ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE JULIO-SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA DIRECCION:

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR:

LIC. LUIS NICOLAS TELLEZ HERNANDEZ

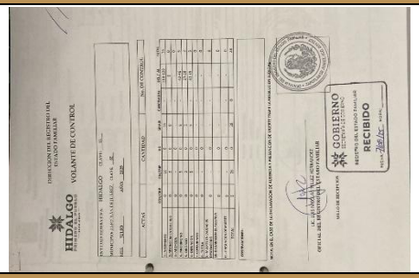
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

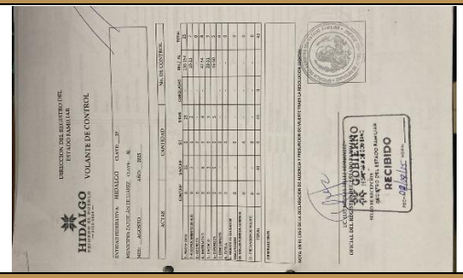
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

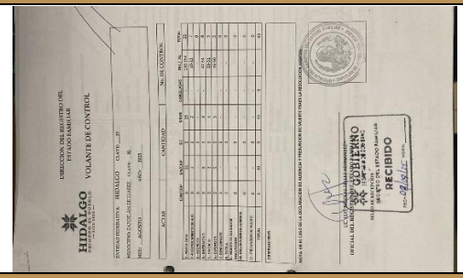
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 Atención al público mediante la inscripción de actos registrales	Porcentaje de cumplimiento de los reportes solicitados por Gobierno Estatal	RS (Reportes Solicitados)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	3	3	75
		RR (Reportes Realizados)	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1				**9**	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

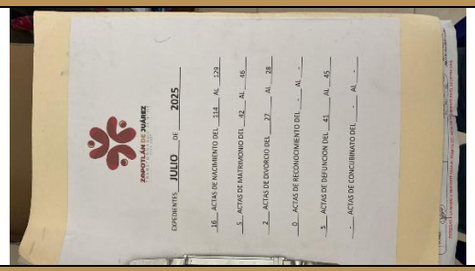
C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

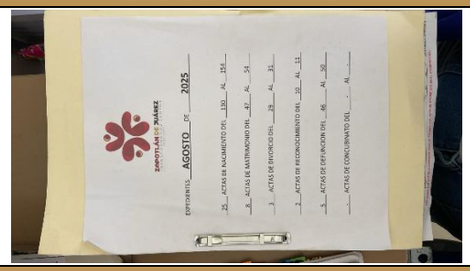


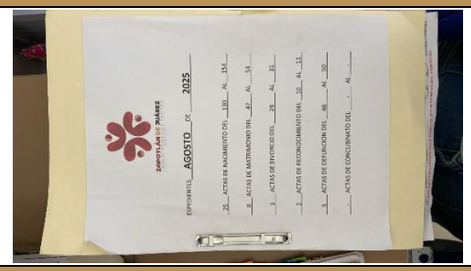




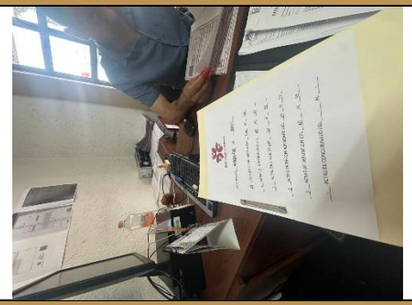
EVIDIDENCIA: ANTES

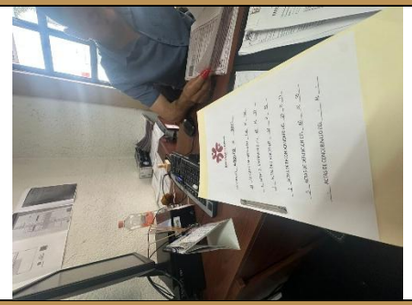






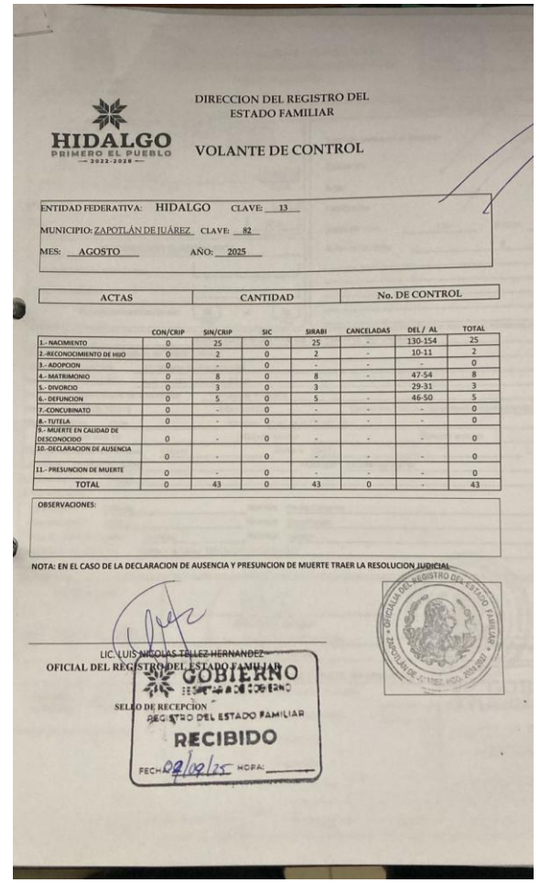
ENCIA: DURANTE





EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES NÚMERO DE REPORTES MENSUALES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR EN EL CUAL SE RESUMEN TODOS LOS ACTOS REGISTRALES **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO
2022-2026

DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: HIDALGO CLAVE: 13

MUNICIPIO: ZAPOTLÁN DE JUÁREZ CLAVE: 82

MES: AGOSTO AÑO: 2025

ACTAS	CANTIDAD					No. DE CONTROL	
	CON/CRIP	SIN/CRIP	SIC	SIRABI	CANCELADAS	DEL / AL	TOTAL
1.- NACIMIENTO	0	25	0	25	-	130-154	25
2.-RECONOCIMIENTO DE HIJO	0	2	0	2	-	10-11	2
3.- ADOPCION	0	-	0	-	-	-	0
4.- MATRIMONIO	0	8	0	8	-	47-54	8
5.- DIVORCIO	0	3	0	3		29-31	3
6.- DEFUNCION	0	5	0	5	-	46-50	5
7.-CONCUBINATO	0	-	0	-	-	-	0
8.- TUTELA	0	-	0	-	-	-	0
9.- MUERTE EN CALIDAD DE DESCONOCIDO	0	-	0	-	-	-	0
10.-DECLARACIÓN DE AUSENCIA	0	-	0	-	-	-	0
11.- PRESUNCION DE MUERTE	0	-	0	-	-	-	0
TOTAL	0	43	0	43	0	-	43

OBSERVACIONES:

NOTA: EN EL CASO DE LA DECLARACION DE AUSENCIA Y PRESUNCION DE MUERTE TRAER LA RESOLUCION JUDICIAL

LIC. LUIS NICOLAS TELLEZ HERNANDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

GOBIERNO

SELLO DE RECEPCION
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RECIBIDO
FECHA: 02/09/25 HORA:

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES SOLICITADOS POR GOBIERNO ESTATAL

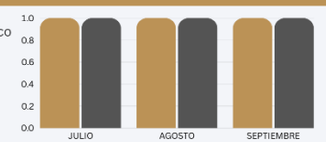
OBJETIVO:

GARANTIZAR EL DERECHO A LA FILIACIÓN .

C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO

75%

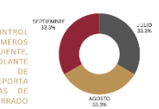


Impacto social

TOTAL DE REPORTES 9

SEPTIEMBRE

LOS VOLANTES DE CONTROL SE ENTREGA LOS PRIMEROS DIAS DEL MES SIGUIENTE, POR LO CUAL EL VOLANTE DE CONTROL DE SEPTIEMBRE SE REPORTA LOS PRIMEROS DIAS DE OCTUBRE UNA VEZ CERRADO EL MES.



PORCENTAJE DE REPORTES

REPORTES ENTREGADOS DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

REPORTES ENTREGADOS AL ENLACE DE LA DIRECCION GENERAL A NIVEL ESTADO.

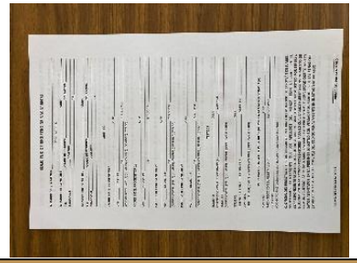
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

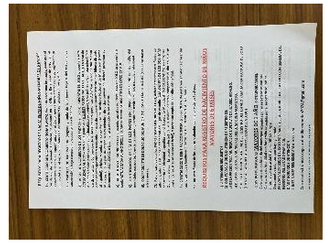
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

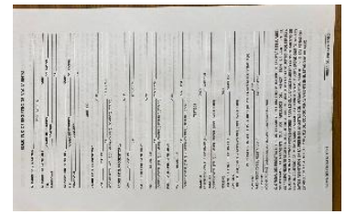
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.	Registros de nacimientos	RNP (Registro de Nacimientos Programados)	PROGRAMADO	21	19	15	16	19	15	20	13	19	37	18	15	**227**	52	54	76.21
		RR (Registros de Nacimientos Realizados)	REALIZADO	19	19	17	22	14	24	16	25	17				**173**	58		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE NACIMIENTO

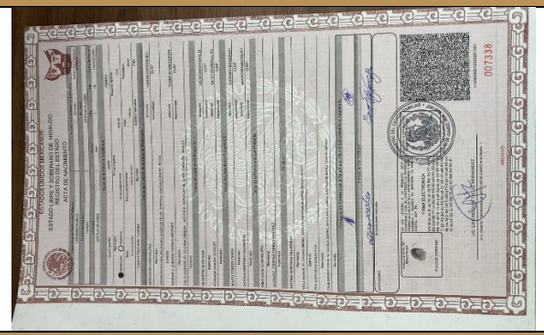


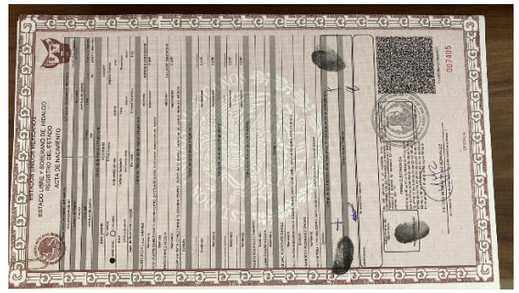




EVIDIDENCIA: ANTES

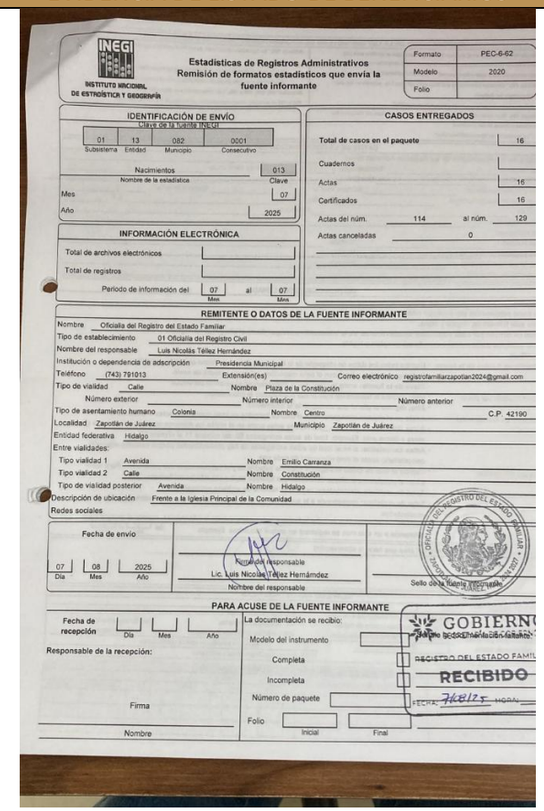
EVIDENCIA: DURANTE





EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE NACIMIENTO REGISTRO DE NACIMIENTO SE REALIZA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA, INCLUYENDO SU NOMBRE, NACIONALIDAD Y FILIACIÓN, Y ASI PUEDA ACCEDER A DERECHOS Y SERVICIOS. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6-62
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Clave de la fuente INEGI: 01 (Subsistema) 13 (Entidad) 082 (Municipio) 0001 (Consecutivo)
Nacimientos (Nombre de la estadística) — Clave: 013
Mes: 07
Año: 2025

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Total de archivos electrónicos:
Total de registros:
Periodo de información del 07 (Mes) al 07 (Mes)

CASOS ENTREGADOS
Total de casos en el paquete: 16
Cuadernos:
Actas: 16
Certificados: 16
Actas del núm. 114 al núm. 129
Actas canceladas: 0

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE
Nombre: Oficialía del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialía del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791013 Extensión(es): Correo electrónico: registrofamiliarzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la Iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales:

Fecha de envío: 07 (Día) 08 (Mes) 2025 (Año)
Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández
Nombre del responsable
Sello de la fuente informante

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE
Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre
La documentación se recibió:
Modelo del instrumento
Completa
Incompleta
Número de paquete
Folio: Inicial Final

GOBIERNO
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RECIBIDO
FECHA 7/08/25 HORA

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C1 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE NACIMIENTO

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

REGISTRO DE NACIMIENTO SE REALIZA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA, INCLUYENDO SU NOMBRE, NACIONALIDAD Y FILIACIÓN, Y ASÍ PUEDA ACCEDER A DERECHOS Y SERVICIOS.

