



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE JULIO SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: TRANSPARENCIA
DIRECTOR: LIC. ALBERTO OROZCO RÍOS

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										Órgano Interno de Control									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										Dirección de Transparencia									
PROGRAMA SECTORIAL										POA de la Dirección de Transparencia									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										Dirección de Transparencia									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Capacitación de transparencia, Acceso a la información y gobierno abierto																			
C1 A2 capacitación de protección de datos personales	PACT25 (Porcentaje de asistencia a las capacitaciones de transparencia del 2025)	PCP (PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	5	1	1	80%
		PCR (PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS)	REALIZADO	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
Capacitación de transparencia, Acceso a la información y gobierno abierto		
N.A.	N.A.	N.A.
EVIDENCIA: ANTES		
N.A.	N.A.	N.A.
EVIDENCIA: DURANTE		
N.A.	N.A.	N.A.
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

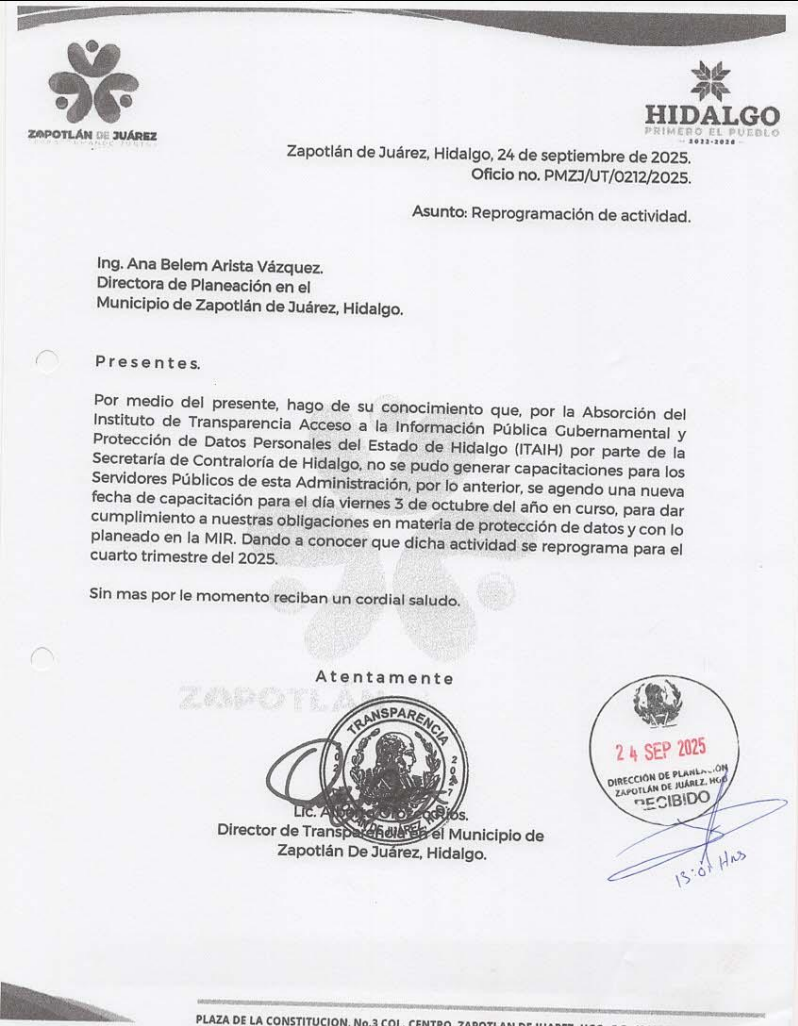
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C1 A2 capacitación de protección de datos personales

Debido a que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo (ITAIH) por parte de la Secretaría de Contraloría de Hidalgo, se reprograma la actividad para el cuarto trimestre del año en curso.

