



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE JULIO-SEPTIEMBRE 2025

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECTOR: C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1 EFICIENCIA DE ALUMBRADO PUBLICO																			
C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	-4	133%
		(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO	REALIZADO	8	1	0	1	1	1	2	1	1				16	4		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

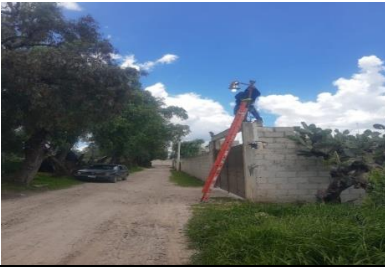
C1. Eficiencia de Alumbrado Público



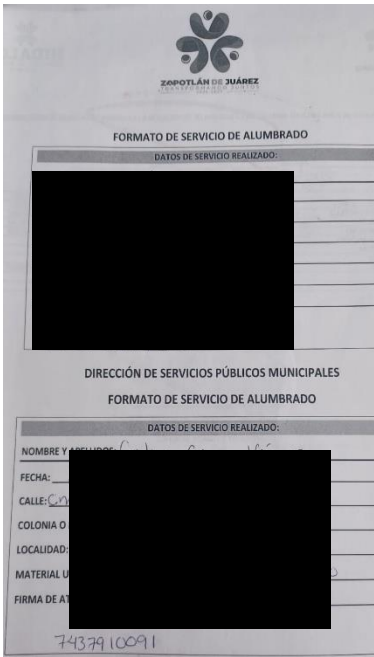
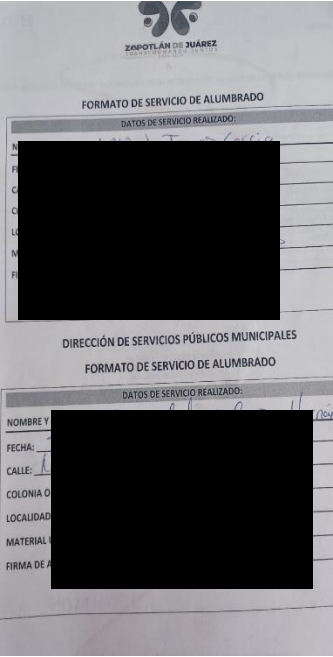
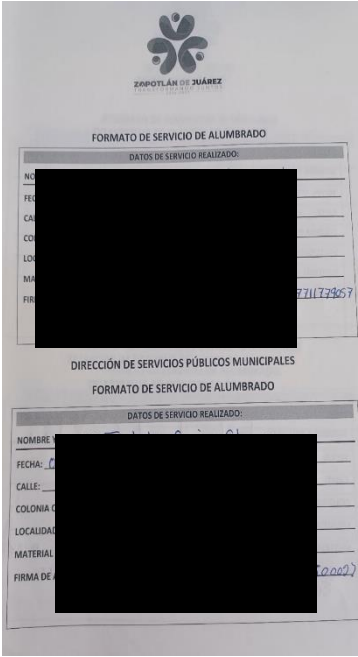
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

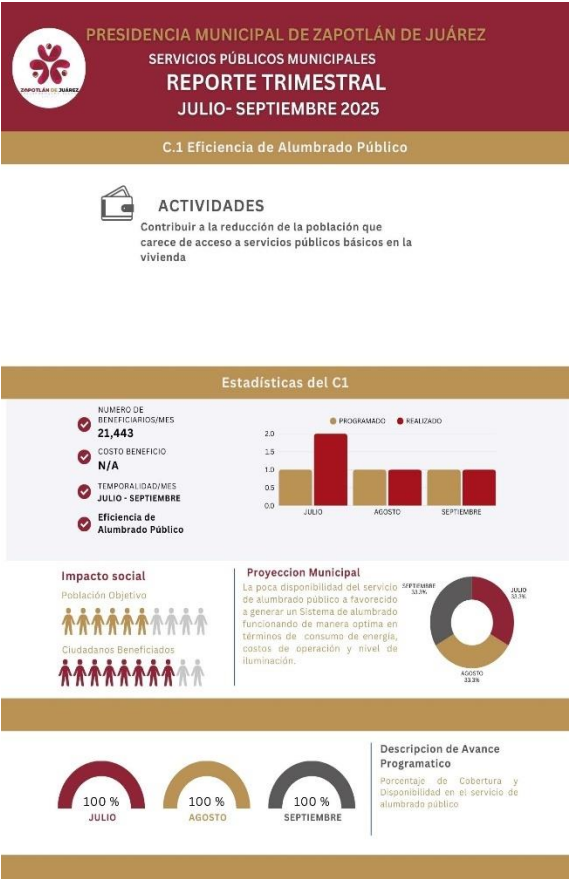


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 EFICIENCIA DE ALUMBRADO PUBLICO Disponibilidad del servicio de alumbrado público ha favorecido a generar un Sistema de alumbrado funcionando de manera óptima en términos de consumo de energía, costos de operación y nivel de iluminación.	  

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1. AMPLIACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO																			
C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado publico	TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100	PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	56	15	17	70%
		TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100	REALIZADO	9	0	0	5	2	2	4	16	1				39	21		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público

Cobertura de alumbrado público tiene como finalidad crear una Extensión o mejora de la infraestructura de la iluminación en una determinada área.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO- SEPTIEMBRE2025

C1.A1 AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO



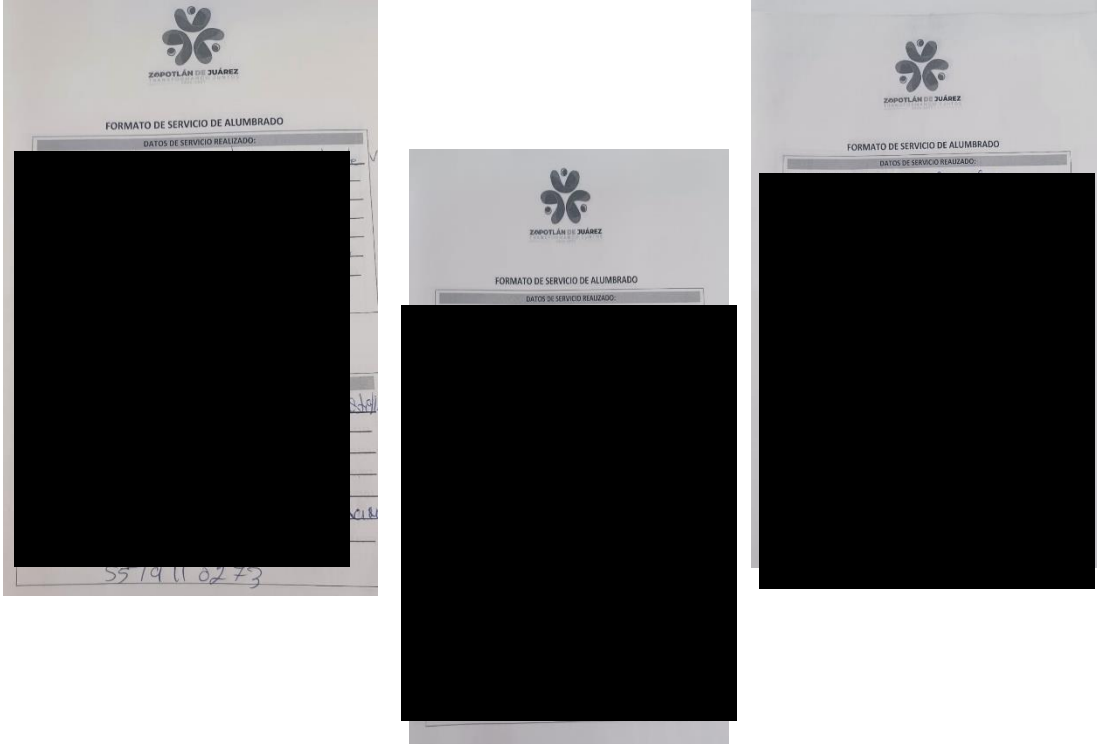
ACTIVIDADES

Ampliación de cobertura de alumbrado público en las partes que aún no cuentan con el servicio.

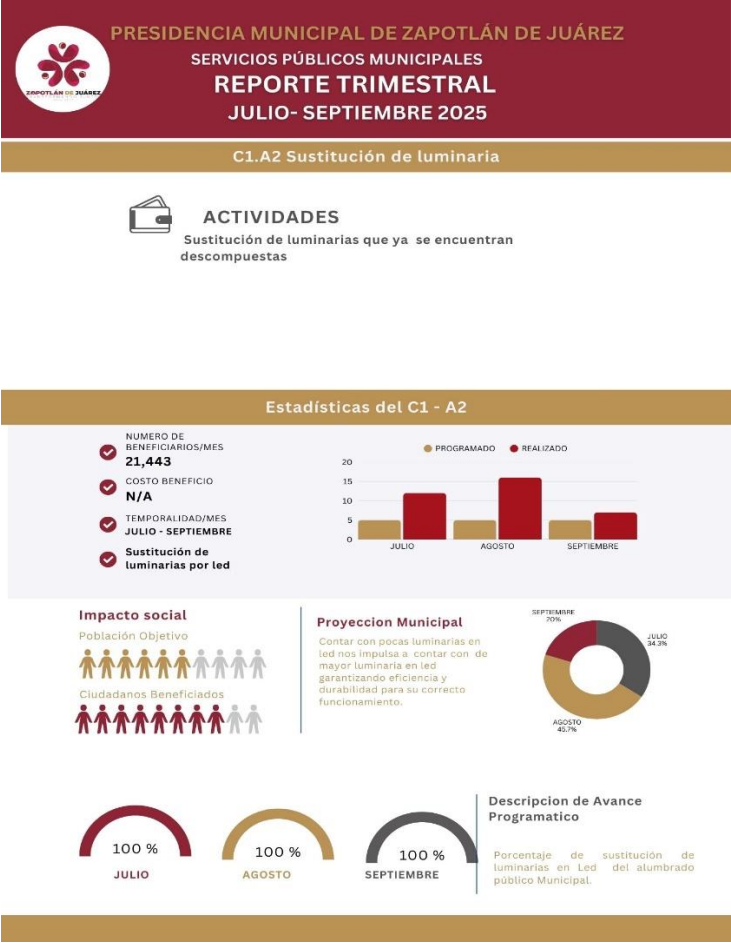


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas																			
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	-74	223%
		(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	REALIZADO	11	10	3	27	36	12	12	16	7				134	35		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN					

