA DOCUMENTACION PARA SU RESGUARDO EN EL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

SE RECIBE LA DOCUMENTACION CADA VEZ QUE EL AREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACION LO CREA PERTINENTE.

SE RECIBE LA DOCUMENTACION CADA VEZ QUE EL AREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACION LO CREA PERTINENTE.

AL RECIBER LAS CAJAS SE ETIQUETA Y COLOCA EN EL ARCHIVO SEGÚN SEA LA DOCUMENTACION (CORRESPONDENCIA, TRAMITE, CONCENTRACION O HISTORICO).

AL RECIBER LAS CAJAS SE ETIQUETA Y COLOCA EN EL ARCHIVO SEGÚN SEA LA DOCUMENTACION (CORRESPONDENCIA, TRAMITE, CONCENTRACION O HISTORICO).

4.4 Frecuencia de actualización de población potencial y objetivo

4.4.1 Con base en la dinámica de la población potencial de la intervención, se deberá determinar la frecuencia con que será actualizada la identificación, caracterización y cuantificación de esta población.

4.4.2 Con base en la dinámica de la población potencial de la intervención, se deberá determinar la frecuencia con que será actualizada la identificación, caracterización y cuantificación de esta población.

4.5.2 Definir la fuente, proceso o acciones mediante las cuales se logró identificar a la población objetivo.

4.5.1 Definir la fuente, proceso o acciones mediante las cuales se logró identificar a la población potencial.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

CAPACITACIONES POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE HIDALGO.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

Si	1	2	3	4				
No x								

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo	X	Directo	X	Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de beneficiarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20del%20Archivos%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Archivo/INVENTARIOS%20DOCUMENTALES%20ARCHIVO%20MUNICIPAL.pdf
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

LAS 38 DIRECCIONES

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

LOS 38 TITULARES DE LAS ÁREAS Y/O DIRECCIONES

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

CARENCIA DE HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA, COMO LO DETERMINA LA LEY GENERAL DE ARHIVOS Y QUE PUEDEN SER: FALTA DE ESTRUCTURA PARA ACOMODO DE CAJAS, EQUIPO DE COMPUTO PARA SU PRESERVACIÓN DIGITAL, CAJAS PARA RESGUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVISTICA, INMUEBLE PROPIO DEL AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS BASICOS PARA LA UBICACIÓN PRECISA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
LAS 38 ÁREAS	TITULARES O DIRECCTORES DEL AYUNTAMIENTO.	N/A AL TERMINO DEL EJERCICIO FISCAL 2027

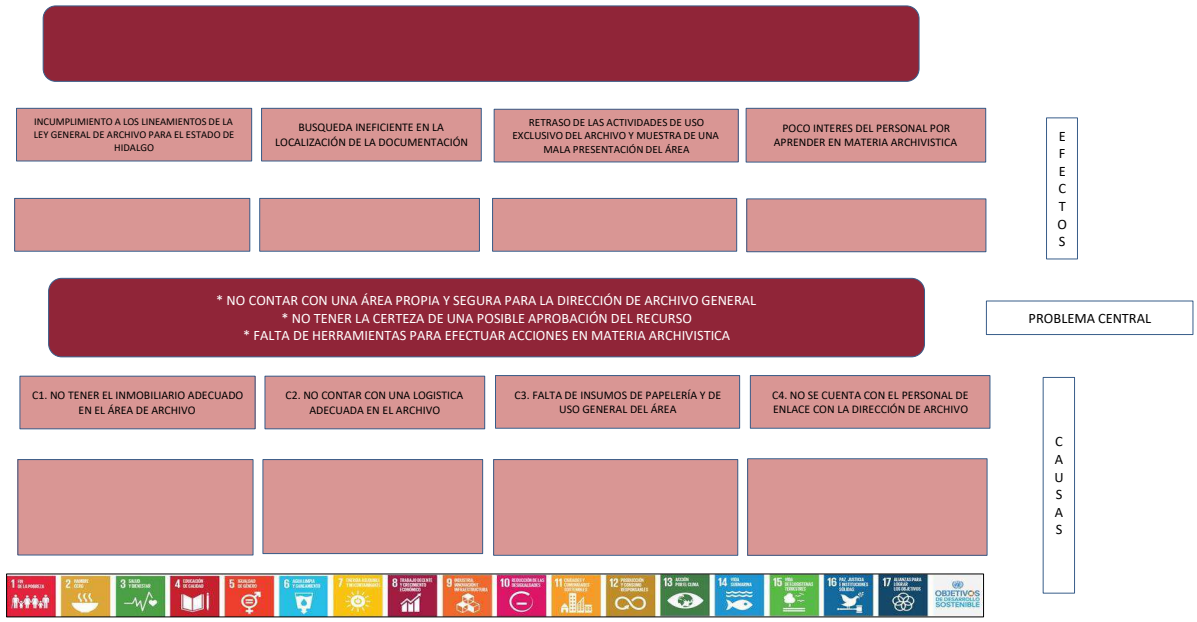
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2025			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	CARENCIA DE HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA, COMO LO DETERMINA LA LEY GENERAL DE ARHIVOS Y QUE PUEDEN SER: FALTA DE ESTRUCTURA PARA ACOMODO DE CAJAS, EQUIPO DE COMPUTO PARA SU PRESERVACIÓN DIGITAL, CAJAS PARA RESGUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVISTICA, INMUEBLE PROPIO DEL AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS BASICOS PARA LA UBICACIÓN PRECISA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS 38 DIRECCIONES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁEZ.	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE HIDALGO.	N/A



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN JUAREZ 2025

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

LA POSIBILIDAD DE TENER UN ÁREA DE ARCHIVO EN ÓPTIMAS CONDICIONES

FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES REQUERIDOS

GENERAR RESULTADOS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO

TENER LA COMUNICACIÓN CORERCTA PARA QUE LAS ÁREAS CUMPLAN CON SUS RESPONSABILIDADES ARCHIVISTICAS

FINES

* CONTAR CON UNA ÁREA PROPIA PARA USO EXCLUSIVO DEL ARCHIVO
* TENER EL RECURSO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL
* CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA EFECTUAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVISTICA

OBJETIVOS

GESTIONAR EL RECURSO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (MPALES / ESTATALES)

ELABORAR UN PLAN DE REESTRUCTURACIÓN PARA LA LOGISTICA DE ARCHIVO

INSISTENCIA MEDIANTE ESCRITO AL ÁREA CORRESPONDIENTE

POSIBLE ASIGNACIÓN DEL ENLACE A TRAVÉS DE LA INDICACIÓN DE LOS DIRECTORES DE LAS ÁREAS

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVISTICA (PACA) 2025 POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	3	1	2	3	1	1	3	11
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE HIDALGO, A TRAVES DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO	3	1	3	3	1	1	3	12

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
* NO CONTAR CON UNA ÁREA PROPIA Y SEGURA PARA LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL * NO TENER LA CERTEZA DE UNA POSIBLE APROBACIÓN DEL RECURSO * FALTA DE HERRAMIENTAS PARA EFECTUAR ACCIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA	* CONTAR CON UNA ÁREA PROPIA PARA USO EXCLUSIVO DEL ARCHIVO * TENER EL RECURSO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL * CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA EFECTUAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVISTICA

Efectos	**Fines**
INCUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO PARA EL ESTADO DE HIDALGO	LA POSIBILIDAD DE TENER UN ÁREA DE ARCHIVO EN OPTIMAS CONDICIONES
BUSQUEDA INEFICIENTE EN LA LOCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES REQUERIDOS
RETRASO DE LAS ACTIVIDADES DE USO EXCLUSIVO DEL ARCHIVO Y MUESTRA DE UNA MALA PRESENTACIÓN DEL ÁREA	GENERAR RESULTADOS EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO
POCO INTERES DEL PERSONAL POR APRENDER EN MATERIA ARCHIVISTICA	TENER LA COMUNICACIÓN CORERCTA PARA QUE LAS ÁREAS CUMPLAN CON SUS RESPONSABILIDADES ARCHIVISTICAS

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
ESCAZA CAPACITACIÓN POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE HIDALGO	CONTAR CON CAPACITACIÓN DE MANERA PARTICULAR A TRAVÉS DE OTRAS INSTANCIAS PERO MEDIANTE UN COSTO

CAUSAS	**MEDIOS**
C1. NO TENER EL INMOBILIARIO ADECUADO EN EL ÁREA DE ARCHIVO	GESTIONAR EL RECURSO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (MPALES / ESTATALES)
C2. NO CONTAR CON UNA LOGISTICA ADECUADA EN EL ARCHIVO	ELABORAR UN PLAN DE REESTRUCTURACIÓN PARA LA LOGISTICA DE ARCHIVO
C3. FALTA DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y DE USO GENERAL DEL ÁREA	INSISTENCIA MEDIANTE ESCRITO AL ÁREA CORRESPONDIENTE
C4. NO SE CUENTA CON EL PERSONAL DE ENLACE CON LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO	POSIBLE ASIGNACIÓN DEL ENLACE A TRAVÉS DE LA INDICACIÓN DE LOS DIRECTORES DE LAS ÁREAS

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Operativo Anual:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO
OBJETIVO:	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTE Y JUSTA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA
ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO, COMPROMETIDO Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LOS SERVIDORES PÚBLICOS
LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES
LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE ARCHIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

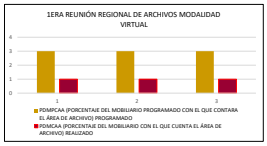
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	EFECTUAR ACCIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA A CADA UNO DE LOS SERVIDORES Y DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASI, CUMPLIR CON LO QUE EMANA LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO	PORCENTAJE DE ACCIONES ARCHIVISTICAS EFECTUADAS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA CUMPLIR CON LO QUE DICTA LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE HIDALGO	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	REALIZAR ACCIONES DE CONTEOS, REGISTROS, INVENTARIOS, DIGITALIZACIONES Y CUALQUIER ACTIVIDAD CONTABLE QUE SIRVA COMO UN ANTECEDENTE NUMÉRICO DE RESULTADOS.
Proposito	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE CONOZCAN Y APLIQUEN LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS, ENTREGANDO LA DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, Y ASI AUMENTAR EL PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE LA AUDITORIA	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN PROCESOS ARCHIVISTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	CONSEGUIR QUE LOS DIRECTORES Y SUS ENCALES DE ARCHIVO, CUMPLAN CON SUS INFORMES MENSUALES FISICOS Y/O DIGITALES Y DEN A CONOCER LOS OBJETIVOS CUMPLIDOS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES.
Componente 1	**MOBILIARIO ARCHIVISTICO** C1. TENER EL INMOBILIARIO ADECUADO EN EL ÁREA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL MOBILIARIO ADECUADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO EN FUTURAS ADQUISICIONES.	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	SUFICIENCIA Y VIABILIDAD DEL RECURSO ECONOMICO PARA LA ADQUISCION DEL MOBILIARIO
Actividad 1	**VINCULACIÓN INSTITUCIONAL** A1. C1. GESTIONAR EL RECURSO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (MUNICIPALES / ESTATALES)	PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	SER APROBADA NUESTRA GESTIÓN ANTE OTRAS INSTANCIAS, A PESAR DE CUMPLIR LO EMANADO Y QUE SE ENCUENTRE FUERA DE NUESTRO ALCANCE
Componente 2	**ORDEN ARCHIVISTICO** C2. CONTAR CON UNA LOGISTICA ADECUADA EN EL ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE COADYUVEN A EFECTUAR LA LOGISTICA DENTRO DEL ARCHIVO
Actividad 1	**MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO** A1. C2. REALIZAR ACTIVIDADES POSITIVAS EN BENEFICIO DEL ARCHIVO	PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	TENER UN RESULTADO APROBATORIO EN LAS PROXIMAS AUDITORIAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES
Componente 3	**OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS** C3. INSUMOS DE PAPELERÍA Y DE USO GENERAL DEL ÁREA	PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE A APROBADO Y ENTREGADO	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	CARGA DEL TRABAJO DEL ÁREA PROVEEDORA DE INSUMOS DISMINUYE LA EFICIENCIA DE ENTREGA
Actividad 1	**SOLUCIONES EFICIENTES** A1. C3. IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES EN PROCESOS DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	APROBACION DE NUESTRO REQUERIMIENTO, LLEGANDO EN TIEMPO Y EN FORMA
Componente 4	**CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS** C4. REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	CONTAR CON EL APOYO DE LAS ÁREAS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
Actividad 1	**PARTICIPACIÓN DE ÁREAS** A1. C4. CONTABILIZAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES	**Medios de verificación**: Estadisticas y bases de datos locales. **Fuente de información**: Estadisticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Archivo General Municipal	CONTAR CON EL APOYO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES

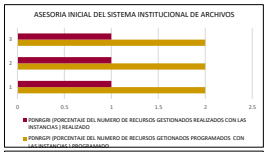
Elaboró	Revisó	Validó
C. PATRICIA SALAZAR MARTINEZ DIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
COMPONENTE 1: MOVILIARIO ARCHIVISTICO																		
C1. MOVILIARIO ARCHIVISTICO	PORCENTAJE DEL MOBILIARIO ADECUADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO EN FUTURAS ADQUISICIONES.	PDMPCAA (PORCENTAJE DEL MOBILIARIO PROGRAMADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO)	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	33	8%
		PDMCAA (PORCENTAJE DEL MOBILIARIO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA DE ARCHIVO)	REALIZADO	1	1	1										3		
ACTIVIDAD 1: VINCULACION INSTITUCIONAL																		
A1. C1. VINCULACION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES	PDNRGPI (PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS PROGRAMADOS CON LAS INSTANCIAS)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	21	13%
		PDNRGRI (PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS REALIZADOS CON LAS INSTANCIAS)	REALIZADO	1	1	1										3		
COMPONENTE 2: ORDEN ARCHIVISTICO																		
C2. ORDEN ARCHIVISTICO	PORCENTAJE DEL NUMERO ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	PDNAFTPSMOAA (PORCENTAJE DEL NUMERO DE ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS PROGRAMADAS QUE SUMARAN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	57	5%
		PDNAFTSMOAA (PORCENTAJE DEL NUMERO DE ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO)	REALIZADO	1	1	1										3		
ACTIVIDAD 1: PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO																		
A1. C2. PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO	PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO	PDBDACA (PORCENTAJE DE BASE DE DATOS QUE SE ACTUALIZARAN CON LAS QUE CONTARA EL ARCHIVO)	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	33	8%
		PDBDACA (PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO)	REALIZADO	1	1	1										3		
COMPONENTE 3: OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS																		
C3. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SEA APROBADO Y ENTREGADO	PDIPCAE (PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE PROGRAMARAN COMO APROBADOS Y ENTREGARAN)	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	45	6%
		PDIAE (PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SEA APROBADO Y ENTREGADO)	REALIZADO	1	1	1										3		
ACTIVIDAD 1: SOLUCIONES EFICIENTES																		
A1.C3. SOLUCIONES EFICIENTES	PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	PDNSPEPRMA (PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES PROGRAMADAS A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO)	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	45	6%
		PDNSPEPRMA (PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO)	REALIZADO	1	1	1										3		
COMPONENTE 4: CAPACITACION DE SERVIDORES PÚBLICOS																		
C4. CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	PDNCPESP (PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS Y EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	25%
		PDNCESP (PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS)	REALIZADO	1	1	1										3		
ACTIVIDAD 3: PARTICIPACIÓN DE ÁREAS																		
A1. C4. PARTICIPACIÓN DE ÁREAS	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES	PDNAPPC (PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS EN LAS PROXIMAS CAPACITACIONES)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	357	1%
		PDNAPC (PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES)	REALIZADO	1	1	1										3		
TOTAL				60	60	60	52	52	52	52	52	52	52	52	52	648	600	0.725







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTE Y JUSTA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	LINEAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DEL MOBILIARIO ADECUADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO EN FUTURAS ADQUISICIONES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL MOBILIARIO ADECUADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO EN FUTURAS ADQUISICIONES.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PDMCAA/PDMPCAA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMCAA	PORCENTAJE DEL MOBILIARIO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA DE ARCHIVO	EL NUMERO DE MOBILIARIO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA DE ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDMPCAA	PORCENTAJE DEL MOBILIARIO PROGRAMADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO	EL NUMERO DE MOBILIARIO PROGRAMADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34-66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0-33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	A1.C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTE Y JUSTA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDNRGRI/PDNRGPI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDNRGRI	PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS REALIZADOS CON LAS INSTANCIAS	NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS CON LAS INSTANCIAS MUICIPALES Y ESTATALES	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDNRGPI	PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GETIONADOS PROGRAMADOS CON LAS INSTANCIAS	NUMERO DE RECURSOS PROGRAMADOS CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTE Y JUSTA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DEL NUMERO ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NUMERO ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDNAFTSMOAA/PDNAFTPSMOAA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDNAFTSMOAA	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	EL NUMERO DE ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMAN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDNAFTPSMOAA	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS PROGRAMADAS QUE SUMARAN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	EL NUMERO DE ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMARAN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	A1.C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTE Y JUSTA EN	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDBDACA/PBDACA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDBDACA	PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO	NUMERO DE BASE DE DATOS ACTUALIZADOS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDBDACA	PORCENTAJE DE BASE DE DATOS QUE SE ACTUALIZARAN CON LAS QUE CONTARA EL ARCHIVO	NUMERO DE BASE DE DATOS QUE SE ACTUALIZARAN CON LA QUE CONTARA EL ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO, COMPROMETIDO Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LOS SERVIDORES PÚBLICOS
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SEA APROBADO Y ENTREGADO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE A APROBADO Y ENTREGADO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDIAE/PDIPCAE)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDIAE	PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SEA APROBADO Y ENTREGADO	EL NUMERO DE PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE A APROBADO Y ENTREGADO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDIPCAE	PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE PROGRAMARAN COMO APROBADOS Y ENTREGARAN	EL NUMERO DE PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE APROBARAN Y ENTRAGARAN	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Metodo de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	A1.C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLAN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDNSPERMA/PDNSPEPRMA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDNSPERMA	PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDNSPEPRMA	PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES PROGRAMADAS A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES PROGRAMADAS A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLAN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDNCESP/PDNCPESP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDNCESP	PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDNCPESP	PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAGAMADAS Y EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS Y EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	A1.C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANASPARENTE, INCLUSIVO y COMPROMETIDO CON LA EQUIDAD, PROMOVIENDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES ATENDIENDO DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA ANTE SUS NECESIDADES PRIORITARIAS
OBJETIVO PMD	TENER UN ZAPOTLÁN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS	LINERAS DE ACCION	1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENIDICIÓN DE CUENTAS, ETICA, ETC… A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDNAPC/PDNAPPC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDNAPC	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES	NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN ALS CAPACITACIONES	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO
PDNAPPC	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS EN LAS PROXIMAS CAPACITACIONES	NUMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS EN LAS PROXIMAS CAPACITACIONES	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL Y DEL ESTADO DE HIDALGO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70%	67- 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	80%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70%		ANUAL

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO: 1 ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO JUSTO Y HONESTO
EJE ESTRATÉGICO	1.4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE NUESTRA ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.4.2. Promover La transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	COADYUVAR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRIACIÓN DE ARCHIVOS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS TRABAJOS DOCUMENTALES Y ARCHIVISTICOS.
FUNCIÓN	1.4.2.1 Cumplir plenamente con las obligaciones en transparencia y rendición de cuentas de la administración pública, así como el fomento a acciones en la materia.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:			

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La Oficialia Mayor Municipal se basa principalmente de tres componentes: 1.- Recursos Humanos, en dicho enfoque se puede describir que es la parte medular de esta Oficialia ya que se lleva acabo el proceso administrativo respecto a las actividades de recursos humnos, tramites administrativos que el personal de la administracion por falta de una normativa concisa no se siguen los procedimientos correctos, generando inconvenientes administrativos. 2.-Cartillas Militar en este componente va dirigido a adolesentes entre 18 a 39 años de edad, con la finalidad de poder ofrecer este tramite que forma parte de la obligaciòn como todo un buen mexicano, mediante el àrea de la Junta Municipal de Reclutamiento., se ha detectado que en este componente se cuenta con la problematica en el poco interes por parte de los adelescentes en el traimite de su cartilla militar, 3.- Servicio Social, este apartado seremos la parte receptora para brindar apoyo a los jovenes estudiantes para poder realizarse y poner en marcha los conocimientos adquiridos durante su estancia de aprendizaje, somos unidades receptoras que pueden ser para sector público, privado o de instituciones que hayan firmado convenios para poder realizar su servicio social, ya que nos hemos dado cuenta que los jovenes no cuentan con las oportunidades laborales, ademas las áreas de la administracion deben concicerar incluir con gran compromiso a los jovenes prestadores de servicio social, practicas profecionales y estadias en las actividades diarias, siendo la presidencia municipal de zapotlan de jaurez una unidad receptora confiaable.

Con base al al porcentaje emitido durante el cuarto trimestre del ejercicio 2024, En cuestiones en los diferentes actividades de recursos humanos, se tiene un indicador esadistico en el aspecto de recursos humanos que contienen los puntos de: contrataciòn de nuevo ingreso 300%, actualizacion de expedientes digitales 100% de cumplimiento, control de asistencia 100% de los controles administrados por el área, incapacidad y licencia revaza el 100%, las constancias laborales deciende el porcentaje en 10% ya que es un tramite ocacional que no siempre es requerido de manera constante para ser un indicador fijo o estimable, las actas administrativas, al recuperarse solo en incidencias tambien en porcentaje no se cumplen las metas estimadas, ya que es incierto este aspecto admistrativo disminulle 60%, licencia de maternidad y paternidad 10% este por ser situacional la solicitud del tramite , personal de certificacion 30% ya que solo son 10 las areas de certificacion que indica la ley organica, gestion de cursos 30 %, constancias laborales 10 % no siempre se requiere este tramite administrativo, programas de competencias al servicio C 105, para este tramite no se cuenta con una partida presupuestal; en cuestion del componenete de Cartillas Militares, se obtuvo un total de 80 cartillas ministradas lo que corresponde al 53.33 % de la meta final de 150 cartillas ministradas. en el componente de servicio social se tiene un porcentaje estadistico de %60 mismos porcentajes fueron en base a la estadistica del año 2024 con este actual, con la finalidad de poder realizar una comparacion estadistica de manera real.

El recurso humano se direcciona hacia el logro de los objetivos de la dependencia, a través de la gestión de humano y todo lo que conlleve con los procesos administrativos que tengan que ver con este aspecto terenciado conjunto de políticas, como a las medidas que tienen como fundamento el logro de la estructura del recurso humano que trabajará en pro de la consecución de los objetivos y la misión de la organización, gracias a las capacidades que tienen cada uno de sus miembros, pues son ellos los que hacen que ésta pueda ser cada vez más competitiva, estando direccionado para 315 trabajadores de la actual administraciòn, para la ciudadania general mayor de 18 años de edad, en base a Cartillas Militares, el actor fundamental es para Adolesentes de 18 a 39 años de edad, quienes gusten realizar su obligacion militar como mexicano, En las intervenciones urbanas pocas toman en cuenta a la comunidad y a los actores sociales, por esto es importante considerar un cambio social positivo. Para esto es necesario reconocer de qué forma se pueden identificar los actores sociales dentro de un grupo socialmente vulnerable y cuáles son las redes que se generan en la interacción identificar el perfil y los niveles del alumnado educativo para determinar el rol del actor social y formativo de educaciòn de los jovenes prestadores de servicios sociales

.Con base a lo programado durante el año 2024, se a tenido un incrmento de plantilla de personal a comparacion del años 2024, se teni un total de 275 trabajadores de la administraciòn municipal, a comparacion de este año se ha tenido un incremento de 315 trabajadores esto representa un porcentaje de incremento de 87.30%, mediante a la casrtillas militares del año anterior con el actual se ha obtenido un retroceso en la meta programada, disminuyendo de 150 a 100 cartillas min istradas para este Municipio por indicacion de la 18 Va. zona militar, sobre servidores publicos se ha incrementados las ofertas de servicios social, representando un porcentaje de 000% , esto nos da una vision de ofertas laborales para jovenes prestadores de servicio social.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Algunos problemas que se pueden presentar en Recursos Humanos son: Falta de información y desarrollo por parte de las àrea, Incumplimiento de leyes y normas laborales, falta de manuales y gestiòn, falta de automatización en los procesos, ausencia de registro de asistencia por parte del personal, Para este año 2025 la 18º va. Zona Militar disminuyo su meta dejandola en 100 cartillas para ministrar para los municipios, con la finalidad de cumplir con el porcentaje establecido, el problema principal es el incumplimiento de los requisitos establecidos (fotografias no aptas para la cartilla), en cuestiones de los remisos no presentan la constancia de no registro, haciendo mencion que lo antes descrito se ha dado como consecuencia de poco interes mostardo por parte de los adolesentes que se encuentran dentro de la edad militar y remisos, en cuestiones de prestadores de servicio social es el registro y control de horas de asistencia ya que por su horario educativo hay veces cubren menos de 4 hrs diarias, asi mismo la problematica no es muy consecutivo el periodo ya que cada Instituciòn tiene un periodo de proceso de servicio social.

Las partes involucradas principalmente son: Presidencia Municipal, atraves del àrea de Oficialia Mayor, la Junta Municipal de Reclutamiento, 18va Zona Militar, La poblacion masculina del municipio, los jovenes hombres y mujeres prestados de servicio social. las Instituciones Educativas, etc.

CAUSAS- C1 RH: El personal hace caso omiso de las circulares turnadas, falta de compromiso, falta de responsabilidad en los trabajadores,baja o nula importancia de los procesos, dificultad para tener control de personal en áreas sin checador, procesos planteados incorrectamente por falta de noramativa, falta de comunicacion en tiempo y forma, procesos administrativos que son ocacionales para su cumplimiento como meta cuantitativa. C2 ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO. poca difusion de los requisitos necesarios, minima disposicion de continuar con el tramite despues de tener los requisitos, dificultad para cumplir con el corte de cabello establecido ya que son adolecentes y no les gusta, minimo conocimiento sobre la

C1 RH: El personal hace caso omiso de las circulares turnadas, compromiso de los funcionarios, responsabilidad en los trabajadores,importancia de los procesos, control de personal en áreas sin checador, procesos planteados correctamente por falta de noramativa, comunicacion en tiempo y forma, procesos administrativos que son fijos para su cumplimiento como meta cuantitativa. C2 ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.difusion de los requisitos necesarios, disposicion de continuar con el tramite despues de tener los requisitos, dificultad para cumplir con el corte de cabello establecido ya que son adolecentes y no les gusta, minimo conocimiento sobre la importancia del tramite como una responsabilidad civica, conocimiento del área asignada en el municipo para expedida, conocimiento del año que le corresponde a cada hombre para realizar el tramite, fotografias correctas y despues de eso siguen con el tramite. C3

De acuerdo a los tres componentes que se desarrollan en esta Oficialia Mayor, en base a la informacion que actualmente se cuentra en los procesos administrativos en el aspecto de recursos humanos, se pretende atender mediante apego a los procesos normativos para poder llevar acabo mediante los lineamientos de recursos humanos y mediante la normativa aplicable. La falta de compromiso para llevar acabo los procesos, para una mejora en la problemática que actualmente se cuenta, se pretende cuantificar.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

El objetivo principal del departamento de Recursos Humanos es conseguir que en cada departamento trabajen las personas más adecuadas a las labores que allí se realizan, es decir, garantizar que cada posición dentro de cada área este cubierta por la mejor candidatura posible. Si esto se consigue, será mucho más sencillo que esta Administración alcance sus objetivos establecidos. , asi msimo el objetivo en el tramite de cartillas militares es alcanzar la meta establecida, mediante los prestadores de servicio social , es seguir dando difusiòn a los centros educativos con la finalidad de poder llegar a la meta y objetivos establecidos.

4.- COBERTURA

Para los 315 trabajadores adscritos a esta Presidencia Municipal , 100 adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad, para tramite de tarjeta militar, 110 Jovenes adolescentes hombres y mujeres estudiantes de nivel medio superior y superior, para servicio social y practicas profesionales.

Las caracteristicas de la poblacion objetivo de esta área de oficialia responde al personal adcrito en las plazas de la plantilla aprobada por cabildo designadas a todas las áreas administrativas de la presidencia municipal, para efectos de C1. RH, 100 o más adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad del municipio para tramite de cartilla militar, 110 Jovenes adolescentes hombres y mujeres estudiantes de nivel medio superior y superior, para servicio social y practicas profesionales del municipio o fuera del municipio.

Para los 315 trabajadores adscritos a esta Presidencia Municipal , 100 adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad, para tramite de tarjeta militar, 110 Jovenes adolescentes hombres y mujeres estudiantes de nivel medio superior y superior, para servicio social y practicas profesionales

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Trabajadores del Ayuntamiento (Hombres y Mujeres) con un plantilla de 315, 100 adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad, para tramite de carrtillas militares, 60 alumnado para servicio social.	Trabajadores del. Ayuntamineto se pretende llegar a un porcentaje total alcanzable del 10% mayor al actual, en respecto a cartillas militares se pretende alcanzar un porcentaje mayor al actual de un 36 % y de alumnado de servicio social de un 51% de la poblacion estudiantil.	Trabajadores del Ayuntamineto con el ejercicio fiscal 2024, se tenia un total de 276, en cartillas militares se llego durante el ejercicio fiscal 2024 de 80 cartillas emitidas de un total de 150 cartillas , respecto a los prestadores de servicio social se tuvo un total de 150 alumnos.

ANUAL

ANUAL

ANUAL

Se retoma este aspecto en base a la plantilla de personal aprobada, y en cuanto a cartillas las ministradas para al año al municipio de Zapotlan de Jurez, tambien en prestadores de servicio social a los alumnos interesados en unidad recepto como presidencia municipal, respecto a las cartillas militares de la cantidad de

De RH, se retoma de las plazas vacantes y de servicio social de los alumnos interesados en la presidencia como unidad receptora, Junta Municipal de Reclutamiento el rango de edad de población a atender es de 17 - 39 años de edad, esto de acuerdo a los censos y estadísticas poblacionales que se arrojan 10,342 hombres en municipo de Zapotlan de Jurez. INEGI SENSO 2020.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 La Oficialía Mayor Municipal se basa principalmente de tres componentes: 1.- Recursos Humanos, en dicho enfoque se puede describir que es la parte medular de esta Oficialía ya que se lleva acabo el proceso administrativo para la selecciòn, contrataciòn del factor humano, derivado a la problmeatica de desmpleo y falta de oportunidades laborales, se cuenta con un banco de datos con la finalidad de tener actualizado las oportunidades laborales solicitadas 2.-Cartillas Militar en este componente va dirigido a adolesentes entre 18 a 39 años de edad, con la finalidad de poder ofrecer este tramite que forma parte de la obligaciòn como todo un buen mexicano, mediante el àrea de la Junta Municipal de Reclutamiento., se ha detectado que en este componente se cuenta con la problematica en el poco interes por parte de los adelescentes en el traimite de su cartilla militar, 3.- Servicio Social, este apartado seremos la parte receptora para brindar apoyo a los jovenes estudiantes para poder realizarse y poner en marcha los conocimientos adquiridos durante su estancia de aprendizaje, somos unidades receptoras que pueden ser para sector público, privado o de instituciones que hayan firmado convenios para poder realizar su servicio social, ya que nos hemos dado cuenta que los jovenes no cuentan con las oportunidades laborales

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL? ACTIVIDAD

NO

SI	1	2	X	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto	X	
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto	X	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

El área no maneja Reglas de Operación.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Para los 315 trabajadores adscritos a esta Presidencia Municipal , 100 adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad, para tramite de tarjeta militar, 110 Jovenes adolescentes hombres y mujeres estudiantes de nivel medio superior y superior, para servicio social y practicas profesionales.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Las caracteristicas de la poblacion objetivo de esta área de oficialia responde al personal adcrito en las plazas de la plantilla aprobada por cabildo designadas a todas las áreas administrativas de la presidencia municipal, para efectos de C1. RH, 100 o más adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad del municipio para tramite de cartilla militar, 110 Jovenes adolescentes hombres y mujeres estudiantes de nivel medio superior y superior, para servicio social y practicas profesionales del municipio o fuera del municipio.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Algunos problemas que se pueden presentar en Recursos Humanos son: Falta de información y desarrollo por parte de las área, Incumplimiento de leyes y normas laborales, falta de manuales y gestiòn, falta de automatización en los procesos, ausencia de registro de asistencia por parte del personal, Para este año 2025 la 18º va. Zona Militar disminuyo su meta dejandola en 100 cartillas para ministrar para los municipios, con la finalidad de cumplir con el porcentaje establecido, el problema principal es el incumplimiento de los requisitos establecidos (fotografias no aptas para la cartilla), en cuestiones de los remisos no presentan la constancia de no registro, haciendo mencion que lo antes descrito se ha dado como consecuencia de poco interes mostardo por parte de los adolesentes que se encuentran dentro de la edad militar y remisos, en cuestiones de prestadores de servicio social es el registro y control de horas de asistencia ya que por su horario educativo hay veces cubren menos de 4 hrs diarias, asi mismo la problematica no es muy consecutivo el periodo ya que cada

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Trabajadores del Ayuntamiento (Hombres y Mujeres) con un plantilla de 315, 100 adolescentes varones con una edad de 18 a 39 años de edad, para tramite de carrtillas militares, 60 alumnado para servicio social.	Trabajadores deL Ayuntamineto se pretende llegar a un porcentaje total alcanzable del 10% mayor al actual, en respecto a cartillas militares se pretende alcanzar un porcentaje mayor al actual de un 36 % y de alumnado de servicio social de un 51% de la poblacion estudiantil	Trabajadores del Ayuntamineto con el ejercicio fiscal 2024, se tenia un total de 276, en cartillas militares se llego durante el ejercicio fiscal 2024 de 80 cartillas emitidas de un total de 150 cartillas , respecto a los prestadores de servicio social se tuvo un total de 150 alumnos.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Lo que se quiere lograr en esta área de oficilia mayor es eficientar los procesos de los tres componentes a cargo, esto permitira corresponder a la confianza de la ciudadania de manera indirecta mediante el aspecto de RH, ya que mediante los tramites administrativos de este componente se garantiza eficiencia en la labor de los funcionarios de la presidencia de Zapotlan de Juarez, y asi mismo los procesos al servicio al publico de cartillas servicio social se llegue a las metas concideradas en plan operativo y pueda ser un area catalogada y evaluada como eficiente, buscando las estrategias de mejora y remar el rubo para cumplir metas a corto y largo plazo.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	CONCIENTIZAR A LA POBACIÓN ENFOQUE DE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON LA CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR, RELAIZANDO EL TRÁMITE EN TIEMPO Y FORMA PARA EVITAR CONTROVERCIAS QUE SE PRESENTEN AL SER REMISOS		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, HOMBRES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ EN EDAD REQUISITADA PARA CARTILLAS MILITARES Y ADOLESCENTES PRESTADORES DE SERVICIO	SOLICITANTES DE OTROS MUNICIPIOS	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL, COORDINADOR Y AUXILIAR DEL ÁREA. OPERADOR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO ASIGNADO POR LA 18va. ZONA MILITAR	PERSONAL QUE NO DA RESPUESTA A LO SOLICITADO Y PERSONAS QUE NO REALIZAN EL TRÁMITE EN EL AÑO CORRESPONDIENTE (REMISOS)

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN DEL ÁREA DE OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

BAJO INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO, AUSENCIA DE REGISTROS DE ASISTENCIA EN EL CHECADOR, FALTA DE AUTOMATIZACION DE PROCESOS, EXCESO DE HORARIOS LABORALES POR OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS, BAJO INTERÉS POR PARTE DE LOS HOMBRES DEL MUNICIPIO QUE SE ENCUENTRAN EN EL RANGO DE EDAD PROMEDIO PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR, MISMA QUE TIENE GRAN RELEVANCIA A CORTO Y LARGO PLAZO, SIENDO ESTA UN DOCUMENTO OFICIAL Y UNA RESPONSABILIDAD CÍVICA, QUE PUEDE SER NECESARIA PARA REALIZAR DIVERSOS C3: TRÁMITES. DISMINUCIÓN DE LOS RESULTADOS ÓPTIMOS COMO UNIDAD RECEPTORA EN LOS PROCESOS DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADIAS ASIGNADOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, POR FACTORES QUE SON INDIRECTOS COMO LA DISPONIBILIDAD DE HORARIOS SOLICITADOS

MA DISPOSICIÓN PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE DESPUÉS DE TENER LOS REQUISITOS

BAJA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONFLICTO ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS , INCUMPLIMIENTO EN LOS OBJETIVOS DEL AREA,

MINIMA DISPOSICION PARA CUMPLIR CON TRAMITE, POR FALTA DE INTERES EN CUMPLIR CON ESTE DEBER CIVICO.

IMCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y HORAS POR CUBRIR, BAJA PRODUCTIVIDAD EN LAS AREAS

DESCIENTOS DE NÓMINA QUINCENALES, SANCIONES , FALTA DE CONTROL Y VISIBILIDAD DE MEJORA.

DIFICULTAD PARA CUMPLIR METAS ESTABLECIDAS RESPECTO A ESTE COMPONENTE

INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL POR FALTA DE ORDEN Y CONTROL

E F E C T O S

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRESENTA UN BAJO NIVEL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA, LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y EN LOS REGISTROS DE ASISTENCIA, CUMPLIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS COMO META YA QUE SON OCACIONAL, EL MUNICIPIO PRESENTA UN BAJO NIVEL DE TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES, TRAYENDO COMO CONSECUENCIA UN ALTO PORCENTAJE DE HOMBRES REMISOS, SEVICIOS SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADIAS.
LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO UNIDAD RECEPTORA PRESENTA DIFICULTADES EN CUÁNTO AL CONTROL Y DISPOSICIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS PRESTADORES.

PROBLEMA CENTRAL

C.1. RECURSOS HUMANOS

C1.A1 CONTRATAR Y SELECCIONAR PERSONAL DE NUEVO INGRESO

C1.A2. MANTENER ACTUAUIZADO EL EXPEDIENTE, A FIN DE TENER SU INFORMACION VIGENTE

C1.A3.ASISTENCA DE TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, LEVANTAR REPORTES DE FALTAS Y RETARDOS

C1.A4. RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS

C1.A5. RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE VACACIONES

C1.A6. CONTROL DE PERMISOS LABORALES DE TODO EL PERSONALEN COORDINACION CON EL ORGANO INTERNO D CONTROL

C1.A7 CONTROL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL PERSONAL EN COORDINACION CON EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C1.A8RECEPCION DE OFICIOS DE LICENCIAS DE MATERNIDAD

C1.A9. VINCULACION CON INDEMUN RESPECTO ACERTIFICACIONES

C1.A10. FORMACION CONSTANTE DE FUNCIONARIOS

C1.A 11 RECEPCION DE SOLICITUDES PARA ELABORACION DE CONSTANCIAS PARA TRAMITES PERSONALES DE EMPLEO.

C1.A12 CERTIFICACION DEL PERSONAL QUE ATIENDE A LA CIUDADANIA CON ESTANDAR 105 INDEMUN Y CONOCER

C2. CARTILLAS MILITARES

C2.A1 ELABORACION Y EXPEDICION DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR CLASE 2007 Y REMISOS.

C2. A2. ELABORACION DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO Y REMISOS

C3. SERVICIO SOCIA, PRACTICAS PROFECIONALES Y ESTADIAS.

C3 A1 REFERIR A INSTITUCIONES EDUCATIVAS LA CULMINACION DEL FIN DEL PERIODO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

C A U S A S

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN DEL ÁREA DE OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO, REGISTROS ORDENADOS DE ASISTENCIA EN EL CHECADOR, AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS, HORARIOS LABORALES POR OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS, INTER ÉS POR PARTE DE LOS HOMBRES DEL MUNICIPIO QUE SE ENCUENTRAN EN EL RANGO DE EDAD PROMEDIO PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR, MISMA QUE TIENE GRAN RELEVANCIA A CORTO Y LARGO PLAZO, SIENDO ESTA UN DOCUMENTO OFICIAL Y UNA RESPONSABILIDAD CIVICA, QUE PUEDE SER NECESARIA PARA REALIZAR DIVERSOS . RESULTADOS ÓPTIMOS COMO UNIDAD RECEPTORA EN LOS PROCESOS DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS ASIGNADOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DISPONIBILIDAD DE HORARIOS SOLICITADOS

MA DISPOSICIÓN PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE DESPUÉS DE TENER LOS REQUISITOS

EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ACUERDOS ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS , INCUMPLIMIENTO EN LOS OBJETIVOS DEL AREA,

DISPOSICION PARA CUMPLIR CON TRAMITE, E TERES EN CUMPLIR CON ESTE DEBER CIVICO.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y HORAS POR CUBRIR, PRODUCTIVIDAD EN LAS AREAS

NÓMINA QUINCENALES SIN DESCUENTOS, INCENTIVOS A LOS TRABAJADORES , CONTROL Y VISIBILIDAD DE MEJORA.

METAS CUMMPLIDAS DE CARTILLAS MINISTRADAS RESPECTO A ESTE COMPONENTE

CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL POR ORDEN Y CONTROL

F I N E S

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRESENTA UN ALTO NIVEL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA, LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y EN LOS REGISTROS DE ASISTENCIA, CUMPLIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS , EL MUNICIPIO PRESENTA UNALTO NIVEL DE TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES, TRAYENDO COMO CONSECUENCIA UN BAJO PORCENTAJE DE HOMBRES REMISOS, SEVICIOS SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS. LOGRADAS CON OPTIMOS RESULTADOS . LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO UNIDAD RECEPTORA PRESENTA CONTROL Y DISPOSICIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS PRESTADORES.

OBJETIVOS

C.1. RECURSOS HUMANOS

C2. CARTILLAS MILITARES

C3. SERVICIO SOCIA, PRACTICAS PROFECIONALES Y ESTADIAS.

C1.A1 CONTRATAR Y SELECCIONAR PERSONAL DE NUEVO INGRESO

C1.A2. MANTENER ACTUAUIZADO EL EXPEDIENTE, A FIN DE TENER SU INFORMACION VIGENTE

C2.A1 ELABORACION Y EXPEDICION DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR CLASE 2007 Y REMISOS.

C3 A1 REFERIR A INSTITUCIONES EDUCATIVAS LA CULMINACION DEL FIN DEL PERIODO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

C1.A3.ASISTENCA DE TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, LEVANTAR REPORTES DE FALTAS Y RETARDOS

C1.A4. RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS

C2. A2. ELABORACION DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO Y REMISOS

C1.A5. RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE VACACIONES

C1.A6. CONTROL DE PERMISOS LABORALES DE TODO EL PERSONALEN COORDINACION CON EL ORGANO INTERNO D CONTROL

C1.A7 CONTROL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL PERSONAL EN COORDINACION CON EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C1.A8RECEPCION DE OFICIOS DE LICENCIAS DE MATERNIDAD

C1.A9. VINCULACION CON INDEMUN RESPECTO ACERTIFICACIONES

C1.A10. FORMACION CONSTANTE DE FUNCIONARIOS

C1.A 11 RECEPCION DE SOLICITUDES PARA ELABORACION DE CONSTANCIAS PARA TRAMITES PERSONALES DE EMPLEO.

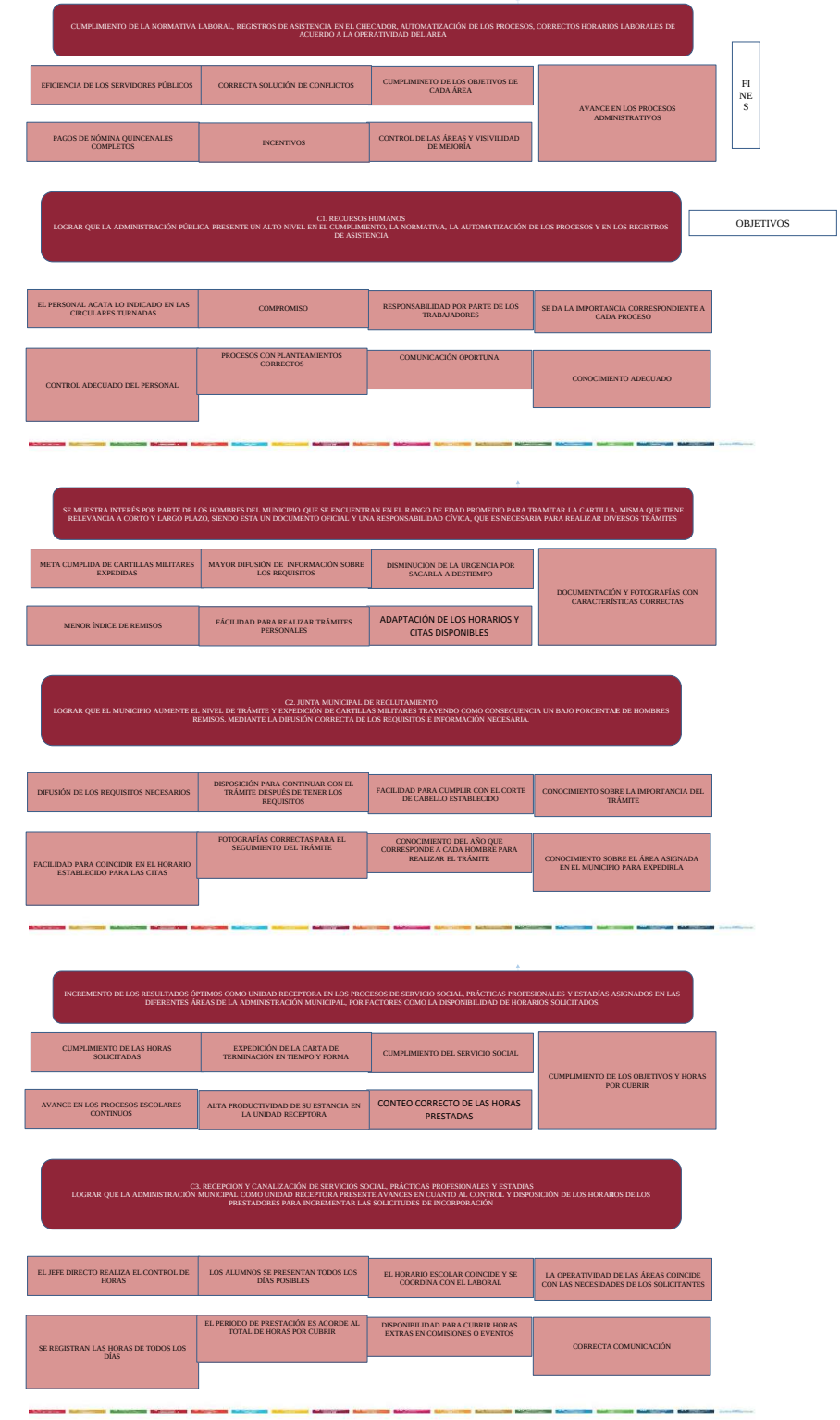
C1.A12 CERTIFICACION DEL PERSONAL QUE ATIENDE A LA CIUDADANIA CON ESTANDAR 105 INDEMUN Y CONOCER

M E DI O S

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL ÁREA DE OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2
PROGRAMAS MUNICIPALES	2	2	2	2	2	2	N/A	12

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL C1 (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN OBJETIVOS) (PROVIENE DEL ARBOL DE
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRESENTA UN BAJO NIVEL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA, LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y EN LOS REGISTROS DE ASISTENCIA.	LOGRAR QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRESENTE UN ALTO NIVEL EN EL CUMPLIMIENTO, LA NORMATIVA, LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y EN LOS REGISTROS DE ASISTENCIA

Efectos	Fines
BAJA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
CONFLICTO ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS	CORRECTA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
INCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS POR ÁREA	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CADA ÁREA
DESCUENTOS DE NÓMINA QUINCENALES	PAGOS DE NÓMINA QUINCENALES COMPLETOS
SANCIONES	INCENTIVOS
FALTA DE CONTROL Y VISIBILIDAD DE MEJORÍA	CONTROL DE LAS ÁREAS Y VISIVILIDAD DE MEJORÍA
REZAGO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	AVANCE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	MEJORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, REGISTROS DE ASISTENCIA EN EL CHECADOR, AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS
CAUSAS	**MEDIOS**
EL PERSONAL HACE CASO OMISO DE LO DESCRITO EN LAS CIRCULARES TURNADAS	EL PERSONAL ACATA LO INDICADO EN LAS CIRCULARES TURNADAS
FALTA DE COMPROMISO	COMPROMISO
FALTA DE RESPONSABILIDAD POR PARTE DE LOS TRABAJADORES	RESPONSABILIDAD POR PARTE DE LOS TRABAJADORES
BAJA O NULA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS	SE DA LA IMPORTANCIA CORRESPONDIENTE A CADA PROCESO
DIFICULTAD PARA TENER UN CONTROL DEL PERSONAL	CONTROL ADECUADO DEL PERSONAL
PROCESOS NO PLANTEADOS CORRECTAMENTE	PROCESOS CON PLANTEAMIENTOS CORRECTOS
FALTA DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN OPORTUNA
FALTA DE CONOCIMIENTO	CONOCIMIENTO ADECUADO

PROBLEMÁTICA CENTRAL C2 (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN OBJETIVOS) (PROVIENE DEL ARBOL DE
EL MUNICIPIO PRESENTA UN BAJO NIVEL DE TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES, TRAYENDO COMO CONSECUENCIA UN ALTO PORCENTAJE DE HOMBRES REMISOS	LOGRAR QUE EL MUNICIPIO AUMENTE EL NIVEL DE TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES TRAYENDO COMO CONSECUENCIA UN BAJO PORCENTAJE DE HOMBRES REMISOS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN CORRECTA DE LOS REQUISITOS E INFORMACIÓN NECESARIA.

Efectos	Fines
REZAGO EN LA META DE CARTILLAS MILITARES POR EXPEDIR	META CUMPLIDA DE CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS
AUSENCIA DE INFORMACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS	MAYOR DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS
URGENCIA POR SACARLA A DESTIEMPO	DISMINUCIÓN DE LA URGENCIA POR SACARLA A DISTIEMPO
MAYOR ÍNDICE DE REMISOS	MENOR ÍNDICE DE REMISOS
DIFICULTAD PARA REALIZAR TRÁMITES PERSONALES	FÁCILIDAD PARA REALIZAR TRÁMITES PERSONALES
DIFICULTAD PARA ADAPTARSE A LOS HORARIOS Y CITAS DISPONIBLES POR LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PERSONALES	ADAPTACIÓN DE LOS HORARIOS Y CITAS DISPONIBLES
DOCUMENTACIÓN Y FOTOGRAFÍAS ERRONEAS O QUE NO CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS	DOCUMENTACIÓN Y FOTOGRAFÍAS CON CARACTERÍSTICAS CORRECTAS
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
BAJO INTERÉS POR PARTE DE LOS HOMBRES DEL MUNICIPIO QUE SE ENCUENTRAN EN EL RANGO DE EDAD PROMEDIO PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR	INCREMENTO DEL INTERÉS POR PARTE DE LOS HOMBRES DEL MUNICIPIO QUE SE ENCUENTRAN EN EL RANGO DE EDAD PROMEDIO PARA TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR
CAUSAS	**MEDIOS**
POCA DIFUSIÓN DE LOS REQUISITOS NECESARIOS	DIFUSIÓN DE LOS REQUISITOS NECESARIOS
MINIMA DISPOSICIÓN PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE DESPUÉS DE TENER LOS REQUISITOS	DISPOSICIÓN PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE DESPUÉS DE TENER LOS REQUISITOS
DIFICULTAD PARA CUMPLIR CON EL CORTE DE CABELLO ESTABLECIDO	FACILIDAD PARA CUMPLIR CON EL CORTE DE CABELLO ESTABLECIDO
MINIMO CONOCIMIENTO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL TRÁMITE	CONOCIMIENTO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL TRÁMITE
DIFICULTAD PARA COINCIDIR EN EL HORARIO ESTABLECIDO PARA LAS CITAS	FACILIDAD PARA COINCIDIR EN EL HORARIO ESTABLECIDO PARA LAS CITAS
FOTOGRAFÍAS ERRONEAS QUE SON REGRESADAS Y DESPUÉS DE ESO NO SIGUEN CON EL TRÁMITE	FOTOGRAFÍAS CORRECTAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE
DISCONOCIMIENTO EN EL AÑO QUE CORRESPONDE A CADA HOMBRE PARA REALIZAR EL TRÁMITE	CONOCIMIENTO DEL AÑO QUE CORRESPONDE A CADA HOMBRE PARA REALIZAR EL TRÁMITE
DISCONOCIMIENTO SOBRE EL ÁREA ASIGNADA EN EL MUNICIPIO PARA EXPEDIRLA	CONOCIMIENTO SOBRE EL ÁREA ASIGNADA EN EL MUNICIPIO PARA EXPEDIRLA

PROBLEMÁTICA CENTRAL C3 PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN OBJETIVOS) (PROVIENE DEL ARBOL DE
LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO UNIDAD RECEPTORA PRESENTA DIFICULTADES EN CUANTO AL CONTROL Y DISPOSICIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS PRESTADORES.	LOGRAR QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO UNIDAD RECEPTORA PRESENTE AVANCES EN CUANTO AL CONTROL Y DISPOSICIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS PRESTADORES PARA INCREMENTAR LAS SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN

Efectos	Fines
INCUMPLIMIENTO DE LAS HORAS SOLICITADAS	CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS SOLICITADAS
RETRASO EN LA EXPEDICIÓN DE LA CARTA DE TERMINACIÓN	EXPEDICIÓN DE LA CARTA DE TERMINACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL	CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL
ATRASO EN LOS PROCESOS ESCOLARES CONTINUOS	AVANCE EN LOS PROCESOS ESCOLARES CONTINUOS
BAJA PRODUCTIVIDAD DE SU ESTANCIA EN LA UNIDAD RECEPTORA	ALTA PRODUCTIVIDAD DE SU ESTANCIA EN LA UNIDAD RECEPTORA
NO OBTENER EL CONTEO CORRECTO DE LAS HORAS PRESTADAS	CONTEO CORRECTO DE LAS HORAS PRESTADAS
INCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y HORAS POR CUBRIR	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y HORAS POR CUBRIR
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
DISMINUCIÓN DE LOS RESULTADOS ÓPTIMOS COMO UNIDAD RECEPTORA EN LOS PROCESOS DE SERVICIO SOCIAL POR FACTORES INDIRECTOS	INCREMENTO DE LOS RESULTADOS ÓPTIMOS COMO UNIDAD RECEPTORA EN LOS PROCESOS DE SERVICIO SOCIAL, CONTRIBUYENDO CON LOS FACTORES INDIRECTOS PARA SU MEJORA.
CAUSAS	**MEDIOS**
EL JEFE DIRECTO NO REALIZA EL CONTROL	EL JEFE DIRECTO REALIZA EL CONTROL DE HORAS
LOS ALUMNOS NO SE PRESENTAN TODOS LOS DÍAS	LOS ALUMNOS SE PRESENTAN TODOS LOS DÍAS POSIBLES
EL HORARIO ESCOLAR NO COINCIDE CON EL LABORAL	EL HORARIO ESCOLAR COINCIDE Y SE COORDINA CON EL LABORAL
LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS NO COINCIDE CON TODOS LOS SOLICITANTES	LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS COINCIDE CON LAS NECESIDADES DE LOS SOLICITANTES
SE OMITE EL REGISTRO DE HORAS ALGUNOS DÍAS	SE REGISTRAN LAS HORAS DE TODOS LOS DÍAS
EL PERIODO DE PRESTACIÓN SUELE SER CORTO PARA EL TOTAL DE HORAS A CUBRIR	EL PERIODO DE PRESTACIÓN ES ACORDE AL TOTAL DE HORAS POR CUBRIR
POCA DISPONIBILIDAD PARA CUBRIR HORAS EN COMISIONES O EVENTOS	DISPONIBILIDAD PARA CUBRIR HORAS EXTRAS EN COMISIONES O EVENTOS
FALTA DE COMUNICACIÓN	CORRECTA COMUNICACIÓN

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	OFICIALÍA MAYOR
Programa Operativo Anual:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA MAYOR
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.
OBJETIVO:	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.
ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.
LINEAS DE ACCION	1.1.3.3. Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.

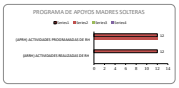
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Lograr que el área de Oficialía Mayor cumpla en su totalidad con los tres componentes programados con la finalidad de insentivar todos los procesos que en esta se llevan y obtener resultados concretos.	MUNICIPALES	CARPETAS FÍSICAS Y DIGITALES	Exeso de actividades y falta de partidas presupuestales por ser un área administrativa.
Proposito	Se pretende optimizar los procesos de las áreas, dar cumplimiento a la normativa para obtener resultados de calidad, generar formatos que faciliten el registro y conteo correcto del periodo de tiempo de los alumnos prestadores de servicio social, además que amplear el horario de atemmción en el trámite de cartillas militares para dar cumplimiento a la meta.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES	Las condiciones de seguridad en procesos mediante normativa, equipo técnico y humano no favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y empleados de esta área.
Componente 1	**C1. Recursos Humanos** En Recursos Humanos se gestiona el personal del sector público, garantizando procesos de selección, capacitación y cumplimiento de normativas laborales. Su enfoque también incluye la administración de remuneraciones y prestaciones, buscando la eficiencia y calidad en el servicio.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL COMPONENTE DE RECURSOS HUMANOS	**Medios de verificación**: Publicacion de actividades dentro del área **Fuente de información:** oficios y curriculares **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: Oficialía Mayor	La oficialía Mayor presenta dificultades en la aplicación de la normativa y todo de los que de ella se desgloza para dar cumplimiento correcto.
Actividad 1	**C1.A1. Contratar y seleccionar al personal de nuevo ingreso** La contratación y selección de personal de nuevo ingreso es un proceso clave para garantizar que las instituciones cuenten con empleados capacitados. Buscando asegurar que el nuevo personal pueda contribuir eficazmente a la Administracion Publica y al desarrollo institucional.	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL NUEVO PERSONAL EN LA PLANTILLA	**Medios de verificación:** Formatos de altas de personal fisicas y digitales. **Fuente de información:** Estadisticas BENEFICIARIOS **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Como limitante se identifica la falta de plazas y vacantes para la contratación de nuevo personal.
Actividad 2	**C1.A2. Actualización y digitalización de expedientes del personal** Es un proceso crucial para optimizar la gestión de la información, el cual permite una mayor eficiencia en la gestión de datos, reduciendo los tiempos de búsqueda y mejora la seguridad de la información, lo que mejora la toma de decisiones y la planificación estratégica en Recursos Humanos.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DEL PERSONAL Y COMPLEMENTACIÓN	**Medios de verificación:** Expedientes fisicos y digitales correctamente archivados **Fuente de información:** Estadisticas del personal **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayorl	Regazo por parte del personal que no da cumplimiento a lo solicitado para complementar el expediente en caso de tener documentación por cubrir.
Actividad 3	**C1.A3. Control de asistencias** Es fundamental para garantizar la puntualidad y el cumplimiento de horarios por parte del personal. Este proceso implica el registro y monitoreo de la entrada y salida de los empleados, así como la gestión de permisos, ausencias y licencias. Además, un control adecuado de asistencias permite evaluar la productividad del personal y asegurar el cumplimiento de las normativas laborales.	PORCENTAJE DE REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PEROSONAL	**Medios de verificación:** Bases de datos con los registros de asistencia digitales y carpetas físicas de listas de asistencia. **Fuente de información:** Estadisticas de registros **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Falta de compromiso por parte de servidores públicos para registrar asistencia en checadores o listas según sea el caso.
Actividad 4	**C1.A4. Incapacidades y licencias** El manejo de incapacidades y licencias en la Administración Pública es esencial para garantizar el bienestar del personal y el cumplimiento de las normativas laborales. Además, promueve el respeto a los derechos laborales del personal y contribuye al bienestar general dentro del Ayuntamiento.	PORCENTAJE DE INCAPACIDADES Y LICENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	**Medios de verificación:** Carpetas físicas y digitales con oficios de personal beneficiario. **Fuente de información:** Estadisticas de personal beneficiado. **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Que los Servidores Públicos no cuenten con el formato de incapacidad expedido por las instancias de salud públicas del municipio, trayendo recetas médicas no validas.
Actividad 5	**C1.A5.Vacaciones** Consiste en la planificación y autorización de los períodos de vacaciones de los empleados, asegurando que se cubran los requisitos legales y las necesidades operativas de la institución para un adecuado control de las vacaciones contribuyendo al mantenimiento de la productividad y el bienestar del personal.	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE VACACIONES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	**Medios de verificación:** Carpetas con oficios de las trabajadores beneficiados **Fuente de información:** Estadisticas de personal beneficiado **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Que no se cumpla con la antigüedad necesaria para poder solicitarlas, en el caso de los sindicalizados que no se encuentre registrados en la calendarización antes prevista.
Actividad 6	**C1. A6. Permisos laborales** La gestión de permisos laborales, implica autorizar y registrar las ausencias del personal por razones específicas, como eventos personales, enfermedades o emergencias. El proceso incluye la recepción de solicitudes, verificación de documentos justificativos y la actualización de registros para evitar malentendidos.	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE PERMISOS LABORALES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	**Medios de verificación:** Base de datos digital **Fuente de información:** Estadisticas de personal beneficiado. **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Que estos no sean aprobados en primera instancia por el jefe directo para después ser notificados en Oficialía Mayor, tener pendientes en cuestiones laborales dentro de sus áreas.
Actividad 7	**C1.A7. Actas administrativas** Son documentos oficiales que registran las decisiones, acuerdos o incidencias relacionadas con el personal. Se utilizan para dejar constancia de situaciones como sanciones, amonestaciones o advertencias, así como de cualquier actuación disciplinaria que involucre al empleado.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS	**Medios de verificación:** Formatos físicos de actas aplicadas con fólio **Fuente de información:** Estadisticas de aplicación **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Que no se ejecuten por no llegar en el momento del inclumplimiento y contar con lo necesario para que procedan.
Actividad 8	**C1.A8. Licencias de maternidad y paternidad** Son derechos laborales que permiten a los empleados ausentarse temporalmente de su puesto debido al nacimiento de un hijo. Estas licencias deben ser gestionadas conforme a las leyes laborales y políticas internas, garantizando que el personal reciba el tiempo y los beneficios correspondientes.	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	**Medios de verificación:** Carpetas físicas y digitales con los oficios correspondientes **Fuente de información:** Estadisticas de personal beneficiado **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	Hacer omisión en la notificación con tiempo de antelación para turnar el oficio de respuesta correspondiente.
Actividad 9	**C1.A9. Certificación de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica** Este procedimiento asegura que los funcionarios estén correctamente registrados y que sus funciones estén alineadas con lo estipulado en la normativa vigente. La certificación incluye la evaluación de la formación, experiencia y méritos de los empleados, garantizando que ocupen los puestos adecuados conforme a la ley.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIÓNES DE FUNCIONARIOS DE ACUERDO A LOS PUESTOS DESIGNADOS POR LA LEY ORGÁNICA	**Medios de verificación:** Constancias oficiales de las Instituciones correspondientes. **Fuente de información:** **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Cada funcionario público	Que los funcionarios no completen los modulos necesarios y den correcta respuesta a estos para su aprobación
Actividad 10	**C1.A10. Gestionar cursos, seminarios o congresos para el personal** Implica organizar actividades de capacitación y desarrollo profesional que mejoren las habilidades y conocimientos de los empleados. Estas actividades se planifican de acuerdo con las necesidades de la institución y las áreas de mejora del personal.	PORCENTAJE DE GESTION DE CURSOS, SEMINARIOS O CONGRESOS PARA EL PERSONAL	**Medios de verificación:** **Fuente de información:** Estadisticas BENEFICIARIOS **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	El no ser programados correctamente, que no se de el seguimiento para la correcta ejecución y participación
Actividad 11	**C1.A11. Constancias laborales** Son documentos oficiales que certifican la relación laboral de un empleado con la institución, incluyendo detalles como el cargo, la antigüedad, funciones y el respaldo legal de la institución frente a los derechos laborales del empleado.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS LABORALES OTORGADAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	**Medios de verificación:** Carpetas físicas y digitsles con los formatos correspondientes **Fuente de información:** Estadisticas de personal beneficiado **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	El no contar con los datos correctos para su expedición, además de ser solicitada con tiempo de antelación
Actividad 12	**C1.A12. Programación de competencias de atención al público** Consiste en diseñar y coordinar programas de capacitación que desarrollen habilidades específicas para mejorar la calidad del servicio al ciudadano. Estos programas se enfocan en áreas como comunicación efectiva, resolución de conflictos, empatía y conocimiento de los procedimientos, estas capacitaciones e derivan de la vinculacion con INDEMUN Y CONECER.	PORCENTAJE DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	**Medios de verificación:** **Fuente de información:** **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialía Mayor	No tener designado un programa o partida presupuestal que implemente recurso para estas acciones de certificacion.
Componente 2	**C2. Cartillas Militares** Son documentos oficiales que certifican el cumplimiento de la obligación militar de los ciudadanos. La cartilla militar es requisito para acceder a ciertos empleos en el sector público o privado. Su correcta emisión y registro son esenciales para asegurar que los ciudadanos cumplan con la normativa establecida en materia de defensa y seguridad nacional.	PORCENTAJE DE CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS ELABORADAS Y EXPEDIDAS A LA POBLACION	Medios de verificación:Carpeta física y digital con duplicados y triplicados Fuente de información: Estadisticas de hombres beneficiados Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Oficialía Mayor	No brindar la correcta información acerca de los requsitos para el trámite, además del correcto seguimiento el los medios de contacto para la programación de las citas
Actividad 1	**C2.A1. Elaboradas y expedidas** Los ciudadanos una vez que cumplen con los requisitos del servicio militar, ya sea obligatorio o voluntario. Este proceso incluye la recopilación de la información del solicitante, la validación y la emisión de la cartilla como prueba de su situación frente al servicio militar.	PORCENTAJE BALANCES ENTREGADOS DE LA JUNTA MUNICPAL DE RECLUTAMIENTO	Medios de verificación:Carpeta y bitacora física, agenda de citas elaboradas y programadas digital. Fuente de información: Estadisticas de hombres beneficiados Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Oficialía Mayor	Que los solicitantes no cuenten con la documentación y fotografías correctas para dar continuidad a lo solicitado
Actividad 2	**C2.A2. Elaboración de constancias de no registro al personal remiso** Estas constancias certifican que el personal no se encuentra en los registros militares, estos documentos sirven para certificar que una persona no ha cumplido con la obligación de registrarse en los registros militares, lo cual puede ser necesario para otros trámites legales o administrativos.	PORCENTAJE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO REMISOS NACIDOS EN ZAPOTLÁN	Medios de verificación: Formato físico y digital de la constancia Fuente de información: Estadisticas de personal beneficiado Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Oficialía Mayor	Que los olicitantes proporcionen la documentación necesaria para su elaboración, además de encontrar la matricula correspondiente en la base de datos.
Componente 3	**C3.Servicio Social, Practicas ´Profecionales y Estadias** Son actividades que permiten a los estudiantes aplicar sus conocimientos en un entorno laboral real. El servicio social implica contribuir a proyectos comunitarios, mientras que las prácticas profesionales y estancias brindan experiencia en empresas o instituciones.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES PARA PRESTAR SERVICIO SOCIAL , PRACTICAS PROFESINALES Y/O ESTADIAS	Medios de verificación: formatos de aceptación y terminación físicos y digitales. Fuente de información: Estadisticas de alumnos beneficiarios Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Oficialía Mayor	Falta de áreas disponibles de acuerdo al perfil solicitado por cada alumno, horarios más flexibles en cuanto a turnos para el cumplimiento de las horas solicitadas.
actividad 1	**C3.A1. Referir a instituciones educativas la culminacion del periodo del prestador de servicio social.** Los recibidos incluyen detalles sobre el desempeño, la duración y los resultados de la actividad, y son necesarios para acreditar la experiencia adquirida. Además, sirven como constancia para que el estudiante pueda cumplir con los requisitos para obtener su título académico.	PORCENTAJE DE CARTAS DE ACEPTACION Y TERMINACION PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO SOCIAL , PRACTICAS PROFESIONALES Y ESTADIAS	Medios de verificación: Carpeta con cartas de presentación y aceptación físicas y digitales. Fuente de información: Estadisticas de alumnos aceptados Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Oficialía Mayor	Que los alumnos aceptados continuen con su proceso, cubriendo el horario por día y registrando las horas en la bitacora solicitada.

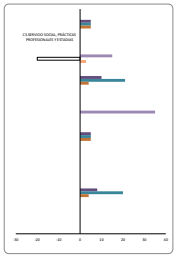
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
MIRIAM PINEDA HERNANDEZ OFICIALIA MAYOR MUNICIPAL	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	DIRECCION MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA DE APOYO A MADRES DE LA ESTELA DE MUNICIPIO
PERIODO REPORTADO	2023
UNIDAD DE MEDIDA	DIRECCION MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ESTUDIANTE / MAT	TRABAJADOR SOCIAL / MAT	ACOMPAÑANTE	NUMERO DE METAS PROGRAMADAS														ALUMNO	
C. 1 RECURSOS HUMANOS (ACTIVIDAD)																			
C. 1 RECURSOS HUMANOS	(FAUMRH)( ) PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MUNICIPALIDADES EN OFICIALIA	(EPRH) ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE RH	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
		(ERRH) ACTIVIDADES REALIZADAS DE RH	REALIZADO	12	12	12													
C.1.A.1 CONTRATAR, SEGUCONAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	(FNAPTP)PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO A LA PLANTILLA	(PPCB1NP) PERSONAL PROGRAMADO POR CONTRATAR (PPCB1NP) DEL PERSONAL	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	20	69%
		(PCA)PERSONAL CONTRATADO (ALTAS)	REALIZADO	8	7	1										16		
C.1.A.2 MANTENER ACTUALIZADO EL EXPEDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN A FIN DE TENER SU INFORMACIÓN VIGENTE EN ESTA OFICIALIA MAYOR	(FEXPCP)PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DESTALONADOS DEL PERSONAL Y CONFIGURIZACIÓN	(EAPAPAQUIPOSMOVILES FISICOS PROGRAMADOS) PROGRAMADOS DEL PERSONAL ACTUALIZADO	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	909	2525%
		(EAPAPA) EXPEDIENTES FISICOS ACTUALIZADOS REALIZADOS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	REALIZADO DE	315	315	315										945		
C.1.A3. ASISTENCIAS DE TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, LLEVANTAS REPORTES DE INCIDENCIAS POR FALTAS/ RETARDOS DE ACUERDO A CHECADOR, OFICIOS DE COMISIÓN Y MATRIZ DE PERMISOS AUTORIZADOS Y/O JUSTIFICADO	(PAAP) PORCENTAJE DE REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL	(EAPAPAQUIPOSMOVILES FISICOS PROGRAMADOS) PROGRAMADOS DE ASISTENCIAS REGISTROS DE ASISTENCIA, REGISTROS DE CHECADOR, PASES DE SALIDA	PROGRAMADO	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	363	576	230%
		(EAPAPA) EXPEDIENTES FISICOS ACTUALIZADOS REALIZADOS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	REALIZADO	312	312	312										936		
C1.A4.RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS	(PAPS) PORCENTAJE DE RECAPITULACIONES DE LICENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	(EPPLM) LICENCIAS PROGRAMADAS DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	123	57	53%
		(EOPLM) LICENCIAS OTORGADAS DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS	REALIZADO	24	15	23										62		
C1.A.5 RECEPCION Y CANALIZACION LAS SOLICITUDES DE VACACIONES	(PAVP)PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE VACACIONES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	(EPV) VACACIONES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	260	156	3%
		(EAVA)VACACIONES AUTORIZADAS	REALIZADO	1	4	1										6		
C1.A6 CONTROL DE LOS PERMISOS LABORALES DE TODO EL PERSONAL EN COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	(PAPLP)( ) PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE PERMISOS LABORALES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	(EVLRP) PERMISOS LABORALES RECEPCIONADOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	260	197	16%
		(EVLRA) PERMISOS LABORALES RECEPCIONADOS APAGADOS	REALIZADO	20	12	11										43		
C1.A.7 CONTROL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL PERSONAL EN COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	(PAAAP)PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS	(EAAP) APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	55	8%
		(EAAR) APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS	REALIZADO	1	2	2										5		
C1. A.8 RECEPCION DE OFICIOS DE LICENCIAS DE MATERNIDAD	(PLMPPA) PORCENTAJE DE LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	(EMPP) LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD PROGRAMADAS	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	123	123	0%
		(EMPO) LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD OTORGADAS	REALIZADO	0	0	0										0		
C1.A.9 VINCULACION CON INDEMUN RESPECTO A CERTIFICACIONES	(PCDPSPUC) PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES DE FUNCIONARIOS DE ACUERDO A LOS PUESTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY ORGANICA	(EPF) CERTIFICACIONES DE FUNCIONARIOS PROGRAMADAS	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	123	117	3%
		(EPFR) CERTIFICACIONES DE FUNCIONARIOS REALIZADAS (CERTIFICACIÓN DE CURSO GENERAL, SEGURIDAL	REALIZADO	0	0	3										3		
C1. A.10 FORMACION CONSTANTE DE FUNCIONARIOS	(PDCSCP)PORCENTAJE DE GESTION DE CURSOS, SEMINARIOS O CONGRESOS PARA EL PERSONAL	(CSPC)CURSOS Y SEMINARIOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	212	2%
		(CPCR) CURSOS Y PROGRAMADO Y REALIZADOS TALLERES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN, REGLAMENTOS, RESPONSABILIDADE	REALIZADO	3	1	0										4		
C1. A.11 RECEPCION DE SOLICITUDES PARA ELABORACION DE CONSTANCIAS LABORALES PARA TRAMITES PERSONALES DEL EMPLEADO	(PSLDPA) PORCENTAJE DE CONSTANCIAS LABORALES OTORGADAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	(CLS) CONSTANCIAS LABORALES SOLICITADAS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	33%
		(CLO) CONSTANCIAS LABORALES OTORGADAS	REALIZADO	2	1	1										4		
A.12 CERTIFICACION DE PERSONAL QUE ATIENDE A CIUDADANIA CON ESTANDAR C 105 INDEMUN Y CONCIER	(PCCUP) PORCENTAJE DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE ATENCIÓN AL PUBLICO	(CP) CERTIFICACIONES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	26	16	0%
		(CR) CERTIFICACIONES REALIZADAS	REALIZADO	0	0	0										0		
C. 2 RECURSOS PROGRAMA (ACTIVIDAD)																			
C2. CARTILLAS MILITARES	(FBALMR)( ) PORCENTAJE DE BALANCES ENTREGADOS DE LA ESTELA DE MUNICIPIO DE RECLUTAMIENTO	(EPBJMR) BALANCES PROGRAMADOS ENTREGADOS DE LA ESTELA MUNICIPIO DE	PROGRAMADO DE BALANCES	1	1	1										3	0	100%
		(BEJMR)(MR) BALANCES ENTREGADOS A LA 18VA ZONA MILITAR	REALIZADO DE BALANCES	1	1	1										3		
C2. A1. ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR CLASE 2007 Y REMISOS	(PBCSBSYE) PORCENTAJE DE RECLUTAMIENTO CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR ELABORADAS Y EXPEDIDAS	(CP) CARTILLAS PROGRAMADAS	PROGRAMADO DE CARTILLAS	15	15	15										45	3	93%
		(CR) CARTILLAS REALIZADAS	REALIZADO DE CARTILLAS	15	15	12										42		
A2. ELABORACIÓN DS CONSTANCIAS DE NO REGISTRO A REMISOS	(PCMRRN2) PORCENTAJE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO REMISOS NACIDOS EN ZAPOTLAN	(CPNR) CONSTANCIAS PROGRAMADAS DE NO REGISTRO	PROGRAMADO	1	1	1										3	2	33%
		(CPR) CONSTANCIAS REALIZADAS DE NO REGISTRO	REALIZADO	0	0	1										1		
C. 3 RECURSOS PROGRAMA (ACTIVIDAD)																			
C3.SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS	(PRVCSSPP)( ) PORCENTAJE DE RECEPCIÓN Y CANALIZACIÓN SERVICIOS SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y ESTADIAS	(EVPSLM) ALUMNOS PROGRAMADOS PARA SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS	PROGRAMADO	5	5	5										15	10	233%
		(EVRLM) ALUMNOS QUE REALIZARON EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL COMO LEGAD RECEPTORA	REALIZADO	10	21	4										35		
C3.A1. REFERIR A INSTITUCIONES EDUCATIVAS LA CULMINACION DEL PERIODO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL	(PCT) PORCENTAJE CARTAS DE TERMINACIÓN	(CTS) CARTAS DE TERMINACIÓN SOLICITADAS	PROGRAMADO	5	5	5										15	17	218%
		(CTR) CARTAS DE TERMINACIÓN EXPEDIDAS	REALIZADO	8	10	4										22		
C. 4 RECURSOS PROGRAMA (ACTIVIDAD)																			
TOTAL				503	509	479	146	146	146	146	146	146	146	146	133	1803		23.74%	





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA MAYOR
Clave indicador:	C.1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminacion de duplicidad de plazas y eficientando el recurso publico
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y optimización de recursos económicos
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces, honestos evitando la duplicidad de la funcion publica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJEACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RH REALIZADAS EN OFICIALIA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de actividades administrativas realizadas en oficialia de C1 RH.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAARRHO (APRH/ARRH)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAARRHO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE R.H REALIZADAS EN OFICIALIA	MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS DE COMPONENTE DE RECURSOS HUMANOS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
APRH	ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE RH	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
ARRH	ACTIVIDADES REALIZADAS DE RH	ACTIVIDADES REALIZADAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Cobertura	
TRIMESTRAL	X
SEMESTRAL	
ANUAL	
	MUNICIPAL

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	(100%) 9 - 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	5 - 8	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 4	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	12	12	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA MAYOR
Clave indicador:	C.1 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminacion de duplicidad
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con funcionarios capaces, honestos evitando la

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE PLAZAS VACANTES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de altas y bajas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PINPP (PCA/PPCBYAP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PINPP)	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL NUEVO PERSONAL EN LA PLANTILLA	MIDE EL PORCENTAJE DE PLAZAS VACANTES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(PPCBYAP)	PERSONAL PROGRAMADO POR CONTRATAR (BAJAS Y ALTAS DEL PERSONAL)	BAJAS Y ALTAS PROGRAMADAS	PLANTILLA DE PERSONAL DIGITAL Y EXPEDIENTES FISOCOS
(PCA)	PERSONAL CONTRATADO (ALTAS)	PERSONAL CONTRATADO	PLANTILLA DE PERSONAL DIGITAL Y EXPEDIENTES FISICOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

]]]]]]]]}		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	4-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2-3	CON RIESGO
Meta absoluta	1	(33.33%) 0-1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3	1	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE PLAZAS VACANTES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de expedientes actualizados

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PEDPC (EFARPA/EFAPPA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PEDPC)	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DEL PERSONAL Y	MIDE EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	ARCHIVOS DE EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES
(EFAPPA)	EXPEDIENTES FISICOS ACTUALIZADOS PROGRAMADOS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	MIDE EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS	EXPEDIENTES FISICOS
(EFARPA)	EXPEDIENTES FISICOS ACTUALIZADOS REALIZADOS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	MIDE PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	(10,500%) 216 - 315	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	116 - 215	CON RIESGO
Meta absoluta	315	0 - 115	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3	315	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A3	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE PLAZAS VACANTES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de altas y bajas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PRAP(CRA/CPA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PRAP)	PORCENTAJE DE REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL	MIDE EL PORCENTAJE DE PLAZAS VACANTES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(CPA)	CONTROLES PROGRAMADOS DE ASISTENCIAS (LISTAS DE	BAJAS Y ALTAS PROGRAMADAS	PLANTILLA DE PERSONAL DIGITAL Y EXPEDIENTES FISOCOS
(CRA)	CONTROLES REALIZADOS DE ASISTENCIAS (LISTAS DE ASISTENCIA,	PERSONAL CONTRATADO	PLANTILLA DE PERSONAL DIGITAL Y EXPEDIENTES FISICOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	(1,040%) 213 - 312	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	113- 212	CON RIESGO
Meta absoluta	312	0 -112	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30	312	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA MAYOR
Clave indicador:	C.1 A4	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminacion de duplicidad
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con funcionarios capaces, honestos evitando la

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de incapacidades y licencias

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PILPA(SPPLM/SOPLM)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PILPA)	PORPORCENTAJE DE INCAPACIDADES Y LICENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES PROGRAMAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(SPPLM)	SOLICITUDES PROGRAMADAS DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS	MIDE PORCENTAJE DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(SOPLM)	SOLICITUDES OTORGADAS DE PERMISOS Y LICENCIAS MEDICAS	MIDE PORCENTAJE DE SOLICITUDES OTORGADAS	CARPETA FISICA Y DIGITAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

]]]]]]]]}	Cobertura
TRIMESTRAL X	MUNICIPAL
SEMESTRAL	
ANUAL	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	(240%) 17-24	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	9- 16	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 -8	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	10	24	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A5	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RECEPCION Y CANALIZACION DE LAS SOLICITUDES DE VACACIÓNES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de vacaciónes

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PV (VA/VP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAVPA	)PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE	MIDE EL PORCENTAJEDE VACACIONES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
VP	VACACIONES PROGRAMADAS	MIDE PORCENTAJE VACACIONES	CARPETA FISICA Y DIGITAL
VA	VACACIONES AUTORIZADAS	MIDE PORCENTAJE DE VACACIONES	CARPETA FISICA Y DIGITAL

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	14-20	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	7-13	CON RIESGO
Meta absoluta	1	(5%) 0 -6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	20	1	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A6	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONTROL DE LOS PERMISOSLABORALES DE TODO EL PERSONALEN COORDINACION CON ORGANO DE CONTROL INTERNO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de permisos laborales

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAPLPA (PLRA/PLRP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PAPLPA)	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE PERMISOS LABORALES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	MIDE EL PORCENTAJE PERMISOS LABORALES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(AAAP)	APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMAS	PORCENTAJE DE PERMISOS RECEPCIONADOS	CARPETA FISICA Y DIGITALES
(PLRA)	PERMISOS LABORALES RECEPCIONADOS	MIDE PERSONAL DE PERMISOS APROBADOS	CARPETA FISICA Y DIGITAL

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	14- 20	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	(55%) 7- 13	CON RIESGO
Meta absoluta	11	0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	20	11	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A7	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONTROL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL PERSONAL EN COORDINACION CON EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de actas administrativas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAAA (AAAP/AAAE)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PAAA)	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS	MIDE EL PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(AAAP)	APLICACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ACTAS PROGRAMADAS	CARPETA FISICA Y DIGITALES
(AAAE)	APLICACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS	MIDE PORCENTAJE DE ACTAS EJECUTADAS	CARPETA FISICA Y DIGITAL

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	4 - 5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	(40%) 2 - 3	CON RIESGO
Meta absoluta	2	0 -1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	5	2	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A8	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RECEPCION DE OFICIOS Y LICENCIAS DE MATERNIDAD

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de licencias de maternidad

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PLMPPA (LMPP/LMPO)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PLMPPA)	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE	MIDE EL PORCENTAJE DE LICENCIAS PROGRAMADAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(LMPP)	LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD PROGRAMADAS	MIDE PORCENTAJE DE LICENCIAS PROGRAMADAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(LMPO)	LICENCIAS DE MATERNIDAD Y	MIDE PORCENTAJE DE LICENCIAS OTORGADAS	CARPETAS FISICAS DIGITALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

]]]]]]]]}		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	7-10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	0	(0%) 0 - 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	10	0	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A9	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

VINCULACION CON INDEMUN RESPECTO A CERTIFICACIONES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de certificaciones de funcionarios deacuerdo a los puestos desiganados por la ley organica

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCFPDPLO(CFP/CFR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PCFPDPLO)	P PORCENTAJE DE CERTIFICACIÓNES DE	MIDE EL PORCENTAJE CERTIFICACIONES DE	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(CFP)	CERTIFICACIONES DE FUNCIONARIOS PROGRAMADAS	MIDE PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS	PLANTILLA DE PERSONAL DIGITAL Y EXPEDIENTES FISOCOS
(CFR)	CERTIFICACIONES DE FUNCIONARIOS	MIDE PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES	PLANTILLA DE PERSONAL DIGITAL Y EXPEDIENTES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

]]]]]]]]}		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	7-10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	4- 6	CON RIESGO
Meta absoluta	3	(30%) 0 - 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	10	3	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A10	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

FORMACION CONSTANTE DE FUNCIONARIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de la gestion de cursos, seminarios o congresos para el personal

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PGCSCP (CSP/CSR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PGCSCP)	PORCENTAJE DE GESTION DE CURSOS SEMINARIOS	MIDE EL PORCENTAJE DE PLAZAS VACANTES	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS
(CSP)	CURSOS Y SEMINARIOS PROGRAMADOS	MIDE PORCENTAJE DE CURSOS Y SEMINARIOS PROGRAMADOS	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS, PUBLICACIONES
CSR	CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS	MIDE PORCENTAJE CU	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	18	13 - 18	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	7 - 12	CON RIESGO
Meta absoluta	0	(0%) 0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	18	0	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A11	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RECEPCION DE SOLICITUDES PARA LA ELABORACION DE CONSTANCIAS LABORALES PARA TRAMITESM PERSONALES DEL EMPLEADO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCLOPA (CLS/CLO)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PCLOPA)	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS LABORALES	MIDE EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS LABORALES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(CLS)	CONSTANCIAS LABORALES SOLICITADAS	MIDE PORCENTAJE DE CONSTANCIAS LABORALES SOLICITADAS	EXPEDIENTE FISICO Y DIGITAL
(CLO)	CONSTANCIAS LABORALES OTORGADAS	MIDE PORCENTAJE DE CONSTANCIAS LABORALES	EXPEDIENTE FISICO Y DIGITAL

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	(100%) 90-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70-80	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 60	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.1 A12	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CERTIFICACION DE PÉRSONAL QUE ATIENDE A LA CIUDADANIA CON ESTANDAR C105 INDEMUN CONOCER

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de certificaciones de competencias de atencion al publico

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCCAP (CR/CP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PCCAP)	PORCENTAJE DE CERTIFICACION DE	MIDE EL PORCENTAJE CERTIFICACION DE	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE
CP	CERTIFICACIONES PROGRAMADAS	MIDE PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE FUNCIONARIOS QUE TOMAN CURSO VIRTUAL
CR	CERTIFICACIONES REALIZADAS	MIDE PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

]]]]]]]]}

Cobertura	
TRIMESTRAL	X
SEMESTRAL	
ANUAL	
MUNICIPAL	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	90-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70-80	CON RIESGO
Meta absoluta	0	(0%) 0 - 60	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	2	0	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CARTILLAS MILITARES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide porcentaje de balances entregados de la junta municipal de reclutamiento

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBEJMR (BP/BE18VAZM)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PBEJMR)	PORCENTAJE BALANCES ENTREGADOS DE LA	MIDE EL PORCENTAJE DE PLAZAS VACANTES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(BPEJMR)	BALANCES PROGRAMADOS PARA ENTREGA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	MIDE PORCENTAJE DE BALANCES PROGRAMADOS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
BE18VAZM	BALANCES ENTREGADOS A LA 18 VA ZONA MILTAR	MIDE PORCENTAJE DE BALANCES ENTREGADOS A	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	(100%)90-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70-80	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 60	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.2 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ELABOPRACION Y EXPEDICION DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR CLASE 2007 Y REMISOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de reclutamiento militar cartillas elaboradas y expedidas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PRCMEYE(CP/CM)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRCMEYE	(PRCMEYE) PORCENTAJE DE RECLUTAMIENTO	MIDE EL PORCENTAJE DE PORCENTAJE DE	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
CP	CARTILLAS PROGRAMADAS	MIDE PORCENTAJE DE CARTILLAS PROGRAMADAS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
CR	(CR) CARTILLAS REALIZADAS	MIDE PORCENTAJE DE CARTILLAS MINISTRADAS	CARPETA FISICA Y DIGITALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

]]]]]]]]}}		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	(80%) 11-15	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	6-10	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 7	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	15	12	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.2 A2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ELABOPRACIÓN DE CONSTANCIAS DE NO REGISTRO A REMISOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	X
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Mide el porcentaje de constancias de no registro a remisos nacidos en Zapotlán

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCNRNZ (CPNR/CRN)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCNRNZ CPRR	PORCENTAJE CONSTANCIAS DE NO	MIDE EL PORCENTAJE CONSTANCIAS DE NO	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
CPNR	CONSTANCIAS PROGRAMADAS DE NO REGISTRO	MIDE PORCENTAJE DECONSTANCIAS PROGRAMADAS DE NO REGISTRO	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
CRN	CONSTANCIAS REALIZADAS DE NO REGISTRO	MIDE PORCENTAJE DE CONSTANCIAS REALIZADS	CARPETA FISICA Y DIGITALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	(100%) 90-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	7 0-80	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 60	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.3	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SERVICIO SOCIAL PRACTICAS PROFECIONALES Y ESTADIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de recepcion y canalización de servicio social, practicas profecionales y estadias

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PRYCSSPYE(APSSPPE/CTE)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRYCSSPYE	PORCENTAJE DE RECEPCION Y CANALIZACION DE SERVICIO SOCIAL,	MIDE EL PORCENTAJE DE PLAZAS VACANTES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(APSSPPE)	ALUMNOS PROGRAMADOS PARA SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y ESTADIAS	MIDE PORCENTAJE DE ALUMNOS PROGRAMADOS	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
(CTE)	CARTAS DE TERMINACION EXPEDIDAS	MIDE PORCENTAJE ALUMNOS VINCULADOS	CARTAS DE ACEPTACION Y TERMINACIÓN

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	(80%) 4-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2-3	CON RIESGO
Meta absoluta	4	0 - 1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	5	4	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDA

Unidad responsable:	OFICIALÍA MAYOR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA MAYOR	Programa presupuestario:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALÍA
Clave indicador:	C.3 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno	LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración publica con

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

REFERIR A INSTITUCIONES EDUCATIVAS CULMINACIÓN DE PERIODO DE PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje cartas de terminación

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPV (PPBYA/PC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
(PCT)	PORCENTAJE CARTAS DE TERMINACIÓN	MIDE EL PORCENTAJE DE PLAZAS VACANTES	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES
CTS	PORCENTA. CARTAS DE TERMINACIÓN SOLICITADAS	MIDE PORCENTAJE DE CARTAS DE TERMINACION SOLICITADAS	CARPETA FISICAS Y DIGITALES
CTE	PORCENTAJE DE CARTAS DE TERMINACION	PORCENTAJE DE CARTAS DE TERMINACION	CARPETAS FISICAS Y DIGITALES

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	(80%) 4-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2-3	CON RIESGO
Meta absoluta	4	0-1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	5	4	31/03/2025	

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA MAYOR MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA MAYOR MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE OFICIALIA MAYOR MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR MUNICIPAL

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO
EJE	1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
OBJETIVO	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Realizar procedimientos administrativos correspondientes a los tres componentes integrados en el programa opertativo del area
FUNCIÓN	Promover y atender las necesodades de la poblacion objetivo del área,, en tramites administrativos y servicio a los usuarios.
SUBFUNCIÓN	La facultad normativa se deriva de las atribuciones de la secretaria general municipal, ´area a la cual esta adscrita la oficialia mayor municipal.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN OBJETIVO	b)	a) AMBAS

miriam pineda hernandez- oficial mayor municipal) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

Derivado de lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal, entre las facultades y obligaciones de la Asamblea se encuentra elaborar y aprobar el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen el funcionamiento del Ayuntamiento y de la Administración Pública; establecer un sistema de coordinacion y comunicacion efectiva para los integrantes de la Asamblea , a efecto de propiciar una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus funciones; administrar su Hacienda en los términos de Ley de Ingresos y demás relativas, así como, controlar la aplicación correcta del presupuesto de egresos del Municipio; en proporción a la posibilidad de sus recursos; autorizar al Presidente Municipal, la celebración de contratos con particulares e instituciones oficiales, sobre asuntos de interés público, en los términos de Ley e implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establece la ley en la materia.

Sector de la Poblacion: 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 10,342 11,101 - Calidad y espacios de la vivienda 4.66% - vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% - Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 - Porcentaje 5.00% - Se encuentra en 10,132 condición de pobreza 10,132, Porcentaje 49.60%.

1.2 Incorpore información estadística y cualitativa, que permita dimensionar y describir de manera general las acciones que se hayan realizado. ejemplo

Asamblea Municipal

NA

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio

Inasistencia de los miembros del ayuntamiento, por lo que no se tendría quorum para iniciar la sesión., Falta de información solicitada a las áreas previa convocatoria., Falta de organización y control de la información por parte de las áreas., Falta de coordinación con las agendas de ambas dependencias

Altos indices de marginacion y de rezago social

Realizacion de las sesiones ordinarias y extraordinarias,por ende no se podrian aplicar politicas publicas y reglamentos para el municipio, entonces

No habria desarrollo de ningun tipo en el municipio sin sesiones de cabildo

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

NA

4.- COBERTURA

El muncipio de Zapotlan de Juarez en sus 3 localidades.

Población total 21 443

Mujeres 11,101 - Hombres 10,342

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	NA

Aunque la el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria, su monitorio se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

Anual

Anual

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario Básico. Población. Etnicidad

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

NA

NO ES UN PROGRAMA SOCIAL, SON PROCESOS LEGILATIVOS Y ACUERDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI		1	2	3	4		
NO X							

Alimentación			Directo			Indirecto	X
Educación			Directo			Indirecto	X
Salud			Directo			Indirecto	X
Trabajo			Directo			Indirecto	X
Vivienda			Directo			Indirecto	X
Seguridad Social			Directo			Indirecto	X
No Discriminación			Directo			Indirecto	X
Medio ambiente sano			Directo			Indirecto	X
Bienestar Económico			Directo			Indirecto	X

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Poblacion total

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

NA

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIAL MAYOR DE CABILDO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIAL MAYOR DE CABILDO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIAL MAYOR DE CABILDO
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

integrantes de la Asamblea Municipal

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población total 21 443

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342	Población de Acayuca, San Pedro Huaquilpan y Zapotlán de Juárez	NA

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

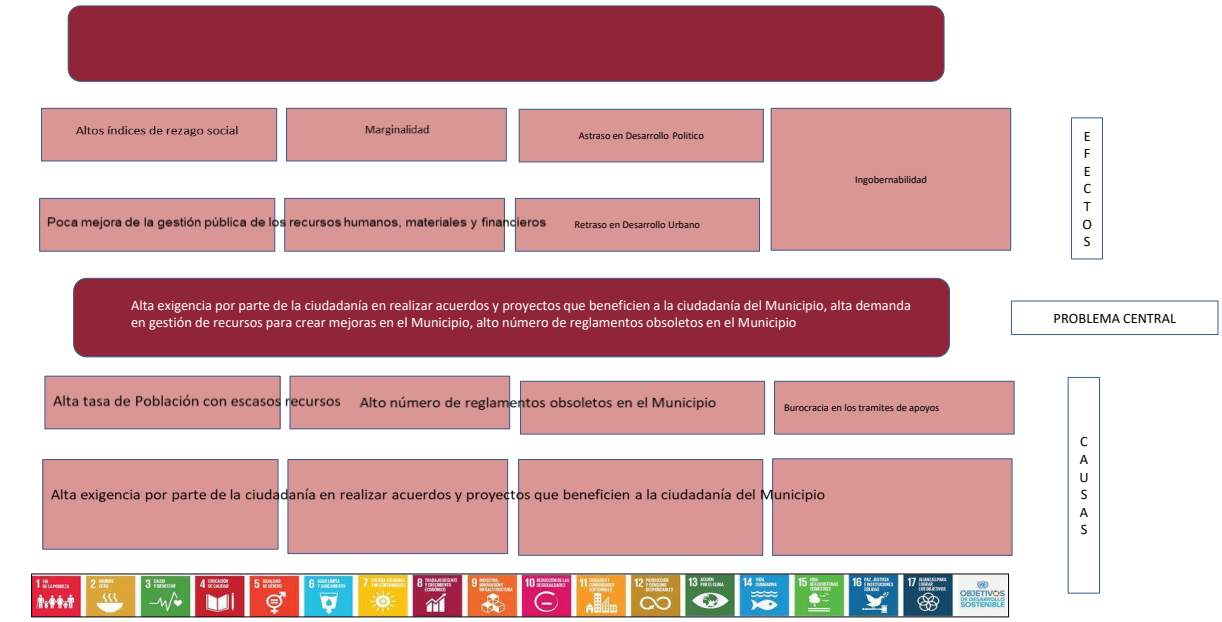
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Ciudadanos que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez	Ciudadanos que no radiquen del municipio Zapotlán de Juárez	Asamblea Municipal	Personas que no radiquen ni visiten el municipio de Zapotlán de Juárez



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor de Cabildo
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficial Mayor de Cabildo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor de Cabildo
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialia Mayor de Cabildo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

Bajo índices de rezago social

Tendencia a ser Municipio marginado

Instalar y mantener un modelo de mejora de la gestión pública de los recursos humanos, materiales y financieros para consolidar un gobierno transparente que encauce eficazmente los esfuerzos colectivos.

FINES

Garantizar a los habitantes del Municipio la aplicación de reglamentos para la mejora regulatora del muncipio, ademas de la correcta aplicacion de los recursos para la población

OBJETIVOS

Dar cabal cumplimiento con las facultades y obligaciones estipuladas en las leyes que rigen el actuar de los Ayuntamientos, en beneficio de la ciudadania Zapotlanense

Actualizar las políticas públicas que rigen el actuar de las y los servidores, para ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía

Realizar mesas de trabajo con las áreas de presidencia para analizar problemáticas y posibles soluciones para generar resultados en beneficio de la ciudadanía

MEDIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor de Cabildo
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficial Mayor de Cabildo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR DE CABILDO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR DE CABILDO
PROGRAMA SECTORIAL	NA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA HOGARES CON SITUACIÓN DE POBREZA, CON INGRESOS ECONÓMICOS POR DEBAJO DEL SALARIO MÍNIMO, EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, REZAGO Y MARGINACIÓN, MADRES SOLTERAS SIN APOYOS ECONÓMICOS, PERSONAS DE CON CAPACIDADES ESPECIALES CON NIVELES ECONÓMICOS BAJOS, DIFICULTAD PAR ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES.	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del Cabildo Municipal, apoyando a los miembros del Cabildo en la toma de decisiones y en la gestión de recursos y actividades municipales

Efectos	**Fines**
NSUFICIENTE EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	PLENA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES
MINIMA INFORMACION DE LA EJECUCION DE PROGRAMS SOCIALES	DECUADA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
DIFICULTAD PARA ESTABLECER REALCIONES INSTITCUIONALES	FACILIDAD PARA ESTABLECER RELACIONES INSTITUCIONALES
INCAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL	CAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
NO INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO
INEFICEINTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURDSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	EFICIENTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
MINIMO DESDARROLLO SOCIAL	ACERTADO DESDARROLLO SOCIAL
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS EN TODOS LOS SECTORES SOCIALES
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 DEFICEINTE PROCESO DE PLANEACION	C1. EFICIENTE PROCESO DE PLANEACIÓN
C1. A1 INCIPIENTE FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	C1.A1 CORRECTA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
C.2 LIMITADA VINCULACION CON OTORS ORGANOS DE GOBIERNO	C2. VINCULACIÓN CON OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC
C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL	2. A2 CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL.
C.3 INADECUADA GESTION PUBLICA	C3. ADECUADA GESTIÓN PUBLICA
C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	C3. A3 EFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
C4. MINIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOIS Y RECURSOS	C4. MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS
C4. A4 MÍNIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC	C4.A4MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable:	OFICIALÍA MAYOR DE CABILDO
Programa Operativo Anual:	POA OFICIAL MAYOR DE CABILDO
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	OFICIALÍA MAYOR DE CABILDO
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1. GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO
OBJETIVO:	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.
ESTRATEGIA	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.
LINEAS DE ACCION	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población
ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán.
LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Asegurar el funcionamiento eficiente, transparente y ordenado del Cabildo, brindando apoyo administrativo, técnico y logístico a sus integrantes para que puedan ejercer sus funciones de deliberación, análisis y toma de decisiones en beneficio de la comunidad	Porcentaje de ciudadanos que perciben una mayor apertura en el gobierno municipal.	**Medios de verificación:** Carpetas de Expediente **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Oficialia Mayor de Cabildo	Poca participacion de la Asamblea en los trabajos a realizar en el periodo de gobierno, la toma de decisiones sin participación ciudadana o sin entender el contexto social.
Proposito	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del Cabildo Municipal, apoyando a los miembros del Cabildo en la toma de decisiones y en la gestión de recursos y actividades municipales	Porcentaje de sesiones de cabildo	**Medios de verificación:** Carpetas de Expediente **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Oficialia Mayor de Cabildo	Deficiente formación de los regidores o funcionarios, y procesos burocráticos lentos o mal estructurados
Componente 1	**C1 SESIONES DE CABILDO.** Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente	Porcentaje de sesiones de cabildo	**Medios de verificación**: Publicacion de sesiones **Fuente de información:** Convocatorias **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: Oficialia Mayor de Cabildo	Sesiones sin quórum, votaciones inválidas, o decisiones fuera del marco legal.
Actividad 1	**A1 C1 CONVOCATORIAS.** Organizar la agenda y convocatorias de las sesiones del Cabildo y Coordinar la logística de las reuniones (materiales, equipos)	Porcentaje de sesiones de cabildo	**Medios de verificación**: Publicacion de sesiones **Fuente de información:** Convocatorias **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: Oficialia Mayor de Cabildo	Sesiones sin quórum por apatia de las y los regidores a sesionar
Actividad 2	A**2 C1. ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO.** Gestionar el archivo y registro de documentos oficiales.y realizar las comunicaciones necesarias entre los miembros del Cabildo.	Porcentaje de sesiones de cabildo	**Medios de verificación**: Publicacion de sesiones **Fuente de información:** Convocatorias **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: Oficialia Mayor de Cabildo	Problemas entre el cabildo, presidenta o presidente, y otras dependencias del gobierno municipal



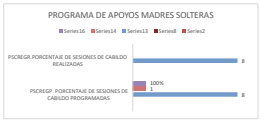
Elaboró	Revisó	Validó
ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA OFICIAL MAYOR DE CABILDO	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

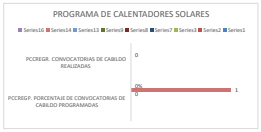
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor de Cabildo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
1. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 SESIONES DE CABILDO	PSCREG. PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO	PSCREGP. PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	PROGRAMADO			2			2			2			2	8		0	100%
		PSCREGR.PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	REALIZADO			2			2			2			2	8			
2. PROGRAMA DE MADRES SOLTERAS																			
A1 C1 CONVOCATORIAS.	PCCREG. PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO REG.	PCCREGP. PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO PROGRAMADAS	PROGRAMADO													0		0	0%
		PCCREGR. CONVOCATORIAS DE CABILDO REALIZADAS	REALIZADO													0			
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A2 C1. ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO	PAROC. PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO	PCCREGP. PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO PROGRAMADAS	PROGRAMADO													0		0	0%
		PCCREGP. PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CABILDO PROGRAMADAS	REALIZADO													0			
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
TOTAL				0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16		0	0.00%







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	Programa presupuestario:	POA DE OFICIAL MAYOR DE CABILDO
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	Oficial Mayor de Cabildo

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED		ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD		LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD		LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SESIONES DE CABILDO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDEL EL PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSCREG=(PSCREGP*PSCREGR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PSCREGP.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	Las actas de cabildo son documentos que registran las decisiones y acuerdos tomados por el cabildo de un municipio. Son una fuente de información valiosa sobre la gestión de gobierno.	ACTAS DE SESIONES EMITAS EN CABILDO
PSCREGR.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	Las sesiones de cabildo son reuniones de los miembros del ayuntamiento para tomar decisiones sobre asuntos municipales. El cabildo es un organismo de gobierno colegiado que representa a la comunidad.	ACTAS DE SESIONES REMITAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X			09/04/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficialia Mayor de Cabildo	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A1 C1 CONVOCATORIAS.	Responsable de la MIR:	Oficial Mayor de Cabildo

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED		ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD		LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD		LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONVOCATORIAS DE CABILDO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO REG.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCCREG=(PCCREGP*PCCREGR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCREGP.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE CABILDO PROGRAMADAS	Ayuntamiento en Cabildo Abierto, es aquella en la que se discutirá dentro de la competencia del. H. Ayuntamiento, asuntos de interés para la comunidad y donde	CONVOCATORIAS DE SESIONES EMITAS EN CABILDO
PCCREGR.	CONVOCATORIAS DE CABILDO REALIZADAS	El Cabildo es el Órgano máximo de autoridad en el Municipio, al que le corresponde la definición de las políticas de la Administración Pública Municipa	CONVOCATORIAS DE SESIONES REMITAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICPAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficialia Mayor de Cabildo	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A2 C1.	Responsable de la MIR:	Oficial Mayor de Cabildo

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED		ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD		LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD		LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PARDC=(PCCREGP*PCCREGR)

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCREGP.	PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO PROGRAMADAS	"Archivo" puede referirse a un conjunto ordenado de documentos o al lugar donde se guardan, o en informática, a una unidad de datos almacenada en un dispositivo.	CARPETA FISICA Y DIGITAL DE ACTAS CONVIOCATORIAS LISTAS DE ASISTENCIA ACUERDOS DE CABILDO
PCCREGR.	PORCENTAJE DE ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTSO DE CABILDO REALIZADAS	"Archivo" puede referirse a un conjunto ordenado de documentos o al lugar donde se guardan, o en informática, a una unidad de datos almacenada en un dispositivo.	CARPETA FISICA Y DIGITAL DE ACTAS CONVIOCATORIAS LISTAS DE ASISTENCIA ACUERDOS DE CABILDO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia Mayor de Cabildo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Cabildo
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	

ALINEACIÓN	
RAMO	
EJE ESTRATÉGICO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	
FUNCIÓN	
SUBFUNCIÓN	

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AM

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El Registro Civil es una institución fundamental en cualquier sociedad moderna, puesto que es el encargado de llevar un registro actualizado de nacimientos, matrimonios y defunciones. En el año de 1859, durante el gobierno de Benito Juárez, se estableció el Registro Civil de manera oficial, siendo el primer país latinoamericano en hacerlo. Esto permitió la creación de actas de nacimiento, matrimonio y defunción que llevan un registro oficial por parte del Estado. De acuerdo con el artículo 392 de la Ley para la Familia vigente en la entidad: *"Artículo 392.- El Registro del Estado Familiar como una institución administrativa estará a cargo del Poder Ejecutivo del Estado a través de la dependencia que señale la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal. Ejerce su función por sí y a través de los Municipios."* Por disposición de ley, debe de existir la Oficialía del Registro del Estado Familiar dentro del ayuntamiento, para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas

De acuerdo con el INEGI, Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443, de las cuales el 51.8% de la población son mujeres y el 48.2% son hombres. https://www.inegi.org.mx/

Conforme al artículo 393 de la Ley para la Familia en el Estado Libre y Soberano de Hidalgo, estará a cargo de los Oficiales del Registro del Estado Familiar, las facultades, atribuciones, obligaciones y derechos para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar".

Los primeros registros en el municipio se llevaron a cabo a partir de la erección de este el 05 de septiembre de 1935, formándose el libro de 1935 el cual contiene nacimientos, matrimonios y defunciones registradas en el municipio; en 1982 por indicaciones de RENAPO se trabajaron en formatos y se realizaron inscripciones mediante máquina de escribir, para evitar omisiones o errores en la redacción de las actas; a partir de 2004 entró en vigor el sistema digital llamado SIC, el cual operó la Oficial del Registro del Estado Familiar de ese entonces la Lic. Cynthia Arellano Martínez, quien llevó a cabo la digitalización al primer sistema digital con el que contó este municipio, actualmente se trabaja en el sistema de RENAPO, el cual está conectado vía internet a nivel federal, adaptando esta institución a los estándares nacionales y registrales bajo los lineamientos de la Dirección del Registro del Estado Familiar.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requisitos de las personas y/o falta de recursos.

Habitantes del municipio, personas registradas en el municipio con domicilio en otros municipios, personas transitantes que fallezcan dentro del municipio y el Oficial del Registro del Estado Familiar.

La población desconoce cuales son los documentos necesarios para tramitar registro de nacimiento, la población desconoce cuales son los documentos necesarios para tramitar un registro de matrimonio., la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de defunción, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de reconocimiento, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar un divorcio, desconocimiento de los usuarios de los documentos que dan certeza jurídica a su estado familiar, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar permiso de inhumación, la población tiene errores u omisiones en las inscripciones de las actas levantadas con anterioridad, la población exige realizar su procedimiento judicial (de anotación marginal/ nulidad) en la oficialía sin acudir al juzgado competente, falta de recursos económicos para

Falta de certeza jurídica ante los hechos y actos del estado familiar de las personas y problemas legales ante la no realización de los trámites correspondientes hasta el grado de la comisión de delitos.

Inscripción de registros de nacimientos extemporaneos, resoluciones administrativas en cuanto a las correcciones de actas por errores u omisiones, inscripción de diversas sentencias judiciales.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar"

4.- COBERTURA

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir) de los actos y hechos del estado familiar.

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas de los actos y hechos del estado familiar.

100% de los solicitantes.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 habitantes	100% DE LOS USUARIOS	N/A

4.4 Anual

4.4.1 ANUAL De acuerdo a la demanda de servicios conforme las situaciones naturales (nacer, reproducirse, morir) de las personas.

4.4.2 ANUAL En cualquier momento las personas pueden solicitar los trámites, una y otra vez en el caso de las certificaciones, por lo cual siempre estará abierta la demanda de servicios, pero todo depende a las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir).

4.5.1 Libreta de registro y listado de tramites mensuales

4.5.2 Los usuarios se presentaron

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 De acuerdo con el artículo 392 de la Ley para la Familia vigente en la entidad: "Artículo 392.- El Registro del Estado Familiar como una institución administrativa estará a cargo del Poder Ejecutivo del Estado a través de la dependencia que señale la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal. Ejerce su función por sí y a través de los Municipios." Por disposición de ley, debe de existir la Oficialía del Registro del Estado Familiar dentro del ayuntamiento, para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar". Poblacion en general

Mediante solicitudes precisas en las cuales se describan los requisitos se pretende dar a conocer a la población los requisitos a cada trámite y mediante asesoría personalizada las personas conocerán las consecuencias jurídicas a cada situación en especial en el caso de no llevar a cabo sus trámites y servicios

5.1 Descripción de bienes y servicios entregados a la población. Se refiere a los bienes y servicios que integran el programa, es decir los componentes.

6. ¿Es un programa Social?
Marcar si o no, según corresponda, si el programa es considerado un programa social y elegir según aplique una o más de las siguientes características:
1) El programa está sujeto a Reglas de Operación
Secretaría de Hacienda.
2) El programa cuenta con otros Subsidios. -Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan medi ante convenios.
3) El programa tiene prestación de servicios Públicos. -Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientesfinalidades: Funciones de gobierno; Funciones de desarrollo social; Funciones de desarrollo económico.
4) El programa realiza provisión de Bienes Públicos. - Actividades que se realizan para crear, fabricar y/o elaborar bienes que son competencia del Sector Público. Incluye las actividades relacionadas con la compra de materias primas que se industrializan o transforman, para su posteriordistribución a la población.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3x	4
NO				

Alimentación		X	Directo		Indirecto	X
Educación		X	Directo		Indirecto	X
Salud		X	Directo		Indirecto	X
Trabajo	X		Directo		Indirecto	X
Vivienda		X	Directo		Indirecto	X
Seguridad Social		X	Directo		Indirecto	X
No Discriminación		X	Directo		Indirecto	X
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 Padron de beneficiarios de bodas colectivas

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8.1 No se manejan reglas de opración, toda vez que son servicios y tramites que demanda la población

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir) de los actos y hechos del estado familiar.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir) de los actos y hechos del estado familiar.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requisitos de las personas y/o falta de recursos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Los 21,443 habitantes en el municipio	100% de los usuarios	100% de los solicitantes

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

100% de los solicitantes, los cuales presentaron solicitud de registro repercutiendo en el levantamiento del acta respectiva.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requisitos de las personas y/o falta de recursos.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
100% de los solicitantes	Personas que no quieres realizar sus trámites y/o no presentan sus requisitos completos	Dirección del Registro del Estado Familiar y Oficialía del Registro del Estado Familiar	Personas que no cumplen con los requisitos

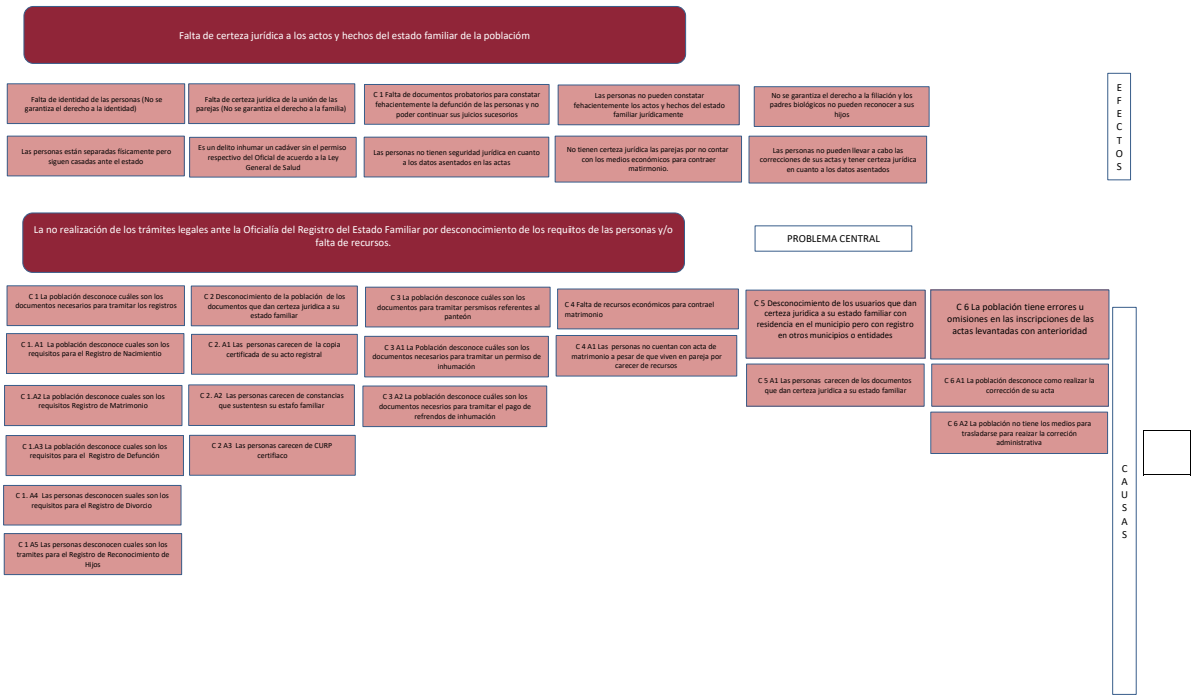


MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Garantizar los diversos derechos fundamentales implicados en los actos y hechos del estado familiar

Garantizar el derecho a la identidad mediante el registro de nacimiento.

Garantizar el derecho a la familia brindando certeza jurídica a la unión de las personas

Dar fe de la defunción de las personas para que hagan valer sus derechos hereditarios en la vía correspondiente

Que la población cuente con los documentos probatorios de sus actos y hechos del estado familiar

Garantizar el derecho a la filiación y a la identidad

Garantizar el derecho al libre desarrollo de las personas

Contar con cereteza jurídica en cuanto al descanso de los restos de los fallecidos

Seguridad y certeza jurídica de los datos asentados en las actas mediante asesoría para que acudan a la instancia correspondiente.

Garantizar el derecho a la familia brindando certeza jurídica a la unión de las parejas que no cuentan con los medios económicos

Seguridad y certeza jurídica de los datos asentados en las actas mediante la gestión de campañas de correcciones administrativas en el municipio.

FINES

Asesorar y brindar las solicitudes correspondientes a cada trámite para que la población cumpla con los requisitos legales.