Capacitación a los servidores públicos, por parte de personal especializado del ITAIH en materia de protección de datos personales, se reprogramó para el día viernes 3 de octubre por lo queda pendiente esta capacitación para el siguiente trimestre.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

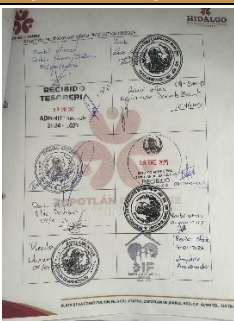
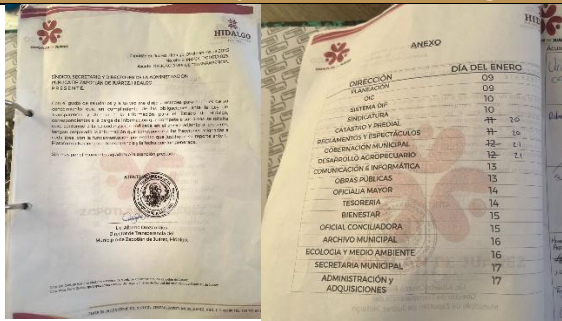
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



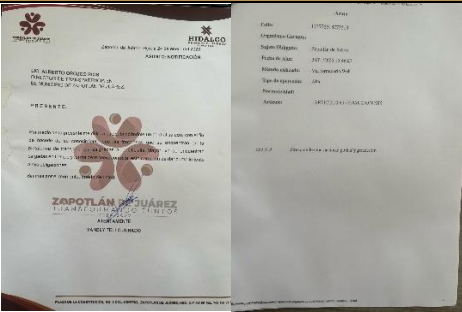
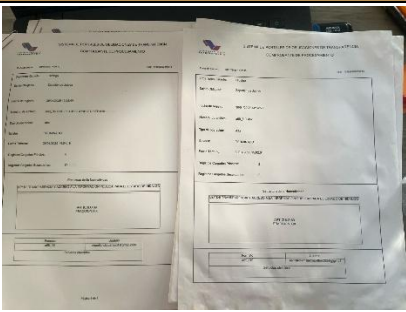
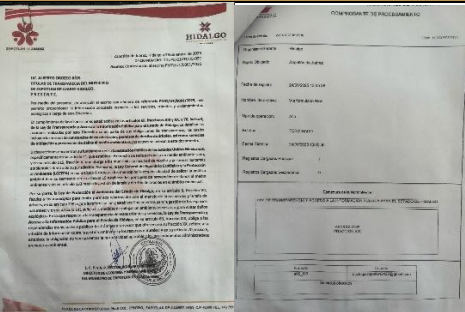
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										Órgano Interno de Control									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										Dirección de Transparencia									
PROGRAMA SECTORIAL										POA de la Dirección de Transparencia									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										Dirección de Transparencia									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.																			
C2 A1.1: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Trasparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.	P100VI2025(porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH EN 2025)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1	3	75%
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

- Artículo 69
- Artículo 70

Institución: HG - Zapotlán de Juárez

Ejercicio: 2025

Selecciona la obligación que quieres consultar

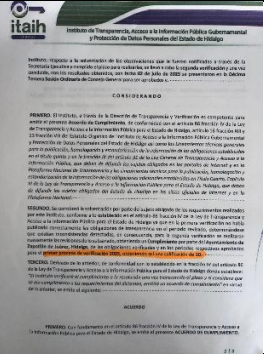
Obligaciones: Generales Específicas

Todas las obligaciones: Organización interna y funcionamiento Indicadores Uso de recursos públicos Determinaciones de autoridad Atención a la ciudadanía Informes Estadísticas, evaluaciones y estudios

Lista de obligaciones generales

Buscar obligación: Selecciona

Art. 69 - I - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE DEBE...
Art. 69 - II - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA...
Art. 69 - III - LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE CADA ÁREA...
Art. 69 - IV - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS, DE CONFORMIDAD CON SUS P...
Art. 69 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...
Art. 69 - XVI - LOS MONITOS, CRITERIOS, CONVOCATORIAS Y LISTADO DE PERSONAS...
Art. 69 - XVII - LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCIA...
Art. 69 - XVIII - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS...
Art. 69 - XIX - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIO...
Art. 69 - XX - INFORME DE AVANCES PROGRAMÁTICOS O PRESUPUESTALES, BALANCE...