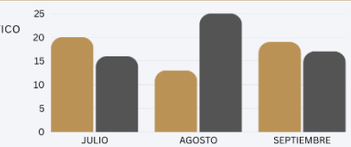
OBJETIVO:

GARANTIZAR LA IDENTIDAD LEGAL DE LAS PERSONAS, RECONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, Y PROPORCIONAR UNA BASE PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL ACCESO A SERVICIOS ESENCIALES. TAMBIÉN SON IMPORTANTES PARA LA RECOPILACIÓN DE DATOS DEMOGRÁFICOS Y LA PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO

76.21%



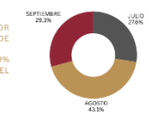
Impacto social

EL REGISTRO OPORTUNO DEBE SER ANTES DE LOS 6 MESES DE EDAD

SE REALIZARON 58 REGISTROS DE NACIMIENTO OPORTUNO

AGOSTO

FUE EL MES CON MAYOR NUMERO DE REGISTROS DE NACIMIENTO, REPRESENTANDO EL 43.9% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA EN EL MES DE AGOSTO

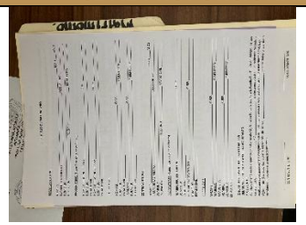
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

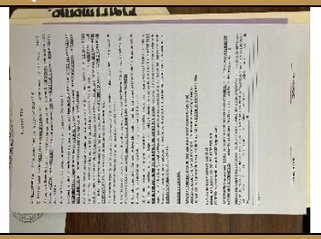
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

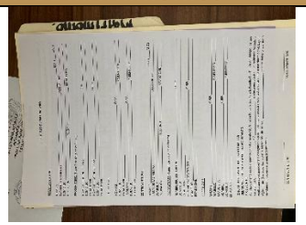
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonios	Registros de Matrimonios	RMP (REGISTROS DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	17	11	7	14	6	12	13	5	9	12	8	**121**	30	56	53.71
		RMR (REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS)	REALIZADO	3	13	11	5	4	5	5	8	11				**65**	24		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE MATRIMONIOS

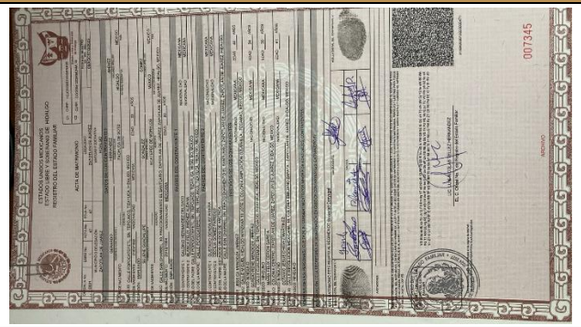






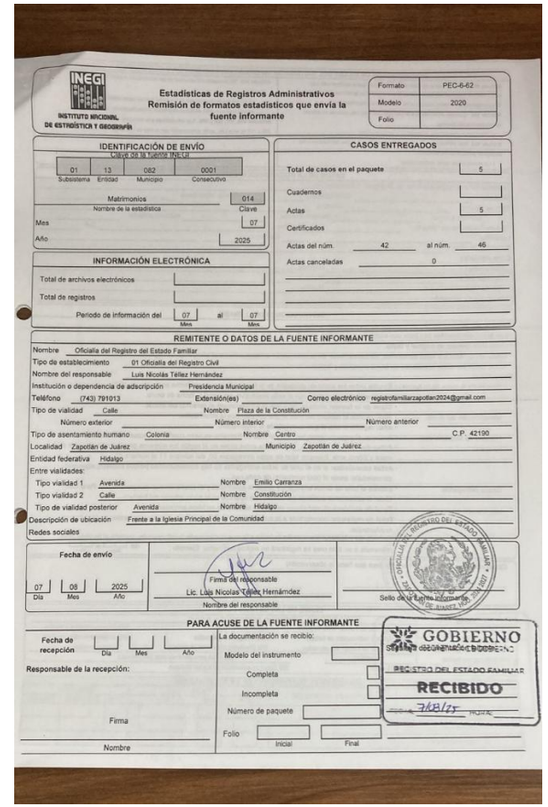
EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE MATRIMONIOS REGISTRO DE MATRIMONIO SE REALIZAR PARA CERTIFICAR LEGALMENTE LA UNIÓN ENTRE DOS PERSONAS, OTORGANDO A ESTA UNIÓN UN RECONOCIMIENTO OFICIAL Y JURÍDICO, Y ESTABLECIENDO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES LEGALES DE LOS CÓNYUGES. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6-62
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Clave de la fuente INEGI: 01 (Subsistema) 13 (Entidad) 082 (Municipio) 0001 (Consecutivo)
Nombre de la estadística: Matrimonios — Clave: 014
Mes: 07
Año: 2025

CASOS ENTREGADOS
Total de casos en el paquete: 5
Cuadernos:
Actas: 5
Certificados:
Actas del núm. 42 al núm. 46
Actas canceladas: 0

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Total de archivos electrónicos:
Total de registros:
Periodo de información del 07 (Mes) al 07 (Mes)

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE
Nombre: Oficialía del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialía del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791013 Extensión(es): Correo electrónico: registrofamiliarzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la Iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales:

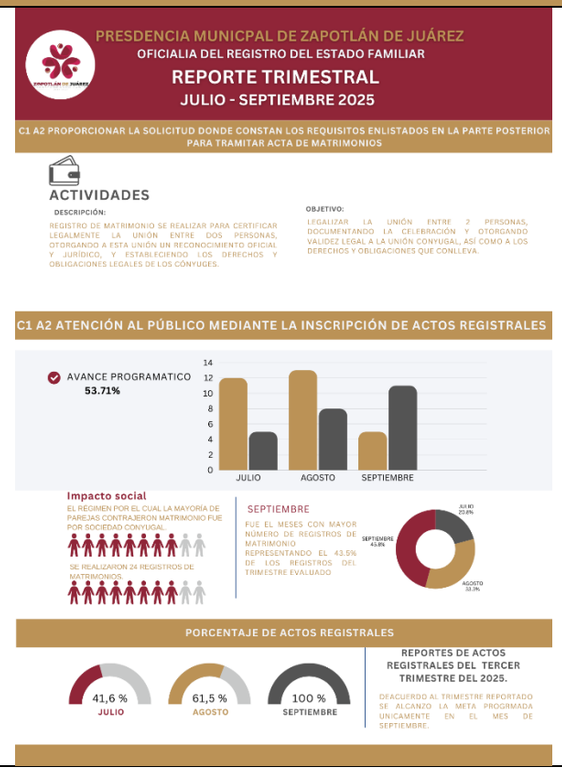
Fecha de envío: 07 (Día) 08 (Mes) 2025 (Año)
Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández
Nombre del responsable
Sello de la fuente informante

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE
Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre
La documentación se recibió:
Modelo del instrumento:
Completa:
Incompleta:
Número de paquete:
Folio: Inicial Final

GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y GOBIERNO
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RECIBIDO
Fecha 7/08/25 Hora

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



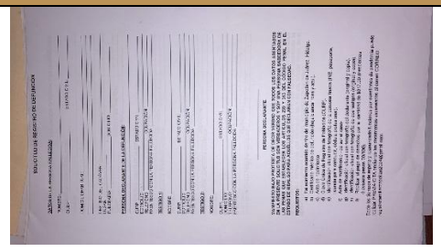
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

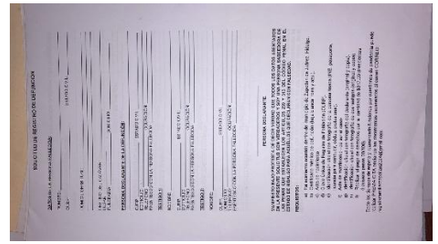
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

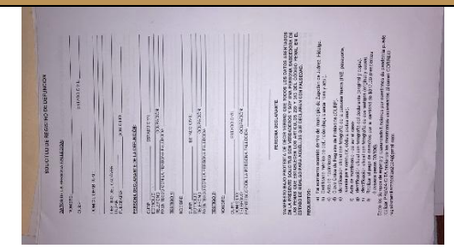
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A3 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	Registros de Defunciones	RRP (REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	8	10	3	10	7	10	9	11	9	4	9	7	**97**	29	36	62.88
		RDR (REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADAS)	REALIZADO	7	5	7	11	6	4	5	5	11				**61**	21		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

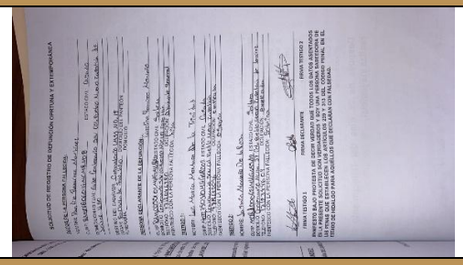
C1 A3 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE DEFUNCIÓN.

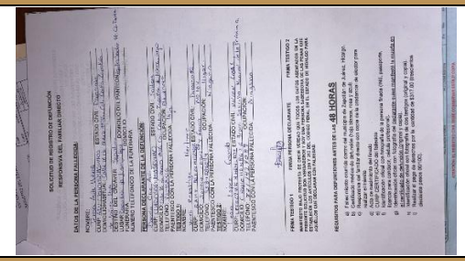


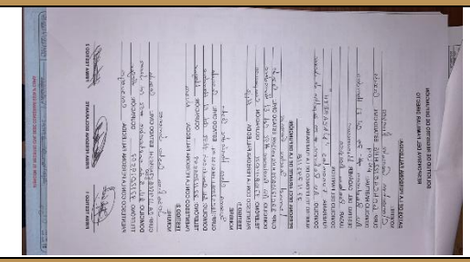




EVIDIDENCIA: ANTES



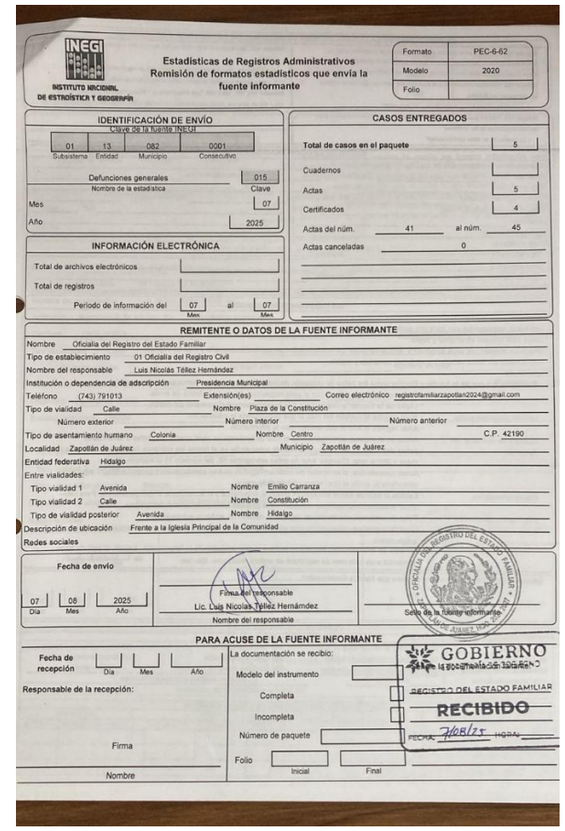




EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A3 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE DEFUNCIÓN. REGISTRO DE DEFUNCION SE REALIZA PARA CERTIFICAR LEGALMENTE EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6-62
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Clave de la fuente INEGI

01	13	082	0001
Subsistema	Entidad	Municipio	Consecutivo

Defunciones generales (Nombre de la estadística) — Clave: 015
Mes: 07
Año: 2025

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Total de archivos electrónicos:
Total de registros:
Periodo de información del 07 (Mes) al 07 (Mes)

CASOS ENTREGADOS
Total de casos en el paquete: 5
Cuadernos:
Actas: 5
Certificados: 4
Actas del núm. 41 al núm. 45
Actas canceladas: 0

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE
Nombre: Oficialía del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialía del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791013 Extensión(es): Correo electrónico: registrofamiliarzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la Iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales:

Fecha de envío: 07 (Día) 08 (Mes) 2025 (Año)
Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández
Nombre del responsable
Sello de la fuente informante

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE
Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre
La documentación se recibió:
Modelo del instrumento
Completa
Incompleta
Número de paquete
Folio: Inicial Final

GOBIERNO
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
RECIBIDO
FECHA 7/08/25 HORA

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C1 A3 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE DEFUNCIÓN.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

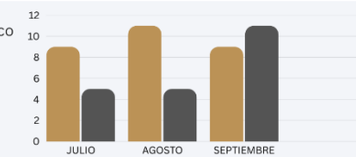
REGISTRO DE DEFUNCION SE REALIZA PARA CERTIFICAR LEGALMENTE EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA.

OBJETIVO:

ACREDITAR LEGALMENTE EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN PARA TRÁMITES LEGALES ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD PÚBLICA.

C1 A3 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO
62.88%



Impacto social

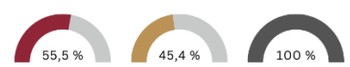
POBLACION EN GENERAL

SE REALIZÓ EL REGISTRO DE DEFUNCION OPORTUNO DE 21 PERSONAS.

SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE REGISTROS DE DEFUNCIÓN REPRESENTANDO EL 52.4% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.

PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES



REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA UNICAMENTE EN EL MES DE SEPTIEMBRE.

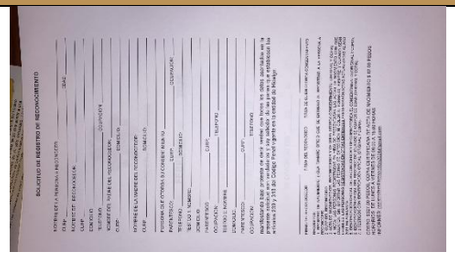
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

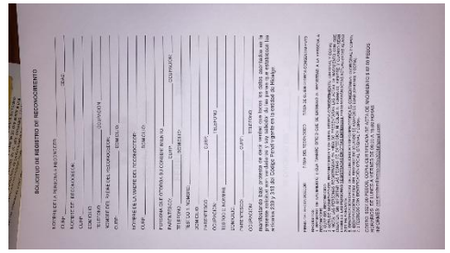
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

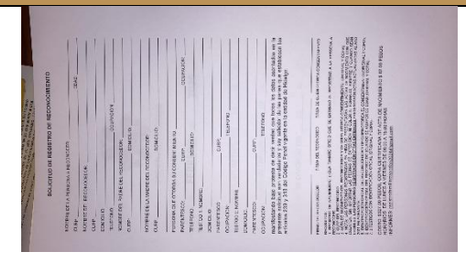
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A4 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento.	Registros de Reconocimientos	RRP (REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADAS))	PROGRAMADO	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	**15**	3	0	100
		RRR (REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADAS)	REALIZADO	1	3	7	0	2	0	0	2	0				**15**	2		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

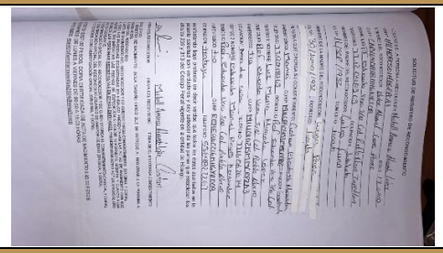
C1 A4 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE RECONOCIMIENTO.

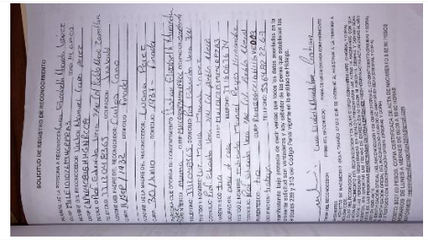


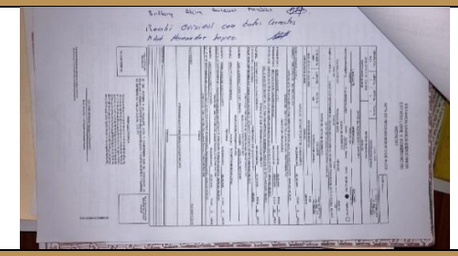




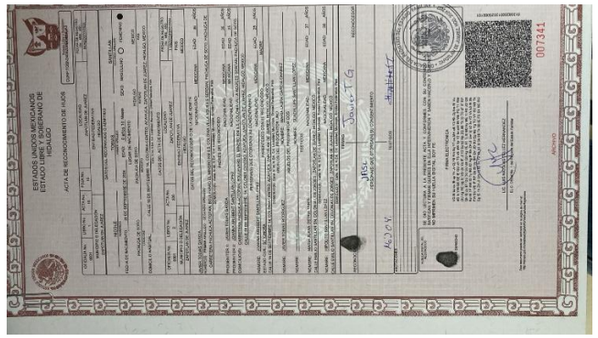
EVIDIDENCIA: ANTES

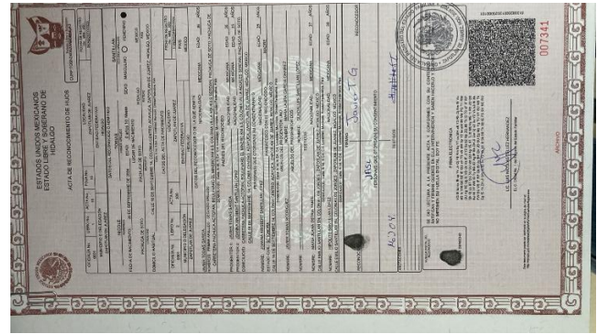


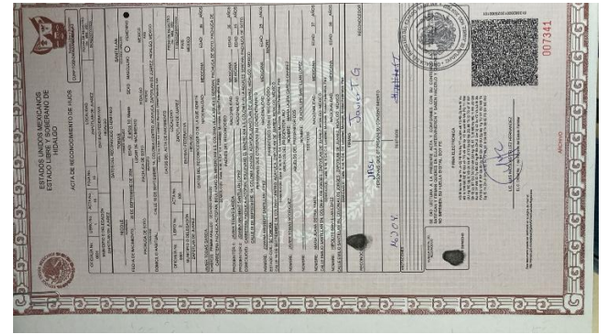




EVIDENCIA: DURANTE

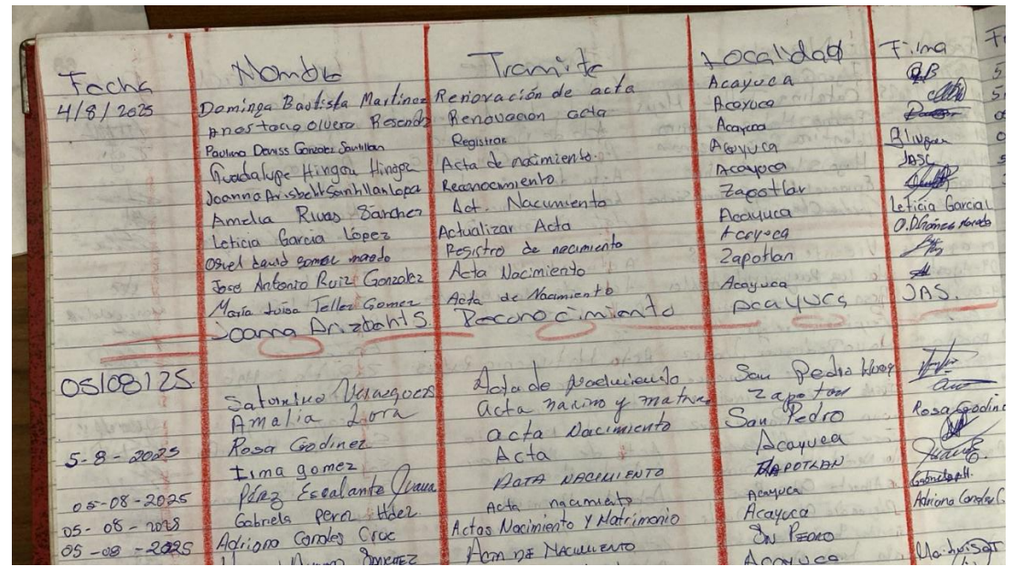






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A4 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE RECONOCIMIENTO. REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS SE LEGITIMA LA RELACIÓN PATERNO-FILIAL, OTORGÁNDOLE VALIDEZ LEGAL	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C1 A4 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE RECONOCIMIENTO.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS SE LEGITIMA LA RELACIÓN PATERNO-FILIAL, OTORGÁNDOLE VALIDEZ LEGAL

OBJETIVO:

ASENTAR EN EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE UNA PERSONA, GENERALMENTE MENOR DE EDAD, EL NOMBRE Y APELLIDOS DE UNO DE SUS PROGENITORES (GENERALMENTE PADRE), QUE POR DIVERSAS SITUACIONES NO FIGURÓ EN ESTE, GARANTIZANDO ASÍ SU DERECHO A LA AFILIACIÓN.

C1 A4 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO
100 %

Impacto social

SE LLEGO A LA META PROGRAMADA

SE REALIZÓ EL REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE 2 PERSONAS.

AGOSTO

AGOSTO FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTO REPRESENTANDO EL 100% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.

PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

DE ACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA EN EL MES DE AGOSTO.

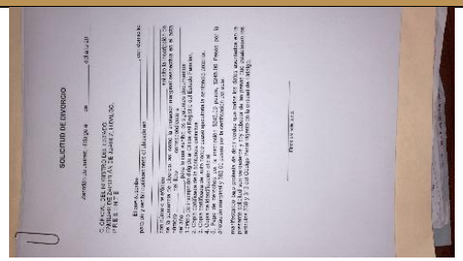
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

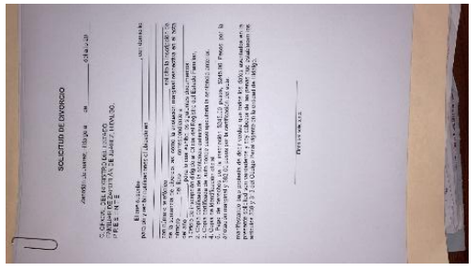
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

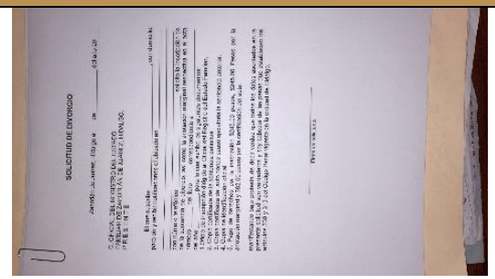
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A5 En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva respectiva.	Registros de Divorcios	RDP (REGISTROS DE DIVORCIOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	1	3	4	3	1	4	7	3	4	8	3	2	**43**	14	12	72.09
		RDR (REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS)	REALIZADO	1	3	4	9	8	1	2	3	0				**31**	5		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

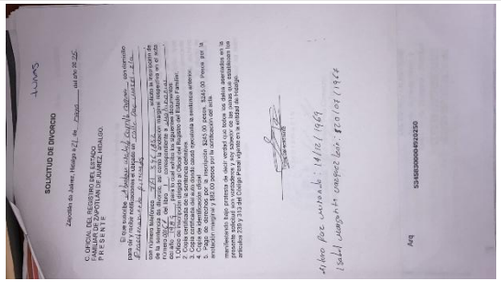
C1 A5 EN HIDALGO, SÓLO EXISTE EL DIVORCIO EN LA VÍA JUDICIAL, POR LO CUAL, HAY QUE ASESORAR A LOS USUARIOS AL RESPECTO, AL FINALIZAR EL JUICIO, PRESENTARÁN ACTA LA SENTENCIA DEFINITIVA RESPECTIVA.

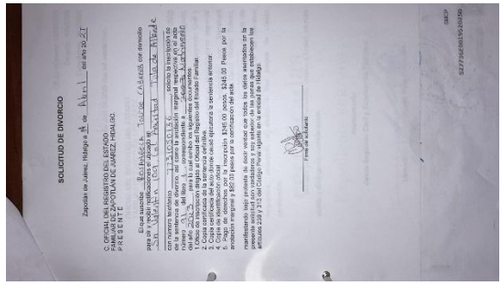


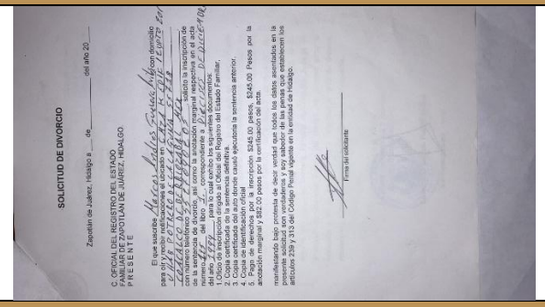




EVIDIDENCIA: ANTES







EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A5 EN HIDALGO, SÓLO EXISTE EL DIVORCIO EN LA VÍA JUDICIAL, POR LO CUAL, HAY QUE ASESORAR A LOS USUARIOS AL RESPECTO, AL FINALIZAR EL JUICIO, PRESENTARÁN ACTA LA SENTENCIA DEFINITIVA RESPECTIVA. REGISTRO DE DIVORCIO SE REALIZA PARA DOCUMENTAR LEGALMENTE LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL Y DAR CERTEZA JURÍDICA A LA NUEVA SITUACIÓN CIVIL DE LOS EX CÓNYUGES. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