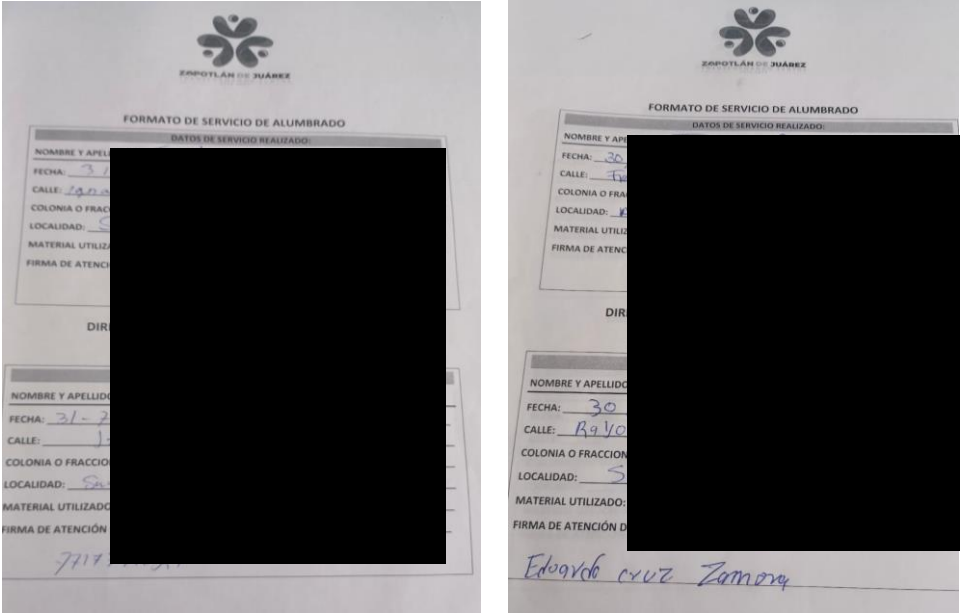
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas Mayor luminaria en led garantizando eficiencia y durabilidad para su correcto funcionamiento.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes																			
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de costo de mantenimiento por luminaria	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO /LONGITUD TOTAL DEL DRENAJE	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	-181	130%
		(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO/LONGITUD TOTAL DEL DRENAJE	REALIZADO	52	114	120	77	87	82	148	43	58				781	249		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN					

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

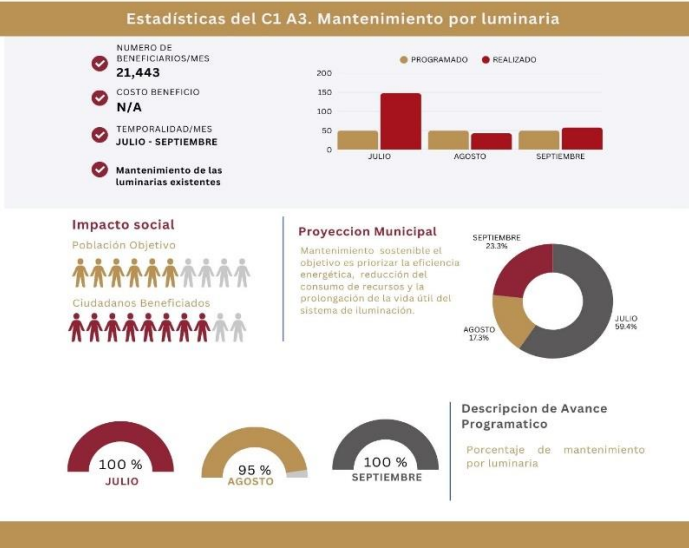
JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C1 A3. Mantenimiento por luminaria



ACTIVIDADES

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2. Mantenimiento del sistema de drenaje																			
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de desazolve de coladeras, cunetas y alcantarillas	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100 (PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	9	-10	128%
			REALIZADO	2	4	2	3	9	8	10	2	6				24	18		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN					

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																												
C.2 Mantenimiento del sistema de drenaje Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.	 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES FORMATO DE SERVICIO DE DESAZOLVES DATOS DE SERVICIO REALIZADO: <table border="1"> <tr><td>N</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>L</td><td></td></tr> <tr><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td></tr> </table>  DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES FORMATO DE SERVICIO DE DESAZOLVES DATOS DE SERVICIO REALIZADO: <table border="1"> <tr><td>N</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>L</td><td></td></tr> <tr><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td></tr> </table>	N		F		C		C		L		M		F		N		F		C		C		L		M		F	
N																													
F																													
C																													
C																													
L																													
M																													
F																													
N																													
F																													
C																													
C																													
L																													
M																													
F																													

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

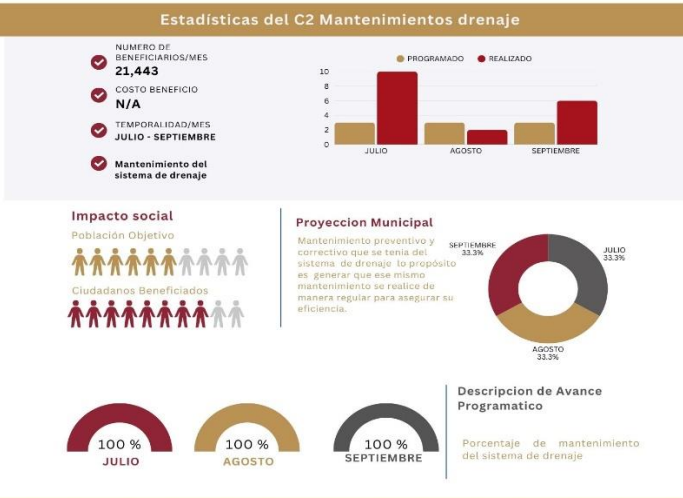
JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C2. Mantenimiento del sistema de drenaje



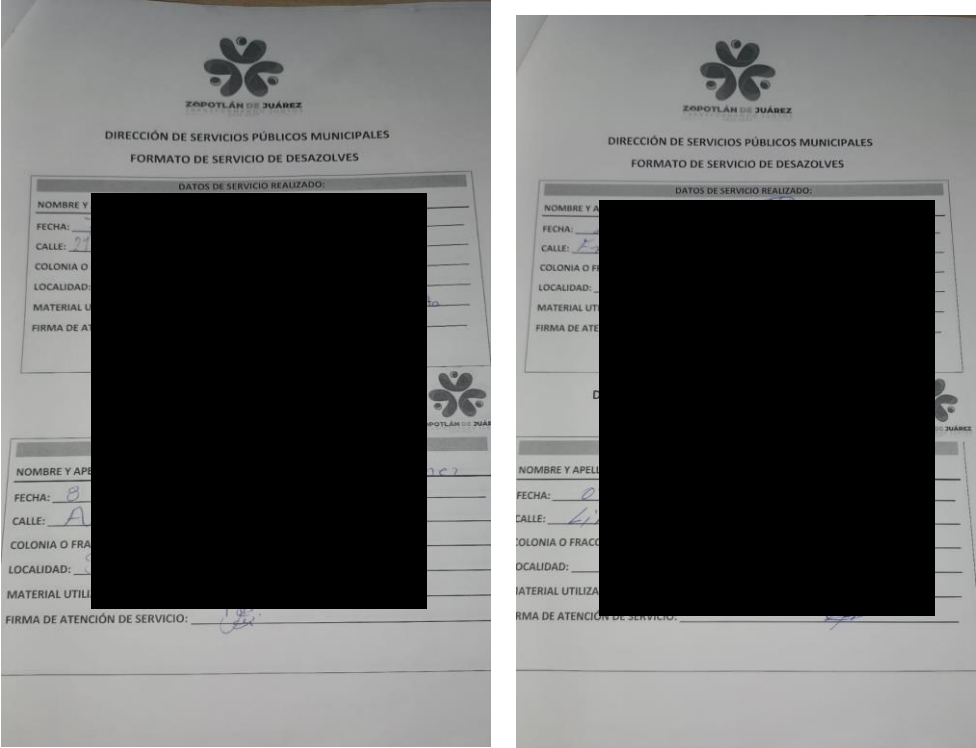
ACTIVIDADES

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia



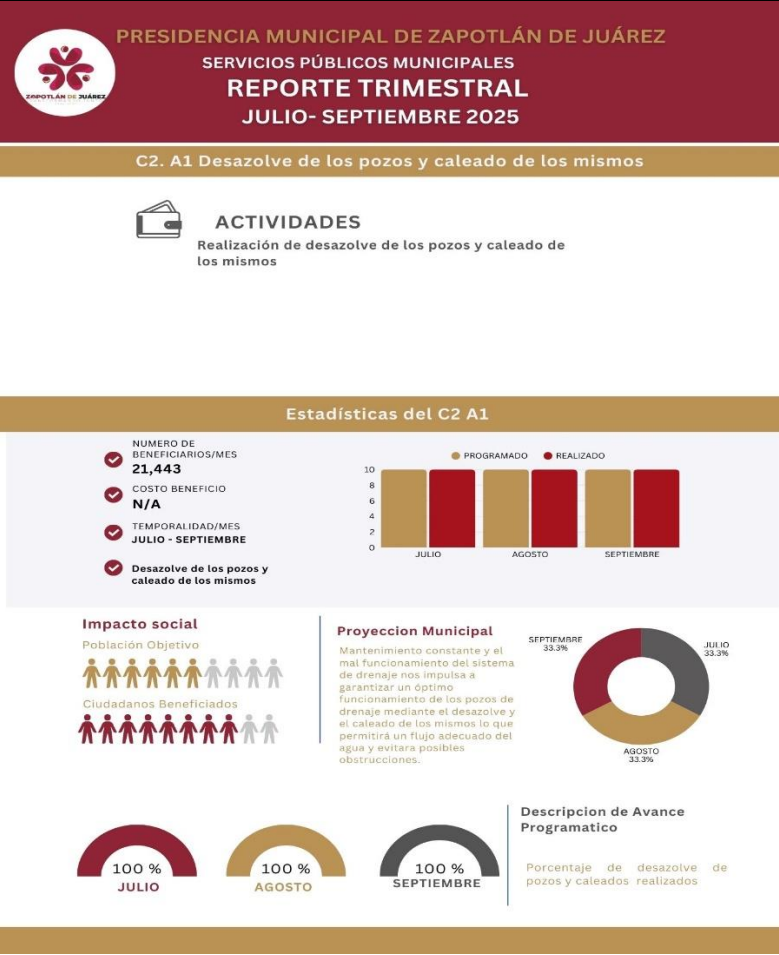
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos																			
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	54	55%
		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	REALIZADO	10	5	9	12	0	0	10	10	10				66	30		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA							
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos							
							