OBJETIVOS

Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios a cada trámite

Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para poder realiza su registro de nacimiento

Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para poder realiza su registro de matrimonio

Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para realizar el registro de defuncion

Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para realizar el registro de reconocimiento de hijos

Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesaros para realizar el registro de divorcio

Asesorar a la s personas para la expedición de certificaciones

Expedición de copia certificada

Expedición de constancia

Expedicio de CURP certificado

Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para realizar el tramite referente al panteón

Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para realizar el tramite del permiso de inhumación

Proporcionar la solicitud donde consta los requiditos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación

Gestión de Campaña de Matrimonios Colectivos

Realización de Campaña de Matrimonios Colectivos

Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas

Asiste la unidad del ESE para expedir actas foraneas

Correcciones administrativas

Asesorar a las personas para que realicen su corrección administrativa

Realización de Campaña de Correcciones administrativas

MEDIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Proyectos Municipales	Art. 393 de la Ley para la Familia	3	3	3	3	3	1	16
Proyectos Estatales	Art. 476 de la Ley para la Familia	2	3	3	1	3	1	13

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialia del Registro del Estado Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialia del Registro del Estado Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialia del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual de la Oficialia del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL	SOLUCIÓN
La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requiitos de las personas y/o falta de recursos.	Asesorar y brindar las solicitudes correspondientes a cada trámite para que la población cumpla con los requisitos legales.

Efectos	Fines
Falta de identidad de las personas (No se garantiza el derecho a la identidad).	Garantizar el derecho a la identidad mediante el registro de nacimiento.
Falta de certeza jurídica de la unión de las parejas (No se garantiza el derecho a la familia).	Garantizar el derecho a la familia brindando certeza jurídica a la unión de las personas.
Falta de documentos probatorios para constatar fehacientemente la defunción de las personas y no poder continuar sus juicios sucesorios.	Dar fe de la defunción de las personas para que hagan valer sus derechos hereditarios en la vía correspondiente.
Las personas no pueden constatar fehacientemente los actos y hechos del estado familiar jurídicamente.	Que la población cuente con los documentos probatorios de sus actos y hechos del estado familiar.
No se garantiza el derecho a la filiación y los padres biológicos no pueden reconocer a sus hijos.	Garantizar el derecho a la filiación y a la identidad.
Las personas están separadas físicamente, pero siguen casadas ante el estado.	Garantizar el derecho al libre desarrollo de las personas.
Es un delito inhumar un cadáver sin el permiso respectivo del Oficial de acuerdo a la Ley General de Salud.	Contar con cereteza jurídica en cuanto al descanso de los restos de los fallecidos.
No tienen certeza jurídica las parejas por no contar con los medios económicos para contraer matrimonio.	Garantizar el derecho a la familia brindando certeza jurídica a la unión de las parejas que no cuentan con los medios económicos
Las personas no tienen seguridad jurídica en cuanto a los datos asentados en las actas.	Seguridad y certeza jurídica de los datos asentados en las actas mediante asesoría para que acudan a la instancia correspondiente.
Las personas no pueden llevar a cabo las correcciones de sus actas y tener certeza jurídica en cuanto a los datos asentados.	Seguridad y certeza jurídica de los datos asentados en las actas mediante la gestión de campañas de correcciones administrativas en el municipio.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Falta de certeza jurídica en cuanto a los actos y hechos del estado familiar	La población consate fehacientemente sus actos y hechos del estado familiar

CAUSAS	MEDIOS
C1. La no realización de los trámites registales y otros servicios por desconocimiento de la población.	C1. Atención al público mediante la inscripción de actos registrales
C1. A1.La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de nacimiento.	C1. A1.Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.
C1. A2. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar un registro de matrimonio.	C1. A2.Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.
C1. A3. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de defunción.	C1. A3.Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción
C1. A4. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de reconocimiento.	C1. A4.Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento.
C1. A5. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar un divorcio.	C1. A5. En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva respectiva.
C2. Desconocimiento de los usuarios de los documentos que dan certeza jurídica a su estado familiar.	C2. Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.
C2.A1. Las personas carecen de la copia certificada de su acto registral	C2. A1. Expedición de copia certeficada.
C2. A2. Las personas carecen de constancias que sustenten su estado familiar	C2. A2. Expedición de constancia.
C2. A3. Las personas carecen de CURP certificadas.	C2. A3. Expedición de CURP certificada.
C3. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar permisos referentes al panteón.	C3. Asesorar a las personas para la expedición de permisos referentes al panteón.
C3. A1. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar permiso de inhumación.	C3. A1. Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.
C3. A2. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar el pago de refrendos de inhumación.	C3. A2. Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.
C4. Falta de recursos económicos para contraer matrimonio	C4. Gestionar camapaña de matrimonios coelctivos.
C4. A1. Las personas no cuentan con acta de matrimonio a pesar de que viven en pareja por carecer de recursos.	C4. A1. Realización de "Campaña de Matrimonios Colectivos".
C5. Desconocimiento de los usuarios de los documentos que dan certeza jurídica a su estado familiar con residencia en el municipio pero con registros en otros municipios o entidades.	C5. Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas
C5. A1. Las personas carecen de los documentos que dan certeza jurídica a su estado familiar.	C5. A1. Asiste la unidad de la USE para expedir actas foraneas
C6. La población tiene errores u omisiones en las inscripciones de las actas levantadas con anterioridad	C6. Correcciones administrativas dentro de la ruta de la trasformación y/o campaña de correcciones respectiva
C6. A1. La población desconoce cómo realizar la corrección de una acta	C6. A1. Brindar asesoría para realización de corrección administrativa.
C6. A2. La población no tiene los medios para trasladarse para realizar la corrección administrativa.	C6. A2. Gestión para la realización de "Campaña de Correcciones Administrativas" en el Municipio

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Programa Operativo Anual:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	Oficialía del Registro del Estado Familiar
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.
OBEJTIVO:	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.
ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.
LINEAS DE ACCION	1.1.3.3. Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.
ESTRATEGIA	1.4.3 Generar un vínculo de cooperación entre las entidades federales, estatales y municipales fortaleciendo la asignación de recursos en beneficio de obras y acciones para las y los ciudadanos.
LINEAS DE ACCIÓN	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar los diversos derechos fundamentales implicados en los actos y hechos del estado familiar mediante un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	Personas atendidas	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Proposito	Los usuarios del registro civil tienen acceso a los trámites con certeza jurídica	Personas atendidas	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Los ciudadanos conocen la importancia de realizar los tramites ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar para tener certeza jurídica en cuanto a sus actos y hechos del estado familiar
Componente 1	C1 Atención al público mediante la inscripción de actos registrales	Porcentaje de cumplimiento de los reportes solicitados por gobierno Estatal	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar. **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Existe interés y confianza en la ciudadanía en realizar sus trámites a través de las distintas modalidades o servicios que el Registro Civil otorga.
Actividad 1.1	C1 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.	Registros de nacimientos	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores y actas en los libros **Fuente de información:** Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de ápendice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.2	C1 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.	Registros de matrimonios	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores y actas en los libros **Fuente de información:** Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de ápendice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.3	A1 C3 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	Registros de defunciones	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores y actas en los libros **Fuente de información:** Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de ápendice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.4	C1 A4 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento.	Registros de reconocimientos	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores y actas en los libros **Fuente de información:** Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de ápendice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Actividad 1.5	C1 A5 En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva respectiva.	Registro de Divorico	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores y actas en los libros **Fuente de información:** Volantes de Control de Actas de Inscripción reportadas a la Dirección del Registro del Estado Familiar y actas levantadas en el mes. **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La entrega de requisitos completos conforme a la ley para llevar a cabo el registro sirve de ápendice y brinda certeza en cuanto a los datos proporcionados
Componente 2	C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.	Expedición de certificaciones	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad 2.1	C2 A1 Expedición de copia certeficada.	Expedición de copia certeficada.	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad 2.2	C2 A2 Expedición de constancia.	Expedición de constancia.	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad 2.3	C2 A3 Expedición de CURP certificada.	Expedición de CURP certificada.	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de expedición de CURP **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Componente 3	C3 Asesorar a las personas para la expedición de permisos referentes al panteón.	Expedición de permisos referentes al panteón	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes y Carpeta de permisos referentes al panteón **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y la entrega de requisitos completos para brindar cereteza jurídica
Actividad 3.1	C3 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.	Permiso de inhumación	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes y Carpeta de permisos referentes al panteón **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y la entrega de requisitos completos para brindar cereteza jurídica
Actividad 3.2	C3 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	Refrendo de inhumación	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de trámites realizados en el mes y Carpeta de permisos referentes al panteón **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía y la entrega de requisitos completos para brindar cereteza jurídica
Componente 4	C4 Gestionar camapaña de matrimonios colectivos.	Campaña de Matrimonios Colectivos	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de personas que contrajeron matrimonio y actas respectivamente inscritas **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Falta de interés por parte de las parejas del municipio
Actividad 4.1	C4 A1 Parejas dentro de la campaña de Matrimonios Colectivos	Realizar Campaña de Matrimonios Colectivos	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de personas que contrajeron matrimonio y actas respectivamente inscritas **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Falta de interés por parte de las parejas del municipio
Componente 5	C5 Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas	Facilidad de la Unidad de la USE para expedir actas foraneas	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Oficios recibidos de la USE y requisiciones hechas **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Las personas residentes en el municipio que no están inscritas en él, no saben donde tramitar sus documentos básicos
Actividad 5.1	C5 A1Usuarios atendidos dentro de la unidad de la USE	Usuarios ante la USE	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Oficios recibidos de la USE, requisiciones hechas y fotografías de instalación **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La no disponibilidad de la unidad de la USE por ser de carácter estatal
Componente 6	C6 Correcciones administrativas dentro de la ruta de la trasformación y/o campaña de correcciones respectiva	Realizar Campaña de Correcciones Administrativas	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Oficios girados, enlistado de personas **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La no disponibilidad de la Dirección General del Registro del Estado Familiar por ser de carácter estatal
Actividad 6.1	C6 A1 Brindar asesoría para realización de corrección administrativa.	Asesoría para realización de corrección administrativa	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Enlistado de personas que recibieron asesoría **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Falta de interés por parte de los usuarios con errores u omisiones en sus actas
Actividad 6.2	C6 A2 Beneficiarios en la "Campaña de Correcciones Administrativas" en el Municipio	Realizar Campaña de Correcciones Administrativas	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Oficios girados, enlistado de personas **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	La no disponibilidad de la Dirección General del Registro del Estado Familiar por ser de carácter estatal
Componente 7	C7 Recaudación	Recaudación realizada	**Medios de verificación:** Carpeta de Indicadores **Fuente de información:** Listado mensual de ingresos **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Los ciudadanos cubren sus derechos por la prestación del trámite y/o servicio

Elaboró

LIC. LUIS NICOLAS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Revisó

ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION

Validó

LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

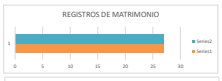
UNIDAD RESPONSABLE: Oficialia del Registro del Estado Familiar
DIRECCIÓN RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2:
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA: Oficialia del Registro del Estado Familiar

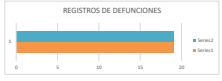
Programa Operativo Anual de la Oficialia del Registro del Estado Familiar
2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C1 Atención al público mediante la inscripción de actos registrales	Porcentaje de cumplimiento de los reportes solicitados por gobierno Estatal	RS(Reportes Solicitados)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	17%
		RR(Reportes Realizados)	REALIZADO	1	1											2		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C1 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.	Registros de nacimientos	RNP(REGISTROS DE NACIMIENTOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	19	17	17										53	0	100%
		RNR(REGISTROS DE NACIMIENTOS REALIZADOS)	REALIZADO	19	17	17										53		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C1 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.	Registros de Matrimonio	RMP (REGISTROS DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	3	13	11										27	0	100%
		RMR (REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS)	REALIZADO	3	13	11										27		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C1 A3 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	Registros de defunciones	RDP(REGISTROS DE DEFUNCIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	7	5	7										19	0	100%
		RDR(REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADAS)	REALIZADO	7	5	7										19		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C1 A4 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento.	Registros de reconocimientos	RRP(REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	1	3	7										11	0	100%
		RRR(REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADAS)	REALIZADO	1	3	7										11		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C1 A5 En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva	Registros de divorcios	RDP (REGISTROS DE DIVORCIOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	1	3	4										8	0	100%
		RDR (REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS)	REALIZADO	1	3	4										8		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.	Expedición de certificaciones	ECP (EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	499	504	353										1356	0	100%
		ECR (EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS)	REALIZADO	499	504	353										1356		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C2 A1 Expedición de copia certificada.	Expedición de copia certificada	ECCP (EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	444	388	353										1185	0	100%
		ECCR (EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS REALIZADAS)	REALIZADO	444	388	353										1185		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C2 A2 Expedición de constancia.	Expedición de constancias	ECP (EXPEDICION DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	18	34	17										69	0	100%
		ECR (EXPEDICION DE CONSTANCIAS REALIZADAS)	REALIZADO	18	34	17										69		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C2 A3 Expedición de CURP certificada.	Expedición de CURP	ECP (EXPEDICIÓN DE CURP PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	37	85											122	0	100%
		ECR (EXPEDICIÓN DE CURP REALIZADOS)	REALIZADO	37	85											122		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C3 Asesorar a las personas para la expedición de permisos referentes al panteón.	Expedición de permisos referentes al panteón	PPP (PERMISOS DE PANTEÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	17	14	19										50	0	100%
		PPR (PERMISOS PANTEÓN REALIZADOS)	REALIZADO	17	14	19										50		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C3 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.	Permiso de inhumación	PIN(PERMISOS INHUMACIÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	6	7	8										21	0	100%
		PPR (PERMISOS PANTEÓN REALIZADOS)	REALIZADO	6	7	8										21		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C3 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	Refrendo de inhumación	RIP (REFRENDO INHUMACIÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	10	4	7										21	0	100%
		RIR (REFRENDO INHUMACIÓN REALIZADOS)	REALIZADO	10	4	7										21		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C4 Gestionar campaña de matrimonios colectivos.	Campaña de Matrimonios Colectivos	CMCP (CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	1	0										1	0	100%
		CMCR (CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS REALIZADAS)	REALIZADO	0	1	0										1		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C4 A1 Beneficiarios dentro de la Campaña de Matrimonios Colectivos	Realizar Campaña de Matrimonios Colectivos	RCMC (REALIZAR CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO		10											10	0	100%
		RCMCR (REALIZAR CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS PROGRAMADAS REALIZADAS)	REALIZADO		10											10		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C5 Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas	Gestión de la Unidad de la USE para expedir actos foraneos	GUP (GESTIÓN UNIDAD PROGRAMADA)	PROGRAMADO	0	1	0										1	0	100%
		GUR (GESTIÓN UNIDAD REALIZADA)	REALIZADO	0	1	0										1		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C5 A1 Usuarios ante la unidad de la USE	Instalación de la unidad de la USE	IUP (INSTALACIÓN UNIDAD PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	50	0										50	0	100%
		IUR (INSTALACIÓN UNIDAD REALIZADAS)	REALIZADO	0	50	0										50		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C6 Correcciones administrativas dentro de la ruta de la trasformación y/o campaña de correcciones respectiva	Asesoría para Correcciones Administrativas	CAP (CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	0	0										0	0	0%
		CAR (CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	0										0		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C6 A1 Brindar asesoría para realización de corrección administrativa.	Correcciones administrativas	APCAP (ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	13	32											45	0	100%
		APCAR (ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)	REALIZADO	13	32											45		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C6 A2 Beneficiarios dentro de la "Campaña de Correcciones Administrativas" en el Municipio	Realizar Campaña de Correcciones Administrativas	RCCP (REALIZAR CAMPAÑA DE CORRECCIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	40	40	0%
		RCCR (REALIZAR CAMPAÑA DE CORRECCIONES REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																			
C7 Recaudación.	Recaudación	Recaudación programada	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	40	40	0%
		Recaudación realizada	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL				2152	2344	1607	1	1	1	1	1	1	41	1	1	6152	50	0.81%

















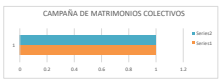


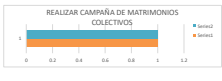


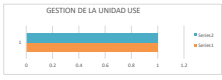


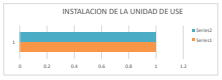






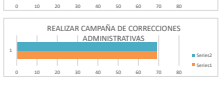












FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actos registrales

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE MENSUAL DE LOS REPORTES REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TODOS LOS ACTOS REGISTRALES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PMRRDGTAR(RR/RS)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PMRRDGTAR	PORCENTAJE MENSUAL DE LOS REPORTES REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TODOS LOS ACTOS REGISTRALES	NÚMERO DE REPORTES MENSUALES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR EN EL CUAL SE RESUMEN TODOS LOS ACTOS REGISTRALES	VOLANTES DE CONTROL
RS	REPORTES SOLICITADOS	REPORTES MENSALES SOLICITADOS POR LA IRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	VOLANTES DE CONTROL
RR	REPORTES REALIZADOS	REPORTES MENSALES REALIZADOS POR LA IRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	VOLANTES DE CONTROL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	2-3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	1-2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	anual	
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL	X	3	3	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REGISTROS DE NACIMIENTOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE REGISTROS DE NACIMIENTOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RN (RNR/RNP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RN (RNR/RNP)*100	REGISTROS DE NACIMIENTOS	REGISTROS DE NACIMIENTOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RNR	REGISTROS DE NACIMIENTOS REALIZADOS	REGISTROS DE NACIMIENTOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RNP	REGISTROS DE NACIMIENTOS PROGRAMADOS	REGISTROS DE NACIMIENTOS PROGRAMADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	TRIMESTRAL
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	100	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C1 A2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATRIMONIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RM (RMR/RMP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RM (RMR/RMP)*100	REGISTROS DE MATRIMONIOS	REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RMR	REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS	REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RMP	REGISTROS DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS	REGISTROS DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C1 A3	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REGISTROS DE DEFUNCIONES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RD (RDR/RDP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RD (RDR/RDP)*100	REGISTROS DE DEFUNCIONES	REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RDR	REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADOS	REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RDP	REGISTROS DE DEFUNCIONES PROGRAMADOS	REGISTROS DE DEFUNCIONES PROGRAMADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C1 A4	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RR (RRR/RRP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RR (RRR/RRP)*100	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RRR	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RRP	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C1 A5	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REGISTROS DE DIVORCIO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RDI (RDIR/RDIP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RDI (RDIR/RDIP)*100	REGISTROS DE DIVORCIO	REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RDIR	REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS	REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS
RDIP	REGISTROS DE DIVORCIOS PROGRAMADOS	REGISTROS DE DIVORCIOS PROGRAMADOS EN EL MES	VOLANTES DE CONTROL, APÉNDICE Y ACTAS LEVANTADAS EN LIBROS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ECCC (ECCCR/ECCCP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ECCC (ECCCR/ECCCP)*100	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIONES EN LOS LIRBOS, COPIAS CERTIFICADAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS Y CURP CERTIFICADO CONFORME AL NUEVO SISTEMA DE RENAPO	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
ECCCR	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO REALIZADAS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIONES EN LOS LIRBOS, COPIAS CERTIFICADAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS Y CURP CERTIFICADO CONFORME AL NUEVO SISTEMA DE RENAPO REALIZADOS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
ECCCP	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO REALIZADAS PROGRAMADAS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIONES EN LOS LIRBOS, COPIAS CERTIFICADAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS Y CURP CERTIFICADO CONFORME AL NUEVO SISTEMA DE RENAPO PROGRAMADAS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ECC (ECCR/ECCP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ECC (ECCR/ECCP)*100	EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
ECCR	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS REALIZADAS	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS REALIZADAS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
ECCP	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS PROGRAMDAS	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS PROGRAMADAS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C2 A2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CONSTANCIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

EC (ECR/ECP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EC (ECR/ECP)*100	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE LAS INSCRIPCIONES DE LOS LIBROS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
ECR	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS REALIZADAS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS REALIZADAS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
ECP	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE LAS INSCRIPCIONES EN LOS LIBROS PROGRAMADAS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C2 A3	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CURP CERTIFICADOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDICIÓN DE EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ECU (ECUR/ECUP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ECU (ECUR/ECUP)*100	EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO	EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO MEDIANTE LA IMPRESIÓN DEL SISTEMA DE RENAPO Y/O PÁGINA DE LA SEGOB	LISTADO MENSUAL DE EXPEDICIÓN CURP
ECUR	EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO REALIZADOS	EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO MEDIANTE LA IMPRESIÓN DEL SISTEMA DE RENAPO Y/O PÁGINA DE LA SEGOB REALIZADOS	LISTADO MENSUAL DE EXÉDICIÓN DE CURP
ECUP	EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO PROGRAMADOS	EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO MEDIANTE LA IMPRESIÓN DEL SISTEMA DE RENAPO Y/O PÁGINA DE LA SEGOB PROGRAMADOS	LISTADO MENSUAL EXPEDICIÓN DE CURP

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

ASESORAR A LAS PERSONAS PARA PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN, ENTREGARLES LA SOLICITUD Y PERMISO RESPECTIVO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

APPRP (APPRPR/APPRPP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
APPRP	ASESORAR A LAS PERSONAS PARA PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE PANTEÓN RESPECTIVO	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
APPRPR	ASESORAR A LAS PERSONAS PARA PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN REALIZADAS	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE PANTEÓN RESPECTIVO REALIZADAS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
APPRPP	ASESORAR A LAS PERSONAS PARA PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN PROGRAMADOS	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE PANTEÓN RESPECTIVO PROGRAMADOS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C3 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERMISOS DE INHUMACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

ASESORAR A LAS PERSONAS PARA PERMISOS REFERENTES A INHUMACIÓN, ENTREGARLES LA SOLICITUD Y PERMISO RESPECTIVO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PI (PIR/PIP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PI	PERMISO DE INHUMACIÓN	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE INHUMACIÓN	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
PIR	PERMISOS DE INHUMACIÓN REALIZADOS	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE INHUMACIÓN REALIZADOS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
PIP	PERMISOS DE INHUMACIÓN PROGRAMADOS	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR EL PERMISO DE INHUMACIÓN PROGRAMADOS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C3 A2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REFRENDOS DE INHUMACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

ASESORAR A LAS PERSONAS PARA REFRENDOS DE INHUMACIÓN

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RI (RIR/RIP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RI	REFRENDOS DE INHUMACIÓN	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR Y ENTREGARLES EL REFRENDO DE INHUMACIÓN	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
RIR	REFRENDOS DE INHUMACIÓN REALIZADOS	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR Y ENTREGARLES EL REFRENDO DE INHUMACIÓN REALIZADOS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
RIP	REFRENDOS DE INHUMACIÓN PROGRAMADOS	ENTREGARLES LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS A LAS PERSONAS Y ASESORARLAS PARA TRAMITAR Y ENTREGARLES EL REFRENDO DE INHUMACIÓN PROGRAMADOS	LISTADO MENSUAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO	X	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

GESTIONAR LA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

GCMC (GCMCR/GCMCP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
GCMC	GESTIÓN DE CAMPAÑA DE MATRIONIOS COLECTIVOS	PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA FAMILIA Y ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS SE PLANEA REALIZAR LA GESTIÓN DE LA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	LISTADO DE CONTRAYENTES, ACTAS INSCRITAS, OFICIOS DE REQUISICIONES
GCMCR	GESTIÓN DE CAMPAÑA DE MATRIONIOS COLECTIVOS REALIZADA	GESTIÓN DE CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS REALIZADA	LISTADO DE CONTRAYENTES, ACTAS INSCRITAS
GCMCP	GESTIÓN DE CAMPAÑA DE MATRIONIOS COLECTIVOS PROGRAMADA	GESTIÓN DE CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS PROGRAMADA	LISTADO DE CONTRAYENTES, ACTAS INSCRITAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	na	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	1	1	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C4 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PAREJAS DE LA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO	X	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ACUERDO AL NÚMERO DE PAREJAS QUE CONTRAJERON MATRIMONIO DENTRO DE LA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CMC (CMCR/CMCP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CMC	CAMPAÑA DE MATRIONIOS COLECTIVOS	PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA FAMILIA Y ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS SE PLANEA REALIZAR LA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	LISTADO DE CONTRAYENTES, ACTAS INSCRITAS, OFICIOS DE REQUISICIONES
CMCR	CAMPAÑA DE MATRIONIOS COLECTIVOS REALIZADOS	CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS REALIZADA	LISTADO DE CONTRAYENTES, ACTAS INSCRITAS
CMCP	CAMPAÑA DE MATRIONIOS COLECTIVOS PROGRAMADOS	CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS PROGRAMADA	LISTADO DE CONTRAYENTES, ACTAS INSCRITAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	DE 9 A 10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	DE 3 A 8	CON RIESGO
Meta absoluta	10	DE 0 A 2	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	10	10	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TASA DE GESTIONES DE LA UNIDAD DE LA USE PARA LA EXPEDICIÓN DE ACTAS FORANEAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

INSTALACIÓN DE LA UNIDAD DE ACTAS FORANEAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IUAF (IUAFR/IUAFP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IUAF	INSTALACIÓN DE LA UNIDAD DE ACTAS FORANEAS	PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS RESIDENTES ENE L MUNICIPIO REGISTRADAS EN OTROS MUNICIPIOS Y/O ESTADOS.	OFICIOS DE INSTALACIÓN
IUAFR	INSTALACIÓN DE LA UNIDAD DE ACTAS FORANEAS REALIZADAS	PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS RESIDENTES ENE L MUNICIPIO REGISTRADAS EN OTROS MUNICIPIOS Y/O ESTADOS REALIZADAS	OFICIOS DE INSTALACIÓN
IUAFP	INSTALACIÓN DE LA UNIDAD DE ACTAS FORANEAS PROGRAMADAS	PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS RESIDENTES ENE L MUNICIPIO REGISTRADAS EN OTROS MUNICIPIOS Y/O ESTADOS PROGRAMADAS	OFICIOS DE INSTALACIÓN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	NA	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C5 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TASA DE INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE LA USE PARA LA ACTAS FORANEAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

INSTALACIÓN DE LA UNIDAD DE ACTAS FORANEAS CON PERSONAS ATENDIDAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

UUASE (UA/US)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
UUUSE	USUARIOS ATENDIDOS ANTE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES	PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS RESIDENTES ENE L MUNICIPIO REGISTRADAS EN OTROS MUNICIPIOS Y/O ESTADOS.	INFORMACIÓN DE LA USE
UA	USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES	INFORMACIÓN DE LA USE
US	USUARIOS SOLICITANDES	TOTAL DE USUARIOS QUE SE PRESENTARONA SOLICITAR ALGUN TRÁMITE	INFORMACIÓN DE LA USE

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	40-50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	21-39	CON RIESGO
Meta absoluta	50	0-20	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	50	50	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C6	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TASA DE ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

ASESORÍA Y GESTIÓN DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

AGCA (AGR/AGP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AGCA	ASESORÍA Y GESTIÓN PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS	DEBIDO A LOS ERRORES Y OMIISIONES EN DIVERSAS ACTAS, SE ASESORA A LAS PERSONAS O GESTIONA LA CORRECCIÓN RESPECTIVA	LISTA DE ASESORÍAS PARA CORRECCIONES
AGR	ASESORÍA O GESTIÓN REALIZADA	LOS USUARIOS RECIBEN LA ASESORÍA Y/O GESTIÓN DE SU CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LISTA DE ASESORÍAS PARA CORRECCIONES
AGP	ASESORÍA O GESTIÓN PROGRAMADA	ASESORÍA Y/O GESTIÓN DE CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMADA	LISTA DE ASESORÍAS PARA CORRECCIONES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	0	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	1	0	30/12/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C6 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CA (CAR/CAP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CA	CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS	LAS PERSONAS CON ERRORES U OMISIONES REALIZAN SU CORRRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LISTA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVA REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
CAR	CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	LAS PERSONAS CON ERRORES U OMISIONES REALIZAN SU CORRRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LISTA DE ASESORÍAS PARA CORRECCIONES
CAP	CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS	CORRRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS	LISTA DE ASESORÍAS PARA CORRECCIONES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90	100	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialia del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C6 A2	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

BENEFICIARIOS DENTRO DE LA CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL MUNICIPIO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CCA (CCAR/CCAP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CCA	CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS	DEBIDO A LOS ERRORES Y OMISIONES EN DIVERSAS ACTAS, Y POR LA FALTA DE RECURSOS Y TIEMPO PARA TRASLADARSE POR PARTE DE LOS USUARIOS A LA DIRECCIÓN GENERAL, SE REALIZA LA CAMPAÑA EN EL MUNICIPIO	LISTA DE ASISTENTES EN LA CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS, LISTADO DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
CCAR	CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADA	CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS EJECUTADA DENTRO DEL MUNICIPIO	LISTA DE ASISTENTES EN LA CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS, LISTADO DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
CCAP	CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADA	CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADA DENTRO DEL MUNICIPIO	LISTA DE ASISTENTES EN LA CAMPAÑA DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS, LISTADO DE CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de		Semaforización	
Meta Programada	30	DE 20 A 30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	DE 10 A 19	CON RIESGO
Meta absoluta	1	DE 1 A 9	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1		31/12/2025

OBSERVACIONES: LA PRESENTE CAMPAÑA DEPENDE DE LOS TIEMPOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR POR SER UNA INSTITUCIÓN ESTATAL CONFORME AL ARTÍCULO 476 DE LA LEY PARA LA FAMILIA.

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Unidad responsable:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual de la Oficialia del Registro del Estado Familiar
Clave indicador:	C7	Responsable de la MIR:	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto 1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer dia 1.1.1 Ofrecer un Servicio Público Responsable y Empático	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la adminsitración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RECAUDACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

RECAUDACIÓN MENSUAL DEL ÁREA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RM (RP/RR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RM	RECAUDACIÓN MENSUAL DEL ÁREA	RECAUDACIÓN MENSUAL	LISTADO MENSUAL DE TRÁMITES
RP	RECAUDACIÓN MENSUAL DEL ÁREA	RECAUDACIÓN PROGRAMDA CONFORME A PERIODOS ANTERIORES	LISTADO MENSUAL DE TRÁMITES
RR	RECAUDACIÓN MENSUAL DEL ÁREA	RECAUDACIÓN REALIZADA	LISTADO MENSUAL DE TRÁMITES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 40000	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	

Frecuencia de		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de		Semaforización	
Meta Programada	80000	DE 60000 A 90000	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	DE 25000 A 59999	CON RIESGO
Meta absoluta	1	DE 1 A 24999	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1		31/03/2025

OBSERVACIONES: LA PRESENTE CAMPAÑA DEPENDE DE LOS TIEMPOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR POR SER UNA INSTITUCIÓN ESTATAL CONFORME AL ARTÍCULO 476 DE LA LEY PARA LA FAMILIA.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ALINEACIÓN	
ACUERDO	ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO
EJE ESTRATÉGICO	1.1 Un Gobierno Itinerante y cercano al pueblo desde el primer día
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.1 Ofrecer una atención responsable y empática hacia la ciudadanía, con un alcance a todas las regiones del estado

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Garantizar los diversos derechos fundamentales implicados en los actos y hechos del estado familiar mediante un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención
FUNCIÓN	Artículo 393.- En el Estado Libre y Soberano de Hidalgo, estará a cargo de los Oficiales del Registro del Estado Familiar, con facultades, atribuciones, obligaciones y derechos para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar", de las que se llevará un duplicado en la Dirección del Registro del Estado Familiar.
SUBFUNCIÓN	El Oficial del Registro del Estado Familiar tiene la obligación de constatar, brindar seguridad y certeza jurídica a los actos y hechos de las personas, mediante la atención de usuarios directamente, ofreciendo atención responsable y empática a la ciudadanía

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DE LA MIR

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(NOMBRE Y FIRMA)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OBJETIVOS 2024

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1. ANTECEDENTES

1.1 Se tiene como propósito definir de manera clara las funciones, responsabilidades y límites de las áreas administrativa y operativa dentro de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, con el objetivo de mejorar y brindar servicios en cuanto a mantenimiento y rehabilitación de calles y espacios públicos, así como mejorar la calidad de vida en el Municipio, implementado un plan integral que considere estos factores. Su contenido estará alineado con el Plan de Desarrollo Nacional y el Plan Estatal de Desarrollo, garantizando una acción coordinada entre los tres órdenes de gobierno, así como con el sector social, público y privado.
El compromiso institucional se enfoca en brindar resultados que contribuyan al bienestar de los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.
Identificando la siguientes problemáticas:
Deficiencia en el alumbrado público: Falta de iluminación en las orillas del municipio y necesidad de reemplazo por tecnología a led.
Déficit en infraestructura de parques y jardines: Falta de rehabilitación y mantenimiento adecuado.
Deficiencia en el sistema de drenaje: Problemas en la red de drenaje y cobertura insuficiente.
Deterioro de espacios públicos: Daños en infraestructura que afectan su uso adecuado.
Deficiencia en abastecimiento de agua tratada y agua potable a los espacios públicos ubicados dentro del Municipio.
Mantenimiento correctivo y preventivo a la planta tratadora.
Déficit de limpieza en áreas de Presidencia Municipal.
Déficit de mantenimiento de calles en el Municipio.

1.2 21,443 Personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez

1.3 Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

1.4 Infraestructura urbana óptima y sostenible, caracterizada por:
-Parques y jardines bien equipados, con áreas verdes adecuadas y mobiliario en buen estado.
-Ampliación del alumbrado público eficiente, con iluminación moderna y suficiente en todo el municipio.
-Tecnología de iluminación avanzada, especialmente en las zonas periféricas, asegurando seguridad y visibilidad.
-Rehabilitación y mantenimiento constante de espacios urbanos y servicios públicos.
-Redes de drenaje con cobertura completa y funcional, asegurando conectividad y eficiencia.
-Infraestructura en condiciones óptimas, garantizando su uso adecuado y seguro de los espacios públicos
-Suministro eficiente de agua potable en espacios públicos y áreas cercanas.
-Mantenimiento preventivo y correctivo continuo de la planta tratadora de aguas residuales
-Áreas de presidencia municipal limpias y ordenadas, reflejando una buena gestión administrativa.
-Calles del municipio en excelente estado, con mantenimiento periódico y rehabilitación efectiva.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del municipio.
1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento.
2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades.
3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes.
4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad.
5 .Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.
6.

2.2 21,443 Personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez

2.3 1. Alumbrado Público
-Falta de un censo de tramos de calles sin alumbrado.
-Lámparas suburbanas descompuestas.
-Inadecuado mantenimiento del sistema de alumbrado público.
2. Espacios Públicos y de salud y Áreas Verdes
-Deterioro del mobiliario urbano en parques y jardines.
-Escasez de mantenimiento integral y sostenible.
-Falta de riego y conservación de áreas verdes.
-Falta de limpieza en calles, parques y jardines.
3. Infraestructura Urbana
-Falta de recorridos de supervisión para identificar necesidades en edificios públicos.
-Falta de rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género y accesibilidad para personas con discapacidad, mujeres, niñas y niños.
-Falta de mantenimiento del sistema de drenaje (coladeras y alcantarillas tapadas, puentes subterráneos obstruidos).
4. Planta Tratadora de Aguas Residuales
-Falta de mantenimiento adecuado.
5. Edificios Públicos
-Falta de limpieza en instalaciones municipales.
-Deficiencia en el suministro de materiales de limpieza.
6. Barrido y mantenimiento de Calles
-Falta de mantenimiento en calles y vialidades. 7.-Deficit de personal operativo manual joven ya que en su mayoría es mar grande -Falta de equipamiento de seguridad y herramienta

2.4 1. Deficiencias en el alumbrado público
-Inseguridad: Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes.
-Accidentes viales y peatonales: La falta de iluminación puede provocar atropellos o caídas.
-Ansiedad y estrés: La percepción de inseguridad puede generar miedo y afectar la tranquilidad de los habitantes
2. Falta de limpieza en calles, parques y jardines
-Problemas de salud: La acumulación de basura propicia la proliferación de plagas (ratas, cucarachas, mosquitos), lo que puede causar enfermedades como dengue o infecciones respiratorias.
-Deterioro del entorno: Un ambiente sucio y descuidado desmotiva a la comunidad y puede afectar el bienestar emocional de niños y jóvenes.
-Falta de espacios recreativos: La falta de mantenimiento en parques y áreas verdes limita las actividades al aire libre, afectando la convivencia y la actividad física.
3. Infraestructura urbana deficiente
-Accidentes y lesiones: Baches, coladeras en mal estado y falta de mantenimiento en edificios públicos pueden causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad, adultos mayores y niños.
-Falta de accesibilidad: La ausencia de infraestructura adecuada impide la movilidad de personas con discapacidad, mujeres con carriolas o adultos mayores.
-Desigualdad social: Si la infraestructura no es inclusiva, se marginan ciertos grupos de la población.
4. Falta de mantenimiento en la planta tratadora de aguas residuales
-Contaminación del agua y del suelo: Sin un tratamiento adecuado, el agua contaminada puede filtrarse a ríos, suelos y cultivos.
-Riesgos para la salud: El consumo o contacto con aguas contaminadas puede generar enfermedades gastrointestinales o infecciones.
5. Falta de limpieza en edificios públicos
-Ambiente insalubre: Puede propiciar la propagación de enfermedades respiratorias y afectar la salud de los trabajadores y ciudadanos.
-Deficiente atención al público: Un espacio descuidado reduce la eficiencia en la prestación de servicios gubernamentales.
6. Deterioro y falta de mantenimiento en calles
-Dificultad en la movilidad: Calles en mal estado afectan a conductores, ciclistas y peatones, aumentando el riesgo de accidentes.
-Impacto económico: El deterioro de las vías incrementa los costos de mantenimiento vehicular y puede desalentar la inversión en la zona.

Cuantitativa: Se basa en datos numéricos como:
1. Cobertura del servicio: % de la población atendida, Número de usuarios beneficiados.
2. Eficiencia operativa: Tiempo promedio de respuesta a solicitudes
3.Litros de agua suministrados por día.
4. Indicadores de desempeño:% de cumplimiento de metas.
Índice de fallas o interrupciones del servicio.
Medición Cualitativa: Evalúa la percepción y calidad del servicio a través de encuestas, observaciones y opiniones, como:
1. Satisfacción del usuario:
Evaluaciones de quejas y sugerencias.
2. Calidad del servicio:
Opiniones sobre la limpieza, rapidez y eficacia.
Nivel de confianza en la atención brindada
3. Impacto social y ambiental:
Cambios en la calidad de vida de la población.
Reducción de contaminación o mejora del entorno.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Programa de ampliación del alumbrado público en las orillas de municipio realizado, Estrategia de mejora en la recolección de los residuos sólidos de los espacios públicos y su disposición final implemetado, programa de rehabilitación de parques, jardines y espacios públicos destinados a la convivencia social, descanso y recreación realizado, Programa de mantenimiento del sistema de drenaje realizado. Programa de abasto de agua potable a los espacios públicos y agua tratada a las áreas verdes.

4.- COBERTURA

4.1 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 23443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos , y adultos mayores.

4.2 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 23443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos , y adultos mayores.

4.3 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 23443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos , y adultos mayores.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal. **TOTAL** 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad	Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal. **TOTAL** 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad	n/a

4.4 INEGI ACTUALIZA SUS DATOS ESTADÍSTICOS DE 5 A 10 AÑOS SEGÚN SUS CONTEOS MEDIANTE CENSOS

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Hidalgo. INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales 2021
https://www.google.com/search?q=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&rlz=1C1CHBF_esMX1068MX1068&oq=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBBzc2OGowajSoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8

4.5.2 INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Hidalgo. INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales 2021
https://www.google.com/search?q=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&rlz=1C1CHBF_esMX1068MX1068&oq=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTE0NDg2ajBqNKgCCLACAEFSRWq70X4rg&sourceid=chrome&ie=UTF-8

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1

Alumbrado Público
C2. Infraestructura Sanitaria
C3.Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, de salud y áreas verdes.
C4.Limpieza y mantenimiento de las áreas de presidencia municipal.
C5.Mantenimiento y rehabilitación y jardinería en espacios públicos, deportivos y de salud.
C6.Programa de barrido de calles.

5.2

Tramites y servicios, atención ciudadana y contacto, donde podrás conocer los servicios disponibles y los procedin
plataforma digital del ayuntamiento.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI		1	2	3 X	4
NO X					

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo	X	Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo	X	Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano	x	Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS

7.1 Se realizara un padrón de beneficiarios de manera trimestral de los servicios realizados por parte del área de Servicios Públi
lleguen al Despacho municipal y a la misma área.

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

•Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf
•Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Planeacion%20y%20Prospectiva%20del%
•Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo
https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/justicia_constitucional_local/documento/2021-07/10_A.pdf
•Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.
https://portaltributario.hidalgo.gob.mx/assets/ley-org%C3%A1nica-de-la-administraci%C3%B3n p%C3%BAblica-para-el-estado-d
•Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de

FONDOS DE APORTACIÓN	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



C 1. Cobertura de

5.1 Descripción de bienes y servicios entregados a la población. Se refiere
bienes y servicios que integran el programa, es decir los componentes.

nientos para acceder a ellos por medio de la

6. ¿Es un programa Social?
Marcar sí o no, según corresponda, si el programa es considerado un programa social y elegi
1) El programa está sujeto a Reglas de Operación
Secretaría de Hacienda.

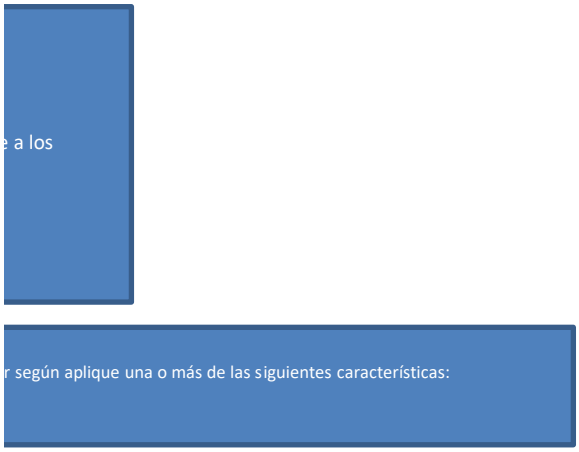
cos Municipales mediante los oficios de petición que

%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf

e-hidalgo.pdf

e%20Hidalgo.pdf




e a los
r según aplique una o más de las siguientes características:

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS PU
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PU
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públic
municipio.
1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimie
2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y aut
3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como
4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas co
5 .Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.
6. Afectación del cumplimiento eficiente de sus tareas ya que el personal en un 70% ya es de edad avanzada

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO
Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal, **TOTAL** 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad	Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal, **TOTAL** 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

La falta de planeación, supervisión y participación ciudadana, junto con la deficiencia en infraestructura, manten
inseguro, poco accesible y con servicios insuficientes para la población. Es urgente establecer políticas de plan
participación ciudadana, mejorar la inversión en infraestructura y garantizar servicios públicos adecuados para l



JBLICOS MUNICIPALES

JBLICOS MUNICIPALES

2025

TR012025

os, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del

nto.
oridades.
drenaje, alumbrado y áreas verdes.
n discapacidad.

4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

N/A HASTA EL TERMINO FISCAL 2025

ıimiento e inversiones, genera un entorno urbano
eación y supervisión eficientes, fomentar la
ograr un entorno seguro, accesible y sostenible.



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

MIR 2024

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestió servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes 1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes mantenimiento. 2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de ciudadanía y autoridades. 3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inve sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes. 4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infr personas con discapacidad. 5 .Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES
Ciudadanos que residan en las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Ciudadanos que no radiquen en el Municipio así como los grupos de ciudadanos que no están alineados con los objetivos del ordenamiento del Municipio.	Prestadores del Servicio Público Municipal así como lo es el Área de Servicios Públicos Municipales



ón y mantenimiento de la infraestructura y
del municipio.
s para detectar fallas ni un plan preventivo de

espacios públicos y comunicación entre

ersión en rehabilitación y actualización de

raestructura incluyente para mujeres, niños y

INDIFERENTES

Ciudadanos que no requieran de los servicios que se llevan acabo por las distintas áreas del Ayuntamiento.



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEM

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR012025

La deficiencia en la gestión y mantenir

Inseguridad: Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes

La falta de mantenimiento en edificios pu puede causar accidentes, especialmente con discapacidad adultos mayores y niño

No se cuenta censo de tramos de calle que no cuenten con alumbrado público.
-Las lámparas suburbanas se encuentran descompuesta. Inadecuado mantenimiento al sistema del alumbrado público

-Falta de mantenimiento integral y sostenible destinados para parques, jardines, destinados descanso y recreación. -No se realizan rec de los edificios que identifiquen las necesida - falta de Diseño, rehabilitación, construcció perspectiva de género a los espacios públicos personas con discapacidad, mujeres, niñas, ni

El problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestió calidad de vida de los habitantes del municipio.

C1. DEFICIENTE COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO

C2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE

C 3. DESABAS AGUA TRA PUBLICOS DEPO

C1. A1 No se cuenta con un programa para ampliación del alumbrado público
C1. A2 falta de sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas

C2.A1)Desazolve de los pozos y caleado de los mismos
C2.A2)Desazolve de coladeras y

C3.A1 FLOTA DE RIE JARDINES PUBLICOS ACAYUCA , SAN PEDR

ya que se encuentran descompuestas
C1.A3 falta de mantenimiento sostenible de las luminarias existentes

alcantarillas
C2A3)Desazolve de puentes subterráneos
C2 A4 Correcto funcionamiento de planta tratadora



ÁREZ

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

IAS

miento de la infraestructura de los servicios públicos

úblicos
en personas
os

El deterioro de la infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud

El deterioro y la falta de mantenim
calles así como la limpieza causa
de basura propicia la proliferació
que pueden causar enfermedade

e a los espacios
a la convivencia social,
corridos de supervisión
ades de infraestructura.
n y mantenimiento con
del municipio, para las
ños

Obstrucción de los pozos de descarga de drenaje
-Coladeras y alcantarillas tapadas.
-Puentes subterráneos tapados
-Mal funcionamiento y desabasto de agua tratada

-Calles con exceso de basura - fa
personal operativo para realizar l
de calles - ambiente sucio y descu
que desmotiva a la ciudadanía y a
estado emocional

n y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la

TO DE AGUA POTABLE Y
TADA PARA ESPACIOS
RTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD

C.5 DEFICIENCIA EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDE MUNICIPAL

GO A LAS ÁREAS VERDES Y
DE LAS LOCALIDADES DE
RO Y ZAPOTLÁN

C4.A1)Escases de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines,

C5.A1. LA FALTA LIMPIEZA DIARIA Y ADECU
PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE
PRESIDENCIA MUNICIPAL

destinados a la convivencia social, descanso y recreación.
C4.A2)No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
C4.A3) falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



miento en
a la ocupación
n de plagas
es

lta de
a limpieza
uidado que
afecte su

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ENCIA

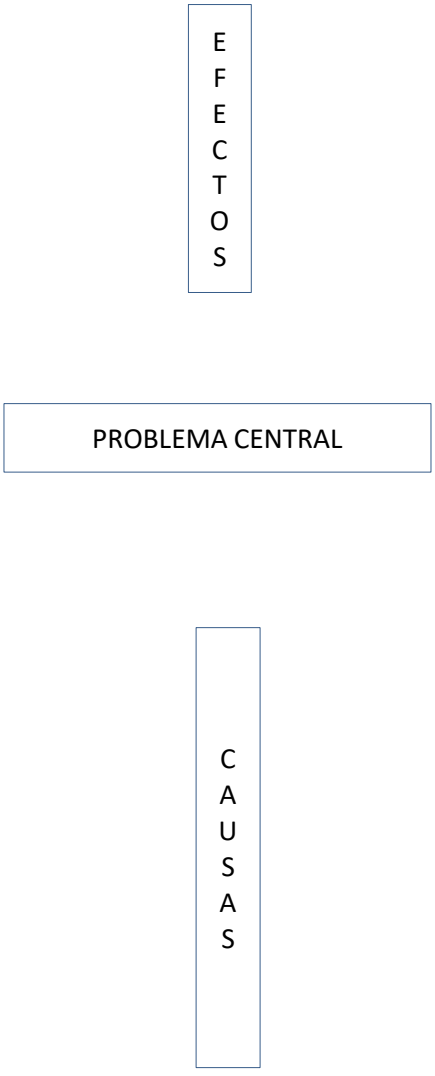
C6. ESCASES Y DEFICIENCIA EN EL DE BARRIDO DE CALLES

UADA

C6.A1 FALTAS DE RUTAS CALENDARIZADAS PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES Y LOGRAR UNA COBERTURA TOTAL

COBERTURA TOTAL




EFECTOS
PROBLEMA CENTRAL
CAUSAS

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁRE

ANEXO VI. ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS
C 1. COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO	3	2	1	1
C 2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE	2	1	1	2
C 3. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES	2	1	1	2
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	2	1	1	1
C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	2	2	1	1
C6. PROGRAMA DE BARRIDO DE CALLES	2	2	2	1

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja.



Z

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

TR012025

e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
2	NA	2	11
2	2	2	12
1	NA	2	9
2	2	2	11
2	NA	2	10
2	NA	2	11
			0

N/A = No Aplica


OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN JUÁREZ 2

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS P
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS P
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

Mejorar el alumbrado público para reducir la inseguridad en las calles

Mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad adultos mayores y niños

infraestructura de las
debido a la falta de ma
cual puede causar un f
salud

-Incrementar la iluminación en zonas de alto riesgo
- Sustitución de luminarias suburbanas por led
- Realizar mantenimiento continuo al sistema de alumbrado público

Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.
-Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

fluidez adecuada de lo
descarga de drenaje
-Coladeras y alcantari
-Puentes subterráneos
- Optimo funcionamie
tratadora.

Eficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que beneficie la calidad
Municipio.

C1. Eficiencia del alumbrado publico

C2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE y

C 3. SUMINISTRO DE
AGUA TRATADA PAR
PUBLICOS DEPORTIV
ÁREAS VERDES

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes

C2.A1)Desazolve de los pozos y caleado de los mismos
C2.A2)Desazolve de coladeras y alcantarillas
C2A3)Desazolve de puentes subterráneos
C2.A4) Mantenimiento preventivo de la planta tratadora

C3.A1 RIEGO CALEN
A LAS ÁREAS VERDE
JARDINES PUBLICOS
LOCALIDADES DE A
SAN PEDRO Y ZAPOT



2024

PUBLICOS MUNICIPALES

PUBLICOS MUNICIPALES

DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

líneas de drenaje
ntenimiento el
oco infeccioso de

mantenimiento eficiente en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades

os pozos de

llas desazolvadas
desazolvados
nto de la planta

Calles libres de basura - Suficiente personal operativo para realizar la limpieza de calles - ambiente limpio que motive a la ciudadanía y mejore su estado emocional

l de vida de los habitantes del

AGUA POTABLE Y
RA ESPACIOS
OS S, SALUD, Y

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD

C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

C

DARIZADOS
ES Y
S DE LAS
CAYUCA ,
TLÁN

C4.A1) Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. C4.A2) Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
C4.A3) Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

C5.A1. LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.6
de



FI
N
ES

OBJETIVOS

M
E
D
I
O
S

.6 CALENDARIZACIÓN PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES

A1. Calendarización de barrido calles

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PR

UNIDAD RESPONSABLE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR
PROGRAMA SECTORIAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)
Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes. La falta de mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas como discapacidad adultos mayores y niños. El deterioro de la infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud. El deterioro y la falta de mantenimiento en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades.
Efectos
No se cuenta censo de tramos de calle que no cuenten con alumbrado público. -Las lámparas suburbanas se encuentran descompuesta. Inadecuado mantenimiento al sistema del alumbrado público
Falta de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. -No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. - falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños
Obstrucción de los pozos de descarga de drenaje -Coladeras y alcantarillas tapadas. -Puentes subterráneos tapados - Deficiencia de mantenimientos preventivos para la planta tratadora.
Calles con exceso de basura Falta de personal operativo para realizar la limpieza de calles -Ambiente sucio y descuidado que que desmotiva a la ciudadanía y afecte su estado emocional

MAGNITUD (LÍNEA BASE)
MUY POCA PERIOCIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PUBLICOS
CAUSAS
C1. DEFICIENTE COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO C1. A1 No se cuenta con un programa para ampliación del alumbrado público C1. A2 falta de sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas C1.A3 falta de mantenimiento sostenible de las luminarias existentes
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos C2.A2 Desazolve de coladeras y alcantarillas C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos

C 3. DESABASTO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES
C3.A1 FLOTA DE RIEGO A LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES PUBLICOS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLÁN

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD C4.A1)Escases de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.
C4.A2)No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
C4.A3) falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños

C.5 DEFICIENCIA EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL C5.A1. LA FALTA LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

C6. ESCASES Y DEFICIENCIA EN EL DE BARRIDO DE CALLES C6.A1 FALTAS DE RUTAS CALENDARIZADAS PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES Y LOGRAR UNA COBERTURA TOTAL


1 FIN DE LA POBREZA
2 HAMBRE CERO
3 SALUD Y BIENESTAR
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD
5 IGUALDAD DE GÉNERO
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES

DE JUÁREZ
ROGRAMA PRESUPUESTARIO
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
POA SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 2025
2025
SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS)
Mejorar el alumbrado público para reducir la inseguridad en las calles. Mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad adultos mayores y niños. Infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud. Mantenimiento eficiente en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades
Fines
Incrementar la iluminación en zonas de alto riesgo - Sustitución de luminarias suburbanas por led - Realizar mantenimiento continuo al sistema de alumbrado público
Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. -Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños
fluidez adecuada de los pozos de descarga de drenaje -Coladeras y alcantarillas desazolvadas -Puentes subterráneos desazolvados Mantenimiento optimo para la planta tratadora
Calles libres de basura Suficiente personal operativo para realizar la limpieza de calles Ambiente limpio que motive a la ciudadanía y mejore su estado emocional

MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
INCREMENTO Y EFICACIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
MEDIOS
C.1 EFICIENCIA DEL ALUMBRADO PUBLICO C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes
C2. INFRAESTRUCTURA SANITARIA EFICIENTE C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos C2.A2 Desazolve de coladeras y alcantarillas C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos
C 3. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES C3.A1 RIEGO CALENDARIZADOS A LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES PUBLICOS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLÁN
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD C4.A1) Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños
C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL C5.A1. LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
C.6 CALENDARIZACIÓN PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES C.6 A1. Calendarización de barrido de calles


12
13
14
15
16
17
OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

PRESUPUESTO 2025				
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Unidad Responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL			
Programa Operativo Anual:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la	POA SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 2025			
Programa Presupuestario:	2025			
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN			
OBJETIVO:	Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.			
ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.			
LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago			
ESTRATEGIA	4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.			
LINEAS DE ACCIÓN	4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.			
LINEAS DE ACCIÓN	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.			
Nivel		**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Fin	Contribuir a la reducción de la población que carece de acceso a servicios públicos básicos en la vivienda	Porcentaje de la población con carencia en el acceso a los servicios básicos	**Medios de verificación**: Censos de Población y Vivienda (INEGI), Censos Datamun (CONEVAL) **Fuente de información:** Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Se asume que la carencia del acceso Alos servicios públicos tendrá un cambio pósito a la mejora de condiciones en la vi viviendas y el acceso de los servicios públicos básicos, tendrá un avance en este sentido para mejorar las condiciones de vida y reducir las brechas de desigualdad
Propósito	La población del Municipio de Zapotlán de Juárez cuenta con los servicios públicos eficientes y suficientes para atraer múltiples beneficios	Índice de cobertura y calidad de los servicios Públicos (ICCS)	**Medios de verificación**: Censos de Población y Vivienda (INEGI), Censos Datamun (CONEVAL) **Fuente de información:** Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	De no contar con un entorno favorable en cuanto a la escases de servicios públicos, se tiene como propósito generar múltiples beneficios como el aumento de la calidad de vida de sus habitante, la mejora al contar con los servicios públicos eficientes y suficiente.
Componente 1	C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	**Medios de verificación:** Bitácora de información sobre el alumbrado público **Fuente de información:** Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	La poca disponibilidad del servicio de alumbrado público a favorecido a generar un Sistema de alumbrado funcionando de manera optima en términos de consumo de energía, costos de operación y nivel de iluminación.
Actividad 1	C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	**Medios de verificación:** Bitácora de información sobre el alumbrado público **Fuente de información:** Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	La escases de la cobertura de alumbrado público tiene como finalidad crear una Extensión o mejora de la infraestructura de la iluminación en una determinada área.

Actividad 2	C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	REMPLAZO DE LAMPARA SUBURBANA POR LED	**Medios de verificación:** Bitácora de la información sobre el alumbrado público **Fuente de información:** Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Contar con pocas luminarias en led nos impulsa a contar con de mayor luminaria en led garantizando eficiencia y durabilidad para su correcto funcionamiento.
Actividad 3	C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de mantenimiento por luminaria	**Medios de verificación:** Bitácora de la información sobre el alumbrado público **Fuente de información:** Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	De presentar una deficiencia en el mantenimiento sostenible el objetivo es priorizar la eficiencia energética, reducción del consumo de recursos y la prolongación de la vida útil del sistema de iluminación.
Componente 2	C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje	**Medios de verificación:** Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de DESAZOLVEZ de drenaje **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Pese al poco mantenimiento preventivo y correctivo que se tenia del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.
Actividad 2.1	C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	**Medios de verificación**: Bitácoras sobre los trabajos realizados desazolve de pozos de descarga y caleado de drenaje **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	El carecer de mantenimiento constante y el mal funcionamiento del sistema de drenaje nos impulsa a garantizar un óptimo funcionamiento de los pozos de drenaje mediante el desazolve y el caleado de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.
Actividad 2	C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	porcentaje de cunetas y alcantarillas realizadas	**Medios de verificación**: Bitácoras sobre los trabajos realizados **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Garantizar el funcionamiento óptimo de coladeras, cunetas y carretillas de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.
Actividad 3	C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos	Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos	**Medios de verificación**: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolvé de puntos subterráneos **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Garantizar el funcionamiento óptimo de desazolve de puentes que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.
Actividad 4	C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	**Medios de verificación**: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolvé de puentes subterráneos **Fuente de información:** Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Garantizar el correcto funcionamiento de la planta tratadora mediante mantenimiento periódico, evitando fallas y prolongando la vida útil de los equipos

Componente 3	C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	**Medios de verificación**: Bitácoras sobre el abastecimiento de agua potable y bitácoras de abastecimiento de agua tratada **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Priorizar el acceso continuo de agua potable en instalaciones deportivas, salud y publicas. Así como el uso adecuado de agua tratada para riego de áreas verdes, reduciendo el consumo de agua potable
actividad 3.1	C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca , San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	**Medios de verificación**: Bitácoras de riego a las áreas verdes y jardines de los espacios públicos de las 3 localidades **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Riego programado de áreas verdes y jardines públicos , garantizando su disponibilidad para el disfrute de la comunidad.
Componente 4	C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	**Medios de verificación**: bitácoras de trabajo de mantenimientos a jardines y espacios públicos **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.
actividad 4.1	C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	**Medios de verificación**: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	De tener escases de un mantenimiento constante se generara un mantenimiento integral y sostenible de los espacios públicos, como parques y jardines, será esencial garantizar su funcionalidad, estética y durabilidad.
actividad 4.2	C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	**Medios de verificación**: Bitácoras de actividades realizadas diariamente **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Dado que no se ha tenido un impacto real hoy se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.
actividad 4.3	C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	**Medios de verificación**: Bitácoras de actividades realizadas diariamente **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Debido al bajo índice de rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad
Componente 5	C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	**Medios de verificación**: Bitácoras de actividades realizadas diariamente **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	El bajo suministro de material de limpieza asegura a dotar de material necesario para con ello mantener en optimas condiciones de limpieza las oficinas y generar una instancia cómoda y segura para los cuidados que acuden a realizar sus tramites.

Actividad 1	C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	**Medios de verificación**: Bitácoras de actividades realizadas diariamente **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Debido al bajo índice de rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad
Componente 6	C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	**Medios de verificación**: Bitácoras de actividades realizadas diariamente **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
Actividad 1	C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	**Medios de verificación**: Bitácoras de actividades realizadas diariamente **Fuente de información:** Solicitudes, Evidencia fotográfica **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Debido al bajo índice de rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad



Elaboró

GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Revisó

ING. ANA BELÉM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Validó

LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

UNIDAD RESPONSABLE	
UNIDADES PRESUPUESTALES IN	
PROGRAMA SECTORIA	
PROGRAMA PRESUPUESTA	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSA	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Eficiencia de Alumbrado Público		
C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO
		(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO
C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliacion de cobertura de alumbrado publico	TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100
		TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100
C1. A2 Susticion de lininarias las ya que se encuentran descompuestas	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100
		(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de costo de mantemimiento por luminaria	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO/LONGITUD TOTOAL DEL DRENAJE
		(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO/LONGITUD TOTOAL DEL DRENAJE
2. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Mantenimiento del sistema de drenaje		
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de desazolve de	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100

C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	coladeras, cunetas y alcantarillas	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100
		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100
		PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100
C2.A3 Desazolve de puentes subterraneos	Porcentaje de desazolves de puentes subterraneos	(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puntes subterraneos / total de puentes subterraneos) x 100
		(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puntes subterraneos / total de puentes subterraneos) x 100
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenientos realizados	PMVR = (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100
		PMVR = (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacio		
C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios publicos deportivos, salud y areas verdes	(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100

		(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca , San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de areas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100
		(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Mantenimiento integral y sostenibel para parques, jardines,		
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERIA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	Porcentaje de mantenimiento y jardineria de los espacios públicos	(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100
		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenibel para parques, jardines, destinados a la conviencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMISEDPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100

		(PMISEDPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100
C4.A2 Realización recorridos de supervision de los edificios que identifiquen las necesidades de infrestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificacion de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100
		(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100
C4.A3 Rehabilitación, construción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Indice de rehabilitación y mantenimiento de espacios publicos	(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100
		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: LIMPIEZA DE AREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL		
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza en genral del Edificio de Presidencia Municipal	PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100
		PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100
C.5 A1 Limpieza por area de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza por areas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS
		(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Limpieza urbana en calles		

C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100
		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100
		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100
T O T A L		

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO						
E						
TEGRALES						
L						
ARIO						
BLE DE LA MIR						
PANORAMA						NÚME
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO	8	1				
PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5
REALIZADO	9					
PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5
REALIZADO	11	10	3			
PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50
REALIZADO	52	114	120			
PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3

REALIZADO	2	4	2			
PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10
REALIZADO	10	5	9			
PROGRAMADO	1					1
REALIZADO	1					
PROGRAMADO			1			1
REALIZADO						
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO						
s públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.						
PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25

REALIZADO	25	25	25			
PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30
REALIZADO	30	30	30			
destinados a la conviencia social, descanso y recreación.						
PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15
REALIZADO	15	10	8			
PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15

REALIZADO	20	14	13			
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO	1	1	1			
PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2
REALIZADO	4	3	1			
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
REALIZADO	1	1	1			
PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25
REALIZADO	25	25	25			

PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2
REALIZADO	1	1	1			
PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20
REALIZADO	25	22	23			
	167	**207**	**210**	**75**	**75**	**77**

SECRETARIA GENERAL MUNICPAL

2025

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

RO DE METAS PROGRAMADAS

1	1	1	1	1	1	**12**
						9
5	5	5	5	5	5	**56**
						9
5	5	5	5	5	5	**60**
						24
50	50	50	50	50	50	**600**
						286
3	3	3	3	3	3	**36**

						8
10	10	10	10	10	10	**120**
						24
						2
						1
		1			1	**4**
						0
1	1	1	1	1	1	**12**
						0
25	25	25	25	25	25	300

						75
30	30	30	30	30	30	**360**
						90
15	15	15	15	15	15	**180**
						33
15	15	15	15	15	15	**180**

						47
1	1	1	1	1	1	**12**
						3
2	2	2	2	2	2	**24**
						8

1	1	1	1	1	1	**12**
						3
25	25	25	25	25	25	**300**
						75

2	2	2	2	2	2	**24**
						3
20	20	20	20	20	20	**240**
						70
75	**75**	**76**	**75**	**75**	**76**	**1263**

AVANCE PROGRAMATICO	
3	75%
47	16%
36	40%
314	48%
28	22%

28	22%
96	20%
1	50%
4	0%
12	0%
225	25%

223	23%
270	25%
147	18%
133	26%

133	26%
9	25%
16	33%
9	25%
225	25%

21	13%
170	29%
541	**43%**

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACT

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PEDA	4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y trasformadora Zapotlán	LINEAS DE ACCIÓN
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán	LINERAS DE ACCIÓN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado

Nivel		Dimensión a medir		
FIN		EFICACIA		POS
PROPÓSITO	x	EFICIENCIA	x	NEG
COMPONENTE		CALIDAD		ASCEN
ACTIVIDAD		ECONOMÍA		DESCE

Definición

Medir la efectividad del servicio de alumbrado público a una determinada áre

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

TACAP=(TACA/TASA)X100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción

TACAP	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	TACAP=(TOTAL ÁREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE ÁREAS A CUBRIR)X100

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		
TASA		0 Al
ÍNDICE		1 A
PORCENTAJE	X	O AL

Frecuencia de medición		
TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		
Meta Programada	10	10
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	3-8
Meta absoluta	15	0-3

Línea base	
Valor	Año
0	2025

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X		





TIVIDAD

2025
POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.

público

público

Sentido	
ITIVO	
ATIVO	
NDENTE	x
NDENTE	

a del Municipio

Fuentes

Medios de verificación: Bitácora de información de la ampliación del alumbrado público
Fuente de información: Evidencia fotográfica del avance realizado de la cobertura de alumbrado público
Periodicidad: Trimestrales
Resguardante: Servicios Públicos Municipales

Rango de Valor	
L 100	
\L 10	
. 100%	X

Cobertura
MUNICIPAL

Semaforización
ACEPTABLE
CON RIESGO
CRITICO

Periodo de cumplimiento del indicador
anual

Fecha	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:
Clave indicador:	C1. A1	Responsable de la MIR:

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y trasformadora Zapotlán	LINEAS DE ACCIÓN
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado publico

Nivel		Dimensión a medir		
FIN		EFICACIA	x	POS
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEG
COMPONENTE		CALIDAD		ASCEN
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCE

Definición

Mide el crecimiento de la infraestructura de iluminación en una área determ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PACAP= (NNL/CPL) X 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción

PACAP	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	(PACAP) Porcentaje de Ampliación= (Numero de nuevas luminarias /cobertura previa de luminarias)x100

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Ran
TASA		0 Al
ÍNDICE		1 A
PORCENTAJE	X	O AL

Frecuencia de medición		C
TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		M
ANUAL		

Determinación de metas		Ser
Meta Programada	60	30-60
Periodo de cumplimiento	ANUAL	15-30
Meta absoluta	60	0-15

Línea base	
Valor	Año
0	2025

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	60	



2025

POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.

Sentido	
ITIVO	
ATIVO	
NDENTE	X
NDENTE	

inada

Fuentes

Medios de verificación: Bitácora de información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ngo de Valor	
L 100	
AL 10	
. 100%	X

Cobertura
UNICIPAL

maforización
ACEPTABLE
CON RIESGO
CRITICO

Periodo de cumplimiento del indicador
anual
Fecha
31/03/2025



	FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA		
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:
Clave indicador:	C1. A2	Responsable de la MIR:
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL		
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Mun				
Nivel		Dimensión a medir		
FIN		EFICACIA		POS
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEG
COMPONENTE		CALIDAD		ASCEN
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCE
Definición				
Mide el avance en la modernización del sistema de alumbrado publico mediante el remplazo de luminaria				
III. Datos del Indicador				
Fórmula del Indicador				

PSLLAMP= (NLLI/TLS)X100		
Variables		
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción
PSLLAMP	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Ran
TASA		0 Al
ÍNDICE		1 A
PORCENTAJE		O AL

Frecuencia de medición		
TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		M
ANUAL		

Determinación de metas		Ser
Meta Programada	60	40-60
Periodo de cumplimiento	ANUAL	20-40
Meta absoluta	60	0 - 20

Línea base	
Valor	Año
0	2025

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	60	



2025

POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.

icipal.

Sentido	
ITIVO	
ATIVO	
NDENTE	
NDENTE	X

as convencionales por tecnología led

Fuentes
Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ngo de Valor	
L 100	
AL 10	
. 100%	X

Cobertura
UNICIPAL

maforización
ACEPTABLE
CON RIESGO
CRITICO

Periodo de cumplimiento del indicador
anual
Fecha
31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C1. A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público,
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de mantenimiento por luminaria

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X

Definición

EFICIENCIA Y COBERTURA DEL MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS EN UN ÁREA DETERMINADA

III. Datos del Indicador

PMPL= (NLM/NTL) X 100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	**Unidad de Medida de la Variable**	**Descripción**	**Fuentes**
PMPL	Porcentaje de mantenimiento por luminaria	PMPL= Numero de luminarias mantenidas / numero total de luminarias x 100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		**Rango de Valor**	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		**Cobertura**
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		**Semaforización**	
Meta Programada	50	35 A 50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	15 A 35	CON RIESGO
Meta absoluta	50	0 A 15	CRITICO

Línea base			
Valor		**Año**	**Periodo de cumplimiento del**
0		2025	anual
Periodo de verificación	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X			31/03/2025




17
ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una pollítica hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el sumistro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integrtal de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X
Definición					
MIDE EL NIVEL DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EVITAR					
III. Datos del Indicador					

PMSD= (LDM/LTD)X100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMSD	Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100	Medios de verificación: Bitacora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolvez de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 8	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 A 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X			31/03/2025




16
PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
17
ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES
Clave indicador:	C2.A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una pollítica hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el sumistro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integrtal de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE DESAZOLVE DE POZOS Y CALEADOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

PDPCR= (ICDCR/NPCD)X100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPCR	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	Medios de verificación: Bitacora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolvez de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	6 A 10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 6	CON RIESGO
Meta absoluta	10	0 A 3	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C2.A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE LA ACTIVIDAD DE DESAZOLVE DE ALCANTARILLAS Y CUNETAS			
III. Datos del Indicador			
PDCAR= (MLAYCD/MLT x FDM)X100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDCAR	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESAZOLVADOS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de DESAZOLVEZ de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		0 A 1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL		CON RIESGO
Meta absoluta		0	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C2.A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el sumistro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE LOS PUENTES SUBTERRANEOS REALIZADOS

III. Datos del Indicador

PDPS= (NPS/TPS)x 100

Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPS	Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos	(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puentes subterráneos / total de puentes subterráneos) x 100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolves de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas			Semaforización
Meta Programada			ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL		CON RIESGO
Meta absoluta			CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X			31/03/2025




17
ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C2. A4	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el sumistro y abastecimiento parcial de agua potable y
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
MIDE LOS ADECUADOS Y PREVENTIVOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA PLANTA TRATADORA					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	
Definición					
MIDE LOS ADECUADOS Y PREVENTIVOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA PLANTA TRATADORA					
III. Datos del Indicador					
PMVR=(MPR/MPP) x 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes		

PMPR	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	PMVR = Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolve de puentes subterráneos Fuente de información: Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	7 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 7	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 A 3	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C3.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el sumistro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA CANTIDAD DE AGUA TRATADA Y POTABLE QUE SE DESTINA A ESTOS ESPACIOS EN UN PERIODO DETERMINADO

III. Datos del Indicador

PSAPTPEPDSAV = (VASS / VTADPL) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSAPTPEPDSAV	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre el abastecimiento de agua potable y bitácoras de abastecimiento de agua tratada Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
MENSUAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	300 VIAJES	250-300	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100-200	CON RIESGO
Meta absoluta	300	0-100	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el sumistro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CALENDARIZACIÓN DEL RIEGO DE ÁREAS VERDES Y JARDINES EN ESPACIOS PUBLICOS

III. Datos del Indicador			
PARAJE = (NACRRSC / NTAP) x 100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PACRAVJEP	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVANCE = (NUMERO DE ÁREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE ÁREAS PROGRAMADAS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de riego a las áreas verdes y jardines de los espacios públicos de las 3 localidades Fuente de información: Solicitudes, Evidencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	360 viajes	250-360	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100-250	CON RIESGO
Meta absoluta	360 viajes	0-100	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL DESEMPEÑO PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA Y ESPACIOS PUBLICOS

III. Datos del Indicador

PMJDEP = (NEPEOC / TEPE)

Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMJDEP	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	Medios de verificación: bitácoras de trabajo de mantenimientos a jardines y espacios públicos Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	180	120 A 180	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	60 A 120	CON RIESGO
Meta absoluta	180	0 A 60	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIO DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES

III. Datos del Indicador

MISEDPJ = (NEVCMS / TE V) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMISEDPJ	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMISEDPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	180	120 A 180	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	60 A 120	CON RIESGO
Meta absoluta	180	0 A 60	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA FRECUENCIA CON LA QUE SE REALIZAN INSPECCIONES PARA EVALUAR EL ESTADO Y LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN PARQUES, EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.

III. Datos del Indicador

PRSPINIEP = (NRR / NRP) x 100

Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRSPINIEP	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		7 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 7	CON RIESGO
Meta absoluta		0-3	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL ESTADO Y LA MEJORA DE PARQUES, PLAZAS, JARDINES Y OTRAS ÁREAS COMUNES EN FUNCIÓN DE SU MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y ACCESIBILIDAD

III. Datos del Indicador

IRME= (MER / TEPR) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IRMEP	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	24	15 -24	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	5 A 15	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 A 5	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

SE MIDE EL PORCENTAJE DE LA DELL EDIFICIO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

III. Datos del Indicador

PLGEPM = (LGR/TEL)) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLGEPM	porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	(PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5 A 88	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 A 5	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE LIMPIEZA DIARIA POR ÁREAS

III. Datos del Indicador

PLPAEPM = (ALV / TAE) x100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes

PLPAEPM	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE ÁREAS EVALUADAS	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	288	200--280	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	100--200	CON RIESGO
Meta absoluta	288	0-100	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave indicador:	C6	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL CUMPLIMIENTO DE JORNADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS EN ÁREAS URBANAS

III. Datos del Indicador

PLUR = (NLUR/MUY) x 100

Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLUR	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAS DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	24	15 A24	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	5 A 15	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 A 5	CRITICO

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNUCIPLAES
Clave indicador:	C6..A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	4.4.1.1 Implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LAA PROPORCION DEL AREA URBANA BARRIDA DIARIAMENTE EN RELACION CON EL TOTAL

III. Datos del Indicador

PBCPD= (ABA / ATPPB) x 100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes

PBCPD	Porcentaje de barrido de calles por día		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	Medios de verificación: Bitacoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	200 A 240	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100 A 200	CON RIESGO
Meta absoluta	240	0 A 100	CRITICO

Línea base		
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRA	X			31/03/2025




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN	
RAMO	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA
EJE ESTRATÉGICO	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	4.1.3PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	La finalidad funcional en el área de servicios públicos municipales es garantizar el adecuado funcionamiento, mantenimiento y mejora de la infraestructura y servicios esenciales que impactan la calidad de vida de los ciudadanos. Esto incluye la recolección de residuos, alumbrado público, mantenimiento de calles, agua potable y alcantarillado, entre otros.
FUNCIÓN	El Área de Servicios Públicos Municipales se encarga de la planificación, operación y mantenimiento de los servicios esenciales para la comunidad, asegurando el bienestar y la calidad de vida de los habitantes. Sus funciones principales incluyen: 1. Recolección y manejo de residuos sólidos: Supervisar la recolección de basura, fomentar el reciclaje y la disposición adecuada de los desechos. 2. Alumbrado público: Instalar, reparar y mantener el sistema de iluminación en calles y espacios públicos. 3. Limpieza y mantenimiento urbano: Conservar en buen estado calles, plazas, parques y mercados. 4. Agua potable y drenaje: En algunos municipios, gestiona la distribución de agua potable y el mantenimiento del sistema de alcantarillado
SUBFUNCIÓN	El Área de Servicios Públicos Municipales tiene como función principal garantizar el mantenimiento y buen funcionamiento de los servicios esenciales para la comunidad. Dentro de esta área, las subfunciones pueden incluir: 1. Recolección y manejo de residuos sólidos: Supervisar la recolección de basura, promover el reciclaje y gestionar los rellenos sanitarios. 2. Alumbrado público: Mantenimiento, reparación y ampliación del sistema de iluminación en calles y espacios públicos. 3. Mantenimiento de espacios públicos: Limpieza, jardinería y conservación de parques, jardines, plazas y mobiliario urbano 4. Agua potable y alcantarillado: Supervisión del suministro de agua, drenaje y tratamiento de aguas residuales

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**




17
OBJETIVOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1. En el municipio de Zapotlán de Juárez, como entorno en el que se opera, se caracteriza por altos indices de vulnerabilidad social y económica, lo que impide el desarrollo pleno y seguro de Niñas, Niños y Adolescentes; En las comunidades persisten las deficiencias en la implementación de medidas de protección y la falta en la sensibilización sobre los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes involucrando a actores educativos, sociales, gubernamentales, entre otros.

1.2. Sector de la población total en el municipio de Zapotlán de Juárez: 21,443; Población total de hombres: 10,342; Población total de mujeres: 11,101; Los cuales se divide de la siguiente manera: Población infantil (0-14 años): 5,221; Población juvenil (15-29 años): 5,254; Población adulta mayor (60 años en adelante): 2,657; y población (18 años y mas): 15, 023.

1.3. Para garantizar la efectividad de la intervención se considera necesaria la participación del gobierno municipal, a través de la alcaldía y sus dependencias, puesto que tienen la responsabilidad de coordinar y supervisar las políticas públicas locales de protección infantil; Sistemas de Protección Municipales, por medio de los equipos especializados que coordinan las acciones y brindan atención directa a los casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes; Servicios de educacion y salud, puesto que son la clave en la detección temprana e identificación de vulneraciones de derechos infantiles; Organizaciones de la sociedad civil, así como, familias y comunidades, ya que representan un rol central en la proteccion de este sector de la población.

1.4. Se ha responido a la creciente necesidad de atención ante el aumento de casos de vulneración de derecho de Niñas, Niños y Adolescentes; Se ha ampliado y fortalecido la atención que se brinda para abordar de manera integral las distintas formas de violencia y desprotección que afectan a este grupo vulnerable.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1. Falta de prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Carencia en los programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Falta de actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.

2.2. Población total del municipio de Zapotlán de Juárez, principalmente niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad, gobierno municipal y sus dependencias, los Sistemas de Protección, servicios de educación, salud, organizaciones de la sociedad civil, padres, madres y o personas responsables de crianza, entre otros.

2.3. Falta de difusión, sensibilización y cultura de los derechos de niñas, niños y adolescentes; Deficit de infraestructura y recursos a los sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes. normalización de la violencia, baja participación y coordinación entre los actores clave.

2.4. Genera una mayor vulnerabilidad a la violencia y el abuso, asi como poca exigencia a los derechos de esta población y un acceso limitado a la justicia, provocando a su vez, una reproducción del ciclo de violencia y desigualdad. Fomenta un ambiente de desconfianza en las instituciones públicas asi como un bajo desarrollo social.

2.5. Cuantitativa: Se busca obtener resultados por medio de estadísticas, encuestas y demas instrumentos relacionados al tema de vulberación a los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio; Cualitativa: Se buscará recopilar la información por medio de encuestas, entrevistas y datos que permitan recabar la indormación necesaria dera optima.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1. El objetivo del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) es coordinar y articular políticas públicas para garantizar los derechos de los niños y adolescentes, así como, establecer las directrices, los principios y las acciones que permitan la organización, operación y funcionamiento del Sistema, a efecto de garantizar el cumplimiento, protección y ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

4.- COBERTURA

4.1. Población total del municipio de Zapotlán de Juárez (21,443 personas), principalmente niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad (6,419 personas). (Fuente: Censo de población y vivienda 2020. INEGI).

4.2. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad (6,419 personas).

4.3. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez (21,443 personas), principalmente niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad (6,419 personas).	Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad.	N/A

4.4. La información obtenida del Censo de Población y Vivienda realizado por INEGI se actualiza cada diez años.

4.4.1. ANUAL.

4.4.2. ANUAL.

4.5.1. Datos obtenidos en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en base al Censo de Población y vivienda 2020.

4.5.2. Datos obtenidos en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en base al Censo de Población y vivienda 2020.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
5.1. Atención a reportes de casos de vulneración de derechos de niñas niños y adolescentes. Atención y orientación a los usuarios en el municipio de Zapotlán de Juárez en riesgo de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes; Esto incluye: canalización, seguimiento mediante atención psicológica, visitas domiciliarias, entrevistas etc.
5.2. Difusión y promoción de los derechos de NNA. Atividades de difusion y promocion de los derechos de NNA, enfocado a responsables de crianza, docentes, alumnos de instituciones educativas, así como a publico en general de distintos entornos y lugares estratégicos del municipio de Zapotlán de Juárez, para que se informen y capaciten sobre temas referentes a los derechos de NNA.
5.3. Transformando con las Niñas, Niños y Adolescentes. Actividades, talleres, pláticas, capacitaciones, ferias, foros de participación dirigidas a: niñas, niños, adolescentes, responsables de croianza, servidoras y servidores públicos, instituciones educativas, sector social y privado asi como al público en general.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
NO

SI	1	2	3	4
NO X				

Alimentación	X	Directo		Indirecto	X	
Educación	X	Directo		Indirecto	X	
Salud	X	Directo		Indirecto	X	
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social	X	Directo		Indirecto	X	
No Discriminación	X	Directo		Indirecto	X	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS
7.1 Se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de Zapotlán de Juárez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
8.1. Las reglas de operación de los programas del municipio se encuentran en la pagina oficial del ayuntamiento de Zapotlán de Juárez.

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA SECTORIAL	POA del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Población total del municipio de Zapotlán de Juárez (21,443 personas), principalmente niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad (6,419 personas). (Fuente: Censo de población y vivienda 2020. INEGI).

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Falta de prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Carencia en los programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Falta de actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Falta de prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Carencia en los programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Falta de actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.1. Población total del municipio de Zapotlán de Juárez (21,443 personas), principalmente niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad (6,419 personas).	4.2. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

N/A

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Falta de prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Carencia en los programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Falta de actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Personas que residan en el municipio de Zapotlán de Juárez, principalmente niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad.	Personas que no cumplan con los parámetros y rango de edad corresponidiente a niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad.	Sistema Municpal para el Desarrollo Integral de la Familia; Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de NNA.	Personas que no cumplan con el rango o parámetros de ededa para recibir la atención prioritaria.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Genera una mayor vulnerabilidad a la violencia y el abuso, asi como poca exigencia a los derechos de esta población y un acceso limitado a la justicia, provocando a su vez, una reproducción del ciclo de violencia y desigualdad. Fomenta un ambiente de desconfianza en las instituciones públicas asi como un bajo desarrollo social.

Ambiente de desconfianza hacia autoridades o instituciones públicas.

Bajo desarrollo social.

Reproducción del ciclo de violencia y desigualdad respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.

Vulnerabilidad social.

Acceso limitado a la justicia.

E F E C T O S

Falta de prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Carencia en los programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Falta de actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.

PROBLEMA CENTRAL

C.1. Falta de difusión, sencibilización y cultura de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

C.2. Deficit de infraestructura y recuros a los sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes.

C.3. Normalización de la violencia, baja participación y coordinación entre los actores clave.

C.1.A.1. Falta de información sobre el tema de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

C.2.A.1. Necesidad de infraestructura, recusos humanos y materiales.

C.3.A.1. Aumento de violencia y desinformación.

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA SECTORIAL	POA del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Disminuir la vulnerabilidad a la violencia y el abuso, asi como generar una exigencia a los derechos de esta población y un acceso mas amplio a la justicia, provocando a su vez, un cambio en el ciclo de violencia y desigualdad. Fomentar un ambiente de confianza en las instituciones públicas asi como contribuir al desarrollo social.

Ambiente de confianza con autoridades o instituciones públicas.

Contribuir al desarrollo social.

Generar un cambio en el ciclo de violencia y desigualdad respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.

Disminución de la vulnerabilidad social.

Acceso a la justicia.

FINES

Fortalecer la prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Generar programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Fomentar actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.

OBJETIVOS

C.1. Difusión, sencibilización y cultura de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

C.2. Contar con la infraestructura y los recuros necesarios para el sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes.

C.3. Disminución de la violencia, alta participación y coordinación entre los actores clave.

C.1.A.1. Promocionar e informar sobre el tema de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

C.2.A.1. Contar con infraestructura, recusos humanos y materiales.

C.3.A.1. Disminución de la violencia y desinformación.

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA SECTORIAL	POA del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Programas Estatales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Programas Municipales	3	2	3	3	3	3	3	20

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	Sistema para el desarrollo Integral de la Familia de Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA SECTORIAL	POA del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
Falta de prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Carencia en los programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Falta de actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.	Fortalecer la prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Generar programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, asi como al público en general; Fomentar actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.

Efectos	Fines
Ambiente de desconfianza hacia autoridades o instituciones públicas.	Ambiente de confianza con autoridades o instituciones públicas.
Vulnerabilidad social.	Disminución de la vulnerabilidad social.
Bajo desarrollo social.	Contribuir al desarrollo social.
Acceso limitado a la justicia.	Acceso a la justicia.
Reproducción del ciclo de violencia y desigualdad respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.	Generar un cambio en el ciclo de violencia y desigualdad respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Genera una mayor vulnerabilidad a la violencia y el abuso, asi como poca exigencia a los derechos de esta población y un acceso limitado a la justicia, provocando a su vez, una reproducción del ciclo de violencia y desigualdad. Fomenta un ambiente de desconfianza en las instituciones públicas asi como un bajo desarrollo social.	Disminuir la vulnerabilidad a la violencia y el abuso, asi como generar una exigencia a los derechos de esta población y un acceso mas amplio a la justicia, provocando a su vez, un cambio en el ciclo de violencia y desigualdad. Fomentar un ambiente de confianza en las instituciones públicas asi como contribuir al desarrollo social.

CAUSAS	MEDIOS
C.1. Falta de difusión, sencibilización y cultura de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	C.1. Difusión, sencibilización y cultura de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
C.1.A.1. Falta de información sobre el tema de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	C.1.A.1. Promocionar e informar sobre el tema de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
C.2. Deficit de infraestructura y recuros a los sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes.	C.2. Contar con la infraestructura y los recuros necesarios para el sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes.
C.2.A.1. Necesidad de infraestructura, recusos humanos y materiales.	C.2.A.1. Contar con infraestructura, recusos humanos y materiales.
C.3. Normalización de la violencia, baja participación y coordinación entre los actores clave.	C.3. Disminución de la violencia, alta participación y coordinación entre los actores clave.
C.3.A.1. Aumento de violencia y desinformación.	C.3.A.1. Disminución de la violencia y desinformación.



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Programa Operativo Anual:	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBEJTIVO:	2.11. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL.
ESTRATEGIA	2.11.1. ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICION. 2.11.2. FORTALECER LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CONTRA VIOLENCIA INFANTIL.
LINEAS DE ACCION	2.11.1.1. GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN ZAPOTLÁN. 2.11.2.1. GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES, CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO.

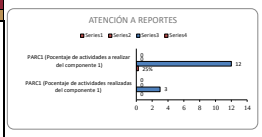
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer la prevención, atención y acción frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio de Zapotlán de Juárez; Generar programas de promoción, sensibilización y educación en los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidos a servidoras y servidores públicos, padres, madres y o personas responsables de crianza, población educativa, así como al público en general; Fomentar actividades dirigidas a fortalecer la participación y escucha de niñas, niños y adolescentes respecto a temas que los afecten directamente.	Pocentaje de personas atendidas, canalizadas y que recibieron orientación; actividades realizadas; y pocentaje de actividades y personas alcanzadas.	Carpetas fisicas, registros de atención, expedientes, listas de asistencias y evidencias fotografias.	Poca disposicion de las personas para acudir a denunciar o reportar casos de vulneracion a los derechos de niñas, niños y adolescentes, asi como tambien, poca predisposicion por parte de los familiares para concluir los procesos; Falta de presupuesto para llevar a cabo las actividades y poca participación por parte de la población.
Proposito	Garantizar que los derechos de niñas, niños y adolescentes sean promovidos, respetados y protegidos de manera efectiva.	Pocentaje de personas atendidas, canalizadas y que recibieron orientación; actividades realizadas; y pocentaje de actividades y personas alcanzadas.	Carpetas fisicas, registros de atención, expedientes, listas de asistencias y evidencias fotografias.	Poca disposicion de las personas para acudir a denunciar o reportar casos de vulneracion a los derechos de niñas, niños y adolescentes, asi como tambien, poca predisposicion por parte de los familiares para concluir los procesos; Falta de presupuesto para llevar a cabo las actividades y poca participación por parte de la población.
Componente 1	**C.1. Atención a reportes de casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.**	Pocentaje de personas atendidas, canalización y orientación.	**Medios de verificación**: Registros de atención, expedientes y listas de asistencia. **Fuente de información:** Carpetas **Periodicidad**: Trimestral. **Resguardante**: Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Poca disposicion de las personas para acudir a denunciar o reportar casos de vulneracion a los derechos de niñas, niños y adolescentes, asi como tambien, poca predisposicion por parte de los familiares para concluir los procesos.
Actividad 1	**C.1. A.1. Atención y orientación a los usuarios en el municipio de Zapotlán de Juárez en riesgo de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes**; Esto incluye: canalización, seguimiento mediante atención psicológica, visitas domiciliarias, entrevistas etc.	Pocentaje de personas atendidas, canalización y orientación.	**Medios de verificación**: Registros de atención, expedientes y listas de asistencia. **Fuente de información:** Carpetas **Periodicidad**: Trimestral. **Resguardante**: Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Poca disposicion de las personas para acudir a denunciar o reportar casos de vulneracion a los derechos de niñas, niños y adolescentes, asi como tambien, poca predisposicion por parte de los familiares para concluir los procesos.
Componente 2	**C.2. Difusión y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes.**	Pocentaje de actividades realizadas.	**Medios de verificación**: Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica. **Fuente de información:** Carpetas **Periodicidad**: Trimestral. **Resguardante**: Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Falta de presupuesto para llevar a cabo las actividades y poca participación por parte de la población.
Actividad 2	**C.2.A.1. Actividades de difusión y promoción de los derechos de NNA**; Enfocado a responsables de crianza, docentes, alumnos de instituciones educativas, así como a público en general de distintos entornos y lugares estratégicos del municipio de Zapotlán de Juárez, para que se informen y capaciten sobre temas referentes a los derechos de NNA.	Pocentaje de actividades realizadas.	**Medios de verificación**: Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica. **Fuente de información:** Carpetas **Periodicidad**: Trimestral. **Resguardante**: Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Falta de presupuesto para llevar a cabo las actividades y poca participación por parte de la población.
Componente 3	**C.3. Transformando con las Niñas, Niños y Adolescentes.**	Pocentaje de actividades y personas alcanzadas.	**Medios de verificación**: Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica. **Fuente de información:** Carpetas **Periodicidad**: Trimestral. **Resguardante**: Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Falta de presupuesto para llevar a cabo las actividades y poca participación por parte de la población.
Actividad 3	**C.3.A.1. Actividades, talleres, pláticas, capacitaciones, ferias, foros de participación;** Dirigidas a: niñas, niños, adolescentes, responsables de crianza, servidoras y servidores públicos, instituciones educativas, sector social y privado, así como al público en general.	Pocentaje de actividades y personas alcanzadas.	**Medios de verificación**: Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica. **Fuente de información:** Carpetas **Periodicidad**: Trimestral. **Resguardante**: Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Falta de presupuesto para llevar a cabo las actividades y poca participación por parte de la población.

Elaboró	Revisó	Validó
P.L.D. ISMAEL HERNÁNDEZ TORRES SECRETARIO EJECUTIVO DEL SIPINNA	**ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ** DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	**LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ** PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

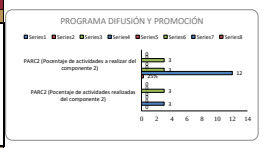
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zapotlán de Juárez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA SECTORIAL	POA del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

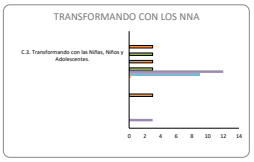
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
COMPONENTE 1																			
C.1. Atención a reportes de casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de actividades a realizar del componente 1 en el periodo 2025	PARC1 (Porcentaje de actividades a realizar del componente 1)	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	**12**	9	25%
		PARC1 (Porcentaje de actividades realizadas del componente 1)	REALIZADO	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3**		
ACTIVIDAD 1:																			
C.1. A.1. Atención y orientación a los usuarios en el municipio de Zapotlán de Juárez en riesgo de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de personas atendidas, canalización y orientación.	PPACO (Personas programadas para atención, canalización y orientación).	PROGRAMADO	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	**100**	75	25%
		PRACO (Personas que recibieron atención, canalización y orientación).	REALIZADO	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**25**		



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
COMPONENTE 2																			
C.2. Difusión y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de actividades a realizar del componente 2 en el periodo 2025.	PARC2 (Porcentaje de actividades a realizar del componente 2)	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	**12**	9	25%
		PARC2 (Porcentaje de actividades realizadas del componente 2)	REALIZADO	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3**		
ACTIVIDAD 1:																			
C.2.A.1. Actividades de difusión y promoción de los derechos de NNA	Porcentaje de actividades realizadas.	AR (Actividades programados).	PROGRAMADO	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	**16**	12	25%
		AR (Actividades realizadas).	REALIZADO	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**4**		



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
COMPONENTE 3																			
C.3. Transformando con las Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de actividades a realizar del componente 3 en el periodo 2025.	PARC3 (Porcentaje de actividades a realizar del componente 3).	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	**12**	9	25%
		PARC3 (Porcentaje de actividades realizadas del componente 3).	REALIZADO	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3**		
ACTIVIDAD 1:																			
C.3.A.1. Actividades, talleres, pláticas, capacitaciones, ferias, foros de participación	Porcentaje de actividades y personas alcanzadas.	APAP (Actividades y personas alcanzadas programadas).	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	**8**	6	25%
		APAR (Actividades y personas alcanzadas realizadas).	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**		
TOTAL				**0**	**0**	**80**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**40**	**1200%**	**27**	**25.00%**



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	SIPINNA
Programa sectorial:	POA del SIPINNA	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C.1.	Responsable de la MIR:	SIPINNA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. Acuerdo para el bienestar del pueblo.	ESTRATEGIA	2.11. Bienestar de las niñas, niños y adolescentes.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. Bienestar social para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11.1. Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes en materia de atención de grupos vulnerables, con eficientes mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Pocentaje de actividades a realizar del componente 1 en el periodo 2025.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Pocentaje de actividades a realizar del componente 1 en el periodo 2025.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PARC1/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PARC1	Pocentaje de actividades a realizar del componente 1	Número de atenciones a reportes de casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Registros de atención, expedientes y listas de asistencia.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 - 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4 - 7	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	SIPINNA
Programa sectorial:	POA del SIPINNA	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C.1.A.1	Responsable de la MIR:	SIPINNA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. Acuerdo para el bienestar del pueblo.	ESTRATEGIA	2.11. Bienestar de las niñas, niños y adolescentes.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. Bienestar social para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11.1. Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes en materia de atención de grupos vulnerables, con eficientes mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS, CANALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Pocentaje de atenciónes a reportes de casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PPACO/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPACO	Personas programadas para atención, canalización y orientación.	Número de atenciones a reportes de casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Registros de atención, expedientes y listas de asistencia.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	25	18 - 25	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	11 - 17	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	SIPINNA
Programa sectorial:	POA del SIPINNA	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C.2.	Responsable de la MIR:	SIPINNA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. Acuerdo para el bienestar del pueblo.	ESTRATEGIA	2.11. Bien estar de las niñas, niños y adolescentes.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. Bienestar social para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11.1. Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes en materia de atención de grupos vulnerables, con eficientes mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Pocentaje de actividades a realizar del componente 2 en el periodo 2025.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Pocentaje de actividades a realizar del componente 2 en el periodo 2025.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PARC2/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PARC2	Pocentaje de actividades a realizar del componente 2.	Actividades de difusión y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 - 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4 - 7	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	SIPINNA
Programa sectorial:	POA del SIPINNA	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C.2.A.1.	Responsable de la MIR:	SIPINNA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. Acuerdo para el bienestar del pueblo.	ESTRATEGIA	2.11. Bien estar de las niñas, niños y adolescentes.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. Bienestar social para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11.1. Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes en materia de atención de grupos vulnerables, con eficientes mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Pocentaje de actividades de difusión y promoción de los derechos de NNA.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(AR/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
AR	Actividades programadas.	Actividades de difusión y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3 - 4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	16	0 - 1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	SIPINNA
Programa sectorial:	POA del SIPINNA	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C.3.	Responsable de la MIR:	SIPINNA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. Acuerdo para el bienestar del pueblo.	ESTRATEGIA	2.11. Bien estar de las niñas, niños y adolescentes.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. Bienestar social para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11.1. Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes en materia de atención de grupos vulnerables, con eficientes mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Pocentaje de actividades a realizar del componente 3 en el periodo 2025.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Pocentaje de actividades a realizar del componente 3 en el periodo 2025.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PARC3/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PARC3	Pocentaje de actividades a realizar del componente 3.	Numero de actividades, talleres, pláticas, capacitaciones, ferias, foros de participación dirigidas a: niñas, niños, adolescentes, etc.	Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	8 - 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4 - 7	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	SIPINNA
Programa sectorial:	POA del SIPINNA	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C.3.A.1.	Responsable de la MIR:	SIPINNA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. Acuerdo para el bienestar del pueblo.	ESTRATEGIA	2.11. Bien estar de las niñas, niños y adolescentes.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. Bienestar social para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11.1. Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes en materia de atención de grupos vulnerables, con eficientes mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE ACTIVIDADES Y PERSONAS ALCANZADAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Pocentaje de actividades, talleres, pláticas, capacitaciones, ferias, foros de participación.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(APAP/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
APAP	Actividades y personas alcanzadas programadas.	Numero de actividades, talleres, pláticas, capacitaciones, ferias, foros de participación dirigidas a: niñas, niños, adolescentes, etc.	Registros, listas de asistencia, oficios de solicitud y evidencia fotografica.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	2	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	1	CON RIESGO
Meta absoluta	8	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	SIPINNA
PROGRAMA SECTORIAL	POA del SIPINNA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

ALINEACIÓN	
RAMO	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028
EJE ESTRATÉGICO	Acurdo 2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.11. Bienestar de niñas, niños y adolescentes. 2.12. Objetivos transversales para el bienestar del pueblo.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2.11. Garantizar el desarrollo de niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición. 2.12. Impulsar la ciencia y la tecnología, los derechos humanos asi como la transparencia y rendición de cuentas en favor del bienestar del pueblo hidalguense.
FUNCIÓN	2.11.2. Garantizar la protección de las niñas, niños y adolescentes, en favor de una vida libre de violencia, trabajo infantil o injusticias. 2.12.2. Garantizar los derechos humanos para el bienestar del pueblo.
SUBFUNCIÓN	2.11.2.2. Implementar de manera eficaz y eficiente mecanismos que impulsen el bienestar y desarrollo integral y pleno de la niñez y adolescencia. 2.12.2.3. Garantizar el acceso y atención adecuada a los tramites y servicios de la administración pública, para toda la población, bajo principios de equidad, respeto a los derechos humanos, inclusión y amabilidad.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

P.L.D. ISMAEL HERNANDEZ TORRES
TITULAR DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

LA PRINCIPAL PROBLEMÁTICA EN OFICIALIA CONCILIADORA ES RELACIONADO CON ASUNTOS DE CARÁCTER CIVIL Y PATRIMONIAL QUE POR DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS, DETONAN CAER EN EL ERROR RESPECTO A ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO O CONFLICTOS COTIDIANOS GENERANDO UNA CONVIVENCIA DESARMÓNICA EN LA SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES, CARECIENDO DE UNA CULTURA DE LA PAZ COMÚN Y UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SOCIALES

SECTOR DE POBLACIÓN: 21,433. POBLACIÓN TOTAL HOMBRES 10,342, POBLACIÓN TOTAL MUJERES 10,342. DONDE SE HAN ATENDIDO DIVERSOS CONFLICTOS DE CARÁCTER INTERPESONAL EN DONDE ESTAN INMERSOS ACTOS JURÍDICOS, ENTRE LAS ACCIONES REALIZADAS ESTÁN: ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL, ACTAS INFORMATIVAS Y CONSTANCIAS DE HECHOS, CONVENIOS, CONTRATOS DE COMPRA VENTA, CONTRATOS DE DONACIÓN, ACTAS DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS, CONSIGNACIONES PENSIONES ALIMENTICIAS, RATIFICACIONES DE CARTAS PODER, ACTAS DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS.

EN ESTE SENTIDO ES LABOR DE LOS OFICIALES CONCILIADORES DAR UNA SOLUCIÓN QUE BENEFICIE Y SATISFAGA LAS NECESIDADES DE AMBAS PARTES A TRAVÉS DE CONVENIOS A LOS QUE SE COMPROMETAN LAS PARTES

SE BUSCA DISMINUIR Y DAR SOLUCIÓNA LOS CONFLICTOS ENTRE CIUDADANO, MISMOS QUE PERTENECEN A LAS TRES LOCALIDADES Y DARLES UNA ORIENTACIÓN NECESARIA ASÍ COMO UNA ASESORÍA INTEGRAL

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA SERÁ LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS COTIDIANOS Y/O ASUNTOS DE CARÁCTER CIVIL Y PATRIMONIAL QUE POR DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS, DETONAN EN UN ACTUAR JURÍDICO DEFICIENTE EN EL MOMENTO DE CELEBRAR ACTOS JURIDICOS .

CIUDADANOS RESIDENTES DE LAS TRES LOCALIDADES, INDISTINTAMENTE, Y QUE SEAN MAYORES DE 18 AÑOS.

LA RAÍZ DEL PROBLEMA ES EL DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO A ACTOS JURIDICOS Y DESAVENIENCIAS ENTRE PARTICULARES

MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y DISMIUNIR LOS CONFLICTOS ENTRE HABITANTES DEL LAS TRES LOCALIDADES, LLEGAR Y DOCUMENTOS ACUERDOS QUE FAVOREZCAN A LOS COMPARECIENTES.

CUALITATIVA: CUANTITATIVA: SE BUSCARÁ ESTADÍSTICAS DE LOS CONFLICTOS ATENTDIDOS, ASESORIAS Y AUDIENCIAS BRINDADAS, ASÍ COMO DE LOS DOCUMENTOS QUE LAS RESPALDAN.
CUANTITATIVA: SE RECOPILARÁ INFORMACIÓN A TRAVÉS DE DIVERSAS HERRAMIENTAS A EFECTO DE COMPRENDER Y ATENDER A LA REALIDAD SOCIAL

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

EL OBJETIVO ES QUE A TRAVES DEL TRABAJO MEDIADOR DE LA OFICIALIA CONCILIADORA SE PROCURE Y PRIVILEGIE LA CONVIVENCIA ARMONICA Y LA SALVAGUARDA DEL DERECHO DE SEGURIDAD Y DE PETICION DE LOS HABITANTES CON LA FINALIDAD DE RESOLUCION DE CONFLICTOS DEDNDE IMPERE LA VOLUNTAD DE LAS PARTES

4.- COBERTURA

EN LAS TRES LOCALIDADES SE HA ATENDIDO APROXIMADAMENTE A UN TOTAL DE 860 PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS.

HOMBRES: 350 Y 510 MUJERES

POBLACIÓN ONJETIVO: 5,000 PERSONAS APROXIMADAMENTE ENTRE HOMBRES Y MUJERES

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
DEAVENIENCIAS EN RELACIONES INTERPERSONALES ENTRE LOS CIUDADANOS MIEMBROS DE LAS TRES LOCALIDADES QUE OERTENECEN AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.	CIUDADANOS RESIDENTES DE LAS TRES LOCALIDADES, INDISTINTAMENTE, Y QUE SEAN MAYORES DE 18 AÑOS.	N/A

POBLACIÓN TOTAL: 21,443

A través de los antecdentes y registros

MEDIANTE DATOS POBLACIONALES QUE EMITE INEGI.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

EN EL AREA DE CONCILIACIÓN SE BRINDA SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA, CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN, DICHOS ACTOS TRAEN CONSIGA LA GENERACIÓN DE ACTAS Y CONVENIOS Y DOCUMENTOS DIVERSOS QUE PERMITAN RESPALDAR LAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS.

FUNGIR COMO CONCILIADORES A EFECTO DE PRIVILEGIAR LA JUSTICIA COTIDIANA Y LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE PARTICULARES, DONDE IMPERE LA VOLUNTAD DE LAS PARTES PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS O DIVERGENCIAS A TRAVÉS DE UN PROCEDIMIENTO ÁGIL, FLEXIBLE Y EFICAZ.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4	
NO X					

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social	X	Directo	X	Indirecto		
No Discriminación	X	Directo	X	Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

NO CUENTA CON REGLAS DE OPERACIÓN

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

USUARIOS MAYORES DE 18 AÑOS RESIDENTES DE LAS TRES LOCALIDADES QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO, CON CONFLICTOS INTERPERSONALES

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

CIUDADANAS Y CIUDADANOS MAYORES DE 18 AÑOS

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

LA PRINCIPAL PROBLEMÁTICA EN OFICIALIA CONCILIADORA ES RELACIONADO CON ASUNTOS DE CARÁCTER CIVIL Y PATRIMONIAL QUE POR DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS, DETONAN CAER EN EL ERROR RESPECTO A ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO O CONFLICTOS COTIDIANOS

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
DEAVENIENCIAS EN RELACIONES INTERPERSONALES ENTRE LOS CIUDADANOS MAYORES DE 18 AÑOS DE EDADM MIEMBROS DE LAS TRES LOCALIDADES QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.	CIUDADANOS RESIDENTES DE LAS TRES LOCALIDADES, INDISTINTAMENTE,	

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

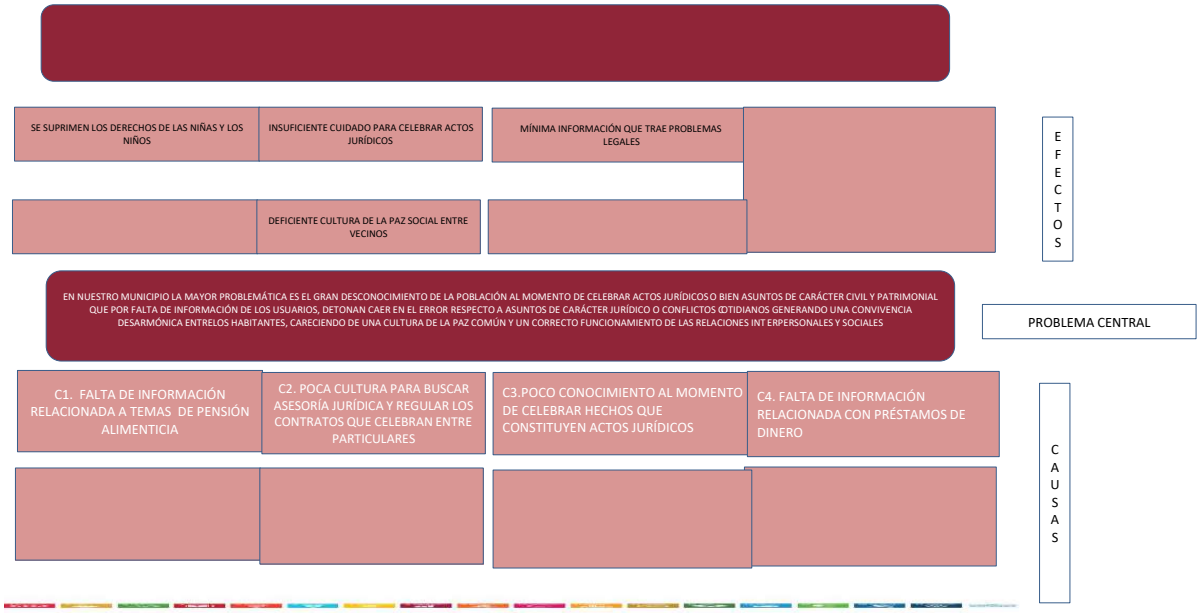
SE PROCURE Y PRIVILEGIE LA CONVIVENCIA ARMÓNICA Y LA SALVAGUARDA DEL DERECHO DE SEGURIDAD Y DE PETICIÓN DE LOS HABITANTES CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANIA UN ESTADO DE BIENESTAR SOCIAL E INDIVIDUAL.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	LA PRINCIPAL PROLA PRINCIPAL PROBLEMÁTICA EN OFICIALIA CONCILIADORA ES RELACIONADO CON ASUNTOS DE CARÁCTER CIVIL Y PATRIMONIAL QUE POR DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS, DETONAN CAER EN EL ERROR RESPECTO A ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO O CONFLICTOS COTIDIANOS GENERANDO UNA CONVIVENCIA DESARMÓNICA EN LA SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES, CARECIENDO DE UNA CULTURA DE LA PAZ COMÚN Y UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SOCIALES GENERANDO UNA CONVIVENCIA DESARMÓNICA EN LA SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES, CARECIENDO DE UNA CULTURA DE LA PAZ COMÚN Y UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SOCIALES		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
CIUDADANOS MAYORES DE 18 AÑOS, MIEMBROS DE LAS TRES LOCALIDADES	CIUDADANOS QUE NO RADIQUEN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PERSONAS QUE NO PERTENECEN AL SECTOR POBLACIONAL OBJETIVO

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE OFICIALIA CONCILIADORA DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PROGRAMAS MUNICIPALES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL,
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
EN NUESTRO MUNICIPIO LA MAYOR PROBLEMÁTICA ES EL GRAN DESCONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN AL MOMENTO DE CELEBRAR ACTOS JURÍDICOS O BIEN ASUNTOS DE CARÁCTER CIVIL Y PATRIMONIAL QUE POR DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS, DETONAN CAER EN EL ERROR RESPECTO A ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO O CONFLICTOS COTIDIANOS GENERANDO UNA CONVIVENCIA DESARMÓNICA EN LA SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES, CARECIENDO DE UNA CULTURA DE LA PAZ COMÚN Y UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SOCIALES	SE PROCURE Y PRIVILEGIE LA CONVIVENCIA ARMÓNICA Y LA SALAVGUARDA DEL DERECHO DE SEGURIDAD Y DE PETICIÓN DE LOS HABITANTES CON LA FINALIDAD DE LOGRAR DE RESOLUCIÓNDE CONFLICTOS, PARA GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA UN ESTADO DE BIENESTAR SOCIAL E INDIVIDUAL, ASÍ COMO FOMENTAR LA CULTURA DE LA PAZ COMÚN, ASÍ COMO DE PROCURAR LA RESTAURACIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SOCIALES.