FECHA	USUARIO	FOLIO TESORERIA Y DE RECIBO	FOLIO DE CERTIFICACIÓN	FOLIO DE REGISTRO	PRECIO	DIVORCIO
30/07/2025	ISAAC MIGUEL RESENDIZ	119418 - 2599	A131903289		$ 82.00	
30/07/2025	MARCOS PEREZ VAZQUEZ	119424 - 2600	A131903290	YAIR AVILA	$ 82.00	
30/07/2025	EMILIO SANCHEZ	119421 - 2601	A131903291		$ 82.00	
30/07/2025	GUILLERMINA CERVANTES	119421 - 2602	A131903292		$ 82.00	
30/07/2025	JUANA ELIZALDE	119426 - 2603	A131903293		$ 82.00	
30/07/2025	ANGELICA LOPEZ HERNANDEZ	119427 - 2604	A131903294		$ 82.00	
30/07/2025	ANGELICA LOPEZ HERNANDEZ	119427 - 2604	A131903295		$ 82.00	
30/07/2025	ARTEMIA SANCHEZ GARCIA	119430 - 2605	A131903296		$ 82.00	
30/07/2025	JUAN LORETO CERON	119436 - 2606	A131903297		$ 82.00	
30/07/2025	MAYRA PEREZ	119437 - 2607	A131903298		$ 82.00	
30/07/2025	JACQUELINE LEONEL	119442 - 2608	A131903299		$ 82.00	
30/07/2025	MARIA DE LA LUZ MARTINEZ	119448 - 2609	A131903300		$ 82.00	
30/07/2025	MIA NICOL VERA PEREZ		A131903301	7334	$ -	
30/07/2025	MOISES DIAZ	119450 - 2610	A131903302		$ 82.00	
30/07/2025	MOISES DIAZ	119450 - 2610	A131903303		$ 82.00	
31/07/2025	JORGE GAEL SERRANO	119457 - 2611	A131903304		$ 82.00	
			A131903305		$ -	
31/07/2025	MARIA DEL CARMEN AVILA	119458 - 2612	A131903306		$ 82.00	
31/07/2025	MARIA DEL CARMEN AVILA	119458 - 2612	A131903307		$ 82.00	
31/07/2025	LOURDES GRANADOS	119464 - 2613			$ 82.00	
31/07/2025	SARA GUADALUPE	119465 - 2614	A131903308		$ 82.00	
31/07/2025	AMAELIA MELO REYES	119466 - 2615	A131903309		$ 82.00	
31/07/2025	IVONNE GARCIA	119468 - 2616	A131903310		$ 82.00	
31/07/2025	VALENTIN OMAR FLORES	119470 - 2617	A131903311	7335	$ 818.00	
31/07/2025	GENARO ROMERO LUNA		A131903312	7336	$ -	
31/07/2025	ENRIQUE PAREDES	119482 - 2618	A131903313		$ 82.00	
31/07/2025	JOEL PEREZ MALDONADO	119483 - 2619	A131903314		$ 82.00	
31/07/2025	ENRIQUE PAREDES	119482 - 2618	A131903315		$ 82.00	
31/07/2025	JOSE SANTILLAN	119486 - 2620	A131903316		$ 82.00	
31/07/2025	JOSE SANTILLAN	119486 - 2620	A131903317		$ 82.00	
31/07/2025	JOSE SANTILLAN	119486 - 2620	A131903318		$ 82.00	
31/07/2025	ALEJANDRO CHAVEZ	119488 - 2621	A131903319		$ 82.00	
31/07/2025	DULCE IVONNE VAZQUEZ	119420 - 2622	A131903320		$ 82.00	
31/07/2025	DULCE IVONNE VAZQUEZ	119420 - 2622	A131903321		$ 82.00	
31/07/2025	MATEO DE JESUS		A131903322	7337	$ -	
				TOTAL	$ 52,442.00	2

ENERO 25 | FEBRERO 25 | MARZO 25 | ABRIL 25 | MAYO 25 | JUNIO 25 | JULIO 25 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIC ...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C1 A5 EN HIDALGO, SÓLO EXISTE EL DIVORCIO EN LA VÍA JUDICIAL, POR LO CUAL, HAY QUE ASESORAR A LOS USUARIOS AL RESPECTO, AL FINALIZAR EL JUICIO, PRESENTARÁN ACTA LA SENTENCIA DEFINITIVA RESPECTIVA.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

REGISTRO DE DIVORCIO SE REALIZA PARA DOCUMENTAR LEGALMENTE LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL Y DAR CERTEZA JURÍDICA A LA NUEVA SITUACIÓN CIVIL DE LOS EX CÓNYUGES.

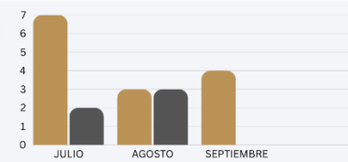
OBJETIVO:

DE ACUERDO CON LA LEY PARA LA FAMILIA VIGENTE EN EL ESTADO DE HIDALGO EL DIVORCIO NO SURTIRA EFECTOS LEGALES, HASTA NO REALIZAR LA CORRESPONDIENTE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FAMILIAR.

C1 A5 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO

72.09%



Impacto social

SE LLEGO A LA META PROGRAMADA

SE REALIZARON 5 REGISTROS DE DIVORCIO DE 5 PAREJAS

AGOSTO

FUE EL MES DONDE SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA REPRESENTADA POR EL 60%

PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO EN EL MES DE AGOSTO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA.

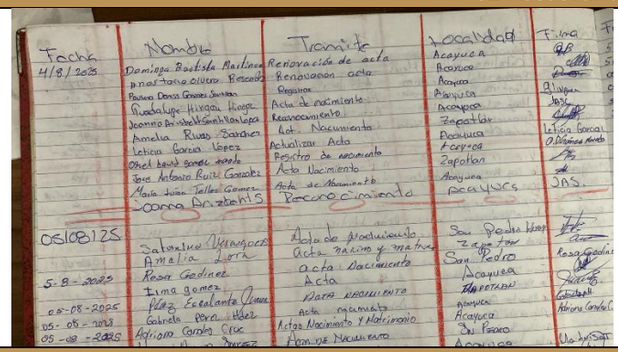
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

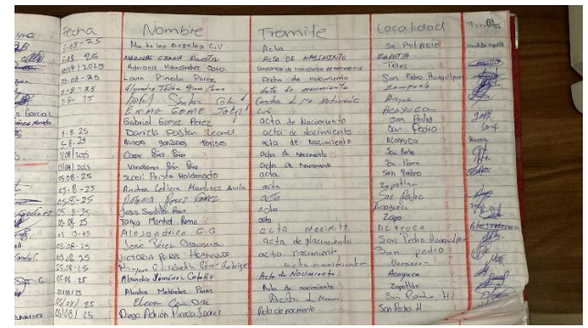
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

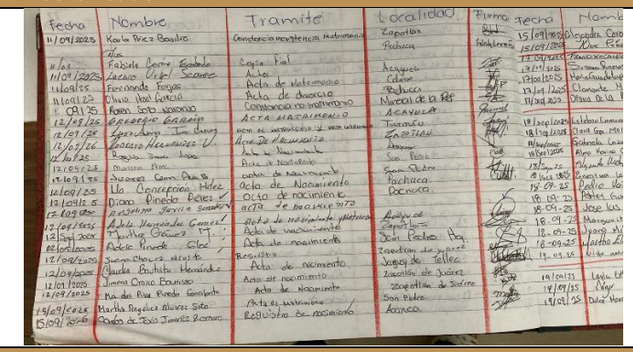
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.	Expedición de certificaciones	ECP (EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	500	510	450	500	500	450	400	450	400	400	500	500	**5560**	1250	1601	71.20
		ECR (EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS)	REALIZADO	499	507	439	509	351	396	420	558	280				**3959**	1258		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

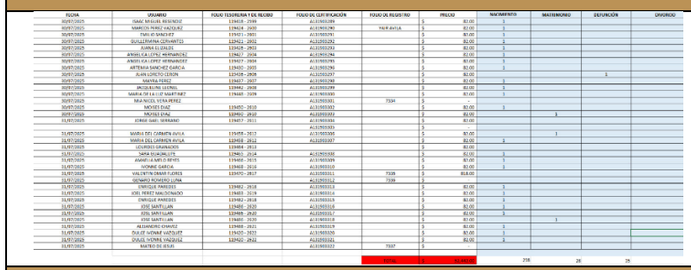
C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.

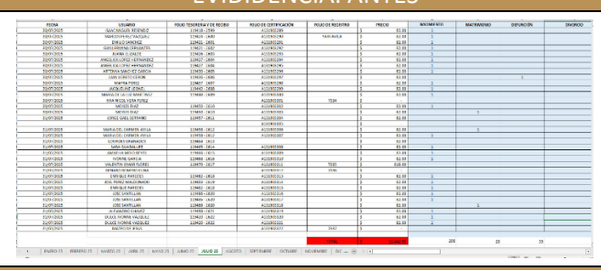


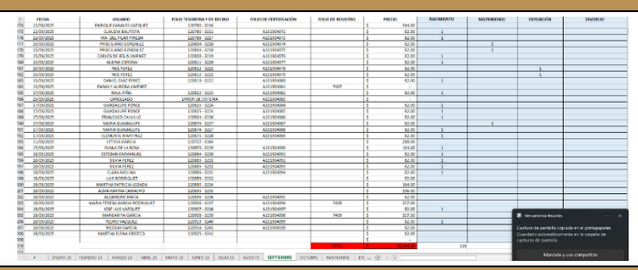




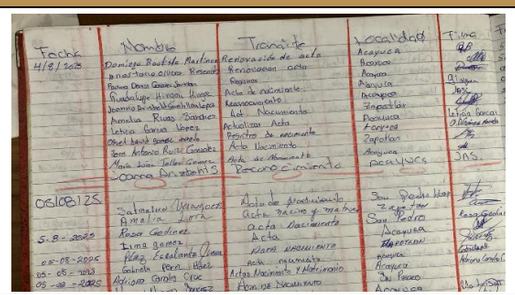
EVIDIDENCIA: ANTES

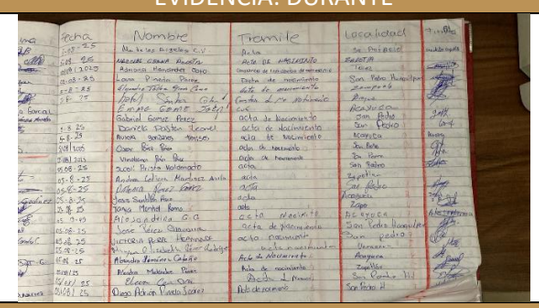


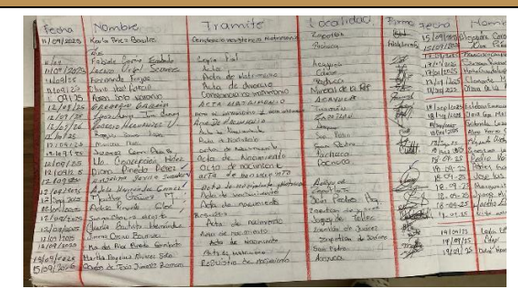




EVIDENCIA: DURANTE

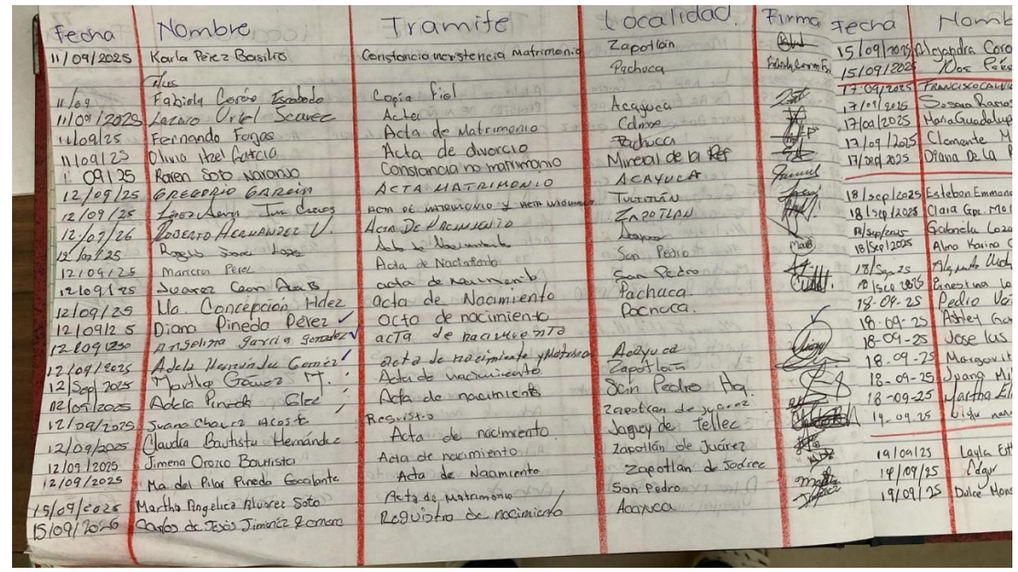






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO. EXPEDICION DE CERTIFICACIONES TIENE COMO FIN PRINCIPAL GARANTIZAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL DOCUMENTO ORIGINAL, PERMITIENDO SU USO COMO PRUEBA LEGAL EN TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