EVIDENCIA: ANTES							
							
EVIDENCIA: DURANTE							
							

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos Mantenimiento constante y el mal funcionamiento del sistema de drenaje nos impulsa a garantizar un óptimo funcionamiento de los pozos de drenaje mediante el desazolve y el caleado de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitará posibles obstrucciones.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas																				
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	-7	450%	
		PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	REALIZADO	1	0	0	0	5	2	0	0	1				9	1			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas



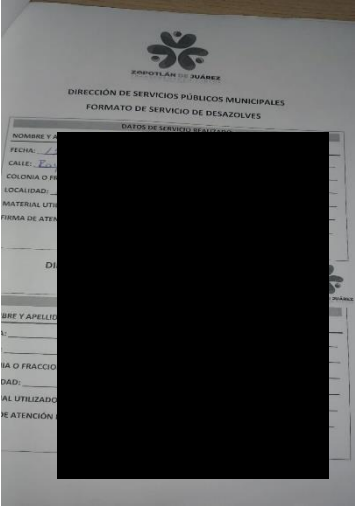
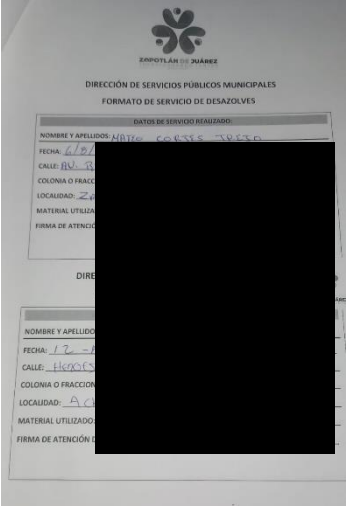
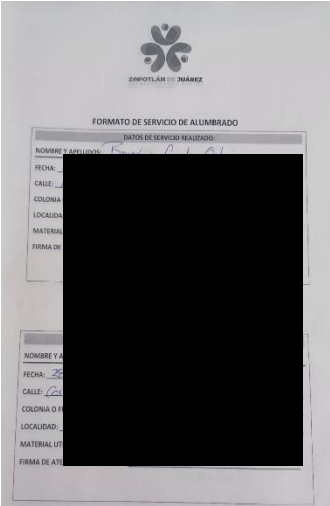
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

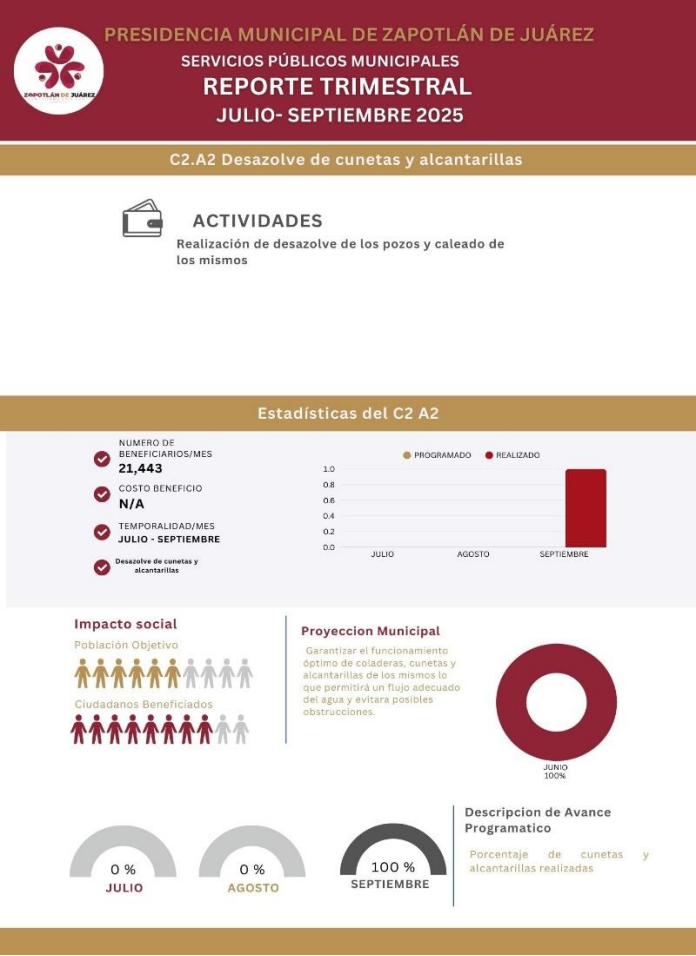


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas Garantizar el funcionamiento óptimo de coladeras, cunetas y carretillas de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitará posibles obstrucciones.	  

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora																				
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	PMVR (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100 =	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%	
		PMVR (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100 =	REALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0				3	0			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: ANTES		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: DURANTE		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

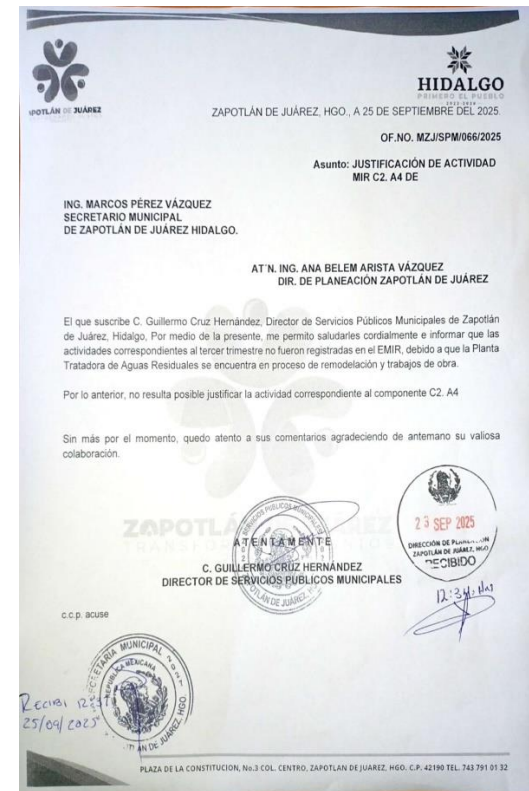
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD
El presente proyecto tiene como finalidad desarrollar una serie de actividades que permitan a los estudiantes de la Universidad de la Amazonia, en la ciudad de Iquitos, tener acceso a la información y a los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades académicas y de investigación. El proyecto se desarrollará en tres etapas: 1. Diagnóstico de las necesidades de los estudiantes; 2. Diseño de las actividades; 3. Ejecución de las actividades. El diagnóstico de las necesidades de los estudiantes se realizará a través de una encuesta que se aplicará a un grupo de estudiantes de la Universidad de la Amazonia, en la ciudad de Iquitos. El diseño de las actividades se realizará en base a los resultados de la encuesta y a los recursos disponibles. La ejecución de las actividades se realizará a través de una serie de talleres y de actividades de investigación.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora

Garantizar el correcto funcionamiento de la planta tratadora mediante mantenimiento periódico, evitando fallas y prolongando la vida útil de los equipos.

OBSERVACIONES: Esta actividad no fue registrada debido a que la Planta Tratadora de aguas Residuales se encuentra en proceso de remodelación y trabajos de obra.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

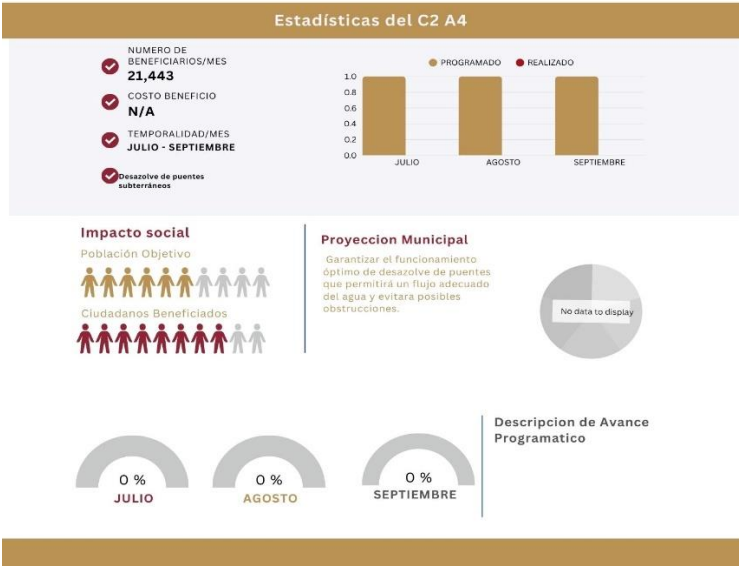
JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C2.A4 mantenimiento preventivo de la planta tratadora



ACTIVIDADES

mantenimiento preventivo de la planta tratadora



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.																			
C 3. Suministro de agua potable para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75	75	%75
		(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	REALIZADO	25	25	25	25	25	25	25	25				225	75			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.

Priorizar el acceso continuo de agua potable en instalaciones deportivas, salud y públicas. Así como el uso adecuado de agua tratada para riego de áreas verdes, reduciendo el consumo de agua potable

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
 ADMINISTRACIÓN 2016-2017
 PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
 UNIDAD DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE OPERADOR David Estrada Sánchez 06-08-15
 CARGA DE CONTINENTE
 VALOR NO. LITROS VALORES CARGADOS NO. 3
 REGISTRO DE SERVICIO

DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
00	10:30	Acapulco	Guardia Nacional	Tanque Semanal
00	11:30	Acapulco	C2	Tanque Semanal
30	13:00	Zapotlán	Biblioteca	Tanque Semanal

 OBSERVACIONES:
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE VEHICULAR
 DIR. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
 PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42100 TLU

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
 ADMINISTRACIÓN 2016-2017
 PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
 UNIDAD DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE OPERADOR David Estrada Sánchez 06-08-15
 CARGA DE CONTINENTE
 VALOR NO. LITROS VALORES CARGADOS NO. 3
 REGISTRO DE SERVICIO

DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
30	9:30 am	Acapulco	Guardia Nacional	Tanque Semanal
20	10:30 am	Acapulco	C2	Tanque Semanal
30	12:00 pm	Zapotlán	Biblioteca	Tanque Semanal
30	1:00 pm	Zapotlán	Presidencia Municipal	Tanque Semanal

 OBSERVACIONES:
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE VEHICULAR
 DIR. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
 PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42100 TLU

