

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



Unidad Responsable:		SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Programa Operativo Anual:		DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:		POA 2025		
Programa Presupuestario:		2025		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO 1 ZAPOTLAN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		
OBJETIVO:		1.4 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA CONFIANZA E LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ZAPOTLAN, EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA		
ESTRATEGIA		1.4.2 IMPULSAR ELDESARROLLO POLITICO, GESTIONANDO RECURSOS CON EL ESTADO EN BENEFICIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN		
LINEAS DE ACCION		1.4.2.1 DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA GESTION PUBLICA DE ORDEN, EFICIENCIA, CUMPLIMIENTO DE METAS, E INOVACION Y DE TRANSPARENCIA EN LOS SECTORES DE GOBIERNO MUNICIPAL		
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Asegurar que las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlan de Juárez Hgo cuente con los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, ya que es labor tanto de las autoridades diseñar y encaminar los recursos y programas de los zapotlanenses para cubrir esta apremiante necesidad, los grupos vulnerables con mayor rezago social en las 3 localidades, así mismo las mujeres, personas con discapacidad y las personas con mayoría de edad que se encuentran en situación económica de pobreza, personas con capacidades especiales así mismo las familias zapotlanenses.	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Proposito	Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlan de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Componente 1	C1 REQUISICIONES	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Actividad 1	A1 C1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Actividad 2	A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2026	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Actividad 3	A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICA	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2027	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.

Actividad 4	A4 C1 SECRETARIA GENERAL	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2028	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Actividad 5	A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2029	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Actividad 6	A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2030	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Actividad 7	A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO URBANO	NÚMERO REQUISICIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO 2031	Medios de verificación: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES TRAMITADAS Fuente de información: CARPETA Y RELACION DE REQUISICIONES DIGITAL Y FISICA Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	La ineficiente gestión y distribución de los recursos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos.
Componente 3	C2 INVENTARIOS	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES EXISTENTES EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: RELACION DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS Fuente de información: RELACION DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS DIGITAL Y FISICO Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	Falta de visibilidad del inventario, exceso o escasez de existencias, errores en la gestión y falta de actualización de datos.
Actividad 1	A1 C2 INVENTARIOS (ALTAS)	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES EXISTENTES EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: RELACION DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS Fuente de información: RELACION DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS DIGITAL Y FISICO Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	Falta de visibilidad del inventario, exceso o escasez de existencias, errores en la gestión y falta de actualización de datos.
Actividad 2	A2 C2 INVENTARIOS (BAJAS)	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES INEXISTENTES EN EL PERIODO 2025	Medios de verificación: RELACION DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS Fuente de información: RELACION DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS DIGITAL Y FISICO Periodicidad: MENSUAL Resguardante: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	Falta de visibilidad del inventario, exceso o escasez de existencias, errores en la gestión y falta de actualización de datos.