Fecha	Nombre	Tramite	Localidad	Firma	Fecha	Nomb
11/09/2025	Karla Perez Basilio	Constancia inexistencia matrimonio	Zapotlán		15/09/2025	Alejandra Coro
	Tres		Pachuca		15/09/2025	Dios Pé
11/09	Fabiola Cerón Escobedo	Copia Fiel			17/09/2025	Francisco Cauv
11/09/2025	Lazaro Oziel Suarez	Acta	Acapuca		17/09/2025	Susana Ramos
11/09/25	Fernando Fragas	Acta de Matrimonio	Cdmx		17/09/2025	Maria Guadalup
11/09/25	Olivia Itzel García	Acta de divorcio	Pachuca		17/09/2025	Clemente M
11/09/25	Karen Soto Navarro	Constancia no matrimonio	Mineral de la Ref		17/09/2025	Diana De La
12/09/25	Gregorio Garcia	Acta matrimonio	Acayuca			
12/09/25	Lopez Aragon Juan Carlos	Acta de matrimonio y acta nacimiento	Tulancingo		18/sep/2025	Esteban Emmanu
12/09/25	Roberto Hernandez V.	Acta de Nacimiento	Zapotlan		18/sep/2025	Clara Lopez Me
12/09/26	Rogelio Sosa Lopez	Acta de Nacimiento			18/sep/2025	Gabriela Lozo
12/09/25	Maricela Perez	Acta de Nacimiento	San Pedro		18/sep/2025	Alva Naina C
12/09/25	Juarez Cruz Acosta	acta de nacimiento	San Pedro		18/sep/25	Miguel Ángel Ulch
12/09/25	Ma. Concepción Hdez	Acta de Nacimiento	Pachuca		18/sep/2025	Ernestina La
12/09/25	Diana Pineda Perez	Acta de nacimiento	Pachuca		18-09-25	Pedro Vá
12/09/25	Anselmo Garcia Gonzalez	acta de nacimiento			18-09-25	Astrid Gon
12/09/2025	Adela Hernández Gomez	acta de nacimiento y matrimonio	Acayuca		18-09-25	Jose Luis
12/sep/2025	Martha Gómez M.	Acta de nacimiento	Zapotlán		18-09-25	Marcos M
12/09/2025	Adela Pineda Glez	Acta de nacimiento	San Pedro Hq.		18-09-25	Juana Mi
12/09/2025	Juana Chavez Acosta	Resumido	Zapotlan de Juarez		18-09-25	Martha El
12/09/2025	Claudia Bautista Hernández	Acta de nacimiento	Jaguey de Tellez		19-09-25	Lidia Ma
12/09/2025	Jimena Orozco Bautista	Acta de nacimiento	Zapotlán de Juárez		19/09/25	Layla Et
12/09/2025	Ma del Pilar Pineda Escalante	Acta de Nacimiento	Zapotlan de Juarez		19/09/25	Edgar
15/09/2025	Martha Angelica Alvarez Soto	Acta de matrimonio	San Pedro		19/09/25	Dulce Mon
15/09/2025	Carlos de Jesús Jiménez Romero	Registro de nacimiento	Acayuca			

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C2 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

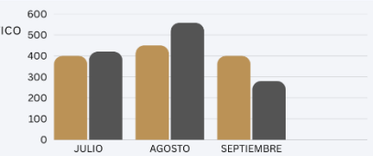
EXPEDICION DE CERTIFICACIONES TIENE COMO FIN PRINCIPAL GARANTIZAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL DOCUMENTO ORIGINAL, PERMITIENDO SU USO COMO PRUEBA LEGAL EN TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS.

OBJETIVO:

OTORGAR A LA PERSONA UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARA PODER SER IDENTIFICADO COMO CIUDADANO Y DE ESTA MANERA SE PODRÁ RECONOCER TODOS SU DERECHOS Y OBLIGACIONES PRESENTES EN LA CONSTITUCIÓN.

C2 ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA EXPEDICION DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO

AVANCE PROGRAMATICO
71.20%



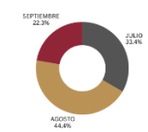
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL

SE OTORGO ASESORAMIENTO A 1,258 PERSONAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

AGOSTO

FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE ASESORAMIENTOS 44.4 % DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

DE ACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO.

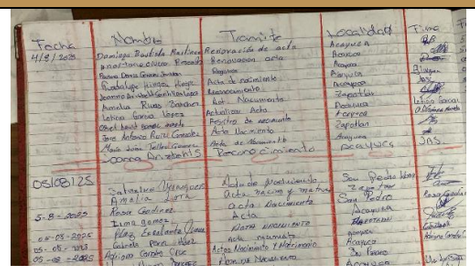
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

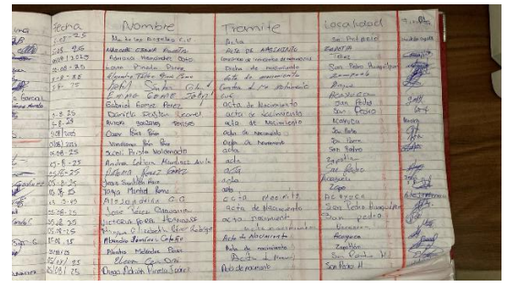
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

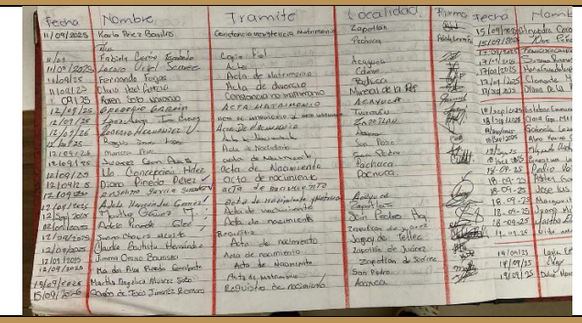
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A1 Expedición de copia certificada.	Expedición de copias certificadas	ECCP (EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	450	400	380	450	400	450	350	450	350	300	450	400	**4830**	1150	1563	67.63
		ECCR (EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS REALIZADAS)	REALIZADO	444	388	353	380	289	337	365	505	206				**3267**	1076		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

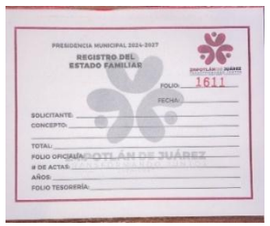
C2 A1 EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA.

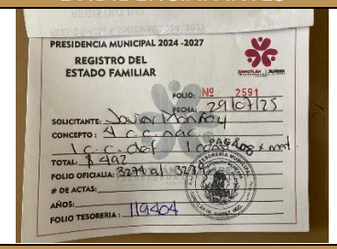




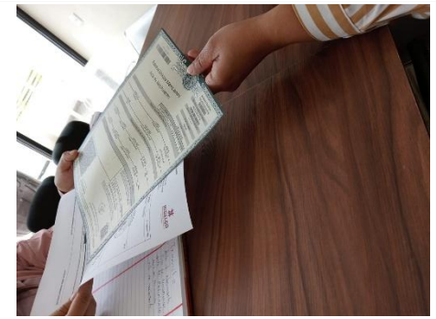


EVIDIDENCIA: ANTES





EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

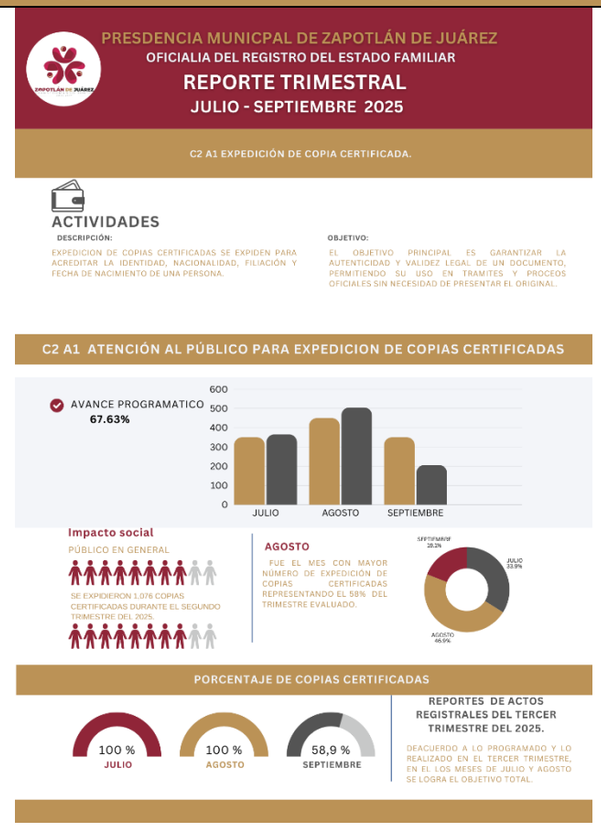
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A1 EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA. EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS SE EXPIDEN PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD, NACIONALIDAD, FILIACIÓN Y FECHA DE NACIMIENTO DE UNA PERSONA. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

FECHA	USUARIO	FOLIO TESORERIA Y DE RECIBO	FOLIO DE CERTIFICACIÓN	FOLIO DE REGISTRO	PRECIO	NACIMIENTO	MATRIMONIO	DEFUNCIÓN	DIVORCIO
28/08/2025	ISABEL MEJIA	120400 - 3064	A131903880		$ 82.00	1			
28/08/2025	ANDREA ENSASTIGA	120401 - 3065	A131903881		$ 82.00	1			
28/08/2025	KEILY ZOE VALDEZ	120405 - 3066	A131903882		$ 82.00	1			
28/08/2025	EDUARDO ESTEBAN	120406 - 3067	A131903883		$ 82.00	1			
28/08/2025	JOSE DELGADO	120409 - 3068	A131903884		$ 82.00	1			
28/08/2025	SUSANA RIVERA	120412 - 3069			$ 82.00				
28/08/2025	JUDITH BARRAZA	120413 - 3070	A131903885		$ 82.00	1			
28/08/2025	ARACELI GARCIA	120415 - 3071	A131903886		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903887		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903888		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903889		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903890		$ 82.00			1	
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903891		$ 82.00			1	
28/08/2025	OMAR PINEDA	120412 - 3073	A131903892		$ 82.00	1			
28/08/2025	CONCEPCIOM SANCHEZ JUAREZ	120424 - 3074			$ 336.00				
28/08/2025	VERONICA POZO HERNANDEZ	1204425 - 3075			$ 172.00				
29/08/2025	CANCELADO	ERROR DE IMPRESIÓN	A131903893		$ -				
29/08/2025	MARIBEL TERRAZAS	120427 - 3076	A131903894		$ 82.00	1			
29/08/2025	CANCELADO	ERROR DE IMPRESIÓN	A131903895		$ -				
29/08/2025	CANCELADO	ERROR DE IMPRESIÓN	A131903896		$ -				
29/08/2025	MARIBEL TERRAZAS	120427 - 3076	A131903897		$ 82.00	1			
29/08/2025	VIANEY SANCHEZ	120062 - 2899	A131903898	7381	$ 1,077.00				
29/08/2025	EDGAR REYES	120057 - 2896	A131903899	7382	$ 1,077.00				
29/08/2025	XOCHITL MELENDEZ	120429 - 3077	A131903900		$ 82.00	1			
29/08/2025	MARTHA GOMEZ	120430 - 3078	A131903901		$ 82.00			1	
29/08/2025	LIZZETH PEREZ	120431 - 3079	A131903902		$ 82.00	1			
29/08/2025	JUAN EDUARDO JACINTO	120435 - 3080	A131903903		$ 82.00	1			
29/08/2025	LEONARDO ELIAS ORTEGA		A131903904	7383					
29/08/2025	OSCAR ZAMORA	120437 - 3081	A131903905		$ 82.00	1			
29/08/2025	THELMA PICHARDO	120439 - 3082	A131903906		$ 82.00	1			
29/08/2025	THELMA PICHARDO	120439 - 3082	A131903907		$ 82.00	1			
29/08/2025	JOEL PEREZ MALDONADO	120443 - 3083	A131903908		$ 82.00				
29/08/2025	ANDREA MARTINEZ	120445 - 3084	A131903909		$ 82.00	1			
29/08/2025	MARIA CCONCEPCIÓN SANCHEZ	120448 - 3085	A131903910		$ 82.00			1	
29/08/2025	VALERY AVILA GOMEZ	120451 - 3086	A131903911		$ 82.00	1			
29/08/2025	ANA MARIA DE JESUS PINEDA	120462 - 3087	A131903912		$ 82.00				
				TOTAL	$ 62,378.00	448	38	18	1

ENERO 25 | FEBRERO 25 | MARZO 25 | ABRIL 25 | MAYO 25 | JUNIO 25 | JULIO 25 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIC ...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



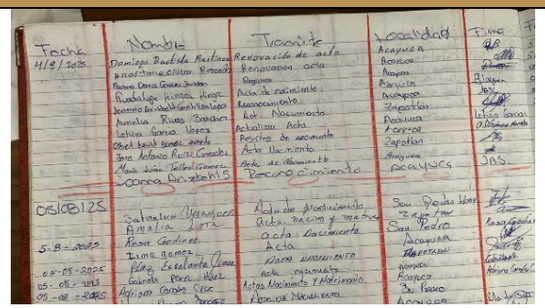
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

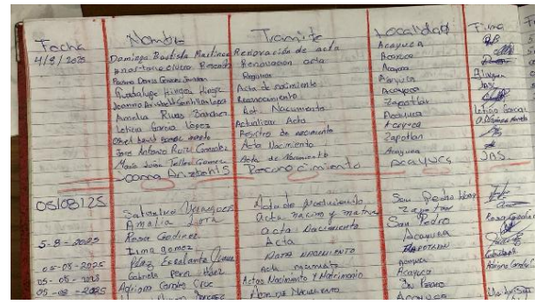
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

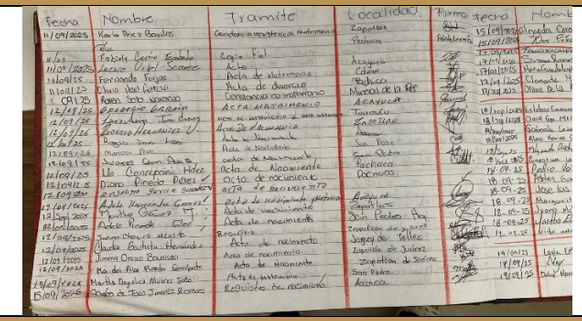
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A2 Expedición de constancia.	Expedición de constancias	ECP (EXPEDICION DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	20	35	20	25	30	20	25	30	30	15	17	15	**282**	85	43	84.75
		ECR (EXPEDICION DE CONSTANCIAS REALIZADAS)	REALIZADO	18	34	17	14	26	24	50	28	28				**239**	106		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