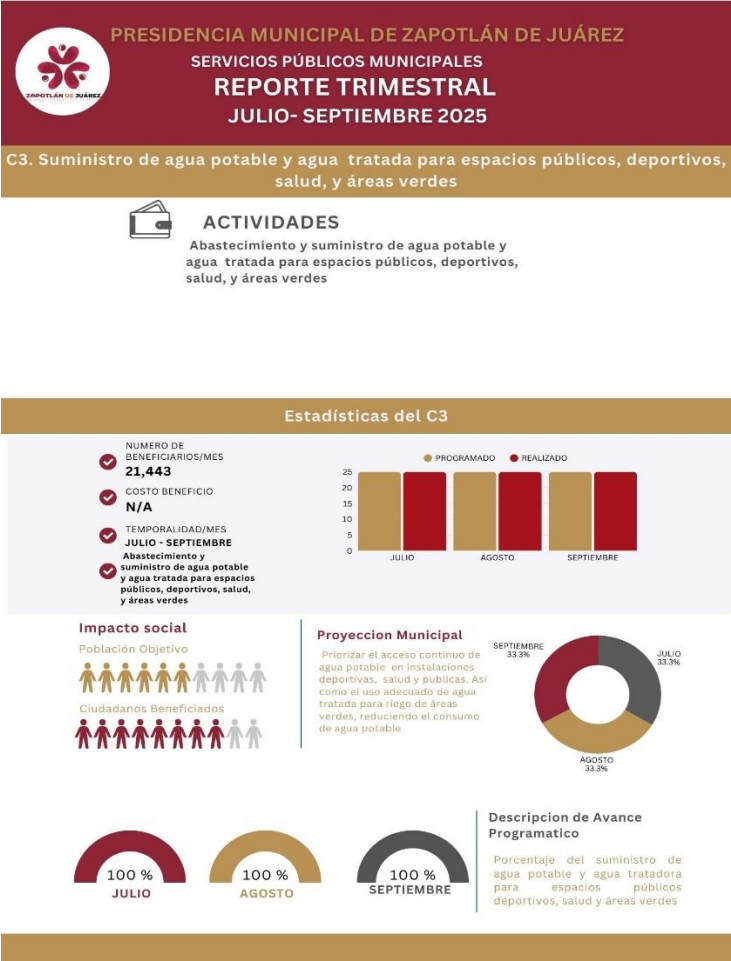
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
 ADMINISTRACIÓN 2016-2017
 PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
 UNIDAD DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE OPERADOR David Estrada Sánchez 06-08-15
 CARGA DE CONTINENTE
 VALOR NO. LITROS VALORES CARGADOS NO. 3
 REGISTRO DE SERVICIO

DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
20	11:30	Zapotlán de Juárez	Biblioteca	Tanque Semanal
20	12:30	Zapotlán	Presidencia Municipal	Tanque Semanal
00	13:30	San Pedro	Banco	Tanque Semanal

 OBSERVACIONES:
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE VEHICULAR
 DIR. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
 PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42100 TLU

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

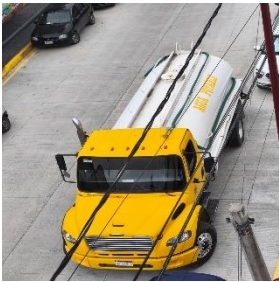
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán																				
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	90	75%
		(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270	90		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán

Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS




DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
 ADMINISTRACIÓN 2016-2017
 PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ABELLANO MARTÍNEZ

UNIDAD: Plaza Acayuca, PLACAS 1000 OPERADOR: David H. García FECHA: 21/09/2025

CARGA DE CONSTRUCCIÓN: _____ LITROS: _____ VEHÍCULO CARGADO NO.: _____

REGISTRO DE SERVICIO

DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
6pm	2:20pm	Zapotlán	Fabiola	...
6pm	3:30pm	Zapotlán	Valentín	...
6pm	4:30pm	Zapotlán	Mauro	...
6pm	5:30pm	Zapotlán	Carolina	...
6pm	6:30pm	Zapotlán	Carlos	...
6pm	7:30pm	Zapotlán	Oliver	...
6pm	8:30pm	Zapotlán	Estefany	...
6pm	9:30pm	Zapotlán	...	...

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL OPERADOR: David H. García
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
 DIR. CYNTHIA ESTRADA SANCHEZ

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No. 3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42190




DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
 ADMINISTRACIÓN 2016-2017
 PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ABELLANO MARTÍNEZ

UNIDAD: Plaza Acayuca, PLACAS 1000 OPERADOR: David H. García FECHA: 21/09/2025

CARGA DE CONSTRUCCIÓN: _____ LITROS: _____ VEHÍCULO CARGADO NO.: _____

REGISTRO DE SERVICIO

DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
6pm	10:30am	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	11:30am	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	12:30pm	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	1:30pm	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	2:30pm	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	3:30pm	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	4:30pm	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	5:30pm	La presa	Arde (Cano)	...
6pm	6:30pm	La presa	Arde (Cano)	...

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL OPERADOR: David H. García
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
 DIR. CYNTHIA ESTRADA SANCHEZ

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No. 3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42190




DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
 ADMINISTRACIÓN 2016-2017
 PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ABELLANO MARTÍNEZ

UNIDAD: Plaza Acayuca, PLACAS 1000 OPERADOR: David H. García FECHA: 21/09/2025

CARGA DE CONSTRUCCIÓN: _____ LITROS: _____ VEHÍCULO CARGADO NO.: _____

REGISTRO DE SERVICIO

DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
6pm	11:30am	Zapotlán	Jose Alberto	...
6pm	12:30pm	Zapotlán	Valentín	...
6pm	1:30pm	Zapotlán	Mauro	...
6pm	2:30pm	Zapotlán	Carolina	...
6pm	3:30pm	Zapotlán	Carlos	...
6pm	4:30pm	Zapotlán	Oliver	...
6pm	5:30pm	Zapotlán	Estefany	...
6pm	6:30pm	Zapotlán	...	...

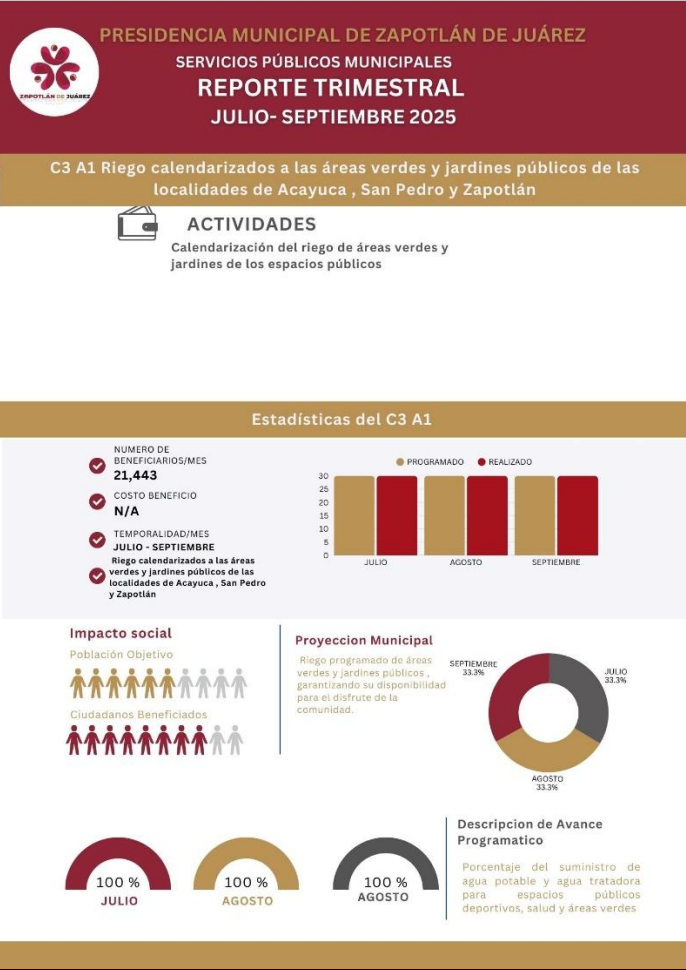
OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL OPERADOR: David H. García
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
 DIR. CYNTHIA ESTRADA SANCHEZ

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No. 3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42190

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD																				
C 4. Mantenimiento y jardinería de espacios públicos y de salud	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45	54	70%	
		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	REALIZADO	15	10	8	16	14	14	23	7	19				126	49			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

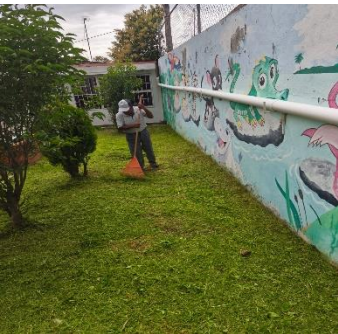
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD

Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

PRIMER EL PROBLEMA

Se llevaron a cabo 80 jornadas de limpieza y deshierbe de espacios públicos y jardines. Dentro de los cuales fueron en:

- Parque el Charquito
- Unidad Deportiva Metropolitana Acayuca
- Unidad Deportiva Emiliano Zapata
- Parque deportivo Elias Piñón
- Deportiva Revolución Mexicana
- Canchas de fútbol rápido San Pedro Huixtlaquán
- Canchas Deportivas Consejo Pérez
- Campo de fútbol la Venta
- Centro de Salud Zapotlán
- Centro de Salud Acayuca
- Centro de Salud San Pedro
- Campo de Beisbol Acayuca Charquito
- Campo de Beisbol los Jorges
- Parque el Triángulo
- Parque recreativo el triángulo División Norte
- Parque recreativo el Centro
- Área verde el triángulo Col. Obrera
- Boulevard Acayuca
- Placita Niños Héroes
- Explanada centro Acayuca
- Explanada centro San Pedro
- Explanada Centro Zapotlán
- Parque del Charro
- Monumento al Caballito
- Área verde Cruz de la Misión



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRANSFORMANDO JUNTOS

1924-1925

Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos.



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C4 MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD



ACTIVIDADES

Calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos

Estadísticas del C4

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
JULIO - SEPTIEMBRE
- ✓ Mantenimiento y jardinería de los espacios públicos de las localidades de Acayuca , San Pedro y Zapotlán



Impacto social

Población Objetivo

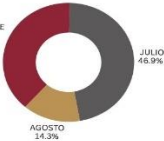


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.