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

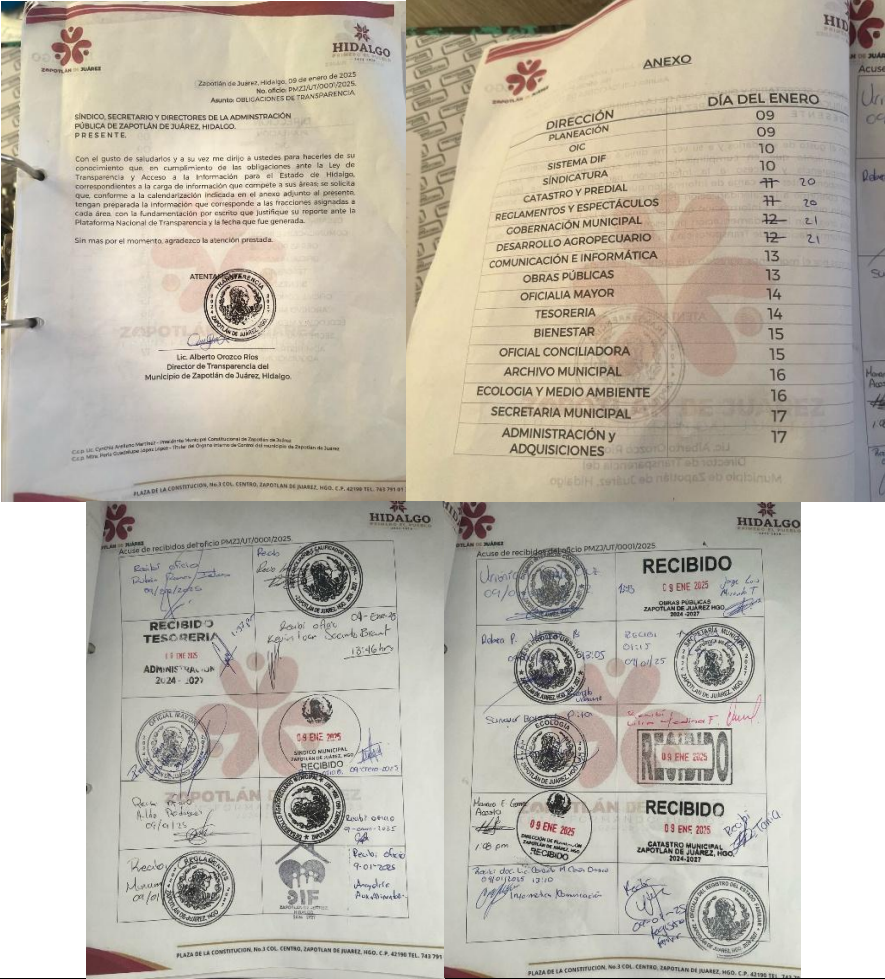
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C2 A1.1: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.

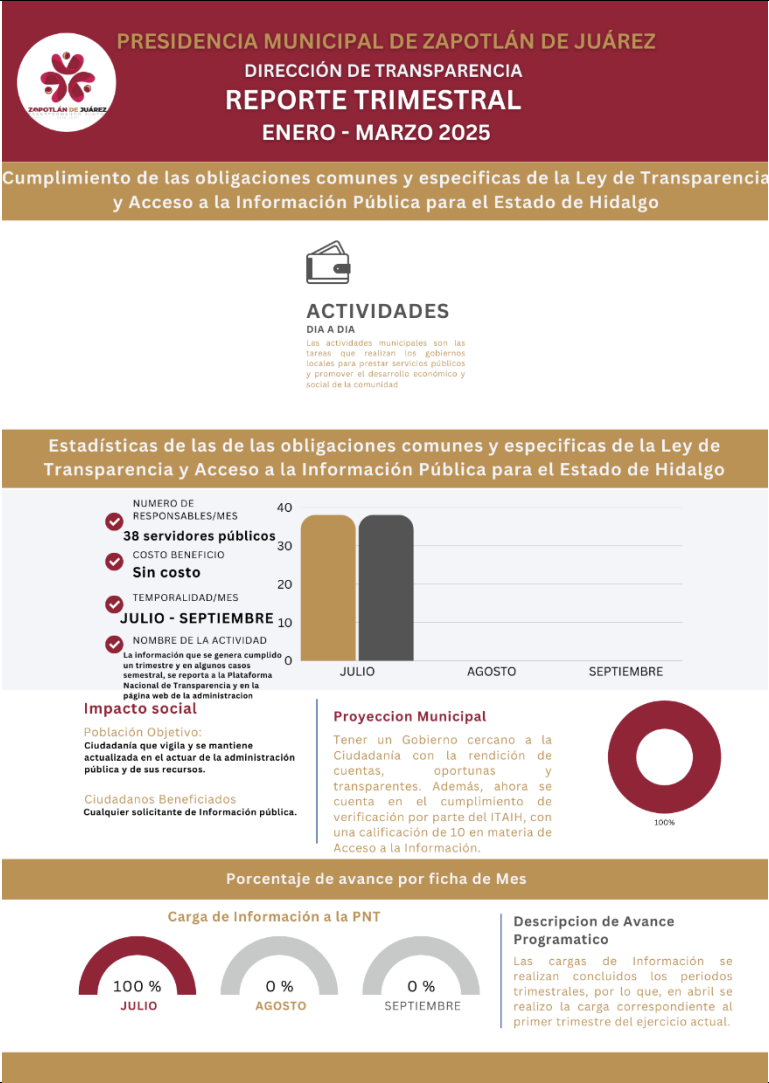
Cargar la información pública a la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página de internet de la administración del municipio en cumplimiento a la Ley de cada sujeto obligado que posea y genere información pública.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