Efectos	**Fines**
SE SUPRIMEN LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	PLENA APLICACIÓN DE LOS CONVENIOS
INSUFICIENTE CUIDADO PARA CELEBRAR ACTOS JURÍDICOS	CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS
CARENTE PAZ SOCIAL	PROCURAR LA RESTAURACIÓN DE LAS RELACIONES SOCIALES E INTERPERSONALES
MÍNIMA INFORMACIÓN QUE TRAE PROBLEMAS LEGALES	LOGRAR ASESORIA DE CARACTER JURÍDICO A EFCETO DE PRIVILGIAR LA JUSTICIA COTIDIANA
DEFICIENTE CULTURA DE LA PAZ SOCIAL	LOGRAR ASESORÍA DE CARÁCTER JURÍDICO A FECTO DE PRIVILEGIAR LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
	EFICIENTAR LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
	EFICIENTAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**

CAUSAS	**MEDIOS**
C1. FALTA DE INFORMACIÓN RELACIONADA A TEMAS DE PENSIÓN ALIMENTICIA	C1. RINDAR ASESORIA JURÍDICA QUE INFORME LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES RELACIONADOS A LOS PROGENITORES
C2. POCA CULTURA PARA BUSCAR ASESORÍA JURÍDICA Y REGULAR LOS CONTRATOS QUE CELEBRAN ENTRE PARTICULARES	C2. REALIZAR SPOTS PARA SOCIALIZAR LA CONCURRENCIA A ASESORIAS Y CORRECTA CANALIZACIÓN A LOS ESPACIOS PÚBLICO JURÍDICOS
C3.POCO CONOCIMIENTO AL MOMENTO DE CELEBRAR HECHOS QUE CONSTITUYEN ACTOS JURÍDICOS	C3 FOMENTAR A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE SOCIALIZAR LA ORIENTACIÓN JURÍDICA
C4. FALTA DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON PRÉSTAMOS DE DINERO	C4. DOCUMENTAR CONVENIOS APEGADOS A DERECHO

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD
Programa Operativo Anual:	OFICIALIA CONCILIADORA
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Programa Presupuestario:	OFICIALIA CONCILIADORA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	
OBJETIVO:	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una
ESTRATEGIA	1.5 Fomentar una cultura de prevención ante la violencia y delincuencia, mediante una atención inmediata y el fortalecimiento de la seguridad ciudadana, garantizando un entorno seguro para la población
LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 Promover la denuncia ciudadana a través de ambientes seguros y de confianza para la ciudadania
ESTRATEGIA	1.5.2 Fortalecer la policía municipal para que sea confiable, eficaz, respetando el enfoque ciudadano
LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 Consolidar una policía confiable y profesional, fortaleciendo la infraestructura operaiva del cuerpo de seguridad
LINEAS DE ACCION	1.5.2.2. Generar la evaluación y control de confianza policia, garantizando la efectivcidad de los elementos
OBJETIVO:	1.5.4 Salvaguarda de los derechos humanos, libertades, el orden y la paz social, a través de una policía honesta, profesional, empatica y humana
LINEAS DE ACCION	1.5.4.1 Generar el gabinete de logística de seguridad generando orientacion en temas de seguridad y paz social
LINEAS DE ACCION	1.5.4.2 Recuperar la seguridad y paz social en Zapotlán y sus localidades, mediante la atención oportuna del seguridhat

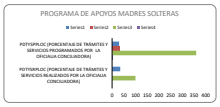
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Orientar y facilitar la comunicación entre las partes, y brindar asesoría de carácter jurídico para privilegiar la justicia cotidiana y la solución de conflictos sobre los formalismos procedimentales, siempre apegados al debido proceso .	Se mida el porcentaje de asesorías jurídicas que orienten y faciliten la comunicación entre las partes, brindando asesoría jurídica para privilegiar la justicia cotidiana y la solución de conficitos sobre formalismos procedimentales siempre apegados al debido proceso	**Medios de verificación:** Bitácora diaria de las asesorías jurídicas brindadas así como actas y constancias **Fuente de información:** Estadística de asesorías brindadas **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Oficialia Conciliadora y Calificadora	Si los habitantes no atienden los citatorios o una vez compareciendo a la audienca conciliatoria no es su deseo conciliar, sería un asunto no resuleto, sin embargo cuando se cuenta con la disposición de los involucrados, la conciliación y acuerdos se vuelven efectivos.
Proposito	Brindar atención para lograr entre los habitantes una convivencia armónica y salvaguardar el derecho de seguridad y de petición de los habitantes para lograr solución de conflictos, garantizando a la ciudadanía un estado de bienestar social e individual, así como fomentar la cultura de la paz común y la restauración de las relaciones interpersonales y sociales	Se mida el porcentaje de atención brindada a los habitantes para una convivencia armonica y y salvaguardar el derecho de seguridad y de petición de los habitantes para lograr solución de conflictos, garantizando a la ciudadania un estado de bienestar social e individual, así como fomentar la cultura de la paz común y la restauración de las relaciones interpersonales y sociales	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de los trámites y servicios de la oficialia conciliadora **Fuente de información:** Estadística de asesorías brindadas **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Oficialia Conciliadora y Calificadora	Si los habitantes no tienen intención de comparecer a las audiencias para lograr una convivencia armónica no será posible mantener un estado de paz social e individual, sin embargo si se acude, se restaurarán las relaciones interpersonales y sociales
Componente 1	C1. TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA: Servicios que se brindan para contribuir de forma eficaz a la procuración de justicia, siempre apegados al debido proceso.	Porcentaje de trámites y servicios que brinda la oficialia conciliadora	**Medios de verificación**: Carpeta física y digital de los trámites y servicios de la oficialia conciliadora **Fuente de información:**Estadísticas de trámites y servicios que brinda la Oficialia **Periodicidad**: TRIMESTRAL **Resguardante**: Oficialia Conciliadora	Si los habitantes no contaran con los coumentos idóneos o su situación no fuera objeto de algún trámiote o servicio que brinda la oficialia conciliadora no sería posible brindar dicho servicio, sin embargo, si cuentan con la documentacion requerida, se lograría un trámite exitoso.
Actividad 1	C.1.A.1. ACTAS DE HECHOS: Se documentan como antecedente de sucesos de trascendencia ocurridos a los habitantes del Municipio	Porcentaje de actas de hechos que se redactan en la oficialia conciliadora	**Medios de verificación:**Carpeta física y digital de las actas de hechos que se emiten **Fuente de información:** Estadísticas de Actas de Hechos **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si los habitantes de Zapotlán no contaran con identificación oficial que los acredite sería complicado acreditar su personalidad y realizar la constancia de hechos, sin embargo, siempre es posible brindar el servicio toda vez que se trata de una declaración unilateral de la voluntad.
Actividad 2	C.1.A.2 ACTAS INFORMATIVAS: Informar y documentar a petición de parte y a través de una redacción sucinta y especifica hechos ocurridos a la población	Porcentaje de actas informativas que se redactan en la oficialia conciliadora	**Medios de verificación**:Carpeta física y digital de las actas informativas que se emiten **Fuente de información:** Estadísticas de Actas informativas **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si los habitantes no estuvieran de acuerdo en que su informaci+on personal fuera asentada en el documento, no tendría el mismo efecto, sin embargo a petición de parte siempre es posible redactar el acta para informar hechos ocurridos a la población
Actividad 3	C.1.A.3 ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS: Informar a la autoridad diversa que corresponda la pérdida de documentación, así como la razón de dicha inexistencia	Porcentaje de actas de extravío de documentos que se redactan en la oficialia conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de las actas de extravío de documentos que se emiten **Fuente de información:** Estadísticas de Actas de Extravío de documentos **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si el solicitante no compareciera de manera personal no sería posible expedir un acta de xtravío de documento, sin embargo, es a través de la comparecencia personal que se lograr tener contacto con el interesado para asentar las circunstancias de modo, tiempo y lugar del extravío de los documentos
Actividad 4	C.1.A.4 CONVENIOS: Regular y documentar acuerdos entre particulares que permitan resolver conflictos	Porcentaje de convenios suscitos en la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de los documentos que se celebran y se redactan en la Oficialia Conciliadora **Fuente de información:** Estadísticas de Convenios **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Uno de los impedimentos que se pueden presentar durante la tramitación del convenio es que la persona citada no comparezca el día de la audiencia o bien, que llegando a dialogar, no surjan o se lleguen a acuerdos, sin embargo, cuando se lleva una mediación y hay intención de convenir por parte de los comparecientes, se documentan los acuerdos siempre y cuando sean apegado a derecho.
Actividad 5	C.1.A.5 CONSIGNACIONES DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS: Entregar a los acreedores alimentarios el monto que ha sido consignado por los deudores, lo anterior, para salvaguardar sus derechos alimentarios y patrimoniales	Porcentaje de Consignaciones que se reciben en la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de las consignaciones que se reciben en la Oficialia Conciliadora **Fuente de información:** Estadísticas de consignacones de pensiones alimenticias y adeudos **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Cuando la persona citada no comparece a audiencia no es posible llegar a acuerdos que favorezcan al peticionario, sin embargo, cuando ambos progenitores acude, el deudor alimentario accede a cumplir con su obligación, se fija un monto de pensión, se documenta y la oficialia conciliadora recibe dichas condignaciones para luego entregarlas al acreedor alimentario
Actividad 6	C.1.A.6 CONTANCIAS DE POSESIÓN: Cerciorados de que el solicitante sea el posesionario del inmueble, se documenta la posesión, medidas y colindancias del inmueble identificado, así como el consentimiento de los colindantes y se expide la constancia al solicitante para que esté en posibilidades de iniciar su procedimiento judicial, respectivamente	Porcentaje de Constancias de Posesión que se emiten en la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de las Constancias de Posesión que se emiten en la Oficialia Conciliadora **Fuente de información:** Estadísticas de Constancias de Posesión **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si el solicitante no cumple con los requisitos legales que acrediten fehacientemente la posesión del predio, o bien, tenga inconvenientes de la misma naturaleza con sus colindantes no se otorgará la constancia de posesión, sin embargo, si el solicitante atiende los requisitos solicitados y acredita la posesión del bien, de buena fea, caífica y voluntaria se extenderá la constancia de posesión
Actividad 7	C.1.A.7 CONTANCIAS DE RATIFICACIÓN: Documentar la manifestación de la voluntad de los comparecientes, a efecto de brindar mayor validez al documento de que se trate.	Porcentaje de Constancias de Ratificación que se emiten en la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de las Constancias de Ratificación que se emiten en la Oficialia Conciliadora **Fuente de información:** Estadísticas de Constancias de Ratificación **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si el poderdante o el otorgante no se encuentran presentes para efectuar la ratificación de la constancia, no será posible ratificar el acto o el contenido del documento, sin embargo, cuando ambios intervinientes acuden a validar el contenido del documento de que se trata, se procederá con una ratificación exitosa
Componente 2	C2. TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS DE LA OFICIALIA CONCILIADOA: Un equipo multidisciplinario brinda diversos servicios que estan asociados con la opinición técnica de las área que integran la administración	Porcentaje de Trámites y servicios vinculados al área de Catastro y Obras Públicas de la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de los Trámites y servicios de la Oficialia Conciliadora vinculados al área de Catastro y Obras Públicas **Fuente de información:** Estadísticas de los Trámites y servicios de la Oficialia Conciliadora vinculados al área de Catastro y Obras Públicas **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Cuando el solicitante no logra acreditar su derechos de propiedad a través de documente cierto, no será tomado en cuenta como titular del derecho, sin embargo, la direcció de Catstro se encargará de rastrear los antecdentes de la propiedad para en conjunto, brindar una correcta opinión técnica y jurpidica.
Actividad 2.1	C.2.A.1 DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS: Documentar y verificar medidas que permitan al solicitante tener mayor certeza de los limites, medidas y colindancias, y así, surtan efectos frente a sus colindantes o para los efectos legales idóneos	Porcentaje de Deslindes y Verificación de Medidas y Colindancias que se realizan en la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de los Deslindes y Verificación de Medidas y Colindancias **Fuente de información:** Estadísticas de los Deslindes y Verificación de Medidas y Colindancias **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si el habitante que solicita el deslinde no acredita la propiedad del bien objeto del deslinde o bien, no presentase a sus colindantes, no será posible llevar a cabo la diligencia de deslinde, sin embargo, cuando el solicitante acredita la propiedad se salvaguardan los derechos de propiedad de las partes y se procede con la diligencia de deslinde.
Componente 3	C.3. RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. Se recepcionan partes informativos realizados por cuerpos policiacos del municipio respecto a probables infractores que hayan cometido faltas administrativas, mismas que se valoran y califican, para mantener un orden y paz social	Porcentaje de Recepción de puestas a disposición de detenidos y calificación de faltas administrativas de la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de Recepción de puestas a disposición de detenidos y calificación de faltas administrativas **Fuente de información:** Estadísticas de Recepción de puestas a disposición de detenidos y calificación de faltas administrativas **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si una vez valorada la puesta a disposición ante oficial conciliador no se configura la falta administrativa del probable infractor, no sería configurada la detención
actividad 3.1	C.3.A 1 RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS. Se recepcionan partes informativos realizados por cuerpos policiacos del municipio respecto a probables infractores que hayan cometido faltas administrativas, mismas que se valoran y califican, para mantener un orden y paz social	Porcentaje de Recepción de puestas a disposición de detenidos y calificación de faltas administrativas de la Oficialia Conciliadora	**Medios de verificación:** Carpeta física y digital de Recepción de puestas a disposición de detenidos y calificación de faltas administrativas **Fuente de información:** Estadísticas de Recepción de puestas a disposición de detenidos y calificación de faltas administrativas **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Oficialia Conciliadora	Si una vez valorada la puesta a disposición ante oficial conciliador no se configura la falta administrativa del probable infractor, no sería configurada la detención

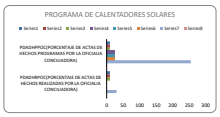
Elaboró	Revisó	Validó
L.D. GPE. CRISTABEL OROZCO BAUTISTA OFICIAL CONCILIADOR Y CALIFICADOR	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

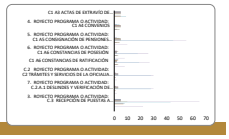
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y SOCIALIDAD
UNIDADES PRESUPUESTALES SECTORIALES	
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POLICÍA LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR MEDIDA	PROGRAMA	NUMERO DE ACTAS PROGRAMADAS													AVANCE	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PTSOC: PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDTYSPPLOC (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	260	28%
		PDTYSRPLOC (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	30	35	35										100		
			C1 ACTIVIDADES															
C1A1 ACTAS DE HECHOS	PORCENTAJE DE ACTAS DE HECHOS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDAHPPOC(PORCENTAJE DE ACTAS DE HECHOS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	10	10	10	25	25	25	25	25	25	25	25	25	255	225	12%
		PDAHPPOC(PORCENTAJE DE ACTAS DE HECHOS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	10	10	10										30		
2. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 A2 ACTAS INFORMATIVAS	PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDAIPPOC(PORCENTAJE DE DE ACTAS INFORMATIVAS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	7	7	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	66	41	38%
		PDAIRPOC (PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	5	10	10										25		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 A3 ACTAS DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTO	PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDAEDDDPOC (PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
		PDAERDDPOC (PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	5	9	5												
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 A4 CONVENIOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCCPPOC (PORCENTAJE DE CONVENIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	2	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
		PDCCRPOC (PORCENTAJE DE CONVENIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	4	4												
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 A5 CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS	PORCENTAJE DE CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCCPPAYAPPOC (PORCENTAJE DE CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS Y PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	2	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	45	18%
		PDCCRPAYAPPOC (PORCENTAJE DE CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS Y PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	4	4										10		
6. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 A6 CONSTANCIAS DE POSESIÓN	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN EMITIDAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCCRPPOC (PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	18	31%
		PDCCRPPOC (PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	3	3										8		
C1 A6 CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN EMITIDAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCCRPPOC (PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27	19	30%
		PDCCRPPOC (PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	3	3										8		
C.2 ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C2 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS	PDTYSVACYOPPLO (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	28	7%
		PDTYSVACYOPPLO (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	1	0	1										2		
7. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C.2.A.1 DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA	PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDDYVDMYCOPOC (PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	28	7%
		PDDYVDMYCOPOC (PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	1	0	1										2		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C.3 RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDRCPPADDYCCDFAMPLOC (PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	65	43	34%
		PDRCPPADDYCCDFAMPLOC (PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	7	8	7										22		
8. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																		
TOTAL				135	159	156	90	90	90	90	90	90	90	90	95	1121	707	63.07%







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores público atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Servicios que se brindan para contribuir de forma eficaz a la procuración de justicia, siempre apegados al debido proceso.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PTSOC=(PDTYSDLOC*PDTYSDLOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDTYSPPLOC	(PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA CONTRIBUYEN DE FORMA EFICAZ A LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA, SIEMPRE APEGADOS AL DEBIDO PROCESO	ESTADISTICAS DE RESULTADOS Y CARPETAS FISICAS
PDTYSRPLOC	(PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA MIDEN DE FORMA EFICAZ A LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA, SIEMPRE APEGADOS AL DEBIDO PROCESO	ACTAS FÍSICAS CON SUS RESPECTOS ANEXOS, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN RESGUARDAS EN CARPETAS FISICAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	390	10 - 14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	7 - 13	CON RIESGO
Meta absoluta	390	0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	390			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE ACTAS DE HECHOS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

SE DOCUMENTAN COMO ANTECEDENTE DE SUCESOS DE TRASCENDENCIA OCURRIDOS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDADHEPOC=(PDADHPPOC*PDADHRPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDADHPPOC	(PORCENTAJE DE ACTAS DE HECHOS PROGRAMAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LOS TRÁMITES QUE DOCUMENTAN ANTECEDENTES DE SUCESOS DE TRASCENDENCIUA OCURRIDOS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	ACTAS FÍSICAS CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS, MISMAS QUE ESTÁN RESGUARDADAS EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDADHRPOC	(PORCENTAJE DE ACTAS DE HECHOS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LOS TRÁMITES QUE DOCUMENTAN ANTECEDENTES DE SUCESOS DE TRASCENDENCIUA OCURRIDOS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	ACTAS FÍSICAS CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS, MISMAS QUE ESTÁN RESGUARDADAS EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	245	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	30		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	OFICIALIA CONCILIADORA
Clave indicador:	C1 A 2	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE ACTAS DE INFORMATIVAS EMITIDAS EN LA OFICIALIA DCONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INFORMAR Y DOCUMENTAR A PETICION DE PARTE Y A TRAVES DE UNA REDACCION SUCINTA Y ESPECIFICA HECHOS OCURRIDOS A LA POBLACION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDAIEPOC=(PDAIPPOC*PDAIRPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDAIPPOC	(PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS PROGRAMAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA, A TRAVÉS DE UNA REDACCIÓN SUCINTA Y ESPECIFICA DE HECHOS OCURRIDOS A LA POBLACIÓN	ACTAS INFORMATIVAS QUE OBRAN EN CARPETAS FÍSICAS AL RESGUARDO DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDAIRPOC	(PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LAS PETICIONES DOCUMENTADAS DE LA CIUDADANIA, A TRAVÉS DE UNA REDACCIÓN SUCINTA Y ESPECIFICA DE HECHOS OCURRIDOS A LA POBLACIÓN	ACTAS INFORMATIVAS QUE OBRAN EN CARPETAS FÍSICAS AL RESGUARDO DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	21	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	66	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	21		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	OFICIALIA CONCILIADORA
Clave indicador:	C1 A3	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS EMITIDAS EN LA OFICIALIA DCONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INFORMAR A LA AUTORIDAD DIVERSA QUE CORRESPONDA LA PÉRDIDA DE DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO LA RAZÓN DE DICHA INEXISTENCIA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDAEDDEOC=(PDADEDDPPOC*PDADEDDEPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDADEDDPPOC	(PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA QUE CORRESPONDAN A LA PÉRDIDA DE DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO LA RAZÓN DE DICHA INEXISTENCIA	ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN CARPETAS FÍSICAS AL RESGUARDO DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDADEDDRPOC	(PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LAS PETICIONES REALIZADAS DE LA CIUDADANIA QUE CORRESPONDAN LA PÉRDIDA DE DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO LA RAZÓN DE DICHA INEXISTENCIA	ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN CARPETAS FÍSICAS AL RESGUARDO DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	15		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	OFICIALIA CONCILIADORA
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS EN LA OFICIALIA DCONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

REGULAR Y DOCUMENTAR ACUERDOS ENTRE PARTICULARES QUE PERMITAN RESOLVER CONFLICTOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDCSELAOC=(PDCPPOC*PDCRPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDCPPOC	(PORCENTAJE DE CONVENIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LOS CONVENIOS DONDE SE REGULAN Y DOCUMENTAN ACUERDOS LLEVADOS A CABO ENTRE PARTICULARES QUE PERMITAN RESOLVER CONFLICTOS	ESTADISTICA DE CONVENIOS QUE OBRAN EN ESPEDIENTES Y CARPETAS FÍSICAS DENTRO DE LA OFICIALIA
PDCRPOC	(PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	MIDE LOS CONVENIOS REALIZADOS DONDE SE REGULAN Y DOCUMENTAN ACUERDOS LLEVADOS A CABO ENTRE PARTICULARES QUE PERMITAN RESOLVER CONFLICTOS	ESTADISTICA DE CONVENIOS QUE OBRAN EN ESPEDIENTES Y CARPETAS FÍSICAS DENTRO DE LA OFICIALIA

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	55	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	10		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLAN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C1 A5	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE CONSIGNACIONES RECIBIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

ENTREGAR A LOS ACREEDORES ALIMENTARIOS EL MONTO QUE HA SIDO CONSIGNADO POR LOS DEUDORES, LO ANTERIOR, PARA SALVAGUARDAR SUS DERECHOS ALIMENTARIOS Y PATRIMONIALES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDCAYARELOF=(PDCDPAYAPPOC*PDCDPAYARPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDCDPAYAPPOC	(PORCENTAJE DE CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS Y PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE LA ENTREGA PROGRAMADA DE LOS MONTOS ECONÓMICOS DESTINADOS A LOS ACREEDORES ALIMENTARIOS, MONTO QUE ES CONSIGNADO POR LOS DEUDORES, PARA SALVAGUARDAR SUS DERECHOS ALIMENTARIOS Y PATRIMONIALES	ESTADISTICAS DE CONSIGNACIONES RECEPCIONADAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA, A TRAVÉS DE RECIBOS DE PAGO QUE OBRAN EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDCDPAYARPOC	(PORCENTAJE DE CONSIGNACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE LA ENTREGA REALIZADA DE LOS MONTOS ECONÓMICOS DESTINADOS A LOS ACREEDORES ALIMENTARIOS, MONTO QUE ES CONSIGNADO POR LOS DEUDORES, PARA SALVAGUARDAR SUS DERECHOS ALIMENTARIOS Y PATRIMONIALES	ESTADISTICAS DE CONSIGNACIONES RECEPCIONADAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA, A TRAVÉS DE RECIBOS DE PAGO QUE OBRAN EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	55	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	10		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C1 A 6	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN QUE EMITE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CECERCIORADOS DE QUE EL SOLICITANTE SEA EL POSESIONARIO DEL INMUEBLE, SE DOCUMENTA LA POSESIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL INMUEBLE IDENTIFICADO, ASÍ COMO EL CONSENTIMIENTO DE LOS COLINDANTES Y SE EXPIDE LA CONSTANCIA AL SOLICITANTE PARA QUE ESTÉ EN POSIBILIDADES DE INICIAR SU PROCEDIMIENTO JUDICIAL, RESPECTIVAMENTE

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDCDPQELOC=(PDCDPPPOC*PDCDPRPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDCDPPPOC	(PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDEN LAS PETICIONES DEL SOLICITANTE EN SU CALIDAD DE POSESIONARIO DE INMUEBLE CIERTO, SE DOCUMENTA LA POSESIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL INMUEBLE IDENTIFICADO, ASÍ COMO EL CONSENTIMIENTO DE LOS COLINDANTES	ESTADISTICAS DE ACTAS DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN CON ANEXOS. RESPECTIVAMENTE, MISMAS QUE OBRAN EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDCDPRPOC	(PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDEN LAS PETICIONES DEL SOLICITANTE ATENDIDAS EN SU CALIDAD DE POSESIONARIO DE INMUEBLE CIERTO, SE DOCUMENTA LA POSESIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL INMUEBLE IDENTIFICADO, ASÍ COMO EL CONSENTIMIENTO DE LOS COLINDANTES	ESTADISTICAS DE ACTAS DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN CON ANEXOS. RESPECTIVAMENTE, MISMAS QUE OBRAN EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Calculo (TIPO DE RESULTADO)	(UNIDAD DE MEDIDAD)	Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	26	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	8		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C1 A7	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

DOCUMENTAR LA MANIFESTACIÓN DE LA VOLUNTAD DE LOS COMPARECIENTES, A EFECTO DE BRINDAR MAYOR VALIDEZ AL DOCUMENTO DE QUE SE TRATE.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDCDREPLOC=(PDCDRPPOC*PDCDRRPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDCDRPPLOC	(PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDEN LAS MANIFESTACIONES DE LA VOLUNTAD DE LOS COMPARECIENTES, A EFECTO DE BRINDAR MAYOR VALIDEZ AL DOCUMENTO DE QUE SE TRATE.	ESTADISTICAS A TRAVÉS DE ACTAS DE RATIFICACIÓN CON ANEXOS QUE OBRAN EN CARPETAS FISICAS
PDCDRRPLOC	(PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RATIFICACIÓN REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDEN LAS MANIFESTACIONES DE LA VOLUNTAD DE LOS COMPARECIENTES, A EFECTO DE BRINDAR MAYOR VALIDEZ AL DOCUMENTO DE QUE SE TRATE.	ESTADISTICAS A TRAVÉS DE ACTAS DE RATIFICACIÓN CON ANEXOS QUE OBRAN EN CARPETAS FISICAS

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	27	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	9		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	C 2	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores público atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO BRINDA DIVERSOS SERVICIOS QUE ESTÁN ASOCIADOS CON LA OPINIÓN TÉCNICA DE LAS ÁREA QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDTYSVAADCYOPDLO=(PDTYSVAADCYOPPPLOC*PDTYSVAADCYOPRPLOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDTYSVAADCYOPPPLO	(PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE A TRAVÉS DE LA DILIGENCIA PROGRAMADA DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE BRINDA DIVERSOS SERVICIOS QUE ESTÁN ASOCIADOS CON LA OPINIÓN TÉCNICA DE LAS ÁREA QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN .	ESTADISTICAS DE ACTAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OBRAN EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDTYSVAADCYOPRPLO	(PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE A TRAVÉS DE LA DILIGENCIA REALIZADA DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE BRINDA DIVERSOS SERVICIOS QUE ESTÁN ASOCIADOS CON LA OPINIÓN TÉCNICA DE LAS ÁREA QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN	ESTADISTICAS DE ACTAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OBRAN EN CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	10 - 14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	7 - 13	CON RIESGO
Meta absoluta	30	0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	3			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C2 A 1	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS REALIZADOS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

DOCUMENTAR Y VERIFICAR MEDIDAS QUE PERMITAN AL SOLICITANTE TENER MAYOR CERTEZA DE LOS LIMITES, MEDIDAS Y COLINDANCIAS, Y ASÍ, SURTAN EFECTOS FRENTE A SUS COLINDANTES O PARA LOS EFECTOS LEGALES IDÓNEOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDDYVDMYCRPOC=(PDDYVDMYCPPOC*PDDYVDMYCRPOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDDYVDMYCPPOC	(PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE A TRAVÉS DE LAS DILIGENCIAS PROGRAMADAS DONDE SE VERIFICAN MEDIDAS QUE PERMITEN TENER MAYOR CERTEZA DE LOS LIMITES Y COLINDANCIAS	ESTADISTICAS A TRAVÉS DE ACTAS FÍSICASDE DESLINDES Y VERFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS QUE OBRAN EN LAS CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDDYVDMYCRPOC	(PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE A TRAVÉS DE LAS DILIGENCIAS REALIZADAS DONDE SE VERIFICAN MEDIDAS QUE PERMITEN TENER MAYOR CERTEZA DE LOS LIMITES Y COLINDANCIAS	ESTADISTICAS A TRAVÉS DE ACTAS FÍSICASDE DESLINDES Y VERFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS QUE OBRAN EN LAS CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	x	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	30	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	30		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD	Unidad presupuestal:	OFICIALIA CONCILIADORA
Programa sectorial:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	C 3	Responsable de la MIR:	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores público atendiendo directamente a la ciudadania ante sus necesidades prioritarias
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SE RECEPCIONAN PARTES INFORMATIVOS REALIZADOS POR CUERPOS POLICIACOS DEL MUNICIPIO RESPECTO A PROBABLES INFRACTORES QUE HAYAN COMETIDO FALTAS ADMINISTRATIVAS, MISMAS QUE SE VALORAN Y CALIFICAN, PARA MANTENER UN ORDEN Y PAZ SOCIAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDRDPADDDYCDFAELOC=(PDRDPADDDYCDFAPPLOC*PDRDPADDDYCDFARPLOC)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDRDPADDDYCDFAPPLOC	(PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE A TRAVÉS DE LAS RECEPCIONES PROGRAMADAS DE LOS PARTES INFORMATIVOS REALIZADOS POR CUERPOS POLICIACOS MUNICIPALES RESPECTO A PROBABLES INFRACTORES QUE HAYAN COMETIDO FALTAS ADMINISTRATIVAS, MISMAS QUE SE VALORAN Y CALIFICAN, PARA MANTENER UN ORDEN Y PAZ SOCIAL .	ESTADISTICA DE EXPEDIENTES DE PUESTAS A DIPOSICIÓN FÍSICAS QUE OBRAN EN LAS CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA
PDRDPADDDYCDFARPLOC	(PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	SE MIDE A TRAVÉS DE LAS RECEPCIONES PROGRAMADAS DE LOS PARTES INFORMATIVOS REALIZADOS POR CUERPOS POLICIACOS MUNICIPALES RESPECTO A PROBABLES INFRACTORES QUE HAYAN COMETIDO FALTAS ADMINISTRATIVAS, MISMAS QUE SE VALORAN Y CALIFICAN, PARA MANTENER UN ORDEN Y PAZ SOCIAL .	ESTADISTICA DE EXPEDIENTES DE PUESTAS A DIPOSICIÓN FÍSICAS QUE OBRAN EN LAS CARPETAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	65	10 - 14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	7 - 13	CON RIESGO
Meta absoluta	15	0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	15			

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA CONCILIADORA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	OFICIALIA CONCILIADORA

ALINEACIÓN	
RAMO	
EJE ESTRATÉGICO	A través del trabajo mediador de la Oficialía Conciliadora se procure y privilegie la convivencia armónica y la salvaguarda del derecho de seguridad y de petición de los habitantes con la finalidad de lograr la resolución de conflictos donde impere la voluntad de las partes
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Privilegiar la solución de los conflictos sobre los formalismos procedimentales, siempre que no se afecte la igualdad entre las partes, el debido proceso u otros derechos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con Gobierno Transparente y Justo
FUNCIÓN	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justo en beneficio de la ciudadania
SUBFUNCIÓN	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusico y comprometido con la equidad, prmoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1Los municipios deben contar con recursos para la autoprotección y la resiliencia en caso de una eventualidad de riesgo porque: 1. **Protección de la población Garantizar la seguridad de los ciudadanos es una prioridad. Contar con recursos permite responder de manera rápida y eficiente ante desastres naturales, accidentes o crisis sanitarias.

1.2Los municipios deben recaudar impuestos porque estos representan la principal fuente de ingresos para financiar su funcionamiento y ofrecer servicios esenciales a la comunidad. Aquí algunas razones clave: 1. **Financiamiento de servicios públicos, Los impuestos permiten mantener y mejorar servicios

1.3Los municipios suelen contar con bajos recursos por parte de la federación debido a varios factores estructurales y administrativos dentro del sistema de distribución del presupuesto público. aquí algunas

1. Modelo de distribución de ingresos

1.4 Se buscara a travez de capacitaciones reflejar el avance significativo del alcance que se entablecen en las tres localidades del municipio de Zapotlan de Juarez.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 La falta de recursos municipales en Protección Civil se debe a la centralización del presupuesto , el **difidifícil acceso a fondos , labaja autonomía financiera y la **priorización de opriorización de otros gastos . parámetro mrecaudación local , simpleprevención y resiliencia .

2.2 Locatario, micro y medianas empresas(Padron de Empresas)

2.3 La falta de recursos municipales en Protección Civil, la centralización del presupuesto , el difícil acceso a fondos , labaja autonomía financiera

2.4 La falta de atencion Oportuna, falta de Capacitacion, y falta de interes por la Autorpotecion

2.5 Tiene como objetivo principal establecer estrategias y acciones para prevenir, mitigar y responder a riesgos y desastres en un municipio, garantizando la seguridad de la población y la protección de sus bienes, el medio ambiente y la infraestructura.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Objetivos principales:
3.1Prevenir y reducir riesgos: Identificar amenazas naturales y antropogénicas (provocadas por el ser humano) para minimizar su impacto.
Establecer protocolos de respuesta: Diseñar planes de acción en caso de emergencias como sismos, inundaciones, incendios, entre otros.
Coordinar recursos y autoridades: Organizar la participación de dependencias gubernamentales, cuerpos de emergencia y la comunidad.
Capacitar a la población: Fomentar la cultura de la prevención a través de simulacros, talleres y difusión de información.
Fortalecer la infraestructura de protección: Implementar sistemas de alerta temprana y zonas seguras.

4.- COBERTURA

4.1 Abarca todos los ámbitos dentro del territorio del municipio, asegurando que las acciones de prevención, respuesta y recuperación lleguen a toda la población y sectores clave.

Ámbitos de cobertura:
Geográfica:

4.2 Todo el territorio municipal, incluyendo zonas urbanas, rurales, comunidades indígenas y áreas naturales protegidas.

- ☑ Elaboración de planes de emergencia para viviendas, escuelas, empresas y edificios públicos.
- ☑ Inspecciones de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y públicos.
- ☑ Dictámenes de riesgos para otorgar permisos de construcción y operación.
- ☑ Capacitación en primeros auxilios, evacuación y uso de extintores para empresas y comunidades.
- ☑ Realización de simulacros de sismos, incendios y otras emergencias.
- ☑ Monitoreo y alerta temprana ante fenómenos naturales como lluvias intensas, huracanes o incendios forestales.

Cumunidad estudiantil, comunidad Empresarial hambito Publico y Privado

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Todos y cada unos de los ciudadanos, asi como los vicitantes del Municipio de Zapotlan	Cumunidad estudiantil, comunidad Empresarial hambito Publico y Privado	N/A

Cada uno de los ciudadanos del municipio, como por ejemplo comunidad estudiantil, empresarial y privada, en ambos ambitos tanto publico como privado

No se tiene Informacion Estadistica de la Administracion pasada

La indentificacion de los Problables Usuarios del Servicio se determinaran por las solicitudas que se realicwen al la Direccion de Proteccion Civil de Zapotlan de Juarez

La indentificacion de los Problables Usuarios del Servicio se determinaran por las solicitudas que se realicwen al la Direccion de Proteccion Civil de Zapotlan de Juarez

La indentificacion de los Problables Usuarios del Servicio se determinaran por las solicitudas que se realicwen al la Direccion de Proteccion Civil de Zapotlan de Juarez

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

La Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos debe ofrecer una variedad de servicios orientados a la prevención, atención de emergencias y recuperación ante desastres. Estos servicios se dividen en áreas clave para garantizar la seguridad de la población y minimizar riesgos.

1. Prevención y Reducción de Riesgos

- ☑ Elaboración de planes de emergencia para viviendas, escuelas, empresas y edificios públicos.
- ☑ Inspecciones de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y públicos.
- ☑ Dictámenes de riesgos para otorgar permisos de construcción y operación.
- ☑ Capacitación en primeros auxilios, evacuación y uso de extintores para empresas y comunidades.
- ☑ Realización de simulacros de sismos, incendios y otras emergencias.
- ☑ Monitoreo y alerta temprana ante fenómenos naturales como lluvias intensas, huracanes o incendios forestales.

2. Atención de Emergencias

Rescate y combate de incendios en viviendas, industrias, bosques y vehículos.
Atención prehospitalaria y primeros auxilios en accidentes y desastres.
Rescate en estructuras colapsadas y accidentes vehiculares.
Rescate acuático y salvamento en inundaciones y cuerpos de agua.
Atención y evacuación en desastres naturales como tormentas, deslaves y sismos.
Control y manejo de fauna peligrosa en áreas urbanas.

3. Recuperación y Rehabilitación

Evaluación de daños y apoyo en la reconstrucción de viviendas e infraestructura afectada.
Coordinación con otras dependencias para la entrega de ayuda humanitaria y apoyo a damnificados.
Limpieza y retiro de escombros en zonas afectadas por desastres.
Rehabilitación de servicios básicos como agua, electricidad y vialidades tras una emergencia.

Atención a la comunidad

Líneas de emergencia disponibles 24/7 para reportar incendios, fugas de gas, accidentes y desastres.
Asesoría a la población sobre planes de emergencia y medidas de autoprotección.
Campañas de concientización y cultura de prevención en escuelas y comunidades.

Estos servicios permiten a la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos actuar de manera eficiente en la prevención y atención de emergencias.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud	X	Directo	X	Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social	X	Directo	X	Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Sin Reglas de Operación ya que esta habierto a toda la Poblacion del Municipio

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion de Preoteccion Civil y Bomberos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de Preoteccion Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Todos y cada unos de los ciudadanos, asi como los vicitantes del Municipio de Zapotlan.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Cumunidad estudiantil, comunidad Empresarial hambito Publico y Privado.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Falta de cultura en materia de Proteccion Civil

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 habitantes. De ese total, el 51.8% eran mujeres y el 48.2% hombres. (fuente: INEGI)	Sector Publico y Privado	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Sin Informacion estadistica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La falta de recursos municipales en Protección Civil se debe a la centralización del presupuesto , el **difídifícil acceso a fondos , labaja autonomía financiera y la **priorización de opriorización de otros gastos . parámetro mrecaudación local , simpleprevención y resiliencia .		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
21,443 habitantes. De ese total, el 51.8% eran mujeres y el 48.2% hombres. (fuente: INEGI) de los ciudadanos que reciden en el municpio de zapotlan de juarez asi como en sus 3 localidades	ciudadanos que no radiquen en el municipio de Zapotlan de Juarez	Direccion de proteccion civil y bomberos del municipio de Zapotlan de Juarez	Personas que no tienen interes alguno en el tema de capacitacitacion de proteccion civil



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
Programa Operativo Anual:	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.1 Obtimizar los tiempos de Atencion medica y la calidad de los servicios de Salud, Garantizando la Prevencion y la Atencion medica basica para los Ciudadanos de Zapotlan
ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en las Unidades Medicas de Nuestro Municipio dando Respuesta a las Necesidades Medicas de las y los Ciudadanos
LINEAS DE ACCION	2.1.1.2 Brindar un aval ciudadano que colabore de manera eficaz con las clinicas IMSS-BIENESTAR, optimizando los tiempos de atencion de los servicios de salud de los derechohabientes del municipio
ESTRATEGIA	2..1.2 Facilitar el acceso integral a la salud mediante unidades moviles de servicios de salud, garantizando eficiencias y efectividad en la cobertura de los servicios de salud y asistencia social, para los ciudadanos
LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e imstituciones de salud estatales, en materia de servicios moviles de salud en materia de medicina preventiva y atencion medica que garanticen la prestacion gratuita de servicios de salud, medicamentos y demas insumos asociados en beneficio de los zapotlaneses.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	La Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos debe ofrecer una variedad de servicios orientados a la prevención, atención de emergencias y recuperación ante desastres. Estos servicios se dividen en áreas clave para garantizar la seguridad de la población y minimizar riesgos.	Eficiencia y Calidad	**Medios de verificación:** **Fuente de información:** **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Proposito	Que La poblacion del municipio de zapotlan de juarez cuente con las capacitacitaciones, asi mismo cada uno de los establecimimetos publicos cuenta con las medidas necesarias para garantizar la seguridad y minimizar los riegos.	Eficiencia y Calidad	**Medios de verificación:** Lista de asistencia, evidencia fotografica de capacitaciones impartidas, contancias de capacitaciones al personal **Fuente de información:** carpeta de capacitaciones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Proteccion Civil	La ciudadania buscara a travez de la direccion la orientacion a permanecer a estas capacitaciones
Componente 1	**C1Capacitaciones en materia de proteccion civil** como prevencion de riesgos en la ciudadania de zapotlan de juarez, con el fin de tener los conciminetos basicos	PORCENTAJE DE INFORME DE RESULTADOS	Medios de verificación: Lista de asistencia, evidencia fotografica de capacitaciones impartidas, contancias de capacitaciones al personal Fuente de información: carpeta de capacitaciones Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 1	C1A1 **Realizar capacitaciones al personal de las empresas del municipio de zapotlan de juarez,** Para contar con los conocimientos basicos, ante cualquier eventualidad de emergencia	Porcentaje de capacitaciones impartidas mediante la entrega de informe de resustados	**Medios de verificación:** Lista de asistencia, evidencia fotografica de capacitaciones impartidas, contancias de capacitaciones al personal **Fuente de información:** carpeta de capacitaciones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 2	C1A2 **Realizar capacitaciones a la ciudadania del giro comercial, en material de prevencion de accidentes y medidas de seguridad basicas.** Para que el perosonal cuente con los coocimimertos basicos ante cuañquier eventualidad de emergencia	Porcentaje de capacitaciones impartidas mediante la entrega de informe de resustados	**Medios de verificación:** Lista de asistencia y evidencia fotografica **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Componente 2	**C2Estrategia de del aumento de recaudacion de impuestos** para que sea destinado a las necesidades de la direccion de proteccion civil y bomberos de este municipio	Porcentaje de informe trimestral de recaudacion de impuestos	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: dictamenes de Medidas de seguridad Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 1	C2A1 **Realizar la recaudacion de impuestos** mediante el cumplimiento de medidas de seguridad en todas las empresas del municipio, para la obtencion del dictamen de factibilidaf de medidas de seguridad.	Porcentaje de informe trimestral de recaudacion de impuestos	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: dictamenes de Medidas de seguridad Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 2	C2 A2 **Realizar la recaudacion de impuestos** a establecimimetos comerciales del municipio de con el fin de contar con las medidad de seguridad basica para la obtencion del dictamen de factibilidad de medidad de seguridad	Porcentaje de informe trimestral de recaudacion de impuestos	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: dictamenes de Medidas de seguridad Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Componente 3	**C3Antencion de servicios prehospitalarios** , de emergencia y atencion a tralados programados en el municipio de zapotlan de juarez, Acciones encaminadas a la atencion optima y oportuna de los servicios prehospitalatios y de emergencia para la ciudadania, asi como la administracion de insumos y consumibles	Porcentaje de informe de resultados de personas atendidad	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: Fraps Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 1	C3A1 **Atencion de accidente automovilisticos,** en el municipio de zapotlan de juarez, para obtener el numero de accidentes autmivilisticos atendidos por la direeccion de proteccion civil municipal	Porcentaje de personas trimestralmente	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: Fraps Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 2	C3A3**Atencion de accidentes por derrape de motocicletas** en el municipio de zapotlan de juarez. Tener el numero de accidentes por motocicleta	Porcentaje de personas atendidas informe de resultados trimestralmente	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: Fraps Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades
Actividad 3	C3 A4 **Atencion de traslados programados** a las distintas dependencias medicas(ciudad de mexico, ciudad de pachuca) solicitadas por habitantes del municipio	Porcentaje de Informe de resultados de traslados realizados trimestralmente	**Medios de verificación:** Entrega De informe Fuente de información: Formato de traslados programados. Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Proteccion Civil	Completar el 90% de las Acividades

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos de Zapotlan de Juarez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos de Zapotlan de Juarez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos de Zapotlan de Juarez
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

La falta de atencion Oportuna, falta de Capacitacion, y falta de interes por la Autorpotecion

Falta de Presupuesto para la Prevencion de Riesgos

Accidentes en carreteras, Viviendas, empresas, via publica

Poca o nula respuesta ante el Impcto de un agente Perturbador

Falta de Personal Capasitado, Falta de Vehiculos de Emergencia, Falta de Insumos y consumibles

E F E C T O S

Falta de Cultura en materia de Proteccion Civil

PROBLEMA CENTRAL

C1Poca o nula respuesta de la ciudadania ante cualquier ante cualquier situacion de emergencia en el municipio

C2Falta de recaudacion de impuestos destinado a las necesidades de la Direccion de proteccion civil

C3Atencion oportuna de los servicios de emergencia, asi como atencion de los servicios de traslados programados solicitados por la ciudadania

C A U S A S

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

2. Atención de Emergencias

capacitacion en Prevención y Reducción de Riesgos , . Atención de Emergencias, . Recuperación y Rehabilitación

Ralizar estrategias encaminadas a la recaudacion de impuestos para la prevencion de riesgos

contar con los insumos y suministros necesarios para la atencion de Todas la Emergencias

realizar capacitaciones de acuerdo a al impacto de un agente perturbador

contar con el personal capacitados , asi como la gestion de insumos y consumibles, dotando de presupuesto, para contar con los vehiculos de emergencias teniendo como objetivo la atencion de servicios de emergencia sean atendidos eficazmente

FINES

Realizar estrategias y concientizar a la poblacion para que Cuente con una Cultura Vaible de Proteccion Civil

OBJETIVOS

C1A1 Realizar capacitaciones al personal de las empresas del municipio de zapotlan de juarez, Para contar con los conocimientos basicos, ante cualquier eventualidad de emergencia

C2A1generar el pago de impuestos en con empresas y estbleciomínetos comerciales del municipio, destinado a las necesidades de la direccion

C3a1Antencion de servicios prehospitalarios , de emergencia y atencion a tralados programados en el municipio de zapotlan de juarez, Acciones encaminadas a la atencion optima y oportuna de los servicios prehospitalatios y de emergencia para la ciudadania, asi como la administracion de insumos y consumibles

C1A2 Realizar capacitaciones a la ciudadania del giro comercial, en material de prevencion de accidentes y medidas de seguridad basicas. Para que el perosonal cuente con los coociminertos basicos ante cuañquier eventualidad de emergencia

C2A2 Realizar la recaudacion de impuestos mediante el cumplimiento de medidas de seguridad en todas las empresas y establecimientos comerciales del municipio, para la obtencion del dictamen de factibilidad de medidas de seguridad.

C3A2 Atencion de accidentes automovilisticos, en el municipio de zapotlan de juarez, para obtener el numero de accidentes autmivilisticos atendidos por la direeccion de proteccion civil municipal

MEDIOS

C3A3Atencion de accidentes por derrape de motocicletas en el municipio de zapotlan de juarez. Tener el numero de accidentes por motocicleta

C3 A4 Atencion de traslados programados a las distintas dependencias medicas(ciudad de mexico, ciudad de pachuca) solicitadas por habitantes del municipio



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Nivel Estatal	N/A	N/A	0	0	0	0	N/A	0
Nivel Municipal	N/A	N/A	0	1	1	0	N/A	2

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de Proteccion Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Direccion de Proteccion Civil y Bmberos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Falta de Cultura en materia de Proteccion Civil La falta de recursos municipales en Protección Civil se debe a la centralización del presupuesto , el **difídifícil acceso a fondos , labaja autonomía financiera y la **priorización de opriorización de otros gastos . parámetro mrecaudación local , simpleprevención y resiliencia .	La Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos debe ofrecer una variedad de servicios orientados a la prevención, atención de emergencias y recuperación ante desastres. Estos servicios se dividen en áreas clave para garantizar la seguridad de la población y minimizar riesgos.

Efectos	**Fines**
Falta de presupuesto para la prevencion de riesgos	Realizar estrategias encaminadas a la recaudacion de impuestos para la prevencion de riesgos
Accidentes en carretera, viviendas, empresas y via publica	Contar con los insumos y suministros necesarios para la atencion de accidentes
Poca o nula respuesta ante el impacto de un agente perturbador	realizar capacitaciones de acuerdo a un agente perturbador
falta de personal capacitado, falla de vehiculos de emergencia, falta de insumos y consumibles	Contar con el personal capacitado, asi como la gestion de insumos, consumibless y vehiculos de emergencias

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Poca o Nula Cultura de la Proteccion Civil	Un Municipio con Cultura en materia de Proteccion Civil, y Reciliente

CAUSAS	**MEDIOS**
C1Poca o nula respuesta de la ciudadania ante cualquier ante cualquier situacion de emergencia en el municipio	C1A1 Realizar capacitaciones al personal de las empresas del municipio de zapotlan de juarez, Para contar con los conocimientos basicos, ante cualquier eventualidad de emergencia
	C1A2 Realizar capacitaciones a la ciudadania del giro comercial, en material de prevencion de accidentes y medidas de seguridad basicas. Para que el perosonal cuente con los coociminertos basicos ante cuañquier eventualidad de emergencia
C2Falta de recaudacion de impuestos destinado a las necesidades de la Direccion de proteccion civil	C2A1generar el pago de impuestos en con empresas y estbleciominetos comerciales del municipio, destinado a las necesidades de la direccion
	C2A2 Realizar la recaudacion de impuestos mediante el cumplimiento de medidas de seguridad en todas las empresas y establecimientos comerciales del municipio, para la obtencion del dictamen de factibilidad de medidas de seguridad.
C3Atencion oportuna de los servicios de emergencia, asi como atencion de los servicios de traslados programados solicitados por la ciudadania	C3a1Antencion de servicios prehospitalarios , de emergencia y atencion a tralados programados en el municipio de zapotlan de juarez, Acciones encaminadas a la atencion optima y oportuna de los servicios prehospitalatios y de emergencia para la ciudadania, asi como la administracion de insumos y consumibles
	C3A2 Atencion de accidentes automovilisticos, en el municipio de zapotlan de juarez, para obtener el numero de accidentes autmivilisticos atendidos por la direeccion de proteccion civil municipal
	C3A3Atencion de accidentes por derrape de motocicletas en el municipio de zapotlan de juarez. Tener el numero de accidentes por motocicleta
	C3 A4 Atencion de traslados programados a las distintas dependencias medicas(ciudad de mexico, ciudad de pachuca) solicitadas por habitantes del municipio

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA de la direccion de proteccion civil y bomberos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Octubre	Nov	Dic			
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1Capacitaciones en materia de proteccion civil como prevencion de riesgos en la ciudadania de zapotlan de juarez	Porcentaje de capacitaciones realizadas	CP (CAPACITACIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	3	25%
		CR (CAPACITACIONES REALIZADAS	REALIZADO			1										1		
C1A1 Realizar capacitaciones al personal de las empresas del municipio de zapotlan de juarez	porcentaje de personas capacitadas	PC (PERSONAS CAPACITADAS)	PROGRAMADO			30			30			30			30	120	90	25%
		CR (CAPACITACIONES REALIZADAS	REALIZADO			30										30		
C1A2 Realizar capacitaciones a la ciudadania del giro comercial, en material de prevencion de accidentes y medidas de seguridad basicas	porcentaje de capacitaciones realizadas	CP (CAPACITACIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO			15			15			15			15	60	45	25%
		CR (CAPACITACIONES REALIZADAS	REALIZADO			15										15		
C2Estrategia de del aumento de recaudacion de impuestos para que sea destinado a las necesidades de la direccion de proteccion civil y bomberos de este municipio	PORCENTAJE DE Entrega de indorme trimestral	EIT (ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL PROGRAMADO)	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	3	25%
		ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL (ENTREGADO	REALIZADO			1										1		
C2A1 Realizar la recaudacion de impuestos mediante el cumplimiento de medidas de seguridad en todas las empresas del municipio, para la obtencion del dictamen de factibilidad de medidas de seguridad.	Porcentaje de RECAudacion de impuestos de dictamen de medidas de seguridad	ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL (ENTREGADO	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	3	25%
		ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL (ENTREGADO	REALIZADO			1										1		
C2 A2 Realizar la recaudacion de impuestos a estableciminetos comerciales del municipio de con el fin de contar con las medidad de seguridad basica para la obtencion del dictamen de factibilidad de medidad de seguridad	Porcentaje de RECAudacion de impuestos de dictamen de medidas de seguridad	ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL (ENTREGADO	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	3	25%
		ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL (ENTREGADO	REALIZADO			1										1		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C3Antencion de servicios prehospitalarios , de emergencia y atencion a tralados programados en el municipio de zapotlan de juarez, Acciones encaminadas a la atencion optima y oportuna de los servicios prehospitalatios y de emergencia para la ciudadania, asi como la administracion de insumos y consumibles	Porcentaje de PEROSNAS ATENDIDAS	IRP(INFORMTE DE RESULTADOS PROGRAMADO)	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	3	25%
		IRR INFORME DE RESULTADOS REALIZADO	REALIZADO			1										1		
C3A1 Atencion de accidente automovilisticos, en el municipio de zapotlan de juarez	porcentaje SERVICIOS ATENDIDOS	IRP(INFORMTE DE RESULTADOS PROGRAMADO)	PROGRAMADO			15			15			15			15	60	45	25%
		IRR INFORME DE RESULTADOS ENTREGADO	REALIZADO			15										15		
C3A2 Atencion de accidentes por derrape de motocicletas en el municipio de zapotlan de juarez	porcentaje de servicios atendidos	IRP(INFORMTE DE RESULTADOS PROGRAMADO)	PROGRAMADO			5			10			10			5	30	25	17%
		IRR INFORME DE RESULTADOS ENTREGADO	REALIZADO			5										5		
C3A3 perosnas atendidas en servicios prehospitalarios en el municipio zapotlan de juarez	porcentaje perosnas atendidas	IRP(INFORMTE DE RESULTADOS PROGRAMADO)	PROGRAMADO			80			80			80			80	320	240	25%
		IRR INFORME DE RESULTADOS ENTREGADO	REALIZADO			80										80		
C3 A4 Atencion de traslados programados a las distintas dependencias medicas(ciudad de mexico, ciudad de pachuca) solicitadas por habitantes del municipio	porcentaje deTraslados realizados	IRP(INFORMTE DE RESULTADOS PROGRAMADO)	PROGRAMADO			10			10			10			10	40	30	25%
		IRR INFORME DE RESULTADOS ENTREGADO	REALIZADO			10										10		
TOTAL																	346	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Direccion de Proteccion Civil	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Anual	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C1A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en las Unidades Medicas de Nuestro Municipio dando
ACUERDO PMD	Acuerdo 2. Bienestar social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Capacitaciones en materia de proteccion civil como prevencion de riesgos en la ciudadania de zapotlan de juarez

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	x	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de capacitaciones impartidas a empresas del municpio de zapotlan

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCIMZ= (SNPC/SNPC) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCIMZ	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN	NUMERO DE CAPACITACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTA DE ASISTENCIA
SNPC	SUMA DE DE ENTREGA DE LA ENTREGA DE INFORME DE RESUKTADOS	NUMERO DE ENTREGA DE RESUKTADOS	FORTMATO DE ENTREGA DE RESULTADOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3-4%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	Anual	2-4%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1-4%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1	1		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C1A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C1A1 Realizar capacitaciones al personal de las empresas del municipio de zapotlan de juarez

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCI=(PCRE/SPCRE)+100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCI	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	CAOACITACIONES IMPARTIDAS	Lista de asistencia, evidencia fotorgrafica
SPCRE	SUMA DE PEROSNAS CAOACITADAS DEL RAMO EMPRESARIO	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	Lista de asistencia, evidencia fotorgrafica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	120	120-120%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	80-120%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	40-120%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	30	30	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C1A2 Realizar capacitaciones a la ciudadania del giro comercial, en material de prevencion de accidentes y medidas de seguridad basicas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE PEROSNAS CAPACITADAS EN AMBITO COMERCIAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCAC (SPCAC/SPCAC)+100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPCAC	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN EL AMBITO COMERCIAL	NUMERO DE CAPACITACIONES	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
SPCAC	SUMA DE PERSONAS CAPACITADAS EN EL AMBITOO COMERCIAL	NUMERO DE PERSONAS CAPACITAS	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3 de 4%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2 de 4%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1 de 4%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	30	30	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Estrategia de del aumento de recaudacion de impuestos para que sea destinado a las necesidades de la direccion de proteccion civil y bomberos de este municipio

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ENTREGA DE RECAUDACION DE IMPUESTOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEIRI (SRM/SRM)+100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEIRI	PORCENTAJE DE ENTREGA DE INFORMES DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE RESULTADOS/ DICTAMENES EMITIDOS
SRM	SUMA DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE RESULTADOS/ DICTAMENES EMITIDOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3-4%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2-4%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1-4%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realizar la recaudacion de impuestos mediante el cumplimiento de medidas de seguridad en todas las empresas del municipio, para la obtencion del dictamen de factibilidaf de medidas de seguridad.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE RECAUDACION DE IMPUESTOS EN EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN ,

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDRI (SRIM/SRIM) *100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDRI	PORCENTAJE DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE RESULTADOS/ DICTAMENES EMITIDOS
SRIM	SUMA DE RECAUDACION DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO	RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE RESULTADOS/ DICTAMENES EMITIDOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3 DE 4%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2 DE 4 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1 DE 4 %	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A2 Realizar la recaudacion de impuestos a estableciminetos comerciales del municipio de con el fin de contar con las medidad de seguridad basica para la obtencion del dictamen de factiblidad de medidad de seguridad

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE RECAUDACION DE IMPUESTOS EN A ESTABLECIMINETOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN ,

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ERIT (SERI/SERI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ERIT	ENTREGA DE RECAUDACION DE IMPUESTOS TRIMESTRALMENTE	RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE RESULTADOS/ DICTAMENES EMITIDOS
SERI	SUMA DE LA ENTREGA DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	INFORME DE ENTREGA	INFORME DE RESULTADOS/ DICTAMENES EMITIDOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3 DE 4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2 DE 4	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1 DE 4	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado** / **Fecha**
TRIMESTRAL	X	1	1 / 31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Antencion de servicios prehospitalarios , de emergencia y atencion a tralados programados en el municipio de zapotlan de juarez, Acciones encaminadas a la atencion optima y oportuna de los servicios prehospitalatios y de emergencia para la ciudadania, asi como la administracion de insumos y consumibles

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPAMZJ (STPAMZJ/STPAMZJ)+100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPAMZJ	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	PERSONAS ATENDIDAS	INFORME DE RESULTADOS/
STPAMZJ	SUMA DEL TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL MUNICIPIO DE ZAPTLAN DE JUAREZ	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS	INFORME DE RESULTADOS/

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3 DE 4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2 DE 4	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1 DE 4	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A1 Atencion de accidente automovilisticos, en el municipio de zapotlan de juarez

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAAM(SAAA/SAAA)+

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAAM	PORCENTAJE DE ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO	ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS ATENDIDOS	INFORME DE RESULTADOS/ FRAPS
SAAA	SUMA DE ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS ATENDIDOS	ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS	INFORME DE RESULTADOS/ FRAPS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA	X	0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	60	60-60%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	40-60%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	20-60%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL	X	15	15	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A1 Atencion de accidente POR DERRAPE DE MOTOCICLETA , en el municipio de zapotlan de juarez

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ACCIDENTES POR DERRAPE DE MOTOCICLETA ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PADMAM(SDAPMM/SDAPMM)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
padmam	porcentaje de Accidentes por derrape de motocicleta atendidos en el municipio	Accidentes por derrape de motocicleta	INFORME DE RESULTADOS/
SDAPMM	Suma de accidentes por derrape de motocicleta en el municipio	derrapes de motocicleta	INFORME DE RESULTADOS/

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	30 DE 30%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	20 DE 30 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	10 DE 30%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado** / **Fecha**
TRIMESTRAL	X	5	5 / 31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3A3 perosnas atendidas en servicios prehospitalarios en el municipio zapotlan de juarez

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE PEROSNAS ANREDIDAS EN SERVICIOS PREHOSPITALARIOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPASP(SPASP/SPASP)+100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPASP	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN SERVICIOS PREHOSPITALARIOS	PERSONAS ATENDIDAS	INFORME DE RESULTADOS
SPASP	SUMA DE LAS PERSONAS ATENDIDAS POR SERVICIOS PREHOSPITALARIOS	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS	INFORME DE RESULTADOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	320	320-320%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	213 DE 320%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	106 DE 320%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
		2025	anual
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL	X	80	80	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Clave indicador:	C3A1	Responsable de la MIR:	L.D. Hectoe E. Glz. Santana

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 2 bienestar del pueblo	ESTRATEGIA	2.1.1 Impulsar la Gestion de Abasto de Medicamentos he insumos para la salud en
ACUERDO PMD	Acuerdo 2 Bienestar Social para Zapotlan	LINEAS DE ACCION	2.1.2.2 Establecer los mecanismos de coordinacion entre autoridades unicipales, e
OBJETIVO PMD	Optimizar los tiempos de atencion medica y la calidad de los servicios	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C3 A4 Atencion de traslados programados a las distintas dependencias medicas(ciudad de mexico, ciudad de pachuca) solicitadas por habitantes del municipio

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	x	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	x	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE TRASLADOS RELIZADOS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PTPR(STPR/STPR)+100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PTPR	PORCENTAJE DE TRASLADOS PROGRAMADOS REALIZADOS	TRASLADOS PROGRAMADOS	INFORME DE RESULTADOS/ HOJAS DE TRASLADOS PROGRAMADOS
STPR	SUMA DE TRASLADOS PROGRAMADOS REALIZADOS	TRALADOS PROGRAMADOS	INFORME DE RESULTADOS/ HOJAS DE TRASLADOS PROGRAMADOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	3 DE 4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2 DE 4	CON RIESGO
Meta absoluta	100	1 DE 4	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA SECTORIAL	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

ALINEACIÓN	
RAMO	SALUD
EJE ESTRATÉGICO	CARENCIA POR ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2 Bienestar del Pueblo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	2.1 servicios de salud
FUNCIÓN	2.1.1 Incrementar Sustancialmente, Materiales para mejorar los Servicios de Salud
SUBFUNCIÓN	2.1.1.2 promover el Abasto de Insumos para la Salud con enfacis en las personas

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS
(NOMBRE Y FIRMA)	**(NOMBRE Y FIRMA)**		

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Debido a la ubicación geográfica del municipio, se tiene vulnerabilidad ante la delincuencia, ya que al ser un municipio que se encuentra de paso a orilla de la carretera federal México-Pachuca, es utilizado como paso o incluso como refugio de los delincuentes, de igual manera en las colindancias con los municipios vecinos, ante esto al no contar con un estado de fuerza suficiente y con sueldos competitivos se tiene dificultad para contratar más personal para poder combatir la incidencia delictiva.

1.2 Población de las tres localidades del municipio de Zapotlán de Juárez 22,443 habitantes.

1.3 El estado de fuerza de la policía municipal de Zapotlán de Juárez Hgo. no se encuentra fortalecido toda vez que los elementos cuenten con diferentes carencias, tales como son el equipamiento insuficiente, sueldos poco competitivos.

1.4 por medio de los programas encaminados a prevenir y combatir la delincuencia, se buscara disminuir la incidencia delictiva del municipio, brindando los servicios de seguridad a la población de las tres localidades, verificando resultados con los ciudadanos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El estado de fuerza de la policía municipal de Zapotlán de Juárez Hgo. no se encuentra fortalecido toda vez que los elementos cuenten con diferentes carencias salariales y de equipamiento para su adecuada operación de 21,443 habitantes que reciben los servicios de seguridad pública y tránsito municipal causando entre otros factores por el desinterés de los habitantes en la función policial, lo cual se ve reflejado en la baja asistencia de las convocatorias, teniendo como efecto el aumento de los índices delictivos.

2.2 Estado de fuerza de la corporación y ciudadanos de las tres localiades del municipio.

2.3 El sueldo de los elementos es poco competitivo en comparación con el sueldo de los elementos de las corporaciones de otros municipios, por tal motivo la tasa de contratación es casi nula.

2.4 Mejorar los espacios designados a la seguridad pública, sueldos y equipamiento, para impulsar el indice de contratación, y poder prestar un servicio de seguridad con mayor calidad a los ciudadanos de las tres localidades del municipio con auxilio de los programas implementados.

2.5 Cuantitativa: Realizar contratación de elementos aptos para aumentar la plantilla y prestar un servicio de calidad a la poblacion del municipio de zapotlán de juarez, combatiendo la delincuencia con pronta respuesta.
Cualitativa: Se recabara la información por medio de los estados de fuerza e informes realizados de manera mensual, en comparación con la incidencia delictiva que se suscita en el municipio dentro de las tres localidades.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Mecanismos de contratación de personal con sueldos competitivos, programa de adquisisión de equipamiento necesario para el desempeño de funciones de los elementos de seguridad pública, programa de mejora a la infraestructura para una mejor atención a la ciudadania, con herramientas adecuadas a sus necesidades.

4.- COBERTURA

4.1 Con 22,443 habitantes del municipio, el estado de fuerza del municipio cuenta con plantilla de 33 elementos tiene poco equipamiento y sueldos.

4.2 Con el presente programa serán beneficiados 33 elementos del estado de fuerza municipal con sueldos competitivos.

4.3 9 mujeres, 24 hombres

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
33 elementos 100% con sueldos poco competitivos	33 elementos 100% con sueldos competitivos	N/A

4.4 El estado de fuerza tiene una taza alta de fluctuación laboral, por lo que se actualiza cada mes en los informes realizados por el área administrativa de la corporación para verificar el indice de rotación de personal.

4.4.1 Mensual

4.4.2 Mensual

4.5.1 Mediante la consulta de datos registrados en los informes mensuales respecto del estado de fuerza realizado en la dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

4.5.2 Mediante la consulta de datos registrados en los informes mensuales respecto del estado de fuerza realizado en la dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
5.1 Aplicación de programas municipales en beneficio de los elementos integrantes de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
5.2 Publicación de convocatorias para ampliar la plantilla laboral, creación de programas que beneficien a la población del municipio en razón de la seguridad pública.
5.3 Generar padrón de beneficiarios y entrega de equipamiento para los elementos del estado de fuerza.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
SI	X	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social	X	Directo	X	Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	No
Archivo PDF:	No
Archivo Excel:	No

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	No
Archivo PDF:	No
Archivo Excel:	No

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Municipio de zapotlan de juarez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Seguridad Pública Programa de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Con 22,443 habitantes del municipio, el estado de fuerza del municipio cuenta con plantilla de 33 elementos tiene poco equipamiento y sueldos

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Con el presente programa serán beneficiados 33 elementos del estado de fuerza municipal con sueldos competitivos

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

El estado de fuerza de la policía municipal de Zapotlán de Juárez Hgo. no se encuentra fortalecido toda vez que los elementos cuenten con diferentes carencias, tales como son el equipamiento insuficiente, sueldos copo competitivos, de infraestructura, mejores condiciones laborables

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
33 elementos con sueldos poco competitivos 100%	33 elementos 100% con sueldos competitivos	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Por medio de los programas encaminados a prevenir y combatir la delincuencia, se buscara disminuir la incidencia delictiva del municipio, brindando los servicios de seguridad a la población de las tres localidades, al contar con un estado de fuerza suficiente, verificando resultados con los ciudadanos.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	El estado de fuerza de la policía municipal de Zapotlán de Juárez Hgo. no se encuentra fortalecido toda vez que los elementos cuenten con diferentes carencias salariales y de equipamiento para su adecuada operación de 21,443 habitantes que reciben los servicios de seguridad pública y tránsito municipal causando entre otros factores por el desinterés de los habitantes en la función policial, lo cual se ve reflejado en la baja asistencia de las convocatorias, teniendo como efecto el aumento de los índices delictivos.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
33 elementos de la dirección de Seguridad Pública que a su Vez brindan atención a los 22,443 habitantes del municipio.	Personas que no radiquen en el municipio.	Secretariado Ejecutivo de Seguridad Pública Estatal.	Personas que no son beneficiadas por el programa.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia municipal de Zapotlán de Juarez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA de la Dirección de Seguridad PúblicaPrograma de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Se crea un ambiente de inseguridad para la ciudadania por las deficiencias en la dirección de seguridad pública y transito municipal de Zapotlán de Juárez, ocasionando que no se genere un vinculo entre los ciudadanos y los elementos de seguridad pública.

EFECTOS

- Falta de solución a los conflictos
- Insuficientes elementos policiacos
- Baja asistencia a las convocatorias
- Aumento del delito
- Desinteres en la función policial
- Desersión en estado de fuerza
- No se atienden las denuncias ciudadanas en tiempo y forma

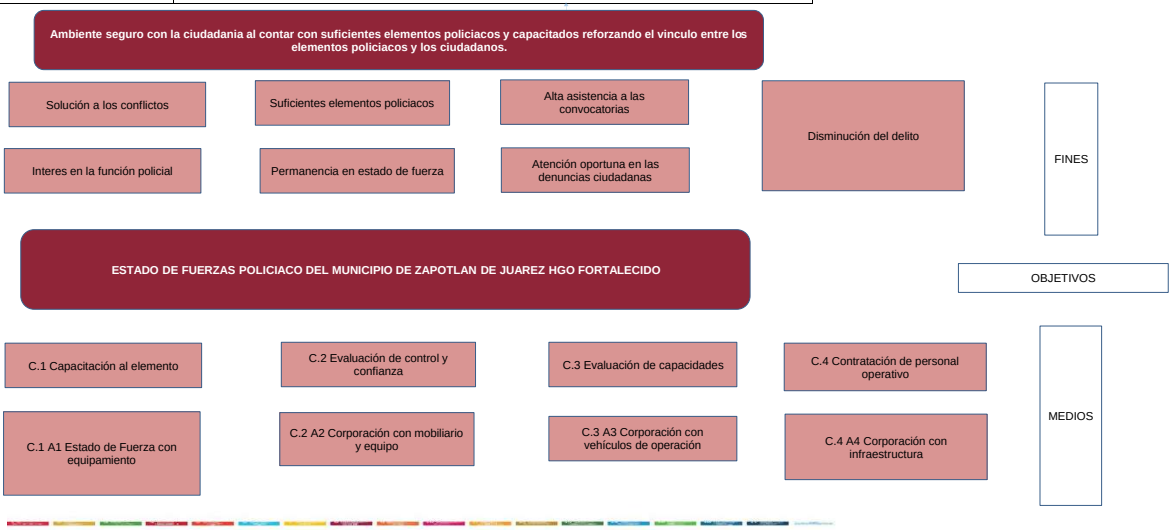
PROBLEMA CENTRAL

El estado de fuerza del municipio de Zapotlán de Juárez se encuentra debilitado por sueldos poco competitivos, falta de equipo e infraestructura en optimas condiciones para prestar servicio de calidad.

CAUSAS

- C.1 Poca capacitacion al elemento
- C.2 No se aplican controles de confianza
- C.3 Falta de evaluación de capacidades
- C.4 No se contrata personal operativo
- C.1 A1 Estado de Fuerza sin equipamiento policial
- C.2 A2 Corporación sin mobiliario y equipo
- C.3 A3 Corporación sin vehículos de operación policial
- C.4 A4 Corporación sin infraestructura

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia municipal de Zapotlán de Juarez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Seguridad PúblicaPrograma de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia municipal de Zapotlán de Juarez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Seguridad PúblicaPrograma de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Capacitación al elemento	2	1	2	2	1	2	1	11
Evaluación de control de confianza	3	3	3	2	2	3	3	19
Evaluación de capacidades	1	1	2	2	2	2	2	12
Contratación de Personal Operativo	1	1	1	1	2	3	2	11
Estado de Fuerza con Equipamiento	1	1	1	2	2	3	2	12
Corporación con Mobiliario y Equipo	2	2	2	2	2	2	2	14
Corporación con Vehículos de Operación Policial	2	1	2	2	2	3	1	13
Corporación con Infraestructura	1	1	1	1	2	2	2	10

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia municipal de Zapotlán de Juarez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Seguridad PúblicaPrograma de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
El estado de fuerza del municipio de Zapotlán de Juárez se encuentra debilitado por sueldos poco competitivos, falta de equipo e infraestructura en optimas condiciones para prestar servicio de calidad.	ESTADO DE FUERZAS POLICIACO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ HGO FORTALECIDO
Efectos	**Fines**
Falta de solución a los conflictos	Solución a los conflictos
Insuficientes elementos policiacos	Suficientes elementos policiacos
Baja asistencia a las convocatorias	Alta asistencia a las convocatorias
Desinteres en la función policial	Interes en la función policial
Desersión en estado de fuerza	Permanencia en estado de fuerza
No se atienden las denuncias ciudadanas en tiempo y forma	Atención oportuna en las denuncias ciudadanas
Aumento del delito	Disminución del delito
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
33 elementos con sueldos poco competitivos	84 elementos con sueldos competitivos
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 Poca capacitacion al elemento	C.1 Capacitación al elemento
C.1 A1 Estado de Fuerza sin equipamiento policial	C.1 A1 Estado de Fuerza con equipamiento
C.2 No se aplican controles de confianza	C.2 Evaluación de control y confianza
C.2 A2 Corporación sin mobiliario y equipo	C.2 A2 Corporación con mobiliario y equipo
C.3 Falta de evaluación de capacidades	C.3 Evaluación de capacidades
C.3 A3 Corporación sin vehículos de operación policial	C.3 A3 Corporación con vehículos de operación
C.4 No se contrata personal operativo	C.4 Contratación de personal operativo
C.4 A4 Corporación sin infraestructura	C.4 A4 Corporación con infraestructura

PRESUPUESTO 2025

Matriz de Indicadores de Resultados (MR)

Unidad Responsable:	Direccion de Seguridad Publica Municipal
Programa Operativo Anual:	Direccion de Seguridad Publica Municipal
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA de la Dirección de Seguridad Pública Programa de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales
Ejercicio Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1. JUSTICIA SEGURO, CIVILIA GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO
OBJETIVO	1.5 PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PERSONAL, GARANTIZANDO LA ESTABILIDAD SOCIAL PARA LA POBLACIÓN
ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICÍA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 Consolidar una policía confiable y profesional, fortaleciendo la infraestructura operativa del cuerpo de seguridad
LINEAS DE ACCION	1.5.2.2 Generar la evaluación y control de confianza policial, garantizando la efectividad de los elementos
ESTRATEGIA	1.5.3 IMPULSAR A LA POLICÍA MUNICIPAL, LOGRANDO LA PROFESIONALIZACIÓN Y DIGNIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
LINEAS DE ACCION	1.5.3.1 Contar con una policía confiable y profesional con vocación de ser otra, respetando la calidad de vida de los elementos
LINEAS DE ACCION	1.5.3.2 Optimizar a la policía municipal a través de evaluaciones de desempeños constantes logrando así una policía sólida y cercana al pueblo
OBJETIVO	1.5 PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PERSONAL, GARANTIZANDO LA ESTABILIDAD SOCIAL PARA LA POBLACIÓN
LINEAS DE ACCION	1.5.1.2 Generar espacios públicos seguros encaminados a la prevención del delito
LINEAS DE ACCION	1.5.1.3 Analizar la violencias de este agravios del C2, incrementando el número de cámaras de vigilancia en el municipio

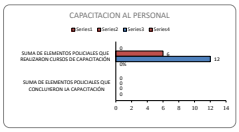
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir para disminuir la prevalencia delictiva, mediante el fortalecimiento del estado de fuerza y la participación ciudadana	Tasa de habatimiento de la incidencia delictiva	**Medios de verificación:** Estadistica de la incidencia delictiva del fuero comun del sistema nacional de Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sitema de Nacional de Seguridad Pública **Fuente de información:** Informes al sevretariado ejecutivo **Periocidad:** trimestral **resguardante:** ww.secretariado ejecutivo.gob.mx, periocidad:anual	Disminuyo la incidencia delictiva en el municipio
Proposito	La población del municipio cuenta con servicios de Seguridad Pública	Porcentaje de Personas atendidas con programa de Seguridad Municipal	**Medios de verificación:** Registro de reportes atendidos **Fuente de información:** Estadistica de incidencia **Periodicidad:** trimestral **Resguardante:** Direccion de seguridad Pública y Tránsito municipal	La ciudadania denucia actos delictivos en su comunidad
Componente 1	**C1 Capacitación al elemento policial:** profesionalización de los elementos mediante cursos que ayuden en la actuación ante la atención de los reportes ciudadanos	Porcentaje de cursos de capacitación validados ante el Sistema Nacional de Seguridad	**Medios de verificación:** Reporte de Validación de Cursos **Fuente de información:** informes realizados al IFP **Periocidad:**trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	La profesionalizacion de los elementos es completa conforme a lo programado
Actividad 1.1	**C1 A1.1 Depuracion de Capacitaciones:** verificar las capacitaciones realizadas por los elementos y que a su vez esten aprobadas	Porcentaje del Estado de Fuerza con evaluaciones	**Medios de verificación:** Reporte de depuraciones de Estado de Fuerza Municipal **Fuente de información:** Informes realizados al Instituto de Formación Profesional **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Se cuenta con los lineamientos con base a las evaluaciones de control de confianza
Componente 2	**C2 Evaluaciones de Control y Confianza:** Realizar evaluaciones al estado de fuerza para contar con una policía confiable	Porcentaje del Estado de Fuerza Municipal con controles de confianza aprobados	**Medios de verificación:** Reporte de elementos del estado de fuerza aprobados **Fuente de información:** Informes realizados al centro estatal de evaluación y control de confianza **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	La direccion de seguridad publica municipal cuenta con la evaluacion completada
Actividad 2.1	**C2 A2.1 Evaluaciones de Capacidades:** En base a las evaluaciones, verificar el desempeño de los elementos para determinar el área a la que tiene mejor rendimiento	Porcentaje del Estado de Fuerza con evaluaciones	**Medios de verificación:** Reporte de elementos del estado de fuerza **Fuente de información:** expedientes para el centro estatal de evaluacion y control de confianza de los elementos a evaluar **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Los habitantes de Municipio requieren elementos con capacidades y aptitudes necesarias para el desempeño de la funcion policial
Componente 3	**C3 Evaluaciones de Competencias:** validar las evaluaciones realizadas conforme al registro de los resultados otorgados por las instituciones que evaluan	Porcentajes de evaluaciones validadas	**Medios de verificación:** Reporte de elementos del estado de fuerza **Fuente de información:** expedientes de los resultados de las evaluaciones de los elementos evaluados **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Todas las evaluaciones se encuentran oportunamente validadas
Componente 4	**C4 Personal policial contratado:** Contratación de personas que cuenten con el perfil necesario para ingresar a la corporación.	Porcentaje de personal contratado	**Medios de verificación:** Reporte de elementos sumados al estado de fuerza **Fuente de información:** consultas realizadas ante la secretaria de seguridad pública estatal de los elementos a contratar **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Existe interes por parte de la poblacion por parte de las convocatorias emitidas
actividad 4.1	**C4 A4.1 Convocatorias de seguridad pública:** Publicación de convocatorias para el reclutamiento de elementos que cuenten con los requisitos necesarios para ser contratados	Numero de convocatorias publicadas	**Medios de verificación:** Reporte de convocatorias realizadas **Fuente de información:** Convocatorias publicadas en la pagina oficial de Zapotlan de Juárez **Periocidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Existe suficiente difusion debido a que los medios lo publican en medios locales
Componente 5	**C5 Detenciones:** Personas puestas a disposición derivado de las faltas administrativas y delitos atendidos	Porcentaje de incidencia delictiva atendida	**Medios de verificación:** Informes mensuales realizados a la secretaria sobre la incidencia **Fuente de información:** control de reportes atendidos y registrados en los partes de novedades de cada 24 horas **Periocidad:** Mensual **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	La incidencia delictiva del municipio se encuentra controlada y con disminucion de la comision de faltas administrativas
Componente 6	**C6 Platicas de prevención del delito:** Platicas dirigidas a la poblacion estudiantil para fomentar la cultura del respeto a las leyes, y cultura de la denuncia.	Porcentaje de población estudiantil beneficiada con las platicas	**Medios de verificación:** Informes realizados a cargo del área de prevención del delito **Fuente de información:** Registros de platicas realizadas en las escuelas **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Existe interes por parte de la poblacion estudiantil y al replicar el conocimiento adquirido disminuye la incidencia delictiva
Componente 7	**C7 Programa vecino vigilante:** Platicas realizadas a la poblacion en general, formando grupos en colonias y calles de mayor incidencia delictiva para apoyar con la cultura de la denuncia.	Porcentaje de población beneficiada por las platicas	**Medios de verificación:** Reporte sobre atención prestada a la población en cuanto a programa vecino vigilante. **Fuente de información:** Registros emitidos por las reuniones realizadas con vecinos del municipio. **Periocidad:** Trimestral **Resguardante:** Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal	Existe interes por parte de la poblacion para fomentar la cultura de la denuncia ante hechos probablemente constitutivos de delito

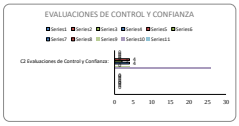
Elaboró	Revisó	Valido
EMTE. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

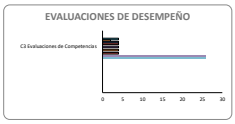
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

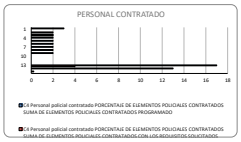
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia municipal de Zapotlán de Juarez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA SECTORIAL	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	POA de la Dirección de Seguridad Pública/Programa de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales

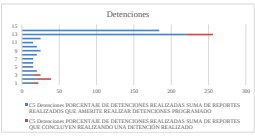
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: VALIDACION DE CURSOS DE CAPACITACION																		
C1 Capacitación al elemento policial	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN A LOS ELEMENTOS POLICIALES	SUMA DE ELEMENTOS POLICIALES QUE REALIZARON CURSOS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	12	12	0%
		SUMA DE ELEMENTOS POLICIALES QUE CONCLUYERON LA CAPACITACIÓN	REALIZADO	0	0	0										0		
2.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: EVALUACION DE CONTROL Y CONFIANZA																		
C2 Evaluaciones de Control y Confianza:	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	SUMA DE EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA REALIZADAS AL PERSONAL POLICIAL	PROGRAMADO	0	4	2	4	4	0	4	0	4	0	4	0	26	26	0%
		SUMA DE ELEMENTOS POLICIALES QUE CONCLUYERON SUS EVALUACIONES CON RESULTADO APROBATORIO	REALIZADO	0	0											0		
3.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: VALIDACION DE EVALUACIONES DE COMPETENCIA																		
C3 Evaluaciones de Competencias	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DE COMPETENCIAS REALIZADAS	SUMA DE EVALUACIONES DE COMPETENCIA REALIZADAS A ELEMENTOS POLICIALES	PROGRAMADO	0	4	2	4	4	0	4	0	4	0	4	0	26	26	0%
		SUMA DE EVALUACIONES DE COMPETENCIAS CONCLUIDAS DE MANERA SATISFACTORIA	REALIZADO	0	0	0										0		
4.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: PERSONAL OPERATIVO CONTRATADO																		
C4 Personal policial contratado	PORCENTAJE DE ELEMENTOS POLICIALES CONTRATADOS	SUMA DE ELEMENTOS POLICIALES CONTRATADOS	PROGRAMADO	3	0	2	2	2	2	2	2	0	0	0		17	13	24%
		SUMA DE ELEMENTOS POLICIALES CONTRATADOS CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS	REALIZADO	0	2	2										4		
5.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: DETENCIONES																		
C5 Detenciones	PORCENTAJE DE DETENCIONES REALIZADAS	SUMA DE REPORTES REALIZADOS QUE AMERITE REALIZAR DETENCIONES	PROGRAMADO	15	20	15	20	15	15	15	20	25	20	15	25	220	184	16%
		SUMA DE REPORTES QUE CONCLUYEN REALIZANDO UNA DETENCIÓN	REALIZADO	7	19	10										36		
6.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: PLATICAS DE PREVENCION DEL DELITO																		
C6 Platicas de prevención del delito	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	SUMA DE ESTUDIANTES PROMEDIO QUE ASISTEN A LAS PLATICAS DE PREVENCIÓN	PROGRAMADO	300	2000	1200	900	900	500	0	0	1000	1200	1000	0	9000	5591	38%
		SUMA DE ESTUDIANTES QUE PERMANECEN DURANTE EL DESARROLLO DE LA PLATICA HASTA CONCLUIR	REALIZADO	255	1968	1186										3409		
7.- PROYECTO PROGRAMA Q ACTIVIDAD: VECINO VIGILANTE																		
C7 Vecino vigilante	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ACUDEN A LAS REUNIONES VECINALES	SUMA DE PERSONAS QUE ACUDEN A REUNIONES VECINALES	PROGRAMADO	0	30	30	20	40	40	0	0	30	40	30	0	260	260	0%
		SUMA DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS REUNIONES VECINALES E INTERVIENEN PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MANERA EFICIENTE	REALIZADO	0	0	0										0		
TOTAL				0	8	4	8	8	0	14	6	8	0	8	0	64	64	100.00%















FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.3 IMPULSAR A LA POLICIA MUNICIPAL, LOGRANDO LA PROFESIONALIZACIÓN Y DIGNIFICACION DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN ZAPOTLAN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.3.1 CONTAR CON UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL CON VOCACIÓN DE SER VICIO, MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ELEMENTOS
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINERAS DE ACCION	1.5.3.2 OPTIMIZAR A LA POLICIA MUNICIPAL A TRAVES DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO CONSTANTES LOGRANDO ASI UNA POLICIA OPTIMA Y CERCANA AL PUEBLO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del estado de fuerza municipal capacitado y aprobado

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PERSONAL CAPACITADO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCCVSNS=(TE/TEC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCVSNS	Porcentaje	Pocentaje de cursos de capacitación validados ante el Sistema Nacional de Seguridad	Personal de seguridad publica capacitado
TE	Porcentaje	Total de elementos	Personal de seguridad publica capacitado y evaluado
TEC	Porcentaje	Total de elementos capacitados	Personal de seguridad publica capacitado y evaluado

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	53-80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	27-52	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-26	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C1 A1.1	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.3 IMPULSAR A LA POLICIA MUNICIPAL, LOGRANDO LA PROFESIONALIZACIÓN Y DIGNIFICACION DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN ZAPOTLAN
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.3.1 CONTAR CON UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL CON VOCACIÓN DE SER VICIO, MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ELEMENTOS
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINEAS DE ACCION	1.5.3.2 OPTIMIZAR A LA POLICIA MUNICIPAL A TRAVES DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO CONSTANTES LOGRANDO ASI UNA POLICIA OPTIMA Y CERCANA AL PUEBLO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del estado de fuerza capacitado

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

Estado de Fuerza depurado en razon de las capacitaciones realizadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEFC=(TEC/TENC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEFC	Porcentaje	Porcentaje del Estado de Fuerza con capacitacion	Personal de seguridad publica aprobado y capacitado
TEC	Porcentaje	Total de elementos capacitados	Personal de seguridad publica capacitados
TENC	Porcentaje	Total de elementos no capacitados	Personal de seguridad publica no capacitado

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	83	55-83	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	28-54	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-27	CRITICO

Linea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINERAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del estado de fuerza municipal con controles de confianza aprobados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

estado de fuerza con evaluaciones aprobadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PECCA=(ECCA/TEA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PECCA	Porcentaje	Porcentaje del estado de fuerza municipal con controles de confianza aprobados	Personal de Seguridad pública con evaluaciones aprobadas
ECCA	Porcentaje	Elementos con controles de confianza aprobados	Personal de Seguridad pública con evaluaciones aprobadas
TEA	Porcentaje	total de elementos activos	Personal de Seguridad pública con evaluaciones aprobadas

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	61-90	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31-60	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-30	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C2 A2.1	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINERAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del estado de fuerza con evaluaciones de capacidades aprobadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Estado de fuerza con evaluaciones de capacidades realizadas y aprobadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEFEA=(TE/TEE)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEFEA=(TE/TEE)*100	Porcentaje	porcentaje del estado de fuerza municipal con evaluaciones aprobadas	Personal de seguridad publica evaluado y aprobado
TE	Porcentaje	Total de elementos	Personal de seguridad publica total
TEE	Porcentaje	Total de elementos evaluados	Personal de seguridad publica evaluado

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	61-90	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31-60	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Linea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINERAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del estado de fuerza municipal con evaluaciones validadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Estado de fuerza con evaluaciones validadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEFEV=(TE/TEEV)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEFEV	Porcentaje	porcentaje del estado de fuerza municipal con evaluaciones validadas	Personal de seguridad publica con evaluaciones validadas
TE	Porcentaje	Total de elementos	Personal de seguridad
TEE	Porcentaje	Total de elementos	Personal de seguridad publica evaluado

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	61-90	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31-60	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINEAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personal contratado

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir el porcentaje del personal contratado

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPC=(PTC/PPC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPC	Porcentaje	porcentaje de personal contratado	Altas de personal en la dirección de seguridad publica
PTC	Porcentaje	Personal total contratado	Altas de personal en la dirección de seguridad publica realizadas
PPC	Porcentaje	Personal programado para contratar	Altas de personal en la dirección de seguridad publica programadas

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	53-80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	27-52	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-26	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C4 A4.1	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINERAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del estado de fuerza municipal con equipamiento apropiado

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Estado de fuerza con equipamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEFEA=(TE/TEE)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEFEA	Porcentaje	porcentaje del estado de fuerza municipal con equipamiento apropiado	Personal de seguridad publica aprobado y equipado
TE	Porcentaje	Total de elementos	Personal de seguridad publica aprobado y equipado
TEE	Porcentaje	Total de elementos equipados	Personal de seguridad publica aprobado y equipado

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	61-90	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31-60	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINEAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de detenciones realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir el porcentaje de las detenciones y la incidencia delictiva

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDR=(TRAD/TRPD)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDR	Porcentaje	porcentaje de detenciones realizadas	Incidencia delictiva atendida
TRAD	Porcentaje	Total de reportes atendidos con detencion	Total de reportes recibidos
TRPD	Porcentaje	Total de reportes programados con detencion	Total de reportes atendidos

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	0-50	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50-76	CON RIESGO
Meta absoluta	100	76-100	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	50		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C6	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINEAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de estudiantes beneficiados con platicas de prevención del delito

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir el porcentaje de población estudiantil que acude a las platicas de prevención del delito

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PEBPPD=(TEAPPD/EPTPPD)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PEBPPD	Porcentaje	Porcentaje de estudiantes beneficiaados con platicas de prevención del delito	Poblacion estudiantil que toma las platicas de prevención del delito
TEAPPD	Porcentaje	Total de estudiantes que acuden a las platicas de prevención del delito	Altas de personal en la dirección de seguridad publica realizadas
EPTPPD	Porcentaje	Estudiantes programados para tomar las platicas de prevención del delito	Altas de personal en la dirección de seguridad publica programadas

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	71-100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	41-70	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-40	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100		2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Presidencia municipal	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	Dirección de seguridad pública	Programa presupuestario:	POA de la Dirección de Seguridad Pública
Clave indicador:	C7	Responsable de la MIR:	Dirección de seguridad pública

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.5.2 FORTALECER A LA POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SEA CONFIABLE Y EFICAZ RESPETANDO EL ENFOQUE CIUDADANO
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO	LINEAS DE ACCION	1.5.2.1 CONSOLIDAR UNA POLICÍA CONFIABLE Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DEL CUERPO DE SEGURIDAD
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN	LINEAS DE ACCION	1.5.2.2 GENERAR LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA POLICIAL, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS ELEMENTOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personas beneficiadas por el programa vecino vigilante

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir el porcentaje de personas beneficiadas por el programa vecino vigilante

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPBPVV=(TPARVV/PPRVV)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PPBPVV	Porcentaje	porcentaje de personas beneficiadas por el programa vecino vigilante	Reuniones de personas para tratar temas del programa vecino vigilante
TPARVV	Porcentaje	Total de personas que acuden a las reuniones vecino vigilante	Personas que acuden a reuniones de vecino vigilante
PPRVV	Porcentaje	Personas programadas en las reuniones vecino vigilante	personas programadas en el programa vecino vigilante

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	53-80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	27-52	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-26	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	100		2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA SECTORIAL	Direccion de seguridad publica municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	POA de la Dirección de Seguridad PúblicaPrograma de Fortalecimiento del Estado de Fuerza y las Capacidades Institucionales de los Cuerpos Policiales

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO
EJE	1.8 RECUPERACIÓN DE LA PAZ EN HIDALGO CON UNA NUEVA POLITICA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO	1.8.4 CONTAR CON UNA POLICIA PROFESIONAL Y DIGNIFICADA QUE PERMITA MEJORAR SU LABOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Disminuir la incidencia delictiva
FUNCIÓN	Implementar operativos en beneficio de la sociedad
SUBFUNCIÓN	Identificar puntos de insidencia delictiva y eliminarlos para restaurar el orden social

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN	b)	c) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Con fundamento en la Ley de Asistencia Social del Estado de Hidalgo, nos expresa que toda persona que se encuentre en situación de vulnerabilidad tiene derecho a la asistencia social, la cual puede y debe salir de su situación de atraso. Por lo que se entiende Asistencia social definido en el artículo 3 de la ley de asistencia social del estado de hidalgo, "El conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impida al individuo su desarrollo integral, así como la protección física, mental y social de las personas en estado de necesidad, desprotección o desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva ". El Sistema de Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Zapotlán de Juárez, realiza acciones y gestiones para mejorar la situación actual de las familias, dando prioridad a las personas vulnerables que se establece dentro de la ley de asistencia social del estado de hidalgo en el capítulo 1 De los sujetos de asistencia, articulo 7, implementando acciones y programas en coordinación con sistema DIF Estatal, mediante la operatividad de programas alimentarios de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC)2024(pág. 9,14-22,), así como en apego a las reglas de operación de los programas alimentarios, publicados en el diario oficial de la federación. Se han fortalecido las acciones mediante los Ejes y Objetivos de Desarrollo Sostenible, que se fundamentan en el Plan de Desarrollo Municipal de Zapotlán de Juárez, contribuyendo así a la asistencia social alimentaria, mejorando las condiciones de las familias zapotlanenses

1.2 Sector de la poblaciòn. 21,443 Poblaciòn total Hombres 10,342 Poblaciòn total Mujeres 11,101, Poblaciòn total Estudiantil 4,882, total de Escuelas en el Municipio 32 escuelas, Indicadores de Carencia social, 21.4% (4,364 habitantes) tienen acceso a la alimentaciòn, Se encuentgra en condiciòn de pobreza 10,132 habitantes que representa el 49.6% .

1.3 Para esta situaciòn compete a la ciudadania en general, asì como, a las autoridades Estatales y Municipales, gestionando y trabanjando de la mano con las autoridades educativas y padres de famlia, implementando estrategias y proyectos que erradiquen la mal nutriciòn y destruticion de la poblaciòn zapotlanense.

1.4 Por medio de estadisticas y mecanismos de evaluaciones se reflejara los avances de el aumento de la poblaciòn al porder accesar a una alimentaciòn adecuada y de calidad nutricia, reduciendo el nivel de destrucciòn y mal nutriciòn, que se identifica principalmente en la poblacion estudiantil, siendo fundamental la alimentaciòn en esta etapa de la vida humana par apoder crecer y desarrollarse saludablemente

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 En el municipio se ha detectado desnutrición, mal nutrición, obesidad o personas en riesgo de padecerla entre las edades de 03 a 15 años por medio del censo de peso y talla que se realiza principalmente en las instituciones educativas públicas, así como, se ha detectado que carecen de una educación alimentaria y de hábitos saludables. Las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, no tienen una alimentación adecuada, suficiente o de calidad nutricia, ya que su ingreso familiar no es suficiente o se destina a los servicios médicos, siendo este un impedimento para poder desarrollarse plenamente en el ámbito laboral, impidiendo así, tener poder adquisitivo lo cual genera que se encuentren en riesgo de padecer desnutrición, principal mente en personas como adultos mayores, personas con discapacidad permanente, Mujeres en periodo de embarazo o lactancia, personas en situación de vulnerabilidad económica entre otras.

2.2 ciudadanos que residen en las tres localidades del municipio que se encuentren en riesgo de desnutriciòn, mala nutriciòn u obesidad

2.3 Alto índice de población en situación de marginación del municipio, por carencia al acceso a la alimentación

2.4 Sufragar a que la población en situación de marginación del municipio, incrementando el acceso a la alimentación nutritiva y en cantidad suficiente, para satisfacer los requerimientos nutricionales y preferencias alimentarias.

2-5 Cuantitativa. Se pretende incrementar el nùmero de beneficiarios que puedan accesar a una alimentaciòn suficiente y de calidad nutricia a los diferentes programas alimentarios, mediante estadisticas y mecanismos para alcanzar los objetivos. Cualitativo. Mediante la recopilaciòn de informaciòn de encuestas de satisfacciòn, metodos mecanismos de evaluaciòn que nos indique el porcentaje y nivel que se encuentre el municipio para la erradicaciòn de la mal nutriciòn, desnutricion u obesidad de los habitantes del municipio.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Programa Alimentaciòn Escolar Modalidad Fria y Caliente, Programa Huertos Escolares, Programa Vive Saludable vive Feliz, Programa Orientaciòn y Educaciòn Alimentaria

4.- COBERTURA

4.1 Grupo Vulnerable de 03 a 14 años 9 meses, personas Adulto mayor mayor de 60 años, personas con Discapacidad permanente, Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, personas en situaciòn de vulnerabilidad economica que habiten en las tres localidades del municipio de zapotlàn de juàrez.

4.2 Sector de la Población 21,443
Población estudiantil 4.882
Condiciones de pobreza 10,132
Población Adulta Mayor 2,657

4.3 Poblaciòn total Hombres 10,342 Poblaciòn total Mujeres 11,101

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Condiciones de pobreza 10,132 personas 49.6% Vulnerables por ingreso 1,558 personas 7.6 % Condiciones de pobreza extrema 1.021 personas 5.0%	Carencia social, Acceso a la alimentación 4,364 personas 21.4% Grupos vulnerables Población Estudiantil 4,882 personas Grupos vulnerables Adulto Mayor 2,657personas 12.4 % Grupos Vulnerables por Ingreso 1,558 personas 7.6%	N/A

4.4 Debido a los cambios de la población , su monitoreo se realiza cada 5 años y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1 Anual

4.42 Anual

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI, Fuente. SIGEH, con datos del INEGI. Censo de Poblaciòn y Vivienda 2020. Cuestionario Basico. Poblaciòn Etnicidad.

4.5.2 Mediante la consulta de los datos Poblacionales que arroja INEGI. Fuente SIGEH con datos del CONEVAL: Mediciòn de Pobreza por Municipio 2024

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Gestionar y vincular programas alimentarios Estatales, Federales y Municipales a la poblaciones vulnerables mediante raciones Frías y Calientes escolares, dotaciones alimentarias, actividades y acciones transversales que aporten a la sustentabilidad que los mismo programas

5.2 vinculacion a la publicaciòn de las convocatorias de los programas estatales y municipales, confirme a los criterios de las reglas de operación de cada uno de los programas alimentarios.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI X	1 X	2 X	3	4
NO				

Alimentación	X	Directo	X	Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	X	Directo	X	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comuntarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8.1 Las Reglas de Operaciòn de programas estatales se encuentran en el Diario Oficial de la Federación del Estado de Hidalgo y/o en la pagina se Sistema DIF Estatal del Estado de Hidalgo, https://sites.google.com/view/capacitacin-programas-alimenta/pagina-inicio/reglas-de-operaci%C3%B3n-programas-alimentarios

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	https://sites.google.com/view/capacitacin-programas-alimenta/pagina-inicio/reglas-de-operaci%C3%B3n-programas-alimentarios
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÒN ALIMENTARIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÒN ALIMENTARIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

4.1 Grupo Vulnerable de 03 a 14 años 9 meses, personas Adulto mayor mayor de 60 años, personas con Discapacidad permanente, Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, personas en situaciòn de vulnerabilidad economica que habiten en las tres localidades del municipio de zapotlàn de juàrez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

4.2 Sector de la Población 21,443
Población estudiantil 4.882
Condiciones de pobreza 10,132
Población Adulta Mayor 2,657

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3.1 En el municipio se ha detectado desnutrición, mal nutrición o personas en riesgo de padecerla entre las edades de 03 a 15 años por medio del censo de peso y talla que se realiza principalmente en las instituciones educativas públicas, así como, se ha detectado que carecen de una educación alimentaria y de hábitos saludables. Las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, no tienen una alimentación adecuada, suficiente o de calidad nutricia, ya que su ingreso familiar no es suficiente o se destina a los servicios médicos, siendo este un impedimento para poder desarrollarse plenamente en el ámbito laboral, impidiendo así, tener poder adquisitivo lo cual genera que se encuentren en riesgo de padecer desnutrición, principal mente en personas como adultos mayores, personas con discapacidad permanente, Mujeres en periodo de embarazo o lactancia, personas en situación de vulnerabilidad económica entre otras.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Condiciones de pobreza 10,132 personas 49.6% Vulnerables por ingreso 1,558 personas 7.6 % Condiciones de pobreza extrema 1.021 personas 5.0%	Carencia social, Acceso a la alimentación 4,364 personas 21.4% Grupos vulnerables Población Estudiantil 4,882 personas Grupos vulnerables Adulto Mayor 2,657personas 12.4 % Grupos Vulnerables por Ingreso 1,558 personas 7.6%	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

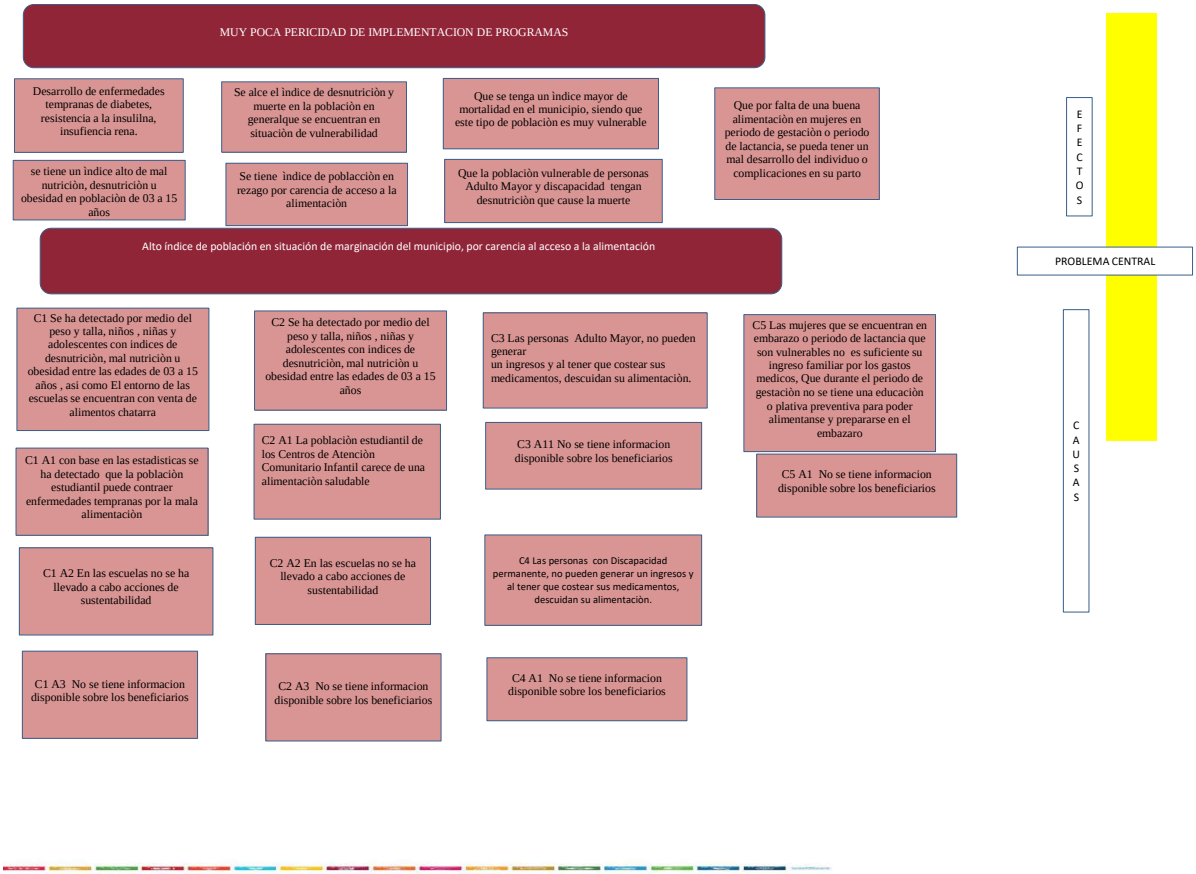
Sufragar a la población en situación de marginación del municipio, incrementando el acceso a la alimentación suficiente, de calidad nutricia, para satisfacer los requerimientos nutricionales y preferencias alimentarias.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	En el municipio se ha detectado desnutrición, mal nutrición o personas en riesgo de padecerla entre las edades de 03 a 15 años por medio del censo de peso y talla que se realiza principalmente en las instituciones educativas públicas, así como, se ha detectado que carecen de una educación alimentaria y de hábitos saludables. Las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, no tienen una alimentación adecuada, suficiente o de calidad nutricia, ya que su ingreso familiar no es suficiente o se destina a los servicios médicos, siendo este un impedimento para poder desarrollarse plenamente en el ámbito laboral, impidiendo así, tener poder adquisitivo lo cual genera que se encuentren en riesgo de padecer desnutrición, principal mente en personas como adultos mayores, personas con discapacidad permanente, Mujeres en periodo de embarazo o lactancia, personas en situación de vulnerabilidad económica entre otras.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Ciudadanos que residen en las tres localidades del municipio que se encuentren en riesgo de desnutriciòn, mala nutriciòn u obesidad	Ciudadanos que no radiquen o sean originarios del municipio de Zapotlàn de Juàrez	Sistema Estatal DIF de Estado de Hidalgo, Sistema DIF Municipal	Personas que no cumplen con los requisitos conforme a Reglas de Operaciòn de los diferentes programas alimentarios

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÒN ALIMENTARIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÒN ALIMENTARIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS EN TODOS LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Se imparten platicas de Orientaciòn y educaciòn alimentaria, asì como , se fomenta el uso de huertos escolares para su sustentavilidad de los programas escolares

Se otorgan raciones calientes y frias para poder erradicar la mal nutriciòn y desnutricion de la poblacion infantil

Se realizarà la vinculaciòn de dotaciones alimentarias municipales y se gestionarà para que se otorge una despensa a personas en situaciòn de vulnerabilidad, asi mismo, se aperturaran màs espacios de alimentaciòn para que la poblaciòn pueda ingestar una comida saludable a un bajo costo

se otorga una dotaciòn alimentaria mensualmente a personas Adulto Mayor y Personas con Discapacidad

Se fomentaran los buenos habitos saludables y orientaciòn alimentaria para prevenir futuras en fermedades .

se otorgaràn despensas mensuales durante los primeros 1000 dias, se gestionara la ampliaciòn de beneficiarios de todos los programas alimentarios.

FINES

Sufragar a que la población en situación de marginación del municipio, incrementando el acceso a la alimentación nutritiva y en cantidad suficiente, para satisfacer los requerimientos nutricionales y preferencias alimentarias.

OBJETIVOS

C 1 Gestionar en el sistema dif estatal la ampliaciòn de padron de beneficiarios de los programas alimentarios escolares frios y calientes para poder cubrir la mayoria de la poblaciòn estudiantil publica.

C 1 A1 Implementar acciones y actividades como parte complementaria de los programas alimentarios, para prevenir enfermedades de la alimentaciòn.

C1 A2Gestionar y promover la instalaciòn de huertos escolares en las escuelas, en colaboraciòn con las diferentes àreas de municipio para la sostenibilidad de los programas alimentarios

C1 A3 Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios

C2 Se brindaran raciones calientes en escuelas públicas mediante el programa de espacios de alimentación, encuentro y desarrollo ofreciendo alimentos de calidad nutricia, así mismo, se gestionara la apertura de espacios para que pueda acudir más población estudiantil y población vulnerable del municipio.

C2 A1 Se brindarán raciones calientes con calidad nutricia, brindando alimentos balanceados y saludables en colaboración con el área de nutrición

C3 A32 Gestionar y Promover la Instalación de huertos escolares en las escuelas, en colaboración con las diferentes áreas de municipio para la sostenibilidad de los programas alimentarios

C2 A3 Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios

C3 Gestionar en el sistema DIF estatal para otorgar apoyos alimentarios a personas adultas mayores de 65 años que se encuentren en desnutrición o riesgo de padecerla, que se encuentren en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida en el adulto mayor

C3 A1 Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios

C4 Gestionar en el sistema dif estatal para otorgar apoyos alimentarios a hombres y mujeres mayores de 3 años en adelante que presenten una discapacidad permanente, en estado de desnutrición o en riesgo de padecerla

C4 A1 Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios

C5 Gestionar en el sistema DIF estatal para otorgar apoyos alimentarios a mujeres en periodo de gestación y lactancia que se encuentre en situación de vulnerabilidad económica, desnutrición o en riesgo de padecerla, así mismo, se implementaran acciones y actividades de orientación alimentaria en colaboración con el área de nutrición

C5 A1 Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios

MEDIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Programas Estatales	N/A	3	2	2	2	3	2	
Programas Municipales	N/A	1	1	2	2	3	2	

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
ALTO ÍNDICE DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO, POR CARENCIA AL ACCESO A LA ALIMENTACIÓN	SUFRAGAR A QUE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO, INCREMENTANDO EL ACCESO A LA ALIMENTACIÓN NUTRITIVA Y EN CANTIDAD SUFICIENTE, PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES Y PREFERENCIAS ALIMENTARIAS.