Descripción de Avance Programatico

Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.																			
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45		37%
		(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	REALIZADO	20	14	13	4	9	7	14	7	5				67	26		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

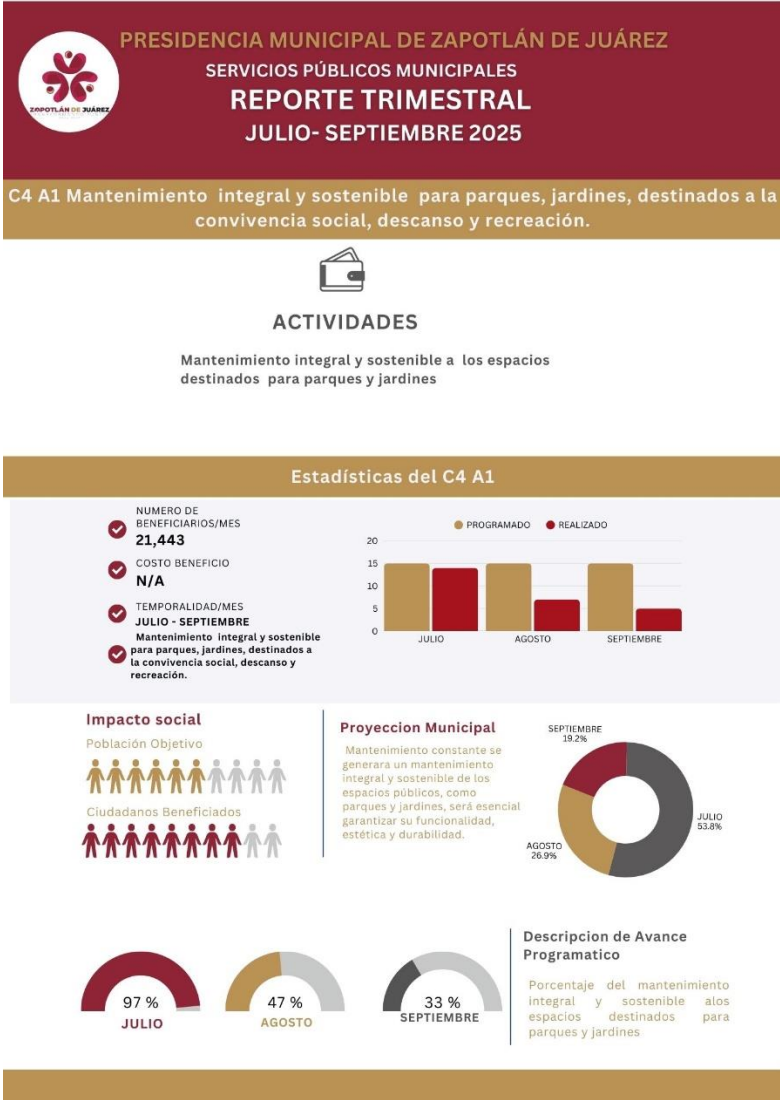


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. De tener escases de un mantenimiento constante se generará un mantenimiento integral y sostenible de los espacios públicos, como parques y jardines, será esencial garantizar su funcionalidad, estética y durabilidad.	Se llevaron a cabo 80 jornadas de limpieza y deshierbe de espacios públicos y jardines. Dentro de los cuales fueron en: Parque el Charquito Unidad Deportiva Metropolitana Acayuca Unidad Deportiva Emiliano Zapata Parque deportivo Elias Pasten Deportiva Revolución Mexicana Canchas de futbol rápido San Pedro Huauquilpan Canchas Deportivas Consejo Pérez Campo de futbol la Venta Centro de Salud Zapotlán Centro de Salud Acayuca Centro de Salud San Pedro Campo de Beisbol Acayuca Charquito Campo de Beisbol los Jorges Parque el Triangulito Parque recreativo el triangulito División Norte Parque recreativo el Cerrito Área verde el Triangulito Col. Obrera Boulevard Acayuca Placita Niños Héroes Explanada centro Acayuca Explan centro San Pedro Explanada Centro Zapotlán Parque del Charro Monumento al Caballito Área verde Cruz de la Misión Se realizaron labores de jardinería en 71 espacios públicos. Panteón Acayuca Panteón San Pedro Panteón Zapotlán Calle Acayuca Calle Zapotlán Calle San Pedro Área verde Biblioteca Eduardo Vera DIF Iglesia San Francisco de Asís Acayuca Iglesia de la Concepción Zapotlán Cruz de la Misión UBR Explanada Col. Obrera Primaria Francisco Noble Telesecundaria Álvaro Galáez y Fuentes Preescolar Francisco Boca Negra COBAHE PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42180 TEL. 743 791 01 32 La comunidad de Zapotlán cuenta con 5 parques y jardines. • UNIDAD EMILIANO ZAPATA • JARDÍN DEL CENTRO • PLAZA COL JUÁREZ • LA CRUZ ZAPOTLÁN • CANCHITAS ZAPOTLÁN

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.																			
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de la necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		50%
		(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1				6	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.



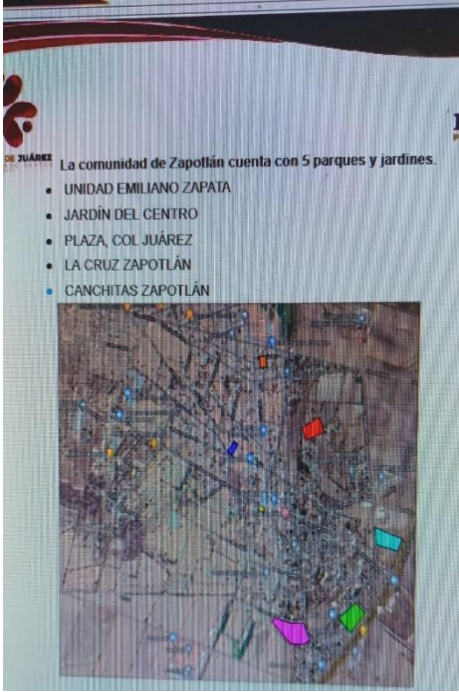
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. Se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REPORTE TRIMESTRAL
JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C4. A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.



ACTIVIDADES

Recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.

Estadísticas del C4 A2

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/IMES
JULIO - SEPTIEMBRE
- ✓ Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.



Impacto social

Población Objetivo

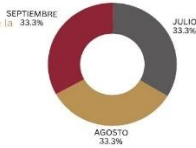


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.



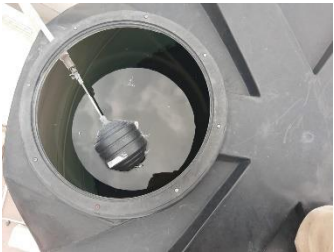
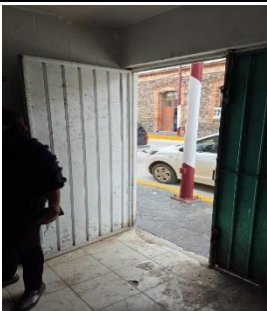
Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños																			
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6		63%
		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	REALIZADO	4	3	1	3	2	2	14	4	6				15	24		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCIÓN

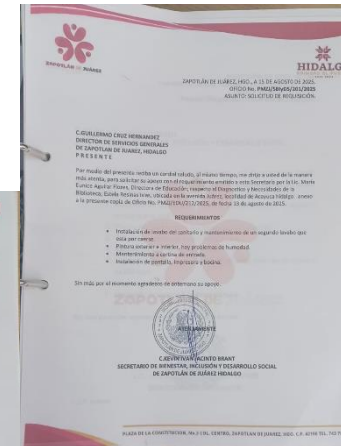
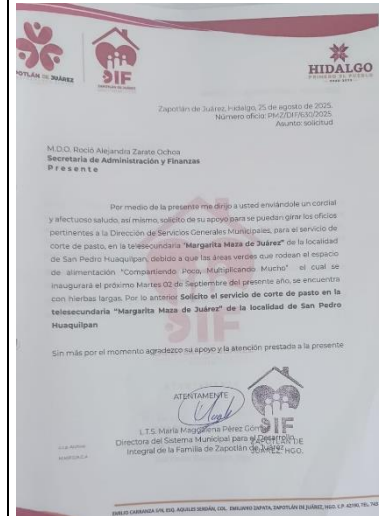
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños.

Dado que no se ha tenido un impacto real hoy se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



ACTIVIDADES

rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad

Estadísticas del C4 A3

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
JULIO - SEPTIEMBRE
- ✓ Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos



Impacto social

Población Objetivo

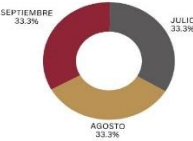


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidad de infraestructura de los espacios públicos.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal																				
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		50%
		PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1				6	3			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS																																																																																			
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																		
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal Suministro de material de limpieza asegura a dotar de material necesario para con ello mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas y generar una instancia cómoda y segura para los cuidados que acuden a realizar sus trámites.	<table><tr><th>AREA</th><th>RESPONSABLE</th></tr><tr><td>DIRECTORA DE PLANEACIÓN</td><td>ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ</td></tr><tr><td>TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTRALORIA</td><td>M.A. PERLA GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ</td></tr><tr><td>SISTEMA DIF</td><td>LIC. MARÍA MAGDALENA PÉREZ GÓMEZ</td></tr><tr><td>SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL</td><td>ING. MARCOS PEREZ VAZQUEZ</td></tr><tr><td>OFICIALIA MAYOR</td><td>L.C.P. Y A.P. MIRIAM PINEDA HENÁNDEZ</td></tr><tr><td>TESORERO MUNICIPAL</td><td>L.c. Javier ramírez guzmán ramírez</td></tr><tr><td>SÍNDICO</td><td>C. ROBERTO CARLOS ESCALANTE SANCHEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO (CATASTRO)</td><td>ARO. JAVIER ANGELES VILLEGAS</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS (REGLAMENTOS)</td><td>ING. MARIO ADÁN GÓMEZ HERNANDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL (VINCULACIÓN CIUDADANA)</td><td>ING. ALDO RODRIGUEZ CRUZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</td><td>Ing. LUCIO GOEVANI LÓPEZ GARCIA</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA (comunicación SOCIAL)</td><td>LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</td><td>ING. JULIO CESAR GARCÍA VÁZQUEZ</td></tr><tr><td>DESPACHO MUNICIPAL</td><td>C. MARINA REYES GUDIÑO</td></tr><tr><td>SECRETARIO DEL BIENESTAR (DESARROLLO SOCIAL)</td><td>C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT</td></tr><tr><td>OFICIAL CONCILIADORA</td><td>L.D. GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA</td></tr><tr><td>ARCHIVO MUNICIPAL</td><td>C. PATRICIA SALAZAR MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA)</td><td>L.C.P. Y A.P. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</td><td>Lic. Alberto Orozco Ríos</td></tr><tr><td>SECRETARIO TÉCNICO</td><td>L. C. P. Y A. P. JUAN JOSÉ MARTÍNEZ ÁLVAREZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE EDUCACIÓN</td><td>He eunice</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER</td><td>C. DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ</td></tr><tr><td>OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</td><td>LIC. LUIS NICOLÁS TÉLlez HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE ADQUISICIONES</td><td>LIC. MARÍA ELENA HURTADO VILCHIS</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</td><td>C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTORA DEL DEPORTE</td><td>LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE CULTURA</td><td>ING. ÁNGEL RAYA MOLINA</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</td><td>L. A. E. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</td><td>L. D. HÉCTOR ENRIQUE GONZÁLEZ SANTANA</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE SALUD</td><td>C. D. EVA MENDOZA VILLEGAS</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE TURISMO</td><td>L. C. N. L. ELIHÚ DELGADO PÉREZ</td></tr><tr><td>OFICIAL MAYOR DE CABILDO</td><td>L. C. P. Y A. P. ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA</td><td>LIC. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE ATENCIÓN AL PUEBLO Y GESTIÓN</td><td>LIC. YANELITELLO JURADO</td></tr><tr><td>DESARROLLO URBANO</td><td>ARO. MIGUEL ÁNGEL MENESES VERA</td></tr><tr><td>DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR</td><td>C. EMANUEL ESTRADA SÁNCHEZ</td></tr><tr><td>JUEZ CONCILIADOR DE ACATUCA</td><td>LIC. GERARDO IVÁN TORRES HERNANDEZ</td></tr><tr><td>UBIR</td><td>LIC. ANDREA CRUZ RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>MEJOR Y ADOLESCENTES</td><td>C. SINTHIA IZAMAR GARCIA TEPOS</td></tr><tr><td>SIPPINA</td><td>LIC. ISMAEL HERNANDEZ TORRES</td></tr></table>	AREA	RESPONSABLE	DIRECTORA DE PLANEACIÓN	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTRALORIA	M.A. PERLA GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ	SISTEMA DIF	LIC. MARÍA MAGDALENA PÉREZ GÓMEZ	SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	ING. MARCOS PEREZ VAZQUEZ	OFICIALIA MAYOR	L.C.P. Y A.P. MIRIAM PINEDA HENÁNDEZ	TESORERO MUNICIPAL	L.c. Javier ramírez guzmán ramírez	SÍNDICO	C. ROBERTO CARLOS ESCALANTE SANCHEZ	DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO (CATASTRO)	ARO. JAVIER ANGELES VILLEGAS	DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS (REGLAMENTOS)	ING. MARIO ADÁN GÓMEZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL (VINCULACIÓN CIUDADANA)	ING. ALDO RODRIGUEZ CRUZ	DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Ing. LUCIO GOEVANI LÓPEZ GARCIA	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA (comunicación SOCIAL)	LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ING. JULIO CESAR GARCÍA VÁZQUEZ	DESPACHO MUNICIPAL	C. MARINA REYES GUDIÑO	SECRETARIO DEL BIENESTAR (DESARROLLO SOCIAL)	C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT	OFICIAL CONCILIADORA	L.D. GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA	ARCHIVO MUNICIPAL	C. PATRICIA SALAZAR MARTÍNEZ	DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA)	L.C.P. Y A.P. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Lic. Alberto Orozco Ríos	SECRETARIO TÉCNICO	L. C. P. Y A. P. JUAN JOSÉ MARTÍNEZ ÁLVAREZ	DIRECTOR DE EDUCACIÓN	He eunice	DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	C. DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ	OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	LIC. LUIS NICOLÁS TÉLlez HERNÁNDEZ	DIRECTORA DE ADQUISICIONES	LIC. MARÍA ELENA HURTADO VILCHIS	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ	DIRECTORA DEL DEPORTE	LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE CULTURA	ING. ÁNGEL RAYA MOLINA	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	L. A. E. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	L. D. HÉCTOR ENRIQUE GONZÁLEZ SANTANA	DIRECTORA DE SALUD	C. D. EVA MENDOZA VILLEGAS	DIRECTOR DE TURISMO	L. C. N. L. ELIHÚ DELGADO PÉREZ	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	L. C. P. Y A. P. ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ	DIRECTORA DE ATENCIÓN AL PUEBLO Y GESTIÓN	LIC. YANELITELLO JURADO	DESARROLLO URBANO	ARO. MIGUEL ÁNGEL MENESES VERA	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	C. EMANUEL ESTRADA SÁNCHEZ	JUEZ CONCILIADOR DE ACATUCA	LIC. GERARDO IVÁN TORRES HERNANDEZ	UBIR	LIC. ANDREA CRUZ RODRIGUEZ	MEJOR Y ADOLESCENTES	C. SINTHIA IZAMAR GARCIA TEPOS	SIPPINA	LIC. ISMAEL HERNANDEZ TORRES
AREA	RESPONSABLE																																																																																		
DIRECTORA DE PLANEACIÓN	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ																																																																																		
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTRALORIA	M.A. PERLA GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ																																																																																		
SISTEMA DIF	LIC. MARÍA MAGDALENA PÉREZ GÓMEZ																																																																																		
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	ING. MARCOS PEREZ VAZQUEZ																																																																																		
OFICIALIA MAYOR	L.C.P. Y A.P. MIRIAM PINEDA HENÁNDEZ																																																																																		
TESORERO MUNICIPAL	L.c. Javier ramírez guzmán ramírez																																																																																		
SÍNDICO	C. ROBERTO CARLOS ESCALANTE SANCHEZ																																																																																		
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO (CATASTRO)	ARO. JAVIER ANGELES VILLEGAS																																																																																		
DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS (REGLAMENTOS)	ING. MARIO ADÁN GÓMEZ HERNANDEZ																																																																																		
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL (VINCULACIÓN CIUDADANA)	ING. ALDO RODRIGUEZ CRUZ																																																																																		
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Ing. LUCIO GOEVANI LÓPEZ GARCIA																																																																																		
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA (comunicación SOCIAL)	LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ																																																																																		
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ING. JULIO CESAR GARCÍA VÁZQUEZ																																																																																		
DESPACHO MUNICIPAL	C. MARINA REYES GUDIÑO																																																																																		
SECRETARIO DEL BIENESTAR (DESARROLLO SOCIAL)	C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT																																																																																		
OFICIAL CONCILIADORA	L.D. GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA																																																																																		
ARCHIVO MUNICIPAL	C. PATRICIA SALAZAR MARTÍNEZ																																																																																		
DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA)	L.C.P. Y A.P. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ																																																																																		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Lic. Alberto Orozco Ríos																																																																																		
SECRETARIO TÉCNICO	L. C. P. Y A. P. JUAN JOSÉ MARTÍNEZ ÁLVAREZ																																																																																		
DIRECTOR DE EDUCACIÓN	He eunice																																																																																		
DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	C. DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ																																																																																		
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	LIC. LUIS NICOLÁS TÉLlez HERNÁNDEZ																																																																																		
DIRECTORA DE ADQUISICIONES	LIC. MARÍA ELENA HURTADO VILCHIS																																																																																		
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ																																																																																		
DIRECTORA DEL DEPORTE	LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ																																																																																		
DIRECTOR DE CULTURA	ING. ÁNGEL RAYA MOLINA																																																																																		
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	L. A. E. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ																																																																																		
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	L. D. HÉCTOR ENRIQUE GONZÁLEZ SANTANA																																																																																		
DIRECTORA DE SALUD	C. D. EVA MENDOZA VILLEGAS																																																																																		
DIRECTOR DE TURISMO	L. C. N. L. ELIHÚ DELGADO PÉREZ																																																																																		
OFICIAL MAYOR DE CABILDO	L. C. P. Y A. P. ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA																																																																																		
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ																																																																																		
DIRECTORA DE ATENCIÓN AL PUEBLO Y GESTIÓN	LIC. YANELITELLO JURADO																																																																																		
DESARROLLO URBANO	ARO. MIGUEL ÁNGEL MENESES VERA																																																																																		
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	C. EMANUEL ESTRADA SÁNCHEZ																																																																																		
JUEZ CONCILIADOR DE ACATUCA	LIC. GERARDO IVÁN TORRES HERNANDEZ																																																																																		
UBIR	LIC. ANDREA CRUZ RODRIGUEZ																																																																																		
MEJOR Y ADOLESCENTES	C. SINTHIA IZAMAR GARCIA TEPOS																																																																																		
SIPPINA	LIC. ISMAEL HERNANDEZ TORRES																																																																																		

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

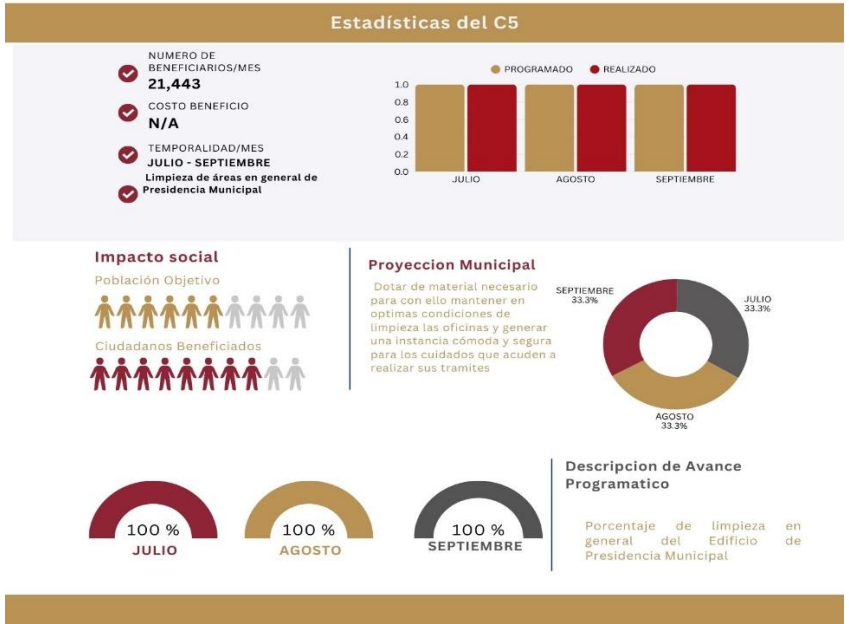
JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C5.Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal



ACTIVIDADES

limpieza en general de cada área del edificio de Presidencia Municipal



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal																				
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75		50%	
		(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS	REALIZADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25			150	75				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal