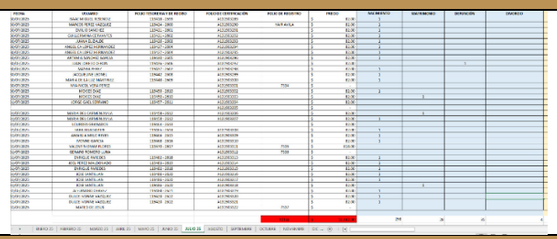
C2 A2 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA

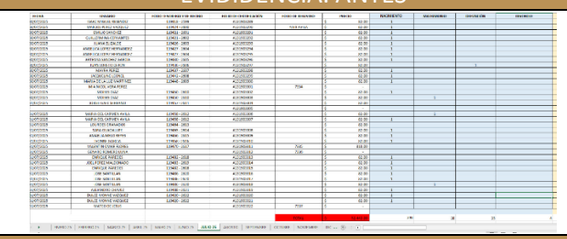


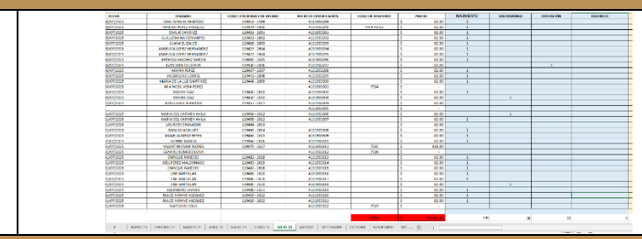




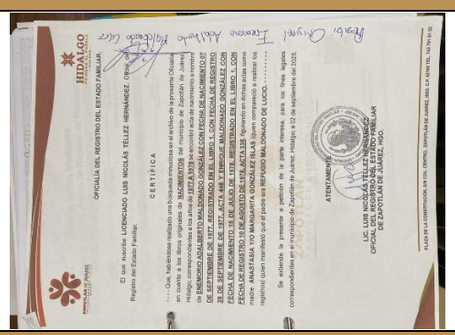
EVIDIDENCIA: ANTES

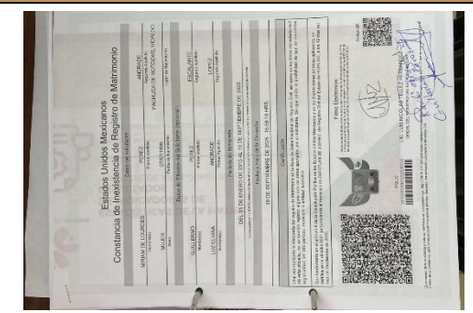






EVIDENCIA: DURANTE





EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

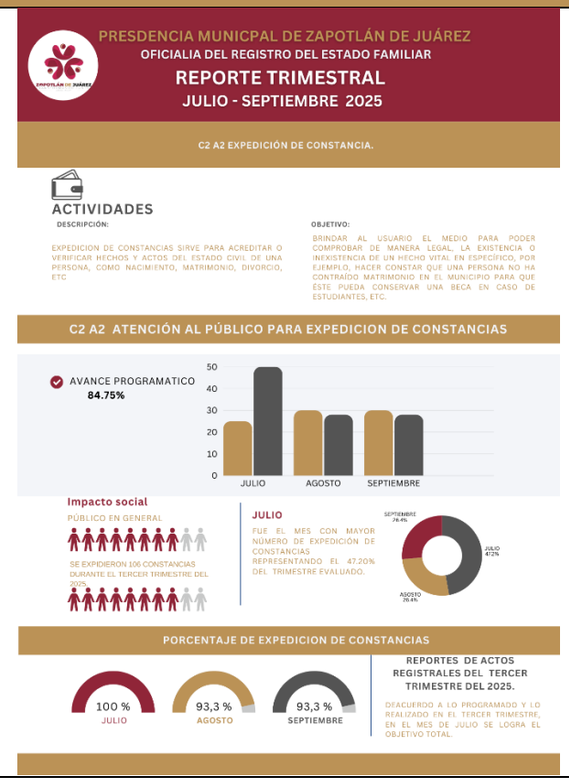
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A2 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA. EXPEDICION DE CONSTANCIAS SIRVE PARA ACREDITAR O VERIFICAR HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE UNA PERSONA, COMO NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO, ETC **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

FECHA	USUARIO	FOLIO TESORERIA Y DE RECIBO	FOLIO DE CERTIFICACIÓN	FOLIO DE REGISTRO	PRECIO	NACIMIENTO	MATRIMONIO	DEFUNCIÓN	DIVORCIO
28/08/2025	ISABEL MEJIA	120400 - 3064	A131903880		$ 82.00	1			
28/08/2025	ANDREA ENSASTIGA	120401 - 3065	A131903881		$ 82.00	1			
28/08/2025	KELY ZOE VALDEZ	120405 - 3066	A131903882		$ 82.00	1			
28/08/2025	EDUARDO ESTEBAN	120406 - 3067	A131903883		$ 82.00	1			
28/08/2025	JOSE DELGADO	120409 - 3068	A131903884		$ 82.00	1			
28/08/2025	SUSANA RIVERA	120412 - 3069			$ 82.00				
28/08/2025	JUDITH BARRAZA	120413 - 3070	A131903885		$ 82.00	1			
28/08/2025	ARACELI GARCIA	120415 - 3071	A131903886		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903887		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903888		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903889		$ 82.00	1			
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903890		$ 82.00			1	
28/08/2025	ADELA HERNANDEZ GOMEZ	120416 - 3072	A131903891		$ 82.00			1	
28/08/2025	OMAR PINEDA	120412 - 3073	A131903892		$ 82.00	1			
28/08/2025	CONCEPCIOM SANCHEZ JUAREZ	120424 - 3074			$ 336.00				
28/08/2025	VERONICA POZO HERNANDEZ	1204425 - 3075			$ 172.00				
29/08/2025	CANCELADO	ERROR DE IMPRESIÓN	A131903893		$ -				
29/08/2025	MARIBEL TERRAZAS	120427 - 3076	A131903894		$ 82.00	1			
29/08/2025	CANCELADO	ERROR DE IMPRESIÓN	A131903895		$ -				
29/08/2025	CANCELADO	ERROR DE IMPRESIÓN	A131903896		$ -				
29/08/2025	MARIBEL TERRAZAS	120427 - 3076	A131903897		$ 82.00	1			
29/08/2025	YANEY SANCHEZ	120062 - 2899	A131903898	7381	$ 1,077.00				
29/08/2025	EDGAR REYES	120057 - 2896	A131903899	7382	$ 1,077.00				
29/08/2025	XOCHITL MELENDEZ	120429 - 3077	A131903900		$ 82.00	1			
29/08/2025	MARTHA GOMEZ	120430 - 3078	A131903901		$ 82.00			1	
29/08/2025	LIZZETH PEREZ	120431 - 3079	A131903902		$ 82.00	1			
29/08/2025	JUAN EDUARDO JACINTO	120435 - 3080	A131903903		$ 82.00	1			
29/08/2025	LEONARDO ELIAS ORTEGA		A131903904	7383					
29/08/2025	OSCAR ZAMORA	120437 - 3081	A131903905		$ 82.00	1			
29/08/2025	THELMA PICHARDO	120439 - 3082	A131903906		$ 82.00	1			
29/08/2025	THELMA PICHARDO	120439 - 3082	A131903907		$ 82.00	1			
29/08/2025	JOEL PEREZ MALDONADO	120443 - 3083	A131903908		$ 82.00				
29/08/2025	ANDREA MARTINEZ	120445 - 3084	A131903909		$ 82.00	1			
29/08/2025	MARIA CONCEPCIÓN SANCHEZ	120448 - 3085	A131903910		$ 82.00			1	
29/08/2025	VALERY AVILA GOMEZ	120451 - 3086	A131903911		$ 82.00	1			
29/08/2025	ANA MARIA DE JESUS PINEDA	120462 - 3087	A131903912		$ 82.00				
				TOTAL	$ 6,270.00	448	38	18	1

ENERO 25 | FEBRERO 25 | MARZO 25 | ABRIL 25 | MAYO 25 | JUNIO 25 | JULIO 25 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIC ...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



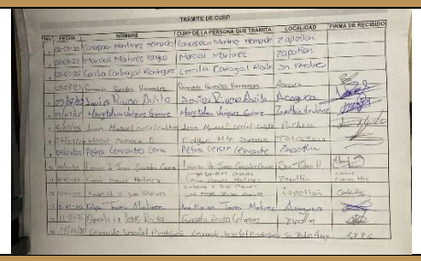
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

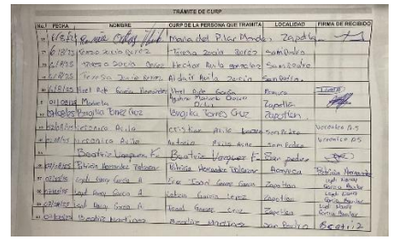
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

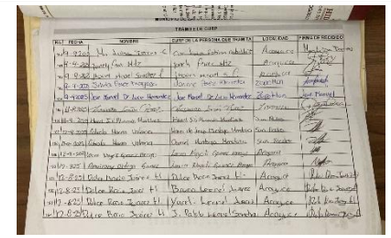
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A3 Expedición de CURP certificada.	Expedición de CURP	ECP (EXPEDICIÓN DE CURP PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	40	90	70	100	60	50	40	50	60	70	90	40	**760**	150	167	78.02
		ECR (EXPEDICIÓN DE CURP REALIZADOS)	REALIZADO	37	85	69	115	36	35	45	130	41				**593**	216		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

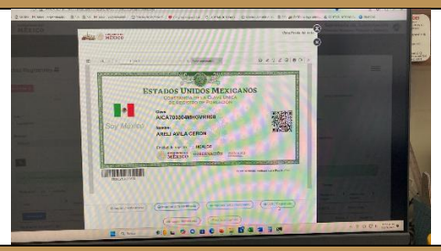
C2 A3 EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADA

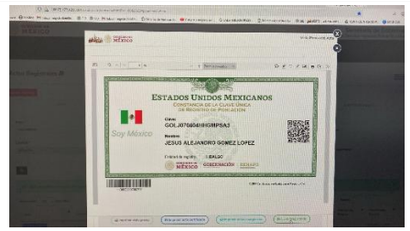


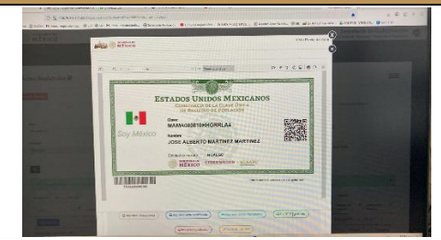




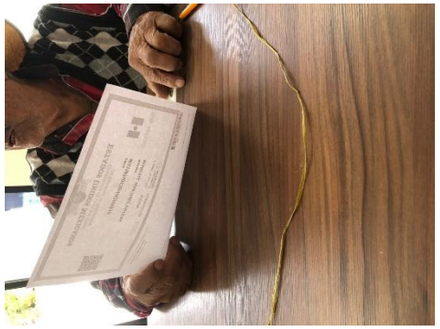
EVIDIDENCIA: ANTES





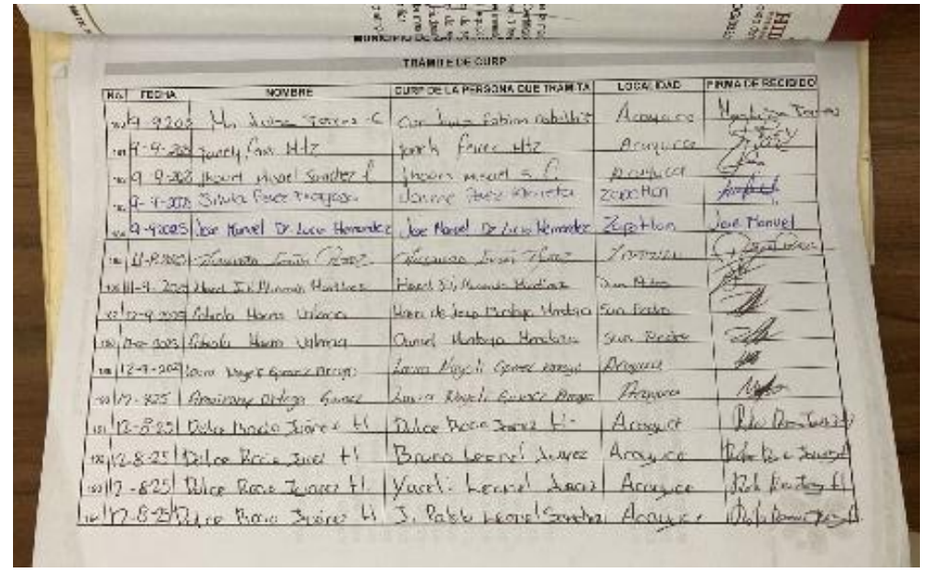


EVIDENCIA: DURANTE



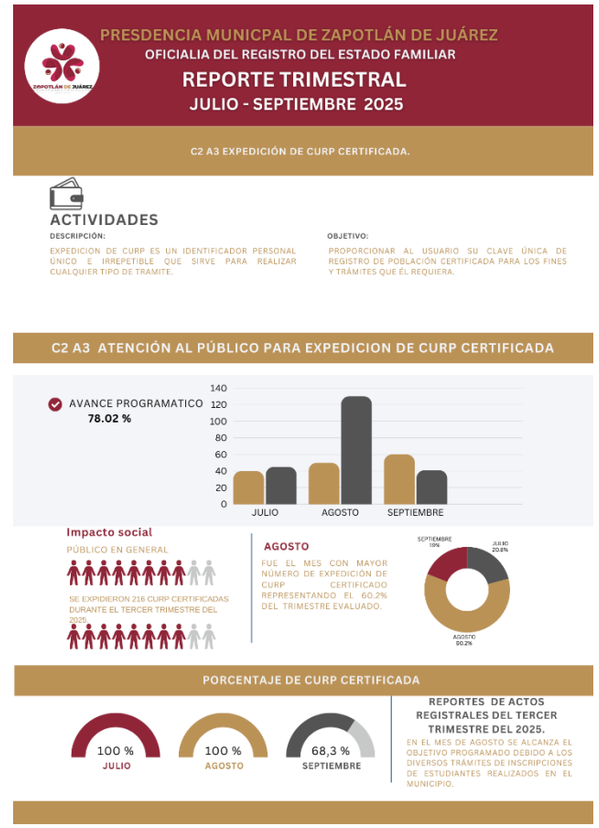
EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A3 EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADA EXPEDICION DE CURP ES UN IDENTIFICADOR PERSONAL ÚNICO E IRREPETIBLE QUE SIRVE PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE TRAMITE. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