Efectos	Fines
DESARROLLO DE ENFERMEDADES TEMPRANAS DE DIABETES, RESISTENCIA A LA INSULILNA, INSUFIENCIA RENA. SE TIENE UN ÌNDICE ALTO DE MAL NUTRICIÒN, DESNUTRICIÒN U OBESIDAD EN POBLACIÒN DE 03 A 15 AÑOS	SE IMPARTEN PLATICAS DE ORIENTACIÒN Y EDUCACIÒN ALIMENTARIA, ASÌ COMO , SE FOMENTA EL USO DE HUERTOS ESCOLARES PARA SU SUSTENTAVILIDAD DE LOS PROGRAMAS ESCOLARES SE OTORGAN RACIONES CALIENTES Y FRIAS PARA PODER ERRADICAR LA MAL NUTRICIÒN Y DESNUTRICION DE LA POBLACION INFANTIL
SE ALCE EL ÌNDICE DE DESNUTRICIÒN Y MUERTE EN LA POBLACIÒN EN GENERALQUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÒN DE VULNERABILIDAD SE TIENE ÌNDICE DE POBLACCIÒN EN REZAGO POR CARENCIA DE ACCESO A LA ALIMENTACIÒN	SE REALIZARÀ LA VINCULACIÒN DE DOTACIONES ALIMENTARIAS MUNICIPALES Y SE GESTIONARÀ PARA QUE SE OTORGE UNA DESPENSA A PERSONAS EN SITUACIÒN DE VULNERABILIDAD, ASI MISMO, SE APERTURARAN MÀS ESPACIOS DE ALIMENTACIÒN PARA QUE LA POBLACIÒN PUEDA INGESTAR UNA COMIDA SALUDABLE A UN BAJO COSTO
QUE SE TENGA UN ÌNDICE MAYOR DE MORTALIDAD EN EL MUNICIPIO, SIENDO QUE ESTE TIPO DE POBLACIÒN ES MUY VULNERABLE QUE LA POBLACIÒN VULNERABLE DE PERSONAS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD TENGAN DESNUTRICIÒN QUE CAUSE LA MUERTE	SE OTORGA UNA DOTACIÒN ALIMENTARIA MENSUALMENTE A PERSONAS ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE FOMENTARAN LOS BUENOS HABITOS SALUDABLES Y ORIENTACIÒN ALIMENTARIA PARA PREVENIR FUTURAS EN FERMEDADES
QUE POR FALTA DE UNA BUENA ALIMENTACIÒN EN MUJERES EN PERIODO DE GESTACIÒN O PERIODO DE LACTANCIA, SE PUEDA TENER UN MAL DESARROLLO DEL INDIVIDUO O COMPLICACIONES EN SU PARTO	SE OTORGARÀN DESPENSAS MENSUALES DURANTE LOS PRIMEROS 1000 DIAS, SE GESTIONARA LA AMPLIACIÒN DE BENEFICIARIOS DE TODOS LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS EN TODOS LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS

CAUSAS	MEDIOS
C1. SE HA DETECTADO POR MEDIO DEL PESO Y TALLA, NIÑOS , NIÑAS Y ADOLESCENTES CON INDICES DE DESNUTRICIÒN, MAL NUTRICIÒN U OBESIDAD ENTRE LAS EDADES DE 03 A 15 AÑOS , ASI COMO EL ENTORNO DE LAS ESCUELAS SE ENCUENTRAN CON VENTA DE ALIMENTOS CHATARRA	C1. GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL LA AMPLIACIÒN DE PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESCOLARES FRIOS Y CALIENTES PARA PODER CUBRIR LA MAYORIA DE LA POBLACIÒN ESTUDIANTIL PUBLICA.
C1. A1 CON BASE EN LAS ESTADISTICAS SE HA DETECTADO QUE LA POBLACIÒN ESTUDIANTIL PUEDE CONTRAER ENFERMEDADES TEMPRANAS POR LA MALA ALIMENTACIÒN	C1.A1 IMPLEMENTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES COMO PARTE COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES DE LA ALIMENTACIÒN.
C.1 A2 EN LAS ESCUELAS NO SE HA LLEVADO A CABO ACCIONES DE SUSTENTABILIDAD	C1 A2. SE GESTIONAR Y PROMOVER LA INSTALACIÒN DE HUERTOS ESCOLARES EN LAS ESCUELAS, EN COLABORACIÒN CON LAS DIFERENTES ÀREAS DE MUNICIPIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS
C2. SE HA DETECTADO POR MEDIO DEL PESO Y TALLA, NIÑOS , NIÑAS Y ADOLESCENTES CON INDICES DE DESNUTRICIÒN, MAL NUTRICIÒN U OBESIDAD ENTRE LAS EDADES DE 03 A 15 AÑOS	C.2 SE BRINDARAN RACIONES CALIENTES EN ESCUELAS PUBLICAS MEDIANTE EL PROGRAMA DE ESPACIOS DE ALIMENTACIÒN, ENCUENTRO Y DESARROLLO OFRECIENDO ALIMENTOS DE CALIDAD NUTRICIA, ASI MISMO, SE GESTIONARA LA APERTURA DE ESPACIOS PARA QUE PUEDA ACUDIR MAS POBLACION ESTUDIANTIL Y POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO.
C.2 A1 LA POBLACIÒN ESTUDIANTIL DE LOS CENTROS DE ATENCIÒN COMUNITARIO INFANTIL CARECE DE UNA ALIMENTACIÒN SALUDABLE	C2.A1. SE BRINDARAN RACIONES CALIENTES CON CALIDAD NUTRICIA, BRINDANDO ALIMENTOS BALANCIADOS Y SALUDABLES EN COLABORACIÒN CON EL ÀREA DE NUTRICIÒN
C2.A2 EN LAS ESCUELAS NO SE HA LLEVADO A CABO ACCIONES DE SUSTENTABILIDAD	C2,A2. SE GESTIONAR Y PROMOVER LA INSTALACIÒN DE HUERTOS ESCOLARES EN LAS ESCUELAS, EN COLABORACIÒN CON LAS DIFERENTES ÀREAS DE MUNICIPIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS
C3.LAS PERSONAS ADULTO MAYOR , NO PUEDEN GENERAR UN INGRESOS Y AL TENER QUE COSTEAR SUS MEDICAMENTOS, DESCUIDAN SU ALIMENTACIÒN.	C3. GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL PARA OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A PERSONAS ADULTAS MAYORES DE 65 AÑOS QUE SE ENCUENTREN EN DESNUTRICIÓN O RIESGO DE PADECERLA, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL ADULTO MAYOR
C4. LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERMANENTE, NO PUEDEN GENERAR UN INGRESOS Y AL TENER QUE COSTEAR SUS MEDICAMENTOS, DESCUIDAN SU ALIMENTACIÒN.	C4. GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL PARA OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE 3 AÑOS EN ADELANTE QUE PRESENTEN UNA DISCAPACIDAD PERMANENTE, EN ESTADO DE DESNUTRICIÓN O EN RIESGO DE PADECERLA
C.5 LAS MUJERES QUE SE ENCUENTRAN EN EMBARAZO O PERIODO DE LACTANCIA QUE SON VULNERABLES NO ES SUFICIENTE SU INGRESO FAMILIAR POR LOS GASTOS MEDICOS, QUE DURANTE EL PERIODO DE GESTACIÒN NO SE TIENE UNA EDUCACIÒN O PLATIVA PREVENTIVA PARA PODER ALIMENTANSE Y PREPARARSE EN EL EMBARAZO	C.5. GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL PARA OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A MUJERES EN PERIODO DE GESTACIÒN Y LACTANCIA QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÒN DE VULNERABILIDAD ECONOMICA, DESNUTRICION O EN RIESGO DE PADECERLA, ASI MISMO, SE IMPLEMENTARAN ACCIONES Y ACTIVIDADES DE ORIENTACIÒN ALIMENTARIA EN COLABORACIÒN CON EL ÀREA DE NUTRICIÒN
C.6 LAS PERSONAS EN SITUACIÒN DE VULNERABILIDAD, NO TIENE UNA ALIMENTACIÒN DE CALIDAD NUTRICIA POR FALTA DE INGRESO FAMLIAR ESTABLE. DENTRO DEL ÀMBITO LABORAL NO CUENTAN CON OPORTUNIDAD PARA DESARROLLARCE, LO CUAL IMPIDE PERCIBIR UN INGRESO FAMLIAR	C.6 GESTIONAR, PROMOVER Y VINCULAR A LAS ÀREAS CORRESPONDIENTES PARA PODER GARANTIZAR EL ACCESO ADECUADO A PERSONAS PRIORITARIAS, MEDIANTE PROGRAMAS ALIMENTARIOS, ASI COMO, EL OTORGAR RACIONES CALIENTES GRATUITAS A PERSONAS EN DESAMPARO

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Operativo Anual:	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Ejercicio Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN
OBJETIVO:	2.1.3 Promover una cultura de prevención y concientizacion de la salud , mediante conductas saludables y corresponsables en los ámbitos personal, familiar y comunitario para mejorar la calidad de vida de la población del municipio.
ESTRATEGIA	2.1.3 Promover una cultura de prevención y concientizacion de la salud , mediante conductas saludables y corresponsables en los ámbitos personal, familiar y comunitario para mejorar la calidad de vida de la población del municipio.
LINEAS DE ACCION	2.1.3.1 Impulsar la actividad física y alimentación correcta en diferentes ámbitos , en particular en escuelas y sitios de trabajo.
LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a través de estrategias y programas municipales que fortalezcan los niveles óptimos de nutrición en los ciudadanos
ESTRATEGIA	2.2.2 Fortalecer las estrategias de inclusión laboral para los pobladores de grupos vulnerables promoviendo su buen desempeño y generando un mayor poder adquisitivo
LINEAS DE ACCION	2.2.2.1 Implementar de manera inmediata programas sociales y de bienestar enfocados en rezagos sociales y de nutrición
LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO:	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición
LINEAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentacion y nutricion en zapotlan
LINEAS DE ACCION	2.8.1.2 Generar atención a la salud física y emocional de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad

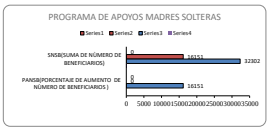
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Reducir el nivel de marginación del municipio, incrementando el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad nutricia, para satisfacer los requerimientos nutricionales y preferencias alimentarias.	Porcentaje de población en pobreza	**Medios de verificación**: CONEVAL **Fuente de información**: https://www.coneval.org.mx/Medicion/IRSP/agimar/Que-es-el-indice-de-rezago-social.aspx **Periocidad**: Anual **Resguardante** Coneval	Que se tenga un limite para los programas alimentarios, que no se cumplan las metas y objetivos estipulados
Proposito	Contribuir a que las personas del municipio de Zapotlán de Juárez que habitan en las localidades de alto y muy alto rezago social tengan una alimentación adecuada, previniendo enfermedades crónicas futuras de la población	Porcentaje de población con acceso a la alimentación	**Medios de verificación**: CONEVAL **Fuente de información**: https://www.coneval.org.mx/Medicion/IRSP/agimar/Que-es-el-indice-de-rezago-social.aspx **Periocidad**: Anual **Resguardante** Coneval	Que no se tenga el presupuesto para poder implementar los programas, Que la poblacion no acepte los programas alimentarios y que no acepten las platicas de orientacion y educacion alimentaria
Componente 1	**C1 GESTION ANTE DF ESTATAL ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRIA Y CALIENTE**. Gestionar en el sistema DIF estatal la ampliación de padron de beneficiarios de los programas alimentarios escolares frios y calientes para poder cubrir la mayoria de la población estudiantil publica.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR FRIO Y CALIENTE	**Medios de verificación**: Carpeta de expedientes **Fuente de información:** Bitacora de entrega de apoyos desayunos frios y calientes Reportes mensuales **Periocidad**: raciones diarias conforme a calendario escolar **Resguardante**: encargada de alimentario	Que no amplien el padrón de beneficiarios, que el municipio ya no se encuentre dentro del Indice de marginación social o que se incumplan los lineamientos marcados en las reglas de operación de dichos programas
Actividad 1	**C1 A1 ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA COMBATIR LA MAL NUTRICIO U OBESIDAD** Implementar acciones y actividades como parte complementaria de los programas alimentarios, para prevenir enfermedades de la alimentación.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD	**Medios de verificación**: bitacoras de acciones y actividades para combatir el sobrepeso y obesidad **Fuente de información**: Reportes trimestrales **Periocidad**: bimestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los directores de las escuelas no permitan el acceso o que no destinen tiempo para las actividades
Actividad 2	**C1 A2 HUERTOS ESCOLARES :** Gestionar y promover la instalación de huertos escolares en las escuelas, en colaboración con las diferentes áreas de municipio para la sostenibilidad de los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE SEMBRADOS DE LAS ESCUELAS BENEFICIARIAS	**Medios de verificación**: bitacoras de actividades **Fuente de información**: Reportes trimestrales **Periocidad**: bimestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los directores de las escuelas no permitan el acceso o que los padres de familia y alumnos no quieran trabajar en el proyecto, que no se siembren los productos de la region
Actividad 3	**C1 A3 GENERACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS**:Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS	**Medios de verificación**: bitacoras de lista de beneficiarios **Fuente de información**: Expediente de beneficiarios **Periocidad**: semestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los padres de familia no se quieran incorporar al programa
Componente 2	**C2 GESTIÓN ALIMENTARIA ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO.** Se brindaran raciones calientes en escuelas publicas mediante el programa de espacios de alimentación, encuentro y desarrollo ofreciendo alimentos de calidad nutricia, asi mismo, se gestionara la apertura de espacios para que pueda acudir más población estudiantil y población vulnerable del municipio.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES ALIMENTARAS MENSUALES	**Medios de verificación**: carpeta de expedientes **Fuente de información**: bitacora de entrega de raciones alimentarias Reportes mensuales **Periocidad**: mensual **Resguardante**: encargada de alimentario	Que se incumpla en los lineamientos de las reglas de operación del programa Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo, que no haya recurso destinado al programa
Actividad 2.1	**C2 A1 GESTIÓN ALIMENTARIA A CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIO**: Se brindaran raciones calientes con calidad nutricia, brindando alimentos balanceados y saludables en colaboración con el área de nutrición	PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES ALIMENTARAS MENSUALES	**Medios de verificación**: carpeta de expedientes **Fuente de información**: bitacora de entrega de raciones alimentarias Reportes mensuales **Periocidad**: mensual **Resguardante**: encargada de alimentario	Que se incumpla en los lineamientos de las reglas de operación del programa Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo, que no haya recurso destinado al programa
Actividad 2.2	**C2 A2 HUERTOS ESCOLARES**: Se gestionar y promover la instalación de huertos escolares en las escuelas, en colaboración con las diferentes áreas de municipio para la sostenibilidad de los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE SEMBRADOS DE LAS ESCUELAS BENEFICIARIAS	**Medios de verificación**: bitacoras de actividades **Fuente de información**: Reportes trimestrales **Periocidad**: bimestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los directores de las escuelas no permitan el acceso o que los padres de familia y alumnos no quieran trabajar en el proyecto, que no se siembren los productos de la region
Actividad 2.3	**C2 A3 GENERACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS:** Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS	**Medios de verificación**: bitacoras de lista de beneficiarios **Fuente de información**: Expediente de beneficiarios **Periocidad**: semestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los padres de familia no se quieran incorporar al programa
Componente 3	**C3 A1 GESTIÓN ANTE DIF ESTATAL ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS PRIORITARIAS ADULTO MAYOR**.-Gestionar en el sistema DIF estatal para otorgar apoyos alimentarios a personas adultas mayores de 65 años que se encuentren en desnutrición o riesgo de padecerla, que se encuentren en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida en el adulto mayor	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PERSONAS PRIORITARIAS ADULTO MAYOR	**Medios de verificación**: carpeta de expedientes **Fuente de información**: bitacora de entrega de dotaciones de adulto mayor Reportes mensuales **Periocidad**: mensual **Resguardante**: encargada de alimentario	Que no se amplie el padrón, que numero de beneficiarios es por ejercicio, que fallezca el beneficiario o que se incumplan los lineamientos de las reglas de operación del programa
Actividad 3.1	**C3 A1 GENERACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS:** Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS	**Medios de verificación**: bitacoras de lista de beneficiarios **Fuente de información**: Expediente de beneficiarios **Periocidad**: semestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los padres de familia no se quieran incorporar al programa
Componente 4	**C4 GESTIÓN ANTE DF ESTATAL ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS PRIORITARIAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:** Gestionar en el sistema DIF estatal para otorgar apoyos alimentarios a hombres y mujeres mayores de 3 años en adelante que presenten una discapacidad permanente, en estado de desnutrición o en riesgo de padecerla	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PERSONAS PRIORITARIAS CON DISCAPACIDAD	**Medios de verificación**: carpeta de expedientes **Fuente de información**: bitacora de entrega de dotaciones personas con discapacidad Reportes mensuales **Periocidad**: mensual **Resguardante**: encargada de alimentario	Que no se amplie el padrón, que numero de beneficiarios es por ejercicio, que fallezca el beneficiario o que se incumplan los lineamientos de las reglas de operación del programa
Actividad 4.1	**C4 A1 GENERACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS:** Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS	**Medios de verificación**: bitacoras de lista de beneficiarios **Fuente de información**: Expediente de beneficiarios **Periocidad**: semestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los padres de familia no se quieran incorporar al programa
Componente 5	**C5 GESTIAN ANTE DF ESTATAL PROYECTO ALIMENTARIO EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS**: Gestionar en el sistema DIF estatal para otorgar apoyos alimentarios a mujeres en periodo de gestación y lactancia que se encuentre en situación de vulnerabilidad económica, desnutrición o en riesgo de padecerla, así mismo, se implementaran acciones y actividades de orientación alimentaria en colaboración con el área de nutrición	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS MIL DIAS	**Medios de verificación**: carpeta de expedientes **Fuente de información**: bitacora de entrega de dotaciones mujeres embarazadas y en lactancia Reportes mensuales **Periocidad**: mensual **Resguardante**: encargada de alimentario	Que no se amplie el padrón, que numero de beneficiarios es por ejercicio, que fallezca el beneficiario o que se incumplan los lineamientos de las reglas de operación del programa
Actividad 5.1	**C4 A1 GENERACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS:** Generar padrones de beneficiarios para los programas alimentarios	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS	**Medios de verificación**: bitacoras de lista de beneficiarios **Fuente de información**: Expediente de beneficiarios **Periocidad**: semestral **Resguardante**: encargada de alimentario	Que los padres de familia no se quieran incorporar al programa

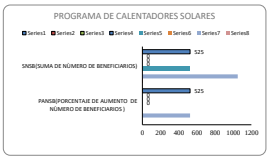
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCIÓN	ING. ANA BELM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	COORDINACIÓN ALIMENTARIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACIÓN ALIMENTARIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	TOTAL	AVANCE	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRIA Y CALIENTE																		
C1 GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL LA AMPLIACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESCOLARES FRIOS Y CALIENTES PARA PODER CUBRIR LA MAYORIA DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL PUBLICA.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR FRIO Y CALIENTE	SNBPDEMFC(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD FRIA Y CALIENTE)	PROGRAMADO	0	0	16151	16151	16151	16151	0	16151	16151	16151	16151	16151	145359	129,208.00	11.11%
		PANBPDEMFC(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD FRIA Y CALIENTE)	REALIZADO	0	0	16151											16151	
A1 C1 IMPLEMENTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES COMO PARTE COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES DE LA ALIMENTACIÓN.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD	SNBAACSO(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS QUE INTEGREN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD)	PROGRAMADO	0	230	0	230		230	0	230		230		230	1380	1,145.00	17.03%
		PANBIAACSO(PORCENTAJE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS QUE SE INTEGREN A LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD)	REALIZADO	0	235	0										235		
A2 C1 GESTIONAR Y PROMOVER LA INSTALACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES EN LAS ESCUELAS, EN COLABORACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE MUNICIPIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE SEMBRADIOS DE LAS ESCUELAS BENEFICIARIAS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE SEMBRADIOS BIMESTRAL)	PROGRAMADO	0	8	0	8		8	0	8		8		8	48	45.00	6.25%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE SEMBRADIOS BIMESTRAL)	REALIZADO	0	3	0										3		
A3 C1 GENERAR PADRONES DE BENEFICIARIOS PARA LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	PROGRAMADO	16151							16151					32302	16,151.00	50.00%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	REALIZADO	16151												16151		
2. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: ESPACIOS DE ALIMENTACION, ENCUENTRO Y DESARROLLO, (EAE'YD) Y CENTROS DE INTEGRTACION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)																		
C2 SE BRINDARAN RACIONES CALIENTES EN ESCUELAS PUBLICAS MEDIANTE EL PROGRAMA DE ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO ORRECIENDO AUMENTOS DE CALIDAD NUTRICIA, ASI MISMO, SE GESTIONARA LA APERTURA DE ESPACIOS PARA QUE PUEDA ACUDIR MAS POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES ALIMENTARIAS MENSUALES	SRCAEAP(SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	3450	5175	5175	5175	7575	7575	0	5050	7575	7575	7575	5050	66950	57,860.00	13.58%
		SRCAEAE(SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION ENTREGADAS)	REALIZADO	4124	4966											9090		
A1 C2 SE BRINDARAN RACIONES CALIENTES CON CALIDAD NUTRICIA, BRINDANDO ALIMENTOS BALANCIADOS Y SALUDABLES EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIO EN COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE NUTRICIÓN	PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES ALIMENTARIAS MENSUALES	SRCACAC(SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIO PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	5400	7200	7200	5400	7200	7200	0	3600	7200	7200	7200	3600	68400	48,600.00	28.95%
		SRCACAC(SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIO ENTREGADAS)	REALIZADO	5400	7200	7200										19800		
A2 C2 GESTIONAR Y PROMOVER LA INSTALACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES EN LAS ESCUELAS, EN COLABORACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE MUNICIPIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE ESCUELAS INCORPORADAS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE SEMBRADIOS BIMESTRAL)	PROGRAMADO		8		8		8		8		8		8	48	44.00	8.33%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE SEMBRADIOS BIMESTRAL)	REALIZADO		4											4		
A3 C2 GENERAR PADRONES DE BENEFICIARIOS PARA LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	PROGRAMADO	525							525					1050	525.00	50.00%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	REALIZADO	525												525		
3. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS ADULTOS MAYORES																		
C3 GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL PARA OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A PERSONAS ADULTAS MAYORES DE 65 AÑOS QUE SE ENCUENTREN EN DESNUTRICIÓN O RIESGO DE PADECERLA, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL ADULTO MAYOR	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PERSONAS PRIORITARIAS ADULTO MAYOR	SNBAMP(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIO ADULTO MAYOR PROGRAMADO)	PROGRAMADO	0	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30		240	240.00	0.00%
		SNBAME(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIO ADULTO MAYOR ENTREGADO)	REALIZADO													0		
A1 C3 GENERAR PADRONES DE BENEFICIARIOS PARA LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	PROGRAMADO			0	30									30	0.00	100.00%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	REALIZADO				30									30		
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PERSONAS CON DISCPACIDAD																		
C4 GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL PARA OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE 3 AÑOS EN ADELANTE QUE PRESENTEN UNA DISCAPACIDAD PERMANENTE, EN ESTADO DE DESNUTRICIÓN O EN RIESGO DE PADECERLA	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PERSONAS PRIORITARIAS CON DISCAPACIDAD	SNAPDP(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROGRAMADO)	PROGRAMADO	0	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6		48	48.00	0.00%
		SNBPDE(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD ENTREGADO)	REALIZADO													0		
A1 C4 GENERAR PADRONES DE BENEFICIARIOS PARA LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	PROGRAMADO				6									6	6.00	0.00%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	REALIZADO													0		
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: PROYECTO ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 MIL DIAS																		
C5 GESTIONAR EN EL SISTEMA DIF ESTATAL PARA OTORGAR APOYOS ALIMENTARIOS A MUJERES EN PERIODO DE GESTACIÓN Y LACTANCIA QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA, DESNUTRICION O EN RIESGO DE PADECERLA, ASI MISMO, SE IMPLEMENTARAN ACCIONES Y ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA EN COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE NUTRICIÓN	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS MIL DIAS	SNBMEPLP(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIO MUJERES EMBARAZADAS O PERIODO DE LACTANCIA PROGRAMADO)	PROGRAMADO	0	0	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	405	405.00	0.00%
		SNBMEPLE(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIO MUJERES EMBARAZADAS O PERIODO DE LACTANCIA ENTREGA)	REALIZADO	0	0	0										0		
A1 C5 GENERAR PADRONES DE BENEFICIARIOS PARA LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS	SNSB(SUMA DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	PROGRAMADO	0	0	0	45									45	45.00	0.00%
		PANSB(PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS)	REALIZADO													0		
TOTAL				51726	25029	51877	27119	31007	31253	81	41804	31007	31253	31007	25092	378255	123,879.00	32.75%





FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR FRIO Y CALIENTE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES FRIAS Y CALIENTES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANBPDEFC=(PANBPDEMFC/ SNBPDEMFC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANBPDEMFC	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD FRIA Y CALIENTE	NUMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR FRIO Y CALIENTE	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNBPDEMFC	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMA DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD FRIA Y CALIENTE	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	145359	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a través de estrategias y programas municipales que
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material de salud, educaciòn, seguridad social	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo íntimal de las niñas , niños y adolescentes en materia de salud, educaciòn, seguridad social, alimentacion

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INTEGRAL A LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PABAACSO(PANBPDEMFC/ SNBPDEMFC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PABAACSO	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD	NUMERO DE BENEFICIARIOS QUE RECIBEN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNBIAACSO	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS QUE INTEGREN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1380	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C1 A2	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE SEMBRADIOS EN ESCUELAS BENEFICIARIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE LOS SEMBRIOS QUE SE REALIZAN EN LAS ESCUELAS BENEFICIARIAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANEI=(PANBPDEMFC/ SNBPDEMFC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANBPDEMFC	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE SEMBRADIOS DE PROGRAMA DESAYUNOS FRIOS Y CALIENTES PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE ESCUELAS INCORPORADAS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE ESCUELAS INCORPORADAS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNSB	SUMA DE NÙMERO DE SEMBRADIOS BIMESTRAL	NUMERO DE SEMBRIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	48	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C1 A3	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORAR AL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANB=(PANB/ SNB)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANB	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNB	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	32302	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES ALIMENTARIAS MENSUALES A EAEYD

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PARAM=(SRCAEAE/ SRCAEAP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
SRCAEAE	SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION ENTREGADAS	SUMA DE RACIONES CALIENTES ENTREGADAS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SRCAEAP	SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION PROGRAMADAS	NUMERO DE RACIONES CALIENTES	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	66950	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES ALIMENTARIAS MENSUALES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS A CAIC

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PARAM=(SRCACAICE/ SRCACAICP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
SRCAEAE	SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÒN INFANTIL COMUNITARIO ENTREGADAS	SUMA DE RACIONES CALIENTES ENTREGADAS A CAIC`S	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SRCAEAP	SUMA DE RACIONES CALIENTES ALIMENTARIAS DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION PROGRAMADAS	NUMERO DE RACIONES CALIENTES	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	68400	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C2 A2	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE SEMBRADIOS EN ESCUELAS BENEFICIARIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE LOS SEMBRIOS QUE SE REALIZAN EN LAS ESCUELAS BENEFICIARIAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANEI=(PANBPDEMFC/ SNBPDEMFC)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANEI	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE SEMBRADIOS DE PROGRAMA EAEYD Y CAICS PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE ESCUELAS INCORPORADAS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE ESCUELAS INCORPORADAS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNSB	SUMA DE NÙMERO DE SEMBRADIOS BIMESTRAL	NUMERO DE SEMBRIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	48	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C2 A3	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORAR AL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANB=(PANB/ SNB)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANB	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNB	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1050	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PERSONAS PRIORITARIAS ADULTO MAYOR

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DE ADULTOS MAYORES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PABPPPAM=(SNBAME/ SNBAMP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
SNBAME	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIO ADULTO MAYOR ENTREGADO	SUMA DE NUMERO DE BENEFICIARIOS DE ENTREGA DE DOTACION ALIMENTARIA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNBAMP	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIO ADULTO MAYOR PROGRAMADO	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	240	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C3 A1	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORAR AL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANB=(PANB/ SNB)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANB	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNB	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PERSONAS PRIORITARIAS CON DISCAPACIDAD

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS A PROGRAMA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PABPPPD=(SNBPDE/ SNBPDP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
SNBPDE	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD ENTREGADO	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNBPDP	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROGRAMADO	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	48	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C4 A1	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORAR AL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANB=(PANB/ SNB)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANB	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNB	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS MIL DIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS PARA MUJERES EMBARAZADAS O PERIODO DE LACTANCIA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PABPAAPMD=(SNBMEPLE/ SNBMEPLP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
SNBMEPLE	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIO MUJERES EMBARAZADAS O PERIODO DE LACTANCIA ENTREGA	NUMERO DE BENEFICIARIOS DE MUJERES EMBARAZADAS CON DOTACION ALIMENTARIA ENTREGADA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNBMEPLP	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIO MUJERES EMBARAZADAS O PERIODO DE LACTANCIA PROGRAMADO)	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	405	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÀREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA	Programa presupuestario:	POA DE COORDINACION ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
Clave indicador:	C5 A1	Responsable de la MIR:	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 PREVENCION DE HABITOS SALUDABLES EN TODA LA POBLACIÒN
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	LINEAS DE ACCION	2.1.3.4 Fomentar la alimentación correcta a nivel individual, familiar, escolar y comunitario a
OBJETIVO PMD	2.8.1 Fortalecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en material	LINERAS DE ACCION	2.8.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas , niños y adolescentes en materia de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORAR AL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PANB=(PANB/ SNB)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PANB	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	PORCENTAJE DE AUMENTO DE NUMERO DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA
SNB	SUMA DE NÙMERO DE BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACION A COORDINACION ALIMENTARIA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	45	80 AL 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70 AL 50 %	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49 %	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	COORDINACIÒN ALIMENTARIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE COORDINACIÓN ALIMENTARIA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACIÒN ALIMENTARIA

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 2 ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO
EJE	2.11. BIENESTAR DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
OBJETIVO ESTRATÉGICO	.11.2.1 IMPLEMENTAR ACCIONES EN MATERIA DE ALIMENTACIÒN PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA ENTIDAD, ASI COMO, EN FAVOR DE GRUPOS VULNERABLES, EN CASOS DE EMERGENCIA, SIEMPRE PRIORIZANDO A QUIENES SE ENCUENTREN EN REGIONES DE MAYOR REZAGO O MARGINACIÒN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	CONTRIBUIR A QUE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ QUE HABITAN EN LAS LOCALIDADES DE ALTO Y MUY ALTO REZAGO SOCIAL TENGAN UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA, PREVINIENDO ENFERMEDADES CRÓNICAS FUTURAS DE LA POBLACIÓN
FUNCIÓN	GESTIONAR E IMPLEMENTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA ALIMENTACION DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
SUBFUNCIÓN	ERRADICAR LA MAL NUTRICION , OBESIDAD Y SOBRE PESO EN LA POBLACION VULNERABLE

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN ESTUDIANTIL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

del Estado de Hidalgo, para enfrentar los riesgos de abandono temporal debido al trabajo remunerado de las madres, padres o personas que ejercen la tutela. Este esquema aplica a nivel nacional desde 1977 atendiendo a niñas y niños que pertenecen a familias que enfrentan mayores adversidades para su desarrollo, por lo general hijas e hijos de madres trabajadoras, alentando el ejercicio de sus derechos.
En marzo de 2005 se realiza un convenio con la SEPH, mediante el cual se otorga la validez con carácter oficial a la educación preescolar que se imparte en los (C.A.I.C) adquiriendo el compromiso de llevar a cabo la normatividad y lineamientos de los programas de educación preescolar. Entre las problemáticas que enfrentan madres y padres de familia que tienen hijos menores de 6 años, es el horario de atención que se brinda en las escuelas de educación preescolar, en donde únicamente proporcionan atención de 3 horas, o en el caso de escuelas particulares tienen horario de 8 horas en promedio, pero con altos costos. Ante estos efectos, las madres y padres de familia carecen de un espacio en donde puedan atender a sus hijos sin riesgo de sufrir maltrato físico o psicológico.
La instrucción del Sistema Nacional DIF, en la presente administración federal fue considerar a los Centros de Atención Infantil Comunitarios (C.A.I.C.) como Centros de Atención Infantil (C.A.I), en acato a la instrucción

5.9 Obligaciones de las personas beneficiarias, Instancias normativas o coordinadoras y ejecutoras
5.9.1 Obligaciones de Instancias normativas o coordinadoras
5.9.2 Obligaciones del SNDIF:
a) Certificar en los Estándares de Competencia a las personas que brindan atención a los usuarios;
5.9.2.1 Obligaciones del Sistema DIF Hidalgo:

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Entre las problematicas que enfrentan padres y madres de familia que tienen hijos menores de 6 años, es el horario de atención que se brrinda en las escuelas de educación preescolar, donde únicamente proporcionan atención de 3 horas, o en el caso de escuelas particulares tienen horario de 8 horas en promedio, pero con altos costos. Ante ests efectos, madres y padres de familia carecen de un espacio en donde puedan atender a sus hijos sin riesgos y puedadn continuar con sus actividades laborales.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Ofrecer un servicio educativo integral a los hijos de madres y padres trabajadores del Municipio mediante programas que promuevan en las niñas y niños sus competencias cognitivas, sociales, afectivas y valores, dentro de un ambiente de calidad y calidez.

4.- COBERTURA

Padres y madres trabajadoras del Municipio de Zapotlán de Juárez

Padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, con hijos de edades de 3 años a 5 años 11 meses, que vivan en el Municipio de Zapotlán de Juárez

Padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, con hijos de edades de 3 años a 5 años 11 meses, que vivan en el Municipio de Zapotlán de Juárez

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Padres y madres trabajadoras del Municipio de Zapotlán de Juárez	Padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, con hijos de edades de 3 años a 5 años 11 meses, que vivan en el Municipio de Zapotlán de Juárez	149 Niñas y niños

Cada año con la publicación de las reglas de Operación del programa

Será de manera mensual, conforme a lo reportado en la plataforma de SIEB.

Mensualmente

Convocatoria cada ciclo escolar

Estadisticas INEGI

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
Proporcionar servicios de asistencia a niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses, a través de los Centros de Atención Infantil C.A.I., a fin de prevenir riesgos psicosociales y de salud.
El proyecto Centros de Atención Infantil (C.A.I.) es una estrategia coordinada entre Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y Sistema para Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Hidalgo, para enfrentar los riesgos de abandono temporal debido al trabajo remunerado de las madres, padres o personas que ejercen la tutela. Siendo la unidad ejecutora el Sistema Municipal DIF, regulado por las Reglas de Operación, que serán publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, así mismo los requisitos y servicios de este Proyecto serán difundidos en la página oficial del Registro Único de Trámites y Servicios del Estado de Hidalgo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
SI

SI	1	2	3	4				
NO								

Alimentación			Directo			Indirecto		
Educación		X	Directo		X	Indirecto		
Salud			Directo			Indirecto		
Trabajo			Directo			Indirecto		
Vivienda			Directo			Indirecto		
Seguridad Social			Directo			Indirecto		
No Discriminación			Directo			Indirecto		
Medio ambiente sano			Directo			Indirecto		
Bienestar Económico			Directo			Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS
La integración del Padrón de Beneficiarios estará a cargo de la Coordinación Administrativa del Proyecto Centro de Atención Infantil quienes alimentarán el padrón en la base del Sistema de Información Estadística de Beneficiarios (SIEB), mediante la captura diaria de los datos de la población beneficiada: CURP, nombre y apellidos, fecha de nacimiento, localidad, municipio, tipo de apoyo otorgado, a efecto de cumplir en tiempo y forma con la información solicitada por las entidades globalizadoras, conforme a los criterios de eficiencia, eficacia, economía y transparencia establecidos por el Gobierno del Estado de Hidalgo. Los datos personales recabados serán protegidos en términos de los principios de protección de datos personales contenidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la información pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo y demás disposiciones jurídicas aplicables"

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	NO
Archivo Excel:	SI

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
https://periodico.hidalgo.gob.mx/?p=37063

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN CAI
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN CAI
PROGRAMA SECTORIAL	POA COORDINACIÓN CAI
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población del Municipio de Zapotlán de Juárez

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, con hijos de edades de 3 años a 5 años 11 meses.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Entre las problematicas que enfrentan padres y madres de familia que tienen hijos menores de 6 años, es el horario de atención que se brrinda en las escuelas de educación preescolar, donde únicamente proporcionan atención de 3 horas, o en el caso de escuelas particulares tienen horario de 8 horas en promedio, pero con altos costos. Ante ests efectos, madres y padres de familia carecen de un espacio en donde puedan atender a sus hijos sin riesgos y puedadn continuar con sus actividades laborales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Padres y madres trabajadoras del Municipio de Zapotlán de Juárez	Padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, con hijos de edades de 3 años a 5 años 11 meses.	149 Niñas y niños

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Proporcionar servicios de asistencia a niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses, a través de los Centros de Atención Infantil C.A.I., a fin de prevenir riesgos psicosociales y de salud.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2025			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Entre las problematicas que enfrentan padres y madres de familia que tienen hijos menores de 6 años, es el horario de atención que se brrinda en las escuelas de educación preescolar, donde únicamente proporcionan atención de 3 horas, o en el caso de escuelas particulares tienen horario de 8 horas en promedio, pero con altos costos. Ante ests efectos, madres y padres de familia carecen de un espacio en donde puedan atender a sus hijos sin riesgos y puedadn continuar con sus actividades laborales.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, con hijos de edades de 3 años a 5 años 11 meses.	Padres de familia Limitantes de espacios disponibles	Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, Sistema para Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Hidalgo y Sistema Municipal DIF	Población que no demanda el servicio. Población que fue rechazado por falta de espacios



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN CAI
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN CAI
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA COORDINACIÓN CAI
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROYECTO CAI
Brindar apoyo a padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, cuenten con el servicio de Centros de Atención Infantil C.A.I. para sus hijos con edades de 3 años a 5 años 11 meses, a fin de que continúen con sus actividades laborales

C1 A1 Falta de cuidados optimos

C6 A2 Deserción escolar

C4 A1 Bajo aprovechamiento escolar

C6 A2 Problemas socioeconomicos

C6 A1 Riesgos psicosociles y de salud en los menores

C6 A2 Ausentismo laboral de los padres de familia

Padres y madres de familia que tienen hijos menores de 6 años, carecen de un espacio en donde puedan atender a sus hijos sin riesgos y puedadn continuar con sus actividades laborales.

C8 A1 Pocos espacios ofertados por infraestructura reducida

C1 A1 Falta de Instituciones que brinden seguridad y protección a las niñas y niños

C4 A1 Personal no cuenta con los conocimientos necesarios

C2 A1 La falta de presencia escolar escolar afecta el bienestar, seguridad y desarrollo de las niñas y niños



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN CAI
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACION CAI
PROGRAMA SECTORIAL	POA COORDINACIÓN CAI
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Proporcionar servicios de asistencia a niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses, a través de los Centros de Atención Infantil C.A.I., a fin de prevenir riesgos psicosociales y de salud.

C1 A1 Cuidados optimos

C6 A2 Mayor asistencia escolar

C4 A1 Mayor aprovechamiento de los aprendizajes

C6 A2 Mayor productividad laboral de los padres

C6 A1 Atención Integral de las niñas y niños de los CAI

C6 A2 Mayor productividad laboral de los padres

Ofrecer un servicio educativo integral de excelencia, con responsabilidad y compromiso social a la población infantil inscrit a, que formará niñas y niños competitivos, seguros y autónomos; acorde a los modelos educativos de educación preescolar; logrando que las madres y padres trabajadores, se desempeñen en un ambiente de tr anquilidad

C8 A1 Rehabilitación de los espacios para la mejora de la enseñanza aprendizaje

C1 A1 Instituciones seguras con personal capacitado

C4 A1 Capacitacíon al personal que le proporcione los conocimientos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje

C2 A1 Realizar actividades que permitan la integración escolar



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN CAIC
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN CAIC
PROGRAMA SECTORIAL	POA COORDINACIÓN CAIC
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Entre las problematicas que enfrentan padres y madres de familia que tienen hijos menores de 6 años, es el horario de atención que se brrinda en las escuelas de educación preescolar, donde únicamente proporcionan atención de 3 horas, o en el caso de escuelas particulares tienen horario de 8 horas en promedio, pero con altos costos. Ante estos efectos, madres y padres de familia carecen de un espacio en donde puedan atender a sus hijos sin riesgos y puedadn continuar con sus actividades laborales.	Brindar apoyo a padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, cuenten con el servicio de Centros de Atención Infantil C.A.I. para sus hijos con edades de 3 años a 5 años 11 meses, a fin de que continúen con sus actividades laborales

Efectos	**Fines**
C1 A1 Falta de cuidados optimos	C1 A1 Cuidados optimos
C6 A2 Deserción escolar	C6 A2 Mayor asistencia escolar
C4 A1 Bajo aprovechamiento escolar	C4 A1 Mayor aprovechamiento de los aprendizajes
C6 A1 Riesgos psicosociles y de salud en los menores	C6 A1 Atención Integral de las niñas y niños de los CAI
C6 A2 Ausentismo laboral de los padres de familia	C6 A2 Mayor productividad laboral de los padres
C6 A2 Problemas socioeconomicos	C6 A2 Estabilidad socioeconomica

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**

CAUSAS	**MEDIOS**
C8 A1 Pocos espacios ofertados por infraestructura reducida	C8 A1 Rehabilitación de los espacios para la mejora de la enseñanza aprendizaje
C1 A1 Falta de Instituciones que brinden seguridad y protección a las niñas y niños	C1 A1 Instituciones seguras con personal capacitado
C4 A1 Personal no cuenta con los conocimientos necesarios	C4 A1 Capacitacíon al personal que le proporcione los conocimientos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje
C2 A1 La falta de presencia escolar escolar afecta el bienestar, seguridad y desarrollo de las niñas y niños	C2 A1 Realizar actividades que permitan la integración escolar

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN CAIC
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN CAIC
	POA COORDINACIÓN CAIC
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMA ESTATAL	SI	NO DEFINIDO	2	NA	NA	3	3	8
PROGRAMAS MUNICIPALES	SI	NO DEFINIDO	2	NA	NA	3	3	8

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

a) **Facultad jurídica** - Implica tener la seguridad que la alternativa coincide con las facultades y atribuciones de la institución generadora del programa presupuestario.

b) **Presupuesto disponible.** - Si no se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar la alternativa, no tiene

c) Realizable en el corto plazo. - Por cuestiones prácticas, los programas presupuestarios coinciden con el año fiscal (un año, del 1 de enero al 31 de diciembre), por tanto, la alternativa seleccionada debe poder concretarse en ese periodo de tiempo.

d) Recursos técnicos disponibles. - Se refiere a la disponibilidad del personal suficiente para ejecutar la alternativa.

e) Capacidad administrativa disponible - Implica contar con procesos administrativos suficientes para implementar la alternativa, es decir, procesos de operación, control, seguimiento y evaluación de los recursos,

f) Cultural Imente aceptable. - Se debe tener la seguridad, que la alternativa seleccionada no contraviene de manera significativa las concepciones ideosincráticas, religiosas, tradicionales y demás de tal manera que su ejecución pueda generar oposición o protesta, o incluso ni siquiera se pueda llevar a cabo.

g) Impacto ambiental. - Los efectos de la alternativa seleccionada deben ser valorados en cuanto su afectación al medio ambiente, seleccionando siempre la de menor repercusión.

C6 A2
C6 A2

C8 A1 Pocos espacios ofertados por infraestructura reducida
C8 A1 Falta de Instituciones que brinden seguridad y protección a las niñas y niños
C4 A1 Personal no cuenta con los conocimientos necesarios
C2 A1 La falta de presencia escolar escolar afecta el bienestar, seguridad y desarrollo de las niñas y niños

PRESUPUESTO 2025	
ZAPOTLAN DE JUAREZ	
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Unidad Responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
Programa Operativo Anual:	COORDINACIÓN CAI
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR	COORDINACIÓN CAI
Programa Presupuestario:	2025
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
ACUERDO	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	3.6 Fortalecer el futuro de la educación en Zapotlán
ESTRATEGIA	3.6.3 Abatir el rezago educativo en Zapotlán
LINEAS DE ACCION	3.6.3.3 Mejorar el proceso y cobertura en la entrega de útiles escolares para los estudiantes del municipio 3.6.3.4 Importante crear una iniciativa a favor de la salud socioemocional de los estudiantes del municipio
ESTRATEGIA	3.6.4 Mejorar la calidad de Educación de Zapotlán
LINEAS DE ACCION	3.6.4.1 Impulsar la mejora de la Educación del municipio a través de la inclusión, equidad, respeto y valoración de la diversidad cultural. 3.6.4.3 Fomentar la capacitación y actualización del personal en la materia, siempre con una visión humanista, respetuosa de los
ESTRATEGIA	3.6.5 Generar mejores escuelas de calidad ampliando y rehabilitando las condiciones para todo el sector estudiantil.
LINEAS DE ACCION	3.6.5.1 Realizar acciones encaminadas a mejorar las condiciones en los escenarios de aprendizaje y las interrelaciones sociales 3.6.5.2 Acciones necesarias para ofrecer una cobertura suficiente de infraestructura, equipamiento, espacios e instalaciones para la enseñanza educativa en los diversos niveles con vista a las necesidades locales
ESTRATEGIA	3.6.6 Fortalecer el acceso a internet en todo el sector educativo del municipio.
LINEAS DE ACCION	3.6.1.1 Incrementar y mejorar la cobertura del servicio de internet en las escuelas públicas del municipio

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Elevar el acceso a la educación, mediante herramientas que combatan la deserción escolar a traves de la implemantación de acciones que promuevan una educación inclusiva, equitativa y de calidad	Porcentaje de población con carencia por rezago educativo	**Medios de verificación:** Bases de datos **Fuente de información:** Censos INEGI **Periodicidad:** Anual	Estabilidad en la situacón economica, politica y social del Estado de Hidalgo y en el Municipio.
Proposito	Brindar apoyo a padres y madres trabajadoras que ganan menos de dos salarios mínimos, cuenten con el servicio de C.A.I. para sus hijos con edades de 3 años a 5 años 11 meses, a fin de que continúen con sus actividades laborales	Porcentaje de padres y madres trabajadoras	**Medios de verificación:** Bases de datos **Fuente de información:** Relación de padres de familia **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de cada CAIC	Los padres y madres de familia siguen trabajando
	C1 Seguridad Escolar Proteger a la comunidad educativa de riesgos y amenazas, garantizando que los estudiantes puedan aprender sin riezgo.	Porcentaje de actividades realizadas sobre seguridad escolar	**Medios de verificación**: Listas de asistencia **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad**: Anual **Resguardante**: Coordinación de CAIC	Los estudiantes se encuentar en un lugar seguro.
	C1 A1 Implementación de cursos de Primeros Auxilios a personal de los CAI Dotar de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.	Porcentaje de cursos realizados	**Medios de verificación:** Lista de asistencia **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Se otorgan los conocimientos necesarios al personal
	C1 A2 Realización de simulacro en los CAI Realizar actividades que permitan preparar a la comunidad educativa que les permitan asumir acciones y actitudes apropiadas durante y después de la presencia de un desastre.	Porcentaje de simulacros realizados	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	El peronal esta preparado para actuar en caso de un desastre.
	C1 A3 Recorridos en las instalaciones de los CAI Supervisar las acciones de atención, alimentación y cuidado del personal del C.A.I. con las niñas y niños.	Porcentaje de recorridos realizados.	**Medios de verificación:** Bitacora **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las condiciones son las adecuadas y se aplican al proceso
	C2 Convivencia Escolar Promover relaciones sociales en los estudiantes que le permitan convivir de manera sana	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia Fotográficas **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los estudiantes se desarrollan en un ambiente sano
	C2 A1 Actividades Festival de Primavera Fomentar el desarrollo de las niñas y niños, creando un lazo de armonía con la naturaleza	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Desarrollo de las niñas y niños es optimo
	C2 A2 Actividades día del niño Reconocer y promover los derechos de los niños, así como fomentar su bienestar y desarrollo	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las niñas y niños disfrutan de su niñez
	C2 A3 Actividades día de la madre Fortalecer los lazos entre alumnos y sus madres, padres y/o persona tutora, así como el respeto en la vida familiar.	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los lazos del l nucleo familiar se fortalecen
	C2 A4 Actividades día del padre Fortalecer los lazos entre alumnos y sus madres, padres y/o persona tutora, así como el respeto en la vida familiar.	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los lazos del l nucleo familiar se fortalecen
	C2 A5 Actividades día del maestro Reconocer la labor de los educadores, así como fomentar el respeto y valoración de la educación	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	La relación madestro alumno favorece el aprendizaje
	C3 Festividades y tradiciones Conocer y valorar su identidad, cultura y tradiciones permitiendoles aprender a trabajar en equipo	Porcentaje de actividades realizadas sobre festividades y tradiciones	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las niñas y niños conocen sus tradiciones y costumbres
	C3 A1 Actividades día de muertos Impulsar la participación escolar en actividades recreativas y culturales que permitan celebrar, difundir y preservar las costumbres y tradiciones del municipio.	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las niñas y niños conocen sus tradicioenes y costumbres
	C3 A1 Actividades Navidad Impulsar la participación escolar en actividades recreativas y culturales que permitan celebrar, difundir y preservar las costumbres y tradiciones del municipio.	Porcentaje de actividades realizadas	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las niñas y niños conocen sus tradicioenes y costumbres
	C4 Formación Docente Mantener actualizado al personal en los enfoques educativos, didáctico y pedagógicos	Porcentaje de actividades realizadas sobre formación docente	**Medios de verificación:** Listas de asistencia Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los docentes cuentan con los conocimientos necesarios
	C4 A1 Reunión del personal, directivo, docnte y asistentes educativos. Revisar y evaluar el logro de aprendizaje de las alumnas y alumnos e identificar los retos que debe superar la institución educativa.	Porcentaje de reuniones realizadas	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Se evaluan los logros deaprendizaje y se identifican los retos que se deben superar .
	C4 A2 Capacitación y actualización del personal Adquirir nuevas herramientas, conocimientos y habilidades para la formación de los niñas y niños.	Porcentaje de cursos tomados	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las docentes adquieren los conociemientos necesarios para la enseñanza-aprendizaje
	C5 Salud escolar Mejorar en los estudiantes su calidad de vida, prevenir enfermedades y promover su desarrollo saludable.	Porcentaje de pláticas o talleres realizados.	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los estudinates aprenden a moderar conductas de riesgo para la salud
	C5 A1 Pláticas, conferencias o talleres de nutrición y vida saludable. Fomentar la adopción de hábitos nutricionales adecuados para un crecimiento saludable y prevenir enfermedades ligadas a una alimentación desequilibrada.	Porcentaje de pláticas o talleres realizados.	**Medios de verificación:** Lista de asistencia y evidencia fotografica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAIC **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Se adoptan hábitos de alimentación saludables.
	C5 A2 Pláticas, conferencias o talleres sobre hábitos de higiene. Adquirir pautas de higiene concretas y correctas para ser saludables, evitar enfermedades y desarrollar una mejor conciencia de sí mismos en la comunidad educativa.	Porcentaje de pláticas o conferencias realizadas.	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Se generan pautas de higiene correctas y concretas
	C6 Salud Socioemocional Escolar Coadyuvar a enfrentar los desafíos de la vida diaria con más confianza y seguridad	Porcentaje de dinámicas y platicas realizadas	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los estudiantes y padres de famila desarrollan habilidades para la vida.
	C6 A1 Dinámicas de Convivencia con los niñas y niños del CAI Fomentar en nuestras niñas y niños el desarrollo de habilidades tanto sociales como emocionales que les permitan una mejor convivencia con sus compañeros de clase.	Porcentaje de dinámicas realizadas	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Desarrollo de habilidades sociales y emocionales.
	C6 A2 Pláticas, talleres o conferencias a madres y/o personas tutoras. Sensibilización y concientización de las madres, padres y/o personas tutoras sobre la convivencia escolar inclusiva, sana y pacífica, que promueva el respeto y conductas saludables para la prevención de la violencia en el entorno escolar.	Porcentaje de pláticas o conferencias realizadas.	**Medios de verificación:** Listas y evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los padres se concientizan y Sensibilizan sobre la educación inclusiva
	C7 Eventos cívicos Contribuir a la formación ciudadana de los estudiantes	Porcentaje de eventos cívicos	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAIC **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	La formación cívica es fundamental en el proceso de enseñanza- aprendizaje
	C7 A1 Participacón en Desfile conmemorativo del Natalicio de Benito Juárez y aniversario de la independencia de México Reforzar el respeto por la historia cívica y promover la identidad nacional en los estudiantes.	Porcentaje de participación en el desfile	**Medios de verificación:** Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAIC **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Los estudiantes reafirman su identidad Nacional
	C7 A2 Clausura de ciclo escolar Reconocer el esfuerzo de los estudiantes que concluyeron el ciclo escolar	Porcentaje de menores que terminan ciclo escolar	**Medios de verificación:** Listas de asistencia Evidencia fotográfica **Fuente de información:** Carpeta de registro CAIC **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	El ciclo escolar se termina satisfactoriamente
	C8 Escuela de Calidad Mejorar las condiciones de operatividad de la institución	Porcentaje de equipamientos	**Medios de verificación:** Registro de equipamiento **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las instituciones cuentan con lo necesario para su funcionamiento
	C8 A1 Realizar reequipamiento de los CAI Mejorar las condiciones de los espacios y crear un ambiente adecuado para el aprendizaje que favorezca la motivación y el rendimiento de las niñas y niños.	Porcentaje de reequipamientos	**Medios de verificación:** Registro de equipamiento **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	Las instalaciones estan en optimas condicioenes para su funcionamiento
	C8 A2 Realizar equipamiento de equipo de computo e instalacion de internret Agilizar la comunicación interinstituci onal, seguimiento y evaluación de los alumnos.	Porcentaje de equipamientos	**Medios de verificación:** Registro de equipamiento **Fuente de información:** Carpeta de registro CAI **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Coordinación de CAI	La institución cuenta con los equipos necesarios para el funcionamiento.

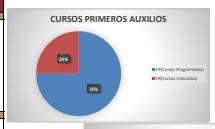
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

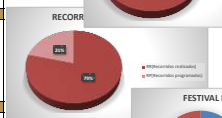
OBJETIVOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES RESPONSABLES	COORDINACIÓN CAI
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	POA COORDINACIÓN CAI
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2021
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACIÓN CAI

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS PROYECTO CAI														AVANCE PROGRAMÁTICO	
Implementación de cursos de Primeros Auxilios a personal de los CAI	Porcentaje cursos realizados	CP(Cursos Programados)	Programado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	9	6	33%
		CR(Cursos realizados)	Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Realización de simulacro en los CAI	Porcentaje de simulacros realizados	TNN (Total de niñas y niños	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0%
		TNNP (Total de niñas y niños que participan)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Recorridos en las instalaciones de los CAI	Porcentaje de recorridos realizados	RR(Recorridos realizados)	Programado	7	8	8	9	8	8	4	4	8	10	8	4	86	63	27%
		RP(Recorridos programados)	Realizado	7	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23		
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
Actividades Festival de Primavera	Porcentaje de actividades realizadas	AP(Actividades programadas)	Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%
		AR(Actividades realizadas)	Realizado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
Actividades dia del niño	Porcentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
Actividades dia de la madre	Porcentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
Actividades dia del padre	Porcentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0%
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
Actividades dia del maestro	Porcentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
FESTIVIDADES Y TRADICIONES																			
Actividades dia de muertos	Porentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0%
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
FESTIVIDADES Y TRADICIONES																			
Actividades Navidad	Porentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0%
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
FORMACIÓN DOCENTE																			
Reunión del personal, directivo, docente y asistentes educativos.	Porcentaje de reuniones realizadas	RP(Reuniones programadas)	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	25%
		RR(Reuniones realizadas)	Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3		
FORMACIÓN DOCENTE																			
Capacitación y actualización del personal	Porcentaje de cursos tomados	CP (Cursos programados)	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3	1	0%
		CR (Cursos realizados)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SALUD ESCOLAR																			
Pláticas, conferencias o talleres de nutrición y vida saludable	Porcentaje de pláticas o talleres realizados	PPP(Pláticas programadas)	Programado	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	9	8	11%
		PR(Pláticas realizadas)	Realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
SALUD ESCOLAR																			
Pláticas, conferencias o talleres sobre hábitos de higiene	Porcentaje de pláticas o conferencias realizadas.	PPP(Pláticas programadas)	Programado	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	2	33%
		PR(Pláticas realizadas)	Realizado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
SALUD SOCIOEMOCIONAL ESCOLAR																			
Dinámicas de Convivencia con los niñas y niños del CAI	Porcentaje de dinámicas realizadas	DP(Dinámicas programadas)	Programado	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3		3	3	0%
		DR(Dinámicas realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
SALUD SOCIOEMOCIONAL ESCOLAR																			
Pláticas, talleres o conferencias a madres y/o personas tutoras	Porcentaje de número de pláticas	PPP(Pláticas programadas)	Programado	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	9	9	0%
		PR(Pláticas realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
EVENTOS CÍVICOS																			
Participación en Desfile conmemorativo del Natalicio de Benito Juárez	Porcentaje de participación en desfile	DP(Desfiles Programados)	Programado	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	6	3	50%
		DR(Desfiles realizados)	Realizado	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
EVENTOS CÍVICOS																			
Clausura de ciclo escolar	Porcentaje de menores que terminan ciclo escolar	NM (Niñas o niños inscritos en tercer grado)	Programado	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	3	0%
		NME (Niñas, niños egresados)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ESCUELA DE CALIDAD																			
Realizar reequipamiento de los CAI	Porcentaje de equipamientos	REP(Reequipamiento s programados)	Programado	0	0	1	0	0	1		0	0	1	0	0	3	3	0%
		RER(Reequipamiento s realizados)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ESCUELA DE CALIDAD																			
Realizar equipamiento de equipo de computo e instalacion de internet	Porcentaje de equipamientos equipo computo	REP(Equipamientos programados)	Programado	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	3	0%
		RER(Equipamientos realizados)	Realizado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL				22	28	33	17	26	17	11	6	16	22	21	9	206	136	66.02%







































FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PSPM	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas sobre seguridad escolar

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Proteger a la comunidad educativa de riesgos y amenazas, garantizando que los estudiantes puedan aprender sin riezgo

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSPM=(PME/PMA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PASE	Porcentaje	Porcentaje de Actividades sobre seguridad escolar	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PCR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de número de cursos realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Implementación de cursos de Primeros Auxilios a personal de los CAI

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCR=(CR/CP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCR	Porcentaje	Porcentaje de cursos realizados	Resultado fórmula del indicador
CP	Número	Cursos programados	POA
CR	Número	Cursos realizados	Lista de asistencia y evidencia fotografica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	6 a 7	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4 a 6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0 a 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PCR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de simulacros realizados en los CAI

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Realizar actividades que permitan preparar a la comunidad educativa que les permitan asumir acciones y actitudes apropiadas durante y después de la presencia de un desastre.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSR=(SR/SP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSR	Porcentaje	Porcentaje de simulacros realizados	Resultado del indicador
SP	Número	Simulacros programados	Calendarización
SR	Número	Similacros realizados	Lista de asistencia y evidencia fotografica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	1.00	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FICHA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PNCR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.5
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.5.1
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de recorridos realizados.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Supervisar las acciones de atención, alimentación y cuidado del personal del C.A.I. con las niñas y niños.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRR=(Rr/RP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRR	Porcentaje	Porcentaje de recorridos realizados	Resultado del indicador
RP	Número	Recorridos planados	POA
RR	Número	Recorridos realizados	Bitacora

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	86	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	23	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
86	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	86	23	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PSPM	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas sobre seguridad escolar

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Proteger a la comunidad educativa de riesgos y amenazas, garantizando que los estudiantes puedan aprender sin riezgo

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSPM=(PME/PMA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PASE	Porcentaje	Porcentaje de Actividades sobre seguridad escolar	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Fomentar el desarrollo de las niñas y niños, creando un lazo de armonía con la naturaleza

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	1	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizada

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Reconocer y promover los derechos de los niños, así como fomentar su bienestar y desarrollo

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizada

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Fortalecer los lazos entre alumnos y sus madres, padres y/o persona tutora, así como el respeto en la vida familiar.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizada

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Fortalecer los lazos entre alumnos y sus madres, padres y/o persona tutora, así como el respeto en la vida familiar.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizada

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Reconocer la labor de los educadores, así como fomentar el respeto y valoración de la educación

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PSPM	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas sobre festividades y tradiciones

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Conocer y valorar su identidad, cultura y tradiciones permitiendoles aprender a trabajar en equipo

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAFT=(PME/PMA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PAFT	Porcentaje	Porcentaje de Actividades sobre festividades y tradiciones	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizada

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Impulsar la participación escolar en actividades recreativas y culturales que permitan celebrar, difundir y preservar las costumbres y tradiciones del municipio.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizada

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Impulsar la participación escolar en actividades recreativas y culturales que permitan celebrar, difundir y preservar las costumbres y tradiciones del municipio.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAR=(AR/AP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Porcentaje	Porcentaje actividades realizadas	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PAFD	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas sobre formación docente

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mantener actualizado al personal en los enfoques educativos, didáctico y pedagógicos

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAFD=(PME/PMA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PAFD	Porcentaje	Porcentaje de Actividades sobre Formacion Docente	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PRR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reuniones realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Revisar y evaluar el logro de aprendizaje de las alumnas y alumnos e identificar los retos que debe superar la institución educativa.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRR=(RR/RP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRR	Porcentaje	Porcentaje de reuniones realizadas	Resultado del indicador
RP	Número	Reuniones programados	POA
RP	Número	Reuniones realizadas	Listas de asistencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	9 a 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5 a 8	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 4	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
12	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	12	3	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PCR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de cursos tomados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Adquirir nuevas herramientas, conocimientos y habilidades para la formación de los niñas y niños.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCR=(CR/CP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCR	Porcentaje	Porcentaje cursos realizadas	Resultado del indicador
CP	Número	Cursos programados	POA
CP	Número	Cursos realizadas	Listas de asistencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	2	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	1	CON RIESGO
Meta absoluta	2	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
2	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	2	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PASE	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas sobre salud escolar

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mejorar en los estudiantes su calidad de vida, prevenir enfermedades y promover su desarrollo saludable.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PASE=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PASE	Porcentaje	Porcentaje de Actividades sobre Salud Escolar	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PPTR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.1
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje pláticas o talleres realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Fomentar la adopción de hábitos nutricionales adecuados para un crecimiento saludable y prevenir enfermedades ligadas a una alimentación desequilibrada.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPTR=(PTR/PTP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPTR	Porcentaje	Porcentaje pláticas o talleres realizados	Resultado del indicador
PTP	Número	Pláticas o talleres programados	POA
PTR	Número	Pláticas o talleres realizados	Lista de asistencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	8 a 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5 a 7	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-4	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PPCR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.1
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de pláticas o conferencias realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Adquirir pautas de higiene concretas y correctas para ser saludables, evitar enfermedades y desarrollar una mejor conciencia de sí mismos en la comunidad educativa.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCR=(PTR/PTP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPCR	Porcentaje	Porcentaje pláticas o conferencias realizadas	Resultado del indicador
PCP	Número	Pláticas o conferencias programados	POA
PCR	Número	Pláticas o conferencias realizados	Lista

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	1	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PASE	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas sobre salud socioemocional

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Coadyuvar a enfrentar los desafíos de la vida diaria con más confianza y seguridad

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PASE=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PASS	Porcentaje	Porcentaje de Actividades sobre Salud Socioemocional	Resultado de indicador
AP	Número	Actividades programadas	POA
AR	Número	Actividades realizadas	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

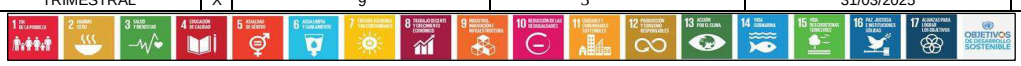
Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PDR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de dinámicas realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Fomentar en nuestras niñas y niños el desarrollo de habilidades tanto sociales como emocionales que les permitan una mejor convivencia con sus compañeros de clase.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDR=(DR/DP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDR	Porcentaje	Porcentaje de dinámicas realizadas	Resultado del indicador
DP	Número	Dinamicas programadas	POA
DR	Número	Dinamicas realizadas	Listas de asistencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PPCR	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.4
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.4.1
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de pláticas o conferencias realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Sensibilización y concientización de las madres, padres y/o personas tutoras sobre la convivencia escolar inclusiva, sana y pacífica, que promueva el respeto y conductas saludables para la prevención de la violencia en el entorno escolar.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCR=(PCR/PCP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPCR	Porcentaje	Porcentaje pláticas o conferencias realizadas	Resultado del indicador
PCP	Número	Pláticas o conferencias programados	POA
PCR	Número	Pláticas o conferencias realizados	Listas de asistencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	8 a 9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5 a 7	CON RIESGO
Meta absoluta	0	0 - 4	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	9	0	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PEC	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de eventos cívicos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Contribuir a la formación ciudadana de los estudiantes

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PEC=(ECR/ECP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PEC	Porcentaje	Porcentaje de Eventos cívicos	Resultado de indicador
ECP	Número	Eventos cívicos programados	POA
ECR	Número	Eventos cívicos realizados	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	7-9	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-6	CON RIESGO
Meta absoluta	9	0-3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
9	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PPD	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de participación en el desfile

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Reforzar el respeto por la historia cívica y promover la identidad nacional en los estudiantes.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPD=(DR/DP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPD	Porcentaje	Porcentaje participación desfiles	Resultado de indicador
DP	Número	Desfiles programados	POA
DR	Número	Desfiles realizados	Evidencia fotográfica

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	5 a 6	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 a 4	CON RIESGO
Meta absoluta	6	0 a 2	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
6	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	6	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PMTC	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3.4
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de menores que terminan ciclo escolar

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Reconocer el esfuerzo de los estudiantes que concluyeron el ciclo escolar

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PMTC=(NNE/NNI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMTC	Porcentaje	Porcentaje menores que terminan ciclo escolar	Resultado de indicador
NNI	Número	NNI (Niñas o niños inscritos en tercer grado)	Listas de asistencia
NNE	Número	NNE (Niñas, niños egresados)	Listas de asistencia

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
1	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACIÓN CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAI	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PER	Responsable de la MIR:	COORDINACIÓN CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.3.
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.3
OBJETIVO PMD	3.6	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de equipamientos realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mejorar las condiciones de operatividad de la institución

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PER=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PER	Porcentaje	Porcentaje de equipamientos realizados	Resultado de indicador
EP	Número	Equipamientos planeados	POA
ER	Número	Equipamientos realizados	Encuesta de Satisfacción

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	5 a 6	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 a 4	CON RIESGO
Meta absoluta	6	1 a 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
6	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	6	0	31/03/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PRE	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.5
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.5.1
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reequipamientos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mejorar las condiciones de los espacios y crear un ambiente adecuado para el aprendizaje que favorezca la motivación y el rendimiento de las niñas y niños.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRE=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRE	Porcentaje	Porcentaje de reequipamiento	Resultado del indicador
EP	Número	Equipamientos planeados	POA
ER	Número	Equipamientos realizados	Registro de requipamiento

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	Unidad presupuestal:	COORDINACION CAIC
Programa sectorial:	POA COORDINACION CAIC	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	PRE	Responsable de la MIR:	COORDINACION CAIC

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3	ESTRATEGIA	3.6.5
ACUERDO PMD	3	LINEAS DE ACCION	3.6.5.1
OBJETIVO PMD	3.6	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de equipamientos de equipo computo

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Agilizar la comunicación interinstituci onal, seguimiento y evaluación de los alumnos.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRE=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRE	Porcentaje	Porcentaje de equipamiento	Resultado del indicador
EP	Número	Equipamientos planeados	POA
ER	Número	Equipamientos realizados	Registro de requipamiento

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
3	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	0	31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	COORDINACION CAI
PROGRAMA SECTORIAL	COORDINACION CAI
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA COORDINACION CAI
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACION CAI

ALINEACIÓN	
RAMO	TRANSFORMACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLÁN
EJE ESTRATÉGICO	ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN ZAPOTLAN
OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPULSAR EL DESARROLLONINTEGRAL EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, PROMOVIENDO UNA FORMACIÓN DE CALIDAD QUE PREPARE A LAS NUEVAS GENERACIONES PARA UN FUTURO PRÓSPERO Y COMPETITIVO.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	
FUNCIÓN	
SUBFUNCIÓN	

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	c) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Una de las grandes problematicas del municipio de Zapotlan de Juarez es no contar con suficientes activiades recreativas con interes de los N/N/A de igual forma con espacios adecuados y equipados para que ellos se puedan desarrollar de una manera autonoma, los espacios se que encuentran son muy limitados .

1.2 Sector de poblaciòn: Mujeres menores de 12 años: 1,996. Hombres menores de 12 años: 1,994 **TOTAL: 3,990**. Mujeres de 12 a 17 años: 1,189. Hombres de 12 a 17 años: 1,240. **TOTAL: 2,429**

1.3 En este sentido se propone Impulsar el area de PILARES para poder abrir más centros en las distintas comunidades del municipio, para tener lugares seguros, donde los N/N/A se les informe sobre temas como potecccón de abuso sexual, buen trato, bulling, de esta forma tener una buena vinculación con los padres de familia tratando temas que en casa no se habla abiertamente, donde puedan hacer alguna actividad fisica o inlcusive una actividad recreativa para desarrollar un talento o nuevas habilidades, donde una persona capacitada les de acompañamiento emocional.

1.4 Se busca impulsar al centro pilares para tener más centros en las distintas comunidades del municipio, asi haciendoles llegar a los N/N/A inscitos al programa información de primera mano y confiable sobre las distintas proglematicas de la sociedad como ejemplo: Acoso escolar, explotación sexual, trata de personas y adicciónes, asi mismo llevando un acompañamineto emocional a quien lo requiera, teniendo talleres extras como Musica y Danza.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Uno de los mayores problemas es el no contar con espacios sufientes en las distintas comunidades del municipio para el area de PILARES, a su vez la información y prevencion de riesgos psicosociales no se les puede brindar de la manera más correcta, por no contar con un espacio especifico ý comodo para ellos,

2.2 Los N/N/A de 6 años a 17 años 11 meses del municipio de Zapotlán de Juaréz.

2.3 En el municipio no se cuentan con suficientes areas recreativas y en buen estado para los N/N/A, una area de PILARES en cada comunidad, por lo tanto bastenates N/N/A no cuentan con información de primera mano sobre problematicas que enfrenta la sociedad en general, no tienen esa acercania y confiaza para darle respuestas a muchas dudas que genera su edad.

2.4 No contar con los espacios en la comunidad de Acayuca y Zapotlán de Juaéz hace que muchos N/N/A no se integren al centro PILARES, perdiendo información sobre riesgos psicosociales.

2.5 Cuantitativa: Se recopilara información a traves de consultas, encuentas a algunos N/N/A de 6 años a 17 años 11 meses, sobre los talleres que más atractivos se les haga. Cualitativa: Tomar en cuanto los resultados y gestionar unn taller más para los N/N/A.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Objetivo: Generar acciones de prevención de riesgos psicosociales en NNA y jovenes, que disminuya la probabilidad de que se presenten problemas de salud publica como el uso, abuso y depemdecia a sustancias en edades tempranas, con la finalidad de incrementar sus factores de protección y promover estilos dde vida saludables.
OBJETIVO ESPECIFICO:
•Combatir los prejuicios y estigmas

4.- COBERTURA

4.1 N/N/A (Niños, niñas y adolescentes) de 6 años a 17 años 11 meses del minicipio de Zapotlán de Juaéz.

4.2 Población infantil: 0-14 años 5,221 habitantes 24.3% del total municipal. Población juvenil 15-29 años 5,254 habitantes 24.50% del total municipal.

Sector de poblaciòn: Mujeres menores de 12 años: 1,996. Hombres menores de 12 años: 1,994 TOTAL: 3,990. Mujeres de 12 a 17 años: 1,189. Hombres de 12 a 17 años: 1,240. TOTAL: 2,429

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población infantil: 0-14 años **5,221 habitantes** 24.3% del total municipal. Población juvenil 15-29 años **5,254 habitantes** 24.50% del total municipal.	Niños, niñas, adolescentes de 6 años a 17 años 11 meses.	Los datos estadistcos se generaran al finalizar el año fiscal 2025.

4.4 En la area de poblacion de PILARES es variable, los indices aunmentan cuando los N/N/A tienen el periodo vacasional, en los meses de clases varean dependiendo las tareas o trabajos que desarrollen en las distintas escuelas.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI.

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Los servicios que se ofrecen en la area de PILARES son para niños, niñas y adolescentes del municipio de Zapotlan de Juréz en un rango de edad de 6 años a 17 años 11 meses, como acompañamiento emocional taller de danza y musica.

5.2 Difucion y realización de conbocatorias de participación en los distintos talleres que imparte el area de PILARES entre los que se encuentran Danza y Musica, participación en los distintos eventos culturales programados dentro y fuera del municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	X	2	X	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	X	Directo		Indirecto	X	
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación	X	Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	X	
Bienestar Económico	X	Directo		Indirecto	X	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los usuarios de PILARES.

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	Se anexara lista de asistencia de los usuarios
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8.1 Las reglas de operación del area de PILARES se encuentran en la pagina oficial

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://periodico.hidalgo.gob.mx/?tribe_events=Periodico-Oficial-Alcance-3-del-31-de-enero-de-2024
Archivo PDF:	se anexara formato PDF de las reglas de operación.
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTALN DE JAUREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTALN DE JAUREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTALN DE JAUREZ
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE PILARES DE ZÁPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. N/N/A de 6 años a 17 años 11 meses del municipio de Zapotlàn de Juarèz.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Sector de poblaciòn: Mujeres menores de 12 años: 1,996. Hombres menores de 12 años: 1,994 TOTAL: 3,990. Mujeres de 12 a 17 años: 1,189. Hombres de 12 a 17 años: 1,240. TOTAL: 2,429

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los mayores problemas es el no contar con espacios sufientes en las distintas comunidades del municipio para el area de PILARES, a su vez la información y prevencion de riesgos psicosociales no se les puede brindar de la manera más correcta, por no contar con un espacio especifico ý comodo para ellos,

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
1.2 Sector de poblaciòn: Mujeres menores de 12 años: 1,996. Hombres menores de 12 años: 1,994 TOTAL: 3,990. Mujeres de 12 a 17 años: 1,189. Hombres de 12 a 17 años: 1,240. TOTAL: 2,429	Acayuca, San Pedro y Zapotlan de Juarez	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Impulsar a PILARES para su creciemnto hacia las comunidades del municipio, prevenir riesgos de psicosociales en la infancia y adolescencia de los N/N/A.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	No contar con más centro PILARES en las comunidades de Acayuca y Zapotlán, el centro que se encuentra en la localidad de San Pedro no es muy vistoso y bien estructurado, no se cuentan con bastante variedad de talleres que sean más llamativos para el sector de población		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
N/N/A de 6 años a 17 años 11 meses que vivan en el municipio de Zapotlan de Juarez.	Los N/N/A (Niños, niñas y adolescentes) que no radiquen en el municipio de Zapotlan de Juarez.	El area de PILARES.	Las personas que no cumplen con la edad.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE PILARES DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

La mayor parte de los Adolescentes les da pena poder platicar de temas como "Sentimientos, su sexualidad", entre muhos más con sus familiares, lo platican con sus amigos, que como ellos no conocen bien el tema, lejos de tener una información correcta se terminan confundiendo aun más.

Menos usuarios en las tematicas.

Los niños, niñas y adolescentes no tengan confianza para poder expresar sus dudas.

Los niños, niñas y adolescentes tomen decisiones no optimas para su salud.

No contar con una buena orientación puede generar más dudas y mala información para los N/N/A (niños, niñas y adolecsente.

Depresión por parte de los niños, niñas y adolecsentes.

Los N/N/A (niños, niñas y adolescentes) tengan malas calificaciones en las escuelas.

Problemas en la escuela como falta de atención.

E F E C T O S

Una de las grandes problematicas del municipio de Zapotlan de Juarez es no contar con suficientes activiades recreativas con interes de los N/N/A (niños, niñas y adolescentes) de igual forma con espacios adecuados y equipados para que ellos se puedan desarrollar de una manera autonoma, los espacios se que encuentran son muy limitados, no se cuenta con un centro PILARES para cada comunidad, el centro que se

PROBLEMA CENTRAL

C.1 Falta de interes de la población a los talleres y tematicas que ofrece el area de pilares

C.2 Falta de información en la comunidad por falta de información.

C.3 Normalización de riesgos psicosociales.

C.4 Diversidad de talleres.

C.1. A1 No tener espacio suficiente para el material que se tienen.

C2. A2 Los N/N/A (niños, niñas y adolescentes) no tengan información de primera mano.

C3. A3 No todos los niños tiene la oportunidad de venir al centro PILARES de San Pedro por distintos factores, por lo tanto no se les puede brindar una buena atención.

C4. A4 No aumentar la población en el centro, ya que la mayor parte de N/N/A asisten a la escuela durante la mañana.

C A U S A S



POA DE LA AREA DE PILARES	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA AREA DE PILARES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Tener más áreas donde puedan tomar talleres distintos de interes para los N/N/A donde puedan fomentar o adquirir nuevas habilidades y talentos, tengan un acompañamiento eocional

Enriquecimiento de información.

Los niños, niñas y adolescentes puedan desarrollar al maximo su personalidad .

Preparados para una vida adulta responsable

Fomentar la salud mental en los niños, niñas y adolescentes.

Hacer conciencia de los problemas actuales que enfrentaran en su vida diaria

Dar a conocer los talleres para tener mejor información sobre los problemas psicosociales.

Niños, niñas y adolescentes mejor preparados para la vida diaria.

FINES

Impulsar el area de PILARES para expandirse a las comunidades de Acayuca y Zapotlan, asi mismo poder tener más usuarios, para que los N/N/A tengan mejor información. al.

OBJETIVOS

C.1 Difución en las distintas escuelas de la comunidad Zapotlan y Acayuca.

C.2 Impulsar el area de PILARES para abrir más espacios en las distintas localidades del municipio.

C.3 PRESENTACIONES PARA QUE CONOZCAN LOS TALLERES QUE TIENE EL AREA DE PILARES

C.4 Apertura de nuevos talleres

C.1 A.1 Usurios tomando las tematicas que imparte la psicologa para tener mejor información sobre psicorobemas.

C.2 A.1 Buscar estrategias para que toda la información y actividades las pueden tomar el mayor numeor de niños, niñas y adolescentes.

C.3.A.1 COLOCACIÒN DE LONAS EN DIFERENTES PARTES DEL MUNICIPIO PARA QUE CONOZCAN EL

C.4 A.1 Que los horarios que se manejen en el area de PILARES sean por la tarde, para mantener la población de usuarios.

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema DIF municipal Zapotán de Juaréz.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Sistema DIF municipal Zapotán de Juaréz.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Sistema DIF municipal Zapotán de Juaréz.
PROGRAMA SECTORIAL	POA del area de PILARES, Zapotlán de Juaréz.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Programas estatales	3	3	2	2	2	2	3	15
municiaples	NA	3	3	3	3	3	3	18
federales	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

a) Facultad jurídica - Implica tener la seguridad que la alternativa coincide con las facultades y atribuciones de la institución generadora del programa presupuestario.

b) Presupuesto disponible - Si no se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar la alternativa, no tiene caso incluirla dentro del programa presupuestario

c) Realizable en el corto plazo. - Por cuestiones prácticas, los programas presupuestarios coinciden con el año fiscal (un año, del 1 de enero al 31 de diciembre), por tanto, la alternativa seleccionada debe poder concretarse en ese periodo de tiempo.

d) Recursos técnicos disponibles. - Se refiere a la disponibilidad del personal suficiente para ejecutar la alternativa.

e) Capacidad administrativa disponible. - Implica contar con procesos administrativos suficientes para implementar la alternativa, es decir, procesos de operación, control, seguimiento y evaluación de los recursos.

f) Culturalmente aceptable - Se debe tener la seguridad, que la alternativa seleccionada no contravenga de manera significativa las concepciones idiosincráticas, religiosas, tradicionales y demás de tal manera que su ejecución pueda generar oposición o protesta, o incluso ni siquiera se pueda llevar a cabo.

g) Impacto ambiental. - Los efectos de la alternativa seleccionada deben ser valorados en cuanto su afectación al medio ambiente, seleccionando siempre la de menor repercusión.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUÀREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUÀREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUÀREZ
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE PILARES DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Una de las grandes problematicas del municipio de Zapotlan de Juarez es no contar con suficientes activiades recreativas con interes de los N/N/A de igual forma con espacios adecuados y equipados para que ellos se puedan desarrollar de una manera autonoma, los espacios se que encuentran son muy limitados, no se cuenta con un centro PILARES para cada comunidad, el centro que se encuantra en San Pedro no es muy llamativo para la poblaciòn que maneja el centro, no esta bien estructurado con las instalaciones con las que se cuentan, falta de espacio para el comodato.	Impulsar el area de PILARES para expandirse a las comunidades de AcaImpulsar el area de PILARES para expandirse a las comunidades de Acayuca y Zapotlan, asi mismo poder tener más usuarios, para que los N/N/A tengan mejor información. al. yuca y Zapotlan, asi mismo poder tener más usuarios, para que los N/N/A tengan mejor información. al.

Efectos	**Fines**
Menos usuarios en las tematicas.	Enriquecimiento de informaciòn
Los niños, niñas y adolescentes no tengan confianza para poder expresar sus dudas.	Los niños, niñas y adolescentes puedan desarrollar al maximo su personalidad
Los niñas, niños y adolescentes tomen decisiones no optimas para su salud.	Prepararlos para una vida adulta y responsable.
Depresión por parte de los niños, niñas y adolescentes.	Hacer conciencia de los problemas actuales que enfrentaran en su vida diaria
Los niños, niñas y adolescentes tengan malas calificacione en la escuela por problemas psicosociales.	Dar a conocer los talleres para tener mejor información sobre los problemas psicosociales.
Problemas en la escuela como falta de atención.	Niños, niñas y adolescentes mejor preparados para la vida diaria.
No contar con una buena orientado puede generar más dudas y malas información para N/N/A	Fomentar la salud mental en los niños, nilñas y adolescentes.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA INTERES DE PARTE DE LA POBLACIÒN HACIA LOS PROGRAMAS OFRECIOS EN EL CENTRO	AMPLIACIÒN DE TALLERES QUE SEAN DE INTERES PARA LA POBLACIÒN Y AUMENTO DE BENEFICIARIOS
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 A.1 FALTA DE PARTICIPACIÒN CIUDADANA	C.1 DIFUSIÒN EN LAS DISTINTAS ESCUELAS DE LA COMUNIDAD ZAPOTLAN Y ACAYUCA
C.2.A2 NO TENER ESPACIOS SUFICIENTE PARA EL MATERIAL QUE SE TIENE	C.2 Impulsar el area de PILARES para abrir más espacios en las distintas localidades del municipio.
C.3 A.3 FALTA DE INTERES EN LA COMUNIDAD	C.3 PRESENTACIONES PARA QUE CONOZCAN LOS TALLERES QUE TIENE EL AREA DE PILARES
C.4. A.4 NO SE CUENTA CON AREAS DE PILARES EN LAS COMUNIDADES DE ACAYUCA Y ZAPOTLAN	C.4 Hacer crecer el centro PILARES para poder ver la opción de aperturar nuevos en las comunidades faltantes .
C.1 NORMALIZACIONES DE PROBLEMAS PSICOSOCIALES	C.1 A.1 Usurios tomando las tematicas que imparte la psicologa para tener mejor información sobre psicorobemas.
C.2.A.2 NO TODOS LOS NIÑOS TIENEN LA OPORTUNIDAD DE VENIR AL CENTRO PILARES DE SAN PEDRO POR DISTINTOS FACTORES, POR TANTO NO SE LES PUEDE BRINDAR UNA BYUENA ATENCIÒN	C.2 A.1 Buscar estrategias para que toda la información y actividades las pueden tomar el mayor numeor de niños, niñas y adolescentes.
C.3 DIFERENTES TALLERES DEL AGRADO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	C.3.A.1 COLOCACIÒN DE LONAS EN DIFERENTES PARTES DEL MUNICIPIO PARA QUE CONOZCAN EL CENTRO
C4.A4 NO AUMENTARA POBLACIÒN EN EL CENTRO YA QUE LA MAYOR PARTE DE LOS NNA ASISTEN A LA ESCUELA DURANTE LA MAÑANA	C.4 A.1 Que los horarios que se manejen en el area de PILARES sean por la tarde, para mantener la población de usuarios.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

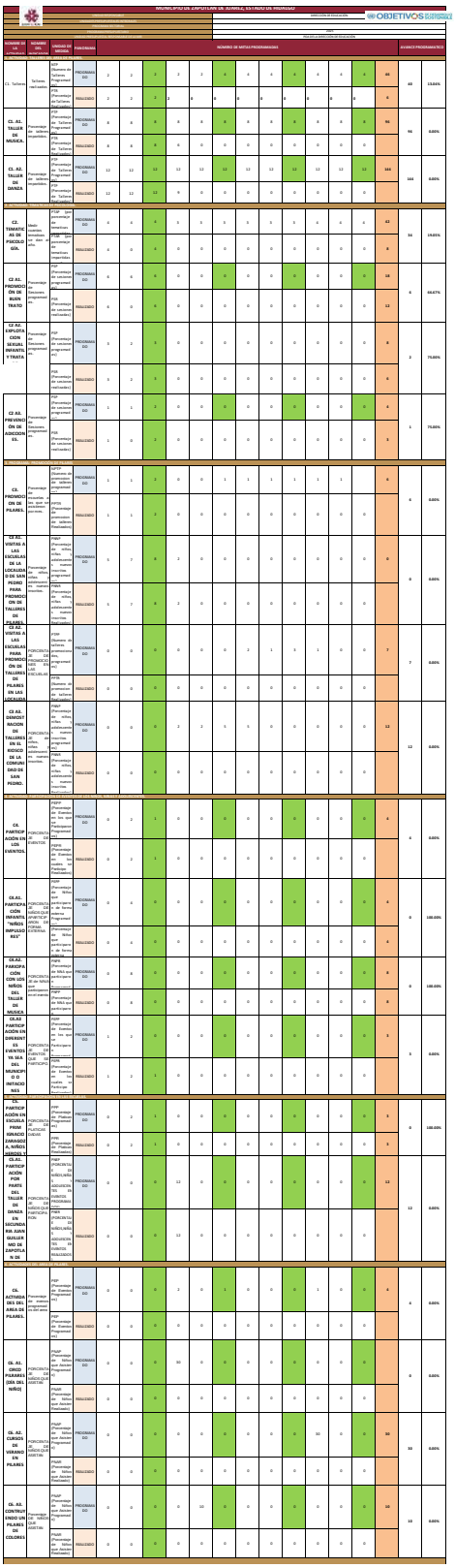
Unidad Responsable:	SITEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUAREZ
Programa Operativo Anual:	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ.
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	PAO DE LA AREA DE PILARES
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.8 PROMOVER EL BIENESTAR INTEGRAL DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES , IMPULSANDO SU DESARROLLO, RESPETO , SEGURIDAD Y CONDICIONES ADECUADAS PARA SU CRECIMIENTO PLENO, GARANTIZANDO UNA INFANCIA Y ADOLESCENCIA SALUDABLES QUE CONTRIBUYN A UNA SOCIEDAD EQUITATIVA Y PROSPERA
ESTRATEGIA	2.8.1 FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑOS NIÑAS Y ADOLSCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÒN,SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÒN Y UTRICIÒN
LINEAS DE ACCION	2.8.1.2 GENERAR ATENCIÒN A LA SALUD FISICA Y EMOCIONAL DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLSCENTES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
ESTRATEGIA	2.8.2 GARANTIZAR LA PROTECCIÒN DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES CONTRA LA VIOLENCIA INFANTIL PROMOVIENDO BIENESTAR INTEGRAL
LINEAS DE ACCION	2.8.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCIÒN DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS DE VIOLENCIA MEDIANTE MECANISMOS EFICIENTES QUE PROMUEVAN SU SEGURIDAD Y BIENESTAR Y DESARROLLO INTEGRAL
LINEAS DE ACCION	2.8.2.2 OFRECER ESPACIOS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ATENCION A NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS DE
OBEJTIVO:	2.7 PROMOVER LA PRACTICA DEPORTIVA EN TODOS LOS SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO , IMPULSANDO UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y CONTRIBUYENDO EL BIENESTAR FISICO Y EMOCIONAL DE LA POBLACIÓN
LINEAS DE ACCION	2.7.1 IMPULSAR EL DESARROLLO DEL DEPORTE EN TODA LA POBLACIÒN MEDIANTE ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS REGULARES FOMENTQNDO LA PARTICIPACION DE NIÑOS NIÑAS JOVENES ADULTOS ADULTOS MAYORES Y PERSOBNAS CON CAPACIDADES DIFERENTES PARA PROMOER LA SALUD FISICA Y EL BINESTAR INETEGRAL
LINEAS DE ACCION	2.7.1.2 IMPULSAR EN LA NIÑES LA PRACTICA SISTEMATICA DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA FISICA Y DEPORTE CON CAPACIDAD Y PROFESIONALISMO

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	ENRIQUECIMIENTO DE INFORMACION NNA LEJOS DE LAS CALLES DE SUSTANCIOAS PSICOATIVAS TENER ESPACIOS PARA EL COMODATO QUE SE CUENTA EN PILARES Y ASI LOS NNA PUEDAN HACER USO DE LOS MATERIALES	Porcentaje de resultado trimestral	**Medios de verificación**: Carpeta de evidencia con forografias. **Fuente de información**: REGISTROS CONTABLES **Periodicidad**:TRIMESTRAL **Resguardante**: Direccion de PILARES	NO SE CUENTA CON AREAS DE PILARES EN LAS COMUNIDADES DE ACAYUCA Y ZAPOTLAN
Proposito	Impulsar el area de PILARES para expandirse a las comunidades de Acayuca y Zapotlan, asi mismo poder tener más usuarios, para que los N/N/A tengan mejor información. al.	PORCENTAJE DE NNA QUE ESTAN INSCRITOS EN DIF ESTATAL	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE INTERES EN TODA LA POBLACIÒN DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Componente 1	**C1.TALLER DEL AREA DE PILARES.** En estos talleres que ofrece el area de PILARES para niños, niñas y adolescentes de 6 años a 17 años 11 meses, donde aprenderan a tocar algun intrumento o cantar, aprender a bailar algun ritmo musical.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN AL TALLER DE MUSICA Y DANZA.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Actividad 1.1	**C1. A1.1 TALLER DE MUSICA: E**n este taller se pretende que la música contribuya al desarrollo integral de los niños para expresar sus emociones, fomenta su desarrollo cognitivo, potencia su lenguaje, comunicación, y promover su desarrollo motor.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS QUE APRENDIERON A TOCAR UN INSTRUMENTO	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE ASISTENCIAS A LOS TALLERES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Actividad 2.1	**C1. A2.1.TALLER DE DANZA:** Con este taller se pretende estimular su desarrollo fisico, psiquico y emocional, a desarrollar su seguridad de ellos mismo para poder pararse frente a un publico sin tener temor.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DEL TALLER DE DANZA	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE ASISTENCIAS A LOS TALLERES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Componente 2	**C2. TEMATICAS DE PSICOLOGIA:** Se tiene por objetivo concientizar a los NNA sobre diversos temas en cuanto a talleres preventivos y poder desarrollar sus habilidades en diferentes ámbitos, así como poder llevar una vida saludable lejos de peligros a los que hoy en día nos enfrentamos.	PORCENTAJE DE USUARIOS DE PILARES INSCRITOS EN DIF ESTATAL	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE INTERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Actividad 1.2	**C2. A1.2. TEMATICA "PROMOCIÓN DE BUEN TRATO":** Descubrir formas de solucion pacifica a los problemas y conflictos de nuestro dia a dia y establecer pactos de convivencia que nos permita prevenir	PORCENTAJE DE SESIONES QUE SE IMPARTIERON.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE TIEMPO POR CUESTIONES EXTERNAS A LA AREA
Actividad 2.2.	**C2. A2.2. TEMATICA "EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL Y TRATA DE PERSONAS":** Informar acerca de los riesgos de explotación sexual infantil y trata de personas a los que se enfrentan niñas, niños dentro y fuera de casa.	PORCENTAJE DE SESIONES QUE SE IMPARTIERON.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE TIEMPO POR CUESTIONES EXTERNAS A LA AREA
Actividad 3.2	**C2. A3.2. TEMATICA "PREVENCION DE ADICCIONES":** Generar acciones de prevención de riesgos psicosociales en NNA y jóvenes, que disminuya la probabilidad de que se presenten problemas de salud pública como el uso, abuso y dependencia a sustancias en edades tempranas, con la finalidad de incrementar sus factores de protección y promover estilos de vida	PORCENTAJE DE SESIONES QUE SE IMPARTIERON.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE TIEMPO POR CUESTIONES EXTERNAS A LA AREA
Actividad 4.2.	**C2. A4.2. TEMATICA "PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR":** Promover una convivencia escolar como los modos de convivencia basados en el buen trato, inclusión, participación democratica y colaborativa para resolución pacifica de conflictos	PORCENTAJE DE SESIONES QUE SE IMPARTIERON.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE TIEMPO POR CUESTIONES EXTERNAS A LA AREA
Componente 3	**C3. Visita a las escuelas de San Pedro, para invitación a los talleres que ofrece PILARES:** Como objetivo de esta actividad fue dar a conocer los talleres que se imparten, que es PILARES, todo lo que la area les puede ofrecer, como se pueden inscribir y recolectar información sobre futuros nuevos talleres que les llama la atención a los niños, nilñas y adolescentes.	PORCENTAJE DE NIÑOS NUEVOS INSCRITOS.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE INTERES POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Actividad 1.3	**C3. A1.3. PRESENTANCION DE TALLER DE MUSICA**: Se tuvo como objetivo llamar la atención de los niños y niñas escuchando como el profesor esque toca los instrumentos y canta, los niños interesados se acercaban y pedian informacion, lo cual se les daba un folleto con los requisitos para poderse integrar al area de Pilares.	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE NUEVO INGRESO.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE INTERES POR PARTE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS
ACTIVIDAD 2.3	**C3. A2.PRESENTACIÓN DEL TALLER DE DANZA:** En esta parcipación el profesor se presento con cuatro usuarios del taller que ya estan mas avanzados dando una demostración de lo que se es el taller, de igual manera los niños, niñas que les llamo la atencion se les proporciono información y se les dio un folleto.	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE NUEVO INGRESO.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE INTERES POR PARTE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS
Componente 4	**C4. PARTICIPACION EN ESCUELA PRIM IGNACIO ZARAGOZA, NIÑOS HEROES Y PREESCOLAR JUAN ESCUTIA CON TEMATICA PARA PADRES DE FAMILIA "CRIANZA POSITIVA":** Las escuelas del municipio pidieron que les apoyara para una platica para los padres de familia, impartida por la psicologa sobre el tema "Crianza positiva" donde igual se les dio una activación fisica, se aclararon dudas	PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA QUE ASISTIERON	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE COMPROMISO POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LAS ESCUELAS.
Actividad 1.4.	**C4. A1.4. ACTIVACION FISICA:** Durante la platica ofrecida por parte de la psicologa del area de PILARES igual se implemento una actividad para que todos los papás pudieran participar, moverse, activarlos y no se les hiciera tediosa la platica.	PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA QUE ASISTIERON	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE COMPROMISO POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LAS ESCUELAS.
Actividad 2.4	**C4. A2.4. DUDAS Y PREGUNTAS:** En esta parte de la platica la psicologa dio respuesta a inquietudes que tenian los padres de igual forma participando contando alguna anécdota que ellos quisieran compartir.	PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA QUE ASISTIERON	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE COMPROMISO POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LAS ESCUELAS.
Componente 5	**C5. PARICIPACIÓN CON LOS NIÑOS DEL TALLER DE MUSICA EN MINERAL DE LA REFORMA CEMART:** Al profesor que imparte el taller de musica le hicieron la invitación por parte de direccion de cultura.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPARON EN ESTA ACTIVIDAD	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS DEL TALLER DE MUSICA.
Actividad 1.5	**C5. A1.5. PRESENTACION DE LAS CANCIONES:** Los usuarios de PILARES del taller de muscia tocaron las canciones la bruja, cielito lindo, historia de un amor y besame mucho que previamente ya habian ensayado con su profesor.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPARON EN ESTA ACTIVIDAD	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS DEL TALLER DE MUSICA.
Componente 6	**C6. DEMOSTRACION DE TALLERES EN EL KIOSCO DE LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO:** El objetivo de esta actividad es dar a conocer los talleres que imparte le taller de pilares a la comunidad en general.	PORCENTAJE DE NIÑOS NUEVOS INSCRITOS.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	FALTA DE INTERES A LOS TALLERES Y TEMATICAS POR PARTE DE LA POBLACIÓN.
Actividad 1.6	**PC6. A1.6 articipacion de los talleres de musica y danza:** En esta actividad se daran 15 minutos y 15 minutos por cada taller para poder dar su demostracion, teniendo más atracciones como pinta caritas, palomitas y agua para las personas que se acerquen a preguntar hacerca del area.	PORCENTAJE DE NIÑOS NUEVOS INSCRITOS.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	PORCENTAJE DE NIÑOS NUEVOS INSCRITOS.
Componente 7	**C.7. CIRCO PILRARES (DÍA DEL NIÑO):** En esta actividad se tiene como objetivo premiar a los usuarios (niños, niñas y adolescentes) que asisten a los talleres y tematicas, haciendoles pasar un momento divertido y grato para todos ellos.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ASISTEN A LA ACTIVIDAD	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS.
Actividad 1.7	**C7.A.1.7. ACTIVIDADES PARA EL CIRCO DE PILARES:** Se pretender traer una pinta caritas, un payaso, sacar el material que se tiene en el area, dar palomitas y fruta picada de temporada, jueos y dinamicas.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ASISTEN A LA ACTIVIDAD	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS.
Componente 8	**C8. PARTICPACIÓN INFANTIL "NIÑOS IMPULSORES":** Con el titulo "Voces pequeñas grandes cambios" haciendo valer sus derechos como NNA, la usuaria tuvo que explicar un tema ya visto anteriormente en sus tematicas.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPARON PARA ESTE CONCURSO	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA ASISTENCIA A LAS TEMATICAS QUE ES UN FACTOR PARA QUE NO TENGAN NOCIÓN DE LOS TEMAS.
Actividad 1.8	**C8.A.1.8. TEMA QUE DIO A CONOCER LA USUARIA DE PILARES EN EL CONCURSO ESTATAL:** ¿Por qué no recibimos la educación para desarrollar al maximo nuestra personalidad? Ella argumento que ella como adolescente le gustaria que padres de familia reciban la informacion de los problemas actuales que enfrentan dia con dia y poder dejar las ideas arraigadas poder entender más a los NNA	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPARON PARA ESTE CONCURSO	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS.
Componente 9	**C9. CONTRUYENDO UN PILARES DE COLORES:** Con este proyecto se prende que el area sea más llamativa para los Niños, niñas y adolescentes, que se sientan agusto, que encuentren un lugar seguro donde poder venir a distraerse, donde optengan nuevas habilidades y conocimentos para enfrentar su dia a dia en la sociedad.	PORCENTAJE DE NUEVOS NIÑOS INSCRITOS.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA VISIBILIDAD DEL AREA DE PILARES.
Actividad 1.9	**C9. A.1.9. LOS USUARIOS DE PILARES:** Los niños, niñas y adolescentes participaran en esta actividad para poder plasmar su mano en las pardes con pintura de colores, dejando su huella que quedara por bastante tiempo.	PORCENTAJE DE NUEVOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INSCRITOS.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS.
Componente 10	**C10. CURSOS DE VERANO EN PILARES: En** esta actividad se llevara acabo durante el periodo vacacional de los usuarios (niños, niñas y adolescentes)	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ASISTIRAN A LOS CURSOS DE VERANO.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES POR PERIODO VACACIONAL.
Actividad 1.10	**C10.A.1.10 ACTIVIDADES DURANTE EL CURSO DE VERANO:** En este curso se les daran diferentes actividades como por ejemplo se hara un circulo de lectura, se trabajara el tema de autoestima, manualidades, pintura, se realizara una obra de teatro de algun tema visto en las tematicas, escritura.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ASISTIRAN A LOS CURSOS DE VERANO.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES POR PERIODO VACACIONAL.
Componente 11	**C11. VISITAS A LAS ESCUELAS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA Y ZAPOTLÁN DE JUARÉZ:** El objetivo de esta actividad es ir a las escuelas de las diferentes localidades faltantes del municipio una vez que el centro PILARES este poblado con suficientes usuarios de la localidad de San Pedro.	PORCENTAJE DE NUEVOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCO INTERES POR PARTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Actividad 1.11	**C11.A.1.11. ACTIVIDADES QUE SE PRESENTARAN A LAS ESCUELAS:** Se les platicara sobre que es PILARES, en que se les puede apoyar, cuales son sus funciones, se espera ya contar con otros talleres más que sean del agrado de los niños, niñas y adolescentes, participación del taller de musica y de danza,	PORCENTAJE DE NUEVOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCO INTERES POR PARTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Componente 12	**C12. PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES EVENTOS YA SEA DEL MUNICIPO O INITACIONES EXTERNAS CON LOS TALLERES:** Participación de los niños, niñas y adolescentes en diferentes eventos que sean invitados para poner en practica lo aprendido en sus talleres.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A LA PARTICIPACION A LAS INVITACIONES.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCO INTERES POR PARTICIPAR EN LOS EVENTOS INVITADOS POR PARTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Actividad 1.12	**C12. A.1.12. PARTICIPACIOÓN EN LOS EVENTOS:** Dependiendo de el taller al que se ha invitado es lo que se presentaria, ya sea algun tema musical o algun tema numerico por parte del taller de danza.	PORCENTAJE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A LA PARTICIPACION A LAS INVITACIONES.	Medios de verificación: Carpeta de evidencia con forografias. Fuente de información: REGISTROS CONTABLES Periodicidad:TRIMESTRAL Resguardante: Direccion de PILARES	POCO INTERES POR PARTICIPAR EN LOS EVENTOS INVITADOS POR PARTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
C. CINTHIA IZAMAR GARCIA TEPOS, TITULAR DE PILARES.	C. KEVIN IVÁN JACINTO BRAND	ING ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE	MTRA. ROCIO ALEJANDRA ZARATE OCHOA. SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUARÉZ.	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUARÉZ.	Programa presupuestario:	POA DEL AREA DE PILARES
Clave indicador:	C1.	Responsable de la MIR:	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUARÉZ.

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad de	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TALLERES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	
PROPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medira los talleres que se impartiran por la area de PILARES para los usuarios inscritos.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PTT/PTR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PTT	Por porcentaje de talleres totales	Numero de talleres totales	carpeta de fotografias del area de PILARES
PTR	por porcentaje de talleres realizados	numero de talleres realizados	carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	46	46-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	29-15	CON RIESGO
Meta absoluta	46	14-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C1. A1.	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TALLER MUSICA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir los talleres de musica que se impartiran durante el año en el area de PILARES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PTT/PTR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PTT	Por porcentaje de talleres totales	Numero de talleres totales	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PTR	por porcentaje de talleres realizados	numero de talleres realizados	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	96	96-70	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	69-41	CON RIESGO
Meta absoluta	96	40-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	X		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	Programa presupuestario:	POA DE PILARES ZAPOTLAN DE JUAREZ
Clave indicador:	C1. A2	Responsable de la MIR:	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TALLER DE DANZA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir los talleres de danza que se impartiran durante el año asi los Niños, niñas y adolescentes aprendan a desarollar habilidades motrices a traves del baile.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNT/PTR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNT	Por porcentaje de talleres totales	Numero de talleres totales	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PTR	por porcentaje de talleres realizados	numero de talleres realizados	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	144	144-92	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	80-40	CON RIESGO
Meta absoluta	144	70-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUARÉZ.	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	SISTEMA DIF MUNICIPAL ZAPOTLÀN DE JUARÉZ.	Programa presupuestario:	POA DEL AREA DE PILARES
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUARÉZ.

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad de	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TEMATICAS DE PSICOLOGÍA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	
PROPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	x
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir cuantas tematicas se dan al año.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PTAP/PTAR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PTAP	por porcentaje de tematicas impartidas por año programado	Numero de porcentaje de tematicas impartidas por año programado.	carpeta de fotografias del area de PILARES
PTAR	por porcentaje de tematicas impartidas por año realizado.	Numero de porcentaje de tematicas impartidas por año realizado.	carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	60	60-40	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUALES	30-25	CON RIESGO
Meta absoluta	60	15-0	CRITICO

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X			31-mar-25	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C2. A1	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TEMATICA "PROMOCIÓN DE BUEN TRATO"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir cuantas sesiones se dieron sobre la tematica "Promocion de buen trato"

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSP/PSR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSP	por porcentaje de sesiones programadas	Numero de porcentaje de sesiones programadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PSR	Por porcentaje de sesiones realizadas	Numero de porcentaje de sesiones realizadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	18	18-16	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	12- NUEVE	CON RIESGO
Meta absoluta	18	4-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		X	03/31/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C2. A2.	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TEMATICA "EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL Y TRATA DE PERSONAS"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir cuantas sesiones se imparten con la tematica de "EXPLOTACIÓN SEXUAL Y TRATA DE PERSONAS"

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSP/PSR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSP	por porcentaje de sesiones programadas	Numero de porcentaje de sesiones programadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PSR	Por porcentaje de sesiones realizadas	Numero de porcentaje de sesiones realizadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)			
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	8-SIETE	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	6-CINCO	CON RIESGO
Meta absoluta	8	2-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		x	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C2. A3	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TEMATICAS "PREVENCIÓN DE ADICCIONES"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir cuantas sesiones se imparten en la tematica "Prevencion de adicciones"

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSP/PSR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSP	por porcentaje de sesiones programadas	Numero de porcentaje de sesiones programadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PSR	Por porcentaje de sesiones realizadas	Numero de porcentaje de sesiones realizadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	3	CON RIESGO
Meta absoluta	4	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		x	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C3.	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROMOCIÓN DE PILARES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir las veces que se ha hecho promoción del centro PILARES de distintas menras.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPT/PPR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPT	por porcentaje de promoción de talleres	Numero de porcentaje de promocion de talleres	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PPR	Por porcentaje de promocion de talleres realizados	Numero de porcentaje de promocion de talleres realizados	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	SEIS-CINCO	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	CUATRO-TRES	CON RIESGO
Meta absoluta	6	2-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	X		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C3. A1	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Visita a las escuelas de la localidad de San Pedro, haciendo promocion de los talleres de PILARES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir cuantos niños, niñas y adolescentes tuvimos de nuevo ingreso con la promocion de los talleres en las escuelas de la localidad de San Pedro.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNI/PNN*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNI	por porcentaje de niños inscritos	Numero de porcentaje de niños que estan inscritos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PNN	Por porcentaje de niños, niñas y adolescentes de nuevo ingreso	Numero de porcentaje de niños, niñas y adolescentes de nuevo ingreso	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	22	VEINTIDOS-DIECINUEVE	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	15-13	CON RIESGO
Meta absoluta	22	8-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL.

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	X		Niñoes heroes 04/02/2025. America nueva,

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C3. A2	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

VISITA A LAS ESCUELAS PARA PROMOCIÓN DE TALLERES DE PILARES EN LAS LOCALIDADES DE ZAPOTLAN Y ACAYUCA.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir las escuelas a las que se han asistido para la promoción de los talleres y dar a conocer el area de PILARES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPT/PPTR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPT	Por porcentaje de promocion de talleres	Numero de porcentaje de promocion de talleres	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PPTR	Por porcentaje de promocion de talleres realizados	Numero de porcentaje de promocion de talleres realizados	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	7	SIETE-SEIS	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	SEIS-CINCO	CON RIESGO
Meta absoluta	7	3-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	x		



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C3. A3	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

DEMOSTRACIÓN DE TALLERES EN EL KIOSCO DE LA LOCALIDAD DE SAN PEDRO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir los usuarios nuevos despues de dar a conocer los talleres que se ofrecen en el area de PILARES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNIN/PNA*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNIN	Por porcentaje de niñas, niños y adolescentes nuevos.	Numero de porcentaje de niñas, niños y adolescentes nuevos.	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PNA	Por porcentaje de niñas, niños y adolescentes nuevos.	Numero de porcentaje de niñas, niños y adolescentes nuevos.	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	DOCE-DIEZ	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	NUEVE-OCHO	CON RIESGO
Meta absoluta	12	5-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	X		06/04/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C4.	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PARICIPACIÓN EN LOS EVENTOS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir los eventos a los cuales se iran participando con los diferentes talleres del area de PILARES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPE/PEA*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPE	por porcentaje de eventos	Numero de porcentaje de eventos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PEA	Por porcentaje de eventos acudido	Numero de porcentaje de evento acudido	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	CUATRO-TRES	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	TRES-DOS	CON RIESGO
Meta absoluta	4	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL.

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C4. A1	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PARTICPACIÓN INFANTIL "NIÑOS IMPULSORES"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir cuantos niños participaron de forma externa en el area de PILARES para sacar un representante.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNI/PNP*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNI	por porcentaje de niños inscritos	Numero de porcentaje de niños que estan inscritos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PNP	Por porcentaje de niños que participaron	Numero de porcentaje de niños que participaron	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	CUATRO-TRES	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	TRES-DOS	CON RIESGO
Meta absoluta	4	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL.

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		X	24/02/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C4. A2	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2 BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PARTICIPACION EN LA CEMART CON EL TALLER DE MUSICA.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR LA PARICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TALLER DE MUSICA QUE ASISITIERON A EN MINERAL DE LA REFORMA CEMART A LA PRESENTACION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

NNI/NNP*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
NNI	por porcentaje de niños inscritos	Numero de porcentaje de niños que estan inscritos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
NNP	Por porcentaje de niños que Participaron	Numero de porcentaje de niños que Participaron	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	OCHO-SEIS	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	CINCO-TRES	CON RIESGO
Meta absoluta	8	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL.

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		x	01/02/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C4. A3	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES EVENTOS YA SEA DEL MUNICIPIO O INVITACIONES EXTERNAS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Dar a conocer los talleres que ofrece el area de PILARES y los temas que se tocan a la población de San Pedro.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPE/PER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPE	por porcentaje de eventos	Numero de porcentaje de eventos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PER	Por porcentaje de eventos realizados	Numero de porcentaje de eventos realizados	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	TRES-DOS	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	UNO	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	x		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PARTICIPACIÓN EN LA ESCUELA PRIMARIO IGNACIO ZARAGOZA, NIÑOS HEROES Y PREESCOLAR JUAN ESCUTIA.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir las platicas impartidas en las escuelas que soliciten el apoyo por el area de PILARES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPP/PPR*100

(NPI/NPA*100)

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPP	por porcentaje de platicas pedidas	Numero de porcentaje de platicas pedidas	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PPR	Por porcentaje de platicas realizadas	Numero de porcente de platicas realizadas	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	1	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		x	Febrero/Marzo.

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C5. A1	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PARTICIPACIÓN POR PARTE DEL TALLER DE DANZA EN SECUNDARIA JUAN GUILLERMO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPARON EN EL EVENTO.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNI/PNP*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNI	por porcentaje de niños que estan inscritos	Numero de porcentaje de niños que estan inscritos.	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PNP	Por porcentaje de niños que participarón	Numero de porcentaje de niños que participarón.	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	DOCE-NUEVE	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	NUEVE-SEIS	CON RIESGO
Meta absoluta	12	4-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X		X	18/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C6	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ACTIVIDADES DEL AREA DE PILARES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR LOS EVENTOS QUE TIENE PROGRAMADOS EL AREA DE PILARES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPE/PER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPE	por porcentaje de eventos	Numero de porcentaje de eventos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PER	Por porcentaje de eventos realizados	Numero de porcentaje de eventos realizados	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3	CON RIESGO
Meta absoluta	4	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	x		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C6. A1	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CIRCO DE PILARES (DÍA DEL NIÑO)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR CUANTOS NIÑAS, NIÑOS ASISTEN AL EVENTO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNI/PNA*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNI	por porcentaje de niños que estan inscritos	Numero de porcentaje de niños que inscritos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PNA	Por porcentaje de niños que asistiran	Numero de porcentaje de niños que asistiran	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	TREITA-VEINTISEIS	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	VEINTE-DIECIOCHO	CON RIESGO
Meta absoluta	39	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	x		



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C6. A2	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CURSOS DE VERENO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR CUANTOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ASISTEN AL EVENTO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNI/PNA*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNI	por porcentaje de niños, niñas y adolescentes que estan inscritos	Numero de porcentaje de niños que estan iscritos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
PNA	Por porcentaje de niños que asistieron	Numero de porcentaje de niños que asistieron	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	TREINTA- VEINTISIETE	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	VEINTE-DIECIOCHO	CON RIESGO
Meta absoluta	39	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	x		01/07/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	sistema dif municipal zapotlan de juarez	Programa presupuestario:	POA DE PILARES
Clave indicador:	C6. A3	Responsable de la MIR:	Sistema DIF zapotlan de Juarez

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	2 ACUERDO: BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÀN DE JUARÈZ	ESTRATEGIA	2.1.3.6 Impulsar camapañas para informar y concientizar hacerca del uso, abuso y
ACUERDO PMD	2.8 Promover el bienestar de integral de niñas, niños y adolescentes,	LINEAS DE ACCION	2.7.4. Impulsar la practica del deporte en el sector educativo. Fomentando una cultura de
OBJETIVO PMD	Establecer mojoras en temas de salud,propicando una mejor caidad	LINERAS DE ACCION	2.7.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateu, escuelas de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CONSTRUYENDO UN PILARES DE COLORES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	x	ASCENEDENTE	x
ACTIVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ASISTIRAN AL EVENTO PROGRAMADO PARA ELLOS.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PNI/NNA*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNI	por porcentaje de niños, niñas y adolescentes que estan inscritos	Numero de porcentaje de niños que estan inscritos	Carpeta de fotografias del area de PILARES
NNA	Por porcentaje de niños que asistiran	Numero de porcentaje de niños que asistieron	Carpeta de fotografias del area de PILARES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	DIEZ-OCHO	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	SIETE-SEIS	CON RIESGO
Meta absoluta	10	3-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	x		



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	PAO del area de PILARES
PROGRAMA SECTORIAL	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2015
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 2, bienestar social para Zapotlán.
EJE ESTRATÉGICO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	La direccion de PILARES alineada al plan de desarollo estatal como finalidad de promover tamaticas de psicologia con la finalidad de tener una mejor integración social.
FUNCIÓN	La direccion de pilares vinculada al plan de desarrollo municipal tiene como función tener niños, niñas y adolescentes preparados para los problemas psicosociales.
SUBFUNCIÓN	la direcccion de pilares tiene como subfunción promover y dar tematicas sobre problemas psicosociales a niños, niñas y adolescente.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:			
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AM

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 proporcionar servicio de rehabilitacion de callida para mejorar la funcion fisica ,cocnitiva,y emocional de las personas atendidas

1.2 PERSONAS CON DISCAPACIDAD 1198 ,DISCAPACIDAD FISICA 504,DISCAPACIDAD VISUAL 572,DISCACAPACIDAD DE LENGUAJE 158, DISCAPACIDA AUDITIVA 314, DICAPACIDAD MOTORA QUE HABITAN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN

mejorara los servicios que se Brindan en la unidad (objetivos

La unidad básica de rehabilitación brinda servicios de salud a más de 400 pacientes al año todos ellos divididos en consultas médicas, terapia de leguaje, terapia física, terapia ocupacional, terapias psicológicas, los cuales no pueden ser brindados de manera integral debido a las deficiencias de infraestructura y equipamiento con las que se cuenta; alrededor de un 15% de los pacientes que son atendidos en la unidad deben de ser referidos al centro de rehabilitación integral del estado de Hidalgo para que puedan acceder a la áreas y equipos necesarios para complementar su tratamiento de manera efectiva. Existe una des información en los habitantes del municipio acerca de los servicios que se brindan en la unidad por lo cual es importante implementar múltiples campañas de difusión efectiva

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.2 proporcionar servicio de rehabbilitacion de callida para mejorar la funcion fisica ,cocnitiva,y emocional de las personas atendidas

2.2 a la poblacion que requiera rehabilitacion

2.3 no se brindo un sevicio de calidad por falta de personal capacitado

2.4 debido a que no contabamos con el personal capacitado y desminuimos los usuarios de la unidad

2.5 mediante escuestas de satisfaccion a los usuarios

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Brindar atención especializada a la población que presente algún tipo de discapacidad, permanente y/ o temporal,Atender a personas con discapacidad motora, de lenguaje y con deficit intelectual,Proporcionar servicios asistenciales de rehabilitación.

4.- COBERTURA

4.1 POBLACION CON DISCAPACIDAD,LIMITADA O CON ALGUNA PROBLEMA O CONDICION MENTAL4,418

Población en general con alguna discapacidad fisica permanente y/o transitoria (libros oficiales)

Población en general con alguna discapacidad fisica permanente y/o transitoria (libros oficiales)

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez(sensos)	población en general con alguna discapacidad fisica permanente y/o transitoria	N/A

en la unidad Basica de Rehabilitacion Barean la atencion de los pasientes cada mes

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

sennso INEGI

senso INEGI

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5,1 los servicios que se proporcionan de Rehabilitacion se brindan a al poblacion de quien lo requiera

difucion,talleres ,redes sociales,interaccion con diversas personas del municipio

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

no

SI	1	2	3	4			
NO							

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	x	Directo	x	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	SE GENERA EN EL SIGUIENTE CORREO
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://transparenciadocs.hidalgo.gob.mx/ENTIDADES/SEDIF/48F/2024/F1/1T/2/REGLAS%2520DE%2520OPERACI%25C3%2593N%25202024%2520CRIH.pdf&ved=2ahUKEwiC7KWggqmMAxWTHkQIHacjMP8QFnoECCgQAQ&usg=AOvVaw2aJLYPiJ5jc5EK052jOyfb

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://transparenciadocs.hidalgo.gob.mx/ENTIDADES/SEDIF/48F/20
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	UBR- DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	UBR- DIF Municipal Zapotlán de Juárez
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población en general con alguna discapacidad fisica permanente y/o transitoria

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Población en general con alguna discapacidad fisica permanente y/o transitoria

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Polblacion total Mujeres 11,101 Hombres 10,342 Poblacion con alguna limitacion o discapacidad +	Acayuca San Pedro Huaquilpan Zapotlán	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Que la Unidad Básica de Rehabilitación se consolide como una institucion eficaz y eficiente, de primer nivel de atencion que brinda atencion de calidad a personas con discapacidad temporal o permanente a grupos en situación de vulnerabilidad + En resumen, el objetivo final es lograr que las personas con discapacidad o que requieren rehabilitación puedan alcanzar su máximo potencial y disfrutar de una vida plena y digna

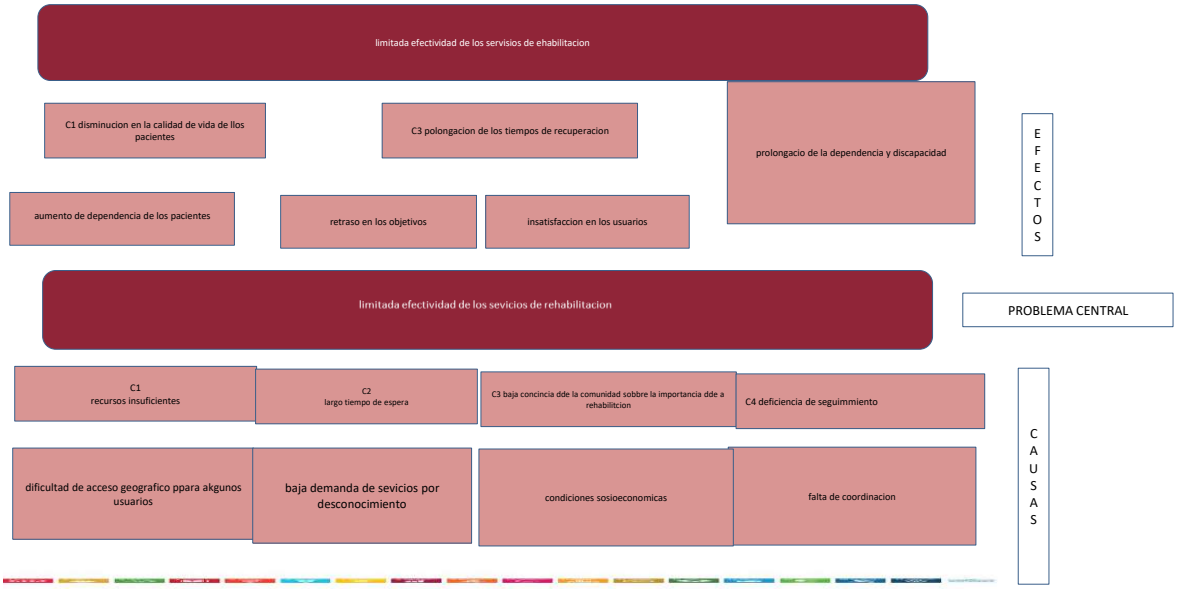
4.2. informacion capturada del punto Cujnatificacion de las poblaciones, poblacion atendida en el ejercicio fiscal anteriro 4.3.3 (ANEXO 1)

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	En la Unidad Básica de Rehabilitación se han identificado diferentes problematicas, asi como, oprtunidades de fortelecer, entre las cuales se encuentran, falta de personal capacitado para poder cubrir las demandas de la poblacióny satisfacer cada uno de los servicios brindados, la infraestructura se en cuentra deteriorada implicando una riesgo para el personal y pacientes que diariamente acuden para recibir atención, ademas, se requieren los insumos necesarios para que la atención sea de calidad.		
BENEFICIARIOS		**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
personas con discapacidad,personas con secuelas o lesiones que limiten su movimiento,adultos mayores ,niños,niñas	ideologias politicas,economicas o sociales	unidad basica dee rehabilitacion	personas que no cumplen requieran rehabilitacion

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

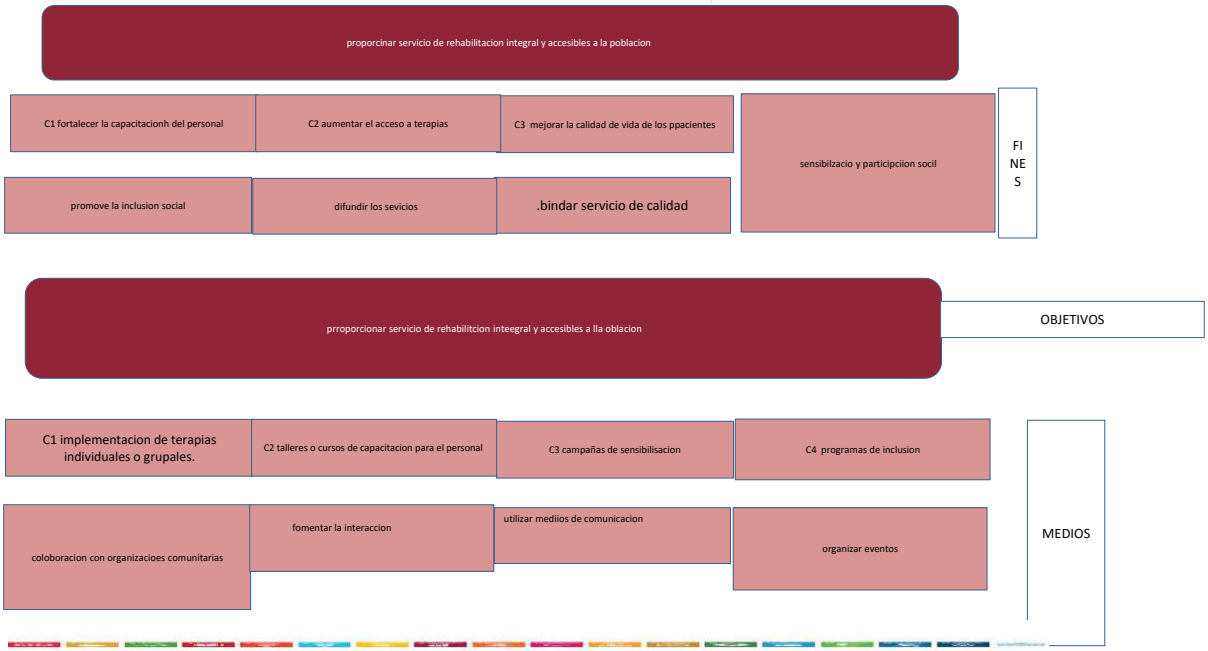
UNIDAD RESPONSABLE	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA UBR-DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE UBR DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	UBR- DIF MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	UBR- DIF MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	UBR-DIF MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Programas estatales	N/A							
Programas municipales	4		2	1		1	1	

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE UBR DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
LIMITADA EFFECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE REHABILITACION	proporcinar servicio de rehabilitacion integral y accesibles a la poblacion

Efectos	Fines
DISMINUCION DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PACIENTES	fortalecer la capacitacion del personal
PRROLONGACION DE LOS TIEMPOS DE RECUPERACION	AUMENTAR EL ACCESO A TERAPIAS
AUMENTO DE DEPENDENCIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PACIENTES
RETRRASO EN LOS OBJETIVOS	PROMOVER LA INCLUCION SOCIAL
ISATISFACCION DE LOS USUARIOS	difundir los sevicios
PROLONGACION DE LA DEPENDENSIA Y DISCAPACIDAD	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDA
	SESIBILIZACION Y PARTICIPACION SOCIAL

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
LIMITADA EFFECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE REHABILITACION	proporcinar servicio de rehabilitacion integral y accesibles a la poblacion

CAUSAS	MEDIOS
RECURSOS INSUFICIENTES	C1. IMPLEMENTACION DE TERAPIAS INDIVIDUALES O GRUPALES
C1. A1 LARGO TIEMPO DE ESPERA	C1.A1 TALLE O CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL
C.2 BAJA CONCIENCIA DE LA COMUNIDAD SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA REHAILITACION	C2. CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION
C2. A2 DEFICIENCIA DE SEGUIMIENTO	2. A2 PROGRMAS DE INCLUSION
C.3 DDIFICULTAD DE CCESO EOGRAFICO PARA ALUNOS USUARIOS	C3. COLABORCION CON ORGANIZACIOES COMUNITARIAS
C3.A3 BAJA DEMADA DE SEVICIOS POR DESSCONOCIMIENTO	C3. A3 FOMENTAR LA INTERACCION
C4. CONDICIONES SOSIOECONOMICAS	C4. UTILIZAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN
C4. A4 FALLTA DE COODINACION	C4.A4 ORGAIZACIO DE EVENTOS

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
Programa Operativo Anual:	UBR-DIF Municipal Zapotlán de Juárez
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA UBR-DIF MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	2.3 Garantizar una atención integral en las diversas áreas del municipio, promoviendo la inclusión de personas con capacidades diferentes,
OBEJTIVO:	2.5.1 Generar estímulos humanitarios que preoricen el acceso a servicios de rehabilitación para personas que cuiden a
ESTRATEGIA	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN
LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 instrumentar apoyos diversos económicos y sociales a los cuidadores de personas con capacidades especiales
ESTRATEGIA	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN
LINEAS DE ACCION	2.3.1.2 Promover espacios y servicios especializados para las para las personas que requieran Rehabilitación mediante la población.
LINEAS DE ACCION	
OBEJTIVO:	2.32 Brincar espacios dignes y con servicios especializados dirigidos a les personas con capacidades especiales
LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Fortalecer la participación comunitaria en la promoción del cuicado a personas con capacidades especiales
LINEAS DE ACCION	2.52.2 implementar un modelo de integración funcional de rehabilitacion para personas con decapacidad

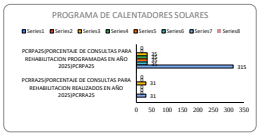
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**crecimiennto fotalecimiento:** Fortalecer a la Unidad Básica de Rehabilitación a través de la ampliación de espacios, mejorando su equipamiento y profesionalizando el recurso humano, consolidando una institución sólida.	Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios de salud		La unidad no cuenta con el personal, instalaciones y equipo requerido para brindar un servicio de calidad
Proposito	**terapias:**La población de Zapotlán de Juárez brinda sericios brindados salud física y mental de la población vulnerable que lo requiera.	Tasa de variación de servicios brindados	Medio de verificación: Carpeta servicios UBR Fuente de información: Registro de actividades realizadas Resguardante: Trabajo social Periocidad: Anual	La unidad no cuenta con el personal, instalaciones y equipo requerido para brindar un servicio de calidad
Componente 1	**C1 rehabilitacion con calidad humana y profecionalismo**:Programa de servicios de salud integrales de calidad a toda la población que lo requiera.	Porcentaje de servicios brindados	Medio de verificación: Carpeta servicios UBR Fuente de información:.Registro de actividades realizadas Resguardante: Trabajo social Periocidad: Anual	Los pacientes no asiten a sus citas programadas, incapacidad médica del personal
Actividad 1	**A1calidad humana**:Brindar un servicio medico de calidad a todos los pacientes que requieran ser atendidos en la unidad.	Promedio de satisfacción de las consultas médicas	Medio de verificación: Carpeta de consultas médicas Fuente de información: Reporte de satisfacción de consultas médicas Reguardante: trabajo social Periodicidad: trimestral	La unidad no cuenta con mèdico tratante, baja calidad del servici
Actividad 2	**A2 cuidando de ti en cada paso:**Evitar que los pacientes sufran recaídas y futuras lesiones que afecten su salud fisica	Porcentaje de personas que concluyeron su tartamiento de los diferentes servicios de terapia	Medio de verificación: Carpeta de servicios UBR Fuente de información: Lista de de asistencia de las pláticas de higuiene de columna Reguardante: Psicología Periodicidad: trimestral	Los pacientes no asiten a sus citas programadas, incapacidad médica del personal
Componente 2	**C2 tu camino hacia el binestar fisico comienza aquí:**Dar a conocer a la poblacion vulnerable del municipo los servios prestados por la unidad.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para la difusión de los servicios de la UBR	Medio de verificación: Carpeta de servicios UBR Fuente de información: Evidencia fotografica, folletos informativos. Reguardante: Trabajo social Periodicidad: anual	Falta de interacción en redes sociales, inasistencia de la cominidad a las platicas informativas
Actividad 2.1				
Componente 3				
actividad 3.1				

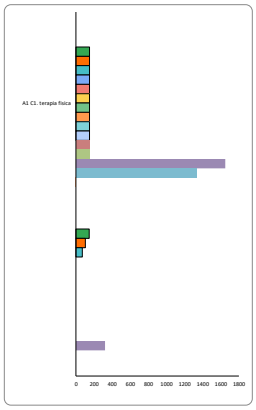
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	UBR/ DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ	UBR/ DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	UBR/ DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ	UBR/ DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA SECTORIAL	UBR/DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ	UBR/DIF MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	POA DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DAI	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NUMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 consultas	PAC (PORCENTAJE DE ATENCION DE CONSULTAS)	PCRPA25(PORCENTAJE DE CONSULTAS PARA REHABILITACION PROGRAMADAS EN AÑO 2025)PCRPA25	PROGRAMADO	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**315**	284	10%
		PCRRA25(PORCENTAJE DE CONSULTAS PARA REHABILITACION REALIZADOS EN AÑO 2025)PCRRA25	REALIZADO	0	0	31										**31**		
2. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
A1 C1. terapia física	PATF (PORCENTAJE DE ATENCION TERAPIAS FISICAS)	PATFPA25 (PORCENTAJE DE ATENCION TERAPIAS FISICAS PROGRAMADASEN AÑO 2025)	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	**1650**	1328	20%
		PATFRA25 (PORCENTAJE DE ATENCION TERAPIAS FISICAS REALIZADAS EN AÑO 2025)	REALIZADO	147	104	71										**322**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C2 terapia ocupacional	PATO(PORCENTAJE DE ATTENCIO TERAIAS OCUPACIONALES)	PATOP25(PORCENTAJE DE ATENCIO TERAIAS OCUPACIONALES PROGRAMADAS 2025)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**330**	153	54%
		PATOR25(PORCENTAJE DE ATENCIO TERAIAS OCUPACIONALES RREALIZADAS 2025	REALIZADO	82	71	24										**177**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
A1 C2 terapia de lenguaje	PATL(PORSENTAJE DE ATENCION TERAPIAS DE LENGUAJE)	PATLP25(PORSENTAJE DE ATENCION TERAPIAS DE LENGUAJE POGRAMADAS2025)	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	**1100**	878	20%
		PATLR25(PORSENTAJE DE ATENCION TERAPIAS DE LENGUAJE POGRAMADAS2025)	REALIZADO	102	91	29										**222**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
																0	0	0%
																0		





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIF-UBR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	UBR-DIF	Programa presupuestario:	POA UBR-DIF
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	UBR-DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR PARA EL PUEBLO	ESTRATEGIA	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN
ACUERDO PMD	BIENSTAS SOCIA PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.3.1.2 Promover espacios y servicios especializados para las para las personas que requieran Rehabilitación mediante la población.
OBJETIVO PMD	2.1 OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ATENCIONMEDICA Y DE CALIDAD DE	LINERAS DE ACCION	2.5.2.1 Fortalecer la participación comunitaria en la promoción del cuiciado a personas con capacidades especiales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCION DE REHABILITACION

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

se medira las acciones brindadas de rehabilitacion

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCR=(PCRA25*PCRA25)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PCRPA25	(PORCENTAJE DE CONSULTAS PARA REHABILITACION EN AÑO 2025)	EVALUAR LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS DEL PACIENTE	BITACORAS SEMANALES Y MENSUALES
PREA25	(POCENTAJES DE REHABILITACIONES REALIZADAS EN AÑO 2025)	EVALUAR LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS DEL PACIENTE	BITACORAS SEMANALES Y MENSUALES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	350	10 - 14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	7 - 13	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 6	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	UBR-DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	UBR-DIF	Programa presupuestario:	POA UBR-DIF
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	UBR-DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR PARA EL PUEBLO	ESTRATEGIA	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN
ACUERDO PMD	BIENSTAS SOCIA PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.3.1.2 Promover espacios y servicios especializados para las para las personas que requieran Rehabilitación mediante la población.
OBJETIVO PMD	2.1 OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ATENCIONMEDICA Y DE CALIDAD DE	LINERAS DE ACCION	2.5.2.1 Fortalecer la participación comunitaria en la promoción del cuiciado a personas con capacidades especiales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES AL PROGRAMA MADRES SOLTERAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

se medira las acciones brindadas de rehabilitacion

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PATF=(PATF25*PATF25)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PATF	(PORCENTAJE DE ATENCION TERAPIAS FISICAS)	rata de restablecer la función de diversa	BITACORAS SEMALES Y MENSUALES UBR
PATF	(PORCENTAJE DE ATENCION TERAPIAS FISICAS)	método de recuperación que trata de restablecer la función de diversas partes del cuerpo.	BITACORAS SEMALES Y MENSUALES UBR

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	150	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	80 - 100%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	UBR-DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	UBR-DIF	Programa presupuestario:	POA UBR-DIF
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	UBR-DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR PARA EL PUEBLO	ESTRATEGIA	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIA PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.3.1.2 Promover espacios y servicios especializados para las para las personas que requieran Rehabilitación mediante la población.
OBJETIVO PMD	2.1 OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ATENCIONMEDICA Y DE CALIDAD DE	LINERAS DE ACCION	2.5.2.1 Fortalecer la participación comunitaria en la promoción del cuiciado a personas con capacidades especiales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES AL PROGRAMA MADRES SOLTERAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

se medira las acciones brindadas de rehabilitacion

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PATO=(PATO25*PATO25)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PATO	(PORCENTAJE DE ATTENCIO TERAIAS OCUPACIONALES)	AYUDAR A RECUEPARA TU INDEPENDENCIA Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	BITACORAS SEMANALES Y MENSULAES UBR
PATO	(PORCENTAJE DE ATTENCIO TERAIAS OCUPACIONALES)	AYUDAR A RECUEPARA TU INDEPENDENCIA Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	BITACORAS SEMANALES Y MENSULAES UBR

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRISMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	UBR-DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	UBR-DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA UBR-DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	UBR-DIF

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 2. BIENESTAR PARA EL PUEBLO
EJE	2.1 SERVICIOS DE SALUD
OBJETIVO	2.1.5 GARANTIZAR EL ACESSO A UNA ATENCION INTERAL A LA SALUD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	BRINDAR UN SERVICIO DE REHAILITACION DE CALIDAD
FUNCIÓN	ATENDER PESONAS QUE REQUIERAN REHABILITACION
SUBFUNCIÓN	VALORARA QUE LOS SERVICOS BRINDADOS DE LA UNIDAD SE BINDEN DE CALIDADA

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

la sustentabilidad y mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio. La problematica que enfrenta el municipio se caracteriza por una infraestructura vial inadecuada, falta de balizacion y señaletica en las avenidas principales y secundarias de las tres localidades, sumado a esto existe un rezago en cuanto a pavimentacion de calles.
En el transporte publico, nos enfrentamos a una carencia de rutas colectivas que cubran las nececidades de movilidad para la poblacion mas vulnerable del Municipio el proposito es garantizar el desplazamiento seguro de las personas en especial de las mujeres, niñas y personas con capacidades diferentes. Implementar infraestructura segura como cruces peatonales, banquetas y rampas amplias y señalización inclusiva. La problematica en cuestiones de la movilidad para las diferentes áreas y direcciones del Ayuntamiento se basa en la deficiencia de uninades(automóviles, camionetas) Mantenimiento preventivo: Implementar un plan de mantenimiento periódico para evitar costos mayores por reparaciones urgentes. En relación con el transporte público colectivo y masivo es insuficiente y deficiente esto debido al crecimiento de la población en la zona conurbada de igual manera a la falta de unidades que cubran las diferentes rutas trazadas para la movilidad del municipio Incrementar el parque vehicular con 5 unidades mas

realizar servicios preventivos y correctivos en tiempo y forma para tener las unidades en un estado fisicomecanico adecuado.