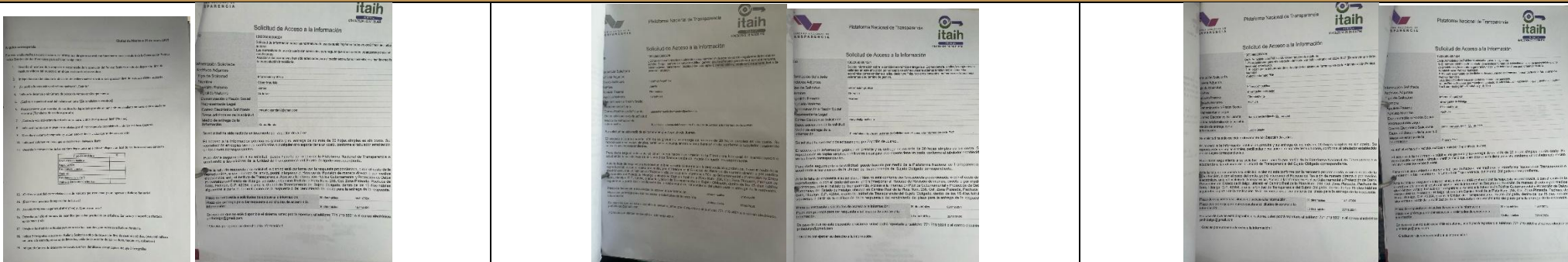
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

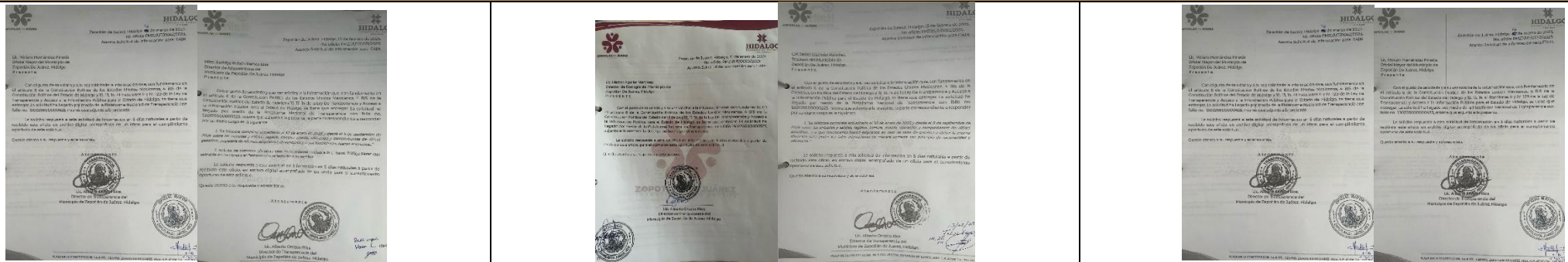


FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

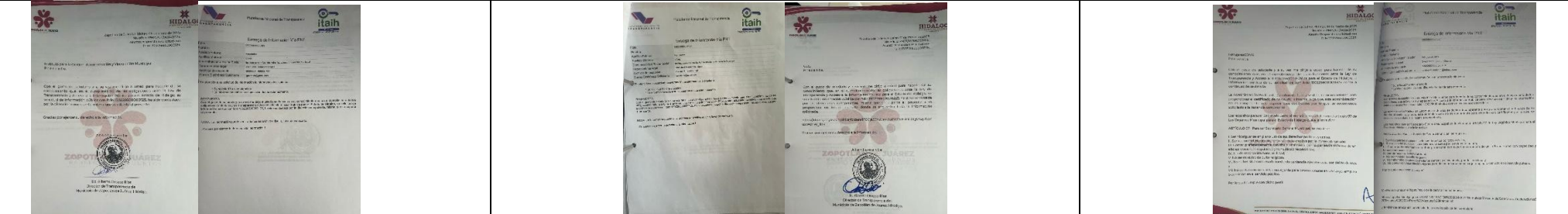
Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