EVIDENCIA: ANTES



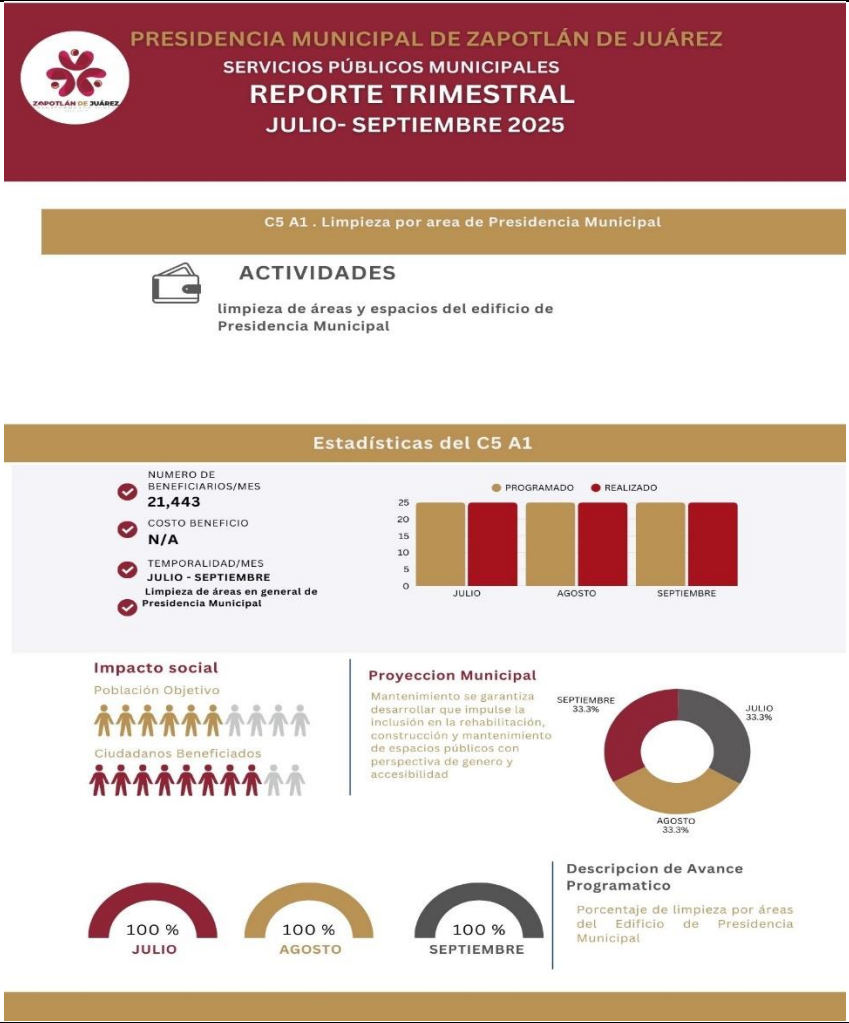
EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN																																																																																			
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS																																																																																			
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																		
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	<table><tr><th>AREA</th><th>RESPONSABLE</th></tr><tr><td>DIRECTORA DE PLANEACIÓN</td><td>ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ</td></tr><tr><td>TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTRALORIA</td><td>M.A. PERLA GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ</td></tr><tr><td>SISTEMA DIF</td><td>LIC. MARÍA MAGDALENA PÉREZ GÓMEZ</td></tr><tr><td>SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL</td><td>ING. MARCOS PEREZ VAZQUEZ</td></tr><tr><td>OFICIALIA MAYOR</td><td>L.C.P. Y A.P. MIRIAM PINEDA HENÁNDEZ</td></tr><tr><td>TESORERO MUNICIPAL</td><td>L.c. javier guzmán ramírez</td></tr><tr><td>SÍNDICO</td><td>C. ROBERTO CARLOS ESCALANTE SANCHEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO (CATASTRO)</td><td>ARQ. JAVIER ANGELES VILLEGAS</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS (REGLAMENTOS)</td><td>ING. MARIO ADÁN GÓMEZ HERNANDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL (VINCULACIÓN CIUDADANA)</td><td>ING. ALDO RODRIGUEZ CRUZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</td><td>Ilc. LUCIO GOEVANI LÓPEZ GARCIA</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA (comunicación SOCIAL)</td><td>LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</td><td>ING. JULIO CESAR GARCÍA VÁZQUEZ</td></tr><tr><td>DESPACHO MUNICIPAL</td><td>C. MARINA REYES GUDIÑO</td></tr><tr><td>SECRETARIO DEL BIENESTAR (DESARROLLO SOCIAL)</td><td>C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT</td></tr><tr><td>OFICIAL CONCILIADORA</td><td>L.D. GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA</td></tr><tr><td>ARCHIVO MUNICIPAL</td><td>C. PATRICIA SALAZAR MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA)</td><td>L.C.P. Y A.P. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</td><td>Ilc. Alberto Orozco Ríos</td></tr><tr><td>SECRETARIO TÉCNICO</td><td>L. C. P. Y A. P. JUAN JOSÉ MARTINEZ ÁLVAREZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE EDUCACIÓN</td><td>Ilc eunice</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER</td><td>C. DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ</td></tr><tr><td>OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</td><td>LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE ADQUISICIONES</td><td>LIC. MARÍA ELENA HURTADO VILCHIS</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</td><td>C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTORA DEL DEPORTE</td><td>LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE CULTURA</td><td>ING. ÁNGEL RAYA MOLINA</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</td><td>L. A. E. FABIÁN SÁNCHEZ CRUZ</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</td><td>L. D. HÉCTOR ENRIQUE GONZÁLEZ SANTANA</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE SALUD</td><td>C. D. EVA MENDOZA VILLEGAS</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE TURISMO</td><td>L. C. N. I. ELIHÚ DELGADO PÉREZ</td></tr><tr><td>OFICIAL MAYOR DE CABILDO</td><td>L. C. P. Y A. P. ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA</td></tr><tr><td>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA</td><td>LIC. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ</td></tr><tr><td>DIRECTORA DE ATENCIÓN AL PUEBLO Y GESTIÓN</td><td>LIC. YANELI TELLO JURADO</td></tr><tr><td>DESARROLLO URBANO</td><td>ARQ. MIGUEL ÁNGEL MENÉSES VERA</td></tr><tr><td>DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR</td><td>C. CIANY ESTRADA SÁNCHEZ</td></tr><tr><td>JUEZ CONCILIADOR DE ACAYUCA</td><td>LIC GERARDO IVAN TORRES HERNANDEZ</td></tr><tr><td>UBR</td><td>LIC ANDREA CRUZ RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>MEMOR Y ADOLESCENTES</td><td>C. SINTHA TZAMAR GARCIA TEPOS</td></tr><tr><td>SIPPINA</td><td>LIC. ISMAEL HERNANDEZ TORRES</td></tr></table>	AREA	RESPONSABLE	DIRECTORA DE PLANEACIÓN	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTRALORIA	M.A. PERLA GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ	SISTEMA DIF	LIC. MARÍA MAGDALENA PÉREZ GÓMEZ	SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	ING. MARCOS PEREZ VAZQUEZ	OFICIALIA MAYOR	L.C.P. Y A.P. MIRIAM PINEDA HENÁNDEZ	TESORERO MUNICIPAL	L.c. javier guzmán ramírez	SÍNDICO	C. ROBERTO CARLOS ESCALANTE SANCHEZ	DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO (CATASTRO)	ARQ. JAVIER ANGELES VILLEGAS	DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS (REGLAMENTOS)	ING. MARIO ADÁN GÓMEZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL (VINCULACIÓN CIUDADANA)	ING. ALDO RODRIGUEZ CRUZ	DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Ilc. LUCIO GOEVANI LÓPEZ GARCIA	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA (comunicación SOCIAL)	LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ING. JULIO CESAR GARCÍA VÁZQUEZ	DESPACHO MUNICIPAL	C. MARINA REYES GUDIÑO	SECRETARIO DEL BIENESTAR (DESARROLLO SOCIAL)	C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT	OFICIAL CONCILIADORA	L.D. GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA	ARCHIVO MUNICIPAL	C. PATRICIA SALAZAR MARTÍNEZ	DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA)	L.C.P. Y A.P. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Ilc. Alberto Orozco Ríos	SECRETARIO TÉCNICO	L. C. P. Y A. P. JUAN JOSÉ MARTINEZ ÁLVAREZ	DIRECTOR DE EDUCACIÓN	Ilc eunice	DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	C. DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ	OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ	DIRECTORA DE ADQUISICIONES	LIC. MARÍA ELENA HURTADO VILCHIS	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ	DIRECTORA DEL DEPORTE	LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE CULTURA	ING. ÁNGEL RAYA MOLINA	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	L. A. E. FABIÁN SÁNCHEZ CRUZ	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	L. D. HÉCTOR ENRIQUE GONZÁLEZ SANTANA	DIRECTORA DE SALUD	C. D. EVA MENDOZA VILLEGAS	DIRECTOR DE TURISMO	L. C. N. I. ELIHÚ DELGADO PÉREZ	OFICIAL MAYOR DE CABILDO	L. C. P. Y A. P. ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ	DIRECTORA DE ATENCIÓN AL PUEBLO Y GESTIÓN	LIC. YANELI TELLO JURADO	DESARROLLO URBANO	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MENÉSES VERA	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	C. CIANY ESTRADA SÁNCHEZ	JUEZ CONCILIADOR DE ACAYUCA	LIC GERARDO IVAN TORRES HERNANDEZ	UBR	LIC ANDREA CRUZ RODRIGUEZ	MEMOR Y ADOLESCENTES	C. SINTHA TZAMAR GARCIA TEPOS	SIPPINA	LIC. ISMAEL HERNANDEZ TORRES
AREA	RESPONSABLE																																																																																		
DIRECTORA DE PLANEACIÓN	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ																																																																																		
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTRALORIA	M.A. PERLA GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ																																																																																		
SISTEMA DIF	LIC. MARÍA MAGDALENA PÉREZ GÓMEZ																																																																																		
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	ING. MARCOS PEREZ VAZQUEZ																																																																																		
OFICIALIA MAYOR	L.C.P. Y A.P. MIRIAM PINEDA HENÁNDEZ																																																																																		
TESORERO MUNICIPAL	L.c. javier guzmán ramírez																																																																																		
SÍNDICO	C. ROBERTO CARLOS ESCALANTE SANCHEZ																																																																																		
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO (CATASTRO)	ARQ. JAVIER ANGELES VILLEGAS																																																																																		
DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS (REGLAMENTOS)	ING. MARIO ADÁN GÓMEZ HERNANDEZ																																																																																		
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL (VINCULACIÓN CIUDADANA)	ING. ALDO RODRIGUEZ CRUZ																																																																																		
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	Ilc. LUCIO GOEVANI LÓPEZ GARCIA																																																																																		
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA (comunicación SOCIAL)	LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ																																																																																		
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ING. JULIO CESAR GARCÍA VÁZQUEZ																																																																																		
DESPACHO MUNICIPAL	C. MARINA REYES GUDIÑO																																																																																		
SECRETARIO DEL BIENESTAR (DESARROLLO SOCIAL)	C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT																																																																																		
OFICIAL CONCILIADORA	L.D. GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA																																																																																		
ARCHIVO MUNICIPAL	C. PATRICIA SALAZAR MARTÍNEZ																																																																																		
DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA)	L.C.P. Y A.P. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ																																																																																		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Ilc. Alberto Orozco Ríos																																																																																		
SECRETARIO TÉCNICO	L. C. P. Y A. P. JUAN JOSÉ MARTINEZ ÁLVAREZ																																																																																		
DIRECTOR DE EDUCACIÓN	Ilc eunice																																																																																		
DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	C. DULCE IVONNE VÁZQUEZ MELÉNDEZ																																																																																		
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ																																																																																		
DIRECTORA DE ADQUISICIONES	LIC. MARÍA ELENA HURTADO VILCHIS																																																																																		
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ																																																																																		
DIRECTORA DEL DEPORTE	LIC. LLUVIA ALEXANDRA LUGO HERNÁNDEZ																																																																																		
DIRECTOR DE CULTURA	ING. ÁNGEL RAYA MOLINA																																																																																		
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	L. A. E. FABIÁN SÁNCHEZ CRUZ																																																																																		
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	L. D. HÉCTOR ENRIQUE GONZÁLEZ SANTANA																																																																																		
DIRECTORA DE SALUD	C. D. EVA MENDOZA VILLEGAS																																																																																		
DIRECTOR DE TURISMO	L. C. N. I. ELIHÚ DELGADO PÉREZ																																																																																		
OFICIAL MAYOR DE CABILDO	L. C. P. Y A. P. ISRAEL MARTÍNEZ OLVERA																																																																																		
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. CRISTHIAN ESPITIA HERNANDEZ																																																																																		
DIRECTORA DE ATENCIÓN AL PUEBLO Y GESTIÓN	LIC. YANELI TELLO JURADO																																																																																		
DESARROLLO URBANO	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MENÉSES VERA																																																																																		
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FLOTA VEHICULAR	C. CIANY ESTRADA SÁNCHEZ																																																																																		
JUEZ CONCILIADOR DE ACAYUCA	LIC GERARDO IVAN TORRES HERNANDEZ																																																																																		
UBR	LIC ANDREA CRUZ RODRIGUEZ																																																																																		
MEMOR Y ADOLESCENTES	C. SINTHA TZAMAR GARCIA TEPOS																																																																																		
SIPPINA	LIC. ISMAEL HERNANDEZ TORRES																																																																																		