1.2 Sector de la poblacion 21,443 Habitantes, poblacion de hombres 10,342,habitantes poblacion total de mujeres 11,101,habiotantes poblacion infantil 5,221, habitantes poblacion juvenil 5,254 habitantes poblacion de 18 0 mas 15,023 habitantes poblacion adulto mayor 2,657. FUENTE: SIGEH con datos del INEGI. senso de poblacion y vivienda 2020.

1.3. El crecimiento del área urbana y población del Municipio de Zapotlán de Juárez, ha provocado año con año el incremento de vehículos y la demanda de medios de transporte público. Así también, se han incrementado los problemas sociales relacionados con la movilidad urbana como lo son los accidentes, invasión de las vías públicas, congestionamiento vial en horas pico y la falta de medios alternos ecológicos de transporte, de la misma manera se dificulta la movilidad urbana dentro del Municipio debido a las malas condiciones de los caminos y accesos.por tanto el programa va dirigido a los siguientes sectores Habitantes, poblacion de hombres 10,342,habitantes poblacion total de mujeres 11,101,habiotantes poblacion infantil 5,221, habitantes poblacion juvenil 5,254 habitantes poblacion de 18 0 mas 15,023 habitantes poblacion adulto mayor 2,657.

1.4. Para garantizar la seguridad y accesibilidad, especialmente para mujeres, niñas y personas con discapacidad:
Cruces peatonales seguros con señalización horizontal y vertical clara. Banquetas y rampas amplias con acceso universal. Optimización y expansión del transporte público
Dado que las rutas actuales no cubren la demanda de la población:
Diseño de nuevas rutas basado en estudios de movilidad y necesidades reales de los habitantes.
Incorporación de unidades accesibles con espacios para sillas de ruedas y señalización.
Fortalecimiento de transporte comunitario en zonas con baja cobertura de transporte público. Mantenimiento preventivo de vialidades y vehiculos Para evitar costos mayores y garantizar la movilidad eficiente del ayuntamiento: Gestión eficiente de las unidades del ayuntamiento con optimización de rutas y horarios.Acción inmediata: Elaboración de un plan de mantenimiento y optimización de recursos existentes.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1. El problema principal en Zapotlán de Juárez es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte público suficiente y accesible, y deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales.Infraestructura vial deficiente
Falta de cruces peatonales seguros.
Escasez de banquetas y rampas accesibles.
Señalización vial insuficiente.
Transporte público insuficiente
Falta de rutas que cubran todas las localidades del municipio.
Déficit de unidades de transporte, lo que genera tiempos de espera largos.
Falta de transporte accesible para personas con discapacidad y adultos mayores.
Deficiencia en el mantenimiento y gestión de unidades municipales
Vehículos del ayuntamiento en mal estado por falta de mantenimiento preventivo.
Insuficiencia de unidades para atender las necesidades de movilidad Municipal.

2.2. Sector de la poblacion 21,443 Habitantes de las tres localidades acayuca, san pedro y zapotlan del municipio de Zapotlan de Juarez

2.3. nuestro municipio presenta falta de Colocación de señalización vial y peatonal en puntos críticos (pasos peatonales, límites de velocidad, zonas escolares).
Falta de Construcción y rehabilitación de cruces peatonales seguros con semáforos, reductores de velocidad y rampas.
falta de de banquetas y rampas accesibles con criterios de accesibilidad universal. falta de Ampliación de la flota de transporte público con unidades más eficientes y accesibles.
falta deFortalecimiento del transporte comunitario en zonas con poca cobertura.
falta de Integración de transporte público con movilidad alternativa (ciclovías, caminabilidad).
falta de Unidades móviles para el ayuntamiento
Para mejorar la operatividad del gobierno municipal:
Optimización del uso de las unidades existentes con monitoreo y control de rutas.
Mantenimiento preventivo y correctivo periódico para evitar gastos elevados por reparaciones mayores.
Gestión de financiamiento para renovar la flota con vehículos más eficientes y sostenibles.
Acción inmediata: Diseñar un programa de mantenimiento de vehículos para prolongar su vida útil.

2.4. Inseguridad vial y aumento de accidentes: Aumenta el riesgo de atropellos y choques de tránsito.
Infraestructura Vial Inadecuada Obliga a peatones a caminar sobre la calle, exponiéndolos a peligros.
Afecta principalmente a niñas, niños, adultos mayores y personas con discapacidad, quienes tienen mayor dificultad para moverse con seguridad.
Aumentan los costos de salud por lesiones y hospitalizaciones debido a accidentes.
Movilidad ineficiente y pérdida de tiempo
La población tarda más en trasladarse a sus trabajos, escuelas o centros de salud.
Las zonas alejadas quedan desconectadas, afectando la vida económica y social.
No hay conexiones eficientes entre rutas, lo que obliga a hacer traslados largos o costosos.
Mayor gasto en transporte para quienes deben usar taxis o vehículos particulares por falta de alternativas.
Menor productividad debido a largos tiempos de traslado
Desigualdad en el acceso a oportunidades (trabajo, educación y salud) para quienes viven en zonas mal conectadas. Personas con discapacidad → Se limita su independencia y acceso a servicios esenciales.
Adultos mayores → Más riesgo de caídas y accidentes por falta de infraestructura accesible. Reducción de la calidad de vida de los sectores más vulnerables. Exclusión social y económica de quienes no pueden desplazarse de manera segura.

2.5.En el área de movilidad y flota vehicular, la medición puede ser tanto cuantitativa como cualitativa, dependiendo del enfoque.
Cuantitativa (Datos numéricos y medibles):
Kilometraje recorrido (km)
Consumo de combustible (litros, km/l)
Tiempo de viaje (minutos, horas)
Costo de mantenimiento ($)
Número de vehículos en operación
Frecuencia del transporte (¿cada cuántos minutos pasa un vehículo?)
Cualitativa (Percepción y calidad del servicio):
Satisfacción del usuario (encuestas, entrevistas)
Comodidad del viaje (evaluación de usuarios)
Accesibilidad e inclusión (opiniones de grupos vulnerables)
Condiciones de la infraestructura (descripciones de estado de calles, paradas)
En proyectos de movilidad urbana sostenible, ambos tipos de medición son clave. Mientras lo cuantitativo permite optimizar rutas y costos, lo cualitativo ayuda a mejorar la experiencia del usuario y la inclusión.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.Consolidar un sistema de movilidad accesible, sostenible e incluyente que permita el desplazamiento y la convivencia ordenada, segura y respetuosa entre peatones, ciclistas y conductores de vehículos automotores en beneficio de la ciudadanía local y sus visitantes, para hacer más atractivo y mejorar la calidad del entorno urbano.
Observar el uso adecuado de los vehículos para las direcciones de la administración municipal y mantener en condiciones operativas los vehículos.

4.- COBERTURA

4.1. Sector de la poblacion 21,443 Habitantes del municipio de Zapotlan de Juarez

4.2. Sector de la poblacion 21,443 Habitantes, poblacion de hombres 10,342,habitantes poblacion total de mujeres 11,101,habiotantes poblacion infantil 5,221, habitantes poblacion juvenil 5,254 habitantes poblacion de 18 0 mas 15,023 habitantes poblacion adulto mayor 2,657.

4.3. Sector de la poblacion 21,443 Habitantes, poblacion de hombres 10,342,habitantes poblacion total de mujeres 11,101,habiotantes poblacion infantil 5,221, habitantes poblacion juvenil 5,254 habitantes poblacion de 18 0 mas 15,023 habitantes poblacion adulto mayor 2,657.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
habitantes poblacion adulto mayor 2,657 habitantes poblacion juvenil 5,254 Población15,023 Habitantes 70.06% 18 años y másdel total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la poblacion 21,443	habitantes poblacion adulto mayor 2,657 habitantes poblacion juvenil 5,254 Población15,023 Habitantes 70.06% 18 años y másdel total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020.	N/A

4.4. Anque el tamaño de la poblacion es algo que cambia de manera diaria, su monitoreo se realiza cada 5 y 10 años mediante senso y conteos respectivamente, mediante la actualizacion de INEGI

4.4.1 Anual

4.4.2. Anual

https://www.google.com/search?q=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&rlz=1C1CHBF_esMX1080MX1080&oq=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTI5NDg2ajBqN6gCCLACAfEFSRWqi70Xsrg&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?q=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&rlz=1C1CHBF_esMX1080MX1080&oq=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTI5NDg2ajBqN6gCCLACAfEFSRWqi70Xsrg&sourceid=chrome&ie=UTF-8

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1

C1. Mantenimiento de flota vehicular
C2. Infraestructura vial sostenible
C3. Abastesimiento de combustible del parque vehicular
C4. Movilidad municipal
C5. Identidad movil
C6. Adquicicion de unidades

Tramites y servicios, atención ciudadana y contactos, donde podras conocer los servicios disponibles y los procedimientos para acceder a ellos por medio de la plataforma digital del ayuntamiento.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4
NO x				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación	x	Directo	x	Indirecto		
Medio ambiente sano	x	Directo	x	Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral mediante los oficios recibidos en el area de movilidad del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/	
Archivo PDF:	si	tener padron de beneficiarios
Archivo Excel:	si	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR012025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Sector de la poblacion 21,443 Habitantes del municipio de Zapotlan de Juarez

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2.Sector de la poblacion 21,443 Habitantes, poblacion de hombres 10,342,habitantes poblacion total de mujeres 11,101,habitantes poblacion infantil 5,221, habitantes poblacion juvenil 5,254 habitantes poblacion de 18 0 mas 15,023 habitantes poblacion adulto mayor 2,657.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

1.El problema principal en Zapotlán de Juárez es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte público suficiente y accesible, y deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales. 2. Infraestructura vial deficiente
3. Falta de cruces peatonales seguros.Escasez de banquetas y rampas accesibles.
4. Señalización vial insuficiente.
5. Transporte público insuficiente
6. Falta de rutas que cubran todas las localidades del municipio.
7. Déficit de unidades de transporte, lo que genera tiempos de espera largos.
8. Falta de transporte accesible para personas con discapacidad y adultos mayores.
9. Deficiencia en el mantenimiento y gestión de unidades municipales, Vehículos del ayuntamiento en mal estado por falta de mantenimiento preventivo.
10. Insuficiencia de unidades para atender las necesidades de movilidad Municipal.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
habitantes poblacion adulto mayor 2,657 habitantes poblacion juvenil 5,254 Población15,023 Habitantes 70.06% 18 años y másdel total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. **TOTAL** de habitantes Sector de la poblacion 21,443	adulto mayor 2,657 poblacion juvenil 5,254 Población15,023 Habitantes 70.06% 18 años y másdel total municipal: **TOTAL** de habitantes Sector de la poblacion 21,443 SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda Fuente 2020.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	El problema principal en Zapotlán de Juárez es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte público suficiente y accesible, y deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales.Infraestructura vial deficiente Falta de cruces peatonales seguros. Escasez de banquetas y rampas accesibles. Señalización vial insuficiente. Transporte público insuficiente Falta de rutas que cubran todas las localidades del municipio. Déficit de unidades de transporte, lo que genera tiempos de espera largos. Falta de transporte accesible para personas con discapacidad y adultos mayores.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
ciudadanos que recidan en las localidades de Acayuca, San Pedro y zapotlan de juarez	Ciudadanos con intereses particulares que no estan alineados con los objetivos del ordenamiento del Municipio	Prestadores del servicio publico Municipal, asi como el area de Movilidad y Flota Vehicular	ciudadanos que no requieran de los servicios que se llevan a cabo por las distintas areas del ayuntamiento



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR012025

En materia de movilidad tenemos un resago devido a la falta de planeacion. infraestructura vial deficiente, inseguridad vial, po r lo cual la poblacion del municipio se ve afectada en los tiempos de traslados, para desplasarse a sus lugares de destino, en cuestion de movilidad mun icipal tenemos un resago de unidades que impiden la factivilidad para las tareas y buen funcionamiento de todas las areas Municipales.

E F E C T O S

inadecuado uso de las unidades

una planeacion deficiente del entorno urbano

Mala organizacion para lograr la movilidad de la unidadad

MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

Insuficiencia vehicular para el correcto funcionamiento del municipio

Problemas de imagen publica

Baja disponibilidad de transporte y aumento de costos para el municipio

PROBLEMA CENTRAL

El problema principal es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte publico suficiente y accesible, deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales.

C A U S A S

C-1 Mantenimiento de flota vehicular

C.2 Infraestructura vial sostenible

C.3 Abastecimiento de combustible del parque vehicular

C.4. Movilidad Municipal

C.1.A1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
C1 A2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

C.1. A1 Balizamiento de avenidas principales
c1 a2 realizar la construccion de rampas para personas con capacidades diferentes
C1.A3 reabilitar vialidades en el

C.4. Adquicicion de unidades

C.4. Identidad movil



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	MOVILIDA Y FLOTA VEHICULAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA SECTORIAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR012025

Consolidar un sistema de movilidad accecible, sostenible e influyente que permita el desplazamiento y la convivencia ordenada, segura yrespetuosa entre peatones, ciclistas y conductores de vehiculos automotores en veneficio de la ciudadania local y sus visitantes, para hacer mas atractivo y mejorar la calidad del entorno u rbano.
observar el uso adecuado de los vehiculos para las direcciones de la administracion municipal y matener en condiciones operat ivas los vehiculos.

F I N E S

Mantener la operatividad de las unidades

cordinar politicas de movilidad sostenible con las energeticas, medio hambientales del ordenamiento territorial y urbano, asi como con base en los adjetivos del desarrollo sostenible

asegurar la movilidad para todas las areas administrativas para el desempeño de sus funciones

Movilidad y Flota Vehicular

Garantizar la atencion a los ciudadanos realizando los diferentes traslados que requieren las diferentes areas administrativas Municipales

Generar seguridad y autenticidad para los ciudadanos

Cubrir las necesidades que genera cada una de las areas administrativas

Ampliacion de la infraestructura vial, creacion de zonas peatonales seguras, implementar tecnologias para reducir la congestion vehicula r y mejorar la eficiencia dentro de la zona conurbana del Municipio, Educar y sencibilizar a la ciudadania para una convivencia segura entre peatones y usuarios de transporte motoriza do, mejorar y expandir la red de transporte publico asi como buscar la renovacion y modernizacion de las unidades de transporte publico.

OBJETIVOS

C1. Realizando servicios preventivos y correctivos en tiempo y forma para tener las unidades en un estado fisico mecanico adecuado

C2. Desarroyar una politica de seguridad vial y hambiental en materia de movilidad realizando balizacion de puntos estrategicos para la seguridad de peatones y conductores, siendo una movilidad incluyente al generar rampas de acceso para personas con capacidades diferentes, por ultimo impulsar el uso de la movilidad no motorizada.

c3. Tener un control para el abasto de combustible para el parque vehicular

c4. Mantener las condiciones operativas de la flotan vehicular para poder garantizar la movilidad accesible a las comisiones de las areas municipales

C5. Generando una identidad movil podremos garantizar la confianza y el acercamiento de los ciudadanos con mayor seguridad

C6. Incrementamos la eficiencia de los servidores y de los servicios Municipales optimizando las funciones generadas por las diferentes direcciones del ayuntamiento.

C1.A1. atender de manera inmediata las fallas mecanicas de las unidades
C1.A2 realizar inspeccion fisicomecanica cotidianamente asi como realizar afinaciones a las unidades programandolas periodicamente.

C2.A1. Marcar pasos peatonales en cruces de mayor afluencia peatonal, balizar las escuelas para garantizar la seguridad vial de los alumnos.
C2.A2. Construccion de rampas en las avenidas principales o en las plazas del Municipio con la finalidad de tener una movilidad incluyente en el municipio.

C3.A1 Realizar la requicicion de combustible en tiempo y forma para garantizar la movilidad del ayuntamiento

M E D I O S



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA SECTORIAL	POA2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR012025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
C1. MANTENIMIENTO DE FLOTA VEHICULAR	1	1	1	2	2	1	2	10
C.2 Infraestructura vial sostenible	N/A	1	2	3	3	3	2	14
C.3 Abastecimiento de combustible del parque vehicular	3	3	3	3	3	3	N/A	18
C.4. Movilidad Municipal	3	2	2	3	3	2	N/A	15
C.5 Identidad movil	2	2	2	3	3	3	1	16
C.6. Adquicicion de unidades	1	1	1	1	3	3	N/A	10

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
El problema principal es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte publico suficiente y accesible, deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales.	Ampliacion de la infraestructura vial, creacion de zonas peatonales seguras, implementar tecnologias para reducir la congestion vehicular y mejorar la eficiencia dentro de la zona conurbana del Municipio, Educar y sencibilizar a la ciudadania para una convivencia segura entre peatones y usuarios de transporte motorizado, mejorar y expandir la red de transporte publico asi como buscar la renovacion y modernizacion de las unidades de transporte publico.

Efectos	**Fines**
INADECUADO USO DE LAS UNIDADES	MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES
UNA PLENEACION DEFICIENTE DEL ENTORNO URBANO	CORDINAR POLITICAS DE MOVILIDAD SOSTENIBLE CON LAS EMERGENCIAS, MEDIO AMBIENTALES DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO, ASI COMO CON BASE EN LOS ADJETIVOS DEL DESARROLLO
MALA ORGANIZACIÓN PARA LOGRAR LA MOVILIDAD DE LA UNIDAD	ASEGURAR LA MOVILIDAD PARA TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA EL SEDEMPEÑO DE SUS FUNCIONES
INSUFICIENCIA VEHICULAR PARA LOGRAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO	CAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
PROBLEMAS DE IMAGEN PUBLICA	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO
BAJA DISPONIBILIDAD DE TRANSPORTE Y AUMENTO DE COSTOS PARA EL MUNICIPIO	EFICIENTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
MINIMO MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	GARANTIZAR LA ATENCION A LOS CIUDADANOS REALIZANDO LOS DIFERENTES TRASLADOS QUE REQUIEREN LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
	GENERAR UNA MOVILIDAD ACCESIBLE Y SUSTENTABLE , EFICIENTE E INCLUYENTE

CAUSAS	**MEDIOS**
C1. MANTENIMIENTO DE FLOTA VEHICULAR	C1. Realizando servicios preventivos y correctivos en tiempo y forma para tener las unidades en un estado fisico mecanico adecuado
C1. A1 C.1.A1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO C1 A2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	C1.A1. atender de manera inmediata las fallas mecanicas de las unidades C1.A2. realizar inspeccion fisicomecanica cotidianamente asi como realizar afinaciones a las unidades programandolas periodicamente.
C.2 Infraestructura vial sostenible	C2. Desarroyar una politica de seguridad vial y hambiental en materia de movilidad realizando balizacion de puntos estrategicos para la seguridad de peatones y conductores, siendo una movilidad incluyente al generar rampas de acceso para personas con capacidades diferentes, por ultimo impulsar el uso de la movilidad no motorizada.
C2.. A1 Balizamiento de avenidas principales C2. A2 realizar la construccion de rampas para personas con capacidades diferentes	C2.A1. Marcar pasos peatonales en cruces de mayor afluencia peatonal, balizar las escuelas para garantizar la seguridad vial de los alumnos. C2.A2. Construccion de rampas en las avenidas principales o en las plazas del Municipio con la finalidad de tener una movilidad incluyente en el municipio.
C.3 Abastecimiento de combustible del parque vehicular	C3. Tener un control para el abasto de combustible para el parque vehicular
C.4. Movilidad Municipal	C4. Mantener las condiciones operativas de la flotan vehicular para poder garantizar la movilidad accesible a las comisiones de las areas municipales
C.5. Identidad movil	C5. Generando una identidad movil podremos garantizar la confianza y el acercamiento de los ciudadanos con mayor seguridad
C.6. Adquicicion de unidades	C6. Incrementamos la eficiencia de los servidores y de los servicios Municipales optimizando las funciones generadas por las diferentes direcciones del ayuntamiento.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa Operativo Anual:	MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora
OBJETIVO:	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la
ESTRATEGIA	4.3.1 Transformar la movilidad y transporte mejorando la accesibilidad y la funcionalidad vehicular, para que las personas puedan desplazarse de
LINEAS DE ACCION	4.3.1 .1 Promover la movilidad digna en Zapotlán a conveniencia en favor de la población más marginada.
LINEA DE ACCION	4.3.1 .2 Formular una planeación correcta y democrática en materia de movilidad municipal en ordenamiento territorial y urbano.
ESTRATEGIA	4.3.2 Implementar estrategias de sistemas de transporte público, movilidad integrales, inclusivos y sustentables mejorando la accesibilidad, la calidad y la seguridad del transporte público, promoviendo el desarrollo económico y la interconectividad social dentro del municipio.
LINEAS DE ACCION	4.3.2.1 Promover el desarrollo integral del transporte público accesible, digno, de calidad, cómodo y seguro para el pueblo.
LINEAS DE ACCION	4.3.2.2 Optimizar las rutas de transporte colectivo, aprovechando la conectividad de los diversos polos de desarrollo, parques industriales, zonas económicas y equipamientos de infraestructura de transporte.
ESTRATEGIA	4.3.3 Fomentar una política de movilidad que puntualice la educación vial y ambiental, con un comportamiento cívico y respetuoso, contribuyendo al bienestar comunitario y ambiental en los Zapotlanenses.
LINEAS DE ACCION	4.3.3.1 Impulsar el uso de la movilidad no motorizada de bajo impacto ambiental
LINEAS DE ACCION	**4.3.3.2 Implementar políticas de seguridad, de educación vial y ambiental en materia de movilidad.**

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Se pueden generar multiples veneficios si se gestiona adecuadamente, con la finalidad de dar mayor vida util a los vehiculos, asi como la reduccion de costos operativos y un menor impacto ambiental con vehiculos en optimas condiciones como espacios urbanos mas eficientes y el fomento del uso de transporte no motorizado, mayor accesibilidad e incluso para grupos mas vulnerables asi como la reduccion del trafico y tiempos de traslado.	Mayor vida útil de los vehículos. Reducción de costos operativos Menor impacto ambiental Espacios urbanos más eficientes Fomento del uso de transporte no motorizado.	**Medios de verificación.** Solicitudes que ingresan, comprobacion por medio de los vales de gasolina, Informe mensual **Resguardante:** Direccion de Movilidad y parque vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento
Proposito	Es garantizar una movilidad eficiente, segura, accesible y ambientalmente responsable. Asegurar la operatividad, seguridad y eficiencia de los vehículos, prolongando su vida útil y reduciendo costos operativos y ambientales. Desarrollar y mantener vías adaptadas a una movilidad sostenible, integrando soluciones que reduzcan el impacto ambiental y fomenten modos de transporte eficientes y accesibles.Garantizar el suministro eficiente y sostenible, mejorar la conectividad y accesibilidad dentro del municipio, asegurando un sistema de transporte eficiente, equitativo e integrado para todos los ciudadanos. Establecer mecanismos de identificación y control de vehículos.	Indice de la poblacion de zapotlan que cuente con la cobertura de la movilizacion y desarrollo vial adecuado para cada necesidad del usuario.	**Medios de verificación:** **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque vehicular	Que la poblacion aumente y nose cuente con los recursos apropiados.
Componente 1	C1. Mantenimiento de flota vehicular del ayuntamiento.	Indice de la verificacion de las unidades moviles del ayuntamiento a través de mantenimiento a través de mantenimientos preventivos y correctivos.	**Medios de verificación**: Carpeta de dictamenes mecanicos de las unidades moviles **Fuente de información:** Dictamenes emitidos por la unidad responsable del taller mecanico emitido por el ayuntamiento **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: Direccion de movilidad y parque vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento.
Actividad 1	C1. A1 Mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares del ayuntamiento.	Porcentaje de seguridad vial y condiciones de vehículos con revisiones técnicas aprobadas	**Medios de verificación:** Carpeta de dictamenes mecanicos de las unidades moviles **Fuente de información:** Registros de Fallas y Reparaciones **Periodicidad:** trimestral **Resguardante:** Direccion de Movilidad y flota vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento.
Actividad 2	C1. A2.Mantenimiento preventivo de las unidades del ayuntamiento.	Porcentaje de seguridad y condiciones de vehículos con revisiones técnicas aprobadas	**Medios de verificación:** Carpeta de dictamenes mecanicos de las unidades moviles **Fuente de información:** Registros de Fallas y Reparaciones **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento
Componente 2	C2 Infraestructura vial y sostenible del balizamiento y construccion de rampas en avenidas principales del Municipio.	Porcentaje de movilidad y accesibilidad sostenible ambiental y la seguridad vial e inclusión.	**Medios de verificación:** inspeccion visual, evaluacion tecnica del material y estado del balizamiento **Fuente de información:** **Periodicidad:** trimestral **Resguardante:** Direccion de Movilidad y parque vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento
Actividad 2.1	C2.. A1 Balizamiento de avenidas principales de Municipio.	Indice de señalizacion vial y efectiva para balizamiento de avenidas principales)	**Medios de verificación:** inspeccion visual, evaluacion tecnica del material y estado del balizamiento **Fuente de información:** analisis del impacto en la movilidad y seguridad **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento.
Actividad 2.2	C2. A2 Realizar la construccion de rampas para personas con capacidades diferentes.	Indicadores técnicos y normativos, de seguridad y usabilidad, de impacto y evaluación	**Medios de verificación:**inspeccion visual, evaluacion tecnica del material y estado del balizamiento **Fuente de información**:estadisticas de DATAMUN (CONEVAL) **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento.
Componente 3	C3. Abastecimiento de combustible del parque vehicular.	Porcentaje del consumo y eficiencia por costo del abastecimiento y control de la gasolina.	**Medios de verificación:** consumo promedio de combustible, variavilidad del consumo, costo por litro o unidad de energia **Fuente de información:** por oficios recibidos de las diferentes areas del ayuntamiento **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque Vehicular	Que la requisicion no este completa o autorizada debidamente
Componente 4	C4. Movilidad Municipal, para realizar las diferentes actividades programadas para el buen funcionamiento.	Porcentaje de la población que tiene acceso a una parada de transporte publico	**Medios de verificación:** indicadores de infraestructura, indicadores de movilidad peatonal y accecibilidad , indicadoress de transporte publico **Fuente de información:** infografia, INEGI **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque Vehicular	Que la requisicion no este completa o autorizada debidamente
Componente 5	C5. Identidad movil. Rotulacion del parque vehicular.	Porcentaje, identificación institucional, información operativa, seguridad y normativas.	**Medios de verificación:** logotipo y nombre del municipio, dependencia o direccion a la que pertenece, numero de unidad **Fuente de información:** Infografia, INEGI Mexico en cifras. Tabulados de integracion 2023, transporte **Periodicidad:** mensual **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque Vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento
Componente 6	C6. Adquiccion de unidades.	porcentaje del total de vehiculos o medios de trasporte comprados en un periodo determinado.	**Medios de verificación:** Impacto en el presupuesto municipal, alternativas de financiamiento, costo de mantenimiento correctivo y preventivo **Fuente de información:** INFOGRAFIA, INEGI mexico en cifras. Tabulados de integracion 2023, transporte **Periodicidad**: Anual **Resguardante**: Direccion de Movilidad y parque Vehicular	Falta de recurso falta de aprobacion y seghuimiento.

Elaboró	Revisó	Validó
CIANY ESTRADA SANCHEZ DIRECTOR DE MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1. MANTENIMIENTO DE FLOTA VEHICULAR	IDVDLUMDATMPC (PORCENTAJE DE INDICE DE VERIFICACION DE LAS UNIDADES MOVILES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS).	(PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL MANTENIMIENTO DE FLOTA VEHICULAR PROGRAMADO)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**	18	25%
		(PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL MANTENIMIENTO DE FLOTA VEHICULAR REALIZADO)	REALIZADO	2	2	2										**6**		
A1.C1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO	PSVCVRTAMC (PORCENTAJE DE SEGURIDAD VIAL Y CONDICIONES DE VEHICULOS CON REVISIONES TECNICAS APROBADA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO)	(PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PROGRAMADO)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**	19	21%
		(PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO)	REALIZADO	2	2	1										**5**		
A2.C1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PDSVYCDVCRTA (PORCENTAJE DE SEGURIDAD VIAL Y CONDICIONES DE VEHICULOS CON REVISIONES TECNICAS APROBADAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO)	(PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO)	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**36**	33	8%
		(PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTOPR EVENTIVO REALIZADO)	REALIZADO	1	1	1										**3**		
2. INFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE																		
C2 INFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE	PDMYASAYLSVI (PORCENTAJE DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD SOSTENIBLE AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD VIAL E INCLUCION).	(PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA VIAL SOSTENIBLE PROGRAMADO)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**	18	25%
		(PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA VIAL SOSTENIBLE REALIZADO)	REALIZADO	2	2	2										**6**		
A1 C2 BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES	PISVEBAP (PORCENTAJE DEL INDICE DE SEÑALIZACION VIAL Y EFECTIVA PARA BALIZAMIENTO DE AVENIDAD PRINCIPALES)	(PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRICIPALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO			8			8			8			8	**32**	24	25%
		(PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRICIPALES REALIZADAS)	REALIZADO	3	3	2										**8**		
A2 C2 REALIZAR LA CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	NAEDUPCR (NORMATIVAS DE ACCESIBILIDAD Y ESTANDARES DE DISEÑO UNIVERSAL PARA LA CONSTRUCCION DE RAMPAS)	PORCENTAJE DE LA CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**36**	34	6%
		PORCENTAJE DE LA CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES REALIZADAS	REALIZADO	2												**2**		
3 ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR																		
C3. Abastecimiento de combustible del parque vehicular	POECACQ (PORCENTAJE DEL CONSUMO Y EFICIENCIA POR COSTO DEL ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE LA GASOLINA)	PORCENTAJE DEL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR PROGRAMADO	PROGRAMADO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	**840**	648	23%
		PORCENTAJE DEL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR REALIZADO	REALIZADO	55	68	69										**192**		
4 MOVILIDAD MUNICIPAL																		
C4 MOVILIDAD MUNICIPAL	PORCENTAJE DE VEHICULOS PRESTADOS ALAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	(PORCENTAJE DE LA MOVILIDAD MUNICIPAL PROGRAMADA)	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**180**	-47	126%
		(PORCENTAJE DE LA MOVILIDAD MUNICIPAL REALIZADO)	REALIZADO	10	17	20										**227**		
5 IDENTIDAD MOVIL																		
C5 IDENTIDAD MOVIL	PIIIDSN (PORCENTAJE, IDENTIFICACION INSTITUCIONAL, INFORMACION OPERATIVA, SEGURIDAD Y NORMATIVAS)	(PORCENTAJE DE LA IDENTIDAD MOVIL PROGRAMADA)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	8	33%
		(PORCENTAJE DE LA IDENTIDAD MOVIL REALIZADA)	REALIZADO	1	1	2										**4**		
6 ADQUICICION DE UNIDADES																		
C6 ADQUISICIÓN DE UNIDADES	PTVMTCPO (PORCENTAJE DEL TOTAL DE VEHICULOS O MEDIOS DE TRASPORTE COMPRADOS EN UN PERIODO DETERMINADO)	(PORCENTAJE DE LA ADQUISICIÓN DE UNIDADES PROGRAMADA)	PROGRAMADO						1								0	0%
		(PORCENTAJE DE LA ADQUISICIÓN DE UNIDADES REALIZADA)	REALIZADO															
TOTAL				**24**	**22**	**28**	**12**	**12**	**20**	**12**	**12**	**20**	**12**	**12**	**20**	**206**	**146**	**70.87%**

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.3.1 Transformar la movilidad y transporte mejorando la accesibilidad y la funcionalidad vehicular, para que las personas puedan desplazarse de manera segura, cómoda y digna en Zapotlán.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.3.1 .1 Promover la movilidad digna en Zapotlán a conveniencia en favor de la población más marginada.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MANTENIMIENTO DE FLOTA VEHICULAR

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Medir la efectividad , cumplimiento y estado de los vehiculos

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PMLECEDLV=(MCP*MCR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PCDMUM	INDICE DE VERIFICACION DE LAS UNIDADES MOVILES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.	CDMUM=(CARPETA DE DICTAMENES MECANICOS DE LAS UNIDADES MOVILES	N/A

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE	X	1 AL 10	X
PORCENTAJE		O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIM	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 - 3	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	6	6		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.3.1 Transformar la movilidad y transporte mejorando la accesibilidad y la funcionalidad vehicular, para que las personas puedan desplazarse de manera segura, cómoda y digna en Zapotlán.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.3.1 .1 Promover la movilidad digna en Zapotlán a conveniencia en favor de la población más marginada.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.1 .2 Formular una planeación correcta y democrática en materia de movilidad municipal en ordenamiento territorial y urbano.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	INDICE DE VERIFICACION DE LAS UNIDADES MOVILES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CANTIDAD Y FRECUENCIA DE LAS REPARACIONES IMPREVISTAS QUE REQUIEREN LAS UNIDADES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CYFDLRIQRLU=(MCP*MCR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCDMUM	INDICE DE VERIFICACION DE LAS UNIDADES MOVILES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.	CDMUM=(CARPETA DE DICTAMENES MECANICOS DE LAS UNIDADES MOVILES)	Medios de verificación: CARPETA DE DICTAMENES MECANICOS DE LAS UNIDADES MOVILES Fuente de información: DICTAMENES EMITIDOS POR LA UNIDAD RESPONSABLE TALLER MECANICO EMITDO POR EL AYUNTAMIENTO Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DIRECCION DE MOVILIDAD Y

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	C1 A2	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.3.1 Transformar la movilidad y transporte mejorando la accesibilidad y la funcionalidad vehicular, para que las personas puedan desplazarse de manera segura, cómoda y digna en Zapotlán.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.3.1 .1 Promover la movilidad digna en Zapotlán a conveniencia en favor de la población más marginada.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.1 .2 Formular una planeación correcta y democrática en materia de movilidad municipal en ordenamiento territorial y urbano.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CANTIDAD Y FRECUENCIA DE LAS REPARACIONES IMPREVISTAS QUE REQUIEREN LAS UNIDADES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CYFDLRIQRLU=(MPP*MPR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCDMUM	INDICE DE VERIFICACION DE LAS UNIDADES MOVILES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.	CDMUM=(CARPETA DE DICTAMENES MECANICOS DE LAS UNIDADES MOVILES)	Medios de verificación: CARPETA DE DICTAMENES MECANICOS DE LAS UNIDADES MOVILES Fuente de información: DICTAMENES EMITIDOS POR LA UNIDAD RESPONSABLE TALLER MECANICO EMITDO POR EL AYUNTAMIENTO Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DIRECCION DE MOVILIDAD Y

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	36	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
BIMESTRAL	X	9	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.2 Implementar una planeación territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1 Transformar la planeación municipal en sectores ecológicos territoriales y urbanos. que modernicen el municipio de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

UINFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INDICE DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDADES SOSTENIBLES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IDMYAS=(IVSP*IVSR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMASASI	Movilidad y accesibilidad Sostenible ambiental y la Seguridad vial e Inclusion	PMASASI (MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD VIAL E INCLUCION)	**Medios de verificación:** inspeccion visual, evaluacion tecnica del material y estado del balizamiento **Fuente de información: Periodicidad**: bimestral **Resguardante:** Direccion de Movilidad y flota vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	24	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	6	6	**31/03/2025**

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.2 Implementar una planeación territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1 Transformar la planeación municipal en sectores ecológicos territoriales y urbanos. que modernicen el municipio de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INDICE DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDADES SOSTENIBLES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IDMYAS=(BAPP*BAPR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMASASI	Movilidad y accesibilidad Sostenible ambiental y la Seguridad vial e Inclusion	PMASASI (MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD VIAL E INCLUCION)	**Medios de verificación:** inspeccion visual, evaluacion tecnica del material y estado del balizamiento **Fuente de información**: analisis del impacto en la movilidad y seguiridad **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y flota vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIM	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	36	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	8	8	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.2 Implementar una planeación territorial y urbana, zonificando el municipio de manera óptima, fomentando el uso de suelo responsable, promoviendo un crecimiento urbano sostenible y ordenado.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.2.1 Transformar la planeación municipal en sectores ecológicos territoriales y urbanos. que modernicen el municipio de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

REALIZAR LA CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INDICADORES TECNICOS Y NORMATIVOS QUE GARANTICEN SEGURIDAD, USABILIDAD E INCLUCION

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ITYNQGSUI=(RLCRPPCDP*RLCRPPCDR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMASASI	Movilidad y accesibilidad Sostenible ambiental y la Seguridad vial e Inclusion	PMASASI (MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD VIAL E INCLUCION)	**Medios de verificación:** inspeccion visual, evaluacion tecnica del material y estado del balizamiento **Fuente de información**: analisis del impacto en la movilidad y seguiridad **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante**: Direccion de Movilidad y flota vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	9	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIM	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	36	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	9	2	**31/03/2025**

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.3.1 Transformar la movilidad y transporte mejorando la accesibilidad y la funcionalidad vehicular, para que las personas puedan desplazarse de manera segura, cómoda y digna en Zapotlán.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.3.1 .1 Promover la movilidad digna en Zapotlán a conveniencia en favor de la población más marginada.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ABASTECIMIENTO DEL COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

REFLEJAR LA EFICIENCIA DISPONIBILIDAD Y COSTOS DEL SUMINISTRO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

RLEDYCDS=(PCEACGP*PCEACGR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCEACG	PORCENTAJE DEL CONSUMO Y EFICIENCIA POR COSTO DEL ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE LA GASOLINA	PCEACG (PORCENTAJE DEL CONSUMO Y EFICIENCIA POR COSTO DEL ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE LA GASOLINA)	**Medios de verificación:** consumo promedio de combustible, variavilidad del consumo, costo por litro o unidad de energia **Fuente de información:** por oficios recibidos de las diferentes areas del ayuntamiento **Periodicidad**: mensual **Resguardante**: Direccion de Movilidad y Flota Vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	210	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	840	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	210	192	31/03/2025

P

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.3.3 Fomentar una política de movilidad que puntualice la educación vial y ambiental, con un comportamiento cívico y respetuoso, contribuyendo al bienestar comunitario y ambiental en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.3.3.1 Impulsar el uso de la movilidad no motorizada de bajo impacto ambiental.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.1 Implementar políticas de seguridad, de educación vial y ambiental en materia de movilidad.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MOVILIDAD MUNICIPAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

DESEMPEÑO Y CONDICIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MUNICIPAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

DYCDSDTM=(PPAPTPP*PPAPTPPR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPAPTP	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE TIENE ACCESO A UNA PARADA DE TRANSPORTE PUBLICO	PPAPTP (PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE TIENE ACCESO A UNA PARADA DE TRANSPORTE PUBLICO)	**Medios de verificación:** indicadores de infraestructura, indicadores de movilidad peatonal y accecibilidad , indicadoress de transporte publico **Fuente de información:** INFOGRAFIA, INEGI **Periodicidad:** anual Resguardante: Direccion de Movilidad y Flota Vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	180	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	45	47	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

IDENTIDAD MOVIL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

IDENTIDAD DE LAS UNIDADES DEL MUNICIPIO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IDLUDM=(LNMDDPP*LNMDDPR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
LNMDDP	logotipo y nombre del municipio, dependencia o direccion a la que pertenece, numero de unidad.	LNMDDP (logotipo y nombre del municipio, dependencia o direccion a la que pertenece, numero de unidad.)	**Medios de verificación:** logotipo y nombre del municipio, dependencia o direccion a la que pertenece, numero de unidad. **Fuente de información**: INFOGRAFIA, INEGI mexico en cifras. Tabulados de integracion 2023, transporte **Periodicidad:** mensual Resguardante: Direccion de Movilidad y Flota Vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	30 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	3	3	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Unidad presupuestal:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Programa sectorial:	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	Programa presupuestario:	2025
Clave indicador:	C6	Responsable de la MIR:	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	Acuerdo 4. para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.3.2.2 Optimizar las rutas de transporte colectivo, aprovechando la conectividad de los diversos polos de desarrollo, parques industriales, zonas económicas y equipamientos de infraestructura de transporte.
ACUERDO PMD	Acuerdo 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.3.3 Fomentar una política de movilidad que puntualice la educación vial y ambiental, con un comportamiento cívico y respetuoso, contribuyendo al bienestar comunitario y ambiental en los Zapotlanenses.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ADQUSICIÓN DE UNIDADES

Nivel		Dimensión a		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

DESEMPEÑO Y CONDICIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MUNICIPAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

DCDSTM=(UAPEAP*UAPEAR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
UAPEA	UNIDADES ADQUIRIDAS POR EL AYUNTAMIENTO	UAPEA(UNIDADES ADQUIRIDAS POR EL AYUNTAMIENTO)	**Medios de verificación:** Impacto en el presupuesto municipal, alternativas de financiamiento, costo de mantenimiento correctivo y preventivo **Fuente de información**: INFOGRAFIA, INEGI mexico en cifras. Tabulados de integracion 2023, transporte **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Movilidad y Flota Vehicular

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1	0	31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE MOVILIODAD Y FLOTA VEHICULAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAETRUCTURA TRASFORMADORA
EJE ESTRATÉGICO	FOMENTAR LA MOVILIDAD URBANA Y SOSTENIBLE PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS Y LOS HIDALGUENSES
OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPLEMENTAR UNA PLANEACION DEMOCRATICA SOSTENIBLE CON VISION REGIONAL Y DE LARGO PLAZO EN MATERIA DE MOVILIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Consolidar un sistema de movilidad accecible, sostenible e influyente que permita el desplazamiento y la convivencia ordenada, segura y respetuosa entre peatones, ciclistas y conductores de vehiculos automotores en veneficio de la ciudadania local y sus visitantes, para hacer mas atractivo y mejorar la calidad del entorno urbano. observar el uso adecuado de los vehiculos para las direcciones de la administracion municipal y matener en condiciones operativas los vehiculos.
FUNCIÓN	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez, promoviendo la aplicación y vigilancia de una movilidad urbana accesible, sostenible e incluyente con el medio ambiente.
SUBFUNCIÓN	Observar el uso adecuado de los vehículos para las direcciones de la administración municipal y mantener en condiciones operativas los vehículos.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 , La calidad de vida; en nuestro municipio Zapotánn de Juárez es una de las cualidades que en su mayoría de la poblacion se refleja, dentro del espacio geográfico de las zonas e intermedias de cada localidad, por la cual una debilidad es que las zonas de mas alto margen de vulnerabilidad son las zonas entre los límites de cada localidad de nuestro municipio por la cual no cuenta con los servicios principales de drenaje, alcantarillado y agua potable, así también como alumbrado público. Es necesario acerca los programas de desarrollo social en esas zonas de alta marginación.

1.2 Sector de la Poblacion: 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 10,342 11,101 - Calidad y espacios de la vivienda 4.66% - vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% - Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 - Porcentaje 5.00% - Se encuentra en 10,132 condición de pobreza 10,132, Porcentaje 49.60%.

1.3 El area de calidad de vida es el encargado de diseñar programas, platicas y talleres para el sector de las personas mayores que asisten a los grupos de casas de dia ya que es un porecentaje bajo de las tres localidades, asi mismo integrar hombres,mujeres, personas con discapacidad y las personas con mayoria de edad que se encuentran con problemas fisiologicos de las tres localidades.

1.4 Se buscara a traves de un padron de estadisticas reflejar el aumento de asistencias enfocado en las tres localidades.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El objetivos primordial de la actual administración pública municipal, es la de aumentar y fomentar el indice de asistencia de las personas adultas mayores, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados los talleres, platicas gerontologicas, actividades sociales y culturales que beneficien a la mejora de su calidad de vida.

2.2 Ciudadanos personas adultas mayores, de las tres localidades de Zapotlán de Juarez

2.3 Los cuidadanos del municipio les afectan los factores de accesibilidad por sus situaciones fisiologicas y factores de comunicación y promocion asia las actividades que se abordan en estos centros.

2.4 Mejorar la calidad de vida y de vulnerabilidad en las adultas mayores e impulsar por medio de orientacion, actividades y talleres un envejecimiento activo y saludable.

2.5 Cuantitativa: Se buscara realizar indices de estadisticas de incorporaciones a las casas de día.
Cualitativa: Se recoplilara la informacion a traves de listas de asistencias y encuestas de estudios sicio-econimicos para comprender los motivos de los factores que afectan sus necesidades.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Incrementar o mantener a la poblacion atendida de manera inegral por medio de medios de comunicación y publicidad que difundan la informacion de las actividades que brindamos para la mejora de su calidad de vida.

4.- COBERTURA

4.1 Grupos de adultos mayores vulnerables con rezago social que radiquen en el municipio de Zapotlán de Juarez.

4.2 Población total 21 443
* Población adulta mayor 2,657 Habitantes
* 12.39% 60 años y más del total municipal

4.3 El Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI informa que en Zapotlán de Juárez hay 1,392 mujeres y 1,265 hombres de 60 años y más.
Esto indica que las mujeres adultas mayores representan aproximadamente el 52.4% de esta población, mientras que los hombres constituyen el 47.6%.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
90% personas adultas mayores no asiste a casas de día.	Grupos vulnerables por creencia social	N/A

4.4 Aunque la el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria, su monitorio se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario Básico. Población. Etnicidad.

4.5.2Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del CONEVAL. Medición de la Pobreza por Municipio 2020

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
Aolicacion y entrega de servicios talleres, programas de asistencia y pláticas gerontológicas, que pueden tener un impacto significativo en el desarrollo y la salud de las personas mayores.
La vinculación con la publicación de convocatorias de programas estatales, la orientación para la inscripción a los programas, la creación de programas municipales sostenibles, y la gestión de padrones de beneficiarios de los programas sociales son componentes clave para mejorar la calidad de vida de los adultos mayores en Zapotlán de Juárez, Hidalgo

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
SI				
SI X	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	x	Directo	x	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación	x	Directo	x	Indirecto		
Medio ambiente sano	x	Directo	x	Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL AREA DE CALIDAD E VIDA, DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ,HGO.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Grupos de adultos mayores vulnerables con rezago social que radiquen en el municipio de Zapotlán de Juarez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población total 21 443
2,657 Habitantes

* Población adulta mayor
* 12.39% 60 años y más del total municipal

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

El objetivo primordial de la actual administración pública municipal, es la de aumentar y fomentar el indice de asistencia de las personas adultas mayores, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados los talleres, platicas gerontologicas, actividades sociales y culturales que beneficien a la mejora de su calidad de vida.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 21 443 Población adulta mayor 2,657 Habitantes 60 años y más del total municipal * 12.39%	ACAYUCA SAN PEDRO ZAPOTLAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Que los programas sociales estates y municipales sean el resultado de optimizacion de la mejora mejora en salud, bienestar social, desarrollo cultural, medio ambiente y calidad de vida de las personas adultas mayores.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	El objetivo primordial de la actual administración pública municipal, es la de aumentar y fomentar el indice de asistencia de las personas adultas mayores, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados los talleres, platicas gerontologicas, actividades sociales y culturales que beneficien a la mejora de su calidad de vida.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Ciudadanos adultos mayores que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez.	Ciudadanos adultos mayores que no radiquen del municipio de Zapotlán de Juárez.	Direccion de Calidad de Vida.	Personas que no cumplen con los requisitos (edad) de las reglas de operación.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA D CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA.
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE CALIDAD DE VIDA.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	N/A		1	N/A	N/A	1	N/A	2
PROGAMAS MUNICIPALES	N/A		1	N/A	N/A	1	N/A	2

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
El objetivo primordial de la actual administración pública municipal, es la de aumentar y fomentar el indice de asistencia de las personas adultas mayores, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados los talleres, platicas gerontologicas, actividades sociales y culturales que beneficien a la mejora de su calidad de vida.	Aumentar la participación de los adultos mayores en actividades sociales, culturales, y gerontológicas, y garantizar que todos los zapotlanenses tengan acceso a oportunidades para mejorar su calidad de vida, la solución debe ser integral, abordando la oferta de actividades. Con estos esfuerzos, la administración pública municipal de Zapotlán de Juárez podrá alcanzar su objetivo de aumentar la participación de los adultos mayores y mejorar significativamente su calidad de vida.

Efectos	**Fines**
DETERIORO DE LA SALUD MENTAL.	PROMOVER EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO.
AUMENTO DEL AISLAMIENTO SOCIAL.	FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL.
EMPEORAMIENTO DE LA SALUD FISICA.	PREVENIR ENFERMEDADES Y TRANSTORNOS RELACIONADOS CON LA EDAD.
PERDIDA DE OPORTUNIDADES DE APRENDISAJE Y CRECIMIENTO PERSONAL.	MEJORAR LA INTEGRACION DE LOS ADULTOS MAYORES EN LA COMUNIDAD.
DISMINUCION DE LA CALIDAD DE VIDA.	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA.
ESCASA SENSIBILIZACION SOBRE LA PREVENCION DE ENFERMEDADES.	FOMENTAR LA AUTONOMIA E INDEPENDENCIA.
DESCONFIANZA EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	MAYOR PARTICIPACION COMUNITARIA.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA CONCURRENCIA DE ADULTOS MAYORES A LAS CASAS DE DIA.	PROMOCION E IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES, PARA EL INCREMENTO DE BENEFICIARIOS.

CAUSAS	**MEDIOS**
FALTA DE INFORMACIÓN.	ORGANIZACIÓN DE TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.
DESCONFIANZA EN LOS SERVICIOS.	ASEGURAMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES.
AISLAMIENTO SOCIAL.	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS.
ESTIGMATIZACION O VERGUERZA.	FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO FAMILIAR.
DESINTERES O FALTA DE MOTIVACIÓN.	IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO COGNITIVO.
PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN.	FOMENTO DE USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS.
FALTA DE ESPACIOS ACCESIBLES.	REALIZACION DE ENCUESTAS Y DIAGNOSTICO.
PROBLEMAS DE MOVILIDAD.	PROMOCION DE PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVA.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL
Programa Operativo Anual:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. Bienestar del pueblo.
OBJETIVO:	2.2 Procurar mayor calidad de vida a adultos mayores.
ESTRATEGIA	2.2.1Participación y promoción activa en las personas adultas mayores.
LINEAS DE ACCION	2.2.2 Generar programas sociales, talleres y acciones que mejoren la calidad de vida de la población adulta mayor.
ESTRATEGIA	2.2.2 Generar talleres y programas sociales que mejoren la calidad de vida de la población adulta mayor.
LINEAS DE ACCION	2.2.2.Implementar de manera inmediata campañas de sencibilizacion y difusión, ofrecer actividades atractivas y diversificadas enfocados en mejorar el bienestar general de los adultos mayores.
LINEAS DE ACCION	2.2.2.2 Fomentar la participacion comunitaria y promover un envejecimiento activo y saludable.
OBJETIVO:	2.3 Generar un aumento significativo en la participación de los adultos mayores en las casas de día.
LINEAS DE ACCION	2.3.1 Fortalecer la participacion de los adultos mayores.
LINEAS DE ACCION	2.3.1.1 Promover mecanismos de apoyo para aumentar la participación de los ciudadanos adultos mayoyes de las tres comunidades.

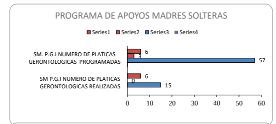
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la participacion de los adultos mayores zapotlanences favoreciendo su integración social, garantizando que puedan disfrutar de un envejecimiento digno, saludable y con igualdad de oportunidades.	Tasa de asistencia de adultos mayores	Padron del sistema SIEB	Falta de información a cerca de los grupos de adultos mayores.
Proposito	La poblacion adulta mayor del municipio cuente con espacios adecuados para la socialización, el cuidado integral y la promoción del envejecimiento activo.	Porcentaje de adultos mayores que participan en actividades y talleres municipales.	**Medios de verificación:** Encuestas de satisfacción. **Fuente de información:** Estadisticas de asistencias. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion del area de Calidad de Vida	Espacios no adecuados para la reunión de los grupos de personas adultas mayores.
Componente 1	**C1 PLATICAS GERONTOLOGICAS:** .Las platicas gerontológicas son una herramienta clave para empoderar a los adultos mayores, promoviendo su salud, bienestar, integración social y la mejora de su calidad de vida en la sociedad.	Porcentaje de personas adultas mayores que acuden a las platicas gerontologicas	**Medios de verificación**: Lista de asistencia **Fuente de información:** Bitacora de actividades **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: Direccion del area de Calidad de Vida.	Inasitencia por falta de motivacion a las personas adultas mayores
Actividad 1	**C1 A1 GENERAR PADRON DE BENEFICIARIOS: A**dultos Mayores regsitrados en el padron municipal que reciben el apoyo de las platicas gerontologicas impartidas para la mejora de sus calidad de vida.	Porcentaje de aumento de Adultos Mayores registrados en el sistema	**Medios de verificación:** Captura de de beneficiarios **Fuente de información:** https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ **Periodicidad:** Trimestral. **Resguardante:** Direccion del Area de Calidad de Vida.	Falta de datos correctos y no contar con los requisitos solicitados por parte del sistema para ingresas al programa
Actividad 2	**C1 A2 EXPEDIENTES DE ADULTOS MAYORES REALIZDOS:** Expedeintes de adultos mayores registrados en los grupos de casas de dia donde se lleva un control de sus datos validados	Porcentaje de aumento de expedeintes de adultos mayores en el municipio	**Medios de verificación:** Carpeta de expedientes con documentos de personas adultas mayores **Fuente de información:** Carpeta de expedientes. **Periodicidad:** Trimestral. **Resguardante:** Direccion del área de calidad de vida.	Falta de docuemntos por personas mayores y recoleccion de documentos.
Componente 2	**C2 CLASES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO** Las calses son esenciales para promover la salud integral de los adultos mayores, tanto a nivel físico como mental, y son una herramienta clave para asegurar un envejecimiento activo, saludable e independiente.	Porcentaje de adultos mayores que toman clases de taichi	**Medios de verificación:** Lista de asistencia **Fuente de información**: Estadisticas beneficiarios. **Periodicidad:** Trimestral. **Resguardante:** Direccion del Area de Calidad de Vida.	Escasez de personal especializado, capaces de adaptar los ejercicios a las necesidades de los adultos mayores.
Actividad 2.1	**C2 A 2.1 CLASES DE BAILOTERAPIA** recreativas para adultos mayores sirven para mejorar su calidad de vida, fortalecer su salud física y emocional, fomentar la socialización y la creatividad, y promover un envejecimiento activo y saludable de la población.	Porcentaje de adultos mayores que acuden a las clases de baile	**Medios de verificación:** Lista de asistencia **Fuente de información:** Estadisticas beneficiarios. **Periodicidad:** Trimestral. **Resguardante:** Direccion del Area de Calidad de Vida.	Problemas de programacion y coordinación que pueda afectar a la asistencia y continuidad de las actividades.
Componente 3	**C3 EVENTOS GERONTOLOGICOS:** Las actividades sociales para adultos mayores en Zapotlán son esenciales para mejorar su calidad de vida, fomentar su bienestar emocional y físico, y promover su integración en la sociedad.	Porcentaje de adultos mayores en actividades sociales	**Medios de verificación:** Publicacion **Fuente de información:** Estadisticas beneficiarios. **Periodicidad:** Trimestral. **Resguardante:** Direccion del Area de Calidad de Vida.	Falta de integracion social y reconocimiento a los adultos mayores.
Actividad 3.1	**C3 A 3.1 EVENTOS SOCIOCULTURALES:** Los eventos sociales para la integracion de las personas adultas mayores dentro de la sociedad para un entrorno de actividad.	Porcentaje de adultos mayores que acuden a los eventos	**Medios de verificación:** Lista de asistencia **Fuente de información:** Estadisticas beneficiarios. **Periodicidad:** Trimestral. **Resguardante:** Direccion del Area de	Problemas de programacion y coordinación que pueda afectar a la asistencia y continuidad de las actividades.

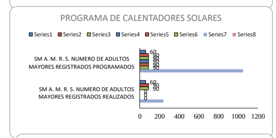
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

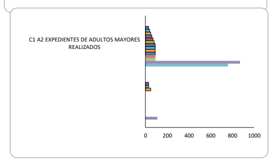
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA DIF MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1 PLATICAS GERONTOLOGICAS: .Las platicas gerontológicas son una herramienta clave para empoderar a los adultos mayores, promoviendo su salud, bienestar, integración social y la mejora de su calidad de vida en la sociedad.	Porcentaje de número de platicas gerontologicas	SM. P.G.I NUMERO DE PLATICAS GERONTOLOGICAS PROGRAMADAS	PROGRAMADO	3	6	6	3	6	6	6	3	3	6	6	3	57	42	26%
		SM P.G.I NUMERO DE PLATICAS GERONTOLOGICAS REALIZADAS	REALIZADO	3	6	6										15		
C1 A1 GENERAR PADRON DE BENEFICIARIOS	Porcentaje de numero de aumento de Adultos Mayores registrados en el sistema	SM A. M. R. S. NUMERO DE ADULTOS MAYORES REGISTRADOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO	60	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1050	810	23%
		SM A. M. R. S. NUMERO DE ADULTOS MAYORES REGISTRADOS REALIZADOS	REALIZADO	60	90	90										240		
C1 A2 EXPEDIENTES DE ADULTOS MAYORES REALIZADOS	Porcentaje de aumento de expedientes de Adultos Mayores	SM E. A. M. NUMERO DE EXPEDIENTES DE ADULTOS MAYORES PROGRAMADOS	PROGRAMADO	30	40	50	60	70	80	90	90	90	90	90	90	870	760	13%
		SM E. A. M. NUMERO DE EXPEDIENTES DE ADULTOS MAYORES REALIZADOS	REALIZADO	30	30	50										110		
2. PROYECTO O ACTIVIDAD:																		
C2 CLASES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO Las calses son esenciales para promover la salud integral de los adultos mayores, tanto a nivel físico como mental, y son una herramienta clave para asegurar un envejecimiento activo, saludable e independiente.	Porcentaje de número de clases de actividad fisica	SM P.C. NUMERO DE CLASES DE ACTIVIDAD FISICA PROGRAMADAS	PROGRAMADO	3	3	3	12	24	24	24	12	24	24	24	12	189	129	32%
		SM P. C. NUMERO DE CLASES DE ACTIVIDAD FISICA REALIZADAS	REALIZADO	12	24	24										60		
C2 A 2.1 CLASES DE BAILOTERAPIA	Porcentaje que acuden a las clases de baile	SM P.C. NUMERO DE CLASES DE BAIOLTERAPIA PROGRAMADAS	PROGRAMADO	6	6	6	6	12	12	12	12	12	12	12	6	114	96	16%
		SM P. C. NUMERO DE CLASES DE BAILOTERAPIA REALIZADAS	REALIZADO	6	6	6										18		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C3 EVENTOS GERONTOLOGICOS: Las actividades sociales para adultos mayores en Zapotlán son esenciales para mejorar su calidad de vida, fomentar su bienestar emocional y físico, y promover su integración en la sociedad.	Porsentaje de número de eventos gerontologicos	SM E.G NUMERO DE EVENTOS GERONTOLOGICOS PROGRAMADOS	PROGRAMADO	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	16	11	31%
		SM E.G NUMERO DE EVNTOS GERONTOLOGICOS REALIZADOS	REALIZADO	1	1	3										5		
C3 A1 EVENTOS SOCIOCULTURALES	Porcentaje de numero de talleres	SM P.C. NUMERO DE TALLERES SOCIALES PROGRAMADOS	PROGRAMADO	6	6	6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	126	108	14%
		SM P. C. NUMERO DE TALLERES SOCIALES REALIZADOS	REALIZADO	6	6	6										18		
4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
T O T A L				60	315	FALSO	184	215	225	235	222	232	235	235	214	2888	1956	67.73%







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDA DE VIDA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS MAYORES
ACUERDO PMD	2.4 GENERAR BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES , MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA A TRAVES DE PROGRAMAS INTEGRALES DE SALUD, APOYOS SOCIALES Y PARTICIPACION ACTIVA EN LA COMUNIDAD.	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES	LINEAS DE ACCION	2.4.2.2 FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y APOYO SOCIALES DIRIGIDAS A PERSONAS ADULTAS MAYORES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

LA PROMOCION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS BUSCAN CREAR ENTORNOS SALUDABLES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR, FOMENTANDO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS CIUDADANOS ADULTOS MAYORES.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAP(SMPGIP/SMPGIR*100)

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
P.N.P.G.P	SM. P.G.I NUMERO DE PLATICAS GERONTOLOGICAS PROGRAMADAS	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES	Bitacora de actividades
P.N.P.G.R	SM P.G.I NUMERO DE PLATICAS GERONTOLOGICAS REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES	Bitacora de actividades

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	70 - 90	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50- 69	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	70	90	TRIMESTRAL	X

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DALIDAD DE VIDA SM DIF	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	CALIDAD DE VIDA SM DIF

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS MAYORES
ACUERDO PMD	2.4 GENERAR BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES , MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA A TRAVES DE PROGRAMAS INTEGRALES DE SALUD, APOYOS SOCIALES Y PARTICIPACION ACTIVA EN LA COMUNIDAD.	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES	LINEAS DE ACCION	2.4.2.2 FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y APOYO SOCIALES DIRIGIDAS A PERSONAS ADULTAS MAYORES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE ADULTOS MAYORES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORSENTAJE DE PERSONAS ADULTAS MAYORES QUE ASISTIERON A ACTIVIDADES Y TALLERES EN CASAS DE DIA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAAMRS(PAAMRSP/PAAMRSR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
G.P.B	P.A.A.M.R.S	PORCENTAJE DE AUMENTO DE	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	51 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70	90	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DALIDAD DE VIDA SM DIF	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.2	Responsable de la MIR:	CALIDAD DE VIDA SM DIF

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS
ACUERDO PMD	2.4 GENERAR BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES , MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA A TRAVES DE	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD A
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES	LINEAS DE ACCION	2.4.2.2 FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y APOYO SOCIALES DIRIGIDAS A PERSONAS ADULTAS MAYORES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

EXPEDIENTES DE ADULTOS MAYORES REALIZDOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORSENTAJE DE PERSONAS ADULTAS MAYORES QUE ASISTIERON A ACTIVIDADES Y TALLERES EN CASAS DE DIA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

EAMR(EAMRP/EAMRR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
E.A.M.R	P.A.E.A.M.M	Porcentaje de aumento de expedeintes de adultos	Carpeta de expedientes.

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	51 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70	90	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDA DE VIDA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS MAYORES
ACUERDO PMD	2.4 GENERAR BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES , MEJORANDO SU CALIDAD	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES	LINEAS DE ACCION	2.4.2.2 FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y APOYO SOCIALES DIRIGIDAS A PERSONAS ADULTAS MAYORES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CLASESPROGRAMADAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

LA PROMOCION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS BUSCAN CREAR ENTORNOS SALUDABLES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR, FOMENTANDO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCP(PCPP/PCPR*100)

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
P.N.C.A.F.P	SM P.C. NUMERO DE CLASES DE ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE TOMAN	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS
P.N.C.A.F.R	SM P.C. NUMERO DE CLASES DE ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE TOMAN	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS

(UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	70 - 90	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50- 69	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 49	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	70	90	TRIMESTRAL	X

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDA DE VIDA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS MAYORES
ACUERDO PMD	2.4 GENERAR BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES , MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA A TRAVES DE PROGRAMAS INTEGRALES	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DE PROGRAMAS
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL	LINEAS DE ACCION	2.4.2.2 FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y APOYO SOCIALES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CLASESPROGRAMADAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

LA PROMOCION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS BUSCAN CREAR ENTORNOS SALUDABLES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR, FOMENTANDO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS CIUDADANOS ADULTOS MAYORES.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCP(SMPCPP/SMPCR*100)

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
P.N.C.A.F.P	SM P.C. NUMERO DE CLASES DE ACTIVIDAD FISICA PROGRAMADAS	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE ACUDEN A LAS CLASES DE BAILE	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS
P.N.C.A.F.R	SM P.C. NUMERO DE CLASES DE ACTIVIDAD FISICA REALIZADAS	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE ACUDEN A LAS CLASES DE BAILE	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	88	70-88	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50-70	CON RIESGO
Meta absoluta	90	0 - 49	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	88	90	TRIMESTRAL	X

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDA DE VIDA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A
ACUERDO PMD	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DE	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES	LINEAS DE ACCION	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS MAYORES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE NUMERO DE EVENTOS GERONTOLOGICOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

LA PROMOCION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS BUSCAN CREAR ENTORNOS SALUDABLES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR, FOMENTANDO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS CIUDADANOS ADULTOS MAYORES.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PNEG(SMPNEGP/SMPNEGR*100)

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
P.N.E.G.P	SM E.G NUMERO DE EVENTOS GERONTOLOGICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS
P.N.E.G.R	SM E.G NUMERO DE EVENTOS GERONTOLOGICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS

Método de Calculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	17	15-17	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	10-14	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	70	90	TRIMESTRAL	X

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA DIF MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDA DE VIDA	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.	ESTRATEGIA	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS
ACUERDO PMD	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES	LINEAS DE ACCION	2.4.2.1 GENERAR VINCULO DE APOYOS DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES
OBJETIVO PMD	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS	LINEAS DE ACCION	2.4.2 IMPLEMENTAR APOYOS SOCIALES A PERSONAS ADULTAS MAYORES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE NUMERO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

LA PROMOCION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS BUSCAN CREAR ENTORNOS SALUDABLES Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR, FOMENTANDO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS CIUDADANOS ADULTOS MAYORES.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PNES(SMPNESP/SMPNESR*100)

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
E.S	P.A.M.A.E.P	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE ACUDEN A EVENTOS	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS
E.S	P.A.M.A.E.R	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE ACUDEN A EVENTOS	ESTADISTICAS BENEFICIARIOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	17	15-17	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	10-15	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	17	17	TRIMESTRAL	X

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCION DEL AREA DE CALIDAD DE VIDA

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL DEL PUEBLO
EJE	2.4 GENERAR BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES , MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA A TRAVES DE PROGRAMAS INTEGRALES DE SALUD, APOYOS SOCIALES Y PARTICIPACION ACTIVA EN LA COMUNIDAD.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.4.1 MEJORAR LOS ESPACIOS DE CASAS DE DÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES PROMOVIENDO UN AMBIENTE OPTIMO A TRAVES DE TALLERES QUE MEJORAN SUS ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIALES Y CULTURALES
FUNCIÓN	GESTIONAR E IMPLEMENTAR TALLERES Y ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES
SUBFUNCIÓN	ORIENTAR A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PARA ERRADICAR EL SEDENTARISMO EN LA VEJEZ

AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	a) POBLACIÓN ADULTA MAYOR X	b) ADMINISTRACI	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DE LA MIR

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(NOMBRE Y FIRMA)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

DIRECCION DE CULTURA

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

En el municipio de Zapotlán de Juárez actualmente se cuenta con una Banda Sinfonica Infantil y Juvenil que opera con un maestro de música por parte de la nómina municipal y 24 integrantes entre niños y jóvenes desde hace mas de 20 años en la casa de cultura, a sido cuna de músicos que se han graduado profesionalmente en reconocidas instituciones de formación artística; la Banda a sido reconocida en diferentes escenarios importantes a lo largo del Estado de Hidalgo y promovida por el Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo (CECULTAH), a llevando muy en alto el nombre del municipio. Esta agrupación cuenta con un kit de 22 instrumentos en comodato que tienen de 8 a 20 años de antigüedad; diez piezas están dañadas y el resto necesita mantenimiento. Por las condiciones y el número de los instrumentos impide que la ejecución de sus repertorios sea de calidad, adicional no existe una oferta artística para que mas niños y jóvenes ingresen a la agrupación ya que cada ciclo son las mismas personas que usan los mismos instrumentos por lo que no se permite dar el acceso a mas niños y jóvenes; los instrumentos con los que se cuenta no son propiedad siquiera del municipio. Asi que contamos con una Banda Sinfonica representativa del municipio y operada con un solo maestro de música con instrumentos en comodato en su mayoría en mal estado. La Casa de Cultura cuenta solo con un maestro de música y un auxiliar de casa de cultura para atender y dar acceso a 21,443 habitantes del municipio de los cuales el 22.3% son Niños y 22.5% Población Juvenil; lo que denota que no existe una oferta Artistica de casa de cultura a la comunidad. Se cuenta con 3 Bibliotecas que operan en turno matutino cuando mas del 80% de los niños y jóvenes están en sus escuelas siendo altamente inoperante los horarios de servicio. Solo se atiende algunos talleres externos que solicitan el espacio y 2 o 3 actividades , más del 70% de los usuarios que se atienden en las bibliotecas no son relacionados con la lectura.

1.2 De acuerdo al Censo de Población y Vivienda INEGI 2020, Zapotlán de Juárez cuenta con una población de 21,443 habitantes y con un crecimiento de la población de 18.9%. Se encuentra con el 53.3.% en pobreza moderada y 4.77% en pobreza extrema.

1.3 No se da accesos a niños y jovenes interesados en participar en los atlleres de musica y programas de la secretaria de cutlura. No se da accesos a eventos culturales y aristicos de calidad a la población en general al no contar con una agrupación con una formación artistica solida que permita una buena ejecución y por tener instrumentos en malas condiciones.

1.4 En procesos de autorización presupuestal para su ejecución, se presentan las solicitudes de los proyectos del 1er. Trimestre 2025 con los programas y actividades para su revisión y autorización con Acuse de Febrero.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 No se cuenta con el equipamiento de instrumentos básicos para operar, la agrupación de la banda sinfonica infantil y juvenil del municipio; los horarios de las bibliotecas operan cuando el 80% de la población de estudiantes esta en las escuelas dejando sin acceso a niños u jovenes que estudian en 12 escuelas localizadas en nuestro municipio entre primarias, secundarias y bachilleratos.

2.2 Como beneficiarios se encentra los integrantes y prospectos que deseen participar en la banda sinfonica, adicional la población en general sera beneficiaria al tener una agrupación representativa que fortalezca la identidad del municipio y

2.3 Falta de interes de las administraciones pasadas en fomentar la cultura, falta de inversion para crear escenarios artisticos, falta de promocion y reconocimeinto de los actores culturales del municipio.

2.4 Crecimiento de problemas sociales como la drogadicción , violencia familiar, fractura del tejido social

2.5 De acuerdo al ultimomcesos d epoblación 2020 Zapotlán de Juarez tiene 21,443 habitantes y un solo maestro de musica or lo que no se cuenta con una oferta artisitica ni cultural para la población.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Garantizar a todos los sectores de la población el acceso a la cultura, las artes y la lectura como parte nuestros derechos constitucionales. Promover, difundir, desarrollar proyectos que fortalezcan nuestra identidad y fortalezcan el tejido social a través de la convivencia. Fortalecer a la familia como eje principal del tejido social que favorecen la cohesión y la reproducción de la vida social. Incentivar la participación ciudadana en eventos y programs artísticos y culturales. Rescatar la memoria de personas, lugares y tradiciones que permitan fortalecer nuestra identidad.

4.- COBERTURA

4.1 ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO DE 6 A 21 AÑOS, GRUPOS VULNERABLES

4.2 POBLACION ESTUDIANTIL DE 6 A 21 AÑOS Y POBLACION EN GENERAL.

4.3 NIÑOS Y JOVENES DE 6 A 21 AÑOS GRUPOS VULNERABLES

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Con base al último censo de Población INEGI 2020, Zapotlán de Juárez cuenta con una población de 21,443 habitantes, con una población **infantil** de 5,221 (de cero a 14 años) y 5,294 personas de la población **Juvenil** (de 15 a 29 años)	Niños y Jovenes de 6 a 21 años que participen en talleres y 1200 personas que asistan a la spresnetaciones artisticas	1200 personas se atiendierón en bibliotecas y talelres artisticos

4.4 El análisis presentado en el diagnóstico del programa se actualizará a partir de los resultados que arroje el levantamiento de la ejecución de los proyectos ya ctividades del 1er trimestre , y con los datos recabados durante la operación del Programa POA con el objeto de caracterizar con mayor profundidad a la población objetivo del Programa.

4.4.1 La fecuencia y actualización de la infromación para la ejecución de los proyectos sera mensualmente en los componenetes que tenganm actividades diversas.

4.4.2 La fecuencia y actualización de la infromación para la ejecución de los proyectos sera mensualmente en los componenetes que tenganm actividades diversas.

4.5.2 Fuente INEGI Censo de pobnlación y vivienda 2020

4.5.1 De censo interno de la dirección de cultura de las inscripciones

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Se ofrececen 5 talleres artisticos con docentes certificados en diferentes artes , se entregarán 12 instrumentos de música para equipar a la Banda Sinfonica Infantil y Juvenil y contar con nuevos integrantes. Se orfrece servicio de cuenta cuentos.

6. Uno de los componentes otorga subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

	X
	SI
SI	1 2 3 4
NO	

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación	X	Directo	X	Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	no
Archivo Excel:	no

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTRA, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1ER TRIM 2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

4.1 ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO DE 6 A 21 AÑOS, GRUPOS VULNERABLES

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

4.2 POBLACION ESTUDIANTIL DE 6 A 21 AÑOS Y POBLACION EN GENERAL.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

No se cuenta con una oferta cultural que garantice el derecho constitucional de accesos a la cultura de la población

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Con base al último censo de Población INEGI 2020, Zapotlán de Juárez cuenta con una población de 21,443 habitantes, con una población **infantil** de 5,221 (de cero a 14 años) y 5,294 personas de la población **Juvenil** (de 15 a 29 años)	Niños y Jovenes de 6 a 21 años que participen en talleres y 1200 personas que asistan a la spresnetaciones artisticas	1200 personas se atiendierón en bibliotecas y talelres artisticos

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

1200 personas se atiendierón en bibliotecas y talelres artisticos

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	2.1 No se cuenta con el equipamiento de instrumentos básicos para operar, la agrupación de la banda sinfonica infantil y juvenil del municipio; los horarios de las bibliotecas operan cuando el 80% de la población de estudiantes esta en las escuelas dejando sin acceso a niños u jovenes que estudian en 12 escuelas localizadas en nuestro municipio entre primarias, secundarias y bachilleratos.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
300 NIÑOS Y JOVENES DE 6 A 21 AÑOS Y	No se estiman opositores	Director de danza folklorica "Comparsa Tipica de Mexico Coatlicue Y Ballet Folklorico Mixcoatl y Dirección de Cultura Municipal.	No se estimna indiferentes porque los componentes van dirigidos a atender a la pblación en general



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE CULTURA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA

FRACTURA DEL TEJIDO SOCIAL

DROGADICCION EN JOVENES

PERDIDA DE VALORES

GENERACION DE VIOLENCIA

LA FALTA DE FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES CONLLEVA UNA FRACTURA SOCIAL AL NO CONTAR CN ELEMENTOS QUE PERMITAN UNA IDENTIDAD Y NEGAR EL ACCESO A LA POBLACIÓN A SU DERECHO CONTITUCIONAL DE ACCESO A LA CULTURA.

FALTA DE IDENTIDAD

FALTA DE RECONOCIMIENTO DE ACTORES CULTURALES

AUMENTO DE LA DELINCUENCIA

E F E C T O S

NO CONTAR CON UNA OFERTA CULTURAL

PROBLEMA CENTRAL

C1 - NO CONTAR CON PROGRAMAS QUE PERMITAN LA PARTICIPACION DE ACTORES CULTURALES NI OPCIONES DE INTERCAMBIO CULTURAL CON GRUPOS DE DANZA INTERNACIONALES

C2 - SE CUENTA CON UNA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL EMBLEMATICA POR MAS DE 20 AÑOS DE FUNDACIÓN Y CON INTRUMENTOS DE 8 A 20 DE ANTIGÜEDAD LO QUE OCACIONA MALA CALIDAD DEL APRENDIZAJE , MALA IMAGEN Y ACCESO LIMITADO A NUEVOS INEGRANTES.

¿3 - EL MUNICPIO CUENTA CON 21,442 HABITANTES DE LOS CUALES 10 MIL SON NIÑOS Y JOVENES Y SOLO SE CUENTA CON UN MAESTRO DE

C4 - LAS BIBLIOTECAS SE ENCUENTRAN VACIAS DE LECTORES MAYORMENTE POR LOS HORARIOS INOPERANTES

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION D ECULTURA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL A TRAVES DE EL FOMENTO A LAS ARTES Y LA LECTURA Y CULTURA

ACCESO DE NIÑOS Y JOVENES A TALLERES DE ARTES

RECONOCER A LOS ACTORES CULTURALES DEL MUNICIPIO

INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS EN FOMENTAR LA CULTURA

OFRECER UNA OFERTA CULTURAL QUE PERMITA FORTALECER A LA FAMILIA Y RECONOCER A LOS ACTORES CULTURALES QUE PERMITAN DAR IDENTIDAD A LA COMUNIDAD

FINES

OFRECER UNA FORMACION ARTISTICA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE

FORTALECER A LA FAMILIA COMO LA INSTITUCION MAS IMPORTANTE D ELA SOCIEDAD

FORMAR NUEVOS TALENTOS Y AGRUPACIONE MUSICALES

APLICACION DE PARTIDAS PRESUPUESTALES PARA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTTOS QUE BENEFIEN A LA POBLACION EN GENERAL

OBJETIVOS

C1 - PARTICIPACION DE PADRES DE FAMILIA DE BALLET OLAWA PARA DAR HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DE GRUPO DE DANZA DE COSTA RICA Y CONTAR CON ESPACIOS PUBLICOS PARA LA

C2 - JUSTIFICACIÓN DEL MAL ESTADO DE LOS INTRUENTOS DE CASA DE CULTURA Y CONTAR AUTORIZACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTAL

C3 - CONTAR CON PARTIDA PRESUPUESTAL PARA DAR APOYOS A DOCENTES CERTIFICADOS PARA FORTLACER LA FORMACION ARTISTICA EN NIÑOS

C4 - APROVECHAR LOS VINCULOS CON LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICPIO PARA FORTALECER LA LECTURA A TRAVEZ DE

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTRA, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DEPARTAMENTO DE CULTURA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE EDUCACION
PROGRAMA SECTORIAL	ACUERDO 3 DEL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
C1 - CREATIV. INTERCAMBIO CULTURAL	3	2	3	3	1	N/A	N/A	
C2 - ADQUISICION DE INSTRUMENTOS BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL	3	2	3	3	1	N/A	N/A	
C3 - EXTRAMUROS TALLERES DE CASA DE CULTURA	3	2	3	3	1	N/A	N/A	
C4 - CIRCULOS DE LECTURA	3	2	3	3	1	N/A	N/A	

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTRA, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DEPARTAMENTO DE CULTURA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE EDUCACION
PROGRAMA SECTORIAL	ACUERDO 3 DEL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBJETIVOS)**
FRACTURA DEL TEJIDO SOCIAL	PROPONER UNA OFERTA CULTURAL Y ARTISTICA

Efectos	**Fines**
DROGADICCION EN JOVENES	ACCESO DE NIÑOS Y JOVENES A TALLERES DE ARTES
PERDIDA DE VALORES	RECONOCER A LOS ACTORES CULTURALES DEL MUNICIPIO
GENERACION DE VIOLENCIA	INCENTIVAR LA PARTICIPACION DE LOS INTERESADOS EN FOMENTAR LA CULTURA
FALTA DE IDENTIDAD	OFRECER UNA FORMACION ARTISTICA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE
FALTA DE RECONOCIMIENTO DE LOS ACTORES CULTURALES	FORTALECER A LA FAMILIA COMO LA INSTITUCION MAS IMPORTANTE DE LA SOCIEDAD
AUMENTO DE LA DELINCUENCIA	FORMAR NUEVOS TALENTOS Y AGRUPACIONES MUSICALES

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS EN TODOS LOS SECTORES SOCIALES

CAUSAS	**MEDIOS**
C1 - NO CONTAR CON PROGRAMAS QUE PERMITAN LA PARTICIPACION DE ACTORES CULTURALES	C1 - CONTAR CON PARTIDAS PRESUPUESTALES
C2 - SE CUENTA CON UNA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL EMBLEMATICA POR MAS DE 20 AÑOS DE FUNDACIÓN Y CON INTRUMENTOS DE 8 A 20 DE ANTIGÜEDAD LO QUE OCACIONA MALA CALIDAD DEL APRENDIZAJE , MALA IMAGEN Y ACCESO LIMITADO A NUEVOS INEGRANTES.	C2 - CONTAR CON PARTIDAS PRESUPUESTAL PARA OFRECER UNA OFERTA ARTISTI CA
C3 - EL MUNICPIO CUENTA CON 21,442 HABITANTES DE LOS CUALES 10 MIL SON NIÑOS Y JOVENES Y SOLO SE CUENTA CON UN MAESTRO DE MUSICA	C3 - CONTAR CON PARTIDA PRESUPUESTAL PARA DAR APOYOS A DOCENTES CERTIFICADOS PARA FORTLACER LA FORMACION ARTISTICA EN NIÑOS Y JOVENES
C4 - LAS BIBLIOTECAS SE ENCUENTRAN VACIAS DE LECTORES MAYORMENTE POR LOS HORARIOS INOPERANTES	C4 - APROVECHAR LOS VINCULOS CON LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICPIO PARA FORTALECER LA LECTURA A TRAVEZ DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS

PRESUPUESTO 2025				
ZAPOTLAN DE JUAREZ				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Unidad Responsable:	**SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**			
Programa Operativo Anual:	**POA 2025**			
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	**DIRECCION DE CULTURA**			
Programa Presupuestario:	**PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA**			
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN			
OBEJTIVO:	3.5 Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.			
ESTRATEGIA	3.5.1 Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.			
LINEAS DE ACCION	3.5.1.1 Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora.			
Nivel	**Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Fin	Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.	PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL	**Medios de verificación:** Material Publicado, Facturas, listas de asistencia **Fuente de información:** Informe de resultados a contraloria **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Departamento de Cultura	SON RIESGOS QUE AFECTAN A LA PROPUESTA LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA PODER OFRECER UNA OFERTA CULTURAL. SON RIESGOS LOS TIEMPOS LARGOS DE AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
Proposito	Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.	PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL	**Medios de verificación:** Material Publicado **Fuente de información:** Informe de resultados a contraloria **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Departamento de Cultura	SON RIESGOS QUE AFECTAN A LA PROPUESTA LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA PODER OFRECER UNA OFERTA CULTURAL. SON RIESGOS LOS TIEMPOS LARGOS DE AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
Componente 1	**C1 - CREATIV. INTERCAMBIO CULTURAL**. Dar a conocer la diversidad cultural de Hidalgo y fortalecer la identidad de nuestras comunidades a través de eventos públicos de participación ciudadana. Promover el desarrollo de los actores culturales y creadores de arte y cultura del municipio.	PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL	**Medios de verificación:** Material Publicado **Fuente de información:** Informe de resultados a contraloria **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Departamento de Cultura	SON RIESGOS QUE AFECTAN A LA PROPUESTA LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA PODER OFRECER UNA OFERTA CULTURAL. SON RIESGOS LOS TIEMPOS LARGOS DE AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
Componente 2	**C2 - ADQUISICION DE INSTRUMENTOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL** .Impulsar integralmente la infraestructura, espacios, equipamiento y acciones diversas para el desarrollo artístico y cultural con enfoque municipal. Sentar las bases para tener una banda institucional que represente al municipio.	PORCENTAJE DE NUMERO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS	**Medios de verificación:** Factura de compra **Fuente de información:** Inventario Fisico de entrega rececpción **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Departamento de Cultura	SON RIESGOS QUE AFECTAN A LA PROPUESTA LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA PODER OFRECER UNA OFERTA CULTURAL. SON RIESGOS LOS TIEMPOS LARGOS DE AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
Componente 3	**C3 - EXTRAMUROS TALLERES DE CASA DE CULTURA.** Impartición de talleres de música, danza folklórica, ballet clásico, dibujo, teatro, baile, artes plásticas, para promover y fortalecer la formación de los niños y jóvenes, conservar nuestras costumbres y tradiciones, con apoyos económicos a docentes certificados. Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora	PORCENTAJE DE NUMERO DE ALUMNOS INSCRITOS	**Medios de verificación: Convenio o contrato de docentes** **Fuente de información:** Lista de Asistencia de casa de cultura **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Departamento de Cultura	SON RIESGOS QUE AFECTAN A LA PROPUESTA LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA PODER OFRECER UNA OFERTA CULTURAL. SON RIESGOS LOS TIEMPOS LARGOS DE AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
Componente 4	**C4 - CIRCULOS DE LECTURA.** Fomentar la lectura y crear lectores. Proporcionar acceso a la información, el conocimiento, obras de creación y promover el aprendizaje en la población estudiantil de educación básica. Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora	PORCENTAJE DE NUMERO DE ALUMNOS PARTICIPANTES	**Medios de verificación:** Oficio de aceptacion de la escuela **Fuente de información:** Lista de asistencia **Periodicidad:** Mensual **Resguardante**: Departamento de Cultura	SON RIESGOS QUE AFECTAN A LA PROPUESTA LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA PODER OFRECER UNA OFERTA CULTURAL. SON RIESGOS LOS TIEMPOS LARGOS DE AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.

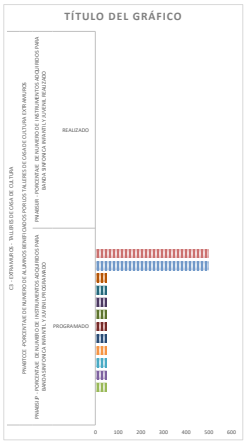


Elaboró	Reviso	Validó
ING. ANGEL RAYA MOLINA DIRECTOR DE CULTURA	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	DIRECCIÓN DE CULTURA
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCION DE CULTURA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: CREATIV: INTERCAMBIO CULTURAL																		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		PROGRAMADOS	REALIZADOS
C1 - INTERCAMBIO CULTURAL	PIC - PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL	PICP - PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL PROGRAMADO	PROGRAMADO			30										30	-2	107%
		PICR - PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL REALIZADO	REALIZADO			32										32		
2. PROYECTO: ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL																		
C2 - ADQUISICION DE INSTRUMENTOS BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL	PNABSIJ - PORCENTAJE DE NUMERO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL	PNABSIJP - PORCENTAJE DE NUMERO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL PROGRAMADO	PROGRAMADO			21										21	21	0%
		PNABSIJR - PORCENTAJE DE NUMERO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL REALIZADO	REALIZADO			0										0		
3. ROYECTO: EXTRAMUROS - TALLERES DE CASA DE CULTURA																		
C3 - EXTRAMUROS - TALLERES DE CASA DE CULTURA	PNABTCCE - PORCENTAJE DE NUMERO DE ALUMNOS BENEFICIADOS POR LOS TALLERES DE CASA DE CULTURA EXTRAMUROS	PNABSIJP - PORCENTAJE DE NUMERO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL PROGRAMADO	PROGRAMADO			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	500	0%
		PNABSIJR - PORCENTAJE DE NUMERO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL REALIZADO	REALIZADO			0										0		
4. ACTIVIDAD: CIRCULOS DE LECTURA																		
C4 - CIRCULOS DE LECTURA	PNAPCLIE - PORCENTAJE DE NUMERO DE NIÑOS QUE PARTICIPARON EN LOS CIRCULOS DE LECTURA EN BIBLIOTECAS	PNAPCLIBP - PORCENTAJE DE NUMERO DE NIÑOS QUE PARTICIPARON EN LOS CIRCULOS DE LECTURA EN BIBLIOTECAS PROGRAMADO	PROGRAMADO			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300	300	0%
		PNAPCLIBR - PORCENTAJE DE NUMERO DE NIÑOS QUE PARTICIPARON EN LOS CIRCULOS DE LECTURA EN BIBLIOTECAS REALIZADO	REALIZADO			0										0		
5																		
			PROGRAMADO														0	0%
			REALIZADO															
TOTAL				0	0	131	80	80	80	80	80	80	80	80	80	851	819	96.24%



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE CULTURA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	**3 ACUERDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO**	ESTRATEGIA	3.5.1 Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.
ACUERDO PMD	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	3.5.1.1 Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora.
OBJETIVO PMD	3.5 Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.		

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LOS GRUPOS DE DANZA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PIC=(PICP*PICR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PICP	PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL	ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES EN EL PROGRAMA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
PICR	ASISTENCIA DE INTEGRANTES	INTEGRANTES QUE ASISTIERÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LOS INTEGRANTES DE LOS GRUPOS DE DANZA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	30	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
30	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE CULTURA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE CULTURA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	**3 ACUERDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO**	ESTRATEGIA	3.5.1 Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.
ACUERDO PMD	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	3.5.1.1 Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora.
OBJETIVO PMD	3.5 Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.		

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y JUVENIL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL LOGRO DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA GENERAR UNA OFERTA ARTISTICA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PNIABSIJ = (PNIABSIJO*PNIABSIJR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNIABSIJP	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA BANDA SINFONICA INFANTIL Y	NUMERO DE INSTRUMENTOS QUE SE ADQUIEREN	FACTURA DE ADQUISICIÓN
PNIABSIJR	INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS	INSTRUMENTOS QUE SE ADQUIRIERON PARA LA BANDA SINFONICA	CONTANCIA DE VERIFICACIÓN FISICA DE LOS INSTRUMENTOS DE MUSICA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	21	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	0	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
21	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRA	X	21	0		

##########

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE CULTURA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE CULTURA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	**3 ACUERDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO**	ESTRATEGIA	3.5.1 Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.
ACUERDO PMD	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	3.5.1.1 Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora.
OBJETIVO PMD	3.5 Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.		

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE NUMERO DE ALUMNOS INSCRITOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NUMERO DE ALUMNOS QUE ASISTEN

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PNABTCCE = (PNIABSIJP*PNIABSIJR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PNIABSIJP	PORCENTAJE DE NUMERO DE ALUMNOS INSCRITOS	NUMERO DE PERSONAS QUE SE DEBEN INSCRIBIR	FORMATOS DE INSCRICPION LLENADOS
PNIABSIJR	ALUMNOS INSCRITOS	ALUMNOS INSCRITOS	LISTA DE ALUMNOS INSCRITOS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	0	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
50	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	50	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DE CULTURA	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:		Programa presupuestario:	PPA 2025 DIRECCION DE CULTURA
Clave indicador:		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE CULTURA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	**3 ACUERDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO**	ESTRATEGIA	3.5.1 Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.
ACUERDO PMD	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	3.5.1.1 Desarrollar una agenda cultural y artística para el municipio, que cuente con la colaboración de la población productora.
OBJETIVO PMD	3.5 Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.		

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE NUMERO DE NIÑOS QUE PARTICIPARON EN LOS CIRCULOS DE LECTURA EN BIBLIOTECAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA ASISTENCIA DE NIÑOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PNNPCLB = (PNNPCLBP*PNNPCLBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNNPCLBP	PORCENTAJE DE NUMERO DE NIÑOS QUE PARTICIPARON EN LOS CIRCULOS DE LECTURA EN BIBLIOTECAS	NUMERO DE NIÑOS QUE PARTICIPAN EN CIRCULOS DE LECTURA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
PNNPCLBR	NIÑOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA	NIÑOS QUE PARTICIPARON	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	X
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	71 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRE	31 - 70%	CON RIESGO
Meta absoluta	0	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
30	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRA	X	30	0		

##########

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DEPARTAMENTO DE CULTURA
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PPA 2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DEPARTAMENTO DE CULTURA

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 3 . PARA EL DESARROLLO ECONOMICO
EJE ESTRATÉGICO	3.5.1 Fortalecer el desarrollo del arte cultura y tradiciones del municipio que beneficien a la población municipal.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	3.5 Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Desarrollo integral en la política cultural de Zapotlán de Juárez.
FUNCIÓN	Garantizar el acceso a la cultura y la artes
SUBFUNCIÓN	Ejecutar en tiempo y forma los programas POA del Departamento de Cultura

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025 1ER TRIMESTRE		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La calidad de vida de vida de nuestro municipio Zapotlan de Jùarez es una de las cuañidades que en su mayoria de la poblacion se refleja dentro de las zonas de cada localidad, por lo cual una debilidad es que las zonas de mas alto de c¡vulnerabilidad son las zonas entre las localidades de nuestro municiio por lo cual no cuenta con espasios para elevar el desarrollo de las personas del municipio generando oportunuidades de practicas deportivas y lùdicas que coadyuven en la recomposicion del tejodp social.

Sector de poblacion 21,443 habitantes: Poblacion total de niños, 493, Adolescentes, 5,254, Adultos 15,023, adultos mayores: 2657

niños, niñas, adolescentes, adultos, adultos mayores

promocion y difucion de la practica deportiva en las comunidades mas vulnerables, incentivando la amistad y fraternidad a travez del trabajo en equipo. Proporcionando una mejor calidad de vida y salud, impulsando la inclusion de la mujer destacada por su capacidad en diferentes disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos. y dar mantenimiento de las instalaciones deportivas fomentando su alargue de vida util de ellas, ademas de obtener un eficiente, eficaz y efectivo servicio de las actividades fisicas, recreativas y deportivas.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

la poblacion del municipio de zapotlan de jùarez no cuenta con practicas de actividades perjudicando en el desarrollo humano. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social juventud dedicada a actividades de ocio, problemas emocionales, nulo reconocimiento y copa difucion de los deportistas, no se cuenta con la promocion y difucion de actividades deportistas al publico en general, falta de mantenimiento a la infrestuctura deportiva

ligas de futbol, asociaciones de charros, ligas de beisbol, asociaciones siclistas y corredores independientes.

Falta de horarios en los espacios deportivos, baja respuesta de la poblacion, cruce de horarios con actividades de su escuela, trabajo o diferentes actividades y la falta de suficiencia presupuestal

La falta de espacios deportivos y de practicas lùdicas pueden afectar la poblacion en general perjudicando el desarrollo humano, enfermedades cronicas y debilidad en el tegido social.

Nuestro municipio se mejoraran los espacios deportivos con los que ya se cuentan en las tres localidades del municipio y se armara un plan de actividades fisicas con maestros especializados en diferentes disciplinas con las que buscamos mejorar y aumentar la activacion fisica en cada individuo del municipio. **Cuantitativa:**

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Impulsar la practica de actividades de carácter recreativo, formativo, competitivo y de infrestructura, en un marco de desarollo humano integral, proporcionando a la poblacion el incremento del desarrollo del deporte en cada una de las localidades del municipio, asi como tambien las areas adecuadas para realizar activaciones fisicas en cada uno de los habitantes del municipio.

4.- COBERTURA

En Zapotlan de Juarez la calidad de vida a los niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores

2. Poblacion total: 21,443
Mujeres 11,101 Hombres 10,342

Niños adolescentes, jovenes, adultos y adultos mayores (poner en la infografia)

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Poblacion del sector niños y niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores	Poblacion del sector niños y niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores	N/A

Aun que la el tamaño de la poblacion es algo que cambia de manera diaria, su monitareo se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos

ANUAL

ANUAL

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. FUENTE: SIGEH con datos del INEGI. Censo de poblacion y vivienda 2020. Cuestionario basico. Poblacion. Etnicidad

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. FUENTE: SIGEH con datos del INEGI. Censo de poblacion y vivienda 2020. Cuestionario basico. Poblacion. Etnicidad

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
Clases deportivas, reconocimiento, actividades deportivas para la poblacion de las tres comiunidades del municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
NO

SI		1	2 X	3 x	4			
NO x								

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	x	Directo	x	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de las actividades sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
Mi area no maneja una reglas de operación

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion del Deporte
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion del Deporte
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion del Deporte
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. En zapotlan de juarez la calidad de vida a los niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Poblacion total: 21,443
Mujeres 11,101 Hombres 10,342

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

2. Poblacion total: 21,443
Mujeres 11,101 Hombres 10,342

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Poblacion del sector niños y niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores	ACAYUCA SAN PEDRO ZAPOTLAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

N/A

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La poblacion del Municipio de Zapotlan de Jùarez no cuenta con practicas de actividades perjudicando en el desarrollo humano. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social juventud dedicada a actividades de ocio, problemas emocionales, nulo reconocimiento y copa difucion de los deportistas, no se cuenta con la promocion y difucion de actividades deportistas al publico en general, falta de mantenimiento a la infrestuctura deportiva		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
ciudadanos que recidan en las 3 localidades del municipio Zapotlan de Jùarez	Ligas deportivas y ejidatarios	Direccion de deporte e INHIDE	niños menores de 8 años



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Direccion del deporte
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion del deporte
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion del deporte
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA Direccion de deporte
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

La falta de acceso y participación en el deporte en Zapotlán de Juárez se debe a la escasa infraestructura disponible, la baja difusión de eventos, la poca integración de las escuelas y la falta de recursos.

Sedentarismo y problemas de salud en la poblacion

Bajo rendimiento academico y social en jovenes

Espacios deportivos subutilizados o deteriorados

Manos oportunidades para talentos deportivos locales

E F E C T O S

Esto ha generado sedentarismo, problemas de salud, bajo rendimiento en jóvenes y espacios deportivos subutilizados, además de limitar el desarrollo de talentos locales.

PROBLEMA CENTRAL

C1
FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL

C1, A1. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social

C1, A2. Problemas emocionales, nulo reconocimiento y poca difusión de los

C1, A3. Juventud dedicada a actividades de ocio

C1, A4. No se cuenta con la promoción y acciones de actividades deportivas para mujeres

C1, A5. Poca activación física durante jornada laboral del personal del

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

El aumento del acceso y la participación en el deporte en Zapotlán de Juárez se logrará mejorando la infraestructura, gestion ando más recursos y promoviendo una cultura deportiva activa desde la infancia

POBLACION MAS ACTIVA Y SALUDABLE

MEJOR RENDIMIENTO ACADEMICO Y SOCIAL EN JOVENES

APROVECHAMIENTO OPTIMO DE ESPACIOS DEPORTIVOS

MAYOR DESARROLLO Y OPORTUNIDADES PARA TALENTOS DEPORTIVOS LOCALES

FINES

Con una mayor difusión de eventos y la integración de escuelas en programas deportivos, se incentivará la práctica del deport e. Como resultado, la población será más activa y saludable, los jóvenes desarrollarán mejores habilidades sociales y académicas, los espacios deportivos se rán mejor aprovechados y habrá más oportunidades para talentos locales.

OBJETIVOS

C1
FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL

C1, A1. Reconocimiento y difusión de los deportistas implementado

C1, A2. Promoción y difundir la práctica deportiva en las comunidades más vulnerables. Incentivar la amistad y confraternidad a través del trabajo en equipo. Propiciar una mejor calidad de vida y salud.

C1, A3. Impartación al sujeto/ jugador una base motriz amplia bajo actividades multilaterales que incidan en las diferentes capacidades y habilidades

C1, A4.Realización de actividades física para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo

C1, A5.Impulsar la inclusión de la mujer destacan por su capacidad en diversas disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos.

MEDIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
PROGRAMAS MUNICIPALES	N/A	2	4	3	3	N/A	N/A	12

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
generado sedentarismo, problemas de salud, bajo rendimiento en jóvenes y espacios deportivos subutilizados, además de limitar el desarrollo de talentos locales.	Con una mayor difusión de eventos y la integración de escuelas en programas deportivos, se incentivará la práctica del deporte. Como resultado, la población será más activa y saludable, los jóvenes desarrollarán mejores habilidades sociales y académicas, los espacios deportivos serán mejor aprovechados y habrá más oportunidades para talentos locales.
Efectos	**Fines**
Sedentarismo y problemas de salud en la poblacion	POBLACION MAS ACTIVA Y SALUDABLE
Bajo rendimiento academico y social en jovenes	MEJOR RENDIMIENTO ACADEMICO Y SOCIAL EN JOVENES
Espacios deportivos subutilizados o deteriorados	APROVECHAMIENTO OPTIMO DE ESPACIOS DEPORTIVOS
Manos oportunidades para talentos deportivos locales	MAYOR DESARROLLO Y OPORTUNIDADES PARA TALENTOS DEPORTIVOS LOCALES
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCO INTERES EN MANTENERSE ACTIVOS Y CREAR UNA VIDA SALUDABLE	GRAN PARTE DE LOS SECTORES DE LA POBLACION PRACTIQUEN ALGUN DEPORTE U SE MANTENGAN ACTIVOS
CAUSAS	**MEDIOS**
C1, A1. Deportistas de alto rendimiento o trayectoria destacada sin reconocimiento social	C1, A1. Programa de estabilidad emocional, reconocimiento y difusión de los deportistas implementado
C1, A2. Juventud dedicada a actividades de ocio	C1, A2. Realización de actividades física para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo.
C1, A3. Problemas emocionales, nulo reconocimiento y poca difusión de los deportistas	C1, A3. Promoción y difundir la práctica deportiva en las comunidades más vulnerables. Incentivar la amistad y confraternidad a través del trabajo en equipo. Propiciar una mejor calidad de vida y salud
C1, A4. Poca activación física durante jornada laboral del personal del ayuntamiento	C1, A4. Impartación al sujeto/ jugador una base motriz amplia bajo actividades multilaterales que incidan en las diferentes capacidades y habilidades
C1, A5. No se cuenta con la promoción y acciones de actividades deportivas para mujeres	C1, A5. Impulsar la inclusión de la mujer destacan por su capacidad en diversas disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos.



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	DIRECCION DE DEPORTE
Programa Operativo Anual:	DIRECCION DE DEPORTE
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.5 Bienestar y seguridad social para los adultos mayores
ESTRATEGIA	2.5.1 Mejorar los espacios de casas de día y convivencia social de los adultos mayores.
LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Mejorar la salud y la calidad de vida de las personas mayores promoviendo una mejor calidad de vida
OBJETIVO:	2.10 Generar el deporte en Zapotlán
ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en
LINEAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo
ESTRATEGIA	2.10.2 Impulsar el sector deportivo amateur escuelas y ligas para generar talentos locales.
LINEAS DE ACCION	2.10.2.1 Generar el desarrollo deportivo organizado a nivel amateur, escuelas de iniciación deportiva y ligas locales para su crecimiento y fortalecimiento social.
LINEAS DE ACCION	2.10.2.2 impulsar el talento deportivo local de alto rendimiento
LINEAS DE ACCION	2.10.2.3 generar acuerdos que impulsen el sector deportivo de manera infraestructural y de creación de deportistas de alto rendimiento.
ESTRATEGIA	2.10.3 Crear y rehabilitar los espacios deportivos del municipio.
LINEAS DE ACCION	2.10.3.1Mejorar las instalaciones y los espacios públicos deportivos en todo el municipio
LINEAS DE ACCION	2.10.3.2 Construir, rehabilitar y dar mantenimiento a la infraestructura recreativa y del deporte, así como el equipamiento en todos los sectores deportivos
ESTRATEGIA	2.10.4 Impulsar la práctica del deporte.
LINEAS DE ACCION	2.10.4.1 Coordinar eventos deportivos de impacto social que generen el fortalecimiento físico de las localidades.