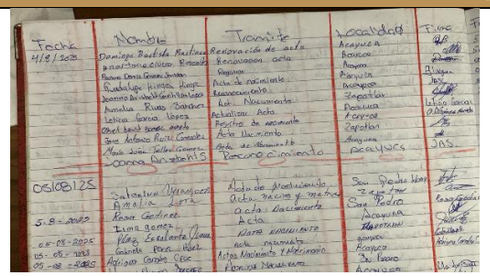
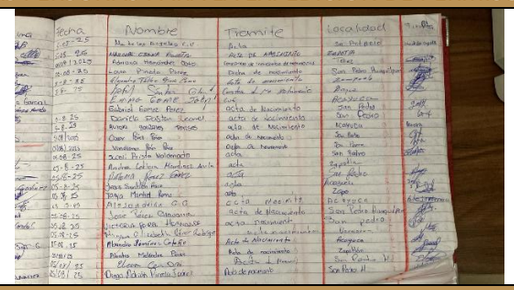
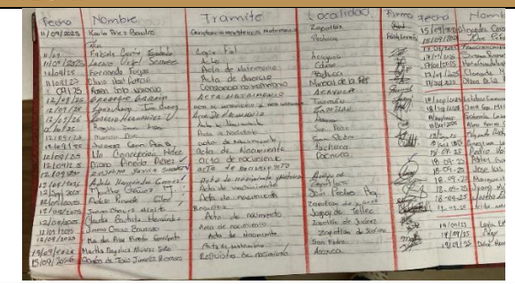
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C3 Asesorar a las personas para la expedición de permisos referentes al panteón.	Expedición de permisos referentes al panteón	PPP (PERMISOS DE PANTEÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	20	27	30	20	25	27	20	25	30	25	20	20	**289**	75	189	34.60
		PPR (PERMISOS PANTEÓN REALIZADOS)	REALIZADO	17	14	19	14	8	4	10	9	5				**100**	24		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN.

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN. EXPEDICION DE PERMISOS REFERENTE AL PANTEON TALES COMO DE INHUMACION, REFRENDO POR INHUMACION, CONTRUCCIÓN DE CAPILLA, EXHUMACIÓN, COLOCACION DE LAPIDA O JARDINERA. **NOTA:** PARA EL CIERREL DEL MES FALTAN CONTEMPLAR CUATRO DÍAS	

C	D	E	F	W	X	Y	Z	AA
FOLIO TESORERIA Y DE RECIBO	FOLIO DE CERTIFICACIÓN	FOLIO DE REGISTRO	PRECIO	PERMISO DE INHUMACIÓN	REFRENDO	PERMISO DE TRASLADO	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	PERMISO DE COLOCACIÓN
120884 - 3230	A131904091		$ 82.00					
120885 - 3231	A131904092		$ 82.00					
120885 - 3231	A131904093		$ 82.00					
120886 - 3232	A131904094		$ 82.00					
120889 - 3233			$ 82.00					
120890 - 3234			$ 164.00					
120895 - 3235			$ 336.00	1				
120896 - 3236	A131904095		$ 82.00					
120906 - 3237	A131904096	7408	$ 327.00					
120907 - 3238	A131904097		$ 82.00					
120908 - 3239	A131904098	7409	$ 327.00					
120913 - 3240	A131904099		$ 82.00					
120914 - 3241	A131904100		$ 82.00					
120925 - 3242			$ 82.00					
120928 - 3243	A131904100		$ 82.00					
120928 - 3243	A131904101		$ 82.00					
120933 - 3244	A131904102		$ 82.00					
120933 - 3244	A131904103		$ 82.00					
120934 - 3245	A131904104		$ 82.00					
120934 - 3245	A131904105		$ 82.00					
120736 - 3191	A131904106	7410	$ 1,677.00					
120935 - 3246	A131904107		$ 82.00					
120935 - 3246	A131904108		$ 82.00					
120936 - 3247	A131904109		$ 82.00					
120939 - 3249			$ 336.00	1				
120544 - 3250			$ 336.00	1 - SPH				
120944 - 3250	A131904110		$ 82.00					
120946 - 3251	A131904111		$ 82.00					
120946 - 3251	A131904112		$ 82.00					
120947 - 3252	A131904113		$ 82.00					
120550 - 3253	A131904114		$ 82.00					
165	A131904115	7412						
120951 - 3254	A131904116		$ 82.00					
166	A131904117	7413						
			$ -					
		TOTAL	$ 39,609.00	3	2	3	0	0

ENERO 25 | FEBRERO 25 | MARZO 25 | ABRIL 25 | MAYO 25 | JUNIO 25 | JULIO 25 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIC ...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - AGOSTO 2025

C3 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

EXPEDICION DE PERMISOS REFERENTE AL PANTEON TALES COMO DE INHUMACION, REFRENDO POR INHUMACION, CONTRUCCIÓN DE CAPILLA, EXHUMACIÓN, COLOCACION DE LAPIDA O JARDINERA.

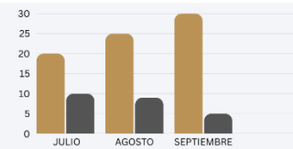
OBJETIVO:

EL OBJETIVO PRINCIPAL DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN DENTRO DE LOS PANTEONES ES GARANTIZAR QUE LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES (COMO CAPILLAS) NO OBSTRUYAN O ENTORPEZCAN LOS TRABAJOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN O CONSTRUCCIÓN, ADEMÁS DE MANTENER DELIMITADOS Y ALINEADOS LOS PASILLOS. TAMBIEN ASEGURAN QUE SE CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS MARCADOS POR LA OFICIALIA.

C3 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN.

AVANCE PROGRAMATICO

34.60%



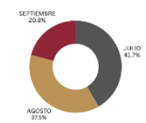
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL.

SE ASESORARON A 24 PERSONAS PARA REALIZAR ALGUN TRAMITE REFERENTE AL PANTEÓN

JULIO

EN EL MES DE JULIO SE RECIBIERON UN MAYOR NÚMERO DE ASESORIAS CON EL 41.7%



PORCENTAJE DE ASESORIAS

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

NO SE ALCANZÓ LA META PROGRAMADA, YA QUE LA POBLACIÓN NO HACE EL TRAMITE EN TIEMPO.

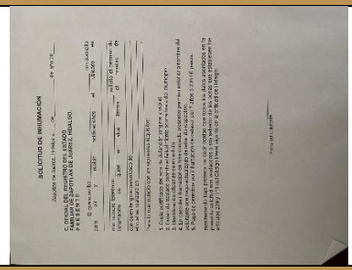
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C3 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.	Permisos de Inhumación	PIP (PERMISOS INHUMACIÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	2	4	5	5	3	4	3	2	3	2	1	3	**37**	8	15	113.51%
		PPR (PERMISOS PANTEÓN REALIZADOS)	REALIZADO	4	6	7	8	4	1	5	3	4				**42**	12		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE INHUMACIÓN.



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 11 de _____ del año 20____

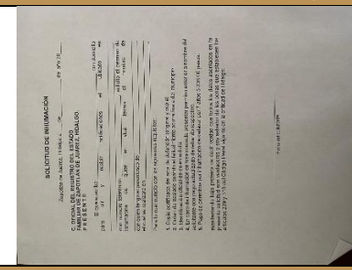
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

por _____ el que suscribe _____ con domicilio en _____ colonia _____ municipio _____ el cual es _____ con número telefónico _____ y _____ nexo _____ de _____ el cual se realizará en _____ Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial de quien solicita.
4. En caso de inhumación en fosa ocupada presentar permiso anterior o transfer del solicitante con poder.
5. Llenar la cédula con información de ubicación por $7 área $135.00 pesos.

manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que en caso de ser falsos nos hacemos responsables de lo asignado bajo mi responsabilidad y los artículos en materia de Registro Civil para el Estado de Hidalgo, artículos 239 y 310 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

_____
FIRMA DE SOLICITANTE



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 11 de _____ del año 20____

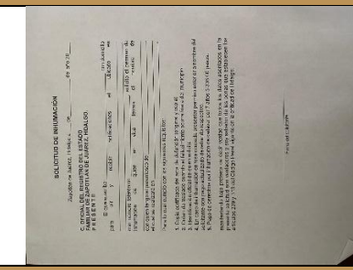
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

por _____ el que suscribe _____ con domicilio en _____ colonia _____ municipio _____ el cual es _____ con número telefónico _____ y _____ nexo _____ de _____ el cual se realizará en _____ Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial de quien solicita.
4. En caso de inhumación en fosa ocupada presentar permiso anterior o transfer del solicitante con poder.
5. Llenar la cédula con información de ubicación por $7 área $135.00 pesos.

manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que en caso de ser falsos nos hacemos responsables de lo asignado bajo mi responsabilidad y los artículos en materia de Registro Civil para el Estado de Hidalgo, artículos 239 y 310 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

_____
FIRMA DE SOLICITANTE



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 11 de _____ del año 20____

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

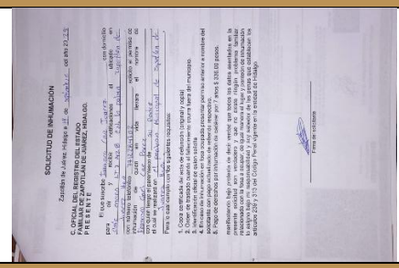
por _____ el que suscribe _____ con domicilio en _____ colonia _____ municipio _____ el cual es _____ con número telefónico _____ y _____ nexo _____ de _____ el cual se realizará en _____ Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial de quien solicita.
4. En caso de inhumación en fosa ocupada presentar permiso anterior o transfer del solicitante con poder.
5. Llenar la cédula con información de ubicación por $7 área $135.00 pesos.

manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que en caso de ser falsos nos hacemos responsables de lo asignado bajo mi responsabilidad y los artículos en materia de Registro Civil para el Estado de Hidalgo, artículos 239 y 310 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

_____
FIRMA DE SOLICITANTE

EVIDIDENCIA: ANTES



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 11 de _____ del año 20____

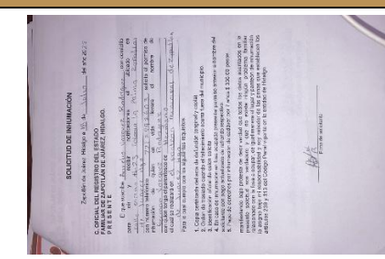
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

por _____ el que suscribe _____ con domicilio en _____ colonia _____ municipio _____ el cual es _____ con número telefónico _____ y _____ nexo _____ de _____ el cual se realizará en _____ Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial de quien solicita.
4. En caso de inhumación en fosa ocupada presentar permiso anterior o transfer del solicitante con poder.
5. Llenar la cédula con información de ubicación por $7 área $135.00 pesos.

manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que en caso de ser falsos nos hacemos responsables de lo asignado bajo mi responsabilidad y los artículos en materia de Registro Civil para el Estado de Hidalgo, artículos 239 y 310 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

_____
FIRMA DE SOLICITANTE



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 11 de _____ del año 20____

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

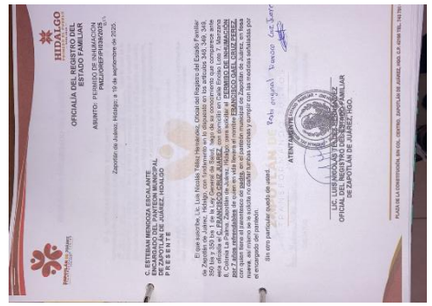
por _____ el que suscribe _____ con domicilio en _____ colonia _____ municipio _____ el cual es _____ con número telefónico _____ y _____ nexo _____ de _____ el cual se realizará en _____ Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial de quien solicita.
4. En caso de inhumación en fosa ocupada presentar permiso anterior o transfer del solicitante con poder.
5. Llenar la cédula con información de ubicación por $7 área $135.00 pesos.

manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que en caso de ser falsos nos hacemos responsables de lo asignado bajo mi responsabilidad y los artículos en materia de Registro Civil para el Estado de Hidalgo, artículos 239 y 310 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

_____
FIRMA DE SOLICITANTE

EVIDENCIA: DURANTE



HIDALGO
Secretaría de Salud

OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ASUNTO: PERMISO DE INHUMACIÓN
PMZ/CORE/PI/0282/2025-27

Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 10 de septiembre de 2025.

