

PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Unidad Responsable		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		
Programa Operativo Anual		DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR		DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO		
Programa Presupuestario		2025		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO 1. ZAPOTLAN SEGURO CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		
OBJETIVO:		TENER UN ZAPOTLAN SEGURO Y EN PAZ, MEDIANTE UN GOBIERNO CERCANO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ENFOCADO EN UNA RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTE Y JUSTA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANA		
ESTRATEGIA		1.1 GARANTIZAR UN SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE, TRANSPARENTES, INCLUSIVO, COMPROMETIDO Y LA ATENCIÓN EFICAZ A LOS SERVIDORES PUBLICOS		
LINEAS DE ACCION		1.1.1 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS EMPATICOS Y RESPONSABLES		
LINEAS DE ACCION		1.1.1.2 BRINDAR CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE ARCHIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	EFFECTUAR ACCIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA A CADA UNO DE LOS SERVIDORES Y DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASI, CUMPLIR CON LO QUE EMANA LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO	PORCENTAJE DE ACCIONES ARCHIVISTICAS EFECTUADAS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA CUMPLIR CON LO QUE DICTA LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE HIDALGO	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	REALIZAR ACCIONES DE CONTEOS, REGISTROS, INVENTARIOS, DIGITALIZACIONES Y CUALQUIER ACTIVIDAD CONTABLE QUE SIRVA COMO UN ANTECEDENTE NUMÉRICO DE RESULTADOS.
Propósito	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE CONOZCAN Y APLIQUEN LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS, ENTREGANDO LA DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, Y ASI AUMENTAR EL PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE LA AUDITORIA	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN PROCESOS ARCHIVISTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	CONSEGUIR QUE LOS DIRECTORES Y SUS ENCALES DE ARCHIVO, CUMPLAN CON SUS INFORMES MENSUALES FISICOS Y/O DIGITALES Y DEN A CONOCER LOS OBJETIVOS CUMPLIDOS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES.
Componente 1	C1. MOBILIARIO ARCHIVISTICO TENER EL INMOBILIARIO ADECUADO EN EL ÁREA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL MOBILIARIO ADECUADO CON EL QUE CONTARA EL ÁREA DE ARCHIVO EN FUTURAS ADQUISICIONES.	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	SUFICIENCIA Y VIABILIDAD DEL RECURSO ECONOMICO PARA LA ADQUISICION DEL MOBILIARIO
Actividad 1	A1.C1. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONAR EL RECURSO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (MUNICIPALES / ESTATALES)	PORCENTAJE DEL NUMERO DE RECURSOS GESTIONADOS CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	SER APROBADA NUESTRA GESTIÓN ANTE OTRAS INSTANCIAS, A PESAR DE CUMPLIR LO EMANADO Y QUE SE ENCUENTRE FUERA DE NUESTRO ALCANCE
Componente 2	C2. ORDEN ARCHIVISTICO CONTAR CON UNA LOGISTICA ADECUADA EN EL ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO ACCIONES FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE SUMEN PARA MANTENER EL ORDEN EN EL ÁREA DE ARCHIVO	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS FISICAS Y TECNOLOGICAS QUE COADYUVEN A EFECTUAR LA LOGISTICA DENTRO DEL ARCHIVO
Actividad 1	A1.C2. MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO REALIZAR ACTIVIDADES POSITIVAS EN BENEFICIO DEL ARCHIVO	PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	TENER UN RESULTADO APROBATORIO EN LAS PROXIMAS AUDITORIAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

Componente 3	C3. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INSUMOS DE PAPELERÍA Y DE USO GENERAL DEL ÁREA	PORCENTAJE DE INSUMOS QUE SE A APROBADO Y ENTREGADO	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	CARGA DEL TRABAJO DEL ÁREA PROVEEDORA DE INSUMOS DISMINUYE LA EFICIENCIA DE ENTREGA
Actividad 1	A1.C3. SOLUCIONES EFICIENTES IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES EN PROCESOS DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	APROBACION DE NUESTRO REQUERIMIENTO, LLEGANDO EN TIEMPO Y EN FORMA
Componente 4	C4. CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO DE CAPACITACIONES EFECTUADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	CONTAR CON EL APOYO DE LAS ÁREAS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
Actividad 1	A1. C4. PARTICIPACIÓN DE ÁREAS CONTABILIZAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES	Medios de verificación: Estadísticas y bases de datos locales. Fuente de información: Estadísticas locales y del Archivo General del Estado de Hidalgo. Periodicidad: Anual Resguardante: Archivo General Municipal	CONTAR CON EL APOYO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES