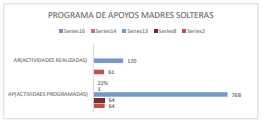
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Elevar el desarrollo de las personas generando oportunidades de prácticas deportivas y lúdicas que coadyuven en la recomposición del tejido social	Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios de salud	**Medio de verificación:** Coneval **Fuentes de información**:https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx **Periodicidad:** 5 años **Resguardante**: Direccion de deporte	El aumento de la población con carencia por acceso a los servicios de salud se da principalmente por la disminución de la población que reportó estar afiliada o inscrita al Seguro Popular o tener derecho a los servicios médicos del INSABI.
Proposito	La población del municipio de Zapotlán de Juárez impulsar la práctica de actividades de carácter recreativo, formativo y competitivo, en un marco de desarrollo humano integral.	Tasa de variación de deportistas atendidos	**Medios de verificación:** Carpeta de deporte **Fuente de información:** Fotografias **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Deporte	Los deportistas participan en los eventos correspondientes para lograr las marcas necesarias y representes del municipio
Componente 1	FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población mediante la promoción del deporte y la actividad física, fomentando estilos de vida saludables, la integración social y el fortalecimiento del tejido comunitario.	Porcentaje de deportistas y poblacion atendida	**Medios de verificación**: Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuente de información:** Evidencia fotografica y lista de asistencia **Periodicidad**: mensual **Resguardante**: Direccion de deporte	Interrupción de actividades personales con eventos realizados
Actividad 1	APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS Reconocimiento y difusión de los deportistas implementado	Porcentaje de deportistas atendidos	**Medios de verificación**:Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuente de información:** Estadisticas BENEFICIARIOS **Periodicidad:** TRIMESTRAL **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Interrupción de actividades personales con eventos realizados
Actividad 2	ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BASQUETBOL Iniciativa a practicar una disciplina para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo.	Porcentaje de entrenamientos de basquetbol	**Medios de verificación**: Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuentes de información**: Evidencia fotográfica, listas de asistencia **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** mensual	Falta de apoyo por padres de familia y compromiso con su binestar
Actividad 3	ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BEISBOL Iniciativa a practicar una disciplina para prevenir o mejorar condiciones relacionadas con enfermedades crónicas no transmisibles y otras cuya causa en gran medida se deben al sedentarismo.	Porcentaje de entrenamientos de beisbol	**Medios de verificación**: Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuentes de información**: Evidencia fotográfica, listas de asistencia **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** mensual	Falta de apoyo por padres de familia y compromiso con su binestar
Actividad 4	FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS Promoción y difundir la práctica deportiva en las comunidades más vulnerables. Incentivar la amistad y confraternidad a través del trabajo en equipo. Propiciar una mejor calidad de vida y salud.	Porcentaje de ligas activas	**Medios de verificación:** Carpeta de eventos y espacios deportivos **Fuentes de información:** Evidencia fotográfica **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** Mensual	falta de horarion en los espasios
Actividad 5	INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL Impartación al sujeto/ jugador una base motriz amplia bajo actividades multilaterales que incidan en las diferentes capacidades y habilidades	Porcentaje de clases de iniciación en el deporte	**Medio de verificación:** Carpeta de deportistas **Fuentes de información:** Evidencia fotográfica **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** Mensual	Baja respuesta de la población
Actividad 6	IMPULSO A LA PARTICIPACION DEPORTIVA FEMENIL Impulsar la inclusión de la mujer destacan por su capacidad en diversas disciplinas, rompiendo limitaciones y estereotipos.	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	**Medio de verificación:** Carpeta de deportistas **Fuentes de información:** Evidencia fotográfica **Resguardarte:** Direccion de deporte **Periodicidad:** Mensual	Cruce de horarios con actividades de su escuela, trabajo o diferentes actividades

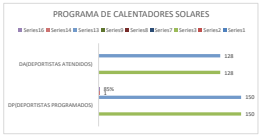
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNANDEZ DIRECTORA DE DEPORTE	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

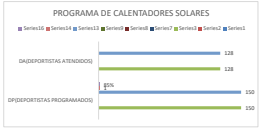
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

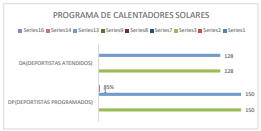
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE DEPORTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

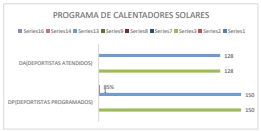
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																		
C1 FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE MUNICIPAL	Porcentaje de deportistas y poblacion atendida	AP(ACTIVIDAES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	**768**	598	22%
		AR(ACTIVIDADES REALIZADAS)	REALIZADO	56	61	53										**170**		
Reconocimiento y difusión de los deportistas																		
A1 C1 APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS	Porcentaje de deportistas atendidos	DP(DEPORTISTAS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO			150										**150**	22	85%
		DA(DEPORTISTAS ATENDIDOS)	REALIZADO			128										**128**		
Iniciativa a practicar una disciplina																		
A2 C1 ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BASQUETBOL	Porcentaje de entrenamientos de basquetbol	EP(ENTRENAMIENTOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	**2400**	1855	23%
		ER(ENTRENAMIENTOS REALIZADOS)	REALIZADO	180	170	195										**545**		
Iniciativa a practicar una disciplina																		
A3 C1 ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BEISBOL	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	EP(ENTRENAMIENTOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	**960**	750	22%
		ER(ENTRENAMIENTOS REALIZADOS)	REALIZADO	75	70	65										**210**		
Incentivar la amistad y confraternidad a través del deporte en equipo																		
A4 C1 FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS	Porcentaje de ligas activas	TDLP(TOTAL DE LIGAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	**69600**	57530	25%
		TDLR(TOTAL DE LIGAS REALIZADAS)	REALIZADO	5740	5640	5690										**17070**		
CREAR LAZOS CON EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO																		
A5 C1 INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL	Porcentaje de clases de iniciación en el deporte	JP(JUEGOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	**708**	546	23%
		JR(JUEGOS REALIZADOS)	REALIZADO	55	48	59										**162**		
Impulsar la inclusión de la mujer deportiva por su capacidad en diversas disciplinas																		
A6 C1 IMPULSO A LA PARTICIPACION DEPORTIVA FEMENIL	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	EDP(ENCUENTROS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	**11760**	9002	23%
		EDR(ENCUENTROS DEPORTIVOS REALIZADOS)	REALIZADO	945	850	963										**2758**		
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD																		
TOTAL				**14234**	**14022**	**14486**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**7183**	**107389**	**65503**	**60.81%**

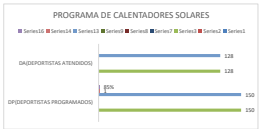


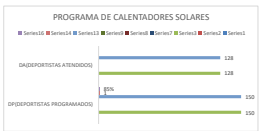


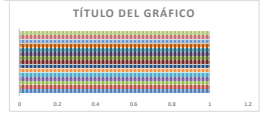












FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCION DEL DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DEL DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DEL DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas y poblacion atendida

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCETANJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDAD(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDAD	PORCETANJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIARIOS CON LAS ACTIVIDADES	INCORPORACION EN LA DIRECCION DEL DEPORTE
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	NUMERO DE PERSONAS INSCRITAS Y BENEFICIARIOS CON LAS ACTIVIDADES	INCORPORACION EN LA DIRECCION DEL DEPORTE
AR	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE BENEFICIADOS	INCORPORACION EN LA DIRECCION DEL DEPORTE

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE	X	1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	64	64	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	48	CON RIESGO
Meta absoluta	100	32	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	64		TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCETANJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

ADP=(DA/DP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ADC	APOYO A DEPORTISTAS COMPETITIVOS	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
DP	Deportistas programados	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
DA	Deportistas atendidos	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	150	150	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	112	CON RIESGO
Meta absoluta	100	75	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	150		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BASQUETBOL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDEDB=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDEDB	Porcentaje de entrenamientos de basquetbol	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
ER	Entrenamientos realizados	Numero de personas atendidas	Incorporacion a la direccion de deporte
EP	Entrenamientos programados	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	150	CON RIESGO
Meta absoluta	100	100	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200		TRIMESTRAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

ENTRENAMIENTO Y FORMACION EN BEISBOL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDEDB=(ER/EP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDEDB	Porcentaje de entrenamientos de beisbol	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
ER	Entrenamientos realizados	Numero de personas atendidas	Incorporacion a la direccion de deporte
EP	Entrenamientos programados	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	80	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	60	CON RIESGO
Meta absoluta	100	40	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	80		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

FDLD=(TDLP/TDLR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
FDLD	FORTALECIMIENTO DE LIGAS DEPORTIVAS	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
TDLP	TOTAL DE LIGAS PROGRAMADAS	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
TDLR	TOTAL DE LIGAS REALIZADAS	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5800	5800	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	4350	CON RIESGO
Meta absoluta	100	2900	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	5800		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de deportistas atendidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IDI=(JP/JR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IDI	INICIACION DEPORTIVA INSTITUCIONAL	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
JP	JUEGOS PROGRAMADOS	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
JR	JUEGOS REALIZADOS	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	59	59	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	44	CON RIESGO
Meta absoluta	100	29	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	59		TRIMESTRAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIRECCION DE DEPORTE	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DEPORTE	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DEPORTE
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	ESTRATEGIA	2.10.1 Impulsar el deporte social en todos los sectores del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.10.1.1 Profesionalizar el personal inmerso en la activación física para fomentar, promover y coordinar la práctica de actividades recreativas y deportivas en espacios públicos
OBJETIVO PMD	2.10 Generar el deporte en Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	2.10.1.2 Impulsar en la niñez la práctica sistemática de las actividades de cultura física y deporte con capacidad y profesionalismo

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

IMPULSO A LA PARTICIPACION DEPORTIVA FEMENIL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPMED=(EDP/EDR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPMED	Porcentaje de participacion de mujeres en encuentros deportivos	Numero de personas beneficiarios	Incorporacion a la direccion de deporte
EDR	Encuentros deportivos realizados	Numero de personas consideradas	Incorporacion a la direccion de deporte
EDP	Encuentros deportivos programados	Numero de personas inscritas	Incorporacion a la direccion de deporte

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	980	980	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	735	CON RIESGO
Meta absoluta	100	490	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	980		TRIMESTRAL



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DEL DEPORTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE DIRECCION DEL DEPORTE 2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCION DE DEPORTE

ALINEACIÓN	
RAMO	2.10 ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO
EJE ESTRATÉGICO	FOMENTAR LA PRACTICA DEL DEPORTE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.10.2.1 FOMENTAR, PROMOVER Y COORDINAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DE MANERA INCLUYENTE, QUE COADYUDEN A UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LOS DIVERSOS SECTORES SOCIALES.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	ELEVAR EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS GENERANDO OPORTUNIDADES DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y
FUNCIÓN	PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN LAS COMUNIDADES MÁS VULNERABLES. RECONOCER MEDIANTE LA MOTIVACIÓN DEPORTIVA Y OTRAS HABILIDADES MENTALES A LOS DEPORTISTAS LO QUE LES PERMITIRÁ TENER MÁS FUERZA Y RESISTENCIA MENTAL., IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE LA MUJER DESTACA POR SU CAPACIDAD EN DIVERSAS DISCIPLINAS, ROMPIENDO LIMITACIONES Y ESTEREOTIPOS.
SUBFUNCIÓN	DAR MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS FOMENTANDO SU ALARGUE LA VIDA ÚTIL DE ELLAS; ADEMÁS, DE OBTENER UN EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVO SERVICIO DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:			
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

LIC, LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE DEPORTE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 , La calidad de vida; en nuestro municipio Zapotánn de Juárez es una de las cualidades que en su mayoría de la poblacion se refleja, dentro del espacio geográfico de las zonas e intermedias de cada localidad, por la cual una debilidad es que las zonas de mas alto margen de vulnerabilidad son las zonas entre los límites de cada localidad de nuestro municipio por la cual no cuenta con los servicios principales de drenaje, alcantarillado y agua potable, así también como alumbrado público. Es necesario acerca los programas de desarrollo social en esas zonas de alta marginación.

1.2 Sector de la Poblacion: 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 10,342 11,101 - Calidad y espacios de la vivienda 4.66% - vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% - Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 - Porcentaje 5.00% - Se encuentra en 10,132 condición de pobreza 10,132, Porcentaje 49.60%.

1.3 En este sentido, es labor tanto de las autoridades diseñar y encaminar los recursos y programas de los zapotlanenses para cubrir esta apremiante necesidad, los grupos vulnerables con mayor rezago social en las 3 localidades, asi mismo las mujeres, personas con discapidadd y las personas con mayoria de edad que se encuentran en situcion economica de poobreza, personas con capacidades especiales asi mismo las familias zapotlanenenses.

1.4 Se buscara atraves de estadisticas reflejar el avance significativo del alcance de los programas que se estableceran dentro de las 3 localidades y su impacto social en los ciudadanos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo. Reducir significativamente las brechas sociales, económicas y culturales persistentes en la sociedad, y que esto se traduzca en que las y los Zapotlanenses sean tratados con equidad y justicia en todas las esferas sociales.

2.2 Ciudadanos que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez

2.3 Nuestro municipio presenta hogares con situación de pobreza, con ingresos económicos por debajo del salario mínimo, en condiciones de vulnerabilidad, rezago y marginación, madres solteras sin apoyos económicos, personas de con capacidades especiales con niveles económicos bajos, dificultad para acceso a los programas sociales.

2.4 Mejorar las condiciones vida y de vulnerabilidad en las zonas de la población más rezagadas, impulsar el sector educativo en el adulto mayor, así como el rezago y de marginación social, la apertura y temporalidad de los programas sociales estatales de madres solteras bienestar y desarrollo y de personas con discapacidad, implementados por el estado, así mismo lo programas del municipio, así mismo la adquisición de materiales etno tecnológicos y de construcción para una vivienda digna y de calidad

2.5 cuantitativa:se buscara realizar estadisticas de incorporaciones a los programas sociales por localidad para identificar los alcances del bienstar de la ciudadania, se mediran mediran los fenómenos objetivos de la realidad que no sayuden a indetficar que sectores son mas vulnerables dentro del municpio

cualitativa: Se recopilara la información a través de consultas, entrevistas, encuestas e instrumentos similares, para recabar la información en su contexto natural y cotidiano, tratando de comprender la realidad en la que se encuntra nuestro muncipio en los sectores sociales.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Programa de reducción al rezago social en el municipio, Programa de regulación al índice de migración realizado., Programa de adquisición de programas sustentables etnoecologico sy de construccion para la vivienda digna, vinvualcion a losprograms de la secretaria del bienstar del estado.

4.- COBERTURA

4.1 Grupos vulnerables con rezago social y economico que radiquen en el muncipio de Zapotlan de Juarez en sus 3 localidades.

4.2 Población total 21 443
Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60%
Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00%
Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62%
Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal

4.3 Mujeres 11,101 Hombres 10,342

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
POBREZA 10,132 49.6% POBREZA MODERADA 9,111 44.6% POBREZA EXTREMA 1,021 5.0%	GRUPOS VULNERABLES POR CARENCIA SOCIAL 6, 038 29.6% GRUPOS VULNERABLES POR INGRESOS 1,558 7.6% NO POBRES NO VULNERABLES 2,700 13.2 %	N/A

4.4 Aunque la el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria, su monitorio se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario Básico. Población. Etnicidad

4.5.2Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del CONEVAL. Medición de la Pobreza por Municipio 2020

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Aplicación, vinculacion y aplicacion de programas sociales estatales y municipales en beneficios de los grupos vulnerables, entrega de apoyos sociales.

5.1 Vinculacion a la publicacion de las convocatorias de programas estatales asi como su orientacion para su inscripcion a los programas. Creacion de programas munciáles sustenetables. Generara padron de beneficiariso de los programas estatales asi como su eveidencia de enetrega. adquisicion deinsumos para sus entrega.

5.1 Descripción de bienes y servicios entregados a la población. Se refiere a los bienes y

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	X	1	X	2	3	X	4
NO							

6.- ¿Es un programa Social?
Marcar si o no, según corresponda, si el programa es considerado un programa social y elegir según aplique una o más de las s iguientes características:
1) El programa está sujeto a Reglas de Operación
Secretaría de Hacienda.
2) El programa cuenta con otros Subsidios. -Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios.
3) El programa tiene prestación de servicios Públicos. -Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno; Funciones de desarrollo social; Funciones de desarrollo económico.
4) El programa realiza provisión de Bienes Públicos. - Actividades que se realizan para crear, fabricar y/o elaborar bienes queson competencia del Sector Público. Incluye las actividades relacionadas con la compra de materias primas que se industrializan o transforman, para su posterior distribución a la población.

Alimentación			Directo			Indirecto	
Educación			Directo			Indirecto	
Salud			Directo			Indirecto	
Trabajo			Directo			Indirecto	
Vivienda	X		Directo	X		Indirecto	
Seguridad Social	X		Directo	X		Indirecto	
No Discriminación			Directo			Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo			Indirecto	
Bienestar Económico			Directo			Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8.1 las reglas de operación de programas estatales se encuentran en la paigina oficial de la secretaria del bienestar e inclusion social. https://www.gob.mx/bienestar Las regkas de operación de los programas sustenetables del mucnipio se enecuentran en la pagina de ofcial del ayuntamiento.https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2024
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Grupos vulnerables con rezago social y economico que radiquen en el muncipio de Zapotlan de Juarez en sus 3 localidades.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Población total 21 443
Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60%
Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00%
Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62%
Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo. Reducir significativamente las brechas sociales, económicas y culturales persistentes en la sociedad, y que esto se traduzca en que las y los Zapotlanenses sean tratados con equidad y justicia en todas las esferas sociales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL A SU TERMINO
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342 Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60% Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00% Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal	ACAYUCA SAN PEDRO ZAPOTLAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Que los programas sociales estatales y municipales sean el resultado de optimizacion de la mejora educativa, productividad, superación de carencias sociales, ciencia y tecnología, mejora en salud, mejora laboral, bienestar social, desarrollo cultural, medio ambiente, desarrollo rural y bienestar económico

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2025			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	3.1 Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo. Reducir significativamente las brechas sociales, económicas y culturales persistentes en la sociedad, y que esto se traduzca en que las y los Zapotlanenses sean tratados con equidad y justicia en todas las esferas sociales.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Ciudadanos que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez	CIUDADANOS QUE NO RADIQUEN DEL MUNCIPIO ZAPOTLAN DE JUAREZ	SECRETARIA DE BIENESTAR E INCLUSION SOCIAL DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	PERSONAS QUE NO CUMPLEN LOS REQUISTOS DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

BAJO DESARROLLO HUMANO EN LAS PERSONAS, POR LA FALTA DE ARTICULACIÓN EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POR QUE NO SE ENCUENTRAN ENCAMNADAS CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES Y LAS FAMILIAS, EN ÁMBITOS COMO LA ALIMENTACIÓN, ASISTENCIA, INCLUSIÓN SOCIAL, VIVIENDA DIGNA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BIENESTAR DE LOS GRUPOS VULNERABLES POR LA BAJA COORDINACIÓN CON PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES PROVOCANDO INEQUIDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE LOS CIUDADANOS.

INSUFICIENTE EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

DIFICULTAD PARA ESTABLECER REALCIONES INSTITCUIONALES

NO INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

MINIMO DESDARROLLO SOCIAL

MINIMA INFORMACION DE LA EJECUCION DE PROGRAMS SOCIALES

INCAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL

INEFICEINTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURDSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

E F E C T O S

Nuestro municipio presenta hogares con situación de pobreza, con ingresos económicos por debajo del salario mínimo, en condiciones de vulnerabilidad, rezago y marginación, madres solteras sin apoyos económicos, personas de con capacidades especiales con niveles económicos bajos, dificultad par acceso a los programas sociales.

PROBLEMA CENTRAL

C.1 DEFICEINTE PROCESO DE PLANEACION

C.2 LIMITADA VINCULACION CON OTORS ORGANOS DE GOBIERNO

C.3 INADECUADA GESTION PUBLICA

C.4 MINIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOIS Y RECURSOS

C.1 A1 INCIPIENTE FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL

C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

C4. A4 MÍNIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

IMPULSAR EL DESARROLLO HUMANO E INCLUYENTE DE TODAS LAS PERSONAS, A TRAVÉS DE LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS ENCAMINADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES Y LAS FAMILIAS, EN ÁMBITOS COMO LA ALIMENTACIÓN, ASISTENCIA, INCLUSIÓN SOCIAL, VIVIENDA DIGNA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BIENESTAR DE LOS GRUPOS VULNERABLES EN COORDINACIÓN CON PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES COMBATIENDO LA DESIGUALDAD LA POBREZA, EL REZAGO, LA MARGINACIÓN Y LA INEQUI DAD DE OPORTUNIDADES ENTRE LOS CIUDADANOS.

Plena ejecución de los programas sociales

Facilidad para establecer relaciones institucionales

Cumplimiento de programas de control administrativo

ACERTADO DESDARROLLO SOCIAL

Adecuada información de la ejecución de programas sociales

Capacidad para operar mecanismos de participación social

Eficiente aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y

FINES

Mejorar las condiciones vida y de vulnerabilidad en las zonas de la población más rezagadas, impulsar el sector educativo enel adulto mayor, así como el rezago y de marginación social, la apertura y temporalidad de los programas sociales estatales de madres solteras bienestar y desarrollo y de personas con discapacidad, implementados por el estado, así mismo lo programas del municipio, así mismo la adquisicióńde materiales etno tecnológicos y de construcción para una vivienda digna y de calidad

OBJETIVOS

C1. Eficiente proceso de planeación

C2. Vinculación con otros órganos de gobierno y OSC

C3. Adecuada gestión publica

C4. Máximo aprovechamiento de los instrumentos jurídicos

C1.A1 Correcta formulación de documentos normativos de programación, ejecución y evaluación de programas sociales

C2. A2 Conocimiento de los programas y estrategias de impacto social.

C3. A3 Eficiente modernización de los sistemas administrativos

C4.A4Máximo cumplimiento de convenios entre los órganos de gobierno y OSC

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	NA	2	2	N/A	N/A	3	3	10
PROGRAMAS MUNCIPALES	3	N/A	3	3	2	3	3	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA HOGARES CON SITUACIÓN DE POBREZA, CON INGRESOS ECONÓMICOS POR DEBAJO DEL SALARIO MÍNIMO, EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, REZAGO Y MARGINACIÓN, MADRES SOLTERAS SIN APOYOS ECONÓMICOS, PERSONAS DE CON CAPACIDADES ESPECIALES CON NIVELES ECONÓMICOS BAJOS, DIFICULTAD PAR ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES.	MEJORAR LAS CONDICIONES VIDA Y DE VULNERABILIDAD EN LAS ZONAS DE LA POBLACIÓN MÁS REZAGADAS, IMPULSAR EL SECTOR EDUCATIVO EN EL ADULTO MAYOR, ASÍ COMO EL REZAGO Y DE MARGINACIÓN SOCIAL, LA APERTURA Y TEMPORALIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES DE MADRES SOLTERAS BIENESTAR Y DESARROLLO Y DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTADOS POR EL ESTADO, ASÍ MISMO LO PROGRAMAS DEL MUNICIPIO, ASÍ MISMO LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES ETNO TECNOLÓGICOS Y DE CONSTRUCCIÓN PARA UNA VIVIENDA DIGNA Y DE CALIDAD

Efectos	**Fines**
INSUFICIENTE EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	PLENA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES
MINIMA INFORMACION DE LA EJECUCION DE PROGRAMS SOCIALES	DECUADA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
DIFICULTAD PARA ESTABLECER REALCIONES INSTITCUIONALES	FACILIDAD PARA ESTABLECER RELACIONES INSTITUCIONALES
INCAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL	CAPACIDAD PARA OPERAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
NO INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO
INEFICEINTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURDSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	EFICIENTE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
MINIMO DESDARROLLO SOCIAL	ACERTADO DESDARROLLO SOCIAL
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PERICIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS	PROYECCION Y AMPLIACION DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS EN TODOS LOS SECTORES SOCIALES
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 DEFICEINTE PROCESO DE PLANEACION	C1. EFICIENTE PROCESO DE PLANEACIÓN
C1. A1 INCIPIENTE FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	C1.A1 CORRECTA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
C.2 LIMITADA VINCULACION CON OTORS ORGANOS DE GOBIERNO	C2. VINCULACIÓN CON OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC
C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL	2. A2 CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL.
C.3 INADECUADA GESTION PUBLICA	C3. ADECUADA GESTIÓN PUBLICA
C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	C3. A3 EFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
C4. MINIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOIS Y RECURSOS	C4. MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS
C4. A4 MÍNIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC	C4.A4MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS ENTRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OSC



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR
Programa Operativo Anual:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBEJTIVO:	2.2 Garantizar una Politica de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida
ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
ESTRATEGIA	2.2.2 Generar programas sociales, proyectos y acciones que mejoren la calidad de vida de la población.
LINEAS DE ACCION	2.2.2.Implementar de manera inmediata programas sociales y de bienestar, enfocados en rezagos social y de nutrición.
LINEAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.
OBEJTIVO:	2.3 Minimizar el nivel de pobreza, con capacitaciones y vinculación laboral, priorizando a los Zapotlanenses.
LINEAS DE ACCION	2.3.1 Reducir la vulnerabilidad social del municipio.
LINEAS DE ACCION	2.3.1.1 promover mecanismos de apoyo a reducir personas con alto grado de vulnerabilidad.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contrubuir a la disminuir la vulnerabilidad dentro de los sectores economicos a traves de programas emitidos por la secretaria del binestar del estado y la presidencia muncipal ya sean sustentables o subsidiados.	Tasa de adqusision de programas estatales y municipales	Instituto Nacional de Estadística y Geografía	Se vinculen los programas estatles con la ciudadnia. Se generan programas con un costo de aduisision menor al precio de mercado.
Proposito	La poblacion del municipio cuente con los programas sociales sustenetables para el mejoramiento de la vivienda digna	Porcentaje de personas atendidas con programas de estatales o municipales	**Medios de verificación:** Encuestas de generacion de programas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Direccion de Desarrollo Social	La ciudadanía presenta propuestas de materiales para generar programas que ayuden al buen desarrollo de la vivienda.
COMPONENTE 1	**C1. PROGRAMAS ESTATALES - SECRETARIA DE BIENESTAR E INCLUSION SOCIAL**	Porcentaje de vinculacion de los programas establecidos por la secretaria del bienestar e inclusion social	**Medios de verificación**: carpeta de Publicacion de programas Estatales **Fuente de información:** Convocatorias Estatles **Periodicidad**: Anual **Resguardante**: Direccion de Desarrollo Social	La ciudadania buscara a traves de la direccion la orientacion para la inscripcion de los programas estaltales
ACTVIDAD 1	**A1 C1 MADRES TRABAJADORAS** Para madres solteras trabajadoras y madres estudiantes con hijo o hija de 0 a 4 años y 11 meses, sin acceso a los servicios de cuidado y atención infantil.	Porcentaje de beneficarios al programa madres trabajadoras.	**Medios de verificación:**carpeta de listados de apoyo a la inscripcion a los ciudadanos a los programas **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones y solicitudes **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que las muejres madres oslteras puedan ser incorporadas al programa madres solteras.
ACTVIDAD 2	**A2 C1 BIENESTAR Y DESARROLLO.** Para personas hidalguenses de 30 a 64 años que habiten en localidades de alta y muy alta marginación, en situación de pobreza extrema...	Porcentaje de baneficarios al programa bienestar y desarrollo	**Medios de verificación:**carpeta de listados de apoyo a la inscripcion a los ciudadanos a los programas **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones y solicitudes **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que las perosnas de 30 a 64 años puedan ser incorporadas al programa obteniendo una mejor calidad de vida
COMPONENTE 2	**C2 PROGRAMA ESTATAL - COMISION ESTATAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**	Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas	**Medios de verificación:**carpeta inscripcion de beneficiarios de programas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Buscar los sectores mas vulnerables con un enfoque a los pueblosindigenas del municipio de zapotlñan de juarez byuscando el acercamiento a los programas establecidos para los sectores indigenas
ACTVIDAD 1	**A1 C2 POR SI LAS LLUVIAS.** Mujeres y hombres que sean indígenas por auto adscripción o formen parte de alguna de los municipios previstos en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo o que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social que además vivan en condiciones de vulnerabilidad por calidad y espacios en la vivienda respecto a los materiales empleados en el techo, por deterioro de los mismos, o daños causados por eventos climatológicos, y que requiera reparar, reforzar o sustituir.	Porcentaje de baneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de laminas	**Medios de verificación:**carpeta de inscripcion de beneficiarios de programas de por si las Illuvias, concepto laminas. **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que la ciudadania pueda generar el acercamiento correcto para la adquisicion de laminas
ACTVIDAD 2	**A2 C2 MUJER DE MAIZ.** Mujeres que se auto reconozcan como indígenas o sean integrantes de una localidad o pueblo indígena de los municipios enmarcados en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo, que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social, cuya actividad principal es la elaboración, producción y venta de alimentos derivados del maíz, que enfrente la necesidad de mejorar su bienestar o llevar a cabo algún proyecto.	Porcentaje de baneficarios al programa de mujer de maiz, molinos de maiz	**Medios de verificación:**carpeta de inscripcion de beneficiarios de programas mujer de maiz, concepto molinos de maiz **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que las mujeres con un grado de vulnerabilidad puedan ejercer un emprendimeinto que las ayude a empoderarse en al secotr laboral.
ACTVIDAD 3	**A3 C2 SEGURIDAD ALIMENTARIA DOBLE PROPOSITO.** Personas que se auto reconozcan como indígenas o sean integrantes de una localidad o pueblo indígena de los municipios enmarcados en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo, habiten en alguna zona de atención prioritaria o zonas con algún tipo de rezago social.	Porcentaje de beneficiarios al programa de doble proposito concepto pollitas	**Medios de verificación:**carpeta de inscripcion de beneficiarios de programas doble porposito concepto otorgamioento de pollitas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que la ciudadnia con grado de vulnerabiliodad o rezago social enfocado a la produucion de pollitas que los impulse a generar una calidad de vida.
ACTVIDAD 4	**A4 C2 ESTUFAS ECOLOGICAS.** Mujeres y hombres que sean indígenas por auto adscripción o que formen parte de alguna de los municipios previstos en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo o que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social, que además vivan en condiciones de vulnerabilidad con carencia por servicios básicos en la vivienda que no disponen de chimenea y usan leña o carbón para cocinar.	Porcentaje de baneficarios al programa de estufas ecologicas	**Medios de verificación:**carpeta de inscripcion de beneficiarios al programa de estufas ecologicas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que la ciudadania puede tener acceso a los programas destinados a generar los servcios basicos como el uso de leña y carbon para su habito alimentcio.
ACTVIDAD 5	**A5 C2 A VER …. A VER..** Personas o grupos de personas que se auto reconozcan como indígenas o sean integrantes de una localidad o pueblo indígena de los municipios enmarcados en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo, que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social, o que presenten problemas visuales.	Porcentaje de baneficarios al programa de vera aver con una entrega de lentes.	**Medios de verificación:**carpeta de inscripcion de beneficiarios al programa vera aver con lentes. **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Que la ciudadania puede tener acceso a los programas destinados a generar apoyo a personas con una carencia visual con lentes que les permitan genara un mejor desarrollo en su vida cotidiana.
COMPONENTE 3	**C3 SUBDIRECCION DE LA ADMINSITRACION DE PATRIMONIO SOCIAL - SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO**	Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud	**Medios de verificación:**carpeta de inscripcion de beneficiarios a los programas de servicos de salud de hidalgo **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Ampliar la cobertura de la Sociedad colaborando con las organizaciones de la sociedad civil en el campo asistencial de salud en la atención a grupos vulnerables ya que estas se dedican a problemas de salud que no se podrían atender por no ser programas prioritarios o por no contar con la infraestructura que haga frente a problemas especificos
ACTVIDAD 1	**A1 C3 SILLAS DE RUEDA.** Otorgar subsidios en especie (cateterismo, cpres, concentrador de oxígeno, encefalogramas, endoscopias y colonoscopias, estudios de laboratorio, gamagramas, equipo e insumos médicos, medicamentos, tomografías simples y contrastadas, etc.) y dispositivos funcionales (Quirúrgico, Movilidad, Auditiva y Visual) otorgados a personas vulnerables.	Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de rueda	**Medios de verificación:**carpeta inscripcion de beneficiarios a los programas de servicos de salud de hidalgo sillas de ruedas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Personas físicas de escasos o nulos recursos económicos carentes de seguridad social en situación emergente, mediante ayudas en especie que les permita recuperar su salud e incorporarse a la vida familiar, escolar, social y/o productiva
ACTVIDAD 2	**A2 C3 BASTONES.** Otorgar subsidios en especie (cateterismo, cpres, concentrador de oxígeno, encefalogramas, endoscopias y colonoscopias, estudios de laboratorio, gamagramas, equipo e insumos médicos, medicamentos, tomografías simples y contrastadas, etc.) y dispositivos funcionales (Quirúrgico, Movilidad, Auditiva y Visual) otorgados a personas vulnerables.	Porcentaje de baneficarias al programa de bastones a personas vulnerables.	**Medios de verificación:**carpeta inscripcion de beneficiarios a los programas de servicos de salud de hidalgo bastones a personas vulnerables. **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante:** Direccion de Desarrollo Social	Buscar la vinculacion para ayudare a persona s con un brado de vulnerabilidad que requiera una ayuda social patra desempeñar un mejor ritmo de vida y calidad
COMPONENTE 4	**C4 PROGRAMAS MUNICIPALES.** Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	Porcentaje de baneficarias al programa madres solteras	**Medios de verificación:** Carpeta de control de ejecucion de programas y beneficiarios **Fuente de información:** convocatorias **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.
ACTVIDAD 1	**A1 C4 PROGRAMA DE CALENTADORES SOLARES.** La Población Objetivo del Programa son aquellas personas físicas, mayores de edad, que vivan en el municipio de zapotlan de juarez, preferentemente en las zonas que se encuentren en situación de pobreza y/o vulnerabilidad por carencia en acceso a servicios básicos en la vivienda, y que sus ingresos económicos sean inferiores a la línea de pobreza por ingresos.	Porcentaje de beneficiarios al programa de enetrega de calentadores solares	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de calentadores solares **Fuente de información:** Informe de costos de calentadores solares **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	En este programa su busca ampliar el uso de energias ecotecnologicas que ayuden alas viviendas para calentar el agua basado en el aprovechamiento de energía solar, y cumpla con los criterios de elegibilidad.
ACTVIDAD 2	**A2 C4 PROGRAMA DE TINACOS 1100 LTS.** El Programa Social Suministro de Tinacos tendrá cobertura municipál, para Familias o personas que habiten cuyos integrantes presenten una o más carencias sociales, y que cumplan los criterios y requisitos de elegibilidad.	Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de tinacos de 1100 lts. **Fuente de información:** Informe de costos de tinacos de 1100 lts **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de tinacos esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacionque tienen carencias de suminitro de agua potable.
ACTVIDAD 3	**A3 C4 PROGRAMA DE JUEGOS DE BAÑO.** El programa de juegos de baño buscara el poder generar costos accesibles y de temporalidad para su adquisicion a la ciudadnia de escasos recursos.	Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de juegos de baño. **Fuente de información:** Informe de costos de cjuegos de baño. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de juegos de baño esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion.
ACTVIDAD 4	**A4 C4 KID DE JARDINERIA.** El programa de kid de jardineria buscara el poder generar costos accesibles y de temporalidad para su adquisicion a la ciudadnia de escasos recursos.	Porcentaje de beneficarios al programa de kid de jardineria.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de jardineria. **Fuente de información:** Informe de costos de calentadores solares **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de jkid de jardineria esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion a familias de grupos vulnerables.
ACTVIDAD 5	**A5 C4 PROGRAMA DE BOMBAS DE AGUA.** El programa de bombas de agua buscara costos accesibles y de temporalidad para su adquisicion a la ciudadnia de escasos recursos.	Porcentaje de beneficarias al programa de bomba de agua.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios de bombas de agua **Fuente de información:** Informe de costos de bombas de agua. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de bombas de agua esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion a familias de grupos vulnerables
ACTVIDAD 6	**A6 C4 PROGRAMA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CEMENTO**	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios del programa de materiales de construccion de cemento. **Fuente de información:** Informe de costos de cemento. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de cemento esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion a familias de grupos vulnerables
ACTVIDAD 7	**A7 C4 PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD. El programa mano a mano buscará dar empleo temporal a ciudadan@s del municipio para una mejor calidad de vida**	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios del programa de mano a mano. **Fuente de información:** Informe d. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa mano a mano buscará dar empleo temporal a ciudadan@s del municipio para una mejor calidad de vida
COMPONENTE 5	**C5 COMISION ESTATAL DE VIVIENDA (CEVI)**	Porcentaje de beneficarias al programa de Vivienda progresiva	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios del programa de vivienda progresiva. **Fuente de información:** Informe de ingresos a el programa de vivienda progresiva. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de vivienda progresiva esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion a familias de grupos vulnerables
ACTVIDAD 1	**A1 C5 COMISION ESTATAL DE VIVIENDA - PROGRAMA DE VIVIENDA EN SU MODALIDAD AMPLIACION DE VIVIENDA PARA CONSTRUCCION DE UNIDAD BASICA DE VIVIENDA PROGRESIVA EN TERRENO DEL BENEFICIARIO.**	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios del programa de materiales de construccion de cemento. **Fuente de información:** Informe de costos de cemento. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de vivienda progresiva esta destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion a familias de grupos vulnerables
ACTVIDAD 2	**A2 C5 COMISION ESTATAL DE VIVIENDA - PROGRAMA DE VIVIENDA EN SU MODALIDAD AMPLIACION DE VIVIENDA PARA CONSTRUICCION DE CUARTO DORMITORIO**	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.	**Medios de verificación:** Carpeta de beneficiarios del programa de materiales de construccion de cemento. **Fuente de información:** Informe de costos de cemento. **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Dirección de desarrollo social	El programa de cuarto dormitorio está destinado a cubrir la necesidades basicas de la poblacion a familias de grupos vulnerables

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

C1

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de vinculacion de los programas establecidos por la Secretaria del Bienestar e Inclusion Social

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVPESBES=(PPEP*PPER)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPEP.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS	MIDEL EL PORCENTAJE DE PROGRASM ESTATLES APLICADOS EN EL MUNCIPIO	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PPER.	PPER. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES REALIZADOS	MIDEL EL PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS ESTAQUE QUEDARAON DE LOS PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNCIPIO	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACPETADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A1 C1 MADRES TRABAJADORAS	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A1 C1

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de beneficarios al programa madres trabajadoras.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPMT=(PBSP*PBSR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBSP	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE MADRES TRABAJADORAS PROGRAMADOS	MIDEL EL PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADAS AL PROGRAMA MADRES TRABAJADORAS	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBSR.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE MADRES TRABAJADORAS REALIZADOS	MIDEL EL PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADOAS AL PEROGRAMA MADRES TRABAJADORAS QUE FUERON ACEPTADAS	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A2 C1 BIENESTAR Y DESARROLLO	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A2 C1

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL orcentaje de beneficarios al programa Bienestar y Desarrollo

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPBD=(PBPBDP.*PBPBDR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPBDP. Porcentaje de beneficarios al programa Bienestar y Desarrollo programados	Porcentaje de beneficarios al programa Bienestar y Desarrollo programados	MIDEL EL PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADAS AL PROGRAMA BIENESTAR Y DESARROLLO	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPBDR.	Porcentaje de beneficarios al programa Bienestar y Desarrollo realizado	MIDEL EL PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADOAS AL PEROGRAMA BIENESTAR Y DESARROLLO QUE FUERON ACEPTADAS	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	40	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C2 PROGRAMA ESTATAL -	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

COMISION ESTATAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPPI. =(PBPPIP.*PBPPIR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPPIP.	Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas programados	Buscar los sectores mas vulnerables con un enfoque a los pueblosindigenas del muncipio de zapotlan de juarez.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPPIR.	Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas realizados	buscar el acercamiento a los programas establecidos para los sectores indigenas	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A1 C2 POR SI LAS LLUVIAS.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

POR SI LAS LLUVIAS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de baneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de lámina

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPLCL=(PBPLCLP*PBPLCLR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPLCLP.	Porcentaje de beneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de láminas programado	Mujeres y hombres que sean indígenas por auto adscripción o formen parte de alguna de los municipios previstos en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo o que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPLCLR.	Porcentaje de beneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de láminas realizado.	Buscar grupos vulnerables que vivan en condiciones de vulnerabilidad por calidad y espacios en la vivienda respecto a los materiales empleados en el techo, por deterioro de los mismos, o daños causados por eventos climatológicos, y que requiera reparar, reforzar o sustituir.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A2 C2 MUJER DE MAIZ.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MUJER DE MAIZ.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de baneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de lámina

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPMMMM.=(PBPMMMMP*PBPMMMMR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPMMMMP	Porcentaje de beneficarios al programa de mujer de maiz, molinos de maiz programado	Personas que se auto reconozcan como indígenas o sean integrantes de una localidad o pueblo indígena de los municipios enmarcados en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo, habiten en alguna zona de atención prioritaria o zonas con algún tipo de rezago social.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPMMMMR	. Porcentaje de beneficarios al programa de mujer de maiz, molinos de maiz realizado	Que la ciudadnia con grado de vulnerabiliodad o rezago social enfocado a la produucion de pollitas que los impulse a generar una calidad de vida.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A4 C2 ESTUFAS ECOLOGICAS.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ESTUFAS ECOLOGICAS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de beneficiarios al programa de estufas ecológicas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPEE.=(PBPEEP*PBPEER)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPEEP.	Porcentaje de beneficiarios al programa de estufas ecológicas programado	Mujeres y hombres que sean indígenas por auto adscripción o que formen parte de alguna de los municipios previstos en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo o que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social, que además vivan en condiciones de vulnerabilidad con carencia por servicios básicos en la vivienda que no disponen de chimenea	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPEER.	Porcentaje de beneficiarios al programa de estufas ecológicas realizado	Que la ciudadania puede tener acceso a los programas destinados a generar apoyo a personas con una carencia visual con lentes que les permitan genara un mejor desarrollo en su vida cotidiana.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	8	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A5 C2 A VER …. A VER…	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A5 C2 A VER …. A VER…

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de baneficarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPVVEL=(PBPVVELP*PBPVVELR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPVVELP.	Porcentaje de baneficarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes programado.	Personas o grupos de personas que se auto reconozcan como indígenas o sean integrantes de una localidad o pueblo indígena de los municipios enmarcados en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo, que habiten en alguna zona de atención prioritaria y zonas con algún índice de rezago social, o que presenten problemas visuales.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPVVELR. Porcentaje de baneficarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes realizado	Porcentaje de baneficarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes realizado	Que la ciudadania puede tener acceso a los programas destinados a generar apoyo a personas con una carencia visual con lentes que les permitan genara un mejor desarrollo en su vida cotidiana.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	130	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A3 C2 SEGURIDAD ALIMENTARIA DOBLE PROPOSITO.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SEGURIDAD ALIMENTARIA DOBLE PROPOSITO.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MEDIR EL Porcentaje de beneficiarios al programa seguridad alimentaria de doble proposito concepto pollitas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPSADPCP=(BPSADPCPP*BPSADPCPR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
BPSADPCPP	. Porcentaje de beneficiarios al programa seguridad alimentaria de doble proposito concepto pollitas programado	Personas que se auto reconozcan como indígenas o sean integrantes de una localidad o pueblo indígena de los municipios enmarcados en el artículo 4 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo, habiten en alguna zona de atención prioritaria o zonas con algún tipo de rezago social.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
BPSADPCPR.	Porcentaje de beneficiarios al programa seguridad alimentaria de doble proposito concepto pollitas realizado	Que la ciudadnia con grado de vulnerabiliodad o rezago social enfocado a la produucion de pollitas que los impulse a generar una calidad de vida.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C3 SUBDIRECCION DE LA ADMINSITRACION DE PATRIMONIO	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SUBDIRECCION DE LA ADMINSITRACION DE PATRIMONIO SOCIAL - SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PVPSS. =(PBPVVELP*PBPVVELR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PVPSSP.	Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud programado	Ampliar la cobertura de la Sociedad colaborando con las organizaciones de la sociedad civil en el campo asistencial de salud	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PVPSSR.	Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud realizado	atención a grupos vulnerables ya que estas se dedican a problemas de salud que no se podrían atender por no ser programas prioritarios o por no contar con la infraestructura que haga frente a problemas específicos	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	28	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A1 C3 SILLAS DE RUEDA.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

SUBDIRECCION DE LA ADMINSITRACION DE PATRIMONIO SOCIAL - SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de rueda

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBIPSR. =(PBPVVELP*PBPVVELR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBIPSRP.	Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de rueda programado	Otorgar subsidios en especie (cateterismo, cpres, concentrador de oxígeno, encefalogramas, endoscopias y colonoscopias, estudios de laboratorio, gamagramas, equipo e insumos médicos, medicamentos, tomografías simples y contrastadas, etc.) y dispositivos funcionales (Quirúrgico, Movilidad, Auditiva y Visual) otorgados a personas vulnerables.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBIPSRP.	Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de rueda realizado	Personas físicas de escasos o nulos recursos económicos carentes de seguridad social en situación emergente, mediante ayudas en especie que les permita recuperar su salud e incorporarse a la vida familiar, escolar, social y/o productiva	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A2 C3 BASTONES.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

A2 C3 BASTONES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarios al programa de bastones a personas vulnerables.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPBPV=(PBPBPVP*PBPVVELR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPBPVP.	Porcentaje de beneficarios al programa de bastones a personas vulnerables programados.	Otorgar subsidios en especie (cateterismo, cpres, concentrador de oxígeno, encefalogramas, endoscopias y colonoscopias, estudios de laboratorio, gamagramas, equipo e insumos médicos, medicamentos, tomografías simples y contrastadas, etc.) y dispositivos funcionales (Quirúrgico, Movilidad, Auditiva y Visual) otorgados a personas vulnerables.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPBPVR.	Porcentaje de beneficarios al programa de bastones a personas vulnerables realizados	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPPTLAN DE JUAREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C1. PROGRAMAS ESTATALES - SECRETARIA DE BIENESTAR E INCLUSION SOCIAL	PVPESBES. Porcentaje de vinculacion de los programas establecidos por la Secretaria del Bienestar e Inclusion Social	PPEP. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS	PROGRAMADO			2	2									4	0%	100%
		PPER. PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES REALIZADOS	REALIZADO													4		
A1 C1 MADRES TRABAJADORAS	PBPMT. Porcentaje de beneficiarios al programa madres trabajadoras.	PBSP. PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE MADRES TRABAJADORAS PROGRAMADOS	PROGRAMADO				20									20	0%	100%
		PBSR. PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE MADRES TRABAJADORAS REALIZADOS	REALIZADO													20		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
A2 C1 BIENESTAR Y DESARROLLO	PBPBD. Porcentaje de beneficiarios al programa Bienestar y Desarrollo	PBPBDP. Porcentaje de beneficiarios al programa Bienestar y Desarrollo programados	PROGRAMADO				40									40	0%	100%
		PBPBDR. Porcentaje de beneficiarios al programa Bienestar y Desarrollo realizado	REALIZADO													40		
C2 PROGRAMA ESTATAL - COMISION ESTATAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PBPPI. Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas	PBPPIP. Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas programados	programado									5				5	0%	100%
		PBPPIR. Porcentaje de beneficarios al programa de los pueblos indigenas realizados	realizado													5		
A1 C2 POR SI LAS LLUVIAS.	PBPLCL. Porcentaje de beneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de láminas	PBPLCLP. Porcentaje de beneficarios al programa de por si las lluvias, por concepto de	programado									10				10	0%	100%
		PBPLCLR. Porcentaje de beneficarios al programa de por si las lluvias, por	realizado													10		
A2 C2 MUJER DE MAIZ.	PBPMMMM. Porcentaje de beneficarios al programa de mujer de maiz, molinos de maiz	PBPMMMMP. Porcentaje de beneficarios al programa de mujer	programado									5				5	0%	100%
		PBPMMMMR. Porcentaje de beneficarios al programa de mujer de maiz, molinos de	realizao													5		
A3 C2 SEGURIDAD ALIMENTARIA DOBLE PROPOSITO. P	PBPSADPCP. Porcentaje de beneficiarios al programa seguridad alimentaria de doble proposito concepto pollitas	BPSADPCPP. Porcentaje de beneficiarios al programa seguridad alimentaria de doble proposito	programado									10				10	0%	100%
		BPSADPCPR. Porcentaje de beneficiarios al programa seguridad alimentaria de	realizado													10		
A4 C2 ESTUFAS ECOLOGICAS.	PBPEE. Porcentaje de beneficarios al programa de estufas ecológicas	PBPEEP. Porcentaje de beneficarios al programa de estufas ecológicas programado	programado									8				8	0%	100%
		PBPEER. Porcentaje de beneficarios al programa de estufas ecológicas realizado	realizado													8		
A5 C2 A VER .... A VER...	PBPVVEL. Porcentaje de banefiarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes.	PBPVVELP. Porcentaje de banefiarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes	programado									130				130	0%	100%
		PBPVVELR. Porcentaje de banefiarios al programa de Ver a Ver con una entrega de lentes realizado	realizado													130		
C3 SUBDIRECCION DE LA ADMINSITRACION DE PATRIMONIO SOCIAL - SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO	PVPSS. Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud	PVPSSP. Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud programado	programado												2	2	0%	100%
		PVPSSR. Porcentaje de vinculacion al programa de los servicios de salud realizado	realizado													2		
A1 C3 SILLAS DE RUEDA.	PBIPSR. Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de rueda	PBIPSRP. Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de	programado												2	2	0%	100%
		PBIPSRP. Porcentaje de beneficarias inscritos al programa sillas de rueda realizado	realizada													2		
A2 C3 BASTONES.	PBPBPV. Porcentaje de beneficarios al programa de bastones a personas vulnerables.	PBPBPVP. Porcentaje de beneficarios al programa de bastones a personas	programado												4	4	0%	100%
		PBPBPVR. Porcentaje de beneficarios al programa de bastones a personas vulnerables	realizado													4		
C4 PROGRAMAS MUNCIPALES.	PBPMS. Porcentaje de beneficarias al programa madres solteras	PBPMSP. Porcentaje de beneficarias al programa madres solteras	programado			7			7			7			7	28	0%	100%
		PBPMSR. Porcentaje de beneficarias al programa madres solteras realizado	realizado													28		
A1 C4 PROGRAMA DE CALENTADORES SOLARES.	PBPECS. Porcentaje de beneficiarios al programa de entrega de calentadores solares	PBPECSP. Porcentaje de beneficiarios al programa de entrega de calentadores solares	programado			35			35			35			35	140	0%	100%
		PBPECSR. Porcentaje de beneficiarios al programa de entrega de calentadores solares realizado	realizado			70										140		
A2 C4 PROGRAMA DE TINACOS 1100 LTS.	PBPT. Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts	PBPTP. Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts programado	programado			35			35			35			35	140	0%	100%
		PBPTR. Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts realizado	realizado			54										140		
A3 C4 PROGRAMA DE JUEGOS DE BAÑO.	PBPJB. Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño.	PBPJBP. Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño programado	programado			15			15			15			15	60	0%	100%
		PBPJBR. Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño realizado	realizada			17										60		
A4 C4 KIT DE JARDINERIA.	PBPKJ. Porcentaje de beneficarios al programa de kid de jardineria.	PBPKJP. Porcentaje de beneficarios al programa de kid de jardineria programado	programado			5			4			4			4	17	0%	100%
		PBPKJR. Porcentaje de beneficarios al programa de kid de jardineria realizado	realizado			7										17		
A5 C4 PROGRAMA DE BOMBAS DE AGUA.	PBPBA. Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua.	PBPBAP. Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua programado	programado			10			5			5			5	25	0%	100%
		PBPBAR. Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua realizado.	realizado			15										25		
A6 C4 PROGRAMA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION EN GENERAL.	PBPC. Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.	PBPCP. Porcentaje de beneficarias al programa de cemento programado	programado						20							20	0%	100%
		PBPCR. Porcentaje de beneficarias al programa de cemento realizado	relizada													20		
A7 C4 PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD.	PBPC. Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.	PBPCP. Porcentaje de beneficarias al programa de cemento programado	programado	10			10			10			10			30	0%	100%
		PBPCR. Porcentaje de beneficarias al programa de cemento realizado	relizada	10												30		
C5 COMISION ESTATAL DE VIVIENDA - (CEVI).	PBPCD. Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio	PBPCDP. Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio programado	programadas					1								1	0%	100%
		PBPCDR. Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio realizado	realizadas													1		
A1 C5 COMISION ESTATAL DE VIVIENDA - PROGRAMA DE VIVIENDA EN SU MODALIDAD AMPLIACION DE VIVIENDA PARA CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	PBPCD. Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio	PBPCDP. Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio programado	programadas					1								1	0%	100%
		PBPCDR. Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio relizado	realizadas													1		
																0	0%	0%
																0		





TOTAL			0	0	2	62	0	0	0	0	0	0	0	0	128	#¡REF!	0	#¡REF!

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A1 C5	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

COMISION ESTATAL DE VIVIENDA - PROGRAMA DE VIVIENDA EN SU MODALIDAD AMPLIACION DE VIVIENDA PARA CONSTRUCCION DE CUARTO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPCD =(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPCDP.	Porcentaje de beneficarios al programa de Cuarto Dormitorio programado	Los programas Estatales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPCDR.	Porcentaje de beneficarios al programa de Cuarto Dormitorio relizado	Generar programas Estatales que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

COMISION ESTATAL DE VIVIENDA - (CEVI).

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el Porcentaje de beneficiarias al programa de Cuarto Dormitorio

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPCD. =(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPCDP.	Porcentaje de beneficarios al programa de Cuarto Dormitorio programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPCDR.	Porcentaje de beneficarias al programa de Cuarto Dormitorio realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A7 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPC. =(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPCP.	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPCR.	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	40	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	10	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A6 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION EN GENERAL.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarias al programa de cemento.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPC=(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPCP.	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPCR.	Porcentaje de beneficarias al programa de cemento realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	5	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A5 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMA DE BOMBAS DE AGUA.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPBA=(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPBAP.	Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPBAR.	Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua realizado.	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	25	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	15	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A4 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

KIT DE JARDINERIA.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPBA=(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPBAP.	Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPBAR.	Porcentaje de beneficarios al programa bombas de agua realizado.	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	17	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	7	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A3 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMA DE JUEGOS DE BAÑO.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPJB=(PBPJBP*PBPJBR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPJBP.	Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPJBR.	Porcentaje de beneficarios al programa de juegos de baño realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	17	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A2 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMA DE TINACOS 1100 LTS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPT=(PBPTP*PBPTR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPTP	. Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPTR.	Porcentaje de beneficarios al programa de tinacos de 1100 lts realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	54	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	140	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	A3 C4	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMA DE CALENTADORES SOLARES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficiarios al programa de entrega de calentadores solares

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPECS. .=(PBPECSP*PBPECSR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPECSP.	Porcentaje de beneficiarios al programa de entrega de calentadores solares programado	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPECSR.	Porcentaje de beneficiarios al programa de entrega de calentadores solares realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	140	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Programa sectorial:	POA 2025	Programa presupuestario:	
Clave indicador:	C4 PROGRAMAS MUNCIPALES.	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL	ESTRATEGIA	2.2.1Participación democrática en los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.2.1.1 generar las políticas democráticas de bienestar en los Zapotlanenses que garanticen el bienestar y la calidad de vida.
OBJETIVO PMD	2.2 Garantizar una Política de bienestar, con infraestructura y médicos, en las 3 comunidades del municipio mejorando su calidad de vida	LINERAS DE ACCION	2.2.2.2 Generar apoyos alimenticos que mejoren la calidad de alimentación.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PROGRAMAS MUNCIPALES.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

mide el Porcentaje de beneficarias al programa madres solteras

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PBPMS.=(PBPMSP*PPBPMSR)/100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBPMSP.	Porcentaje de beneficarias al programa madres solteras programado.	Los programas municipales son acciones que se implementan para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la comunidad.	ESTADISTICAS DE AVANCE DE LOS PRGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL MUNCIPIO
PBPMSR.	Porcentaje de beneficarias al programa madres solteras realizado	Generar programas sustentables que generaren precios accesibles a los ciudadnos del municipio de zapotlan de juarez, con la finalidad de generar una calidad devida digna.	ESTADISTICAS DE LOS BENEFICIARIOS QUE FUERON ACEPTADOS EN LOS PROGRAMAS

Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	X
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

En 2020, la población en Zapotlán de Juárez fue de 21,443 habitantes (48.2% hombres y 51.8% mujeres), población infantil de 0 a 14 años 5221 habitantes(24.3% del total de la población municipal), Población juvenil de 15 a 29 años 5252 habitantes (24.50% del total de la población municipal). En comparación a 2010, la población en Zapotlán de Juárez creció un 18.9%. En 2020, los principales grados académicos de la población de Zapotlán de Juárez fueron Secundaria (37.7% del total), Primaria (22.5% del total) y Preparatoria o Bachillerato General (20.6% del total, solo el 12 %) El diagnóstico de la educación en Zapotlán de Juárez es un tema importante para entender las necesidades y desafíos del sistema educativo en este municipio.

Según el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024, se realizó un diagnóstico basado en fuentes de información como el INEGI y CONEVAL, que identificó áreas de oportunidad para mejorar la educación en Zapotlán de Juárez

Algunos de los desafíos identificados incluyen:

- Niveles de educación: Se encontró que los niveles de educación en el municipio son bajos, especialmente en la educación básica y media superior.
- Incidencia de la educación: Se identificó que la incidencia de la educación en el municipio es baja, lo que puede estar relacionado con la falta de oportunidades laborales y la pobreza.
- Infraestructura educativa: Se encontró que la infraestructura educativa en el municipio es deficiente, lo que puede afectar la calidad de la educación.

Para abordar estos desafíos, el Plan de Desarrollo Municipal propone estrategias como:

- Mejora de la infraestructura educativa: Se propone invertir en la mejora de la infraestructura educativa.
- Programas de educación: Se propone implementar programas de educación que aborden las necesidades específicas del municipio, como la educación básica y media superior.
- Capacitación docente: Se propone capacitar a los docentes para que puedan proporcionar una educación de calidad.

En resumen, el diagnóstico de la educación en Zapotlán de Juárez identificó desafíos como los niveles de educación, la incidencia de la educación y la infraestructura educativa. El Plan de Desarrollo Municipal propone estrategias para abordar estos desafíos y mejorar la educación en el municipio.

32 escuelas, 4882 alumnos, 247 personal docente. De forma indirecta 4127 familias a las que pertenecen las niñas, niños y adolescentes. 3 CAICS . Para abordar estos desafíos, La Dirección de Educación Municipal propone estrategias como:

- Mejora de la infraestructura educativa: Se propone invertir en la mejora de la infraestructura educativa.
- Programas de educación: Se propone implementar programas de educación que aborden las necesidades específicas del municipio, como la educación básica y media superior.
- Capacitación docente: Se propone capacitar a los docentes para que puedan proporcionar una educación de calidad.

La tasa de analfabetismo de Zapotlán de Juárez en 2020 fue 3.38%. Del total de población analfabeta, 44.3% correspondió a hombres y 55.7% a mujeres. 10 132 personas se encuentran en pobreza, es decir 49.6% de la póblación total.

Al año 2025 se cuenta con una matricula de 4533 alumnos inscritos en las escuelas del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo, en el nivel básico y medio superior, siendo la localidad de Acayuca la que tiene mayor índice con 1943 alumnos inscritos actualmente, seguido de San Pedro con 1600 alumnos y Zapotlán de Juárez con 990 alumnos, por lo que se puede observar el número considerable de alumnos con los que cuenta la localidad de Acayuca, y contando únicamente con dos escuelas primarias, la primaria Francisco Noble en el turno matutino con 602 alumnos y la Jime Torres Bodet en el turno vespertino con 441 alumnos, las cuales comparten instalaciones.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La falta de infraestructura educativa, la cobertura educativa en el municipio es limitada, especialmente en niveles como educación inicial, media superior y superior, en esta ultima una de las consecuencias es que solo el 12% termina sus estudios de nivel superior. Además, la falta de oportunidades laborales y la pobreza en la región puede afectar la educación, ya que muchos estudiantes pueden dejar de trabajar y ayudar a las familias.

las 23 escuelas del municipio, del nivel básico y medio superior, tanto del sector público como privado. Dependencias gubernamentales y particulares que se encuentran tanto en el municipio como fuera de el, dependencias Estatales y Federales en materia de Educación.

La falta de infraestructura de calidad, para desarrollar actividades pedagógicas, cívicas, culturales, deportivas en las instituciones. la pobreza extrema en que viven las familias del municipio, que representa el 49%.

La pobreza y la falta de empleo pueden llevar a los estudiantes a abandonar la escuela para trabajar y ayudar a sus familias.
Falta de acceso a recursos: La pobreza puede limitar el acceso a recursos educativos, como libros, tecnología y materiales, lo que puede afectar la calidad de la educación.
Desmotivación: La falta de oportunidades laborales y la pobreza pueden desmotivar a los estudiantes y hacer que pierdan interés en la educación.

Efectos en la población
La falta de educación y oportunidades laborales puede perpetuar el ciclo de pobreza, haciendo que las familias y las comunidades sigan siendo pobres.
La pobreza y la falta de empleo pueden exacerbar la desigualdad social, creando brechas entre los ricos y los pobres.
Se pueden tener un impacto negativo en la salud, ya que las personas pueden tener menos acceso a servicios de salud y a alimentos nutritivos.
Pueden contribuir a la inseguridad, ya que las personas pueden sentirse desesperadas y buscar medios ilegales para sobrevivir.
Efectos a largo plazo
La falta de oportunidades laborales y la pobreza pueden llevar a la pérdida de talento, ya que las personas pueden no tener la oportunidad de desarrollar sus habilidades y contribuir a la sociedad.
Se puede limitar el desarrollo económico, ya que las personas pueden no tener la capacidad de invertir en educación, salud y otros sectores que son fundamentales para el crecimiento económico.
Contribuye a la inestabilidad social, ya que las personas pueden sentirse frustradas y desesperadas, lo que puede llevar a protestas y conflictos sociales.

Cuantitativa:Mediante la consulta de estadisticas públicas en materia de educación en el municipio de zapotlán, además de fuentes de información y estadistica como INEGI
Cualitativa: Análisis de estadisticas de las incorporaciones a cualquier grado de educación básica, media superior y superior (aun cuando no se cuenta con alguna escuela de nivel superior en el municipio, se puede acceder a dicha información mediante las escuelas de medio superior a través de un seguimiento de egresados), lo cual ayudará a identificar el grado tanto de deserción escolar, como de rezago educativo en el municipio.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Fortalecer a las instituciones educativas de los diferentes niveles que se encuentran ubicados dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo, proporcionando una educación de calidad, equitativa y accesible a todos los habitantes del municipio, fomentando el desarrollo integral de las personas y contribuir al progreso social, económico y cultural a través de la revisión de la infraestructura, planes y programas educativos, así como la implementación de talleres y conferencias que aboonen al desarrollo municipal en materia de educación.

4.- COBERTURA

Niñas, niños y adolescentes que se encuentran en edad de cursas la educación básica y medio superior, que radiquen dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.

23 escuelas, 4638 alumnos, 247 personal docente, de forma directa e indirecta 963 padres de familia.

La población infantil de 0 a 14 años 5221 habitantes(24.3% del total de la población municipal), Población juvenil de 15 a 29 años 5252 habitantes (24.50% del total de la población municipal).

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Niñas, niños y adolescentes que se encuentran en edad de cursas la educación básica y medio superior, que radiquen dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.	Niñas, niños y adolescentes que se encuentran en edad de cursas la educación básica y medio superior, que radiquen dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.	Los datos estadisticos se generarán al finalizar el año fiscal 2025

ANUAL

ANUAL

ANUAL

Mediante la basé de datos de las propias instituciones educativas municipales.

Mediante la consulta de CONEVAL, INEGI, Plan de Desarrollo Municipal 2020 2024.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Los tramites, servicios, asesorías, acompañamientos que van realizados a las instituciones educativas de nuestro municipio, que impacten directamente en los 4638 alumnos, que se encuentran en edad de cursar la educación básica y media superior y que se encuentren radicando dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo. Por inclusión garantizada en el artículo 3 °, todos y todas deben recibir los mismos beneficios.

Se realiza a través de convocatorias de los diferentes programas tanto Estatales, Federales y Municipales, con la finalidad de que todas las actividades estén orientadas al beneficio y los intereses superiores de los niños, niñas y adolescentes.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

X	1	2	3	4	
NO					

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación	X	Directo	X	Indirecto	X
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 Se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Ley de Educación para el Estado de Hidalgo
https://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Educacion%20para%20el%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf

Periódico Oficial del Estado de Hidalgo
https://periodico.hidalgo.gob.mx

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Niñas, niños y adolescentes que se encuentran en edad de cursas la educación básica y medio superior, que radiquen dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.

23 escuelas, 4638 alumnos, 247 personal docente, de forma directa e indirecta 963 padres de familia.

La falta de infraestructura educativa, la cobertura educativa en el municipio es limitada, especialmente en niveles como educación inicial, media superior y superior, en esta última una de las consecuencias es que solo el 12% termina sus estudios de nivel superior. Además, la falta de oportunidades laborales y la pobreza en la región puede afectar la educación, ya que muchos estudiantes pueden dejar de trabajar y ayudar a las familias.

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
23 escuelas, 4638 alumnos, 247 personal docente, de forma directa e indirecta 963 padres de familia. Población infantil de 0 a 14 años 5221 habitantes(24.3% del total de la población municipal), Población juvenil de 15 a 29 años 5252 habitantes (24.50% del total de la población municipal).	De 2020 la población de Zapotlán de Juárez fue de 21,443 habitantes (48.2% hombres y 51.8% mujeres). En comparación a 2010, la población en Zapotlán de Juárez creció un 18.9%. En 2020, los principales grados académicos de la población de Zapotlán de Juárez fueron Secundaria (37.7% del total), Primaria (22.5% del total) y Preparatoria o Bachillerato General (20.6% del total, solo el 12 %) El diagnóstico de la educación en Zapotlán de Juárez es un tema importante para entender las necesidades y desafíos del sistema educativo en este municipio. Según el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024, se realizó un diagnóstico basado en fuentes de información como el INEGI y CONEVAL, que identificó áreas de oportunidad para mejorar la educación en Zapotlán de Juárez [1]. Algunos de los desafíos identificados incluyen: - Niveles de educación: Se encontró que los niveles de educación en el municipio son	**N/A**

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Los datos estadisticos se generarán al finalizar el año fiscal 2025

Mejorar las condiciones educativas de nuestro municipio, fortaleciendo la infraestructura de las escuelas para que las y los niños de Zapotlán de Juárez reciban una educación de calidad y calidez.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La falta de infraestructura educativa, la cobertura educativa en el municipio es limitada, especialmente en niveles como educación inicial, media superior y superior, en esta ultima una de las consecuencias es que solo el 12% termina sus estudios de nivel superior. Además, la falta de oportunidades laborales y la pobreza en la región puede afectar la educación, ya que muchos estudiantes pueden dejar de trabajar y ayudar a las familias.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
23 escuelas, 4638 alumnos, 247 personal docente, de forma directa e indirecta 963 padres de familia. Niñas, niños y adolescentes que se encuentran en edad de cursas la educación básica y medio superior, que radiquen dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.	Algún grupo de padres de familia.	Dirección de Educación del municipio de Zapotlán de Juárez.	Personas que no cumplen con las reglas de operación, que no se encuentran inscritos en ningún nivel educativo y que no radican y/o estudian en el municipio.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE EDUCACION
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE EDUCACION
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCION DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

En 2020, la población en Zapotlán de Juárez fue de 21,443 habitantes (48.2% hombres y 51.8% mujeres), La población infantil de 0 a 14 años 5221 habitantes (24.3% del total de la población municipal), Población juvenil de 15 a 29 años 5252 habitantes (24.50% del total de la población municipal). En comparación a 2010, la población en Zapotlán de Juárez creció un 18.9%. En 2020, los principales grados académicos de la población de Zapotlán de Juárez fueron Secundaria (37.7% del total), Primaria (22.5% del total) y Preparatoria o Bachillerato General (20.6% del total, solo el 12 %) El diagnóstico de la educación en Zapotlán de Juárez es un tema importante para entender las necesidades y desafíos del sistema educativo en este municipio

C1.Deserción escolar

C2. Desigualdad social

C3.Falta de oportunidades laborales

Limitación en el crecimiento económico

C1.A1.Analfabetismo

C2.A1. Impacto negativo en la salud

C3.A1. Inestabilidad social

E F E C T O S

La falta de infraestructura educativa, la cobertura educativa en el municipio es limitada, especialmente en niveles como educación inicial, media superior y superior, en esta ultima una de las consecuencias es que solo el 12% termina sus estudios de nivel superior. Además, la falta de oportunidades laborales y la pobreza en la región puede afectar la educación, ya que muchos estudiantes pueden dejar de trabajar y ayudar a las familias.

PROBLEMA CENTRAL

C1.Pobreza en la que viven las familias Zapotlanenses, que representa el 49%, lo que provoca la falta de acceso a la educación

C2.Falta de hábito de lectura en las familias.

C3.Falta de infraestructura de calidad para desarrollar actividades pedagógicas , cívicas .culturares y deportivas dentro de las instalaciones educativas.

C4.Falta de empleo

C1. A1.Desnutrición y falta de alimentación como barrera para el aprendizaje

C2. A1. Falta de escuelas de nivel superior

C3.A1. Falta de acceso a la educación

C4. A1. Limitación en las oportunidades de educación y capacitación.

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Fortalecer a las instituciones educativas de los diferentes niveles que se encuentran ubicados dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo, proporcionando una educación de calidad, equitativa y accesible a todos los habitantes del municipio, fomentando el desarrollo integral de las personas y contribuir al progreso social, económico y cultural a través de la revisión de la infraestructura, planes y programas educativos, así como la implementación de talleres y conferencias que abonen al desarrollo municipal en materia de educación.

Implementar programas de apoyo para estudiantes de educación básica y media superior

Eficiente aprovechamiento de los múliples recursos de Educación

Propiciar la igualdad social en el ámbito educacional

Otorgar un impacto positivo de mejora en la salud y educación

FINES

Plena ejecución de los programas en las localidades para promover el conocimiento y la lectura.

Facilidad de establecer relaciones institucionales para promover una mejor estabilidad social

Impulsar a los estudiantes a continuar con estudios hasta adquirir un grado académico adecuado para su futuro

Mejora de la infraestructura educativa: Se propone invertir en la mejora de la infraestructura educativa.
Programas de educación: Se propone implementar programas de educación que aborden las necesidades específicas del municipio, como la educación básica y media superior.
Capacitación docente: Se propone capacitar a los docentes para que puedan proporcionar una educación de calidad

OBJETIVOS

C1. Vinculación con diferentes órganos educativos

C2. Ofrecer acceso a materiales de lectura

C3. Acuerdos con instituciones gubernamentales para getsionar el apoyo a las infraestructuras escolares

C4. Crear programas de empleo y formación profesional

C1. A1.Estrategias de impacto nutricional para un mejor aprovechamiento escolar

C2. A1. Gestión con universidades aledañas al municipio

C3. A1.Gestionar con instituciones la realización de carreras técnicas en estudiantes egresados del bachillerato para promover el incremento del empleo

C4.A1. Fomentar el acceso al empleo y oportunidades económicas

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACION
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE EDUCACION
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
PROGRAMA MUNICIPAL	NA	2	2	3	1	3	3	14
PROGRAMA FEDERAL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
La falta de infraestructura educativa, la cobertura educativa en el municipio es limitada, especialmente en niveles como educación inicial, media superior y superior, en esta ultima una de las consecuencias es que solo el 12% termina sus estudios de nivel superior. Además, la falta de oportunidades laborales y la pobreza en la región puede afectar la educación, ya que muchos estudiantes pueden dejar de trabajar y ayudar a las familias.	Mejora de la infraestructura educativa: Se propone invertir en la mejora de la infraestructura educativa. Programas de educación: Se propone implementar programas de educación que aborden las necesidades específicas del municipio, como la educación básica y media superior. Capacitación docente: Se propone capacitar a los docentes para que puedan proporcionar una educación de calidad

Efectos	**Fines**
Deserción escolar	Implementar programas de apoyo para estudiantes de educación básica y media superior
Analfabetismo	Implementar programas de apoyo para estudiantes de educación básica y media superior
Desigualdad social	Propiciar la igualdad social en el ámbito educacional
Impacto negativo de la salud	Otorgar un impacto positivo de mejora en la salud y educación
Falta de oportunidades laborales	Impulsar a los estudiantes a continuar con estudios hasta adquirir un grado académico adecuado para su futuro
Inestabilidad social	Facilidad de establecer relaciones institucionales para promover una mejor estabilidad social
Limitación en el crecimiento económico	Plena ejecución de los programas en las localidades para promover el conocimiento y la lectura.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Periodicidad media para la implementación de programas	Proyección y ampliación de prgramas e incremento de beneficiarios en todos los sectores de educación

CAUSAS	**MEDIOS**
C1.Pobreza en la que viven las familias Zapotlanenses, que representa el 49%, lo que provoca la falta de acceso a la educación	C1. Vinculación con diferentes órganos educativos
C1. A1.Desnutrición y falta de alimentación como barrera para el aprendizaje	C1. A1.Estrategias de impacto nutricional para un mejor aprovechamiento escolar
C2.Falta de hábito de lectura en las familias.	C2. Ofrecer acceso a materiales de lectura
C2. A1. Falta de escuelas de nivel superior	C2. A1. Gestión con universidades aledañas al municipio
C3.Falta de infraestructura de calidad para desarrollar actividades pedagógicas , civicas , culturares y deportivas dentro de las instalaciones educativas.	C3. Acuerdos con instituciones gubernamentales para getsionar el apoyo a las infraestructuras escolares
C3.A1. Falta de acceso a la educación	C3. A1.Gestionar con instituciones la realización de carreras técnicas en estudiantes egresados del bachillerato para promover el incremento del empleo
C4.Falta de empleo	C4. Crear programas de empleo y formación profesional
C4. A1. Limitación en las oportunidades de educación y capacitación.	C4.A1. Fomentar el acceso al empleo y oportunidades económicas

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Programa Operativo Anual:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DE LA DIRECCION DE EDUCACIÓN DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	3.6 Impulsar el desarrollo integral en todos los niveles educativos, promoviendo una formación de calidad que prepare a las nuevas generaciones para un futuro próspero y competitivo.
ESTRATEGIA	3.6.1 ampñliar las oportunidades educativas en los niveles básicos y medio superior, garantizando el acceso y la permanencia de los jóvenes en el sistema educativo.
LINEAS DE ACCION	3.6.1.1 Impulsar el acceso a la educación básica, promoviendo el desarrollo integral de las y los estudiantes.
ESTRATEGIA	3.6.2 Desarrollar una oferta educativa en la educación superior, proyectando mayor cantidad de profesionistas en el municipio.
LINEAS DE ACCION	3.6.2.1 Promover un nuevo modelo de educación a nivel medio superior y superior, con cobertura integral y oportunidades laborales en los estudiantes del municipio.
LINEAS DE ACCION	3.6.2.2 Mejorar la calidad de la educación superior, mejorando la calidad de vida de los Zapotlanenses.
ESTRATEGIA	3.6.4 Mejorar la calidad en el sector educativo de Zapotlán brindando a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarios para su desarrollo integral
LINEAS DE ACCION	3.6.4.2 Desarrollar una iniciativa a favor de la salud socioemocional de los estudiantes del municipio.
LINEAS DE ACCION	3.6.4.3 Impulsar la mejora de la Educación del municipio a través de la inclusión, equidad, respeto y valoración de la diversidad cultural.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer a las instituciones educativas de los diferentes niveles que se encuentran ubicados dentro del municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo, proporcionando una educación de calidad, equitativa y accesible a todos los habitantes del municipio, fomentando el desarrollo integral de las personas y contribuir al progreso social, económico y cultural a través de la revisión de la infraestructura, planes y programas educativos, así como la implementación de talleres y conferencias que abonen al desarrollo municipal en materia de educación.	Porcentaje de resultado anual	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Escaza vinculación con áres educativas estatales y/o federales
Proposito	*Disminuir la tasa de deserción escolar. *Aumentar el número de estudiantes que tengan acceso a educación nivel superior	Porcentaje de resultado anual	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Bajo compromiso por parte de padres y madres de familia, falta de personal docente capacitado, sobrepoblación de alumnos en las instituciones y escazes de las mismas
Componente 1	**C1. Celebraciones nacionales.** Festividades que se celebran en todo un país para conmemorar eventos históricos importantes. Su objetivo es recordar momentos de la historia colectiva que forman parte del patrimonio de la nación.	Número de eventos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se presenten las autoridades correspondientes
Actividad 1	**C1. A1. Actos cívicos.** Ceremonias oficiales que se realizan para conmemorar un hecho histórico, fecha nacional o acontecimiento.	Número de eventos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se presenten las autoridades correspondientes
Actividad 2	**C1.A2. Desfiles conmemorativos.** Marcha que se realiza para celebrar o recordar algún acontecimiento. En el municipio de Zapotlán de Juárez se realizan dos desfiles conmemorativos, el primero el 21 de marzo en conmemoración al natalicio de Benito Juárez, y el segundo el 16 de septiembre en conmemoración al inicio de la lucha por la Independencia de México.	Realización de desfiles conmemorativos	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educació	Que no se presenten las autoridades correspondientes
Actividad 3	**C1.A3. Arenga del 15 de septiembre.** Mayormente conocido como el Grito de Independencia, es uno de los eventos históricos más importantes de nuestro país, pues marca el inicio de la lucha por la independencia de México.	Realización de evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se presenten las autoridades correspondientes
Componente 2	**C2. Sumando por las escuelas.** Apoyo a instituciones educativas con las distintas solicitudes emitidas a esta dirección de educación, en disponibilidad a presupuesto, que en su mayoria tienden a ser en cuanto a infraestructura.	Número de apoyos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Oficios de requerimiento Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho apoyo
Actividad 2.1	**C2.A1.Apoyo a instituciones educativas.** (Prestamo de moviliario, instalación de camaras de video vigilancia, actividades de mantenimiento)	Número de apoyos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Oficios de requerimiento Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho apoyo
Componente 3	**C3. Emociones en movimiento.** Los profesionales de la educación equieren formarse para acompañar a sus estudiantes en sus procesos de búsqueda y toma de conciencia	Número de platicas realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Cancelación por parte de ponentes o de las escuelas a las que se tiene programado asistir
actividad 1	**C3.A1. Pláticas de acompañamiento socioemocional y educativo.** Pláticas dirigidas a estudiantes, padres de familia y/o profesores y directivos de las distintas instituciones educativas del municipio de Zapotlán de Juárez, de nivel básico y medio superior, las cuales se programan de manera paulatina y en disponibilidad de espacio con la secretaria de educación pública.	Número de asistentes a cada plática	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Cancelación por parte de ponentes o de las escuelas a las que se tiene programado asistir
Componente 4	**C4. Día del libro** El Día Internacional del Libro es una conmemoración celebrada cada 23 de abril a nivel mundial con el objetivo de fomentar la lectura.	Realización del evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento,
actividad 1	**C4.A1. Recolecta de libros, cultiva conocimiento** En el marco del día del libro, ativdad con la finalidad de participar donando libros en buen estado del acervo infantil, el día 23 de abril, con el propósito de ser donados a las bibliotecas públicas del municipio de Zapotlán de juárez.	Número de libros recibidos	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento, que no se realice la vinculación adecuada con los exponentes.
actividad 2	**C4.A2. Cine en mi biblioteca** Actividad en el marco a la celebración del día del libro, presentación de mini funciones de cine en las bibliotecas municpales de Zapotlán de Juárez el día 23 de abril.	Número de niños asistentes	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento, que no se presente el cuentacuentos en hora y forma adecuada.
Componente 5	**C5. Día del estudiante** El Día del Estudiante en México se celebra el 23 de mayo y conmemora el movimiento estudiantil de 1929 por la autonomía universitaria.	Realización del evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento,
actividad 1	**C5.A1. Olimpiadas del conocimiento** Concursos de habilidades, conocimientos e ingenio entre estudiantes. Se realizan en diferentes niveles educativos, desde primaria hasta bachillerato. Los enfrentamientos serán entre equipos del mismo nivel académico, con temas como cultura general, historia, geografía, entre otros.	Número de participantes	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento,
Componente 6	**C6. Día del maestro** El 15 de mayo se celebra el Día del Maestro en México. En esta fecha se conmemora la labor que realizan los docentes en las escuelas, la celebración consta de la realización de una comida en un auditorio municipal, con la finalidad de reconocer y agradecer el arduo trabajo de los docentes y directivos de las distintas escuelas de todos los niveles y modalidades que se encuentran dentro del municipio de Zapotlán de Juárez.	Realización del evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento,
Componente 7	**C7. Emprende Jóven** 5 Apoyos de $15,000 cada uno que permitan a jóvenes recien egresados de nivel medio superior y que no continuen con sus estudios universitarios, desarrollar y lanzar sus propias microempresas, fomentando su espíritu emprendedor, proporcionando herramientas y recursos.	Número de participantes	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento, falta de participantes
Componente 8	**C8. Leer es viajar** Apoyo con Kindle repartidas entre las distintas instituciones educativas de nivel secundaria, telesecundaria y bachillerato del sector público del municipio de Zapotlán de Juárez, con el objetivo de proporcionar herramientas y recursos para ayudar a los adolescentes a desarrollar habilidades de lectura crítica, utilizando la tecnología para hacer la lectura más atractivas e interactiva.	Número de lectores de libros electrónicos otorgados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que los lectores electrónicos no sean de buena calidad y funcionalidad
Componente 9	**C9. Cultivando Zapotlán, mi huerto en la escuela** Implementación de huertos escolares en las distintas escuelas del municipio de todos los niveles educativos, mediante la asesoría técnica, lo cual mermita que los estudiantes del nivel básico aprendan sobre la siembra, cultivo y consumo de frutas, verduras, hortalizas y hierbas de olor; que desarrollen capacidades agrícolas, que se generen espacios de integración y convivencia entre la comunidad.	Número de huertos funcionales desarrollados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Falta de material requerido,
Componente 10	**C10. Mi primer asamblea infantil de regidoras y regidores del municipio** A niñas y niños que cursan 5º, y 6º grado de Educación Primaria, en el municipio de Zapotlán de Juárez, con el propósito de promover los valores cívicos y el conocimiento de la administración pública como cultura democrática. El cuál estará integrado por 6 estudiantes, uno de cada escuela primaria del municipio.	Realización del evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento
Componente 11	C11. **Educación en movimiento** Otorgar becas mensuales a estudiantes con los mejores promedios que se encuentren cursando la educación primaria en escuelas públicas del municipio (100 becas de $350 c/u)	Número de becas entregadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento
Componente 12	**C12. Módulos de matemáticas científicas** Incorporar módulos de matemáticas científicas para alumnos de 3° grado de secundaria públicas del municipio de Zapotlán de Juárez, con el objetivo de que los estudiantes aprendan a desarrollar teorías y nuevos descubrimientos, realizar cálculos precisos, analizar datos, formular teorías, asimilar los datos y comprender los fenómenos y tomar decisiones y realizar diseños.	Número de modulos realizados, número de escuelas cubiertas por el proyecto	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento
Componente 13	**C13. Celebración de día de muertos** El Día de los Muertos se lleva a cabo en México los días 1° y 2 de noviembre de cada año, busca mantener vigentes las diversas tradiciones ancestrales de México, así como ser una ventana para mostrar al mundo la vasta cultura de nuestro país. A través de costumbres de antaño y distintas expresiones artísticas contemporáneas, se preserva esta tradición tan mexicana.	Realización del evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe dicho evento
actividad 1	**C13.A1. Concurso de altares** Concurso de altares en las distintas escuelas del municipio, que deseen participar, especificando las bases de participación como lo son la creatividad. Un altar de muertos está conformado por una gran variedad de objetos, algunos tradicionales y otros personales para los difuntos. Entre los elementos necesarios están veladoras, inciensos, sal, calaveras de dulce, pan de muerto, papel picado y flores de cempasúchil.	Número de participantes	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se cumpla con el mínimo de participantes establecido
actividad 2	**C13.A2. Concurso de catrinas, catrines y alebrijes** Concurso de catrinas y alebrijes con la participación de las distintas escuelas del municipio que así lo deseen, bajo distintas reglas de operación, como lo son la creatividad, el uso de material reciclado, el tamaño máximo y mínimo.	Número de participantes	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se cumpla con el mínimo de participantes establecido
Componente 14	**C14. Festividades navideñas** La Navidad es una celebración tradicional que se realiza anualmente, tiene características distintivas a las de otros países, ya que tienen un fuerte componenterehispánico que nace con la fusión de dos culturas: la indígena y la Española.	Realización del evento	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se apruebe la realización del consurso
actividad 1	**C14.A1. Concurso de piñatas** Concurso de piñatas con la participación de las distintas escuelas del municipio que así lo deseen, bajo distintas reglas de operación, como lo son la creatividad, el uso de material reciclado, el tamaño máximo y mínimo.	Número de participantes	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadísticas Periodicidad: Anual Resguardante: Direccion de Educación	Que no se cumpla con el mínimo de participantes establecido

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
1. ACTIVIDAD: CELEBRACIONES NACIONALES																		
C1. CELERACIONES NACIONALES	Número de eventos realizados	CNP(CELEBRACIONES NACIONALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	2	3	1	2		1		4		1		14	9	35.71%
		CNR(CELEBRACIONES NACIONALES REALIZADAS)	REALIZADO	0	2	3										5		
C1 A1. ACTOS CÍVICOS	Número de eventos realizados	ACP(ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	2	2	1	2		1		2		1		11	7	36.36%
		ACR(ACTOS CIVICOS REALIZADOS)	REALIZADO	0	2	2										4		
C1 A2. DESFILES CONMEMORATIVOS	Número de desfiles conmemorativos realizados	DCP(DESFILES CONMEMORATIVOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO			1						1				2	1	50.00%
		DCR(DESFILES CONMEMORATIVOS REALIZADOS)	REALIZADO			1										1		
C1 A3. ARENGA DEL 15 DE SEPTIEMBRE	Realización de evento	ASP(ARENGA DEL 15 DE SEPTIEMBRE PROGRAMADO)	PROGRAMADO									1				1	1	0.00%
		ASR(ARENGA DEL 15 DE SEPTIEMBRE REALIZADOS)	REALIZADO															
2. ACTIVIDAD: SUMANDO POR LAS ESCUELAS																		
C2. SUMANDO POR LAS ESCUELAS	Número escuelas apoyadas	SEP(SUMANDO POR LAS ESCUELAS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	25.00%
		SER(SUMANDO POR LAS ESCUELAS REALIZADOS	REALIZADO	4	4	4										12		
C2 A1. APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Número de apoyos realizados	AIEP(APOYO A ISNTITUCIONES EDUCATVAS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	47	21.67%
		AIER(APOYO A ISNTITUCIONES EDUCATVAS REALIZADOS)	REALIZADO	4	4	5										13		
3. PROGRAMA: EMOCIONES EN MOVIMIENTO																		
C3. EMOCIONES EN MOVIMIENTO	Número de escuelas integradas	EMP(EMOCIONES EN MOVIMIENTO PROGRAMADAS)	PROGRAMADO					2	2	2	2	2	2	2	2	16	16	0.00%
		EMP(EMOCIONES EN MOVIMIENTO REALIZADAS)	REALIZADO															
C3 A1. PLÁTICAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEMOCIONAL Y EDUCATIVO	Número de platicas realizadas	PASEP(PLÁTICAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEMOCIONAL Y EDUCATIVO PROGRAMADAS)	PROGRAMADO					2	2	2	2	2	2	2	2	16	16	0.00%
		PASER(PLÁTICAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEMOCIONAL Y EDUCATIVO REALIZADAS)	REALIZADO															
4. ACTIVIDAD: DÍA DEL LIBRO																		
C4. DÍA DEL LIBRO	Realización del evento	DLP(DÍA DEL LIBRO PROGRAMADO)	PROGRAMADO				4									4	4	0.00%
		DLR(DÍA DEL LIBRO REALIZADO)	REALIZADO															
C4.A1.CULTIVANDO CONOCIMIENTO, DONA UN LIBRO	Número de libros recibidos	CCDLP(CULTIVANDO CONOCIMIENTO, DONA UN LIBRO PROGRAMADO)	PROGRAMADO				500									500	500	0.00%
		CCDLP(CULTIVANDO CONOCIMIENTO, DONA UN LIBRO REALIZADO)	REALIZADO															
C4.A2. CINE EN MI BIBLIOTECA	Número de bibliotecas involucradas	CBP(CINE EN MI BIBLIOTECA PROGRAMADOS)	PROGRAMADO				3									3	3	0.00%
		CBP(CINE EN MI BIBLIOTECA REALIZADOS	REALIZADO															
5. ACTIVIDAD: DÍA DEL ESTUDIANTE																		
C5. DÍA DEL ESTUDIANTE	Realización del evento	DEP(DÍA DEL ESTUDIANTE PROGRAMADO)	PROGRAMADO					1								1	1	0.00%
		DER(DÍA DEL ESTUDIANTE REALIZADO)	REALIZADO															
C5.A1. OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO	Número de participantes	OCP(OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO PROGRAMADAS)	PROGRAMADO					39								39	39	0.00%
		OCR(OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO REALIZADAS)	REALIZADO															
6. ACTIVIDAD: DÍA DEL MAESTRO																		
C6.DÍA DEL MAESTRO	Realización del evento	DMP(DÍA DEL MAESTRO PROGRAMADO)	PROGRAMADO					1								1	1	0.00%
		DMP(DÍA DEL MAESTRO REALIZADO)	REALIZADO															
7. PROGRAMA: EMPRENDE JÓVEN																		
C7. EMPRENDE JÓVEN	Número de participantes	EJP(EMPRENDE JÓVEN PROGRAMADO)	PROGRAMADO								5					5	5	0.00%
		EJP(EMPRENDE JÓVEN REALIZADO)	REALIZADO															
8. PROGRAMA: LEER ES VIAJAR																		
C8. LEER ES VIAJAR	Númerode escuelas beneficiadas	LVP(LEER ES VIAJAR PROGRAMADO)	PROGRAMADO				4									4	4	0.00%
		LVP(LEER ES VIAJAR REALIZADO)	REALIZADO															
9. PROYECTO: CULTIVANDO ZAPOTLAN, MI HUERTO EN LA ESCUELA																		
C9. CULTIVANDO ZAPOTLÁN, MI HUERTO EN LA ESCUELA	Número de huertos funcionales desarrollados	CZHEP(CULTIVANDO ZAPOTLÁN, MI HUERTO EN LA ESCUELA PROGRAMADO)	PROGRAMADO				3						3			6	6	0.00%
		CZHER(CULTIVANDO ZAPOTLÁN, MI HUERTO EN LA ESCUELA REALIZADO)	REALIZADO															
10. PROYECTO: MI PRIMER ASAMBLEA INFANTIL DE REGIDORAS REGIDORES DEL MUNICIPIO																		
C10. MI PRIMER ASAMBLEA INFANTIL DE REGIDORAS Y REGIDORES DEL MUNICIPIO.	Número de asistentes a la convocatoria	MAIRP(MI PRIMER ASAMBLEA INFANTIL DE REGIDORAS Y REGIDORES DEL MUNICIPIO PROGRAMADO)	PROGRAMADO				8									8	8	0.00%
		MAIRR(MI PRIMER ASAMBLEA INFANTIL DE REGIDORAS Y REGIDORES DEL MUNICIPIO REALIZADO)	REALIZADO															
11. PROYECTO: EDUCACION EN MOVIMIENTO																		
C11. EDUCACIÓN EN MOVIMIENTO	Número de becas entregadas	EMP(EDUCACIÓN EN MOVIMIENTO PROGRAMADO)	PROGRAMADO										100	100	100	300	300	0.00%
		EMR(EDUCACIÓN EN MOVIMIENTO REALIZADO)	REALIZADO															
12. PROYECTO: MODULOS DE MATEMATICAS CIENTIFICAS																		
C12. MÓDULOS DE MATEMÁTICAS CIENTPIFICAS	Número de escuelas integradas	MMCP(MÓDULO DE MATEMÁTICAS CIENTÍFICAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO									4				4	4	0.00%
		MMCR(MÓDULO DE MATEMÁTICAS CIENTÍFICAS REALIZADAS)	REALIZADO															
13. ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DEL DÍA DE MUERTOS																		
C13. CELEBRACIÓN DEL DÍA DE MUERTOS	Realización del evento	CDMP(CELEBRACIÓN DEL DÍA DE MUERTOS PROGRAMADO)	PROGRAMADO											2		2	2	0.00%
		CDMR(CELEBRACIÓN DEL DÍA DE MUERTOS REALIZADO)	REALIZADO															
C13.A1. CONCURSO DE ALTARES	Número de participantes	CAP(CONCURSO DE ALTARES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO											10		10	10	0.00%
		CAR(CONCURSO DE ALTARES REALIZADOS)	REALIZADO															
C13.A2. CONCURSO DE CATRINAS, CATRINES Y ALEBRIJES	Número de participantes	CCCAP(CONCURSO DE CATRINAS, CATRINES Y ALEBRIJES PROGRAMADO)	PROGRAMADO											20		20	20	0.00%
		CCCAP(CONCURSO DE CATRINAS, CATRINES Y ALEBRIJES PROGRAMADO)	REALIZADO															
14. ACTIVIDAD: FESTIVIDADES NAVIDEÑAS																		
C.14 FESTIVIDADES NAVIDEÑAS	Realización del evento	FNP(FESTIVIDADES NAVIDEÑAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO												1	1	1	0.00%
		FNR(FESTIVIDADES NAVIDEÑAS REALIZADAS)	REALIZADO															
C14.A1. CONCURSO DE PIÑATAS	Número de participantes	CPP(CONCURSO DE PIÑATAS PROGRAMADO)	PROGRAMADO												10	10	10	0.00%
		CPR(CONCURSO DE PIÑATAS REALIZADO)	REALIZADO															
TOTAL				17	17	18	523	54	13	13	18	13	16	13	13	728	678	93.13%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C1.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de eventos realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de eventos realizados en el municpio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CNP/CNR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CNP	PORCENTAJE CELEBRACIONES NACIONALES PROGRAMADAS	Número de clebraciones nacionales programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CNR	PORCENTAJE CELEBRACIONES NACIONALES REALIZADAS	Número de clebraciones nacionales realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	6-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	4-3	CON RIESGO
Meta absoluta	6	2-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	6	6		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C1.A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de eventos realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de eventos realizados en el municpio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

ACP/ACR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ACP	PORCENTAJE ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS	Número de actos civicos programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
ACR	PORCENTAJE ACTOS CIVICOS REALIZADAS	Número de actos civicos realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	5-4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	3-2	CON RIESGO
Meta absoluta	5	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	5	5		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C1.A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de desfiles conmemorativos realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de eventos realizados en el municpio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

DCP/DCR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DCP	PORCENTAJE DESFILES CONMEMORATIVOS PROGRAMADOS	Número de desfiles conmemorativos programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
DCR	PORCENTAJE DESFILES CONMEMORATIVOS REALIZADOS	Número de desfiles conmemorativos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	1	1		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C1.A3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realización de evento

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de eventos realizados en el municpio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

ASP/ASR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ASP	PORCENTAJE ARENGA 15 DE SEPTIEMBRE PROGRAMADOS	Número de arengas programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
ASR	PORCENTAJE ARENGA 15 DE SEPTIEMBRE PROGRAMADOS	Número de arengas realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
ANUAL	X	1	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C2.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número escuelas apoyadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de escuelas apoyadas del municipio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

SEP/SER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SEP	PORCENTAJE SUMANDO POR LAS ESCUELAS PROGRAMADOS	Número de escuelas apoyadas programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
SER	PORCENTAJE SUMANDO POR LAS ESCUELAS REALIZADOS	Número de escuelas apoyadas realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	12-10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	9-7	CON RIESGO
Meta absoluta	12	6-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	12	12		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C2.A1.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de apoyos realizados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de apoyos realizados en el municipio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

AIEP/AIER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AIEP	PORCENTAJE DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PROGRAMADOS	Número de apoyos realizados a las escuelas del municipio de Zapotlán de Juárez programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
AIER	PORCENTAJE DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS REALIZADOS	Número de apoyos realizados a las escuelas del municipio de Zapotlán de Juárez realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	15-13	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	12-10	CON RIESGO
Meta absoluta	15	9-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	15	13		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de escuelas integradas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de escuelas integradas en el programa dentro del municipio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

EMP/EMR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EMP	PORCENTAJE EMOCIONES EN MOVIMIENTO PROGRAMADOS	Número de escuelas integradas al programa programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
EMR	PORCENTAJE EMOCIONES EN MOVIMIENTO REALIZADOS	Número de escuelas integradas al programa realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	16	16-14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	13-11	CON RIESGO
Meta absoluta	16	10-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C3.A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de pláticas realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de pláticas realizadas en las escuelas que se encuentran dentro del municipio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PASEP/PASER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PASEP	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEMOCIONAL PROGRAMADOS	Número de pláticas de acompañamiento socioemocional programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
PASER	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEMOCIONAL REALIZADOS	Número de pláticas de acompañamiento socioemocional realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	16	16-14	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	13-11	CON RIESGO
Meta absoluta	16	10-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C4.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realización del evento

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el número de eventos realizados

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

DLP/DLR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DLP	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL DÍA DEL NIÑO PROGRAMADOS	Número de actividades realizadas en el día del niño programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
DLR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL DÍA DEL NIÑO REALIZADOS	Número de actividades realizadas en el día del niño realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	4-3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2-1	CON RIESGO
Meta absoluta	4	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C4. A1.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de libros recibidos

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el número de libros recibidos

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CCDLP/CCDLR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CCDLP	PORCENTAJE DE LIBROS RECIBIDOS PROGRAMADOS	Número de libros donados programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CCDLR	PORCENTAJE DE LIBROS RECIBIDOS REALIZADOS	Número de libros donados realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	500	500-400	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	399-200	CON RIESGO
Meta absoluta	500	199-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C4. A2.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de bibliotecas visitadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de bibliotecas involucradas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CBP/CBR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CBP	PORCENTAJE DE BIBLIOTECAS INVOLUCADAS PROGRAMADOS	Número de bibliotecas involucradas programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CBR	PORCENTAJE DE BIBLIOTECAS INVOLUCADAS REALIZADAS	Número de bibliotecas involucradas realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3-2	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	1-0	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C5.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realización del evento

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de eventos realizados

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

DEP/DER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DEP	PORCENTAJE DE EVENTOS PROGRAMADOS	Número de eventos programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
DER	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	Número de eventos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C5.A1.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de participantes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de participantes inscritos

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

OCP/OCR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
OCP	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES INSCRITOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES INSCRITOS A LAS OLIMPIADAS DEL CONOCIMINETO PROGRAMADOS	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
OCR	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES INSCRITOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES INSCRITOS A LAS OLIMPIADAS DEL CONOCIMINETO REALIZADOS	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	39	39-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	29-20	CON RIESGO
Meta absoluta	39	19-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C6.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realización del evento

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Realización del día del maestro programado

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

DMP/DMR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DMP	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PROGRAMADOS	Número de eventos programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
DMR	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS REALIZADOS	Número de eventos realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C7.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de participantes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de participantes inscritos en el programa

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

EJP/EJR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EJP	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS	Número de participantes inscritos en el programa programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
EJR	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES REALIZADOS	Número de participantes inscritos en el programa realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	5-4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3-2	CON RIESGO
Meta absoluta	5	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C8.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Númerode escuelas beneficiadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de escuelas beneficiadas dentro del proyecto

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

LVP/LVR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
LVP	PORCENTAJE DEL PROYECTO LEER ES VIAJAR PROGRAMADOS	Número de escuelas inscritas en el proyecto de leer es viajar programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
LVR	PORCENTAJE DEL PROYECTO LEER ES VIAJAR REALIZADO	Número de escuelas inscritas en el proyecto de leer es viajar realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	4-3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2-1	CON RIESGO
Meta absoluta	4	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C9.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de huertos funcionales desarrollados

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de huertos funcionales dentro de las instituciones educativas del municipio de Zapotlán de Juárez programadas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CZHEP/CZHER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CZHEP	PORCENTAJE DE CULTIVANDO ZAPOTLÁN, MI HUERTO EN LA ESCUELA PROGRAMADO	Número de huertos funcionales dentro de las escuelas del municipio programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CZHER	PORCENTAJE DE CULTIVANDO ZAPOTLÁN, MI HUERTO EN LA ESCUELA REALIZADO	Número de huertos funcionales dentro de las escuelas del municipio realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	6-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	4-3	CON RIESGO
Meta absoluta	6	2-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C10.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de asistentes al proyecto

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de estudiantes asistentes a la primer asamblea infantil de regidores pertenecientes a las distintas instituciones educativas del municipio de Zapotlán de Juárez programadas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

MAIRP/MAIRR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
MAIRP	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LA PRIMER ASAMBLEA INFANTIL DE REGIDORAS Y REGIDORES DEL MUNICIPIO PROGRAMADO	Número de alumnos asistentes a la primer asamblea infantil de regidoras y regidores del municipio de Zapotlán de Juárez programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
MAIRR	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LA PRIMER ASAMBLEA INFANTIL DE REGIDORAS Y REGIDORES DEL MUNICIPIO REALIZADO	Número de alumnos asistentes a la primer asamblea infantil de regidoras y regidores del municipio de Zapotlán de Juárez realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	7	7-6	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5-4	CON RIESGO
Meta absoluta	7	3-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C11.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de becas entregadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de becas entregadas a los mejores promedios de nivel primaria del municipio de Zapotlán de Juárez

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

EMP/EMR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EMP	PORCENTAJE DE EDUCACIÓN EN MOVIMIENTO PROGRAMADO	Número de alumnos que reciben las becas de educación en movimiento, con los mejores promedios, que se encuentran cursando el nivel primaria en el municipio de Zapotlán de Juárez programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
EMR	PORCENTAJE DE EDUCACIÓN EN MOVIMIENTO REALIZADO	Número de alumnos que reciben las becas de educación en movimiento, con los mejores promedios, que se encuentran cursando el nivel primaria en el municipio de Zapotlán de Juárez realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100	100-75	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	74-50	CON RIESGO
Meta absoluta	100	49-0	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	ANUAL
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**	
TRIMESTRAL	X	0	0		

FICHA DE INDICADOR C12.

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD			
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C12.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Número de escuelas integradas					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	
Definición					
Número de escuelas beneficiadas con los módulos de matemáticas científicas					

III. DATOS DEL INDICADOR			
Fórmula del Indicador			
MMCP/MMCR*100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
MMCP	PORCENTAJE DE MODULOS DE MATEMÁTICAS CIENTÍFICAS PROGRAMADAS	Número de escuelas beneficiadas con los módulos de matemáticas científicas programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
MMCR	PORCENTAJE DE MODULOS DE MATEMÁTICAS CIENTÍFICAS REALIZADAS	Número de escuelas beneficiadas con los módulos de matemáticas científicas realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL		MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL	x		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	4	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3	CON RIESGO
Meta absoluta	4	2	CRITICO

Línea base			
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL X			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C13.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realización del evento

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de eventos realizados en relación al día de muertos

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CDMP/CDMR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
CDMP	PORCENTAJE DE CELEBRACIONES DE DÍA DE MUERTOS PROGRAMADAS	Número de celebraciones en relación al día de muertos programadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CDMR	PORCENTAJE DE CELEBRACIONES DE DÍA DE MUERTOS REALIZADAS	Número de celebraciones en relación al día de muertos realizadas	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	2	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	1	CON RIESGO
Meta absoluta	2	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C13. A1.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de participantes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de participantes en el concurso de altares

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CAP/CAR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
CAP	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS	Númerode participantes del concurso de altares programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CAR	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES REALIZADOS	Númerode participantes del concurso de altares realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	10-8	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	7-5	CON RIESGO
Meta absoluta	10	4-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C13. A2.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de participantes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de participantes en el concurso de catrinas, catrines y alebrijes

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CCCAP/CCCAR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
CCCAP	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS	Númerode participantes del concurso de catrinas, catrines y alebrijes programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CCCAR	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES REALIZADOS	Númerode participantes del concurso de catrinas, catrines y alebrijes realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	20-15	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	14-10	CON RIESGO
Meta absoluta	20	9-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C14.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Realización del evento

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Números de eventos navideños realizados

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

FNP/FNR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
FNP	PORCENTAJE DE FESTIVIDADES NAVIDEÑAS PROGRAMADOS	Número de eventos navideños programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
FNR	PORCENTAJE DE FESTIVIDADES NAVIDEÑAS REALIZADOS	Número de eventos navideños realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Clave indicador:	C14.A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	3. Acuerdo para el desarrollo económico	ESTRATEGIA	3.6 Educación para el futuro
ACUERDO PMD	3.6. Educación para el futuro de hidalgo	LINEAS DE ACCION	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes
OBJETIVO PMD	Garantizar el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiante, los cuerpos académicos, padres y madres de familia.	LINERAS DE ACCION	3.6.4 Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de participantes

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	x	POSITIVO	x
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	x	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Número de participantes en el concurso de piñatas

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

CPP/CPR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
CPP	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN EL CONCURSO DE PIÑATAS PROGRAMADOS	Número de participantes en el concurso de piñatas programados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación
CPR	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN EL CONCURSO DE PIÑATAS REALIZADO	Número de participantes en el concurso de piñatas realizados	Medios de verificación: Carpeta física y carpeta digital Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Trimestral Resguardante: Direccion de Educación

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	x	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	1	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	0	CON RIESGO
Meta absoluta	20	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	POA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ALINEACIÓN	
RAMO	3. Acuerdo para el desarrollo económico
EJE ESTRATÉGICO	3.6 Educación para el futuro
OBJETIVO ESTRATÉGICO	3.6.1 Ampliar las oportunidades en educación básica para las y los estudiantes

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ALINEADO AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL
FUNCIÓN	LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN VINCULADA AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBFUNCIÓN	LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL TIENE COMO SUBFUNCIÓN PLANEAR

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:			
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ CONSTA DE 3 LOCALIDADES, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, SAN PEDRO Y ACAYUCA ENCONTRANDO EN NUESTRO MUNICIPIO EN UN NIVEL MEDIO DE VIOLENCIA (FAMILIAR, PSICOLOGICA, ECONÓMICA, VICARIA, FÍSICA) POR LA CUAL UNA DE LAS ZONAS DE MAYOR ALTO MARGEN DE VIOLENCIA ES LA LOCALIDAD DE ACAYUCA POR EL NIVEL DE VULNERABILIDAD Y EL MAYOR INDICE DE POBLACIÓN.

ACTUALMENTE EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ CUENTA CON 21,443 HABITANTES DE LOS CUALES SIENDO EL 51.8% (10,342) MUJERES, SE CUENTA CON 0 FEMINICIDIOS Y 25 CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR SEGÚN LA ESTADISTICA DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE HIDALGO, EN EL LADO ECONÓMICO CONTAMOS CON UN 43.00% EN POBLACIÓN OCUPADA EN MUJERES EN LA ECONOMÍA.

MUJERES E HIJAS DE VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR, FÍSICA, PSICOLÓGICA, VICARIA, ECONÓMICA.

DE ACUERDO A LA DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE ATENCIÓN A LA MUJER HEMOS IMPULSADO ESTRATEGIAS PARA LA ERRADICACIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIA ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO JURIDICO, PSICOLÓGICO Y AL IGUAL QUE FOMENTAR LA CULTURA DE DENUNCIA DANDO EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL INICIO DE LA CARPETAS DE INVESTIGACIÓN EN EL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, A DEMAS DE ASEGURAR LA IGUALDAD DE GÉNERO PARA QUE TODAS Y TODOS LOS ZAPOLANENSES MEJOREN SIGNIFICATIVAMENTE SU CALIDAD DE VIDA Y QUE TENGAN GARANTIZADOS SUS DERECHOS HUMANOS.

CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN DE JUÁREZ

LA VIOLENCIA DE GENERO TIENE DIFERENTES CAUSAS SIN EMBARGO DENTRO DE LAS PRINCIPALES QUE SE ENCUENTRAN EN NUESTRO MUNICIPIO SEGÚN ENTREVISTAS POR LAS MISMAS USUARIAS ES POR UNA DESIGUALDAD DE GÉNERO JUNTO CON LA CREENCIA EN LA SUPERIORIDAD DEL HOMBRE SOBRE LA MUJER; LA DEPENDECIA ECONÓMICA HACE QUE MUCHAS VICTIMAS NO PUEDAN SALIR DE SU ENTORNO DE VIOLENCIA; LAS INSTITUCIONES PUEDEN NO BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA QUE LAS VÍCTIMAS ESCAPEN DE LA VIOLENCIA; MUCHAS VECES LAS VÍCTIMAS TIENDEN A SUFRIR DEPENDENCIA EMOCIONAL DEBIDO A UNA BAJA AUTOESTIMA O DEPRESIÓN A CAUSA DE LA NORMALIZACION DE LA VIOLENCIA.

LA MAYOR CAUSA DE LA VIOLENCIA FAMILIAR SON LOS FACTORES PRINCIPALES DESERCIÓN ESCOLAR, ALCOHILISMO, DROGRADICCIÓN, EMBARAZO ADOLESCENTE, DESEMPLEO

SE BUSCA ERRADICAR LA VIOLENCIA MEDIANTE LA PREVENCIÓN EN LAS ESCUELAS DIFUNDIENDO LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE BRINDA LA ADMINISTRACIÓN A TRAVES DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, ASI COMO IMPARTIENDO CURSOS Y TALLERES DE AUTOEMPLEO PARA PODER IMPULSAR A LA MUJER Y SEA AUTOSUFICIENTE, AL IGUAL QUE CONSCIENTIZAR A LA MUJER A REALIZAR LA DENUNCIA PARA QUE NO SEAN VULNERADOS SUS DERECHOS Y FINALMENTE EL APOYO PSICOLOGICO PARA EMPODERAR DE LOS DIFERENTES AMBITOS PSICOEMOCIONALES.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

MEJORAR LAS CONDICION DE VIDA DE LAS MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS DE FORMA ECONÓMICA, PSICOLÓGICA PARA LOGRAR UNA VIDA LIBRE DE LOS TIPOS DE VIOLENCIA . ASI COMO EL EPODERAMIENTO DE ELLAS

COBERTURA

Mujeres en situación de violencia que radiquen en el municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.

Poblacion total: 21443; Población de mujeres en el municipio:11,101; Población de mujeres en situación de violencia: 25

Población de mujeres en situación de violencia: 25

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Mujeres en situación de violencia familiar: 0.23%	Mujeres 11,101	Al finalizar el ejercicio 2025

Aunque el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria, su monitoreo se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

ANUAL

ANUAL

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente:SIGEH con daros del INEGI.

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente:SIGEH con daros del INEGI.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Acompañamiento psicológico, jurídico, talleres de autoempleo, canalización a diferentes instancias.

Brindar acompañamiento a las víctimas de violencia en el ambito jurídico, psicológico, proporcionar conocimeinto para el empredimiento de mujeres con bajos o nulos recursos económicos mediante el autoempleo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4	
NO					

Alimentación			Directo		Indirecto		
Educación			Directo		Indirecto		
Salud			Directo		Indirecto		
Trabajo			Directo		Indirecto		
Vivienda			Directo		Indirecto		
Seguridad Social			Directo		Indirecto		
No Discriminación			Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto		
Bienestar Económico			Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA INSTANCIA DE LA MUJER
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TR 01/2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Mujeres en situación de violencia que radiquen en el municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Poblacion total: 21443; Población de mujeres en el municipio:11,101; Población de mujeres en situación de violencia: 25

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, A DEMAS DE ASEGURAR LA IGUALDAD DE GÉNERO PARA QUE TODAS Y TODOS LOS ZAPOLANENSES MEJOREN SIGNIFICATIVAMENTE SU CALIDAD DE VIDA Y QUE TENGAN GARANTIZADOS SUS DERECHOS HUMANOS.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
MUJERES VULNERABLES: 25	MUJERES 11,101	AL FINALIZAR EL EJERCICIO 2025

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

AL FINALIZAR EL EJERCICIO 2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, ADEMAS DE ASEGURAR LA IGUALDAD DE GÉNERO PARA QUE TODAS Y TODOS LOS ZAPOLANENSES MEJOREN SIGNIFICATIVAMENTE SU CALIDAD DE VIDA Y QUE TENGAN GARANTIZADOS SUS DERECHOS HUMANOS.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
CIUDADANAS QUE RESIDEN EN LAS 3 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOLÁN DE JUÁREZ.	HOMBRES	INSTITUTO DE LAS MUJERES, MODULO PAIMEF, MINISTERIO PUBLICO	Personas que no cumplen los requisitos de las reglas de operación.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

EN NUESTRO MUNICIPIO EXISTEN MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR QUE TIENEN COMO CONSECUENCIA LESIONES FISICAS, TRAUMAS PSICOLOGICOS, BAJO NIVEL ECONOMICO, ASI COMO PARA LAS Y LOS HIJOS DE LAS VICTIMAS QUE SUFREN DE UN BAJO DESARROLLO EMOCIONAL Y UN DESAROLLO COGNITIVO AFECTADO.

INSUFICIENCIA ECONÓMICA EN MUJERES

INSUFICIENCIA EN LA SEGURIDAD DE MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA

INEFICIENTE DESARROLLO COGNITIVO Y EMOCIONAL EN LAS Y LOS HIJOS DE LAS MUJERES EN VICTIMAS DE VIOLENCIA

MINIMA SEGURIDAD Y VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA LAS MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS.

BAJO INTERÉS EN LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN INICIAR EL PROCESO DE DENUNCIA Y EN EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO

INEFICIENTE DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EN MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA

Falta de protección para las víctimas

E F E C T O S

UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, ADEMAS DE ASEGURAR LA IGUALDAD DE GÉNERO PARA QUE TODAS Y TODOS LOS ZAPOLANENSES MEJOREN SIGNIFICATIVAMENTE SU CALIDAD DE VIDA Y QUE TENGAN GARANTIZADOS SUS DERECHOS HUMANOS.

PROBLEMA CENTRAL

C1 POCAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA MADRES SOLTERAS

C2 INSUFICIENTE PERSONAL DE SEGURIDAD CAPACITADO PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA

C3 DESIGUALDAD DE GÉNERO.

C4 DEFICIENTE ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS CANALIZADORAS

C5 INEFICIENTE DESARROLLO COGNITIVO Y PSICOEMOCIONAL EN MUJERES VIOLENTADAS Y SU HIJAS E

C1, A1, BAJOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO

C2, A2 PERSONAL DESENSIBILIZADO ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

C3, A3, DISCRIMINACIONES POR FALTA DE INFORMACIÓN.

C4, A4, NEGLIGENCIA EN ATENCIONES A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA.

C5,A5, MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA AFECTADAS PSICOLOGICAMENTE.

C A U S A S

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Implementar estrategias integrales de prevención, educación y atención para reducir la violencia de género, promoviendo la igualdad, el respeto y la erradicación de estereotipos de género, a través de campañas de sensibilización, capacitación en derechos humanos, atención psicológica y fortalecimiento de mecanismos de protección y denuncia, con el fin de garantizar entornos seguros y libres de violencia para las mujeres del municipio.

SUFICIENCIA ECONÓMICA PARA MUJERES MADRES SOLTERAS

SEGURIDAD SUFICIENTE DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA

OPTIMO DESARROLLO COGNITIVO Y EMOCIONAL EN LAS Y LOS HIJOS DE

MÁXIMA SEGURIDAD Y VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA LAS MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS.

FINES

INTERÉS EN LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN INICIAR EL PROCESO DE DENUNCIA Y EN EL

EFICAZ DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EN MUJERES EN

PROTECCIÓN ADECUADA PARA LAS VÍCTIMAS.

UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS CIUDAD ANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, A DEMAS DE ASEGURAR LA IGUALDAD DE GÉNERO PARA QUE TODAS Y TODOS LOS ZAPOLANENSES MEJOREN SIGNIFICATIVAMENTE SU CALIDAD DE VIDAY QUE TENGAN GARANTIZADOS SUS DERECHOS HUMANOS.

OBJETIVOS

C1 GENERAR BUENAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA MADRES SOLTERAS.

C2 FORMAR PERSONAL DE SEGURIDAD CAPACITADO PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA

C3 FOMENTAR LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD DE GÉNERO.

C4 ASEGURAR UNA EFICIENTE ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS CANALIZADORAS DE GOBIERNO.

C5 BRINDAR APOYO PSICOEMOCIONAL PARA UN EFICIENTE DESARROLLO COGNITIVO Y PSICOEMOCIONAL EN MUJERES VIOLENTADAS Y SU

C1, A1, TALLERES DE AUTOEMPLEO PARA MUJERES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ PARA IMPULSAR SU ECONOMÍA

C2, A2 REALIZACION DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA.

C3, A3, FOMENTAR LA CONCIENTIZACIÓN A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPULSEN LA IGUALDAD DE GÉNERO.

C4, A4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO HACIA LAS DIFERENTES INSTANCIAS CANALIZADORAS PARA VERIFICAR Y GARANTIZAR UNA BUENA ATENCIÓN HACIA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA.

C5, A5 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO PARA ASEGURAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ASÍ COMO UN BUEN DESARROLLO PSICOEMOCIONAL PARA ELLAS Y SUS HIJAS E HIJOS MENORES DE EDAD.

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	2	1	2	N/A	N/A	3	3	9
PROGRAMAS MUNICIPALES	1	1	3	3	2	3	3	15

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	INSTITUTO DE LA MUJER HIDALGUENSE
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA DE LA MUJER
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA DE LA MUJER
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
UNO DE LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN LAS CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, ADEMAS DE ASEGURAR LA IGUALDAD DE GÉNERO PARA QUE TODAS Y TODOS LOS ZAPOLANENSES MEJOREN SIGNIFICATIVAMENTE SU CALIDAD DE VIDA Y QUE TENGAN GARANTIZADOS SUS DERECHOS HUMANOS.	Implementar estrategias integrales de prevención, educación y atención para reducir la violencia de género, promoviendo la igualdad, el respeto y la erradicación de estereotipos de género, a través de campañas de sensibilización, capacitación en derechos humanos, atención psicológica y fortalecimiento de mecanismos de protección y denuncia, con el fin de garantizar entornos seguros y libres de violencia para las mujeres del municipio.

Efectos	**Fines**
INSUFICIENCIA ECONÓMICA EN MUJERES	SUFICIENCIA ECONÓMICA PARA MUJERES MADRES SOLTERAS
BAJO INTERÉS EN LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN INICIAR EL PROCESO DE DENUNCIA Y EN EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO	INTERÉS EN LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN INICIAR EL PROCESO DE DENUNCIA Y EN EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO
INSUFICIENCIA EN LA SEGURIDAD DE MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	SEGURIDAD SUFICIENTE DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA
INEFICIENTE DESARROLLO COGNITIVO Y EMOCIONAL EN LAS Y LOS HIJOS DE LAS MUJERES EN VICTIMAS DE VIOLENCIA	EFICAZ DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EN MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.
Falta de protección para las víctimas	OPTIMO DESARROLLO COGNITIVO Y EMOCIONAL EN LAS Y LOS HIJOS DE LAS MUJERES EN VICTIMAS DE VIOLENCIA
MINIMA SEGURIDAD Y VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA LAS MUJERES Y SUS HIJAS E HIJOS	PROTECCIÓN ADECUADA PARA LAS VÍCTIMAS.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
VIOLENCIA DE GÉNERO	DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA

CAUSAS	**MEDIOS**
C1 POCAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA MADRES SOLTERAS	C1 GENERAR BUENAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA MADRES SOLTERAS.
C2 INSUFICIENTE PERSONAL DE SEGURIDAD CAPACITADO PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	C2 FORMAR PERSONAL DE SEGURIDAD CAPACITADO PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA
C3 DESIGUALDAD DE GÉNERO.	C3 FOMENTAR LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD DE GÉNERO.
C4 DEFICIENTE ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS CANALIZADORAS DE GOBIERNO.	C4 ASEGURAR UNA EFICIENTE ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS CANALIZADORAS DE GOBIERNO.
C5 INEFICIENTE DESARROLLO COGNITIVO Y PSICOEMOCIONAL EN MUJERES VIOLENTADAS Y SU HIJAS E HIJOS.	C5 BRINDAR APOYO PSICOEMOCIONAL PARA UN EFICIENTE DESARROLLO COGNITIVO Y PSICOEMOCIONAL EN MUJERES VIOLENTADAS Y SU HIJAS E HIJOS

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable:	INSTANCIA DE LA MUJER
Programa Operativo Anual:	POA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	INSTANCIA DE LA MUJER
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 1.ZAPOTLAN SEGURO CON UN GOBIERNO JUSTO Y TRASPARENTE
OBJETIVO:	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA PREVENCIÓN
ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA, A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIETES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PRESPECTIVA, DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE PRONTA, EXHAUSTIVA E IMPARCIAL.
LINEAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.
LINEAS DE ACCION	1.5.1.3 AMPLIAR LA COBERTURA DE VIDEO VIGILANCIA DEL C2, INCREMENTADO EL NÚMERO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA EN EL MU
ESTRATEGIA	1.5.4 SALVAGUARDAR LOS DERECHOS, LIBERTADES, EL ORDEN Y PAZ SOCIAL, A TRAVÉS DE UN POLICÍA HONESTA, PROFESIONAL EMPÁTICA Y HUMANA.
LINEAS DE ACCION	1.5.4.1 GENERAR EL GABINETE DE LOGÍSTICA DE SEGURIDAD GENERANDO ORIENTACIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL.
LINEAS DE ACCION	1.5.4.2 RECUPERAR LA SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL EN ZAPOTLÁN Y SUS LOCALIDADES, MEDIANTE LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL SEGURICHAT .