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD C.6. Limpieza urbana en calles																				
C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	14	42%%	
		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	2	1	1	1			10	3				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.6. Limpieza urbana en calles



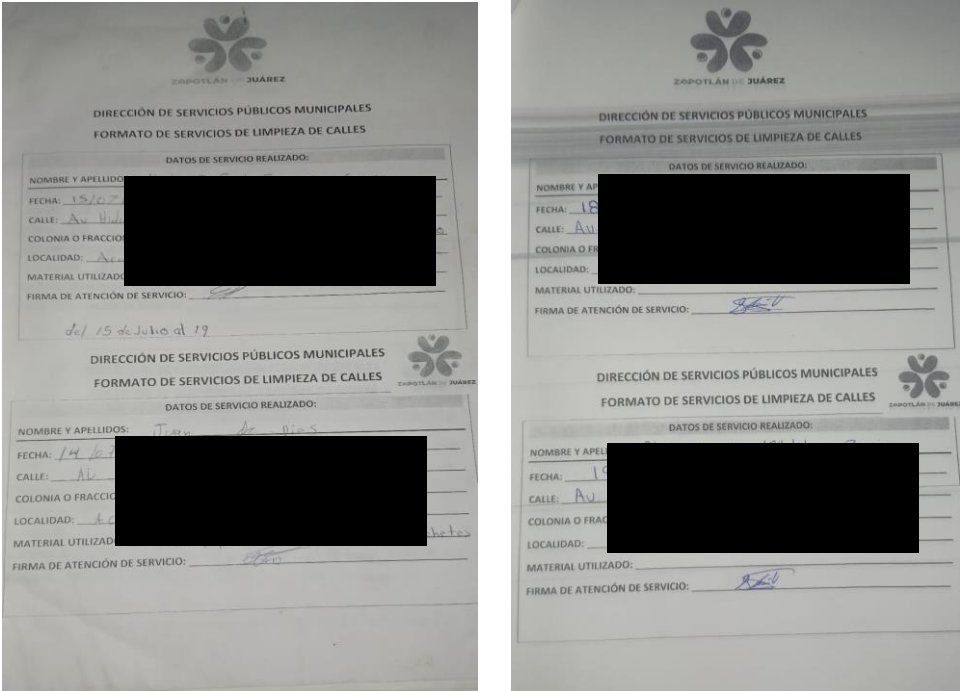
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

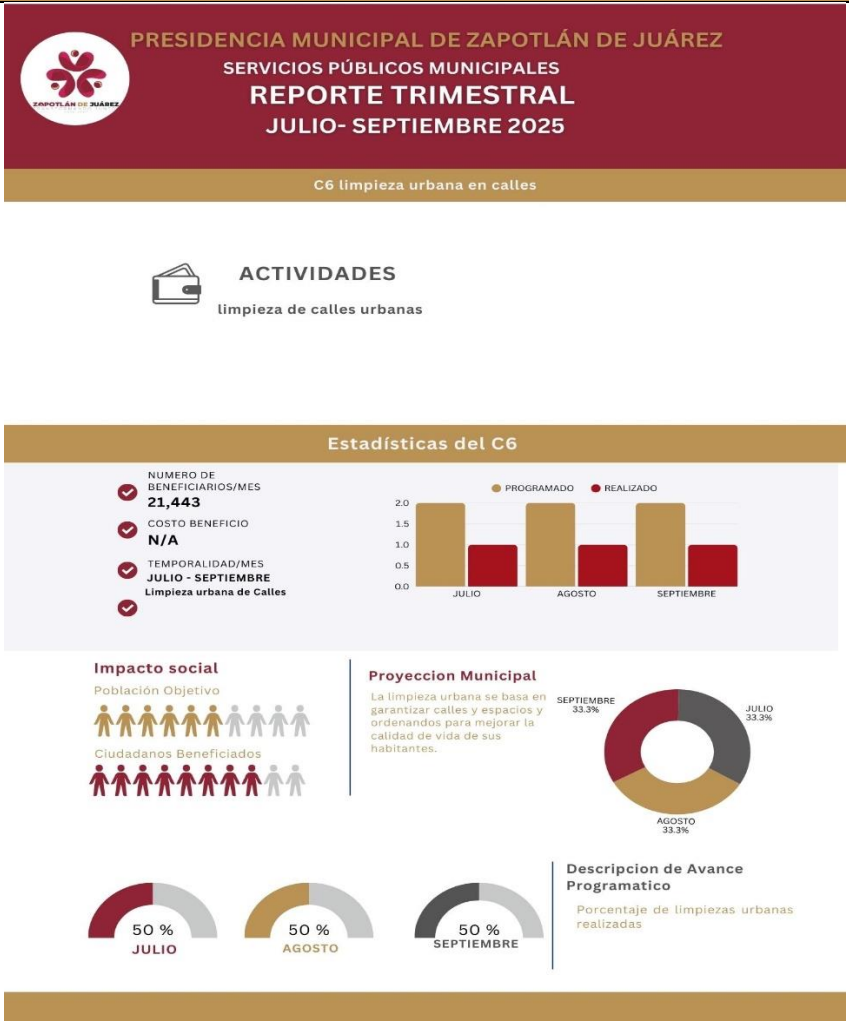


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.6. Limpieza urbana en calles La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD C.6 A1. Calendarización de barrido de calles																			
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	-120	150%
		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	REALIZADO	25	22	23	63	45	41	56	50	35				360	141		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.6 A1. Calendarización de barrido de calles



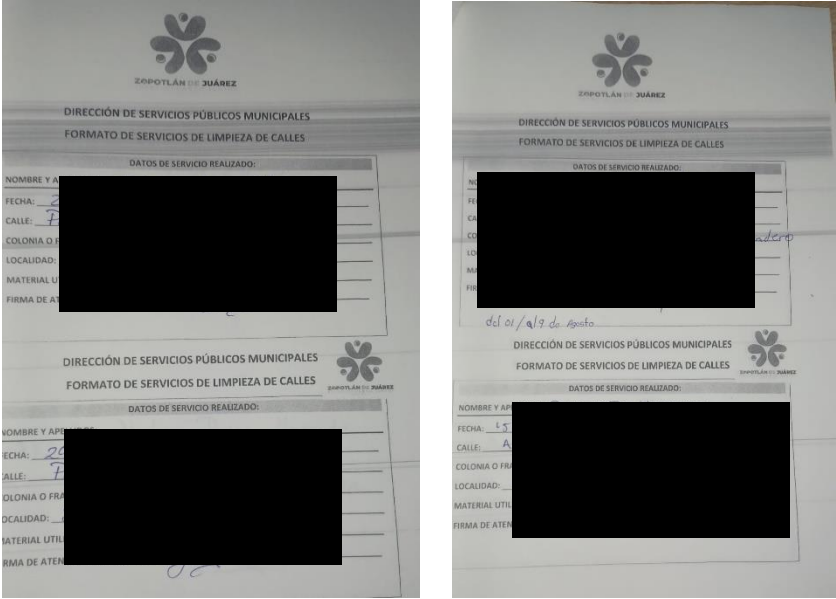
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles Rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de género y accesibilidad	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REPORTE TRIMESTRAL
JULIO- SEPTIEMBRE 2025

C6 A1 Barrido de Calles



ACTIVIDADES

Barridos de tramos de calles

Estadísticas del C6 A1

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
JULIO - SEPTIEMBRE
- ✓ Barrido de Calles por día



Impacto social

Población Objetivo

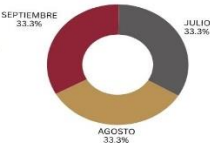


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de genero y accesibilidad



Descripcion de Avance Programatico

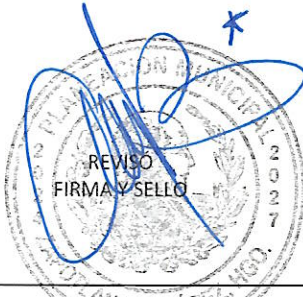
Porcentaje de barrido calles por día

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