Atención a las solicitudes de información pública

Conforme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el o los poseedores de la información y el director de transparencia

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



Plataforma Nacional de Transparencia



02/09/2025 19:10:37 PM

Entrega de Información Vía PNT

Folio	130226600001825
Nombre	Ahnkar
Apellido Paterno	Rosas
Apellido Materno	Hernandez
Denominación o Razón Social	
Representante legal	
Archivos de respuesta	solicitud1825.pdf
Correo Electrónico Solicitante	rosashernandezahnkar@gmail.com

En atención a su solicitud de información le informamos lo siguiente:

* Su solicitud ha sido atendida.
* La información está a su disposición desde este momento.

RESPUESTA: Con el gusto de saludarle y a su vez me dirijo a usted para hacerle de su conocimiento que, en el cumplimiento de las obligaciones ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, su solicitud de información pública con folio 130226600001825 ha sido respondida por las áreas competentes y las respuestas se anexan a la presente.

A demás que, el curriculum se encuentra en el siguiente link:
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Curriculums/CV%20RocioAlejandra.pdf>

NOTA: La información puede venir además en archivo adjunto, favor de verificarlo.
¡ Gracias por ejercer tu derecho a la información !



Plataforma Nacional de Transparencia



01/09/2025 16:32:31 PM

Entrega de Información Vía PNT

Folio	130226600001825
Nombre	Andrino
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Denominación o Razón Social	
Representante legal	
Archivos de respuesta	solicitud1825.pdf
Correo Electrónico Solicitante	zapotlaninformado@gmail.com

En atención a su solicitud de información le informamos lo siguiente:

* Su solicitud ha sido atendida.
* La información está a su disposición desde este momento.

RESPUESTA: Con el gusto de saludarle y a su vez me dirijo a usted para hacerle de su conocimiento que, en el cumplimiento de las obligaciones ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, su solicitud de información pública con folio 130226600001825 ha sido respondida por las áreas competentes y las respuestas se anexan a la presente.

A demás que, la información editable se encuentra en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1kRV-rQxRDPg9RVkxAPNkYWKNNOpe8H3?usp=drive_link

NOTA: La información puede venir además en archivo adjunto, favor de verificarlo.
¡ Gracias por ejercer tu derecho a la información !

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

REPORTE TRIMESTRAL

ENERO - MARZO 2025

Atender las solicitudes de información que lleguen a la Unidad de Transparencia.

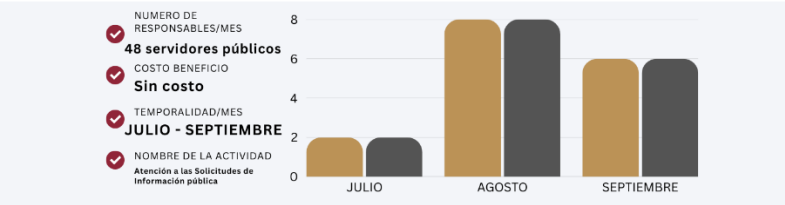


ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Las actividades municipales son las tareas que realizan los gobiernos locales para prestar servicios públicos y promover el desarrollo económico y social de la comunidad

Estadísticas de la atención a las solicitudes de información pública.



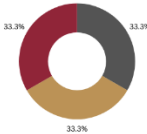
Impacto social

Población Objetivo:
Ciudadanía que vigila y se mantiene actualizada en el actuar de la administración pública y de sus recursos.

Ciudadanos Beneficiados
Cualquier solicitante de Información pública.

Proyeccion Municipal

Tener un Gobierno cercano a la Ciudadanía con la rendición de cuentas, oportunas y transparentes.



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripcion de Avance Programatico

Las solicitudes de información se recepcionan mediante la plataforma nacional de transparencia o se atienden a los solicitantes en la Unidad de Transparencia

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



ELABORÓ
FIRMA Y SELLO

LIC. ALBERTO OROZCO RÍOS
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA



ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