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ CONSTA DE 3 LOCALIDADES, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, SAN PEDRO Y ACAYUCA ENCONTRANDO EN NUESTRO MUNICIPIO EN UN NIVEL MEDIO DE VIOLENCIA (FAMILIAR, PSICOLOGICA, ECONÓMICA, VICARIA, FÍSICA) POR LA CUAL, UNA DE LAS ZONAS DE MAYOR ALTO MARGEN DE VIOLENCIA ES LA LOCALIDAD DE ACAYUCA POR EL NIVEL DE VULNERABILIDAD Y EL MAYOR INDICE DE POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES Y MUNICIPALES OTORGADOS A MUJERES.	CARPETAS FÍSICAS, DIGITALES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA, CONVOCATORIAS PUBLICADAS EN REDES SOCIALES, REGISTROS DE ATENCIÓN A MUJERES QUE SOLICITAN SERVICIOS DE LA INSTANCIA DE LA MUJER.	FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES, PROGRAMAS ESTATALES ESTAN SUJETOS POR EL ESTADO.
Proposito	SE BUSCA DISMINUIR LA VIOLENCIA MEDIANTE LA PREVENCIÓN EN LAS ESCUELAS DIFUNDIENDO LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE BRINDA LA ADMINISTRACIÓN A TRAVES DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, ASI COMO IMPARTIENDO CURSOS Y TALLERES DE AUTOEMPLEO PARA PODER IMPULSAR A LA MUJER Y SEA AUTOSUFICIENTE, AL IGUAL QUE CONSCIENTIZAR A LA MUJER A REALIZAR LA DENUNCIA PARA QUE NO SEAN VULNERADOS SUS DERECHOS Y FINALMENTE EL APOYO PSICOLOGICO PARA EMPODERAR DE LOS DIFERENTES AMBITOS PSICOEMOCIONALES.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS CON PROGRAMAS ESTATLES O MUNICIPALES	CARPETAS FÍSICAS, DIGITALES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA, CONVOCATORIAS PUBLICADAS EN REDES SOCIALES, REGISTROS DE ATENCIÓN A MUJERES QUE SOLICITAN SERVICIOS DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES, PROGRAMAS ESTATALES ESTAN SUJETOS AL ESTADO.
Componente 1	**C1. TALLERES DE AUTOEMPLEO:** DESTINADO PARA MUJERES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ PARA IMPULSAR SU ECONOMÍA Y EMPODERARLAS A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN HABILIDADES PRODUCTIVAS, EMPRESARIALES BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS.	20 PARTICIPANTES, 100% PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE TALLERES DE AUTOEMPLEO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS **Fuente de información:** CONVOCATORIAS, PUBLICACION. **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante**: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER GESTIONA TALLERES DE AUTOEMPLEO POR PARTE DEL INSTITUTO DE LA MUJERES, SEGURIDAD PÚBLICA, FUNDACIONES INDEPENDIENTES.
Actividad 1	**C1, A1.CURSO MAZAPANES ARTESANALES**: CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR LA ECONOMÍA DE LAS MUJERES ADEMAS DE EMPODERARLAS A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE MAZAPANES ARTESANALES PARA QUE PUEDAN GENERAR INGRESOS PROPIOS POR MEDIO DE ELLOS.	80% PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARIAS POR EL CURSO DE MAZAPAN ARTESANAL	**Medios de verificación:** CARPETA DE BENEFICIARIOS DEL TALLER DE MANZANAS ARTESANALES, LISTAS DE ASISTENCIA **Fuente de información:** CONVOCATORIAS, PUBLICACIÓN EN REDES. **Periodicidad**: TRIMESTRAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER GESTIONA TALLERES DE AUTOEMPLEO POR PARTE DEL INSTITUTO DE LA MUJERES, SEGURIDAD PÚBLICA, ETC.
Componente 2	**C2 DÍA NARANJA:** SE REALIZAN LOS 25 DE CADA MES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN Y ACCIÓN COMUNITARIA, SE BUSCA VISIBILIZAR LA PROBLEMÁTICA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO, PROMOVER EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y FOMENTAR CAMBIOS CULTURALES QUE IMPULSEN LA IGUALDAD Y LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA EN TODAS SUS FORMAS.	70 PARTICIPANTES REPRESENTA EL 100% PORCENTAJE DE PERSONAL CONCIENTIZADO.	**Medios de verificación:** CARPETA DE BENEFICIARIOS DE LOS DÍAS NARANJA, LISTAS DE ASISTENCIA **Fuente de información:** OFICIOS, PUBLICACION EN REDES. **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTACIA MUNICIPAL DE LA MUJER GESTIONA ACTIVIDADES EN LA MISMA ÁREA.
Actividad 2.1	**C2, A 2.1 "ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN"**: LA ACTIVIDAD FOMENTA LA REFLEXIÓN SOBRE EL IMPACTO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL PAPEL DEL AYUNTAMIENTO EN LA PROMOCIÓN DE POLÍTICAS Y ACCIONES PARA GARANTIZAR LA IGUALDAD Y LA SEGURIDAD DE TODAS LAS PERSONAS.	97.14 % PORCENTAJE DE PERSONAL CONCIENTIZADO.	**Medios de verificación** CARPETA DE LA ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN **Fuente de información:** OFICIOS, PUBLICACION EN REDES. **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTACIA MUNICIPAL DE LA MUJER GESTIONA ACTIVIDADES EN LA MISMA ÁREA.
Actividad 2.2	**C2, A2.2 "CADENA DE COMPROMISOS** SE REALIZARON COMPROMISOS INDIVUDUALES PARA PREVENIR LA VIOLENCIA DE HACIA LAS MUJERES, SE PROMUEVE LA REFLEXIÓN SOBRE CÓMO CADA PERSONA PUEDE CONTRIBUIR A UN ENTORNO MÁS JUSTO, EQUITATIVO Y LIBRE DE VIOLENCIA.	92% PORCENTAJE DE PERSONAL CONCIENTIZADO.	**Medios de verificación** CARPETA DE LA ACTIVIDAD DE CADENA DE COMPROMISOS **Fuente de información:** OFICIOS, PUBLICACION EN REDES. **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTACIA MUNICIPAL DE LA MUJER GESTIONA ACTIVIDADES EN LA MISMA ÁREA.
Componente 3	**C3, CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER 8 DE MARZO:** TUVO EL OBJETIVO PARA VISIBILIZAR Y REIVINDICAR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO Y GENERAR CONCIENCIA SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS QUE ENFRENTAN, COMO LA VIOLENCIA DE GÉNERO, LA DISCRIMINACIÓN Y LA BRECHA SALARIAL.	200 MUJERES DE LAS TRES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ REPRESENTAN EL 100%	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DEL EVENTO DEL 8M **Fuente de información:** CONVOCATORIAS, OFICIOS, FOTOS **Periodicidad**: ANUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA DE LA MUJER GESTIONÓ DIVERSAS ACTIVIDADES CON DIFERENTES EMPRESAS PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL EVENTO DEL 8M.
actividad 3.1	**C3,A 3.1, CAMINATA "TRANSFORMANDO JUNTAS"**: SE REALIZA UNA CAMINATA DENTRO DE LA CABECERA DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE QUE SE RECUERDE A LA POBLACIÓN LA IMPORTANCIA DE QUE LAS MUJERES VIVAN UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.	75% MUJERES DE LAS TRES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE LA CAMINATA. **Fuente de información**: ECONVOCATORIA, DIFUSIÓN EN REDES. **Periodicidad**: ANUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA DE LA MUJER GESTIONÓ DIVERSAS ACTIVIDADES CON DIFERENTES EMPRESAS PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL EVENTO DEL 8M.
actividad 3.2	**C3,A 3.2 DEVELACIÓN DE MURAL:** DENTRO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ DONDE SE REPRESENTA LO IMPORTANTE QUE ES LA UNIDAD, SORORIDAD ENTRE MUJERES ADEMAS DE QUE SE RECUERDAN LOS NÚMEROS DE EMERGENCIA EN CASO DE SER VICTIMA DE VIOLENCIA	75% MUJERES DE LAS TRES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE DEVELACIÓN DE MURAL. **Fuente de información:** CONVOCATORIA, DIFUSIÓN EN REDES. **Periodicidad**: ANUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA DE LA MUJER GESTIONÓ DIVERSAS ACTIVIDADES CON DIFERENTES EMPRESAS PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL EVENTO DEL 8M.
actividad 3.3	**C3, A 3.3 TESTIMONIO DE VIOLENCIA DE GÉNERO:** IMPARTIDA POR PARTE DE UNA MUJER DEL MUNICIPIO, SE BUSCO QUE ESTA FUERA PARA VISIBILIZAR LAS REALIDADES QUE ENFRENTAN MUCHAS MUJERES, GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD SOBRE LA IMPORTANCIA DE ERRADICARLA.	75% MUJERES DE LAS TRES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DEL TESTIMONIO DE VIOLENCIA **Fuente de información**: ECONVOCATORIA, DIFUSIÓN EN REDES. **Periodicidad**: ANUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA DE LA MUJER GESTIONÓ DIVERSAS ACTIVIDADES CON DIFERENTES EMPRESAS PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL EVENTO DEL 8M.
actividad 3.4	**C3, A 3.4, CONFERENCIA AMOR PROPIO:** FUE IMPARTIDA POR LA CONFERENCISTA ROCIO VARGAS PARA MUJERES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ DONDE SE RECALCO LA IMPORTANCIA QUE TIENE NUESTRA AUTOESTIMA PARA EL MOMENTO DE SALIR DE UNA RELACIÓN O SITUACIÓN DE VIOLENCIA	75% MUJERES DE LAS TRES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE LA CONFERENCIA **Fuente de información:** ECONVOCATORIA, DIFUSIÓN EN REDES. **Periodicidad**: ANUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA DE LA MUJER GESTIONÓ DIVERSAS ACTIVIDADES CON DIFERENTES EMPRESAS PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL EVENTO DEL 8M.
Componente 4	**C4, ACOMPAÑAMIENTO AL MINISTERIO PÚBLICO:** LA INSTANCIA DE LA MUJER BRINDA ACOMPAÑAMIENTO A MUJERES VIOLENTADAS PARA INICIAR DENUNCIAS AL MINISTERIO PUBLICO PARA GARANTIZAR SU SEGURIDAD, PROTEGER SUS DERECHOS Y PROPORCIONARLE APOYO INTEGRAL DURANTE EL PROCESO LEGAL. A TRAVÉS DE ESTE ACOMPAÑAMIENTO, SE BUSCA ASEGURAR QUE RECIBA INFORMACIÓN CLARA SOBRE SUS DERECHOS, ACCESO A JUSTICIA Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y JURÍDICA ADECUADA	5 MUJERES VICTIMAS VIOLENCIA EN PROCESO DE CARPETA DE INVESTIGACIÓN	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS **Fuente de información:** FERIAS DE SERVICIOS, MATERIAL PUBLICADO **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante**: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER PUEDE CANALIZAR A USUARIAS A MODULOS PAIMEF PARA SU ATENCIÓN JURÍDICA Y SEGUIR EL PROCESO EN EL MINISTERIO PÚBLICO.
Componente 5	**C5, ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO:** LA INSTANCIA DE LA MUJER OTORGA ACOMPAÑAMIENTO PSICOEMOCIONAL PARA MUJERES VIOLENTADAS Y A SUS HIJAS E HIJOS PARA PROPORCIONARLES CONTENCIÓN EMOCIONAL, APOYO Y ORIENTACIÓN PARA REDUCIR EL IMPACTO PSICOLÓGICO DE LA SITUACIÓN QUE ENFRENTAN. ESTE ACOMPAÑAMIENTO BUSCA FORTALECER SU ESTABILIDAD EMOCIONAL, EVITAR LA REVICTIMIZACIÓN Y FAVORECER UN PROCESO DE DENUNCIA SEGURO Y RESPETUOSO	10 USUARIAS VICTIMAS DE VIOLENCIA QUE QUIERAN INICIAR O CONTINUAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO 100%	**Medios de verificación:** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE LAS ENTREVISTAS INICIALES DE LAS USUARIAS **Fuente de información:** FERIAS DE SERVICIOS, MATERIAL PUBLICADO **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER PUEDE CANALIZAR A USUARIAS A MODULOS PAIMEF PARA SU ATENCIÓN PSICOLÓGICA
Actividad 5.1	**C5, A 5.1 SESIONES TERAPEUTICAS**: ESTAS SE REALIZAN SEMANALMENTE, QUINCENALMENTE SEGÚN LO REQUIERA LA CONSULTANTE, SE REALIZA UN PLAN DE TRATAMIENTO A TRAVÉS DE OBJETIVOS TERAPEÚTICOS PROPUESTOS POR LA MISMA CONSULTANTE	80 % USUARIAS VICTIMAS DE VIOLENCIA QUE QUIERAN INICIAR O CONTINUAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO.	**Medios de verificación** CARPETA FÍSICA Y DIGITAL DE LAS ENTREVISTAS INICIALES DE LAS USUARIAS **Fuente de información:** FERIAS DE SERVICIOS, MATERIAL PUBLICADO **Periodicidad**: MENSUAL **Resguardante:** INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER PUEDE CANALIZAR A USUARIAS A MODULOS PAIMEF PARA SU ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Elaboró	Revisó	Validó
C. DULCE IVONNE VAZQUEZ MELENDEZ TITULAR DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

OBJETIVOS

	METADATA DE CALENDARIO
	METADATA DE CALENDARIO
	METADATA DE CALENDARIO
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE CALENDARIO
	METADATA DE CALENDARIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	ACUMULADO DE METAS PROGRAMADAS														TOTAL PROGRAMADO		AVANCE PROGRAMADO (%)
TALLERES DE AUTOEMPLEO	PORCENTAJE DE TALLERES PARA EL AUTOEMPLEO	TAMTALLERES DE AUTOEMPLEO PROGRAMADOS	PROGRAMADO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	100%
		TAMTALLERES DE AUTOEMPLEO REALIZADOS	REALIZADO	1	0	1												3		
A3 C1 CURSO DE MACAPAN	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE MACAPAN ARTESANAL	PORMUNICIPIOPONTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS EN CURSO DE MACAPAN	PROGRAMADO	12	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	4	40%
		EMARQTIOSMUNIPONTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS EN CURSO DE MACAPAN	REALIZADO	10	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
A3 C2 CURSO DE MAZAPAN CASA DE DÍA	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE MAZAPAN ARTESANAL	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A4 CURSO DE QUESOS	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE QUESOS ARTESANAL	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	25	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A5 MERMELADAS Y ATES	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE MERMELADAS ARTESANAL	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	25	0	0	0	0	0	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A6 CURSO DE BOTANAS	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE BOTANAS ARTESANAL	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	100%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25		
C3 A7 CURSO DE CHORIZO Y LONGANIZA	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE CHORIZO Y LONGANIZA	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	25	0	0	0	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A8 CURSO DE DULCES MEXICANOS	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE DULCES MEXICANOS	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	25	0	0	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A9 CURSO DE LICORES DE FRUTA	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE LICORES DE FRUTA	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	25	0	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A10 CURSO DE PREMIOS JUVILICIS	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE PREMIOS JUVILICIS	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 A11 CURSO DO POMADAS	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS PARA EL CURSO DE POMADAS	MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	0%
		MEDIANTEMES MENSTICIONES MENSPAN)	REALIZADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3 GÍA NARANJA	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA	PATGIAPERSONALIZAR PERSONAL ADMONITARIAMO SOBRE GÍA NARANJA PROGRAMADO)	PROGRAMADO	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0.7%
		PROGRAMAMIPONTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA REALIZADO	REALIZADO	1	0	2										3		
C2 A1 ACTIVIDAD 001 NARANJA "ACTIVIDAD DE INTRODUCCIÓN"	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA	PERCIBIDA ADAPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA ACTIVIDAD 001 INTRODUCCIÓN	PROGRAMADO	72	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	3	100%
		PERCIBIDA ADAPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA ACTIVIDAD 001 INTRODUCCIÓN	REALIZADO	65	0	2										68		
C2 A2 ACTIVIDAD 002 NARANJA "CAMPAÑA DE DISEMINACIÓN"	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA	PERCIBIDA ACTIVIPORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA PROGRAMADO)	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	3	100%
		PERCIBIDA ACTIVIPORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO REALIZADO)	REALIZADO	0	0	2										47		
C2 A3 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	50	1	1	1	1	1	1	1	1	58	58	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										4		
C2 A4 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C2 A5 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	59	0	0	0	0	0	0	59	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C2 A6 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	59	0	0	0	0	0	59	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C2 A7 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	59	0	0	0	0	59	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C2 A8 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	59	0	0	0	59	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C2 A9 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	59	0	0	0	59	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C2 A10 CONSERVACIÓN DE LA CAMPAÑA UNITED GÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	59	0	0	0	59	50	0%
		PERCIBIDA ESMPONCENTAJE DE PERSONAL CONVENCIONADO SOBRE GÍA NARANJA CAMPAÑA UNIDO	REALIZADO	0	0	2										0		
C3 CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER.8M	PORCENTAJE DE MUJERES CONMEMORADAS EN EL DÍA	PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA 8M	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
		PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA 8M	REALIZADO	0	0	2										0		
C3, A1 CAMINATA "TRANSFORMANDO JUNTAS"	PORCENTAJE DE MUJERES CONMEMORADAS EN LA CAMINATA	PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA 8M	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
		PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA 8M	REALIZADO	0	0	2										0		
C3, A2, DIVULACIÓN DE MURAL	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS DE LA DIVULACIÓN DE MURAL	PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA 8M	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
		PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA 8M	REALIZADO	0	0	2										0		
C3, A3 TESTIMONIO DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE MUJERES CONMEMORADAS SOBRE LA VIOLENCIA	PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA VIOLENCIA	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
		PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA VIOLENCIA	REALIZADO	0	0	2										0		
C3, A4, CONFERENCIA "AMOR PROPIO"	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARAS DE LA CONFERENCIA	PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA VIOLENCIA	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
		PARATIA ANDPONDALAR MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA VIOLENCIA	REALIZADO	0	0	2										0		
C3, INSTANCIA DE LA MUJER OTORGA ACOMPAÑAMIENTO PSICOEMOCIONAL PARA MUJERES VIOLENTADAS Y A SUS HIJAS E HIJOS.	PORCENTAJE DE MUJERES ACOMPAÑADAS PSICOLOGICAMENTE	PARAJPO PSICOLOGA DE MUJERES ATENDIDAS PSICOLOGICAMENTE	PROGRAMADO	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	50	0%
		PARAJPO PSICOLOGA DE MUJERES ATENDIDAS PSICOLOGICAMENTE	REALIZADO	0	0	2										0		
C3, INSTANCIA DE LA MUJER BRINDA ACOMPAÑAMIENTO A MUJERES VIOLENTADAS PARA INICIAR DENUNCIAS AL MINISTERIO PUBLICO	PORCENTAJE DE MUJERES ACOMPAÑADAS	TRAMINISTERIOPONTAJE DE MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA VIOLENCIA	PROGRAMADO	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	50	0%
		TRAMINISTERIOPONTAJE DE MUJERES ADMONITARIAMO SOBRE LA VIOLENCIA	REALIZADO	1	2	2										5		
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1 Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1 Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE, PRONTA, EXHAUSTUVA E IMPARCIAL
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TALLERES DE AUTOEMPLEO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA	x	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

TDA=(TDAP*TDAR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDAALTA	PORCENTAJE DE APLICACIÓN A LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO	NÚMERO DE MUJERES INSCRITAS Y BENEFICIADAS POR LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO.	INCORPORACIONES EN LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PI	MUJERES INSCRITAS	NUMEROS DE BENEFICIARIAS	INCORPORACIONES EN LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	4-5	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	3 - 2	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 - 1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	1	1	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICAD

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE, PRONTA, EXHAUSTUVA E IMPARCIAL.
OBJETIVO PMD	1.5 1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES AL CURSO DE AUTOEMPLEO "MANZAPAN ARTESANAL"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE LAS MUJERES INSCRITAS AL CURSO DE MAZAPAN

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CDM=(PDMBIACDM*PDMBQTECDM)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDADLTDAMA	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO MAZAPAN ARTESANAL.	NÚMERO DE APLICACIÓN DE LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO MAZAPAN ARTESANAL	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MI	MUJERES INSCRITAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIARIAS (25)	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	20	16- 20	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	15-7.	CON RIESGO
Meta absoluta	16	6-0.	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	20	16	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE LA INSTANCIA DE LA MUJER .
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES
OBJETIVO PMD	1.5 1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAL CONCIENTIZADO SOBRE EL DÍA NARANJA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAL CONCIENTIZADO SOBRE EL DÍA NARANJA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPCSEDN=(PPCSEDNP/PPCSEDNR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPCSEDN	PORCENTAJE DE PERSONAL CONSCIENTIZADO SOBRE EL DÍA NARANJA	NÚMERO DE PERSONAL CONSCIENTIZANDO SOBRE EL DÍA NARANJA.	INSTANCIA DE LA MUJER
PC	PERSONAL CONSCIENTIZADO	NÚMERO DE PERSONAL CONSCIENTIZANDO.	INSTANCIA DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70	47-70	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	46-23	CON RIESGO
Meta absoluta	68	22-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	100	70	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.1	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PERSPECTIVA DE
OBJETIVO PMD	1.5 1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAL PARTICIPANTE DE LA CAMPAÑA UNETE DÍA NARANJA. "ACTIVIDAD DE LA INTEGRIDAD"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA	x	DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA CAMPAÑA UNETE DÍA NARANJA. "ACTIVIDAD DE LA INTEGRIDAD"

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPCSDNCDC=(PDPCSDNADLIP*PDPCSDNADLIR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPPDLCUDNADLA	PORCENTAJE DE PERSONAL PARTICIPANTE	NÚMERO DE PERSONAL PARTICIPANTE.	INCORPORACIONES EN LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PC	PERSONAL CONSCIENTIZADO	NUMEROS DE BENEFICIARIAS	INCORPORACIONES EN LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	70	47- 70	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	46- 23	CON RIESGO
Meta absoluta	68	22- 0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70	68	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.1	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAL CONCIENTIZADO DE LA ACTIVIDAD DE DÍA NARANJA. "CADENA DE COMPROMISOS"

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA	x	DESCENDENTE	

Definición

MIDE LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA CAMPAÑA UNETE DÍA NARANJA. "CADENA DE COMPROMISOS"

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDPCSDN=(PDPCSDNACDCP*PDPCSDNACDCR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPPDLCUDNADLA	PORCENTAJE DE PERSONAL PARTICIPANTE	NÚMERO DE PERSONAL PARTICIPANTE.	INCORPORACIONES EN LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PC	PERSONAL CONSCIENTIZADO	NUMEROS DE BENEFICIARIAS	INCORPORACIONES EN LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	50	50-34	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	33-18	CON RIESGO
Meta absoluta	46	17-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	70	68	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTE EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER 8M

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTE EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER 8M

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMCSLC8=(PDMCSLCD8P*PDMCSLCD8R)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMPELCDDDLM8M	PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER	NÚMERO DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MP	MUJERES PARTICIPANTES	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200-134	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	134-68	CON RIESGO
Meta absoluta	150	67-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200	150	31/03/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTE EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER 8M

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CAMINATA "TRANSFORMANDO JUNTAS"

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMPELC(PDMPELCP*PDMPELCP)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMPELCTJ	PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CAMINATA "TRANSFORMANDO JUNTAS"	NÚMERO DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CAMINATA "TRANSFORMANDO JUNTAS"	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MP	MUJERES PARTICIPANTES	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200-134	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	134-68	CON RIESGO
Meta absoluta	150	67-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200	150	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE, PRONTA, EXHAUSTUVA E IMPARCIAL.
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALIZAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR LA DEVELACIÓN DE MURAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR LA DEVELACIÓN DE MURAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMEEDDM=(PDMBEEDMP*PDMBEEDMR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMPLDM	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR LA DEVELACIÓN DE MURAL	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS POR LA DEVELACIÓN DE MURAL	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MB	MUJERES BENEFICIADAS	NÚMERO DE BENEFICIADAS	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200-134	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	134-68	CON RIESGO
Meta absoluta	150	67-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200	150	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTE EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER 8M

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR EL TESTIMONIO DE VIOLENCIA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMCSLV=(PDMCSLVP*PDMCSLVR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMBPETDV	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS.	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MB	MUJERES BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS.	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200-134	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	134-68	CON RIESGO
Meta absoluta	150	67-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200	150	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTE EN LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER 8M

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CONFERENCIA "AMOR PROPIO"

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMBDLC=(PDMBDLCP*PDMBDLCR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMPELCAP	PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CONFERENCIA "AMOR PROPIO"	NÚMERO DE MUJERES PARTICIPANTES EN LA CONFERENCIA "AMOR PROPIO"	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MP	MUJERES PARTICIPANTES	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	200	200-134	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	134-68	CON RIESGO
Meta absoluta	150	67-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	200	150	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE, PRONTA,
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALIZAMIENTO DE LA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMAP=(PDMAPP*PDMAPR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMBPEAP	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS.	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MB	MUJERES BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS.	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	10	7-10.	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	6-4.	CON RIESGO
Meta absoluta	8	3-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	10	8	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	ESTRATEGIA	1.5.1 ARTICULAR LA DENUNCIA CIUDADANA SEGURA Y CORRECTA A TRAVÉS DE UNA POLICÍA PROFESIONAL.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIENTES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE, PRONTA, EXHAUSTUVA
OBJETIVO PMD	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALIZAMIENTO DE LA	LINERAS DE ACCION	1.5.1.2 GENERAR ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR EL ACOMPAÑAMIENTO PARA INICIAR CARPETA DE INVESTIGACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR EL ACOMPAÑAMIENTO PARA INICIAR CARPETA DE INVESTIGACIÓN

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDMBEEA=(PDMBEEAP*PDMVBEEAR)/100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMBPEAPICDI	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS.	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
MB	MUJERES BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES BENEFICIADAS.	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	5	4-5.	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	2-3.	CON RIESGO
Meta absoluta	3	1-0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	5	4	31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUARE

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 1.ZAPOTLAN SEGURO CON UN GOBIERNO JUSTO Y TRASPARENTE
EJE ESTRATÉGICO	1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA, MEDINATE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALIZAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZADO UN ENTORNO SEGURO PARA LA PREVENCIÓN.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.5.1.1 PROMOVER LA DENUNCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE AMBIETES SEGUROS Y DE CONFIANZA PARA LA CIUDADANÍA, GENERANDO CON ELLO QUE TODOS LOS HECHOS SEAN INVESTIGADOS CON PRESPECTIVA, DE GÉNERO Y DE MANERA DIRIGENTE PRONTA, EXHAUSTIVA E IMPARCIAL.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	ERRADICAR Y PREVENIR LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES
FUNCIÓN	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL MP, BRINDAR HERRAMIENTAS PARA EL AUTOEMPLEO, BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DEL
SUBFUNCIÓN	DEFENDER LOS DERECHOS DE LAS MUJERES.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DE LA MIR

(DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Las juventudes del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, se han convertido en una prioridad para los gobiernos que han experimentado una serie de diferentes cambios no favorables, resultando en un incremento de conducatas antisocilaes, por un notable descuido y desinteres por parte de las autoridades en hacerles de su conocimiento sobre sus derechos sociales, programas, servicios y acciones en los que pueden participar, lo que se ha traducido en la nula participación de los mismos para contribuir en el bienestar social.
A sabiendas de dicha realidad que viven nuestras juventudes, se toma la iniciativa de trabajo y apoyo que conlleva a generar y difundir información oportuna y veraz de diversas índoles a nuestras juventudes proporcionándolas los recursos, para cubrir sus necesidades básicas de acuerdo a sus propios intereses y expectativas, implementando acciones contundentes como lo son eventos, convocatorias, bolsa de trabajo., etc. que beneficien su optimo desarrollo, viéndose reflejado en resultados de objetivos alcanzados permanentes en el bienestar social.

1.2 De acuerdo con los resultados del ultimo Censo de Población y Vivienda 2020 el municipio de Zapotlán de Juárez cuenta con un total de población de 21,443 habitantes, donde 10,342 son hombres y 11,101 son mujeres, a nivel municipal por cada 100 mujeres existen 93 hombres. Nuestra población juvenil (de 15 a 29 años de edad) es de 5,254 habitantes que representa el 24.50% del total de la población municipal (INEGI, 2020). El mayor rango se concentra entre los 10 años a los 19 años tanto en hombres como en mujeres.

1.3 El total del estrato poblacional que conforma a las juventudes zapotlanenses que en el año 2020 asendia a 5,254 habitantes, mismo que representa el 24.50% del total de la población municipal (INEGI, 2020).

1.4 Mediante herramientas estadisticas cuantitativas se medira el alcance de las acciones diseñadas para el mejoramiento de las carencias y necesidades que las juventudes presentan, teniendo en cuenta siempre su participación y guia sobre la metodoligia de las actividades para un correcto funcionamiento.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Las juventudes no cuentan con politicas publicas que garanticen una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubran sus demandas, donde se asegure que gocen de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta, el reto social y politico es que todas las instituciones y entes tanto públicos como privados, en conjunto busquen el mejoramiento de las condiciones de desarrollo para las juventudes en el futuro.

2.2 El total del estrato poblacional que conforma a las juventudes zapotlanenses (De entre 15 a 29 años de edad) que en el año 2020 asendia a 5,254 habitantes, mismo que representa el 24.50% del total de la población municipal (INEGI, 2020).

2.3 Limitado interes de actores politicos y sociales en mejorar las condiciones de desarrollo general para las juventudes, baja busqueda de herramientas psicosociales, acciones insuficientes en diversas materias como salud sexual y reproductiva, salud mental, prevención de adicciones, promoción de la cultura, deportes y creación de nuevos espacios de participación; deserción y rezago escolar, apatia y poca participación en espación ya creados, asi como en los foros de desición para la creación de politicas publicas que favorescan a las juventudes.

2.4 Incrementos exponenciales de conductas antisociales y de vulnerabilidad, elevadas tasas en variantes demograficos y de salud como: embarazos en adolescentes, adicciones, Infecciones de transmisión sexual, problemas de salud fisica y mental, partcipación de los jovenes en actividades delictivas y del crimen organizado, bajo nivel educativo en los diferentes niveles, acceso a empleos de bajo perfil y con salarios bajos poco competitivos.

2.5 Cualitativa: Durante el desarrollo de las actividades, programas y servicios ofertados, se recopilara información clave de servicio y mejora, mediante encuestas, consultas y entrevistas en busca de conocer las problematicas y necesidades reales que aquejan a dicho sector poblacional.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Programa de apoyo al fortalecimiento economico de emprendedores, Programa de apoyo economico para la continuación de estudios medio superior, Programa de bienestar en materia de salud fisica y mental, Campañas de concientización y prevención del abuso, ante el consumo de sustancias y/o drogas.
Se encuentra una relación directa con los programas presupuestarios de Coordinación del Deporte, Instancia de Atención a la Mujer, Dirección de Salud, Dirección de Educación, Coordinación de Cultura, Sistema DIF.

4.- COBERTURA

4.1 El total del estrato poblacional que conforma a las juventudes zapotlanenses, hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad de las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, que en el año 2020 asendía a 5,254 habitantes, mismo que representa el 24.50% del total de la población municipal (INEGI, 2020).

4.2 Población total de Zapotlán de Juárez, Hidalgo 21, 443 habitantes (INEGI, 2020)
Población masculina 10, 342 habitantes; Porcentaje 48.2 %
Población Femenina 11, 101 habitantes; Porcentaje 51.8 %
Población objetivo total 5, 254 habitantes hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad con vulnerabilidades (varias) y situaciones de crecimiento y/o aprendizaje. representa el 24.50% del total de la población municipal.

4.3 Población masculina 10, 342 habitantes; Porcentaje 48.2 %
Población Femenina 11, 101 habitantes; Porcentaje 51.8 %

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 5, 254 habitantes hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad que radiquen en las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	1,200 habitantes hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad que radiquen en las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	N/A

4.4 Su monitoreo se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales (INEGI).

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Se logro identificar a la población objetivo por la información arrojada en los resultados de los Censos de Población y Vivienda (INEGI) , Encuestas de Instituciones gubernamentales como la unidad de planeación y prospectiva e instrumentos como, el informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2024 para el Municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo de la Secretaria del Bienestar.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Creación, gestión y ejecución de programas sociales municipales en veneficio de las juventudes del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo., mujeres y hombres en un rango de edad entre 15 a 29 años de edad.
Creación e implementación de Conscursos, Talleres y/o Torneos deportivos, artisticos y culturales para la participación, expresión y sano esparcimiento de las juventudes.
Recepción y generación de Conferencias, Exposiciones, Webinars, Talleres y/o Campañas en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones, educación sexual y mental, asi como, promoción de los derechos y obligaciones para las juventudes.
Actividades encaminadas a apoyar integralmente las necesidades latentes de las juventudes emprendedoras para su permanencia en el mercado
Acciones dirigidas a brindar educación sobre empleo, horientación vocacional y emprendimiento
Iniciativa, Creación y Entrega del maximo reconocimiento para nuestras juventudes al trabajo, la constancia y perseverancia de la excelencia en diferentes ambitos y campos de interes para el desarrollo y sano crecimiento

5.2 Talleres y cursos de capacitación.
Estrategias (citas, entrevistas, presentaciones) para la vinculación de las juventudes con sectores de empleo e instituciones publicos y privados
Campañas publicas de concientización y Ferias de participación Juveniles.
Conferencias, Foros, Exposiciones, Talleres, Webinars y/o monologos.
Concursos, Torneos y/o Competencias.

5.3 Garantizar el acceso a nuevas y mejores oportunidades de vida y crecimiento profecional a todas las juventudes
Crear estadisticas claras y confiables sobre las necesidades y vulnerabilidades en las que se encuentran en la actualidad, en busca de garantizar un mejor panorama.
Disminuir los indices demograficos y estadisticos poblaciones negativos estatales y municipales que hoy nos marcan una directriz de trabajo constante para con las juventudes.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera semestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

N/A

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. El total del estrato poblacional que conforma a las juventudes zapotlanenses, hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad de las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, que en el año 2020 asendía a 5,254 habitantes, mismo que representa el 24.50% del total de la población municipal (INEGI, 2020).

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2 Población total de Zapotlán de Juárez, Hidalgo 21, 443 habitantes (INEGI, 2020)
Población masculina 10, 342 habitantes; Porcentaje 48.2 %
Población Femenina 11, 101 habitantes; Porcentaje 51.8 %
Población objetivo total 5, 254 habitantes hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad con vulnerabilidades (varias) y situaciones de crecimiento y/o aprendizaje. representa el 24.50% del total de la población municipal.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Las juventudes no cuentan con politicas publicas que garanticen una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubran sus demandas, donde se asegure que gocen de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 5, 254 habitantes hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad que radiquen en las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	1,200 habitantes hombres y mujeres de entre 15 a 29 años de edad que radiquen en las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

5. Contribuir al acceso de nuevas y mejores oportunidades de vida, crecimiento personal y profesional para todas las juventudes, garantizando sus derechos, a través de la inclusión, la diversidad sexual, participación activa y constante, asi como, la perspectiva de genero en coordinación con los programas y servicios ofrecidos desde el municipio de Zapotlán de Juárez, donde se busca crear estadisticas claras y confiables sobre las necesidades y vulnerabilidades en las que se encuentran en la actualidad, en busca de garantizar un mejor panorama.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Las juventudes no cuentan con politicas publicas que garanticen una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubran sus demandas, donde se asegure que gocen de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Hombres y Mujeres de entre 15 a 29 años de edad que radiquen en las 3 localidades del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	Grupos Delictivos. Negocios ilegares. Instituciones fraudulentas. Habitantes que no radiquen en el municipio de Zapotlán de Juárez.	Instancia de la Juventud del Municipio de Zapotlán de Juárez.	Habitantes que no se encuentra dentro del rango de edad (15 a 29 años). Población que se encuentre en las afueras a la periferia municipal.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Incrementos exponenciales de conductas antisociales y de vulnerabilidad en las juventudes, elevadas tasas en variantes demograficos y de salud como: embarazos en adolescentes, adicciones, Infecciones de transmisión sexual, problemas de salud fisica y mental, partcipación de los jovenes en actividades delictivas y del crimen organizado, bajo nivel educativo en los diferentes niveles, acceso a empleos de bajo perfil y con salarios bajos poco competitivos.

Incremento en los indices de embarazos en adolescentes, drogadicción y rezago social

Disminución del crecimiento comercial del municipio

Riesgo latente de participación en actividades delictivas, vandalismo y/o crimen organizado

Disminución en el desarrollo y bienestar de las juventudes, mismas que buscan alternativas poco viables de vida

Bajo Nivel en desarrollo educativo, profesional y laboral

Falta de talentos sobresalientes en las disciplinas como, deporte, cultura y/o artististas

Mala calidad de vida

E F E C T O S

Las juventudes no cuentan con politicas publicas que garanticen una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubran sus demandas, donde se asegure que gocen de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta.

PROBLEMA CENTRAL

Escacez de actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes

Inexistencia de acciones que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes

Escacez de foros, competencias, torneos, y demas actividades en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales

Falta de actividades y educación economica en materia de la generación de nuevos emprendedores

Bajo numero de campañas educativas realizadas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero

Carencia de espacios optimos y/o especializados destinados a la participación activa de las juventudes

Nulo apoyo en la promoción de los talentos locales en cualquier disciplina que dominen

Bajo apoyo economico, educativo y comercial a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes

Desinteres por parte de las juventudes en temas taboo o que no se encuentren en tendecia

Omisión en la entrega del Premio Municipal de la Juventud

Escacez de talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias de interes para las juventudes.

Falta de Ferias juveniles de emprendimiento y de acercamiento con empresas

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Disminuciones exponenciales de conductas antisociales y de vulnerabilidad en las juventudes, disminución en las tasas de variantes demograficos y de salud como: embarazos en adolescentes, adicciones, Infecciones de transmisión sexual, problemas de salud fisica y mental, disminución en la participación de los jovenes en actividades delictivas y del crimen organizado, aumento en la calidad del nivel educativo en los diferentes niveles, acceso a empleos de calidad y con salarios bien remunerados y competitivos.

FINES

Disminución en los indices de embarazos en adolescentes, drogadicción y rezago social

Aumento del crecimiento comercial del municipio

Disminución de riesgo latente de participación en actividades delictivas, vandalismo y/o crimen organizado

Aumento en el desarrollo y bienestar de las juventudes.

Mayor Nivel en desarrollo educativo, profesional y laboral

Mayor numero de talentos sobresalientes en las disciplinas como, deporte, cultura y/o artististas

Buena calidad de vida

Las juventudes cuentan con politicas publicas que garantizan una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubren sus demandas, donde se asegure que gozan de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta.

OBJETIVOS

MEDIOS

Actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes realizadas.

Acciones realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes

Realización de foros, competencias, torneos, y demas actividades en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales

Desarollo de actividades y educación economica en materia de la generación de nuevos emprendedores

Campañas educativas realizadas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero

Apertura de espacios optimos y/o especializados destinados a la participación activa de las juventudes

Apoyo en la promoción y difusión de los talentos juveniles locales en cualquier disciplina que dominen.

Apoyo economico, educativo y comercial a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes

Nuevo interes por parte de las juventudes en temas taboo y que no se encuentran en tendecia

Creación y entrega del Premio Municipal de la Juventud

Aumento de talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias de interes para las juventudes.

Realización de Ferias juveniles de emprendimiento y de acercamiento con empresas



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Actividades realizadas enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes.	3	2	2	1	2	2	N/A	12
Acciones realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes	2	2	2	1	2	2	N/A	11
Realización de foros, competencias, torneos, y demas actividades en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales	3	1	2	1	1	3	N/A	11
Desarollo de actividades y educación economica en materia de la generación de nuevos emprendedores	3	1	2	1	1	3	N/A	11
Implemnetación de acciones enfocadas a maximizar las oportunidades de desarrollo escolar, profesionalización, orientación vocacional y a la no deserción escolar.	3	1	2	1	1	3	N/A	11

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Las juventudes no cuentan con politicas publicas que garanticen una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubran sus demandas, donde se asegure que gocen de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta.	Las juventudes cuentan con politicas publicas que garantizan una mejora continua en sus programas y proyectos, una constante de alternativas que cubren sus demandas, donde se asegure que gozan de beneficios para su desarrollo físico, psicológico, social y cultural, asi como de una adecuada participación en todos los ambitos para que puedan ser tomados en cuenta.

Efectos	**Fines**
Disminución en el desarrollo y bienestar de las juventudes, mismas que buscan alternativas poco viables de vida	Aumento en el desarrollo y bienestar de las juventudes.
Riesgo latente de participación en actividades delictivas, vandalismo y/o crimen organizado	Disminución de riesgo latente de participación en actividades delictivas, vandalismo y/o crimen organizado
Mala calidad de vida	Buena calidad de vida
Disminución del crecimiento comercial del municipio	Aumento del crecimiento comercial del municipio
Falta de talentos sobresalientes en las disciplinas como, deporte, cultura y/o artististas	Mayor numero de talentos sobresalientes en las disciplinas como, deporte, cultura y/o artististas
Incremento en los indices de embarazos en adolescentes, drogadicción y rezago social	Disminución en los indices de embarazos en adolescentes, drogadicción y rezago social
Bajo Nivel en desarrollo educativo, profesional y laboral	Mayor Nivel en desarrollo educativo, profesional y laboral

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Lento y prolongado avance en el desarrollo, bienestar y porticipación de las juventudes	Incremento positivo en el avance del desarrollo, bienestar y participación de las juventudes

CAUSAS	**MEDIOS**
Escacez de actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes	Actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes realizadas.
Bajo numero de campañas educativas realizadas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero	Campañas educativas realizadas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero
Desinteres por parte de las juventudes en temas taboo o que no se encuentren en tendecia	Nuevo interes por parte de las juventudes en temas taboo y no se encuentran en tendecia
Inexistencia de acciones que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes	Acciones realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes
Carencia de espacios optimos y/o especializados destinados a la participación activa de las juventudes	Apertura de espacios optimos y/o especializados destinados a la participación activa de las juventudes
Omisión en la entrega del Premio Municipal de la Juventud	Creación y entrega del Premio Municipal de la Juventud
Escacez de foros, competencias, torneos, y demas actividades en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales	Realización de foros, competencias, torneos, y demas actividades en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales
Nulo apoyo en la promoción de los talentos locales en cualquier diciplina que dominen	Apoyo en la promoción de los talentos locales en cualquier diciplina que dominen.
Escacez de talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias de interes para las juventudes.	Aumento de talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias de interes para las juventudes.
Falta de actividades y educación economica en materia de la generación de nuevos emprendedores	Desarollo de actividades y educación economica en materia de la generación de nuevos emprendedores
Bajo apoyo economico, educativo y comercial a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes	Apoyo economico, educativo y comercial a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes
Falta de Ferias juveniles de emprendimiento y de acercamiento con empresas	Realización de Ferias juveniles de emprendimiento y de acercamiento con empresas

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR
Programa Operativo Anual:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y de emprendimiento para los jóvenes, promoviendo su desarrollo económico, habilidades profesionales y ampliando sus oportunidades para un futuro próspero y autónomo
ESTRATEGIA	2.5.1 Impulsar el desarrollo de Jóvenes políticos que permitan asegurar y promocionar el bienestar de su municipio.
LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Impulsar la creación de nuevos espación de participación juvenil en temas de políticas públicas.
LINEAS DE ACCION	2.5.1.2 Generar proyectos políticos que estimule la participación política y social de transformación.
ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y emprendimiento
LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Gennar programas para contribuir a la construcción de políticas que atiendan la práctica de una vida saludable en las juventudes zapotlaneses.
LINEAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención de embarazos en adolescentes dentro de las instituciones educativas de nil básico y medio superior
ESTRATEGIA	2.5.3 Fomentar el desarrollo económico en las juventudes zapotlanenses que busquen transformar los problemas sociales y ambientales generando mejores condicos de vida.
LINEAS DE ACCION	2.5.3.1 Generar un espacio donde se articulen opiniones, impulsando iniciativas productivas de las juventudes a través de la vinculación con un sistema de emprendimiento.
LINEAS DE ACCION	2.5.3.2 Promover espacios laborales para los jóvenes en sectores productivos de crecimiento profesional.

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al acceso de nuevas y mejores oportunidades de vida, crecimiento personal y profesional para todas las juventudes, garantizando sus derechos, a través de la inclusión, la diversidad sexual, participación activa y constante, así como, la perspectiva de genero en coordinación con los programas y servicios ofrecidos desde el municipio de Zapotlán de Juárez	Porcentaje de actividades, acciones y/o servicios ofrecidos al sector de la población jóven comprendida entre los 15 a 29 años de edad en el municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	**Medios de verificación:** Encuestas locales en cada acción. **Fuente de información:** Estadisticas locales, estatales y nacionales (INEGI) **Periodicidad**: Anual **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Transversalidad ente los entes de gobierno a medida que aumenta el crecimiento del apoyo poblacional
Proposito	Impulsar el desarrollo integral de las juventudes por medio de actividades de salud, deportivas, culturales, artísticas, de expresión y emprendimiento para con ello mejorar su integridad y plenitud en la vida.	Porcentaje de personas comprendidas entre los 15 a 29 años de edad beneficidas con las acciones que ofrece el municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	**Medios de verificación:** Encuestas locales en cada acción. **Fuente de información:** Estadisticas locales, estatales y nacionales (INEGI) **Periodicidad**: Anual **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Suficiencia y viabilidad de cada sector, recurso para las implementaciones de las actividades
Componente 1	C.1 SALUD ENTRE LAS JUVENTUDES. Actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes.	Porcentaje de actividades realizadas enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante**: Instancia Municipal de la Juventud	Las juventudes estan interesadas en el cuidado de su salud plena e integral
Actividad 1.1	A.1.1 SALUD EN PLENITUD. Campañas y actividades educativas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero	Porcentaje de numero de juventudes asistentes a actividades educativas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Las condiciones y medios materiales y humanos son adecuados para llevar a cabo las actividades
Actividad 1.2	A.1.2 BIEN INFORMADOS. Realización de foros, platicas y circulos de dialogo sobre temas taboo y aquellos que las juventudes no consideran que se encuentran en tendencia o actualidad.	Porcentaje de numero de juventudes asistentes a foros, platicas y circulos de dialogo sobre temas taboo y de actualidad.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Seguimiento adecuado y contente de los temas de actualidad e intereses para las juventudes
Componente 2	C.2 DESATANDO MENTES. Acciones realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes	Porcentaje de acciones y/o actividades realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Adecuada y dinamica participación por parte de las juventudes
Actividad 2.1	A.2.1 MÁS CERCA DE TÍ Realización de visitas y acercamientos con jóvenes para escuchar sus necesidades e inquietudes en las diferentes localidades y colonias del municipio	Porcentaje de lugares visitados por la Instancia Municipal de la Juventud	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Disponitibilidad de tiempos y metodologias para la realización
Actividad 2.2	A.2.2 CÍRCULOS DE BIENESTAR Apertura de espacios optimos y/o especializados destinados a la participación activa de las juventudes	Porcentaje de numero de juventudes asistentes a los espacios de dialogo aperturados destinados a su participación activa.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Denotación de interes por las acciones de participación e inclusión
Actividad 2.3	A.2.3 PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD. Realización de la creación y entrega del Premio Municipal de la Juventud	Porcentaje del numero de personas jóvenes participantes en la entrega del premio municipal de la juventud.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Anual **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Elementos de las bases incluyentes y claros para los procesos dentro de la entrega
Actividad 2.4	A.2.4 DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Realización del evento y actividades en el marco del dia internacional de la juventud	Porcentaje del numero de personas jóvenes asistentes al evento y actividades el marco del dia internacional de la juventud.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Anual **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Conocimiento masivo y difusión de la conmemoración para su realización
Componente 3	C.3 TALENTO JÓVEN Actividades como foros, competencias, torneos, y demas eventos en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales	Porcentaje de foros, competencias, torneos y demas actividades realizados en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Interes amplio de la cuidadania por reconocer y mejorar el talento local y visualización foranea
Actividad 3.1	A.3.1 DOMINO LOCAL Acciones en apoyo a la promoción y difusión de los talentos juveniles locales en cualquier disciplina que dominen.	Porcentaje de número de juventudes impulsadas con su promoción y difusión de los talentos en cualquier disciplina que dominen.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Trimestrales **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Apiltud a nuevos metodos de encontrar los talentos locales
Actividad 3.2	A.3.2 PREPARATE Y TRIUNFA. Implementación de talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias o sectores de interes para las juventudes	Porcentaje de número de juventudes asistentes a talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias.	Medios de verificación: Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Atención adecuada y correcta ante los beneficios que surgiran con la realización
Componente 4	C.4 TAMBIEN LAS JUVENTUDES TRANFORMAN Desarrollo de actividades y educación economica en materia de generación de nuevos emprendedores y mejores estandares comerciales en el municipio para las juventudes.	Porcentaje de actividades realizadas en materia de la generación de nuevos emprendedores.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Competencia mercantil leal para crecimiento de entorno local
Actividad 4.1	A.4.1 GRUPO DE JOVENES EMPRENDEDORES Apoyo economico, educativo y comercial a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes	Porcentaje del numero de apoyos economico, educativo y comercial entregados a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Nuevas y mejores ideas para el desarrollo de productos
Actividad 4.2	A.4.2 FERIAS JUVENILES. Realización de Ferias juveniles de emprendimiento y de acercamiento con empresas	Porcentaje de ferias juveniles de emprendimiento realizadas.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Elevado nivel de capacidades economicas para el desarrollo de industria
Actividad 4.3	A.4.3 ESTRATEGIAS PARA INICIAR Realización de talleres y/o cursos de capacitación para las personas jóvenes en materia de empleo, autoempleo, emprendimiento y cultura financiera.	Porcentaje de número de juventudes asistentes a talleres y/o cursos de capacitación en materia de empleo, autoempleo, emprendimiento y cultura financiera.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Interes por nuevas alternativas de desarrollo economico
Componente 5	C.5 LA EDUCACIÓN COMO BASE Implementación de acciones enfocadas a maximizar las oportunidades de desarrollo escolar, profesionalización, orientación vocacional	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a maximizar las oportunidades de desarrollo escolar, profesionalización, orientación vocacional	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante:** Instancia Municipal de la Juventud	Condiciones propicias para las capacidades de cada nivel educativo
Actividad 5.1	A.5.1 ORIENTACIÓN EDUCATIVA Realización de ferias, reuniones y/o actividades con instituciones publicas y privadas orientadas a brindar mejores condiciones de desarrollo escolar y profesional a las juventudes.	Porcentaje de número de juventudes asistentes a ferias, reuniones y/o actividades con instituciones publicas y privadas orientadas a brindar mejores condiciones de desarrollo escolar y profesional.	**Medios de verificación:** Informes de resultados y estadisticas locales. **Fuente de información:** INEGI y Estadisticas estatales **Periodicidad**: Semestrales **Resguardante**: Instancia Municipal de la Juventud	Aprovechamiento de las estrategias y condiciones brindadas

Elaboró	Revisó	Validó
LIC. GIOVANNI ALAN TELLEZ SALAZAR TITULAR DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
COMPONENTE 1: SALUD ENTRE LAS JUVENTUDES																			
C1 SALUD ENTRE LAS JUVENTUDES	Porcentaje de actividades realizadas enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes.	PMP(PROGRAMAS MUNICIPALES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	**18**	16	11%
		PMR(PROGRAMAS MUNICIPALES REALIZADOS)	REALIZADO	0	1	1										**2**		
ACTIVIDAD 1: SALUD EN PLENITUD																			
A1 C1 SALUD EN PLENITUD	Porcentaje de numero de juventudes asistentes a actividades educativas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	20	20		20	20	20		20		20	20	20	**180**	160	11%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	20	0										**20**		
ACTIVIDAD 2: BIEN INFORMADOS																			
A2 C1 BIEN INFORMADOS	Porcentaje de numero de juventudes asistentes a foros, pláticas y circulos de dialogo sobre temas taboo y de actualidad.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO		20	20	20		20	20	20	20	20		20	**180**	160	11%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	20										**20**		
COMPONENTE 2: DESATANDO MENTES.																			
C2 DESATANDO MENTES	Porcentaje de acciones y/o actividades realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	1	2	1	1	2	1	1	3	1	2	2	0	**17**	15	12%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	1	1	0										**2**		
ACTIVIDAD 1: MÁS CERCA DE TÍ																			
A1 C2 MÁS CERCA DE TÍ	Porcentaje de lugares visitados por la Instancia Municipal de la Juventud	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO		1	1		1	1		1	1		1		**7**	6	14%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	1	0										**1**		
ACTIVIDAD 2: CIRCULOS DE BIENESTAR																			
A2 C2 CIRCULOS DE BIENESTAR	Porcentaje de numero de juventudes asistentes a los espacios de dialogo aperturados destinados a su participación activa.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	20	20		20	20		20	20		20	20		**160**	140	13%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	20	0	0										**20**		
ACTIVIDAD 3: PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD																			
A3 C2 PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Porcentaje del numero de personas jóvenes participantes en la entrega del premio municipal de la juventud.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO										10			**10**	10	0%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO													**0**		
ACTIVIDAD 4: DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD																			
A4 C2 DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	Porcentaje del numero de personas jóvenes asistentes al evento y actividades el marco del dia internacional de la juventud.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO								100					**100**	100	0%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO													**0**		
COMPONENTE 3: TALENTO JÓVEN																			
C3 TALENTO JÓVEN	Porcentaje de foros, competencias, torneos, y demas actividades realizados en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	2	1	2	1	2	0	1	1	2	1	1	1	**15**	13	13%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	1	1	0										**2**		
ACTIVIDAD 1: DOMINIO LOCAL																			
A1 C3 DOMINIO LOCAL	Porcentaje de número de juventudes impulsadas con su promoción y difusión de los talentos en cualquier disciplina que dominen.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	5		5		5		5		5			5	**30**	25	17%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	5		0										**5**		
ACTIVIDAD 2: PREPARATE Y TRIUNFA.																			
A2 C3 PREPARATE Y TRIUNFA	Porcentaje de número de juventudes asistentes a talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	20	20	20	20	20			20	20	20	20		**180**	160	11%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	20	0										**20**		
COMPONENTE 4: TAMBIEN LAS JUVENTUDES TRANFORMAN																			
C4 TAMBIEN LAS JUVENTUDES TRANFORMAN	Porcentaje de actividades realizadas en materia de la generación de nuevos emprendedores.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	**16**	15	6%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	1	0	0										**1**		
ACTIVIDAD 1: GRUPO DE JOVENES EMPRENDEDORES																			
A1 C4 GRUPO DE JOVENES EMPRENDEDORES	Porcentaje del numero de apoyos economico, educativo y comercial entregados a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO			10	10		10			10	10			**50**	50	0%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	0										**0**		
ACTIVIDAD 2: FERIAS JUVENILES.																			
A2 C4 FERIAS JUVENILES	Porcentaje de ferias juveniles de emprendimiento realizadas.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO		1				1			1			1	**4**	4	0%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	0										**0**		
ACTIVIDAD 3: ESTRATEGIAS PARA INICIAR																			
A3 C4 ESTRATEGIAS PARA INICIAR	Porcentaje de número de juventudes asistentes a talleres y/o cursos de capacitación en materia de empleo, autoempleo, emprendimiento y cultura financiera.	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	20			20	20		20	20			20	20	**140**	139	1%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	1	0	0										**1**		
COMPONENTE 5: LA EDUCACIÓN COMO BASE																			
C5 LA EDUCACIÓN COMO BASE	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a maximizar las oportunidades de desarrollo escolar, profesionalización, orientación vocacional	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	**9**	8	11%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	1										**1**		
ACTIVIDAD 1: ORIENTACIÓN EDUCATIVA																			
A1 C5 ORIENTACIÓN EDUCATIVA	Porcentaje de número de juventudes asistentes a ferias, reuniones y/o actividades con instituciones publicas y privadas orientadas a brindar mejores condiciones de desarrollo escolar y	FBP(FAMILIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO		20	20	20		20	20	20		20	20	20	**180**	160	11%
		FBR(FAMILIAS BENEFICIADAS REALIZADAS)	REALIZADO	0	0	20										**20**		
TOTAL				**119**	**153**	**124**	**137**	**92**	**78**	**90**	**229**	**63**	**127**	**107**	**92**	**1411**	**1181**	**83.70%**

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas enfocadas en la prevención y promoción de la salud integral de las juventudes.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES O ACCIONES REALIZADAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PARPPS=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PARPPS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	NUMERO DE ACTIVIDADES O ACCIONES TOTALES EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	LISTADOS, ESTADISTICAS E INFORMES DE RESULTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80%	67 - 100 %	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
SEMESTRAL	X	80%		ANUAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de numero de juventudes asistentes a actividades educativas en temas de salud, drogadicción, orientación sexual y perspectiva de genero.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN TEMAS DE SALUD, DROGADICCIÓN ORIENTACIÓN SEXUAL Y PERSPECTIVA DE GENERO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCERSDOSPG=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCERSDOSPG	PORCENTAJE DE EL NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN TEMAS DE SALUD, DROGADICCIÓN ORIENTACIÓN SEXUAL …	NUMERO TOTAL DE JUVENTUDES ASISTENTES A ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN TEMAS DE SALUD, DROGADICCIÓN ORIENTACIÓN SEXUA	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	75%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A1.2	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de numero de juventudes asistentes a foros, platicas y circulos de dialogo sobre temas taboo y de actualidad.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A FOROS, PLATICAS Y CIRCULOS DE DIALOGO SOBRE TEMAS TABOO Y DE ACTUALIDAD

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PFPCDRSTNT=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PFPCDRSTNT	PORCENTAJE DEL NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A FOROS, PLATICAS Y CIRCULOS DE DIALOGO SOBRE TEMAS TABOO Y DE ACTUALIDAD	NUMERO TOTAL DE JUVENTUDES ASISTENTES A FOROS, PLATICAS Y CIRCULOS DE DIALOGO	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	75%		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.1 Imulsar el desarrollo de Jóvenes politicos que permitan asegurar y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Impulsar la creación de nuevos espación de participación juvenil en temas de
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.1.2 Generar proyectos políticos que estimule la participación política y social de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de acciones y/o actividades realizadas que fomenten los derechos, desarrollo y bienestar de las juventudes.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS QUE FOMENTEN LOS DERECHOS, DESARROLLO Y BIENESTAR DE LAS JUVENTUDES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PARFDDYB=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PARFDDYB	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS QUE FOMENTEN LOS DERECHOS, DESARROLLO Y BIENESTAR DE LAS JUVENTUDES	NUMERO DE ACCIONES TOTALES FOMENTEN LOS DERECHOS, DESARROLLO Y BIENESTAR DE LAS JUVENTUDES	LISTADOS, ESTADISTICAS E INFORMES DE RESULTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ACCIONES PROGRAMADAS	NUMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ACCIONES REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
SEMESTRAL	X	80%		ANUAL	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A 2.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.1 Imulsar el desarrollo de Jóvenes politicos que permitan asegurar y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Impulsar la creación de nuevos espación de participación juvenil en temas de
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.1.2 Generar proyectos políticos que estimule la participación política y social de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de lugares visitados por la Instancia Municipal de la Juventud

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE VISITAS A LAS LOCALIDADES Y COLONIAS PARA OBSERVACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS JUVENTUDES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PLVPIMJ=(VP/VR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLVPIMJ	PORCENTAJE DE LUGARES VISITADOS POR LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NUMERO DE LUGARES TOTALES VISITADOS POR LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
VP	VISITAS PROGRAMADAS	NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
VR	VISITAS REALIZADAS	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	75%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A 2.2	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.1 Imulsar el desarrollo de Jóvenes politicos que permitan asegurar y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Impulsar la creación de nuevos espación de participación juvenil en temas de
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.1.2 Generar proyectos políticos que estimule la participación política y social de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de numero de juventudes asistentes a los espacios de dialogo aperturados destinados a su participación activa.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A ESPACIOS DE DIALOGO ESPECIALIZADOS PARA SU PARTICIPACIÓN ACTIVA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEAEPPAJ=(EAP/EAR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEAEPPAJ	PORCENTAJE DE NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A ESPACIOS DE DIALOGO ESPECIALIZADOS PARA SU PARTICIPACIÓN ACTIVA	NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A ESPACIOS DE DIALOGO ESPECIALIZADOS PARA SU PARTICIPACIÓN ACTIVA	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
SEMESTRAL	X	70%		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A 2.3	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.1 Imulsar el desarrollo de Jóvenes politicos que permitan asegurar y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Impulsar la creación de nuevos espación de participación juvenil en temas de
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.1.2 Generar proyectos políticos que estimule la participación política y social de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del numero de personas jóvenes participantes en la entrega del premio municipal de la juventud.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAS JÓVENES PARTICIPANTES EN LA ENTREGA DEL PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PJPEDPMJ=(PP/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PJPEDPMJ	PORCENTAJE DE JOVENES PARTICIPANTES EN LA ENTREGA DEL PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NUMERO DE JOVENES PARTICIPANTES EN LA ENTREGA DEL PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
PP	PARTICIPANTES PROGRAMADAS	NUMERO DE PARTICIPANTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
PI	PARTICIPANTES INSCRITOS	NUMERO DE PARTICIPANTES INSCRITOS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	75%		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A 2.4	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.1 Imulsar el desarrollo de Jóvenes politicos que permitan asegurar y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.1.1 Impulsar la creación de nuevos espación de participación juvenil en temas de
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.1.2 Generar proyectos políticos que estimule la participación política y social de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del numero de personas jóvenes asistentes al evento y actividades en el marco del dia internacional de la juventud.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAS JÓVENES ASISTENTES AL EVENTO Y ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PJAEADIJ=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PJAEADIJ	PORCENTAJE DE JOVENES ASISTENTES AL EVENTO Y ACTIVIDADES DEL DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	NUMERO DE JOVENES ASISTENTES AL EVENTO Y ACTIVIDADES DEL DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTU	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE ASISTENTES REGISTRADOS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL	X	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	34 - 66	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
ANUAL	X	75		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de foros, competencias, torneos, y demas actividades realizados en materia de expresiones artisticas, deportivas y culturales

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE FOROS, COMPETENCIAS, TORNEOS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE EXPRESIONES ARTISTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PARMDEADC=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PARMDEADC	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE EXPRESIONES ARTISTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES	NUMERO DE ACTIVIDADES TOTALES REALIZADAS EN MATERIA DE EXPRESIONES ARTISTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES	LISTADOS, ESTADISTICAS E INFORMES DE RESULTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
SEMESTRAL X	80%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A3.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de número de juventudes impulsadas con su promoción y difusión de los talentos en cualquier disciplina que dominen.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NÚMERO DE JUVENTUDES IMPULSADAS CON LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TALENTOS EN CUALQUIER DISCIPLINA QUE DOMINEN

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PARAPDDTD=(JP/JR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PARAPDDTD	PORCENTAJE DE NÚMERO DE JUVENTUDES IMPULSADAS CON LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TALENTOS EN CUALQUIER DISCIPLINA QUE DOMINEN	NÚMERO DE JUVENTUDES IMPULSADAS CON LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TALENTOS EN CUALQUIER DISCIPLINA QUE DOMINEN	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
JP	JUVENTUDES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES IMPULSADAS PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
JR	JUVENTUDES IMPULSADAS	NUMERO DE JUVENTUDES IMPULSADAS REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	75%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A3.2	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de número de juventudes asistentes a talleres y/o cursos de especialización en diferentes materias.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A TALLERES Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN DIFERENTES MATERIAS O SECTORES.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PTCREDMPJ=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PTCREDMPJ	PORCENTAJE DE NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A TALLERES Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN DIFERENTES MATERIAS O SECTORES.	NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A TALLERES Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN DIFERENTES MATERIAS O SECTORES.	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	75%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	C4	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.3 Fomentar el desarrollo económico en las juventudes zapotlanenses que busquen
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.3.1 Generar un espacio donde se articulen opiniones, impulsando iniciativas
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.3.2 Promover espacios laborales para los jóvenes en sectores productivos de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas en materia de la generación de nuevos emprendedores y mejores estandares comerciales.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA GENERAR NUEVOS EMPRENDEDORES Y MEJORES ESTANDARES COMERCIALES

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAPGNEMEC=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PAPGNEMEC	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA GENERAR NUEVOS EMPRENDEDORES Y MEJORES ESTANDARES COMERCIALES	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA GENERAR NUEVOS EMPRENDEDORES Y MEJORES ESTANDARES COMERCIALES	LISTADOS, ESTADISTICAS E INFORMES DE RESULTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
SEMESTRAL	X	80%		ANUAL	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A4.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.3 Fomentar el desarrollo económico en las juventudes zapotlanenses que busquen
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.3.1 Generar un espacio donde se articulen opiniones, impulsando iniciativas
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.3.2 Promover espacios laborales para los jóvenes en sectores productivos de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del numero de apoyos economico, educativo y comercial entregados a los emprendedores ya establecidos y aquellos proyectos emergentes.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NUMERO DE APOYOS ECONOMICOS, EDUCATIVOS Y COMERCIALES ENTREGADOS A LOS EMPRENDEDORES YA ESTABLECIDOS Y AQUELLOS PROYECTOS EMERGENTES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PTCREDMPJ=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PTCREDMPJ	PORCENTAJE DE NUMERO DE APOYOS ECONOMICOS, EDUCATIVOS Y COMERCIALES ENTREGADOS A LOS EMPRENDEDORES YA ESTABLECIDOS Y AQUELLOS PROYECTOS EMERGENTES	NUMERO DE APOYOS ECONOMICOS, EDUCATIVOS Y COMERCIALES ENTREGADOS A LOS EMPRENDEDORES YA ESTABLECIDOS Y AQUELLOS PROYECTOS EMERGENTES	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	EMPRENDEDORES PROGRAMADOS	NUMERO DE APOYOS A EMPRENDEDORES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	EMPRENDEDORES REGISTRADOS	NUMERO DE APOYOS A EMPRENDEDORES REGISTRADOS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
SEMESTRAL	X	75%		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A4.2	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.3 Fomentar el desarrollo económico en las juventudes zapotlanenses que busquen
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.3.1 Generar un espacio donde se articulen opiniones, impulsando iniciativas
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.3.2 Promover espacios laborales para los jóvenes en sectores productivos de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de ferias juveniles de emprendimiento realizadas

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE FERIAS JUVENILES DE EMPRENDIMIENTO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PFJER=(FP/FR)100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PFJER	PORCENTAJE DE FERIAS JUVENILES DE EMPRENDIMIENTO REALIZADAS	NUMERO DE FERIAS JUVENILES DE EMPRENDIMIENTO REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
FP	FERIAS PROGRAMADAS	NUMERO DE FERIAS PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
FR	FERIAS REALIZADAS	NUMERO DE FERIAS REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
SEMESTRAL	X	75%		ANUAL

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A4.3	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.3 Fomentar el desarrollo económico en las juventudes zapotlanenses que busquen
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.3.1 Generar un espacio donde se articulen opiniones, impulsando iniciativas
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.3.2 Promover espacios laborales para los jóvenes en sectores productivos de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de número de juventudes asistentes a talleres y/o cursos de capacitación en materia de empleo, autoempleo, emprendimiento y cultura financiera.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A TALLERES Y/O CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO, AUTOEMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y CULTURA FINANCIERA

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PTCRCMEAUEF=(AP/AR)100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PTCRCMEAUEF	PORCENTAJE DE NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A TALLERES Y/O CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO, AUTOEMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y CULTURA FINANCIERA	NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A TALLERES Y/O CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO, AUTOEMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y CULTURA FINANCIERA	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75	67 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	34 - 66	CON RIESGO
Meta absoluta	90	0 - 33	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	75		ANUAL



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	C5	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a maximizar las oportunidades de desarrollo escolar, profesionalización, orientación vocacional

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES ENFOCADAS A MAXIMIZAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ESCOLAR Y PROFESIONAL

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAREMODDEP=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PAREMODDEP	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS ENFOCADAS A MAXIMIZAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ESCOLAR Y PROFESIONAL	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS ENFOCADAS A MAXIMIZAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ESCOLAR Y PROFESIONAL	LISTADOS, ESTADISTICAS E INFORMES DE RESULTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ACCIONES PROGRAMADAS	NUMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ACCIONES REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	67 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66	CON RIESGO
Meta absoluta	90	0 - 33	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
SEMESTRAL	X	80		ANUAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programa presupuestario:	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
Clave indicador:	A5.1	Responsable de la MIR:	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.5.2 Impulsar a jóvenes zapotlanenses en acciones de salud, educación y
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.5.2.1 Genrar programas para contribuir a la construcción de politicas que atiendan la
OBJETIVO PMD	2.5 Fortalecer programas de capacitación en temas educativos y	LINERAS DE ACCION	2.5.2.2 Fomentar capacitaciones y conferencias con un enfoque de prevención

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de número de juventudes asistentes a ferias, reuniones y/o actividades con instituciones publicas y privadas orientadas a brindar mejores condiciones de desarrollo escolar y profesional.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A FERIAS, REUNIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS CON INSTITUCIONES PARA BRINDAR MEJORES CONDICIONES DE DESARROLLO ESCOLAR Y PROFESIONAL

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PJAFRARIBMCDEP=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PJAFRARIBMCDEP	PORCENTAJE DE NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A FERIAS, REUNIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS CON INSTITUCIONES PARA BRINDAR MEJORES CONDICIONES DE DESARROLLO ESCOLAR Y PROFESIONAL	NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES A FERIAS, REUNIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS CON INSTITUCIONES PARA BRINDAR MEJORES CONDICIONES DE DESARROLLO ESCOLAR Y PROFESIONAL	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AP	ASISTENTES PROGRAMADAS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES PROGRAMADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.
AR	ASISTENTES REGISTRADOS	NUMERO DE JUVENTUDES ASISTENTES REGISTRADAS	ESTADISTICAS Y LISTADOS DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD ZAPOTLÁN DE JUÁREZ.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL
SEMESTRAL	X	
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	75%	67 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	SEMESTRAL	34 - 66%	CON RIESGO
Meta absoluta	90%	0 - 33%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
SEMESTRAL X	75%		ANUAL



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DEL BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	POA DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA SECTORIAL	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO 2: ACUERDO PARA EL BIENESTRA DEL PUEBLO
EJE ESTRATÉGICO	2.6 EL PODER DE LA JUNVENTUD A TRAVES DE LA VOZ
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Generar oportunidades de desarrollo, para que las y los jóvenes de Hidalgo, cumplan los objetivos que aspiren a alcanzar.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Generar espacios de diálogo para las juventudes, para participar de manera efectiva en el diseño y generación de políticas públicas.
FUNCIÓN	Generar políticas, programas, proyectos o acciones en beneficio de las y los jóvenes hidalgueses
SUBFUNCIÓN	Promover programas de fomento de estilos y prácticas de vida saludables para las y los jóvenes hidalgueses, con énfasis ante problemáticas como las violencias o la drogadicción y las adicciones

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M

(LIC. N. GIOVANNI ALAN TELLEZ SALAZAR)

RESPONSABLE DE LA MIR

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(NOMBRE Y FIRMA)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El área jurídica debe tener en cuenta el contexto social, los derechos de los ciudadanos y las demandas de la comunidad. A menudo, las decisiones legales afectan directamente a los ciudadanos, por lo que el programa debe buscar un equilibrio entre la legalidad y la justicia social.
Además, el área puede involucrarse en la resolución de disputas entre ciudadanos, ofrecer asesoría legal a la población y actuar como mediadora en conflictos locales.

1.2 Sector de la Poblacion: 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 10,342 11,101 - Calidad y espacios de la vivienda 4.66% - vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% - Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 - Porcentaje 5.00% - Se encuentra en 10,132 condición de pobreza 10,132, Porcentaje 49.60%.

1.3 En este sentido, es labor tanto de las autoridades diseñar y encaminar los recursos y programas de los zapotlanenses para cubrir esta apremiante necesidad, los grupos vulnerables con mayor rezago social en las 3 localidades, que se encuentran en situación economica de pobreza en las familias zapotlanenenses.

1.4 Se buscara atraves de estadisticas reflejar el avance significativo del alcance de los programas que se estableceran dentro de las 3 localidades y su impacto social en los ciudadanos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es muchas veces, los programas jurídicos municipales no cuentan con el personal o los recursos suficientes para abordar todas las cuestiones legales que surgen. Esto puede generar atrasos en la resolución de conflictos, en la elaboración de documentos legales o en la defensa de los intereses del municipio

2.2 Ciudadanos que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez

2.3 Sin una asesoría jurídica, los conflictos legales entre ciudadanos y autoridades locales o entre ciudadanos mismos no se resuelven de manera adecuada. Esto puede derivar en una acumulación de disputas legales no atendidas, creando tensiones sociales.

2.4 La falta de una asesoría jurídica efectiva puede llevar a decisiones administrativas equivocadas, que no respeten la ley o sean inconstitucionales. Esto puede hacer que las políticas públicas no se implementen correctamente, afectando a los servicios que el municipio debe proporcionar a los ciudadanos

2.5 cuantitativa: Informar y sensibilizar a la población sobre las diversas manifestaciones de violencia, incluyendo violencia doméstica, de género, psicológica, laboral, y social.

cualitativa:Muchas veces, las personas no identifican comportamientos violentos como tales, o no son conscientes de que tienen derecho a vivir sin violencia. Las pláticas contribuirán a crear conciencia sobre cómo detectar situaciones de prevenirlas.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 : Fomentar la adopción de métodos pacíficos para la resolución de conflictos, evitando el uso de la violencia como una forma de resolver disputas.

4.- COBERTURA

4.1 Grupos vulnerables con rezago social y economico que radiquen en el muncipio de Zapotlan de Juarez en sus 3 localidades.

4.2 Población total 21 443
Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60%
Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00%
Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62%
Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal

4.3 Mujeres 11,101 Hombres 10,342

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
POBREZA 10,132 49.6% POBREZA MODERADA 9,111 44.6% POBREZA EXTREMA 1,021 5.0%	GRUPOS VULNERABLES POR CARENCIA SOCIAL 6, 038 29.6% GRUPOS VULNERABLES POR INGRESOS 1,558 7.6% NO POBRES NO VULNERABLES 2,700 13.2 %	N/A

4.4 Aunque la el tamaño de la población es algo que cambia de manera diaria, su monitorio se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario Básico. Población. Etnicidad

4.5.2Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI. Fuente: SIGEH con datos del CONEVAL. Medición de la Pobreza por Municipio 2020

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
5.1 Asesorías Jurídicas , Visitas Domiciliarias, Testamento, Pensión, Conferencias.
5.1 Vinjculacion a la publicacion de las convocatorias de programas estatales asi como su orientacion para su inscripcion a los programas. Creacion de programas munciáles sustenetables. Generara padron de beneficiariso de los programas estatales asi como su eveidencia de enetrega. adquisicion deinsumos para sus entrega.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
no

SI	1	2		4
x				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
8.1 las reglas de operación de programas estatales se encuentran en la paigina oficial de la secretaria del bienestar e inclusion social. https://www.gob.mx/bienestar Las regkas de operación de los programas sustenetables del mucnipio se enecuentran en la pagina de ofcial del ayuntamiento.https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2024
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	JURÍDICO SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL SM DIF DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Grupos vulnerables con rezago social y economico que radiquen en el muncipio de Zapotlan de Juarez en sus 3 localidades.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Población total 21 443
Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60%
Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00%
Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62%
Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo. Reducir significativamente las brechas sociales, económicas y culturales persistentes en la sociedad, y que esto se traduzca en que las y los Zapotlanenses sean tratados con equidad y justicia en todas las esferas sociales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342 Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60% Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00% Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal	ACAYUCA PEDRO SAN ZAPOTLAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Informar y sensibilizar a la población sobre las diversas manifestaciones de violencia, incluyendo violencia doméstica, de género, psicológica, laboral, y social.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2025			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es muchas veces, los programas jurídicos municipales no cuentan con el personal o los recursos suficientes para abordar todas las cuestiones legales que surgen. Esto puede generar atrasos en la resolución de conflictos, en la elaboración de documentos legales o en la defensa de los intereses del municipio.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Ciudadanos que residan las 3 localidades del municipio Zapotlán de Juárez	Ciudadanos que no radican en el Municipio de Zapotlán de Juarez.	SM DIF JURÍDICO	ASISTENCIALISTA



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	JURÍDICO SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN JURIDICA SM DIF MUNICIPIO DE ZAPOTLAN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

GRUPOS VULNERABLES CON REZAGO SOCIAL, CIUDADANOS QUE RESIDAN EN LAS 3 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO.

Atrasos en la Resolución de conflictos.

Inseguridad Jurídica y perdidad de confianza

Problemas en la Elaboración de documentos legales

Falta de Estrategias Preventivas

Defensa ineficiente de los interes Municipales

Impacto en el desarrollo de proyectos Municipales

Dificultad en la implementación de Políticas Publicas

E F E C T O S

Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es muchas veces, los programas jurídicos municipales no cuentan con el personal o los recursos suficientes para abordar todas las cuestiones legales que surgen. Esto puede generar atrasos en la resolución de conflictos, en la elaboración de documentos legales o en la defensa de los intereses del municipio.

PROBLEMA CENTRAL

C1 FLATA DE PLATICAS Y CONFERENCIAS EN EL TEMA DE HERRADICAR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO

Inexistencia de Planificación a largo plazo

Falta de capacitación y especialización

Sobre carga de Trabajo

Desajuste entre la Demanda y la oferta de servicios jurídicos

Exceso de Trámites Administrativos

Falta de Apoyo Interinstitucional

Falta de Priorización en la Función Legal en la Gestión Municipal

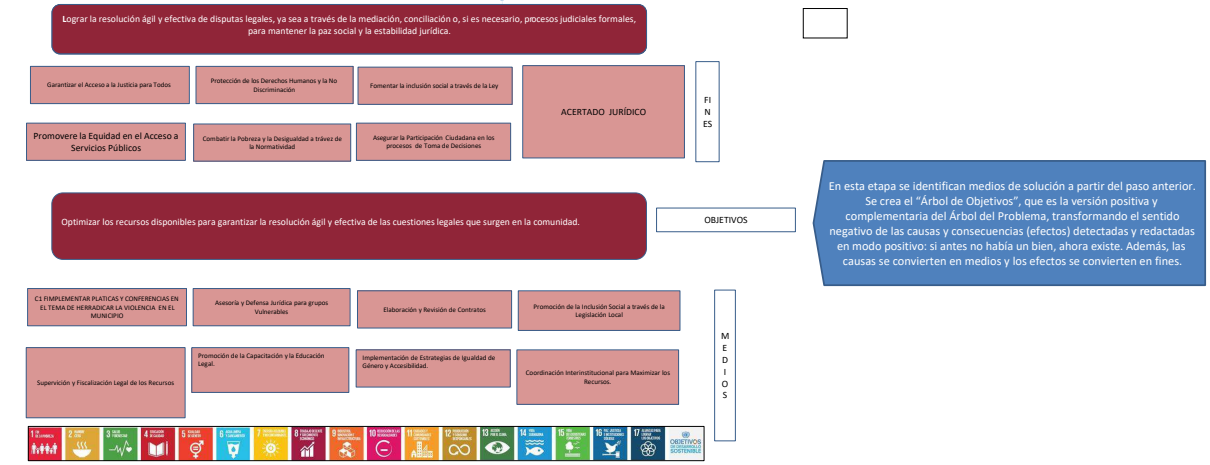
C A U S A S

Esta etapa permite conocer a fondo las causas y consecuencias de un problema. Para ello se utiliza el "Árbol del Problema", una herramienta que funciona como una analogía donde el problema a analizar es el tronco del árbol, las causas son las raíces y las consecuencias son las ramas o copa del árbol.

MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	JURÍDICO SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO SM DIF MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ. HGO.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	



En esta etapa se identifican medios de solución a partir del paso anterior. Se crea el "Árbol de Objetivos", que es la versión positiva y complementaria del Árbol del Problema, transformando el sentido negativo de las causas y consecuencias (efectos) detectadas y redactadas en modo positivo: si antes no había un bien, ahora existe. Además, las causas se convierten en medios y los efectos se convierten en fines.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	JURÍDICO SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	NA		1	N/A	N/A	1	N/A	2
PROGRAMAS MUNCIPALES	NA		1	N/A	N/A	1	N/A	2

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

a) **Facultad jurídica** - Implica tener la seguridad que la alternativa coincide con las facultades y atribuciones de la institución generadora del programa presupuestario.

b) **Presupuesto disponible** - Si no se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar la alternativa, no tiene caso incluirla dentro del programa presupuestario

c) Realizable en el corto plazo. - Por cuestiones prácticas, los programas presupuestarios coinciden con el año fiscal (un año, del 1 de enero al 31 de diciembre), por tanto, la alternativa seleccionada debe poder concretarse en ese periodo de tiempo.

d) Recursos técnicos disponibles. - Se refiere a la disponibilidad del personal suficiente para ejecutar la alternativa.

e) Capacidad administrativa disponible. - Implica contar con procesos administrativos suficientes para implementar la alternativa, es decir, procesos de operación, control, seguimiento y evaluación de los recursos,

f) Culturalmente aceptable. - Se debe tener la seguridad, que la alternativa seleccionada no contravenga de manera significativa las concepciones ideosincráticas, religiosas, tradicionales y demás de tal manera que su ejecución pueda generar oposición o protesta, o incluso ni siquiera se pueda llevar a cabo.

g) Impacto ambiental. - Los efectos de la alternativa seleccionada deben ser valorados en cuanto su afectación al medio ambiente, seleccionando siempre la de menor repercusión.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	JURÍDICO SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	JURÍDICO SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO DEL SM DIF DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es muchas veces, los programas jurídicos municipales no cuentan con el personal o los recursos suficientes para abordar todas las cuestiones legales que surgen. Esto puede generar atrasos en la resolución de conflictos, en la elaboración de documentos legales o en la defensa de los intereses del Municipio.	Optimizar los recursos disponibles para garantizar la resolución ágil y efectiva de las cuestiones legales que surgen en la comunidad.

Efectos	**Fines**
Atrasos en la Resolución de conflictos	Garantizar el Acceso a la Justicia para Todos
Inseguridad Jurídica y perdidad de confianza	Protección de los Derechos Humanos y la No Discriminación
Problemas en la Elaboración de documentos legales	Fomentar la inclusión social a través de la Ley
Defensa ineficiente de los interes Municipales	Promovere la Equidad en el Acceso a Servicios Públicos
Impacto en el desarrollo de proyectos Municipales	Combatir la Pobreza y la Desigualdad a trávez de la Normatividad
Dificultad en la implementación de Politicas Publicas	Asegurar la Participación Ciudadana en los procesos de Toma de Decisiones
Falta de Estrategias Preventivas	Asesoría Jurídicas

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
recursos y mejorar la atención ciudadana.	Se busca una administración jurídica más ágil, eficaz y económica, beneficiando tanto a la gestión municipal como a los ciudadanos.

CAUSAS	**MEDIOS**
Limitación de Recursos Financieros	Diseño y Fortalecimiento de las Normativas Locales
Inexistencia de Planificación a largo plazo	Asesoría y Defensa Jurídica para grupos Vulnerables
Falta de capacitación y especialización	Elaboración y Revisión de Contratos
Sobre carga de Trabajo	Promoción de la Inclusión Social a través de la Legislación Local
Desajuste entre la Demanda y la oferta de servicios juridicos	Supervición y Fiscalización Legal de los Recursos
Exceso de Trámites Administrativos	Promoción de la Capacitación y la Educación Legal
Falta de Apoyo Interinstitucional	Implementación de Estrategias de Igualdad de Género y Accesibilidad
Falta de Priorización en la Función Legal en la Gestión Municipal	Coordinación Interinstitucional para Maximizar los Recursos

La Estructura Analítica del Programa presupuestario (EAPp) es la herramienta que explica la razón de ser de un programa, mediante la descripción de la coherencia entre el problema, necesidad u oportunidad identificado (incluyendo sus causas y efectos) y los objetivos y medios para su solución, así como la secuencia lógica (vertical) entre los mismos. Se elabora con base en el árbol del problema y el árbol de objetivos.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

UNIDAD RESPONSABLE	JURIDICO SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	JURIDICO SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	JURIDICO SM DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO SM DIF DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ HGO.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. componente																			
C1 CONFERENCIAS :ERRADICANDO LA VIOLENCIA MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO	Porcentaje de conferencias impartidas	Suma de conferencias programadas	programado			1	1									2	1	1	50%
		Porcentaje de conferencias realizadas	realizado			1										1			
A1 C1.Transformación de la desigualdad entre Mujeres y Hombressensibiliza y movilizar a la audiencia para tomar accion y prevenir o reducir la violencia	Porcentaje de asistencia en las conferencias	Número de asistentes programados	programado			30										30	40	40	133%
		Número de asistentes en conferencia	realizado			40										40			
A2C1 No hagas trato con el mal trato: Prevenir y fomentar el bienestar, promoviendo la autoestima y la denuncia sin miedo, informar sobre recursos de ayuda como asistencia legal.	Porcentaje de asistencia en las conferencias	Número de asistentes programados	programado				30									30	0	0	0%
		Número de asistentes en conferencia	realizado													0			
2.Componente																			
C2 Área jurídica: Ofrecer asesoría y apoyo legal a los ciudadanos, promoviendo el acceso a la justicia y el cumplimiento de los Derechos de las personas en situaciones vulnerables.	Porcentaje de número de beneficiarios que asisten	programado área jurídica	programado	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	80	80	44%
		Realizado área jurídica	realizado	47	19	14										80			
A1C2 Asesorías Jurídicas: su función es que se resuelvan conflictos de manera eficiente y brinde seguridad jurídica a los ciudadanos.	Porcentaje de asesorías realizadas	Número de asesorías programadas	programado	10	10	10	10	10	10	1O	10	10	10	10	10	110	45	45	41%
		Número de asesorías realizadas	realizado	20	19	6										45			
A2C2 Visitas domiciliarias: Tienen como objetivo verificar inspeccionar propiedades, recopilar información para casos legales y resolver quejas o denuncias.	Porcentaje de visitas realizadas	Número de visitas domiciliarias programadas	programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	9	9	38%
		Número de visitas domiciliarias realizadas	realizado	4	1	4										9			
A3 C2 Pension: El área jurídica se encarga de asegurar su correcta administración, y la entrega del Recurso.	Porcentaje de pensiones entregadas	Número de pensiones programadas	programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	10	10	42%
		Número de pensiones realizadas	realizado	5	3	2										10			
A4C2 Testamento: Tiene la función de asegurar que la distribución de bienes y patrimonio se haga de acuerdo con la voluntad del fallecido y conforme a la legislación vigente	Porcentaje de asistencia de usuarios	Número de testamentos programadas	programado									10	10			20	30	30	150%
		Número de testamentos realizadas	realizado									15	15			30			





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	JURÍDICO SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	JURÍDICO SM DIF	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO DEL SM DIF MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUAREZ, HGO.
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	JURÍDICO SM DIF

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE JURÍDICO SM DIF

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE EN EL ÁREA JURÍDICO APLICADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSAMZJ(PDIAPMZ/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
T.I.M.H.	Porcentaje de asistencia en las conferencias	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES	JURÍDICO SM DIF
N.T.C.M	Porcentaje de asistencia en las conferencias	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES	JURÍDICO SM DIF

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	15-20	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	6 - 14	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-5	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	90		TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	JURÍDICO SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	JURÍDICO SM DIF	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION JURÍDICO SM DIF DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN,HGO.
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	JURÍDICO SM DIF

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE ASESORÍA JURÍDICA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ASESORIAS JURÍDICAS

Nombre del indicador

PORCENTAJE VISITAS DOMICILIARIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS

Nombre del indicador

PORCENTAJE PENSIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE PENSIÓN

Nombre del indicador

PORCENTAJE TESTAMENTO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE TESTAMENTO

Nombre del indicador

CONFERENCIA TRANSFORMACIÓN IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CONFERENCIA TRANSFORMACIÓN IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES

Nombre del indicador

CONFERENCIA NO HAGAS TRATO CON EL MALTRATO

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

CONFERENCIA NO HAGAS TRATO CON EL MALTRATO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSAMZJ(PDIAPMZ/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPIAPDM	PORCENTAJE DE PERSONAS JURIDICO	NUMERO DE PERSONASQUE ACUDEN AL ÁREA	JURÍDICO SM DIF
PI	PERSONAS ACUDEN AL ÁREA	NUMERO DE USUARIOS	JURÍDICO SM DIF

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	80 - 100	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento		31 - 79	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 30	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	90		TRIMESTRAL

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Conforme a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo en su capitulo noveno respecto a las comisiones Los Ayuntamientos contarán con comisiones permanentes o especiales, según sus necesidades y de conformidad con su Reglamento Interior en su fracción f).- De Salud y Sanidad y h).- De Niñez, Juventud y Deporte; a su vez en su capitulo sexto relacionado con la asistencia social en su Artículo 122.- La Administración Municipal, en el sector central o paramunicipal, contará con una oficina encargada de prestar los servicios de asistencia social con la denominación de Junta Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y La Junta Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, estará regida por un Patronato, presidido por la persona que designe el presidente Municipal y una dirección, con las unidades administrativas o dependencias que establezca el acuerdo o reglamento correspondiente o sus propios requerimientos siendo el Titular del Desarrollo Integral de la Familia Municipal, deberá contar con el apoyo de su Unidad Técnica, cuyo responsable deberá ser un profesionista o técnico con conocimientos en las materias de derecho, administración o ramas afines a éstas. El responsable de la Unidad referida, refrendará con su firma los documentos oficiales suscritos por el titular del Desarrollo Integral de la Familia Municipal.

1.2 Sector de la población. 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 11,101, Población total Estudiantil 4,882, total de Escuelas en el Municipio 32 escuelas, Indicadores de Carencia social, 21.4% (4,364 habitantes) tienen acceso a la alimentación, Se encuentgra en condición de pobreza 10,132 habitantes que representa el 49.6% .

1.3 La población objetivo es la ciudadania en general, asì como, a las autoridades Estatales y Municipales, gestionando y trabanjando de la mano con las autoridades educativas y padres de famlia, implementando estrategias y proyectos que erradiquen la mal nutrición y destruticion de la poblaciòn zapotlanense.

1.4 Por medio de estadisticas y mecanismos de evaluaciones se reflejara los avances de el aumento de la poblaciòn al porder accesar a una alimentaciòn adecuada y de calidad nutricia, reduciendo el nivel de destrucìòn y mal nutriciòn, que se identifica principalmente en la poblacion estudiantil, siendo fundamental la alimentaciòn en esta etapa de la vida humana par apoder crecer y desarrollarse saludablemente

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 En el municipio se ha detectado desnutrición, mal nutrición, obesidad o personas en riesgo de padecerla entre las edades de 03 a 15 años por medio del censo de peso y talla que se realiza principalmente en las instituciones educativas públicas, así como, se ha detectado que carecen de una educación alimentaria y de hábitos saludables. Las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, no tienen una alimentación adecuada, suficiente o de calidad nutricia, ya que su ingreso familiar no es suficiente o se destina a los servicios médicos, siendo este un impedimento para poder desarrollarse plenamente en el ámbito laboral, impidiendo así, tener poder adquisitivo lo cual genera que se encuentren en riesgo de padecer desnutrición, principal mente en personas como adultos mayores, personas con discapacidad permanente, Mujeres en periodo de embarazo o lactancia, personas en situación de vulnerabilidad económica entre otras.

2.2 ciudadanos que residen en las tres localidades del municipio que se encuentren en riesgo de desnutriciòn, mala nutriciòn u obesidad

2.3 Alto índice de población en situación de marginación del municipio, por carencia al acceso a la alimentación

2.4 Sufragar a que la población en situación de marginación del municipio, incrementando el acceso a la alimentación nutritiva y en cantidad suficiente, para satisfacer los requerimientos nutricionales y preferencias alimentarias.

2-5 Cuantitativa. Se pretende incrementar el nùmero de beneficiarios que puedan accesar a una alimentaciòn suficiente y de calidad nutricia a los diferentes programas alimentarios, mediante estadisticas y mecanismos para alcanzar los objetivos. Cualitativo. Mediante la recopilaciòn de informaciòn de encuestas de satisfacciòn, metodos mecanismos de evaluaciòn que nos indique el porcentaje y nivel que se encuentre el municipio para la erradicaciòn de la mal nutriciòn, desnutricion u obesidad de los habitantes del municipio.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Promover la integración de una alimentación correcta conforme lo establecido en la EIASADC 20234, a través de acciones formativas y participativas con perspectiva familiar, comunitaria, de género y regional, a fin de empoderar a los Zapotlanenses que acudan al área a la toma de decisiones saludables.

4.- COBERTURA

4.1 La cobertura de esta área abarca las 3 comunidades que conforman el Municipio de Zapotlán de Juárez (Acayuca, Zapotlán de Juárez y San Pedro), así como también aquellos planteles educativos de nivel básico, primaria y secundaria que reciban un beneficio alimentario.

4.2 Población escolar del municipio de Zapotlán de Juárez que reciben un programa
Alimentario y población en general que desee llevar a cabo un seguimiento nutricional, ya sea para prevención y/o tratamiento de enfermedades.

4.3 Comunidad estudiantil beneficiada directamente con programas alimentarios, población en general que requiera de la orientación y tratamiento nutricional

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Condiciones de pobreza 10,132 personas 49.6% Vulnerables por ingreso 1,558 personas 7.6 % Condiciones de pobreza extrema 1.021 personas 5.0%	Carencia social, Acceso a la alimentación 4,364 personas 21.4% Grupos vulnerables Población Estudiantil 4,882 personas Grupos vulnerables Adulto Mayor 2,657personas 12.4 % Grupos Vulnerables por Ingreso 1,558 personas 7.6%	N/A

4.4 Debido a los cambios de la población , su monitoreo se realiza cada 5 años y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1 Anual

4.4.2 Anual

4.5.1 Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI, Fuente. SIGEH, con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario Basico. Población Etnicidad.

4.5.2 Mediante la consulta de los datos Poblacionales que arroja INEGI. Fuente SIGEH con datos del CONEVAL: Mediciòn de Pobreza por Municipio 2024

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Orientación y educación alimentaria a la población infantil beneficiaria de los programas alimentarios, menús con un enfoque saludable para los espacios donde se preparan alimentos, consulta nutricional para los pacientes que soliciten el servicio.

5.2 Vinculacion a los programas estatales y municipales con la población objetivo confirme a los criterios de las reglas de operación de cada uno de los programas alimentarios, actuando como un eje transversal.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI X	1x	2	3	4	
NO					

Alimentación	x		Directo	x		Indirecto	
Educación	x		Directo	x		Indirecto	
Salud	x		Directo	x		Indirecto	
Trabajo			Directo			Indirecto	
Vivienda			Directo			Indirecto	
Seguridad Social			Directo			Indirecto	
No Discriminación			Directo			Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo			Indirecto	
Bienestar Económico			Directo			Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina oficial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. (pagina oficial de la presidencia)

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8. Si el programa cuenta con reglas de operación, deberá anotar la liga de internet donde se encuentren disponibles y/o anexar el documento en formato PDF y en datos abiertos.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	https://sites.google.com/view/capacitacin-programas-alimenta/pagina-inicio/reglas-de-operaci%C3%B3n-programas-alimentarios

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA 2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

4.1 La cobertura de esta área abarca las 3 comunidades que conforman el Municipio de Zapotlán de Juárez (Acayuca, Zapotlán de Juárez y San Pedro), así como también aquellos planteles educativos de nivel básico, primaria y secundaria que reciban un beneficio alimentario.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

4.2 Población escolar del municipio de Zapotlán de Juárez que reciben un programa
Alimentario y población en general que desee llevar a cabo un seguimiento nutricional, ya sea para prevención y/o tratamiento de enfermedades.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

4.2 Población escolar del municipio de Zapotlán de Juárez que reciben un programa
Alimentario y población en general que desee llevar a cabo un seguimiento nutricional, ya sea para prevención y/o tratamiento de enfermedades.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Condiciones de pobreza 10,132 personas 49.6% Vulnerables por ingreso 1,558 personas 7.6 % Condiciones de pobreza extrema 1.021 personas 5.0%	Carencia social, Acceso a la alimentación 4,364 personas 21.4% Grupos vulnerables Población Estudiantil 4,882 personas Grupos vulnerables Adulto Mayor 2,657personas 12.4 %	NA

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

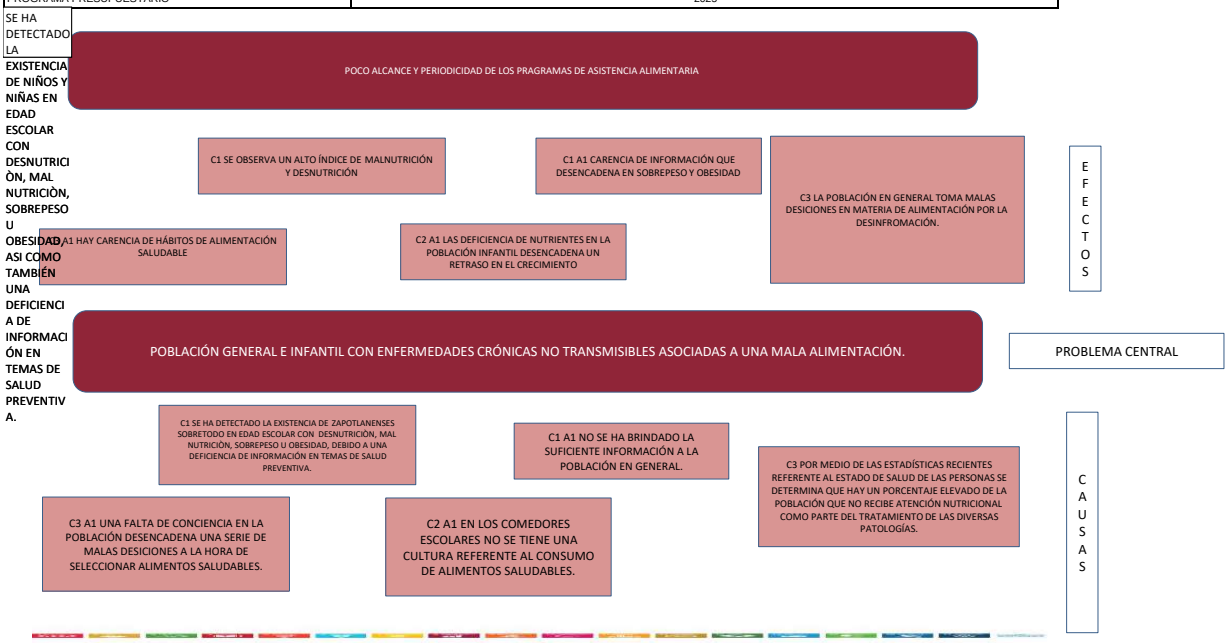
Carencia social, Acceso a la alimentación 4,364 personas 21.4%
Grupos vulnerables Población Estudiantil 4,882 personas
Grupos vulnerables Adulto Mayor 2,657personas 12.4 %

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	2.1 En el municipio se ha detectado desnutrición, mal nutrición, obesidad o personas en riesgo de padecerla entre las edades de 03 a 15 años por medio del censo de peso y talla que se realiza principalmente en las instituciones educativas públicas, así como, se ha detectado que carecen de una educación alimentaria y de hábitos saludables. Las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, no tienen una alimentación adecuada, suficiente o de calidad nutricia, ya que su ingreso familiar no es suficiente o se destina a los servicios médicos, siendo este un impedimento para poder desarrollarse plenamente en el ámbito laboral, impidiendo así, tener poder adquisitivo lo cual genera que se encuentren en riesgo de padecer desnutrición, principal mente en personas como adultos mayores, personas con discapacidad permanente, Mujeres en periodo de embarazo o lactancia, personas en situación de vulnerabilidad económica entre otras.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
4.3 Comunidad estudiantil beneficiada directamente con programas alimentarios, población en general que requiera de la orientación y tratamiento nutricional	Personas que no son residentes del municipio de Zapotlánde Juárez.	Sistema Municipal DIF de Zapotlán de Juárez	Personas que no cumplen con los requisitos conforme a Reglas de Operaciòn de los diferentes programas alimentarios

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

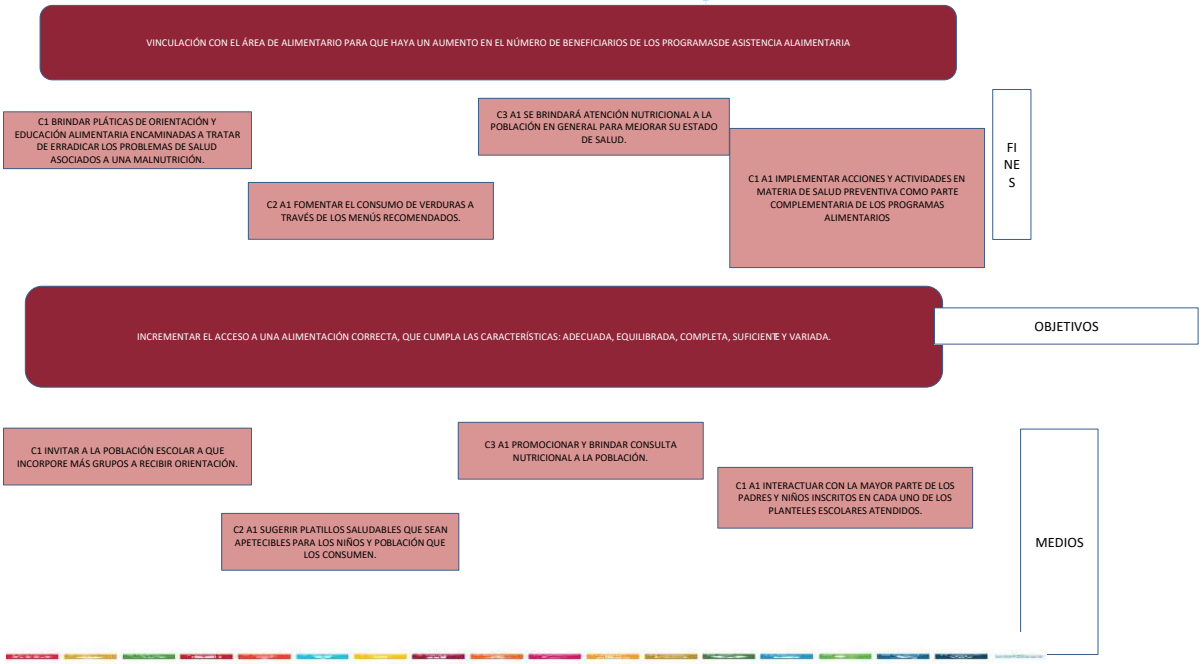
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	CORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	CORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE NUTRICIÓN ADSCRITA AL SISTEMA DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROGRAMAS ESTATALES	N/A	2	2	2	2	2	2	
PROGRAMAS MUNICIPALES	N/A	1	1	1	1	1	1	

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÀN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÒN DE NUTRICIÒN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÒN DE NUTRICIÒN
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION DE NUTRICIÓN DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA HOGARES CON SITUACIÓN DE POBREZA,DESNUTRICIÓN CON INGRESOS ECONÓMICOS POR DEBAJO DEL SALARIO MÍNIMO, EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, REZAGO Y MARGINACIÓN, DIFICULTAD PAR ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES.	MEJORAR LAS CONDICIONES VIDA, EL ESTADO DE NUTRICIÓN Y VULNERABILIDAD , IMPULSAR EL SECTOR EDUCATIVO EN MATERIA DE SALUD PREVENTIVA, ASÍ COMO ERRADICAR LA DESINFORMACIÓN, MEJORAR LA APERTURA Y TEMPORALIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES PARA QUE TENGAN UN MAYOR ALCANCE.

Efectos	**Fines**
HAY UN ALTO ÍNDICE DE DESARROLLO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES A TEMPRANA EDAD TALES COMO: DIABETES, RESISTENCIA A LA INSULILNA, INSUFIENCIA RENAL, SOBREPESO Y OBESIDAD. SE TIENE UN ÌNDICE ALTO DE MAL NUTRICIÒN, DESNUTRICIÒN U OBESIDAD EN POBLACIÒN INFANTIL Y ADOLESCENTE.	SE IMPARTIRÁN PLÁTICAS DE ORIENTACIÒN Y EDUCACIÒN ALIMENTARIA ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN DE PATOLGÍAS ASOCIADAS A UNA MALA ALIMENTACIÓN,ASÌ COMO TAMBIÉN SE FOMENTA EL USO DE HUERTOS ESCOLARES PARA PODER APOYAR CON LA SUSTENTAVILIDAD DE LOS PROGRAMAS ESCOLARES, DE IGUAL FORMA SE REALIZA EL DISEÑO DEL MENÚ SEMANAL QUE SERÁ IMPLEMENTADO A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA CON EL OBJETIVO DE MEJORAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE CADA
POR FALTA DE UNA CULTURA DE PREVENCIÓN HAY UN AUMENTO EN LAS CASOS DESNUTRICIÒN,MALNUTRICION Y MUERTE EN LA POBLACIÒN EN GENERAL QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÒN DE VULNERABILIDAD, SE TIENE ÌNDICE DE POBLACCIÒN EN REZAGO POR CARENCIA DE ACCESO A LA ALIMENTACIÒN	SE HARÁ LA VINCULACIÒN Y LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE SALUD , SE PROPORCIONARÁN MENÚS A LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÒN NUEVOS PARA QUE LA POBLACIÒN PUEDA INGESTAR UNA COMIDA SALUDABLE DA UN BAJO COSTO.
HAY UN ÌNDICE MAYOR DE ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA ALIMENTACIÓN INADECUADA EN EL MUNICIPIO, SIENDO QUE ESTE LA POBLACIÓN OBJETIVO ES VULNERABLE Y SUCEPTIBLE A RIESGOS. QUE LA POBLACIÒN VULNERABLE DE PERSONAS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD TENGAN	SE SEGUIRÁ COLABORANDO CON LA ELABORACÓN DE MENÚS SALUDABLES PARA GARANTIZAR QUE LOS ALIMENTOS PROPOCIONADOS FOMENTAN UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE.
QUE POR FALTA DE UNA BUENA ORIENTACIÓN Y TRATAMIENTO NUTRICIONAL LA POBLACIÓN QUE REQUIERE DEL SERVICIO DE CONUSKTA NUTRICIA SE PUEDA TENER UNA COMPLICACIÓN SECUNDARIA A SU CONDICIÓN PATÓLOGICA.	SE OTORGARÀN CONSULTAS NUTRICAS ENFOCADAS A LA CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
MUY POCA PERIOCIDAD DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.	PROYECCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PROGRAMAS E INCREMENTO DE BENEFICARIOS.

CAUSAS	**MEDIOS**
C1 SE HA DETECTADO LA EXISTENCIA DE ZAPOTLANENSES SOBRETODO EN EDAD ESCOLAR CON DESNUTRICIÒN, MAL NUTRICIÒN, SOBREPESO U OBESIDAD, DEBIDO A UNA DEFICIENCIA DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE SALUD PREVENTIVA. .	C1 INVITAR A LA POBLACIÓN ESCOLAR A QUE INCORPORE MÁS GRUPOS A RECIBIR ORIENTACIÓN.
C1 A1 NO SE HA BRINDADO LA SUFICIENTE INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN EN GENERAL.	C1 A1 INTERACTUAR CON LA MAYOR PARTE DE LOS PADRES Y NIÑOS INSCRITOS EN CADA UNO DE LOS PLANTELES ESCOLARES ATENDIDOS.
C2 A1 EN LOS COMEDORES ESCOLARES NO SE TIENE UNA CULTURA REFERENTE AL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLES..	C2 A1 SUGERIR PLATILLOS SALUDABLES QUE SEAN APETECIBLES PARA LOS NIÑOS Y POBLACIÓN QUE LOS CONSUMEN.
C3 POR MEDIO DE LAS ESTADÍSTICAS RECIENTES REFERENTE AL ESTADO DE SALUD DE LAS PERSONAS SE DETERMINA QUE HAY UN PORCENTAJE ELEVADO DE LA POBLACIÓN QUE NO RECIBE ATENCIÓN NUTRICIONAL COMO PARTE DEL TRATAMIENTO DE LAS DIVERSAS	C3 A1 PROMOCIONAR Y BRINDAR CONSULTA NUTRICIONAL A LA POBLACIÓN.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MR)

Unidad Responsable:	Sistema Municipal DIF
Programa Operativo Anual:	Coordinación de nutrición
Unidad Responsable de la Elaboración de la MIR:	POA nutrición 025
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE/ENFOQUE	Eje/enfoque 2: asistencial social para todos/todas
OBJETIVO:	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.
ESTRATEGIA	2.1.6 Prevención de hábitos saludables en toda la población
LINEAS DE ACCION	2.1.6.1 Promover una cultura de la prevención de salud concientización y prevención que contuncan a estilos de vida más saludables
ESTRATEGIA	2.1.6 Prevención de hábitos saludables en toda la población
LINEAS DE ACCION	2.1.6.2 Reforzar acciones de prevención enfermedades crónicas

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Impulsar el desarrollo humano e incluyente de todas las personas, a través de la articulación de políticas públicas encaminadas al desarrollo integral de las comunidades y las familias, en ámbitos como la alimentación, asistencia, inclusión social, vivienda digna, prestación de servicios y bienestar de los grupos vulnerables en coordinación con programas estatales y federales combatiendo la desigualdad la pobreza, el rezago, la marginación y la inequidad de oportunidades entre los ciudadanos.	Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios de salud	**Medio de verificación:** CONEVAL **Fuente de información:** https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx **Resguardante:** Coneval **Periodicidad:** trimestral	Falta de difusión para el conocimiento del área de nutrición
Proposito	La población de Zapotlán de Juárez cuenta con los servicios de nutrición para dar una mejor orientación nutricional al municipio en los diferentes grupos etarios.	Tasa de variación de población atendida	**Medio de verificación:** Carpeta de nutrición **Fuente de información:** informe anual de nutrición **Resguardante:** Coordinación de nutrición **Periodicidad:** Anual	Que no se tenga todo el material de nutrición para llevar a cabo con la población
Componente 1	**C1 ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA:** SE GESTIONARA CON LOS ENLACES DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS PARA PODER INCREMENTAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS. SE LOGRARA CUBRIR LA MAYORIA DE LA POBLACIÓN INFANTIL INSCRITA A CREE/TITUCIONES PÚBLICAS LO QUE GARANTIZARA QUE SEAN ACREDORES AL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA.	Porcentaje de pláticas de orientación y educación alimentaria impartidas	**Medios de verificación**: Carpeta de expedientes **Fuente de información:** Reportes mensuales **Periodicidad**: Mensual **Resguardante:** Coordinación de nutrición	Que el Sistema estatal DIF no de autorización para aumentar el número de escuelas inscritas.
Actividad 1	**C1 A1 ACCIONES Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE SALUD PREVENTIVA**: SE IMPLEMENTARÁN ACCIONES Y ACTIVIDADES. EN MATERIA DE SALUD PREVENTIVA (PLÁTICAS) COMO PARTE COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIOS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA MALA ALIMENTACIÓN.	Porcentaje de incorporacion a las acciones y actividades de sobrepeso u obesidad	**Medios de verificación**: Carpeta de expedientes **Fuente de información:** Reportes mensuales **Periodicidad**: Mensual **Resguardante:** Coordinación de nutrición	Que no exista asistencia total de los beneficiarios, y exista una falta de interés en la población.
Componente 2	**C2 IMPLEMENTACIÓN DE MENÚS SALUDABLES:** SE VINCULARÁ CON EL ÁREA DE ALIMENTARIO PARA OFRECER UNA GAMA DE MENÚS QUE SE PREPARAN EN SUS COCINAS CON UN ENFOQUE SALUDABLE.	Porcentaje de menús entregados	**Medios de verificación**: Carpeta de menús **Fuente de información:** Menús semanales **Periodicidad**: Semanal **Resguardante:** Coordinación de nutrición	Que no se respeten los menús.
Componente 3	C3 **CONSULTA NUTRICIONAL**: SE BRINDARÁ ATENCIÓN NUTRICIONAL A LA POBLACIÓN EN GENERAL, PARA MEJORAR SUESTADO DE SALUD.	Porcetaje de pacientes atendidos	**Medios de verificación**: Expedientes clínicos **Fuente de información:** Expedientes **Periodicidad**: trimestral **Resguardante:** Coordinación de nutrición	Que no haya asistencia de la población.

Columnas:
Resumen narrativo u objetivo: Describe los objetivos por cada nivel de la Matriz.

Indicadores: Registra a través de cierta(s) los indicadores que serán utilizados para medir el logro de los objetivos de las políticas públicas, realizar el seguimiento de los avances y analizar los resultados alcanzados.

Los **medios de verificación** son las fuentes de información a utilizar para verificar el logro de los objetivos a través del cálculo de los indicadores, pueden incluir:
- Estadísticos
- Material publicado
- Encuestas
- Informes de auditoría
- Registros contables
- Informes de resultados

Los **Supuestos** son riesgos que enfrenta el programa debido a factores externos, sólo se consideran los que tienen una probabilidad razonable de ocurrencia y que representan situaciones contingentes a contemplar, se escriben en positivo.

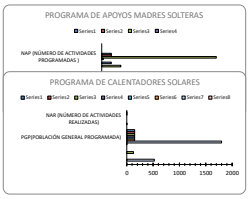
Componentes: Son los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa presupuestario a la población beneficiaria durante el transcurso de su ejecución a fin de cumplir su propósito.

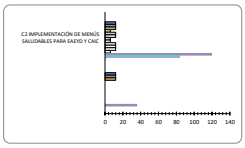
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
NOMBRE DEL DIRECTOR DIRECCION	ING. ANA BELIA ARIETA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION	C.P. JAVIER GUZMAN RAMIREZ TESORERO MUNICIPAL	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MU ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE COORDINACION DE NUTRICIÓN DE SISTEMA MUNICIPAL DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
C1. ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA																		
C1 GESTIÓN DE LOS ENLACES DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS PARA PODER INCREMENTAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS SE LOGRARÁ CUBRIR LA MAYORÍA DE LA POBLACIÓN INFANTIL INSCRITA A INSTITUCIONES PÚBLICAS LO QUE GARANTIZARÁ QUE SEAN ACREDORES AL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA.	PORCENTAJE DE AUMENTO EN EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	NAP (NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10.00	17%
		NAR (NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS)	REALIZADO	1	1											2		
C1 A1 IMPLEMENTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE SALUD PREVENTIVA COMO PARTE COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIOS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA MALA ALIMENTACIÓN.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD	PGP(POBLACIÓN GENERAL PROGRAMADA)	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	1,277.00	29%
		PABPG(PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DE LA POBLACIÓN GENERAL EN ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO Y OBESIDAD)	REALIZADO	163	233	127										523		
C2. IMPLEMENTACIÓN DE MENÚS SALUDABLES																		
C2 IMPLEMENTACIÓN DE MENÚS SALUDABLES PARA EAEYD Y CAIC	PORCENTAJE DE MENÚS SALUDABLES PARA EAEYD Y CAIC	PMP(PORCENTAJE DE MENÚS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	12	12	12	6	12	12	6	6	12	12	12	6	120	84.00	30%
		PME(PORCENTAJE DE MENÚS ELABORADOS)	REALIZADO	12	12	12										36		
C3. CONSULTA NUTRICIONAL																		
C3 ATENCIÓN NUTRICIONAL A LA POBLACIÓN EN GENERAL.	PORCENTAJE DE CONSULTAS NUTRICIONALES	PCNA (PORCENTAJE DE CONSULTAS NUTRICIONALES AGENDADAS)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18.00	25%
		PCNO (PORCENTAJE DE CONSULTAS NUTRICIONALES OTORGADAS)	REALIZADO	1	1	4										6		
TOTAL				21931	22171	21931	22252	22012	22252	81	22252	22012	22255	22012	22219	0	0	#¡DIV/0!





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	POA nutrición
Programa sectorial:	Nutrición	Programa presupuestario:	POA nutrición 2025
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	Nutrición DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 Prevención de hábitos saludables en toda la población
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.6.1 Promover una cultura de la prevención de salud concientización y prevención que conduzcan a estilos de vida más saludables
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINERAS DE ACCION	2.1.6.2 Reforzar acciones de prevención enfermedades crónicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO EN EL PADRÓN DE BENEIFICIARIOS.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAPB=(BA/ PAEPB)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAEPB	PORCENTAJE DE AUMENTO EN PADRÓN DE BENEFICIARIOS	AUMENTO DE BENEFICIARIOS INCORPORADOS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN
NBP	NÚMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50-79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
12	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	POA nutrición
Programa sectorial:	Nutrición	Programa presupuestario:	POA nutrición 2025
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	Nutrición DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 Prevención de hábitos saludables en toda la población
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.6.1 Promover una cultura de la prevención de salud concientización y prevención que conduzcan a estilos de vida más saludables
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINERAS DE ACCION	2.1.6.2 Reforzar acciones de prevención enfermedades crónicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO U OBESIDAD

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE RECIBEN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA COMBATIR EL SOBREPESO U OBESIDAD

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PABAAPCSO=(PGP/ PABPG)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PABPG	PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS DE LA POBLACIÓN GENERAL EN ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA COMBATIR SOBREPESO Y OBESIDAD	AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORAN A LAS ACCIONES PARA COMBATIR EL SOBREPESO U OBESIDAD	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN
PGP	POBLACIÓN GENERAL PROGRAMADA	NUMERO DE BENEFICIARIOS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	300	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50-79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
1200	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	POA nutrición
Programa sectorial:	Nutrición	Programa presupuestario:	POA nutrición 2025
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	Nutrición DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 Prevención de hábitos saludables en toda la población
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.6.1 Promover una cultura de la prevención de salud concientización y prevención que conduzcan a estilos de vida más saludables
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINERAS DE ACCION	2.1.6.2 Reforzar acciones de prevención enfermedades crónicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE MENÚS SALUDABLES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE MENUS SALUDABLES QUE SE REALIZAN

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PMS=(ME/ PMS)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMP	PORCENTAJE DE MENÚS PROGRAMADOS	MENÙS PROGRAMADOS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN
PME	PORCENTAJE DE MENÚS ELABORADOS	MENÚS ENTREGADOS Y ELABORADOS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	36	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50-79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
120	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD			
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF	Unidad presupuestal:	POA nutrición
Programa sectorial:	Nutrición	Programa presupuestario:	POA nutrición 2025
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	Nutrición DIF

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA HIDALGO	ESTRATEGIA	2.1.6 Prevención de hábitos saludables en toda la población
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.6.1 Promover una cultura de la prevención de salud concientización y prevención que conduzcan a estilos de vida más saludables
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINERAS DE ACCION	2.1.6.2 Reforzar acciones de prevención enfermedades crónicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CONSULTAS NUTRICIONALES

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	X	CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE BENEFICIARIOS QUE SE INCORPORA AL PROGRAMA

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCN=(CON/ PCN)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCNA	CONSULTAS NUTRICIONALES AGENDADAS	CONSULTAS QUE SE TIENEN PROGRAMADAS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN
PCNO	CONSULTAS NUTRICIONALES OTORGADAS	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS	INCORPORACIÓN A NUTRICIÒN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50-79%	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
24	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X				

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	NUTRICIÓN DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	POA NUTRICIÓN DIF 2025
PROGRAMA SECTORIAL	POA NUTRICIÓN DIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA NUTRICIÓN DIF 2027
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	NUTRICIÓN DIF

ALINEACIÓN	
RAMO	2. Acuerdo para el bienestar del pueblo
EJE ESTRATÉGICO	2.1.6 Promover una cultura de la prevención, hábitos de vida saludables y el autocuidado
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.1.6.1 Generar estrategias focalizadas en la concientización y prevención mediante la apropiación de conductas y hábitos, que conduzcan a estilos de vida más saludables.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Concientizar a la población zapotlanense para adoptar hábitos de vida saludable, así como fomentar en la niñez el autocuidado a través de la alimentación.
FUNCIÓN	Gestionar e implementar acciones y actividades para el mejoramiento de la educación alimentaria y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles a la población.
SUBFUNCIÓN	Implementar acciones para la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles a temprana edad.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN ESTUDIANTIL PÚBLICA, B) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

LN. OLINKA DEL CARMEN SÁNCHEZ MORENO

RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El programa operará en un entorno de atención a la salud dental, enfocado en mejorar la calidad y accesibilidad de los servicios odontológicos. En la actualidad, la salud bucal es un problema significativo debido a factores como el acceso limitado a servicios odontológicos, la falta de cultura de prevención y las dificultades económicas de la población para costear los tratamientos.

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zapotlán de Juárez contaba con 21,443 habitantes: 11,101 mujeres (51.8%) y 10,342 hombres (48.2%). Según datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de las Patologías Bucales (SIVEPAB), en Hidalgo, el grupo de edad de 10 a 14 años presenta un promedio de dos dientes afectados por caries, mientras que en personas mayores de 65 años, la cifra puede ascender hasta diez dientes afectados.

Para atender la problemática de salud bucal en Zapotlán de Juárez, Hidalgo, se identifican diversos actores clave que desempeñan un papel fundamental en la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de intervención pública. Secretaría de Salud de Hidalgo (SSH): Responsable de la implementación de programas estatales de salud bucal, coordinación de campañas de prevención y dotación de insumos médicos. Gobierno Municipal de Zapotlán de Juárez: Encargado de facilitar la infraestructura, gestionar recursos y promover programas de salud en beneficio de la población local.

El programa de salud bucal en Zapotlán de Juárez, Hidalgo, ha experimentado una evolución significativa en los últimos años, adaptándose a las necesidades de la población y fortaleciendo sus estrategias de prevención, atención y tratamiento.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La población del municipio de Zapotlán de Juárez enfrenta una elevada prevalencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura. Este problema se debe principalmente a: la falta de acceso a servicios odontológicos públicos de calidad.

Los actores que podrian apoyar la iniciativa y trabajar en conjunto para mejorar la salud bucal de la población, serian la Secretaría de Salud de Hidalgo (SSH), instituciones educativas y consultorios privados.

El problema de la alta incidencia de enfermedades bucodentales en la población de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, tiene su origen en diversas causas interrelacionadas de carácter estructural, económico y social. Estas causas, en conjunto, han contribuido a que un gran porcentaje de la población de Zapotlán de Juárez padezca problemas bucodentales que afectan su calidad de vida y bienestar general. La falta de acceso a servicios, la insuficiencia de estrategias preventivas y las dificultades económicas han generado un ciclo donde las enfermedades dentales se vuelven cada vez más frecuentes y difíciles de atender, lo que resalta la necesidad de fortalecer las acciones en materia de salud bucal en el municipio.

La elevada prevalencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura impacta negativamente en la salud, la economía y el desarrollo social de la población en Zapotlán de Juárez. En el ámbito de la salud, estas afecciones pueden generar dolor crónico, dificultades para masticar y aumentar el riesgo de enfermedades sistémicas. Económicamente, la falta de acceso a atención odontológica oportuna provoca gastos elevados en tratamientos correctivos y afecta la productividad laboral. A nivel social, limita las oportunidades educativas y laborales, afecta la calidad de vida de quienes padecen estos problemas.

En los últimos años, la prevalencia de caries y enfermedades periodontales en Zapotlán de Juárez ha ido en aumento, en gran parte debido a la falta de acceso a servicios odontológicos públicos de calidad. Según datos del INEGI 2020, un alto porcentaje de la población carece de atención dental regular, lo que ha llevado a un incremento en la pérdida dental prematura.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

1. Ampliar el acceso a servicios odontológicos públicos de calidad , fortaleciendo la infraestructura y el personal de atención en el municipio. 2. Implementar campañas de prevención y promoción de la salud bucal. 3. Reducir la incidencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura 4. Fomentando hábitos saludables desde la infancia. 5. Brindar atención prioritaria a sectores vulnerables.

4.- COBERTURA

La población potencial que presenta la necesidad de atención odontológica en Zapotlán de Juárez está conformada principalmente por personas con acceso limitado a servicios de salud bucal, incluyendo niños en edad escolar, adultos mayores y personas en situación de vulnerabilidad económica.

La población objetivo del programa estará conformada por los grupos más vulnerables de Zapotlán de Juárez que requieren atención odontológica prioritaria. Durante el ejercicio fiscal, se enfocará en atender a niños en edad escolar, adultos mayores y personas de escasos recursos que no cuentan con acceso a servicios dentales adecuados.

Niños y adolescentes en edad escolar (de 6 a 17 años): Este grupo enfrenta altos índices de caries dental debido a hábitos inadecuados de higiene y el consumo elevado de azúcares. Adultos mayores (mayores de 60 años): Este grupo es vulnerable debido a la pérdida de piezas dentales y problemas relacionados con enfermedades periodontales. Personas en situación de pobreza o marginación: Aquellos con bajos recursos económicos que no tienen acceso a servicios odontológicos privados.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, el municipio de Zapotlán de Juárez, ubicado en el estado de Hidalgo, cuenta con una población total de 21,443 habitantes, de los cuales el 51.8% son mujeres y el 48.2% hombres. información destaca que aproximadamente el 50% de la población tiene 30 años o menos, lo que implica una alta proporción de jóvenes susceptibles a problemas dentales relacionados con hábitos de higiene y dieta.	La población objetiva del programa está conformada por los grupos más vulnerables de la población de Zapotlán de Juárez que enfrentan dificultades para acceder a servicios odontológicos de calidad. Con base en las estadísticas del INEGI 2020, la población objetivo incluye: niños y adolescentes (30%), adultos mayores de 60 años (16.8%) y personas en situación de pobreza y sin acceso a servicios privados:	Se atendieron 360 pacientes en los cuales se realizaron 852 tratamientos.

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

A través de estas fuentes y acciones, se identificó con precisión a la población más afectada por la falta de acceso a servicios odontológicos y se definieron los grupos prioritarios para la atención del programa.

A través de estas fuentes y acciones, se identificó con precisión a la población más afectada por la falta de acceso a servicios odontológicos y se definieron los grupos prioritarios para la atención del programa.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
El programa de atención odontológica se compondrá de una serie de bienes y servicios destinados a mejorar la salud bucal de la población de Zapotlán de Juárez. Estos incluyen: Servicios de atención odontológica preventiva y Tratamientos odontológicos correctivos
3) El programa tiene prestación de servicios públicos. Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno; Funciones de desarrollo social; Funciones de desarrollo económico.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
NO

SI	1	2	3	4				
NO								

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	x	Directo	x	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	SI
Archivo Excel:	SI

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
file:///C:/Users/DIF/Downloads/REGLAS%20DE%20OPERACIO%CC%81N%20(2).pdf

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	LIGA
Archivo Excel:	LIGA



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF DENTAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SM DIF DENTAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	POA ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zapotlán de Juárez contaba con 21,443 habitantes: 11,101 mujeres (51.8%) y 10,342 hombres (48.2%). Según datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de las Patologías Bucales (SIVEPAB), en Hidalgo, el grupo de edad de 10 a 14 años presenta un promedio de dos dientes afectados por caries, mientras que en personas mayores de 65 años, la cifra puede ascender hasta diez dientes afectados.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

La población potencial que presenta la necesidad de atención odontológica en Zapotlán de Juárez está conformada principalmente por personas con acceso limitado a servicios de salud bucal, incluyendo niños en edad escolar, adultos mayores y personas en situación de vulnerabilidad económica.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Niños y adolescentes en edad escolar (de 6 a 17 años): Este grupo enfrenta altos índices de caries dental debido a hábitos inadecuados de higiene y el consumo elevado de azúcares. Adultos mayores (mayores de 60 años): Este grupo es vulnerable debido a la pérdida de piezas dentales y problemas relacionados con enfermedades periodontales. Personas en situación de pobreza o marginación: Aquellos con bajos recursos económicos que no tienen acceso a servicios odontológicos privados.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
La población potencial que presenta la necesidad de atención odontológica en Zapotlán de Juárez está conformada principalmente por personas con acceso limitado a servicios de salud bucal, incluyendo niños en edad escolar, adultos mayores y personas en situación de vulnerabilidad económica.	ZAPOTLÀN, SAN PEDRO Y ACAYUCA	Estimación: 360 personas atendidas, reflejando una brecha entre la demanda y la capacidad del programa.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, el municipio de Zapotlán de Juárez, ubicado en el estado de Hidalgo, cuenta con una población total de 21,443 habitantes, de los cuales el 51.8% son mujeres y el 48.2% hombres. información destaca que aproximadamente el 50% de la población tiene 30 años o menos, lo que implica una alta proporción de jóvenes susceptibles a problemas dentales relacionados con hábitos de higiene y dieta.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR 2024

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

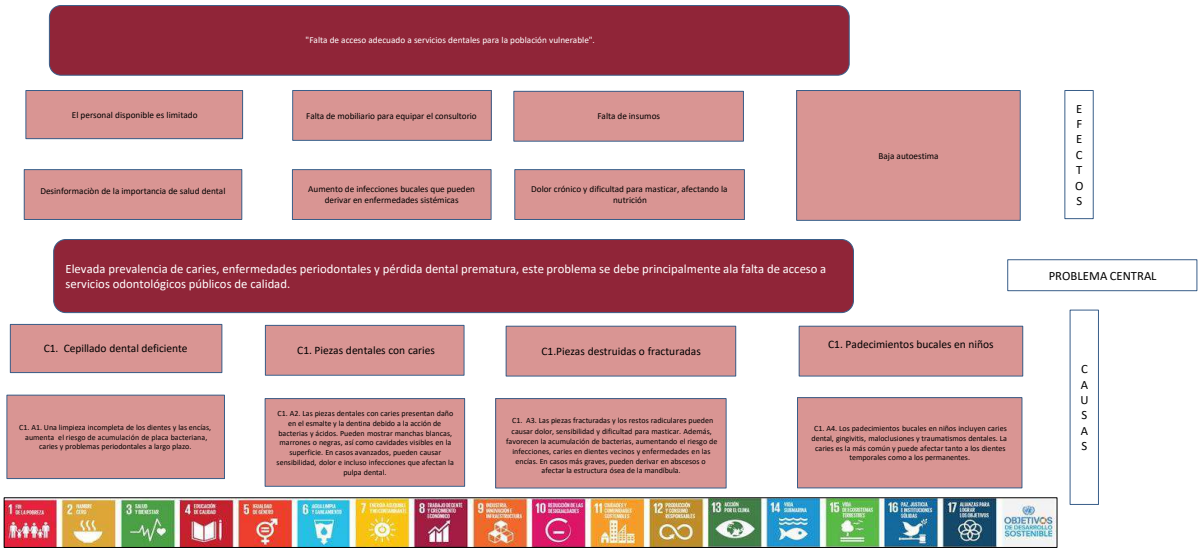
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La problemática central que se aborda con el programa es la elevada prevalencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura en la población de Zapotlán de Juárez. Esta situación se debe principalmente a la falta de acceso a servicios odontológicos públicos de calidad , lo que afecta a un alto porcentaje de la población, particularmente a los grupos más vulnerables, como niños, adolescentes y adultos mayores.

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Beneficiarios directos: Los beneficiarios directos de la intervención pública serán aquellos sectores de la población de Zapotlán de Juárez que actualmente enfrentan barreras significativas para acceder a servicios odontológicos de calidad, especialmente en las zonas rurales y marginadas. En primer lugar, los niños y adolescentes entre 6 y 17 años se beneficiarán principalmente de los tratamientos preventivos, los adultos mayores (de 60 años en adelante) también son un grupo prioritario, ya que enfrentan problemas comunes como la pérdida dental prematura y enfermedades periodontales y las personas en situación de pobreza y marginación social , que carecen de los recursos necesarios para acceder a servicios odontológicos privados, también serán beneficiadas **Beneficiarios indirectos:** Son aquellos que se verán impactados por la mejora de la salud bucal colectiva, los avances en educación, el fortalecimiento del sistema de salud local y la reducción de cargas económicas relacionadas con los problemas dentales en la comunidad.	Los opositores a la intervención pública pueden ser diversos grupos o individuos que, por diferentes razones, se resisten a la implementación del programa de atención odontológica en Zapotlán de Juárez. Entre ellos se encuentran: Grupos con intereses económicos privados: **Los dentistas o clínicas privadas** que ofrecen servicios odontológicos pueden ver la intervención pública como una competencia que afecta sus ingresos. **Individuos escépticos sobre la eficacia del programa:** Algunas personas pueden dudar de la efectividad del programa debido a la desconfianza generalizada en los servicios públicos de salud. **Personas o grupos que favorecen la intervención privada:** En algunas áreas, particularmente en sectores con mayor poder adquisitivo, pueden existir personas que prefieren acceder exclusivamente a servicios odontológicos privados y ven	El programa será implementado por el DIF Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en coordinación con un equipo multidisciplinario , incluyendo profesionales de la salud, autoridades locales, instituciones educativas y colaboradores de la comunidad, todos trabajando en conjunto para lograr los objetivos del programa y mejorar la salud bucal de la población.	Los ejecutores del programa presupuestario serán las personas y grupos responsables de implementar, gestionar y dar seguimiento a todas las actividades del programa en Zapotlán de Juárez, estos incluyen a: el titular de área, autoridades locales y el gobierno municipal, trabajadores sociales e instituciones educativas.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF DENTAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SM DIF DENTAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SM DIF DENTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	SM DIF DENTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN JUAREZ 2024

ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	ÁREA DE DENTAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE DENTAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

Garantizar el acceso oportuno, adecuado y accesible a servicios dentales de calidad para la población vulnerable, enfocado en mejorar la calidad y accesibilidad de los servicios odontológicos.

Incorporar nuevas plazas

Prevención

Adecuado financiamiento y recurso

Mejora en la salud dental

Sensibilización comunitaria

Intervención temprana

Integración social

F I N E S

Reducir la prevalencia de caries, enfermedades periodontales y la pérdida dental prematura en la población de Zapotlán de Juá rez, mediante la mejora del acceso a servicios odontológicos públicos de calidad.

OBJETIVOS

C1. Preventiva (Odontoxesis y profilaxis)

C1. Restauración

C1.Extracciones

C1. Tratamientos pediátricos

C1. A1. Procedimiento preventivo indicado en pacientes con acumulación de placa bacteriana y sarro, ayudando a prevenir la aparición de caries y enfermedades periodontales.

C1. A2. Restauración de cavidades causadas por caries, fracturas o desgaste dental, devolviendo la estética y funcionalidad del diente.

C1. A3. Retirar un diente de su alveolo en el hueso, ya sea por caries avanzada, infecciones, fracturas severas o falta de espacio

C1. A4. Se incluyen selladores dentales , fluoruración y extracciones de dientes primarios todos enfocados en la prevención y tratamiento temprano de problemas dentales en niños.

M E D I O S



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	ÁREA DE DENTAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE DENTAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
ACTIVIDADES MUNICIPALES	1	N/A	N/A	1	N/A	1	1	4
PREVENTIVA (ODONTOXESIS Y PROFILAXIS)	1	2	1	1	N/A	1	1	7
RESTAURACIÓN CON RESINA	1	2	1	1	N/A	1	1	7
EXTRACCIÓN	1	2	1	1	N/A	1	1	7
TRATAMIENTOS PEDIÁTRICOS	1	2	1	1	N/A	1	1	7

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	ÁREA DE DENTAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE DENTAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN** PROVIENE DEL ARBOL DE OBJETIVOS)
Elevada prevalencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura, este problema se debe principalmente a la falta de acceso a servicios odontológicos públicos de calidad.	Reducir la prevalencia de caries, enfermedades periodontales y la pérdida dental prematura en la población de Zapotlán de Juárez, mediante la mejora del acceso a servicios odontológicos públicos de calidad.

Efectos	**Fines**
El personal disponible es limitado	Incorporar nuevas plazas
Falta de mobiliario para equipar el consultorio	Adecuado financiamiento y recurso
Falta de insumos	Gestion eficiente
Desinformaciòn de la importancia de salud dental	Informar sobre salud dental
Aumento de infecciones bucales que pueden derivar en enfermedades sistémicas	Implementar programas de detección temprana
Dolor crónico y dificultad para masticar, afectando la nutrición	Atención odontológica accesible y adecuada
Baja autoestima	Acceso a tratamientos odontológicos estéticos y funcionales

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Elevada prevalencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura, este problema se debe principalmente a la falta de acceso a servicios odontológicos públicos de calidad.	Reducir la prevalencia de caries, enfermedades periodontales y la pérdida dental prematura en la población de Zapotlán de Juárez, mediante la mejora del acceso a servicios odontológicos públicos de calidad.

CAUSAS	**MEDIOS**
C1. A1. Una limpieza incompleta de los dientes y las encías, aumenta el riesgo de acumulación de placa bacteriana, caries y problemas periodontales a largo plazo.	ODONTOXESIS. Procedimiento preventivo indicado en pacientes con acumulación de placa bacteriana y sarro, ayudando a prevenir la aparición de caries y enfermedades periodontales.
C1. A2. Las piezas dentales con caries presentan daño en el esmalte y la dentina debido a la acción de bacterias y ácidos. Pueden mostrar manchas blancas, marrones o negras, así como cavidades visibles en la superficie. En casos avanzados, pueden causar sensibilidad, dolor e incluso infecciones que afectan la pulpa dental.	RESTAURACIÓN CON RESINA. Restauración de cavidades causadas por caries, fracturas o desgaste dental, devolviendo la estética y funcionalidad del diente.
C1. A3. Las piezas fracturadas y los restos radiculares pueden causar dolor, sensibilidad y dificultad para masticar. Además, favorecen la acumulación de bacterias, aumentando el riesgo de infecciones, caries en dientes vecinos y enfermedades en las encías. En casos más graves, pueden derivar en abscesos o afectar la estructura ósea de la mandíbula.	EXTRACCIONES. Retirar un diente de su alveolo en el hueso, ya sea por caries avanzada, infecciones, fracturas severas o falta de espacio
C1. A4. Los padecimientos bucales en niños incluyen caries dental, gingivitis, maloclusiones y traumatismos dentales. La caries es la más común y puede afectar tanto a los dientes temporales como a los permanentes.	TRATAMIENTOS PEDIATRICOS. Se incluyen selladores dentales , fluoruración y extracciones de dientes primarios todos enfocados en la prevención y tratamiento temprano de problemas dentales en niños.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SM DIF DENTAL
Programa Operativo Anual:	POA DEL ÁREA DE DENTAL
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	ÁREA DE DENTAL
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACI{ON Y NUTRICIÓN DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ESTRATEGIA	2.11.2 FORTALECER LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CONTRA LA VIOLENCIA INFANTIL
LINEAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO

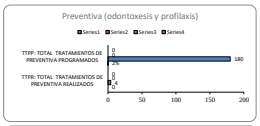
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Una atención dental oportuna contribuye al bienestar general, evitando complicaciones y mejorando la función y estética de la sonrisa.	Porcentaje de personas atendidas en el programa de salud dental, desglosado por grupo poblacional y tipo de tratamiento realizado	Historias clinicas, revisiones clinicas. Fuente de información: Estadisticas Periodicidad: Anual Resguardante: Área de dental	Se asegura que los pacientes brindan información veraz y completa sobre su historial médico.
Proposito	Lograr una mejora sustancial en la salud bucal de la población objetivo, con el propósito de reducir de manera directa la incidencia de caries, enfermedades periodontales y la pérdida dental prematura. Al ejecutar las acciones propuestas y al emplear los bienes y servicios que conforman el programa, se busca que los beneficiarios adquieran y sostengan hábitos de higiene bucal adecuados, accedan a tratamientos preventivos y correctivos oportunos, y fortalezcan su bienestar general.	Se divide en porcentaje a la atencion y vinculacion	**Medios de verificación:** MEDIOS DE VERIFICACIÓN : INEGI FUENTES DE INFORMACIÓN: Fuente: INEGI (Censos y Conteos de población y vivienda **Fuente de información:** Estadisticas de peticiones **Periodicidad:** trimestral **Resguardante:** área de dental	Los beneficiarios muestan disposición y motivación para adoptar hábitos de higiene bucal adecuados.
Componente 1	**C1. ATENCIÓN BUCODENTAL.** En niños y adolescentes en edad escolar (de 4 a 17 años), adultos mayores (mayores de 60 años) y personas en situación de pobreza o marginación: Aquellos con bajos recursos económicos que no tienen acceso a servicios odontológicos privados.	Tasa de variacion de pacientes atendidos por el área de dental	**Medios de verificación:** Expedientes resguardados en el consultorio **Fuente de información:** Informe de atenciones brindadas **Periodicidad:** trimestral **Resguardante**: área de dental	Las autoridades locales y organizaciones comunitarias facilitan el acceso a los servicios odontológicos para las poblaciones más vulnerables.
Actividad 1	**A1. C1 PREVENTIVA (ODONTOXESIS Y PROFILAXIS)**: Procedimiento preventivo indicado en pacientes con acumulación de placa bacteriana y sarro, ayudando a prevenir la aparición de caries y enfermedades periodontales.	Porcentaje de seguimientos de tratamientos realizados	**Medios de verificación:** Seguimiento de tratamiento realizado **Fuente de información:** Informe de atenciones brindadas **Periodicidad:** trimestral **Resguardante**: área de dental	Los pacientes asisten a las citas programadas para la odontoxesis y profilaxis, garantizando la ejecución de las acciones preventivas.
Actividad 2	**A2. C1 RESTAURACIÓN:** Restauración de cavidades causadas por caries, fracturas o desgaste dental, devolviendo la estética y funcionalidad del diente.	Porcentaje de seguimientos de tratamientos realizados	**Medios de verificación:** Seguimiento de tratamiento realizado **Fuente de información:** Informe de atenciones brindadas **Periodicidad:** trimestral **Resguardante**: área de dental	Los pacientes cumplen con las indicaciones de cuidado postoperatorio después de la restauración con resina, garantizando la efectividad del tratamiento.
Actividad 3	**A3. C1. EXTRACCIONES** Retirar un diente de su alveolo en el hueso, ya sea por caries avanzada, infecciones, fracturas severas o falta de espacio	Porcentaje de seguimientos de tratamientos realizados	**Medios de verificación:** Seguimiento de tratamiento realizado **Fuente de información:** Informe de atenciones brindadas **Periodicidad:** trimestral **Resguardante**: área de dental	Los pacientes asisten a las citas programadas para las extracciones dentales, asegurando la ejecución oportuna del procedimiento.
Actividad 4	**A4. C1. TRATAMIENTOS PEDIÁTRICOS** Se incluyen selladores dentales , fluoruración y extracciones de dientes primarios todos enfocados en la prevención y tratamiento temprano de problemas dentales en niños.	Porcentaje de seguimientos de tratamientos realizados	**Medios de verificación:** Seguimiento de tratamiento realizado **Fuente de información:** Informe de atenciones brindadas **Periodicidad:** trimestral **Resguardante**: área de dental	Los padres o tutores de los niños llevan a sus hijos a las citas programadas para los tratamientos pediátricos, favoreciendo la continuidad del tratamiento.

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
M.C. MARISOL ÁLVAREZ SÁNCHEZ TITULAR DEL ÁREA DE DENTAL	ING. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. ROCIO ALEJANDRA ZARATE OCHOA

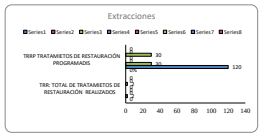
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

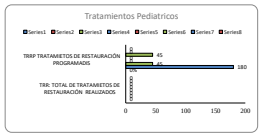
UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRADAS	Área de Dental
PROGRAMA SECTORIAL	POA del Área de Dental
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Area de Dental

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMATICO	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Atención dental																			
C1. ATENCIÓN BUCODENTAL	Porcentaje de tratamientos realizados	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120	107	92%	
		ACTIVIDADES REALIZADAS	REALIZADO	0	0	13										13			
A1. PREVENTIVA (ODONTOXESIS Y PROFILAXIS): Procedimiento preventivo indicado en pacientes con acumulación de placa bacteriana y sarro, ayudando a prevenir la aparición de caries y enfermedades periodontales.	Porcentaje de limpiezas realizadas	TTPP: TOTAL TRATAMIENTOS DE PREVENTIVA PROGRAMADOS	PROGRAMADO	0	0	45	0	0	45	0	0	45	0	0	45	180	176	2%	
		TTPR: TOTAL TRATAMIENTOS DE PREVENTIVA REALIZADOS	REALIZADO	0	0	4										4			
A2. RESTAURACIÓN: Restauración de cavidades causadas por caries, fracturas o desgaste dental, devolviendo la estética y funcionalidad del diente.	Porcentaje de tratamientos de restauración con resina realizados	TRRP TRATAMIETOS DE RESTAURACIÓN PROGRAMADIS	PROGRAMADO	0	0	45	0	0	45	0	0	45	0	0	45	180	180	0%	
		TRR: TOTAL DE TRATAMIETOS DE RESTAURACIÓN REALIZADOS	REALIZADO	0	0	0										0			
A3. EXTRACCIONES Retirar un diente de su alveolo en el hueso, ya sea por caries avanzada, infecciones, fracturas severas o falta de espacio	Porcentaje de tratamientos de extracción realizados	TTER: TOTAL DE TRATAMIENTOS DE EXTRACCIÓN PROGRAMADOS	PROGRAMADO	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120	118	2%	
		TTER: TOTAL DE TRATAMIENTOS DE EXTRACCIÓN REALIZADOS	REALIZADO	0	0	2										2			
A4. TRATAMIENTOS PEDIÁTRICOS Se incluyen selladores dentales , fluoruración y extracciones de dientes primarios todos enfocados en la prevención y tratamiento temprano de problemas dentales en niños.	Porcentaje de tratamientos pediatricos realizados	TPP (TRATAMIENTOS PEDIATRICOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	0	45	0	0	45	0	0	45	0	0	45	180	177	2%	
		TPR (TRATAMIENTOS PEDIATRICOS REALIZADOS)	REALIZADO	0	0	3										3			
TOTAL				0	0	217	0	0	195	0	0	195	0	0	195	619	474	76.58%	









FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE DENTAL	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE DENTAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE DENTAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

ATENCIÓN BUCODENTAL

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

La elevada prevalencia de caries, enfermedades periodontales y pérdida dental prematura en la población de Zapotlán de Juárez. Esta situación se debe principalmente a la falta de acceso a servicios odontológicos públicos de calidad , lo que afecta a un alto porcentaje de la población, particularmente a los grupos más vulnerables, como

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PDPA/PAES)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPA	PORCENTAJE DE PACIENTES ATENDIDOS	NUMERO DE PACIENTES QUE REQUIEREN TRATAMIENTOS PREVENTIVOS	TRATAMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADAS
PAES	PACIENTES ATENDIDOS EN SEGUIMIENTO	NUMERO DE TRATAMIENTOS PREVENTIVOS EXITOSAMENTE REALIZADOS	INCORPORACIÓN AL ÁREA DE DENTAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	45	40-45	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	25-35	CON RIESGO
Meta absoluta	120	10-20	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30	45.33%	TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE DENTAL	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE DENTAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE DENTAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PREVENTIVA (ODONTOXESIS Y PROFILAXIS)

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Procedimiento preventivo indicado en pacientes con acumulación de placa bacteriana y sarro, ayudando a prevenir la aparición de caries y enfermedades periodontales.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PDTPP/TPER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDTPP	PORCENTAJE DE TRATAMIENTOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS	NUMERO DE PACIENTES QUE REQUIEREN TRATAMIENTOS PREVENTIVOS	TRATAMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADAS
TPER	TRATAMIENTOS PREVENTIVOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS	NUMERO DE TRATAMIENTOS PREVENTIVOS EXITOSAMENTE REALIZADOS	INCORPORACIÓN AL ÁREA DE DENTAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	45	40-45	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	25-35	CON RIESGO
Meta absoluta	100	10-20	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	TRIMESTRAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	45	8.89%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE DENTAL	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE DENTAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE DENTAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

RESTAURACIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Mide el porcentaje de pacientes atendidos con restauraciones por caries

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PRP/RRER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRRP	PORCENTAJE DE RESTAURACIONES CON RESINA PROGRAMADAS	NUMERO DE PIEZAS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO DE RESTAURACIÓN CON RESINA	FORMATOS DE HISTORIAS Y VALORACIONES CLINICAS
RRER	RESTAURACIONES CON RESINAS EFECTIVAMENTE REALIZADAS	NUMERO DE PIEZAS CON TRATAMIENTO EXITOSO DE RESTAURACIÓN CON RESINA	ÁREA DE DENTAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	45	40-45	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	25-35	CON RIESGO
Meta absoluta	100	10-20	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	Trimestral

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	180	0%	31/3/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE DENTAL	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE DENTAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE DENTAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TRATAMIENTOS DE EXTRACCIÓN

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE TRATAMIENTOS DE EXTRACCIÓN QUE SE REQUIEREN COMO ULTIMO TRATAMIENTO

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDTDEP/TDEER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDTDEP	PORCENTAJE DE TRATAMIENTOS DE EXTRACCIÓN PROGRAMADOS	NUMERO DE PIEZAS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO DE EXTRACCIÓN	FORMATOS DE HISTORIAS Y VALORACIONES CLINICAS ASI COMO ANALISIS RADIOGRAFICO
TDEER	TRATAMIENTOS DE EXTRACCIÓN EFECTIVAMNETE REALIZADOS	NUMERO DE PIEZAS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO DE EXTRACCIÓN REALIZADAS EXITOSAMENTE	ÁREA DE DENTAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	25-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	15-24	CON RIESGO
Meta absoluta	120	5 - 11	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	120	1.67%	31/3/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE DENTAL	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE DENTAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE DENTAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

TRATAMIENTOS PEDIATRICOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN	X	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA	X	DESCENDENTE	

Definición

TRATAMIENTOS PEDIATRICOS EN NIÑOS DE 4 A 14 AÑOS QUE INCLUYEN VITREMER Y APLICACIONES DE FLUOR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PDTPP/TPER)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDTPP	PORCENTAJE DE TRATAMIENTOS PEDIATRICOS PROGRAMADOS	NUMERO DE TRATAMIENTOS PEDIATRICOS QUE REQUIEREN ATENCIÓN	FORMATOS DE HISTORIAS Y VALORACIONES CLINICAS
TPER	TRATAMIENTOS PEDIATRICOS EFECTIVAMNETE REALIZADOS	NUMERO DE TRATAMIENTOS PEDIATRICOS REALIZADAS EXITOSAMENTE	ÁREA DE DENTAL

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	45	40-45	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	25-35	CON RIESGO
Meta absoluta	100	10-20	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	180	1.67%	31/3/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	SM DIF ÁREA DE DENTAL
PROGRAMA SECTORIAL	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA ÁREA DE DENTAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	SM DIF ÁREA DE DENTAL

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO
EJE ESTRATÉGICO	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Promover el bienestar integral de la comunidad a través de una atención dental accesible y de calidad. Esto incluye la prevención y tratamiento de enfermedades bucales, la promoción de hábitos de higiene bucal y el fortalecimiento de la salud bucodental en poblaciones vulnerables. Además, se busca mejorar el acceso a servicios odontológicos, fomentar la educación en salud oral y contribuir al bienestar general de la comunidad.
FUNCIÓN	Mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad asegurando su bienestar integral a través de intervenciones en salud bucodental. Esto incluye la prevención y tratamiento de enfermedades orales, la promoción de una higiene dental adecuada y el acceso a servicios odontológicos de calidad, contribuyendo así a su salud general y bienestar social.
SUBFUNCIÓN	Garantizar un entorno más justo, saludable y equitativo, donde cada miembro de la comunidad tenga acceso a una atención dental adecuada. Esto permite prevenir y tratar enfermedades bucales, mejorar la salud general y eliminar barreras que dificultan su bienestar y desarrollo pleno.

OTROS DATOS		
AÑO OPERANDO:	2025	
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El programa opera en sectores de alta vulnerabilidad social, los cuales observan problemáticas como violencia intrafamiliar, abuso infantil, depresión, ansiedad y otras dificultades emocionales. Estas situaciones afectan el bienestar de los individuos y la convivencia familiar, impactando negativamente en el desarrollo de niños y adolescentes.

Según datos del INEGI (Censo 2020), Zapotlán de Juárez tiene una población de aproximadamente 33,000 habitantes, con un alto porcentaje de familias en situación de vulnerabilidad. Los datos reflejan una alta incidencia de problemas de salud mental y violencia intrafamiliar en Zapotlán de Juárez, con más de 500 casos atendidos anualmente en el DIF municipal. Además, el 30% de incremento en trastornos de ansiedad y depresión.

La atención psicológica en Zapotlán de Juárez requiere un enfoque multidisciplinario donde participen el DIF, instituciones de salud, escuelas, ONGs, medios de comunicación y la comunidad en general. La colaboración entre estos actores es fundamental para garantizar un acceso oportuno y efectivo a los servicios psicológicos, fortaleciendo así la salud mental y el bienestar social en el municipio.

El programa de atención psicológica del DIF de Zapotlán de Juárez ha evolucionado significativamente, pasando de un diagnóstico inicial a una atención estructurada y con resultados medibles. Aunque aún existen desafíos como la falta de más profesionales especializados y la ampliación de cobertura, los avances reflejan un impacto positivo en la comunidad. La continuidad y el fortalecimiento del programa serán clave para seguir mejorando la salud mental en el municipio.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La falta de acceso a atención psicológica adecuada para personas en situación de vulnerabilidad en el municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, ha generado un aumento en los casos de violencia intrafamiliar, ansiedad, depresión y otros trastornos emocionales. La limitada disponibilidad de profesionales de la salud mental y la falta de concienciación sobre su importancia han dificultado la prevención y el tratamiento oportuno de estos problemas.

El éxito del programa de atención psicológica del DIF en Zapotlán de Juárez depende de la colaboración entre los actores coincidentes y complementarios, así como de estrategias para sensibilizar a los sectores que presentan resistencia. La coordinación entre el gobierno, las instituciones educativas, el sector privado y la comunidad permitirá fortalecer el acceso a la salud mental y reducir problemáticas como la violencia intrafamiliar y los trastornos emocionales en la población vulnerable.

El problema de la falta de atención psicológica en Zapotlán de Juárez es el resultado de factores económicos, culturales e institucionales que han limitado el acceso a servicios de salud mental. Para resolverlo, es necesario aumentar la inversión en recursos, mejorar la concientización sobre la salud emocional y fortalecer la prevención en escuelas y comunidades

Aumento de trastornos emocionales y psicológicos, crecimiento de la violencia intrafamiliar, bajo rendimiento escolar en niños y adolescentes, efectos en el ambiente social, aumento en el consumo de drogas y alcohol, riesgo de suicidio y efectos en el desarrollo economico y social.

Cuantitativa: Según la Secretaría de Salud de Hidalgo, los casos de ansiedad y depresión han aumentado en un 30% en los últimos tres años, afectando principalmente a jóvenes y mujeres. Informes del DIF de Zapotlán de Juárez revelan que los casos de violencia intrafamiliar han aumentado un 20% entre 2020 y 2023. Cualitativa: Aunque el acceso a atención psicológica sigue siendo limitado, más personas buscan ayuda en comparación con años anteriores, lo que refleja una disminución en el estigma sobre la salud mental.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

1. Fortalecer la Atención Psicológica en el DIF Municipal, 2. Prevenir y Reducir la Violencia Intrafamiliar, 3. Promover la Educación y Concienciación sobre Salud Mental, 4. Mejorar el Acceso a Servicios Psicológicos, 5. Evaluar y Medir el Impacto del Programa.

4.- COBERTURA

a población potencial que justifica este programa se caracteriza por ser personas en situación de vulnerabilidad socioeconómica y emocional, con un acceso limitado a atención psicológica. Niños, mujeres víctimas de violencia, adultos mayores y personas con problemas de salud mental no tratados son los principales grupos que requieren esta intervención. Para atender sus necesidades, es crucial fortalecer los servicios psicológicos del DIF y garantizar una cobertura accesible y eficaz.

La población objetivo del programa está compuesta por grupos altamente vulnerables con problemas de salud mental, violencia intrafamiliar y dificultades económicas que limitan su acceso a atención psicológica. La estrategia del DIF se enfocará en fortalecer los servicios, ampliar la cobertura y ofrecer atención especializada para mejorar el bienestar emocional de la comunidad en Zapotlán de Juárez.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, la población total de Zapotlán de Juárez es de 21,443 habitantes. En promedio, alrededor de 3,758 personas en Zapotlán de Juárez podrían tener algún tipo de trastorno mental que podría requerir atención psicológica. Según el INEGI, aproximadamente el 35.4% de la población de Zapotlán de Juárez es menor de 18 años (aproximadamente 7,593 personas). En Zapotlán de Juárez, el 8.5% de la población es mayor de 60 años (aproximadamente 1,819 personas).

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales el 0-15% de la población total de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 2,144 a 3,216 personas) podría requerir algún tipo de atención psicológica, considerando tanto a niños, adolescentes, adultos como a la población adulta mayor.	Se prioriza a niños en riesgo, mujeres víctimas de violencia, adultos mayores con depresión y personas con trastornos emocionales. Estimación: 1,200 personas durante el año, mediante consultas, talleres y campañas de concienciación.	Estimación: 850 personas atendidas, reflejando una brecha entre la demanda y la capacidad del programa.

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

Mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

La población objetivo se identificó mediante análisis estadísticos, reportes institucionales, encuestas comunitarias y trabajo de campo. Gracias a este proceso, se logró determinar que los grupos prioritarios son niños y adolescentes en riesgo, mujeres víctimas de violencia, adultos mayores en abandono y personas con trastornos emocionales no tratados.

Este enfoque permitirá que el programa del DIF de Zapotlán de Juárez atienda de manera eficiente a quienes más lo necesitan, garantizando un acceso oportuno y equitativo a los servicios psicológicos.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
El programa tiene como objetivo mejorar el bienestar de la población en situación de vulnerabilidad mediante la entrega de bienes y la prestación de servicios que contribuyan a la reducción de la violencia intrafamiliar, el abuso infantil, la depresión, la ansiedad y otras problemáticas emocionales. Los bienes son: Materiales educativos y de prevención (trípticos, carteles, guías informativas sobre violencia, abuso y salud mental). Los servicios: Atención psicológica (sesiones individuales y grupales para niños, adolescentes y familias), talleres y
3) El programa tiene prestación de servicios públicos. Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno; Funciones de desarrollo social; Funciones de desarrollo económico.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?
NO

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	x	Directo	x	Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	SI
Archivo Excel:	SI

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
file:///C:/Users/DIF/Downloads/REGLAS%20DE%20OPERACIO%CC%81N%20(2).pdf

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	LIGA
Archivo Excel:	LIGA

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales el 0-15% de la población total de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 2,144 a 3,216 personas) podría requerir algún tipo de atención psicológica, considerando tanto a niños, adolescentes, adultos como a la población adulta mayor.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Se prioriza a niños en riesgo, mujeres víctimas de violencia, adultos mayores con depresión y personas con trastornos emocionales. Estimación: 1,200 personas durante el año, mediante consultas, talleres y campañas de concienciación.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

El programa prioriza a sectores con altos índices de violencia y desintegración familiar, identificados mediante registros del DIF municipal, centros de salud, instituciones educativas y organismos locales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales el 0-15% de la población total de Zapotlán de Juárez (aproximadamente 2,144 a 3,216 personas) podría requerir algún tipo de atención psicológica, considerando tanto a niños, adolescentes, adultos como a la población adulta mayor.	ZAPOTLÀN, SAN PEDRO Y ACAYUCA	Estimación: 850 personas atendidas, reflejando una brecha entre la demanda y la capacidad del programa.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Se pretende lograr un impacto significativo al ofrecer apoyo emocional y psicológico a quienes más lo necesitan, implementar programas de prevención, educar y sensibilizar a la comunidad sobre la salud mental, y fortalecer la integración de personas con discapacidad. Todo esto, con el objetivo de mejorar el bienestar psicológico y emocional de los individuos y las familias, promoviendo una comunidad más saludable y consciente de la importancia de la salud mental.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La falta de acceso a atención psicológica adecuada para personas en situación de vulnerabilidad en el municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, ha generado un aumento en los casos de violencia intrafamiliar, ansiedad, depresión y otros trastornos emocionales. La limitada disponibilidad de profesionales de la salud mental y la falta de concienciación sobre su importancia han dificultado la prevención y el tratamiento oportuno de estos problemas.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Beneficiarios directos: Niños y adolescentes víctimas de violencia, abuso o con problemas emocionales. Mujeres en situación de vulnerabilidad, incluidas madres	Si bien el programa tiene un enfoque social y busca el bienestar de la población, podrían existir algunos opositores o sectores que presenten	El programa será implementado por el DIF Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en coordinación con psicólogos, trabajadores	Algunos sectores de la población pueden no mostrar interés en el programa, como personas que no consideran la salud mental una prioridad, comunidades con baja incidencia de violencia intrafamiliar o

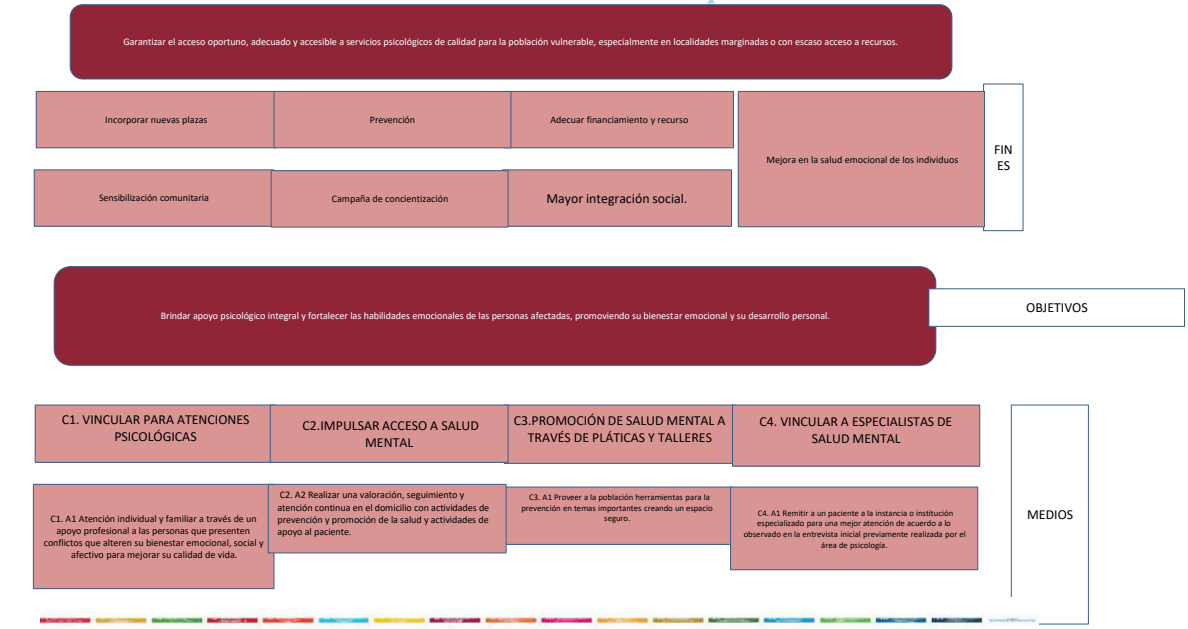
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA PSICOLOGÍA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
ACTIVIDADES MUNICIPALES	1	N/A	N/A	1	N/A	1	1	4
ATENCIÓN PSICOLÓGICA	1	N/A	N/A	1	N/A	1	1	4
VISITAS DOMICILIARIAS	1	N/A	N/A	1	N/A	1	1	4
CANALIZACIONES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	2
PLATICAS Y TALLERES	N/A	N/A	N/A	1	N/A	1	1	3

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA L DEL MUNCIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
"Falta de acceso adecuado a servicios psicológicos para la población vulnerable".	Brindar apoyo psicológico integral y fortalecer las habilidades emocionales de las personas afectadas, promoviendo su bienestar emocional y su desarrollo personal.

Efectos	**Fines**
Personal disponible limitado	Incorporar nuevas plazas
Exclusión y estigmatización	Prevención
Falta de infrestructura	Adecuar financiamiento y recurso
Desinformación de la importancia de la salud mental	Campaña de concientización
Mayor de prevalencia de violencia intrafamiliar	Intervención temprana
Desintegración de la unión familiar	Promover la unión familiar

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Dificultades emocionales y psicológicas en niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores.	Brindar apoyo psicológico integral y fortalecer las habilidades emocionales de las personas afectadas, promoviendo su bienestar emocional y su desarrollo personal

CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 Dificultades emocionales, sociales y afectivas derivadas de conflictos familiares o personales que afectan el bienestar integral de los individuos, generando un impacto negativo en su salud mental y calidad de vida.	C1. Atención individual y familiar a través de un apoyo profesional a las personas que presenten conflictos que alteren su bienestar emocional, social y afectivo para mejorar su calidad de vida.
C2. Casos de abuso o negligencia que requieren intervención profesional directamente en el hogar.	C2. Realizar una valoración, seguimiento y atención continua en el domicilio con actividades de prevención y promoción de la salud y actividades de apoyo al paciente.
C.3 Falta de conocimientos y herramientas en la comunidad sobre manejo de emociones, resolución de conflictos, y promoción de la salud mental, lo que contribuye a un deterioro en el bienestar emocional, social y familiar.	C.3 Proveer a la población herramientas para la prevención en temas impactantes creando un espacio seguro.
C4. Dificultad para acceder a servicios especializados cuando las personas presentan problemas emocionales, psicológicos o sociales que requieren atención específica, lo que puede agravar su situación y limitar su recuperación	C.4 Remitir a un paciente a la instancia o institución especializado para una mejor atención de acuerdo a lo observado en la entrevista inicial previamente realizada por el área de psicología.

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SM DIF
Programa Operativo Anual:	POA AREA DE PSICOLOGIA
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	ÁREA DE PSICOLOGÍA
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBEJTIVO:	2.11 NIÑOS Y NINAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.
LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO.
ESTRATEGIA	2.11.2 FORTALECER LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CONTRA LA VIOLENCIA INFANTIL.
LINEAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS VUNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO.

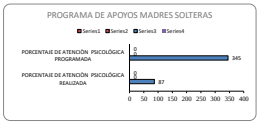
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Implementar un Programa Integral de Salud Mental que brinde atención psicológica accesible a poblaciones vulnerables (niñez, juventud, adultos mayores y víctimas de violencia), fortaleciendo la prevención, detección y tratamiento de trastornos mentales.	Porcentaje de personas atendidas en el programa de salud mental, desglosado por grupo poblacional y tipo de intervención realizada	**Medios de verificación**:Expedientes clínicos y estadísticas de consultas psicológicas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad**: Anual **Resguardante:** Área de psicología	Escasez de personal capacitado para atender la demanda de servicios psicológicos, resistencia de la comunidad debido al estigma sobre la salud mental y baja participación de grupos vulnerables, ya sea por desconfianza o falta de información.
Proposito	Atención psicológica accesible en Zapotlán de Juárez, priorizando poblaciones vulnerables, mediante la creación de servicios básicos, campañas de concienciación y capacitación del personal.	Porcentaje de atenciones generales realizadas	**Medios de verificación:** Encuestas de generacion de programas **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de psicología	Falta de interés o baja participación de la población objetivo, derivada del desconocimiento sobre la importancia de la salud mental, estigmatización o desconfianza en los servicios ofrecidos.
Componente 1	"Dificultades emocionales y psicológicas en niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores.	Porcentaje de actividades a realizar del componente 1 en el periodo 2025	**Medios de verificación:** Bitacora de atenciones **Fuente de información:** Estadisticas Beneficiarios **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante:** Área de psicología	Insuficiencia de presupuesto, personal o equipamiento y problemas externos como pobreza o violencia que afectan la implementación de programas.
Actividad 1	**C1.A1SESORIA PSICOLÓGICA** Atención individual y familiar a través de un apoyo profesional a las personas que presenten conflictos que alteren su bienestar emocional, social y afectivo para mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de medición de atenciones aplicadas	**Medios de verificación:** Bitacora de atenciones **Fuente de información:** Estadisticas Beneficiarios **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante:** Área de psicología	La resistencia al cambio o la falta de reconocimiento de la necesidad de apoyo por parte de la población meta puede representar una barrera significativa para la implementación efectiva de la intervención.
Actividad 2	**C1 A2. Visitas Domiciliarias** Realizar una valoración, seguimiento y atención continua en el domicilio con actividades de prevención y promoción de la salud y actividades de apoyo al paciente.	Porcentaje de medición de visitas domiciliarias realizadas	**Medios de verificación**: Formatos de visitas domiciliarias **Fuente de información: Estadistica**s Beneficiarios **Periodicidad**: Trimestral **Resguardante**: Área de psicología	Un factor que podría dificultar la realización de esta actividad es la negativa o falta de colaboración por parte del paciente y su familia, ya sea por desconfianza en el servicio, desconocimiento de su importancia o barreras socioculturales.
Actividad 3	**C1 A3. Platicas y telleres** Proveer a la población herramientas para la prevención en temas impactantes creando un espacio seguro para que las personas	Porcentaje de medición de platicas y talleres realizadas	**Medios de verificación:** Formatos de asistencia y encuesta de satisfacción **Fuente de información**: Estadisticas Beneficiarios **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante:** Área de psicología	La limitada disponibilidad de recursos, como espacios adecuados, materiales didácticos o personal capacitado, puede dificultar la creación de un entorno seguro y efectivo para la prevención.
Actividad 4	**C1 A4. Canalizaciones** Remitir a un paciente a la instancia o institución especializado para una mejor atención de acuerdo a lo observado en la entrevista inicial previamente realizada por el área de psicología	Porcentaje de medición de canalizaciones aplicadas	**Medios de verificación**: Bitacora de canalizaciones **Fuente de información:** Estadisticas Beneficiarios **Periodicidad:** Trimestral **Resguardante:** Área de psicología	Resistencia del paciente o su familia a aceptar la remisión, ya sea por desconocimiento, miedo al estigma o falta de recursos para acudir a la institución especializada.

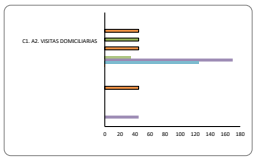
Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
LIC. BIANCA PAOLA VÁZQUEZ NEGRETE	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. ROCIO ALEJANDRA ZARATE OCHOA	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRABLES	ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA SECTORIAL	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
UNIDAD PRESUPUESTAL INCORPORADA DE LA MIR	ÁREA DE PSICOLOGÍA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE	
C1. "Dificultades emocionales y psicológicas en niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores. "	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES A REALIZAR DEL COMPONENTE 1 EN EL PERIODO 2025	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y REALIZADAS	PROGRAMADO			4			4			4			4	**16**	12	25%
		PORCENTAJE ACTIVIDADES PROGRAMADAS REALIZADAS	REALIZADO			4										**4**		
C1.A1SESORIA PSICOLÓGICA	PORCENTAJE DE ATENCIONES PROGRAMADAS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	PORCENTAJE DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA PROGRAMADA	PROGRAMADO	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	75	**345**	258	25%
		PORCENTAJE DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA REALIZADA	REALIZADO	0	0	87										**87**		
C1. A2. VISITAS DOMICILIARIAS	PORCENTAJE DE VISITAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS	PROGRAMADO	0	0	45	0	0	45	0	0	45	0	0	35	**170**	125	26%
		PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS	REALIZADO	0	0	45										**45**		
C1. A3. PLATICAS Y TALLES	PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES SOLICITADAS	PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	**24**	20	17%
		PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES REALIZADAS	REALIZADO	0	0	4										**4**		
C1. A4. CANALIZACIONES	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES PROGRAMADAS	PORCENTAJE DE CANALIZACIÓN PROGRAMADA	PROGRAMADO	0	0	12	0	0	9	0	0	9	0	0	9	**39**	27	31%
		PORCENTJE DE CANALIZACIÓN REALIZADAS	REALIZADO			12										**12**		





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
Clave indicador:	A1.1.	Responsable de la MIR:	ÁREA DE PSICOLOGÍA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL,
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA ATENCIONES PSICOLOGICAS/

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDPADMDI/PA*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPADMDI	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS ATENDIDAS	INCORPORACIÓN AL ÁREA DE PSICOLOGÍA Y CANALIZACIONES

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	153	143	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	80	CON RIESGO
Meta absoluta	578	50	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	ANUAL

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	120	1358	TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
Clave indicador:	A1.1.	Responsable de la MIR:	ÁREA DE PSICOLOGÍA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL,
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCIÓN DE GRUPOS

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA ATENCIONES PSICOLOGICAS/

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	x	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE ATENCIONES REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PDPADMDI/NDS*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPADMDI	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS DE MANERA DIRECTA	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS ATENDIDAS	INCORPORACIÓN AL ÁREA DE PSICOLOGÍA
NDS	NÚMERO DE SOLICITUDES	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS	ATENCIONES REALIZADAS EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	90	85	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	50	CON RIESGO
Meta absoluta	345	30	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	ANUAL
Periodo de verificacion		**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**	
TRIMESTRAL	X	120	1358	TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE PSICOLOGÍA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

VISITAS DOMICILIARIAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD		ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE VISITAS PROGRAMADAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDVP/VER*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDVP	PORCENTAJE DE VISITAS PROGRAMADAS	NÚMERO SOLICITUDES QUE REQUIERAN INTERVENCIÓN	FORMATOS DE VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS
VER	VISITAS EFECTIVAMENTE REALIZADAS	NÚMERO DE VISITAS EXITOSAMENTE REALIZADAS	INCOPORACIÓN AL ÁREA DE PSICOLOGÍA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	45	45	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	30	CON RIESGO
Meta absoluta	170	15	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	120	170	31/3/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE PSICOLOGÍA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES AL PROGRAMA MADRES SOLTERAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES SOLICITADAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPYTS/PSPYTR*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
	PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES SOLICITADAS	NÚMERO DE AFORO PROGRAMADO	LISTA DE ASISTENCIA REGISTRADA
PDPYTR	PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES REALIZADOS	NÚMERO DE ASISTENTES	BITACORA DE INCORPORACIÓN AL ÁREA DE PSCIOLOGÍA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	6	6	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3	CON RIESGO
Meta absoluta	24	1	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	12	12	31/3/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Programa presupuestario:	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE PSICOLOGÍA

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1.GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES AL PROGRAMA MADRES SOLTERAS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

PORCENTAJE DE PLATICAS Y TALLERES SOLICITADAS

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSC/PDPC*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPSC	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SOLICITAN CANALIZACION	NUMERO DE PERSONAS SOLICITANTES	LISTA DE ASISTENCIA REGISTRADA
PDPC	PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS CANALIZADAS	BITACORA DE INCORPORACIÓN AL ÁREA DE PSCIOLOGÍA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	12	12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	8	CON RIESGO
Meta absoluta	29	5	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	12	12	31/3/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SM DIF ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	SM DIF ÁREA DE PSICOLOGÍA
PROGRAMA SECTORIAL	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA ÁREA DE PSICOLOGÍA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	SM DIF ÁREA DE PSICOLOGÍA

ALINEACIÓN	
RAMO	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO
EJE	2.11 NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACIÓN SOCIAL
OBJETIVO	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	[illegible]
FUNCIÓN	Mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad, asegurando su bienestar integral a través de diversas intervenciones que aborden aspectos clave de su salud mental, emocional y socia
SUBFUNCIÓN	Garantizar un entorno más justo, saludable y equitativo, donde cada miembro de la comunidad pueda desarrollarse plenamente, superando las barreras sociales y emocionales que puedan enfrentar.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 En el municipio de Zapotlán de Juárez, la calidad de vida en la salud de la población municipal, se ve reflejado, en el espacio demográfico de cada localidad, desde enfermedades agudas y/o crónicas como : Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, diferentes tipos de cánceres, dislipidemias, enfermedades bucales, vacunación pertinente; que representan un foco alarmante de atención, así como las jaurías y gaterío representan un impacto de salud y atención de protección a los ciudadanos en las zonas de más vulnerabilidad. Es emergente acercar programas de salud y bienestar en personas, así como en animales de zonas específicas de las localidades de alta prevalencia.

1.2 Sector de la población: 21,443 habitantes, del cuál 51.8% son mujeres y 48.2% son hombres; población total de derechohabiencia a servicios de salud 14,888. Más de mil animales callejeros,

1.3 En este sentido, es labor, tanto de las autoridades diseñar y encaminar los recursos y servicios de salud para los zapotlanenses para cubrir estas apremiantes necesidades, los grupos vulnerables con mayor rezago social en las tres localidades, así mismo mujeres embarazadas, adultos mayores, niños y niñas que se encuentran en situación de bajos recursos y en general las familias zapotlanenses.

1.4 Se buscará a través de estadísticas reflejar el avance significativo del alcance de las actividades que se establecerán en las tres localidades y su impacto en la salud de los ciudadanos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Uno de los objetivos primordiales de esta administración pública municipal, es reducir los problemas de salud, además de asegurar la calidad de vida de la población zapotlanense en cuestión de alimentación, salubridad, inocuidad, vida digna, así como de los animales (perros y gatos) del municipio; para que se tenga una vida digna, un ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo.

2.2 Ciudadanos que residan las tres localidades del Municipio de Zapotlán de Juárez, Unidades de Bienestar IMSS (Acayuca, Zapotlán y San Pedro Huaquilpan) y la Jurisdicción Sanitaria no. 3 de Pachuca

2.3 Nuestro municipio presenta índices de obesidad, sobrepeso, diabates, hipertensión arterial, carencias de vacunas, problemas dentales, falta de consumo de alimentos saludables, ingesos económicos por debajo del salario mínimo, consumo de sustancias tóxicas en diferentes grupos etarios, en condiciones de vulnerabilidad, rezago y marginación, así como una problemática severa con jaurías y gaterío en las tres localidades.

2.4 Mejorar las condiciones de vida de los zapotlanenses y la vulnerabilidad en las zonas de la población más rezagadas, impulsar el sector salud en los diferentes grupos etarios, así como el rezago y de marginación social, la apertura y temporalidad de los diferentes programas de salud.

2.5 Cuantittativa: Se buscará realizar estadísticas en las diferentes Unidades de Salud IMSS Bienestar de servicios ofertados a la ciudadanía para identificar y corroborar la atención pertinente, se medirán los fenómenos objetivos de la realidad que nos ayuden a identificar que sectores son más vulnerables dentro del municipio.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Jornadas de salud municipal, jornadas de salud estatal, camapañas de esterilización de perros y gatos.

4.- COBERTURA

4.1 Grupos vulnerables en situación de enfermedad aguda o crónica que radiquen en el Municipio de Zapotlán de Juárez en sus tres localidades, grupos de personas de bajo ingreso socioeconómico que tengan la necesidad de atender a sus mascotas; desde esterilizaciones y/o vacunas.

4.2 Población total 21,443 habitantes
condición de pobreza el 44.6% en pobreza moderada y 5% en pobreza extrema
de salud de 34.8%

Se encuentra en
La población que no tenía acceso a servicios
Discapacidad visual 572 personas; 53.1% mujeres y 46.9% hombres

4.3 Mujeres 11, 101 ; Hombres 10, 342; Adolescentes 15 a 19 años 1,962; Niños de 10 a 14 años 1,946; y Niños de 5 a 9 años 1,749

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
POBLACIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENARTIVAS DISCAPACIDAD VISUAL 572 personas	GRUPOS VULNERABLES POR CARENCIA ECONÓMICA 1,558 HABITANTES, 7.6%	N/A

4.4 El tamaño de la población cambia de manera diaria, su monitoreo se realiza cada 5 y 10 años mediante censos y conteos poblacionales, respectivamente.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5.1 Mediante la conculta de los datos poblacionales que arroja INEGI, DATAMEXICO

4.5.2 Mediante la conculta de los datos poblacionales que arroja INEGI, DATAMEXICO

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El Área de Trabajo social colabora con proyectos institucionales de nivel estatal y federal que ofrecen servicios en especie para personas candidatas a recibir apoyos debido a su situación socioeconómica baja que dificulta contar con los recursos necesarios para aumentar su calidad de vida. Igualmente se interviene con personas canalizadas de otras dependencias gubernamentales para seguimiento de casos y evitar la vulneración de los derechos humanos.

Se cuenta con estadistícas de atención de proyectos de DIFH resultando un total de aproximadamente 192 solicitudes, 121 visitas domiciliarias realizadas que permitieron conocer el entorno psicosocial de familias zapotlanenses, específicamente población infantil y adultos mayores.

Personas residentes del municipio que se encuentren en situación de desventaja social, que sean identificadas con alguna necesidad, problema, demanda o interés que requieran atención y/o elaboración de un plan de intervención multidisciplinario e interinstitucional a nivel estatal.

Los resultados de las intervenciones se visualizan en la atención continua de los casos y en el seguimiento del proceso para la ejecución de proyectos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Vulneración de derechos humanos que no permitan tener una calidad de vida digna, por ejemplo el acceso a los servicios de salud, a vivir en condiciones de bienestar y los relacionados a las niñas, niños y adolescentes, así como adultos mayores, grupos identificados como vulnerables.

Población de las tres localidades de Zapotlán de Juárez, DIF Hidalgo, Servicios de Salud de Hidalgo perteneciente a la Secretaría de Salud y la Subprocuraduría Regional de la Defensa de Niñas, Niños, Adolescentes del Distrito Judicial de Tizayuca (cuando es necesario).

Una de las principales causas identificadas en la población atendida, es no ser derechohabientes de alguna institución de salud debido a no contar con un empleo formal que le garantice este derecho, simultáneamente no perciben un ingreso fijo y de remuneración justa.

Los ingresos económicos bajos o nulos según sea el caso, no permiten cubrir las necesidades básicas de los integrantes de la familia, provocando rezago de marginación social y vulnerando el desarrollo integral.

Cuantitativa: se busca aumentar el número de beneficiarios de proyectos ejecutados de DIF Hidalgo y los apoyos en especie otorgados de los Servicios de Salud de Hidalgo, posibilitando el acceso a mejoras de salud de los zapotlanenses. Cualitativa: disminuir la duración del proceso de intervención de los casos, lo que permitirá una solución óptima y facilitar el seguimiento.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

•Formular y presentar proyectos dirigidos al sector vulnerable, con el objetivo de disminuir la situación de desventaja en la que se encuentran.
•Promover los programas y proyectos de nivel estatal dirigidos a la población de escasos recursos que no cuenten con la economía para sustentar los gastos.
•Promover y participar en las mejoras continúas con previa evaluación de las intervenciones, teniendo como fin brindar un servicio de calidad hacia los usuarios.
•Trabajar interdisciplinariamente con las áreas e instituciones que requieran la colaboración del área.

4.- COBERTURA

Población residente de las tres localidades de Zapotlán de Juárez de escasos recursos económicos que no cuenten con los ingresos para sustentar los gastos respecto a atención médica o quienes requieran intervención del área.

Mujeres y hombres zapotlanses que sean candidatos a ser beneficiarios de algún proyecto estatal o federal debido a no ser derechohabientes, tener alguna dispacidad o inestabilidad socioeconómica que vulnere los egresos de necesidad básicas, por ejemplo niñas, niños, adolescentes y adultos mayores.

Mujeres 11,101 y hombres 10,342 habitanes de Zapotlán de Juárez en situación vulnerable.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población en pobreza 10,132= 49.60%, población vulnerables por ingreso 1,558=7.62%	Población que carece de acceso a la seguridad social 68.39%	N/A - Población obtenida al termino del ejercicio fiscal.

La taza de variación de los usuarios de las tres localidades depende de la demanda de servicios ofrecidos mensualmente.

Anual.

Anual.

Consulta en fuentes verídicas como resulatdos de los censos de población y vivienda 2020 de INEGI o cualquier institución veráz que arroje datos competentes. SIGEH con datos del CONEVAL. Medición de la Pobreza por Municipio 2020.

Consulta en fuentes verídicas como resulatdos de los censos de población y vivienda 2020 de INEGI o cualquier institución veráz que arroje datos competentes. SIGEH con datos del CONEVAL. Medición de la Pobreza por Municipio 2020.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA
Aplicación, vinculación y aplicación de proyectos estatales y/o federales en beneficio de los sectores vulnerables a través de la gestión de apoyos en especie, atención médica, a través de convocatorias públicas temporales durante el año, servicios de aplicación de estudios socioeconómicos y ejecución de visitas domiciliarias
El área de Trabajo social lleva a cabo diferentes proyectos en especie que son fundamentados en reglas de operación que orientan las directrices para las personas ejecutoras responsables y a los solicitantes del mismo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
SI	1	2	3	4
SI X			X	
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud	X	Directo		Indirecto	X	
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
7.1 se realizara un padron de benefciarios de manera trimestral de los programas sociales en la pagina ofiicial del ayuntamiento de zapotlan de juarez	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
REGLAS DE OPERACIÓN DE SISTEMA DIF HIDALGO https://transparenciadocs.hidalgo.gob.mx/ENTIDADES/SEDIF/48F/2024/F1/1T/2/REGLAS DE OPERACI%C3%93N 2024 JORNADAS M%C3%89DICAS DE SUBESPECIALIDAD.pdf https://periodico.hidalgo.gob.mx/?tribe_events=Periodico-Oficial-Alcance-2-del-31-de-enero-de-2024

FONDOS DE APORTACION	
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población residente de las tres localidades de Zapotlán de Juárez de escasos recursos económicos que no cuenten con los ingresos para sustentar los gastos respecto a atención médica o quienes requieran intervención del área.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Mujeres y hombres zapotlanses que sean candidatos a ser beneficiarios de algún proyecto estatal o federal debido a no ser derechohabientes, tener alguna dispacidad o inestabilidad socioeconómica que vulnere los egresos de necesidad básicas, por ejemplo niñas, niños, adolescentes y adultos mayores.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Vulneración de derechos humanos que no permitan tener una calidad de vida digna, por ejemplo el acceso a los servicios de salud, a vivir en condiciones de bienestar y los relacionados a las niñas, niños y adolescentes, así como adultos mayores, grupos identificados como vulnerables.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Mujeres 11,101 y hombres 10,342 habitanes de Zapotlán de Juárez en situación vulnerable.	Mujeres y hombres zapotlanses que sean candidatos a ser beneficiarios de algún proyecto estatal o federal debido a no ser derechohabientes, tener alguna dispacidad o inestabilidad socioeconómica que vulnere los egresos de necesidad básicas, por ejemplo niñas, niños, adolescentes y adultos mayores.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

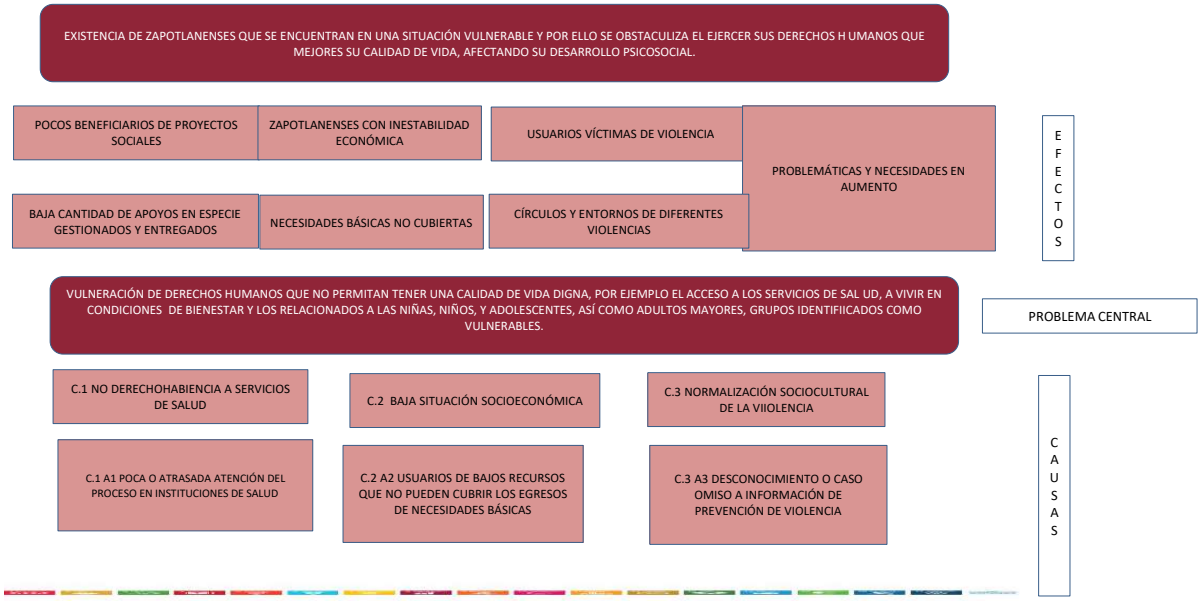
Que la ejecución de los servicios, proyectos, técnicas e instrumentos necesarios para las intervenciones, permitan identificar las necesidades o problemas a resolver de los usuarios solicitantes y/o candidatos beneficiarios o bien, las canalizaciones correspondientes para la atención oportuna a la situación del usuario que impide su desarrollo sano e integral.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Vulneración de derechos humanos que no permitan tener una calidad de vida digna, por ejemplo el acceso a los servicios de salud, a vivir en condiciones de bienestar y los relacionados a las niñas, niños y adolescentes, así como adultos mayores, grupos identificados como vulnerables.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Usuarios de las 3 localidades que cumplan con los requisitos del trámite o sean candidatos a intervención.	Personas no residentes del municipio de Zapotlán de Juárez.	Sistema DIF Hidalgo, Servicios de Salud de Hidalgo de la Secretaría de Salud de Hidalgo en coordinación con la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, área de Trabajo social del SM DIF	Personas no interesadas, que no puedan ser beneficiarios o no cumplan las reglas de operación.

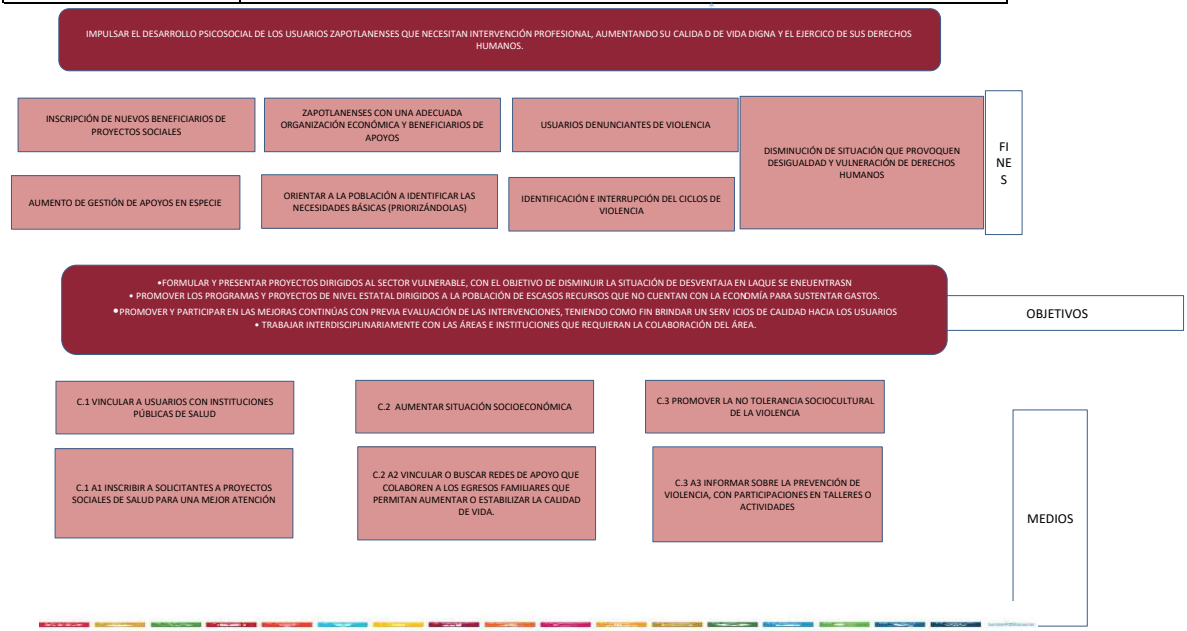
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
PROYECTOS NIVEL ESTATAL DE APOYOS EN ESPECIE Y DE SALUD	3	N/A	1	2	2	N/A	N/A	8
TÉCNICAS EJECUTADAS E INSTRUMENTOS APLICADOS POR EL ÁREA PARA ATENCIÓN DE CASO CON TRABAJO INTERDISCIPLINARIO (VISITA DOMICILIARIA, ENTREVISTA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO)	1	N/A	3	2	2	N/A	N/A	8

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLAN DE JUAREZ
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS QUE NO PERMITAN TENER UNA CALIDAD DE VIDA DIGNA, POR EJEMPLO EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD, A VIVIR EN CONDICIONES DE BIENESTAR Y LOS RELACIONADOS A LAS NIÑAS, NIÑOS, Y ADOLESCENTES, ASÍ COMO ADULTOS MAYORES, GRUPOS IDENTIFIICADOS COMO VULNERABLES.	•FORMULAR Y PRESENTAR PROYECTOS DIRIGIDOS AL SECTOR VULNERABLE, CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR LA SITUACIÓN DE DESVENTAJA EN LA QUE SE ENEUENTRASN • PROMOVER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE NIVEL ESTATAL DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS QUE NO CUENTAN CON LA ECONOMÍA PARA SUSTENTAR GASTOS. •PROMOVER Y PARTICIPAR EN LAS MEJORAS CONTINÚAS CON PREVIA EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES, TENIENDO COMO FIN BRINDAR UN SERVICIOS DE CALIDAD HACIA LOS USUARIOS • TRABAJAR INTERDISCIPLINARIAMENTE CON LAS ÁREAS E INSTITUCIONES QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL ÁREA.

Efectos	**Fines**
POCOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS SOCIALES	INSCRIPCIÓN DE NUEVOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS SOCIALES
BAJA CANTIDAD DE APOYOS EN ESPECIE GESTIONADOS Y ENTREGADOS	AUMENTO DE GESTIÓN DE APOYOS EN ESPECIE
ZAPOTLANENSES CON INESTABILIDAD ECONÓMICA	ZAPOTLANENSES CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN ECONÓMICA Y BENEFICIARIOS DE APOYOS
NECESIDADES BÁSICAS NO CUBIERTAS	ORIENTAR A LA POBLACIÓN A IDENTIFICAR LAS NECESIDADES BÁSICAS (PRIORIZÁNDOLAS)
USUARIOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	USUARIOS DENUNCIANTES DE VIOLENCIA
CÍRCULOS Y ENTORNOS DE DIFERENTES VIOLENCIAS	IDENTIFICACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL CICLOS DE VIOLENCIA
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
EXISTENCIA DE ZAPOTLANENSES QUE SE ENCUENTRAN EN UNA SITUACIÓN VULNERABLE Y POR ELLO SE OBSTACULIZA EL EJERCER SUS DERECHOS HUMANOS QUE MEJORES SU CALIDAD DE VIDA, AFECTANDO SU DESARROLLO PSICOSOCIAL.	IMPULSAR EL DESARROLLO PSICOSOCIAL DE LOS USUARIOS ZAPOTLANENSES QUE NECESITAN INTERVENCIÓN PROFESIONAL, AUMENTANDO SU CALIDAD DE VIDA DIGNA Y EL EJERCICO DE SUS DERECHOS HUMANOS.
CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 NO DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DE SALUD	C.1 VINCULAR A USUARIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD
C.1 A1 POCA O ATRASADA ATENCIÓN DEL PROCESO EN INSTITUCIONES DE SALUD	C.1 A1 INSCRIBIR A SOLICITANTES A PROYECTOS SOCIALES DE SALUD PARA UNA MEJOR ATENCIÓN
C.2 BAJA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA	C.2 AUMENTAR SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA
C.2 A2 USUARIOS CON EMPLEOS U OFICIOS INFORMALES O MAL REMUNERADOS	C.2 A2 VINCULAR O BUSCAR REDES DE APOYO QUE COLABOREN A LOS EGRESOS FAMILIARES QUE PERMITAN AUMENTAR O ESTABILIZAR LA CALIDA DE VIDA.
C.3 NORMALIZACIÓN SOCIOCULTURAL DE LA VIOLENCIA	C.3 PROMOVER LA NO TOLERANCIA SOCIOCULTURAL DE LA VIOLENCIA
C.3 A3 DESCONOCIMIENTO O CASO OMISO A INFORMACIÓN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	C.3 A3 INFORMAR SOBRE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, CON PARTICIPACIONES EN TALLERES O ACTIVIDADES

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Programa Operativo Anual:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLAN DE JUAREZ
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBJETIVO:	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.
ESTRATEGIA	2.1.1Abastecimiento suficiente en los sectores de salud del municipio para mejorar la atención prioritaria en las 3 localidades
LINEAS DE ACCION	2.1.1.1 Impulsar la gestión de abasto de medicamentos e insumos para la salud en las unidades médicas de nuestro dando respuesta a las necesidades del pueblo municipio.
ESTRATEGIA	2.1.3 Servicios de salud móviles al alcance de todos.
LINEAS DE ACCION	2.1.3.2 Servicios de atención médica especializada a las personas con mayor marginación.
OBJETIVO:	2.11 Niños niñas y adolescentes con bienestar e integración social
ESTRATEGIA	2.11.1 Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.
LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
LINEAS DE ACCION	2.11.1.2 Generar atención a la salud física y emocional de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejorar las condiciones de bienestar social de la población municipal, mediante el proceso metodológico según sea el caso a tratar ya que la atención es personalizada debido a las características psicosociales de los usuarios que sean identificados o soliciten los apoyos.	Porcentaje de atenciones realizadas ante necesidades y problemáticas.	Carpeta física y digital del seguimiento de los casos, expedientes e informes de las atenciones.	Que el usuario desista/ya no tenga interés en ser beneficiario de algún proyecto. Que el caso se haya resuelto logrando el objetivo o sea canalizada a otra área o institución.
Proposito	Aumentar el número de beneficiarios de los proyectos o programas sociales que se ejecuten, disminuyendo así el índice de personas que se encuentren en una situación de desventaja.	Porcentaje de atenciones realizadas y de beneficiarios.	**Medios de verificación:** Encuestas de satisfacción. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	Que el usuario desista/ya no tenga interés en ser beneficiario de algún proyecto. Que el caso se haya resuelto logrando el objetivo o sea canalizada a otra área o institución.
Componente 1	**C1. Salud para todos**. Que la población zapotlanense sin derechohabiencia tenga acceso a servicios médicos a través de trabajo interinsticional.	Porcentaje de personas interesadas (candidatos).	**Medios de verificación:** Encuestas de satisfacción. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	Que el usuario no cumpla con el requisito de no ser derechohabiente de IMSS o ISSSTE.
Actividad 1	C1.A1 Vinculación a instituciones de salud.Inscripción a proyectos sociales de salud para una mejor atención, provenientes de apoyos de DIF Hidalgo y Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, que coadyuven al mejoramiento de las actividades cotidianas y favorezcan su estado de salud.	Porcentaje de zapotlanenses inscritos o solicitantes de apoyos del total de interesados.	**Medios de verificación:** Encuestas de satisfacción. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	Que el usuario no cumpla con las reglas de operación de los proyectos.
Componente 2	**C.2 Aumentar la situación socioeconómica**. Que las familias identificadas en situación socioeconómica inestable de las tres localidades, puedan subsanar los egresos de sus necesidades básicas.	Porcentaje de personas identificadas de escasos recursos económicos en las intervenciones.	**Medios de verificación:** Encuestas de satisfacción. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	Que la cantidad de salarios mínimos diarios sea elevado.
Actividad 2.1	C.2 A2 Vincular o buscar redes de apoyo que colaboren a los egresos familiares que permitan aumentar o estabilizar la calidad de vida.	Porcentaje de personas ya identificadas que sean beneficiadas en su calidad de vida.	**Medios de verificación:** Encuestas de satisfacción. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	Falta de interés de los usuarios.
Componente 3	**C3. Promover la no tolerancia sociocultural de la violencia.** Coadyuvar en la disminución de prácticas de cualquier tipo de violencia, especialmente en el ámbito familiar.	Porcentaje de violencia en el municipio o casos de reinsidencia.	**Medios de verificación:** Expedientes de seguimiento e informes emitidos. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	N/A
Actividad 3.1	C.3 A3 Informar sobre la prevención de violencia, con participaciones o actividades.	Porcentaje de usuarios receptores de información o casos atendidos.	**Medios de verificación:** Expedientes de seguimiento e informes emitidos. **Fuente de información:** Registro de atenciones. **Periodicidad:** Anual **Resguardante**: Área de Trabajo social	N/A

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
L.T.S MÓNICA ASCENCIO JIMÉNEZ TITULAR DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION	LIC. ROCÍO ALEJANDRA ZARATE OCHOA	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA SECTORIAL	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. Salud para todos.																			
C1. Salud para todos.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	9	25%
		ACTIVIDADES REALIZADAS	REALIZADO	1	1	1											**3**		
A1 C1 Vinculación a instituciones de salud.	PUIBP (PORCENTAJE DE USUARIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS)	TPIEP (TOTAL PERSONAS INTERESADAS EN PROYECTOS)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**120**	71	41%
		TUCIoP (TOTAL DE USUARIOS CANDIDATOS INSCRITOS O EN PROCESO)	REALIZADO	11	29	9											**49**		
2. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.2 Aumentar la situación socioeconómica.																			
C.2 Aumentar la situación socioeconómica	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	9	25%
		ACTIVIDADES REALIZADAS	REALIZADO	1	1	1											**3**		
A2 C2 Vincular o buscar redes de apoyo.	PPDBSSECRA (PORCENTAJE DE PERSONAS DETECTADAS CON BAJA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA CANDIDATAS A RECIBIR APOYOS)	FDI (FAMILIAS DETECTADAS EN INTERVENCIÓN)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**120**	70	42%
		FBcA (FAMILIAS BENEFICIADAS CON APOYOS)	REALIZADO	23	14	13											**50**		
3. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3. Promover la no tolerancia sociocultural de la violencia.																			
C3. Promover la no tolerancia sociocultural de la violencia.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	9	25%
		ACTIVIDADES REALIZADAS	REALIZADO	1	1	1											**3**		
A3 C3 Informar sobre la prevención de violencia.	PCAFI (PORCENTAJE DE CASOS ATENDIDOS DE FORMA INTERDISCIPLINARIA)	IS (INTERVENCIONES SOLICITADAS)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**120**	85	29%
		IR (INTERVENCIONES REALIZADAS	REALIZADO	21	7	7											**35**		
TOTAL				**91**	**86**	**65**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**539**	**244**	**45.27%**

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Unidad presupuestal:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Programa sectorial:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.1.1Abastecimiento suficiente en los sectores de salud del municipio para mejorar la atención prioritaria en las 3 localidades
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.1.1 Impulsar la gestión de abasto de medicamentos e insumos para la salud en las unidades médicas de nuestro dando respuesta a las necesidades del pueblo municipio.
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE USUARIOS INTERESADOS EN SER BENEFICIARIOS DE PROYECTOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD DEL COMPONENTE

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAR=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES ESPERADAS QUE SE EJECUTEN	REGISTRO DE ATENCIÓN
AR	ACTVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	REGISTRO DE ATENCIÓN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	21-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	11-20	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Unidad presupuestal:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Programa sectorial:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	A1	Responsable de la MIR:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.1.1Abastecimiento suficiente en los sectores de salud del municipio para mejorar la atención prioritaria en las 3 localidades
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.1.1 Impulsar la gestión de abasto de medicamentos e insumos para la salud en las unidades médicas de nuestro dando respuesta a las necesidades del pueblo municipio.
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE USUARIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE USUARIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS O PROGRAMAS, QUE COMPLETARON EL TRÁMITE

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PUBP= (TPIeP/TUCIoP)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TPIeP	TOTAL DE PERSONAS INTERESADAS EN PROYECTOS	NÚMERO DE PERSONAS INTERESADAS (SOLICITANTES) EN PROYECTOS DE ÍNDOLE ESTATAL O FEDERAL	REGISTRO DE ATENCIÓN
TUCIoP	TOTAL DE USUARIOS CANDIDATOS INSCRITOS O EN PROCESO	NÚMERO DE PERSONAS CANDIDATAS QUE SIGAN EL PROCESO DE TRÁMITE	REGISTRO DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE ACUERDO A LOS REQUISITOS Y/O FORMATOS DE ACUERDO A LA INSTITUCIÓN.

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	21-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	11-20	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Unidad presupuestal:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Programa sectorial:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	A2	Responsable de la MIR:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.1.1Abastecimiento suficiente en los sectores de salud del municipio para mejorar la atención prioritaria en las 3 localidades
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.1.1 Impulsar la gestión de abasto de medicamentos e insumos para la salud en las unidades médicas de nuestro dando respuesta a las necesidades del pueblo municipio.
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS DETECTADAS CON BAJA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA CANDIDATAS A RECIBIR APOYOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD DEL COMPONENTE

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAR=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES ESPERADAS QUE SE EJECUTEN	REGISTRO DE ATENCIÓN
AR	ACTVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	REGISTRO DE ATENCIÓN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	21-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	11-20	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD			
Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Unidad presupuestal:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Programa sectorial:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	A2	Responsable de la MIR:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.1.1Abastecimiento suficiente en los sectores de salud del municipio para mejorar la atención
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.1.1.1 Impulsar la gestión de abasto de medicamentos e insumos para la salud en las
OBJETIVO PMD	2.1 Zapotlán con servicios de salud de calidad.	LINEAS DE ACCION	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE PERSONAS DETECTADAS CON BAJA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA CANDIDATAS A RECIBIR APOYOS

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE USUARIOS QUE DEBIDO A SU BAJO NIVEL ECONÓMICO, SON BENEFICIARIAS DE RECIBIR APOYOS QUE AUMENTEN SU CALIDAD DE VIDA.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PPDBSSECRA=(FDI/FBcA)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
FDI	FAMILIAS DETECTADAS EN INTERVENCIÓN	FAMILIAS QUE CONFIRMEN SU BAJA ECONOMÍA CON EL INSTRUMENTO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO O GUÍA DE VISITA DOMICILIARIA	REGISTRO DE GUÍAS DE INTERVENCIÓN O ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS E INFORMES
FBcA	FAMILIAS BENEFICIARIAS CON APOYOS	REFERENCIAS PARA GESTIÓN DE APOYOS	REGISTRO CANALIZACIONES O TRÁMITE EN EL ÁREA

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	21-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	11-20	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	30			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Unidad presupuestal:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Programa sectorial:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	A3	Responsable de la MIR:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11 Niños niñas y adolescentes con bienestar e integración social	LINEAS DE ACCION	2.11.1.2 Generar atención a la salud física y emocional de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

MIDE EL PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD DEL COMPONENTE

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE USUARIOS QUE SEAN RECEPTORES DE INFORMACIÓN O CASOS ATENDIDOS PARA DISMINUCIÓN DE LA PRESENCIA DE VIOLENCIA.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PAR=(AP/AR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
AP	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES ESPERADAS QUE SE EJECUTEN	REGISTRO DE ATENCIÓN
AR	ACTVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	REGISTRO DE ATENCIÓN

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	24	17 - 24	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	9- 16	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 8	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	24			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Unidad presupuestal:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
Programa sectorial:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
Clave indicador:	A3	Responsable de la MIR:	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11.1 Establecer el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición.
ACUERDO PMD	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	2.11.1.1 Garantizar el desarrollo formal de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educación, seguridad social, alimentación y nutrición en Zapotlán.
OBJETIVO PMD	2.11 Niños niñas y adolescentes con bienestar e integración social	LINEAS DE ACCION	2.11.1.2 Generar atención a la salud física y emocional de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE CASOS ATENDIDOS DE FORMA INTERDISCIPLINARIA

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE CASOS ATENDIDOS DE FORMA INTERDISCIPLINARIA PARA PLAN DE ACCIÓN

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCAFI =(IS/IR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
IS	INTERVENCIONES SOLICITADAS	CASOS REFERIDOS QUE NECESITEN INTERVENCIÓN PROFESIONAL DEL ÁREA, USUALMENTE FAMILIAS CON SITUACIÓN VIOLENCIA	OFICIOS DE INSTITUCIONES EXTERNAS COLABORATIVAS
IR	INTERVENCIONES REALIZADAS	INTERVENCIONES DEL ÁREA ANTE CASOS PARA RENDIR INFORME	INFORMES DE VISITA DOMICILIARIAS

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	24	17 - 24	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	9- 16	CON RIESGO
Meta absoluta	100	0 - 8	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	24			

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL 2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ALINEACIÓN	
RAMO	2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
EJE	2.3.2 Reducir la vulnerabilidad social a través del fortalecimiento de las redes de apoyo.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.3.2.1 Promover las redes de apoyo como mecanismo de atención para personas en situación de vulnerabilidad, dando respuesta eficiente, rápida y puntual en favor de su bienestar social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	Mejorar las condiciones de bienestar social de la población municipal, mediante el proceso metodológico según sea el caso a tratar ya que la atención es personalizada debido a las características psicosociales de los usuarios que sean identificados o soliciten los apoyos.
FUNCIÓN	Gestión de proyectos, información de interés social, difusión de información, atención a redes para dar respuesta a problemas sociales, que afectan a familias, así como a los diferentes grupos vulnerables, en el ámbito de salud, educación, vivienda, de forma directa/indirecta, para la implementación de acciones, a través de la coordinación de las diferentes áreas.
SUBFUNCIÓN	Contribuir al bienestar social de la población que se encuentre en situación de vulnerabilidad.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA) **(NOMBRE Y FIRMA)**

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

la unidad de primer contacto El objetivo es promover una vida libre de violencia para niñas, niños y adolescentes, asegurando una atención oportuna y eficiente a sus necesidades. Para ello, se ofrece un servicio integral que garantice, de manera suficiente y adecuada, la protección de sus derechos, especialmente en situaciones de vulnerabilidad, a fin de resguardar su bienestar y seguridad.

La población objetivo a atender abarca a niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años, según los datos del Censo de Población y Vivienda 2020. En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales 5,221 corresponden a la población infantil, lo que representa el 24.35% del total.

Padres, madres o tutores de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad.

los resultados obtenidos hasta el momento se basan en la evolucion de cada caso y persona reflejando su situacion particular y las acciones implementadas para su atencion.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

acciones orientadas al progreso integral de niños, niñas y adolescentes en situacion de vulnerabilidad.

Padres, madres o tutores de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad del municpio de zapotlan, instituciones involucradas subprocuradoria de protecion de NNA

Una de las causas primordiales radica en la falta de responsabilidad de los padres, madres o tutores en relación con la educación, alimentación y el bienestar general de sus hijos, lo que conlleva al descuido de su salud física, emocional y rendimiento en diversos aspectos.

la falta de responsabilidad de los padres, madres o tutores impiden que las niñas, niños y adolescentes no ejerzan plenamnete sus derechos.

cuantitativa: se busca reducir la duracion del proceso de las intervenciones de cada caso. Cualitativa: se recopila la informaciòn en cada intervenciòn (visitas domiciliarias)

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Promover una vida libre de violencia para niñas, niños y adolescentes atendiendo de manera oportuna y eficiente sus necesidades, brindando un servicio integral que garantice, de manera suficiente y adecuada, la atención necesaria para proteger y salvaguardar sus derechos, especialmente en situaciones de vulnerabilidad.

4.- COBERTURA

Grupos vulnerables conformados por niñas, niños y adolescentes que residen en el municipio de Zapotlán de Juárez..

Habitantes zapotlanenses vulnerables, en particular niñas, niños y adolescentes, cuyos derechos están siendo vulnerados y se encuentran en situación de riesgo.

poblacion infantil: niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años, En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales 5,221 corresponden a la población infantil, lo que representa el 24.35% del total. Municipio: zapotlan de juarez localidades: acayuca, san pedro , zapotlan.

4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
poblacion infantil: niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años, En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales 5,221 corresponden a la población infantil, lo que representa el 24.35% del total.	13.18 % rezago educativo 21.36% acceso a la alimentacion	N/A

encuesta instersensales cada 5 años y sensos de los que el municipio sea participe

anual

anual

mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

mediante la consulta de los datos poblacionales que arroja INEGI fuente: Censo de Poblacion y vivienda 2020

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	unidad de primer contacto del SM DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	unidad de primer contacto del SM DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SM DIF
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la unidad de primer contacto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Grupos vulnerables conformados por niñas, niños y adolescentes que residen en el municipio de Zapotlán de Juárez.

1. informacion capturada del punto 4.1 de indentificacion y caracterizacion de la POBLACION POTENCIAL (ANEXO1)

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Habitantes zapotlanenses vulnerables, en particular niñas, niños y adolescentes, cuyos derechos están siendo vulnerados y se encuentran en situación de riesgo.

2. informacion capturada del punto 4.12de indentificacion y caracterizacion de la POBLACION OBJETIVO (ANEXO 1)

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

acciones orientadas al progreso integral de niños, niñas y adolescentes en situacion de vulnerabilidad.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
poblacion infantil: niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años, En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales 5,221 corresponden a la población infantil, lo que representa el 24.35% del total.	poblacion infantil: niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años, En el municipio residen aproximadamente 21,443 personas, de las cuales 5,221 corresponden a la población infantil, lo que representa el 24.35% del total. Municipio: zapotlan de juarez localidades: acayuca, san pedro , zapotlan.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Las intervenciones con niños, niñas y adolescentes (NNA) tienen como objetivo principal mejorar su entorno social, educativo, emocional y familiar. A través de estas acciones, se busca obtener una comprensión más detallada de la situación particular que atraviesa cada persona, lo que permite conocer el contexto completo de su vulneración. Con esta información, se pueden establecer estrategias de intervención específicas, orientadas a mejorar la protección y restablecer los derechos de los NNA, garantizando su bienestar integral.

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ			
MIR 2024			
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS			
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Una de las causas primordiales radica en la falta de responsabilidad de los padres, madres o tutores en relación con la educación, alimentación y el bienestar general de sus hijos, lo que conlleva al descuido de su salud física, emocional y rendimiento en diversos aspectos.Acciones orientadas al progreso integral de niños, niñas y adolescentes en situacion de vulnerabilidad.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Familias que residen en las 3 comunidades del municipio de zapotlán de juarez	Ciudadanos que no radican en el municipio de zapotlan de juarez	Unidad de Primer Contacto en Coordinacion con Subprocuradoria de Proteccion de Niñas, Niños y Adolescentes	Personas No Afectadas con las Situaciones Vulnerables



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	unidad de primer contacto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	unidad de primer contacto
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	unidad de primer contacto
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	unidad de primer contacto de zapotlan de juarez
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

La causa principal radica en la falta de responsabilidad por parte de los padres, madres o tutores en lo que respecta a la educación, alimentación y el bienestar general de sus hijos. Esta situación conlleva al descuido de su salud física y emocional, así como a un impacto negativo en su rendimiento en diversos aspectos desu vida.

insuficiente intervencion en las situaciones vulnerables de nna

dificultad para establecer la intervencion de seguimiento

incumplimiento en seguimiento de casos de vulneracion de nna

minima intervencion

minimo acercamiento para la intervencion de casos de vulneracios de derechos de nna

incapacidad para intervenir en situaciones de riesgo

enfoque ineficiente en la itervencion de casos de vulneracion de derechos de niños, niñas y adolescentes

E F E C T O S

en nuestro municipio existen padres, madres o tutores que vulneran los derechos de niñas, niños y adolescentes , lo que los coloca en situacion de riesgo, vulnerabilidad , rezago educativo.

PROBLEMA CENTRAL

C.1 proceso de intervencion deficiente

C.2 limitada intervencion con otras instancias

C.3 INADECUADA INTERVENCION

C.4 minimo acercamiento para la intervencion correspondiente

C.1 A1 formulacion deficiente de estrategias de intervencion

C.2 A2 desconocimiento de instancias para la canalzacion

C.3 A3 deficientes estrategias de intervencion

C.4 A4 acercamiento inadecuado para la intevencion

C A U S A S



MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024	
ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	unidad de primer contacto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	unidad de primer contacto
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	unidad de primer contacto
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la unidad de primer contacto del municipio de zapotlan de juarez
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

concientizar a las familias zapotlanenses mediante su inclusion en las escuelas con mayor rezago escolar, con el fin de implementar estrategias que prevengan la vulneracios de los derechos de las niñas, niños y adolescentes

plena intervencion en las situaciones de vulneracion en NNA

facilidad para estrablecer la intervencion de seguimiento

cumplimiento en el seguimiento de csos de vulneracion de NNA

acertada y adecuada intervencion

adecuada intervencion de casos de vulneracion de derechos de NNA

capacidad para intervenir en situaciones de riesgo

eficiente intervencion de casos de vulneracion de los derechos de las

FINES

brindar estrategias para el mejoramiento de las condiciones de vida de las familias de los zapotlanses de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en rezago educativo y en situaciones de riesgo

OBJETIVOS

C.1 eficiente proceso de intervencion

C.2 vinculacion con instancias

C.3 Adecuada intervencion

C.4 acercamiento ADECUADO PARA LA INTERVENCION

C.1 A1 correcta formulacion de estrategias de intervencion

C.2 A2 para el seguimiento de la vulneracion de los derechos de NNA

C.3 A3 eficientes estrategias de intervencion

C.4 A4 enfoque adecuado para intervencion

MEDIOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	unidad de primer contacto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	unidad de primer contacto
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	unidad de primer contacto
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la unidad de primer contacto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
ACTIVIDADES MUNICIPALES	1	N/A	N/A	1	N/A	1	1	3
INTERVENCIONES EN CASO DE VULNERACION DE LOS DERECHOS DE LOS NNA	1	N/A	N/A	1	N/A	1	N/A	3
VISITAS DOMICILIARIAS	N/A	N/A	N/A	1	N/A	1	N/A	2
CANALIZACIONES	N/A	N/A	N/A	1	N/A	1	N/A	2

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)**
La causa principal radica en la falta de responsabilidad por parte de los padres, madres o tutores en lo que respecta a la educación, alimentación y el bienestar general de sus hijos. Esta situación conlleva al descuido de su salud física y emocional, así como a un impacto negativo en su rendimiento en diversos aspectos de su vida.	Concientizar a las familias zapotlanenses con el mayor rezago escolar con el fin de implementar estrategias que prevengan la vulneracion de derechos de niñas, niños y adolescentes

Efectos	**Fines**
insuficiente intervencion en las situaciones vulnerables de nna	plena intervencion en las situaciones de vulneracion en NNA
dificultad para establecer la intervencion de seguimiento	facilidad para estrablecer la intervencion de seguimiento
incumplimiento en seguimiento de casos de vulneracion de nna	cumplimiento en el seguimiento de csos de vulneracion de NNA
minimo acercamiento para la intervencion de casos de vulneracios de derechos de nna	adecuada intervencion de casos de vulneracion de derechos de NNA
incapacidad para intervenir en situaciones de riesgo	capacidad para intervenir en situaciones de riesg
que ineficiente en la itervencion de casos de vulneracion de derechos de niños, niñas y adolesce	eficiente intervencion de casos de vulneracion de los derechos de las niñas, niños y adolescentes
minima intervencion	acertada y adecuada intervencion

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**

CAUSAS	**MEDIOS**
C.1 proceso de intervencion deficiente	C.1 eficiente proceso de intervencion
C.1 A1 formulacion deficiente de estrategias de intervencion	C.1 A1 correcta formulacion de estrategias de intervencion
C.2 limitada intervencion con otras instancias	ı con instancias correspondientes para el seguimiento de la vulneracion de los derechos de NNA
C.2 A2 desconocimiento de instancias para la canalzacion	C.2 A2 conocimiento adecuado para la canalizacion a instancias correspondientes
C.3 INADECUADA INTERVENCION	C.3 Adecuada intervencion
C.3 A3 deficientes estrategias de intervencion	C.3 A3 eficientes estrategias de intervencion
C.4 minimo acercamiento para la intervencion correspondiente	C.4 acercamiento ADECUADO PARA LA INTERVENCION
C.4 A4 acercamiento inadecuado para la intevencion	C.4 A4 enfoque adecuado para intervencion



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Unidad Responsable:	sistema municipal DIF
Programa Operativo Anual:	POA de la unidad de primer contacto
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	unidad de primer contacto
Programa Presupuestario:	2025

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO	ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN
OBEJTIVO:	2.11 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON BIENESTAR E INTEGRACION SOCIAL
ESTRATEGIA	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION,SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACION Y NUTRICION.
LINEAS DE ACCION	2.11.1 .1 GARANTIZAR EL DESARROLLO FORNAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENRACION Y NUTRICION EN ZAPOTLAN
ESTRATEGIA	2.11.2 FORTALECER LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CONTRA LA VIOLENCIA INTANTIL.
LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCION DE GRUPOS VULNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO

Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	La atención a los NNA en situaciones vulnerables constituye una prioridad fundamental para el bienestar y desarrollo integral de los menores en contextos de riesgo. Es crucial diseñar y fortalecer estrategias que aseguren una respuesta efectiva y adecuada a las necesidades específicas de los NNA en situación de vulnerabilidad. En este sentido, se deben implementar enfoques integrales, multidisciplinarios y centrados en la persona, que permitan abordar las diversas dimensiones del riesgo que enfrentan estos menores.	Porcentaje de la población de 0 a 17 años que presenta rezago educativo y carencias en su entorno con situacion de vulnerabilidad	carpeta fisica y digital , bitacora de ususarios	Personas que no muestran interés por el bienestar ni el entorno de sus hijos, evidenciando una falta de compromiso y responsabilidad por parte de las familias.
Proposito	Las niñas, niños y adolescentes que residen o se encuentran en el territorio Zapotlanense se benefician del fortalecimiento de las condiciones de su entorno humano y colectivo, así como del desarrollo de sus capacidades personales, siempre priorizando el interés superior de la niñez.	Se divide en porcentaje a la atencion y vinculacion	**Medios de verificación:** MEDIOS DE VERIFICACIÓN : INEGI FUENTES DE INFORMACIÓN: Fuente: INEGI (Censos y Conteos de población y vivienda **Fuente de información:** Estadisticas de peteicones **Periodicidad:** trimestral **Resguardante**: unidad de primer contacto	Las acciones implementadas contribuyen a la creación de espacios de diálogo y gobernanza con diversas dependencias e instancias, con el fin de fortalecer la cultura de paz.
Componente 1	**C1. Estrategia de detección temprana y atención oportuna ante la vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes (NNA)**	**porcentaje de NNA atendidos por la unidad de primer contacto**	**Medios de verificación**: carpeta de atenciones **Fuente de información:** informe de atenciones brindadas **Periodicidad**: trimestral **Resguardante**: unidad de primer contacto	los habitantes del municipio de zapotlan de juarez ejercen de manera efectiva el cumplimiento de sus derechos
Actividad 1	**A1. C1.Atencion inmediata:** Brindar servicios de asesoría e información en materia jurídica a las personas que buscan apoyo y han sido víctimas de violaciones a sus derechos humanos.	**porcentaje de disminucion de atenciones en materia jurica**	**Medios de verificacion**: registro de atencion **fuente de informacion:** informe de atenciones brindadas **periocidad**:trimestral **resguardante**: unidad de primer contacto	Que las personas del municipio, por temor al qué dirán o por vergüenza, no acuden a las instancias correspondientes para solicitar información o, en su caso, ayuda
Actividad 2	**A2. C1. PLATICAS INFORMATIVAS** beneficiar a niñas, niños y adolescentes para prevenir situaciones problematicas que puedan afectar su bienestar y desarrollo	**Porcentaje de NNA que asistieron a las platicas de derechos humanos en la primaria y secundaria de algunas localidades**	**Medios de verificación**: oficios de platicas brindadas en las escuelas **Fuente de información**: fotografias de evidencia **Periodicidad**: trimestral Resguardante: unidad de primer contacto	La falta de apoyo de las instituciones educativas y de los padres de familia y o tutores para llevar a cabo las platicas correspondientes dentro de las instituciones educativas
Actividad 3	**A. 3 C.1 Intificar delitos y actos especificos que procedan a una instancia jurisdiccional** (Situaciones quedeben pasar a instancias correspondientes, violencia fisica, abuso secual, restricciones, medidas de seguridad)	**Promedio de satisfacción respecto a la canalización al Ministerio Público o a la Procuraduría de Niños, Niñas y Adolescentes.**	**medios de verificacion**: carpeta de canalizacion **fuente de informacion:** informe de satisfaccion de la canalizacion **periocidad**:trimestral **resguardante**: unidad de primer contacto	Negacion de madre,padres o tutores para iniciar una carpeta de investigacion y hacer caso omiso de algun delito en particular.
Actividad 4	**A.4 C.1. VISITAS DOMICILIARIAS** Tratar problemas personales o familiares y dar un seguimiento juridico y psicologico	**porcentaje de seguimientos de procedimientos municipales**	**medios de verificacion**: carpeta de seguimiento **fuente de informacion:** informe de seguimiento **periocidad**:trimestral **resguardante**: unidad de primer contacto	negarnos el acceso a la vivienda para poder realizar las visitas domiciliarias correspondientes.

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
L.T.S. LAURA IBET LÓPEZ GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO	ING. ANA BELM ARSITA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION	C.KEVIN IVAN JACINTO BRANT SECRETARIA DE BIENESTAR Y	LIC. ROCIO ALEHANDRA ZARATE OCHOA

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO

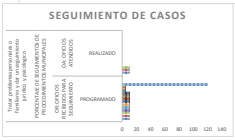
OBJETIVOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE

UNIDAD RESPONSABLE	SM DE
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
EJERCICIO PRESUPUESTARIO	2021
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMATICO	
C1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Estrategia de deteccion temprana y atencion oportuna ante la vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes (NNA)																		
C1. estrategia de deteccion temprana y atencion oportuna ante la vulneracion de los derechos de niñas, niños y adolescentes (NNA)	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16	12	40%
		ACTIVIDADES REALIZADAS	REALIZADO	0	0	4										4		
A.1 Atencion inmediata: Brindar servicios de asesoría e información en materia jurídica a las personas que buscan apoyo y han sido víctimas de violaciones a sus derechos humanos.	PORCENTAJE de disminucion de atenciones juridicas	TAHAE: TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	3	-11	2%
		TAIAPE: TOTAL DE ATENCIONA JURIDICA EN	REALIZADO	0	0	14										14		
A.2 PLATICAS INFORMATIVAS beneficiar a niñas, niños y adolescentes para prevenir situaciones problematicas que puedan afectar su bienestar y desarrollo	PORCENTAJE DE AVANCE DE PLATICAS IMPARTIDAS CON ALUMNOS DE ESCUELAS DE EDUCACION BASICA	TEP: TOTAL DE ESCUELAS PROGRAMADAS	PROGRAMADO	0	0	40	0	0	40	0	0	40	0	0	40	160	120	40%
		TEPIP: TOTAL DE ESCUELAS DONDE FUERON IMPARTIDAS UNA PLATICA	REALIZADO	0	0	40			0							40		
A. 3 Intificar delitos y actos especificos que procedan a una instancia jurisdiccional [Situaciones quedeben pasar a instancias correspondientes, violencia fisica, abuso secual, restricciones, medidas de	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES	CANALIZACION A INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	9	40%
		CANALIZACION REALIZADA	REALIZADO	0	0	3										3		
A.4 VISITAS DOMICILIARIAS Tratar problemas personales o familiares y dar un seguimiento juridico y psicologico	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES	OR: OFICIOS RECIBIDOS PARA SEGUIMIENTO	PROGRAMADO	0	0	25	0	0	25	0	0	10	0	0	5	120	90	40%
		OA: OFICIOS ATENDIDOS	REALIZADO	0	0	25										30		
TOTAL				0	0	173	0	0	87	0	0	72	0	0	67	402	208	51.74%







FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO,PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SM DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO	Programa presupuestario:	POA DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO 2025
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11 BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.11.1 .1 GARANTIZAR EL DESARROLLO FORNAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
OBJETIVO PMD	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE NIÑAS, NIÑOS Y	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de la población de 0 a 17 años que presenta rezago educativo y carencias en su entorno con situacion de vulnerabilidad

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFCIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

las niñas, niños y adolescentes que residen o se encuentran en el territorio Zapotlanense se benefician del fortalecimiento de las condiciones de su entorno humano y colectivo, así como del desarrollo de sus capacidades personales, siempre priorizando el interés superior de la niñez.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

(PDPADMDI/USDCSV)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PDPADMDI	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS DE MANERA DIRECTA E INDIRECTAMENTE	NUMERO DE PERSONAS QUE SE VIERON BENEFICIADAS CON ATENCION	INCORPORACION EN LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
USDCSV	USUARIOS DE SEGUIMIENTO DE CASOS EN SITUACION VULNERABLE	NUMERO DE USUARIOS ACTIVOS	INCORPORACION EN LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	15	11-15	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	6-9	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0-5	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha	
TRIMESTRAL	X	15	100.00%	TRIMESTRAL	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	DIF	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO	Programa presupuestario:	POA DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11 BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.11.1 .1 GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENRACION Y NUTRICION EN ZAPOTLAN
OBJETIVO PMD	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION,SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACION Y NUTRICION.	LINEAS DE ACCION	2.11.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCION DE GRUPOS VULNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Atencion inmediata: Brindar servicios de asesoría e información en materia jurídica a las personas que buscan apoyo y han sido víctimas de violaciones a sus derechos humanos.

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCION EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSAMZJ(PDPSAMDI/USDCSV)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDPADMDI	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS DE MANERA DIRECTA E INDIRECTAMENTE (ASESORIAS JURIDICAS)	NUMERO DE PERSONAS QUE SOLICITARON ASESORIA JURIDICA O DE ALGUN OTRO TIPO	INCORPORACION EN LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
USDCSV	USUARIOS DE SEGUIMIENTO DE CASOS EN SITUACION VULNERABLE	NUMERO DE PERSONAS QUE ACEPTARON QUE SE LE DIERA UN SEGUIMIENTO AL CASO	INCORPORACION EN LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	04-ene	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	2	CON RIESGO
Meta absoluta	8	0-1	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	TRIMESTRAL
Periodo de verificacion	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
TRIMESTRAL X	4	100%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11 BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.11.1 .1 GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENRACION Y NUTRICION EN ZAPOT
OBJETIVO PMD	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION,SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACION Y NUTRICION.	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCION DE GRUPOS VULNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

beneficiar a niñas, niños y adolescentes para prevenir situaciones problematicas que puedan afectar su bienestar y desarrollo

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCION EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSAMZJ(PNNAPDDH/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNNAPDDH	porcentaje de NNA que asistieron a las platicas de derechos humanos en la primaria y secundaria de algunas localidades	NUMERO DE NNA QUE ESCUVHARON LA PLATICA DE DERECHOS HUMANOS	INCORPORACION A LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	80	20-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	31 A 50	CON RIESGO
Meta absoluta	150	0-30	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	80	100%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11 BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.11.1 .1 GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENRACION Y NUTRICION EN ZAPOT
OBJETIVO PMD	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION,SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACION Y NUTRICION.	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCION DE GRUPOS VULNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

beneficiar a niñas, niños y adolescentes para prevenir situaciones problematicas que puedan afectar su bienestar y desarrollo

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCION EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSAMZJ(IDAEPIJ/PR)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IDAEPIJ	Intificar delitos y actos especificos que procedan a una instancia jurisdiccional	NUMERO DE PERSONAS REFERIDAS A INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	INCORPORACION A LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	3	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	1 A 2	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	12	100%	31/03/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA DEL BIENESTAR	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE DESARRROLLO SOCIAL	Programa presupuestario:	POA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
Clave indicador:	A1.1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO	ESTRATEGIA	2.11 BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
ACUERDO PMD	BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	2.11.1 .1 GARANTIZAR EL DESARROLLO FORMAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION, SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENRACION Y NUTRICION EN ZAPOT
OBJETIVO PMD	2.11.1 ESTABLECER EL DESARROLLO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION,SEGURIDAD SOCIAL, ALIMENTACION Y NUTRICION.	LINERAS DE ACCION	2.11.2.1 GARANTIZAR LA PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN MATERIA DE ATENCION DE GRUPOS VULNERABLES CON EFICIENTES MECANISMOS QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y DESARROLLO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

beneficiar a niñas, niños y adolescentes para prevenir situaciones problematicas que puedan afectar su bienestar y desarrollo

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENEDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCION EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PDPSAMZJ(PDIAPMZ/PI)*100

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VD	VISITAS DOMICILIARIAS Tratar problemas personales o familiares y dar un seguimiento juridico y psicologico	NUMERO DE SEGUIMIENTOS	INCORPORACION A LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	O AL 100%	X

Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	30	20-30	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	trimestral	11 A 19	CON RIESGO
Meta absoluta	120	0-10	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual

Periodo de verificacion		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	30	100%	31/03/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025
PROGRAMA SECTORIAL	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	UNIDAD DE PRIMER CONTACTO

ALINEACIÓN	
RAMO	2 acuerdo para el bienestar del pueblo
EJE ESTRATÉGICO	2.11 garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes al desarrollo integral y prosperidad , educacion, seguridad social, alimentacion y nutricion
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.11.1 garantizar el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes en materia de salud, educacion, seguridad social, alimentacion y nutricion.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	ofrecer servicios de atencion a la salud fisica y emocional de las niñas, niños y adolescentes en situacion de vulnerabilidad
FUNCIÓN	acciones orientadas al progreso integral de niños, niñas y adolescentes en situacion de vulnerabilidad.
SUBFUNCIÓN	Promover una vida libre de violencia para niñas, niños y adolescentes atendiendo de manera oportuna y eficiente sus necesidades, brindando un servicio integral que garantice, de manera suficiente y adecuada, la atención necesaria para proteger y salvaguardar sus derechos, especialmente en situaciones de vulnerabilidad.

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) A M

(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)