C. ESTEBAN MENDOZA ESCALANTE
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
P R E S E N T E

El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 345, 346, 348, 350 bis y 350 ter de la Ley General de Salud, me dirijo a usted de manera respetuosa para informarle que el día 10 de septiembre de 2025 se recibió en esta Oficialía del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, el oficio de **PERMISO DE INHUMACIÓN** con folio **PMZ/CORE/PI/0282/2025-27**, emitido por el **Jefe de Jurisdicción Sanitaria Pachuca**, en el cual se autoriza la inhumación de quien en vida llevaba el nombre **FERNANDO GABRIEL CRUZ PEREZ**, quien falleció el día 09 de septiembre de 2025 a las 19:00 horas, en el domicilio ubicado en la calle Ocampo número 22, Colonia Barrio Juárez, C.P. 42160, Zapotlán de Juárez, Hidalgo, y cuyo cuerpo se encuentra en el panteón municipal a su cargo.

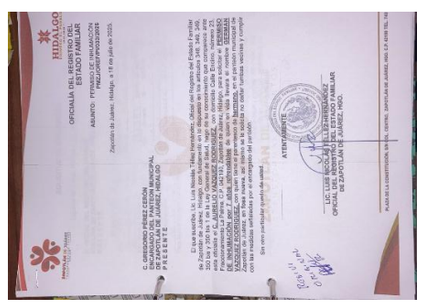
Por lo anterior, me permito solicitar a usted, que quien corresponda realice las anotaciones correspondientes en el libro de control de panteón, a efecto de que se asiente la inhumación de quien en vida llevaba el nombre **FERNANDO GABRIEL CRUZ PEREZ**, quien se inhumó en la sección no cabe lápidas verticales y cumplir con las medidas señaladas por el Reglamento de Panteones.

Sin otro particular quedo de usted.

ATENTAMENTE
"2025, Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
Rob original Verónica Cruz Téllez

LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42160 TEL. 742 [illegible]



HIDALGO
Secretaría de Salud

OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ASUNTO: PERMISO DE INHUMACIÓN
PMZ/CORE/PI/0282/2025-27

Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 18 de julio de 2025.

C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 345, 346, 348, 350 bis y 350 ter de la Ley General de Salud, me dirijo a usted de manera respetuosa para informarle que el día 18 de julio de 2025 se recibió en esta Oficialía del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, para inhumar el **PERMISO DE INHUMACIÓN** con folio **PMZ/CORE/PI/0282/2025-27**, emitido por el **Jefe de Jurisdicción Sanitaria Pachuca**, en el cual se autoriza la inhumación de quien en vida llevaba el nombre **VICTOR ESCOBEDO GONZALEZ**, quien falleció el día 17 de julio de 2025 a las 22:00 horas, en el domicilio ubicado en la calle Cerrada Venustiano Carranza número 10, Colonia Barrio Juárez, C.P. 42160, Zapotlán de Juárez, Hidalgo, y cuyo cuerpo se encuentra en el panteón municipal a su cargo.

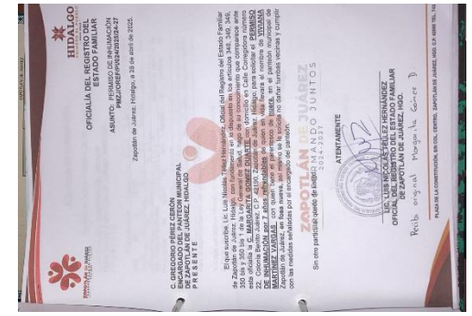
Por lo anterior, me permito solicitar a usted, que quien corresponda realice las anotaciones correspondientes en el libro de control de panteón, a efecto de que se asiente la inhumación de quien en vida llevaba el nombre **VICTOR ESCOBEDO GONZALEZ**, quien se inhumó en la sección no cabe lápidas verticales y cumplir con las medidas señaladas por el Reglamento de Panteones.

Sin otro particular quedo de usted.

ATENTAMENTE
"2025, Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
Rob original Verónica Cruz Téllez

LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42160 TEL. 742 [illegible]



HIDALGO
Secretaría de Salud

OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ASUNTO: PERMISO DE INHUMACIÓN
PMZ/CORE/PI/0282/2025-27

Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 28 de abril de 2025.

C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 345, 346, 348, 350 bis y 350 ter de la Ley General de Salud, me dirijo a usted de manera respetuosa para informarle que el día 28 de abril de 2025 se recibió en esta Oficialía del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, para inhumar el permiso de **INHUMACIÓN** con folio **PMZ/CORE/PI/0282/2025-27**, emitido por el **Jefe de Jurisdicción Sanitaria Pachuca**, en el cual se autoriza la inhumación de quien en vida llevaba el nombre de **TITIANA MARTINEZ ZAPOTLÁN**, con quien vivió en pareja de hecho, en el panteón municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en la sección no cabe lápidas verticales y cumplir con las medidas señaladas por el Reglamento de Panteones.

Sin otro particular quedo de usted.

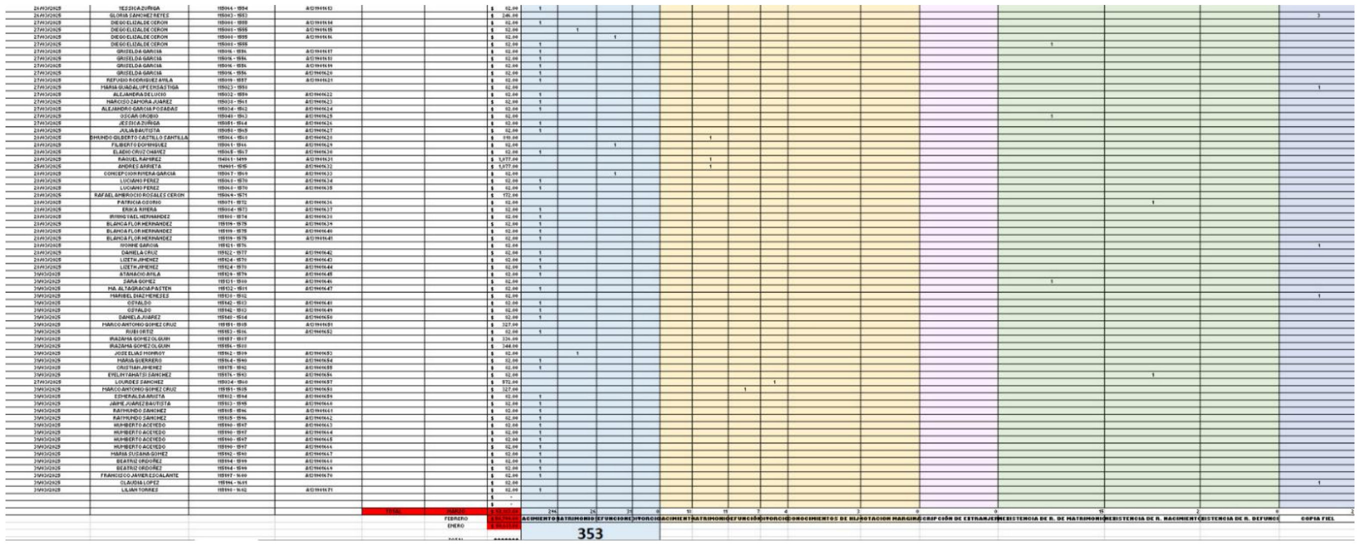
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
2025 CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO
HERMANDO JUNTOS

ATENTAMENTE
"2025, Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
Rob original Margarita Gómez D.

LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42160 TEL. 742 [illegible]

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE INHUMACIÓN. EXPEDICION DE PERMISOS DE INHUMACION ES UN DOCUMENTO LEGAL QUE AUTORIZA LA SEPULTURA DE UN CADÁVER O RESTOS HUMANOS EN UN PANTEÓN, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGULACIONES SANITARIAS Y LEGALES.	 353

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C3 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE INHUMACIÓN.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

EXPEDICION DE PERMISOS DE INHUMACION ES UN DOCUMENTO LEGAL QUE AUTORIZA LA SEPULTURA DE UN CADÁVER O RESTOS HUMANOS EN UN PANTEÓN, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGULACIONES SANITARIAS Y LEGALES.

OBJETIVO:

GARANTIZAR LA LEGALIDAD Y EL CONTROL SANITARIO DEL PROCESO DE SEPULTAMIENTO O CREMACIÓN DE CADÁVERES, ASEGURANDO QUE SE CUMPLAN LAS LEYES Y REGULACIONES VIGENTES. DE IGUAL MANERA AL SER UN PROCESO LEGAL Y CONTROLADO, CONTRIBUYE A GARANTIZAR EL RESPETO A LA DIGNIDAD DE LA PERSONA FALLECIDA Y DE SUS FAMILIARES.

C3 A1 ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA EXPEDICION DE PERMISO DE INHUMACIÓN.

AVANCE PROGRAMATICO
113.51%

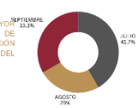
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL RESIDENTE DEL MUNICIPIO.

SE EXPIDIERON 12 PERMISOS DE INHUMACIÓN DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

JULIO

FUE EL MES CON EL MAYOR NÚMERO DE EXPEDICIÓN DE PERMISOS DE INHUMACIÓN REPRESENTANDO EL 41.7% DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE PERMISO DE INHUMACIÓN

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

SE ALCANZÓ EL 100% DEL PORCENTAJE EN LOS TRES MESES DEL TERCER TRIMESTRE EVALUADO.

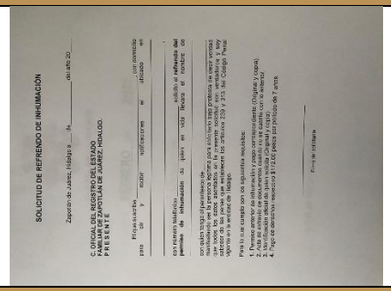
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C3 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	Refrendo de inhumación	RIP (REFRENDO INHUMACIÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	5	1	4	2	3	1	4	1	2	1	3	**34**	6	-11	132.35
		RIR (REFRENDO INHUMACIÓN REALIZADOS)	REALIZADO	12	6	7	5	4	3	4	3	1				**45**	8		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN.



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ____ de ____ del año 20____

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

Por medio de la presente _____ solicito el refrendo del permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de _____ con domicilio en _____ con número telefónico _____

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

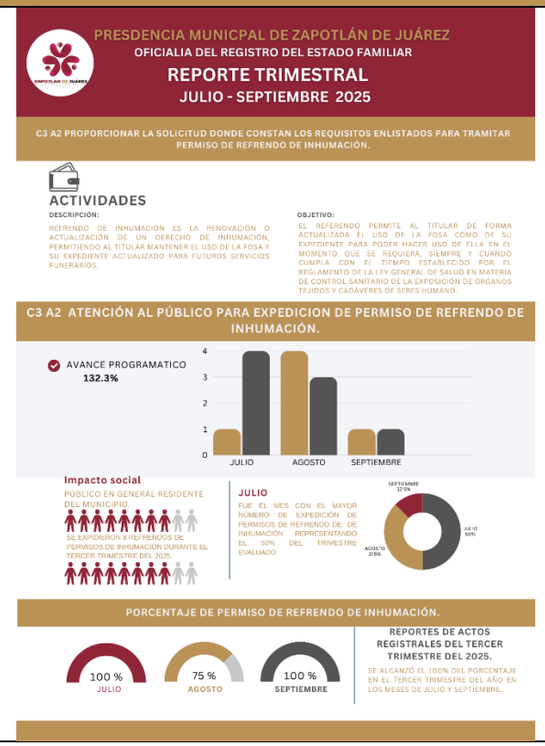
1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN. REFRENDO DE INHUMACION ES LA RENOVACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE UN DERECHO DE INHUMACIÓN, PERMITIENDO AL TITULAR MANTENER EL USO DE LA FOSA Y SU EXPEDIENTE ACTUALIZADO PARA FUTUROS SERVICIOS FUNERARIOS.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



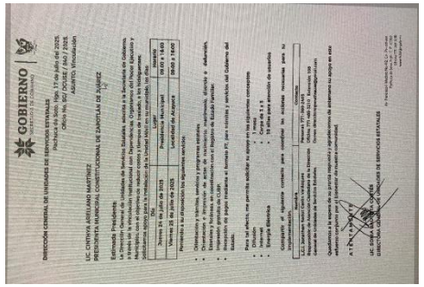
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C5 Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas	Gestión de la Unidad de la USE para expedir actas foráneas	GUP (GESTIÓN UNIDAD PROGRAMADA)	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	**3**	1	0	100
		GUR (GESTIÓN UNIDAD REALIZADA)	REALIZADO	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	**3**	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C5 GESTIÓN ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES PARA OPERACIÓN DE MÓDULO DE ACTAS FORÁNEAS



DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo; 17 de julio del 2025.
Oficio No. SG/ DGUSE / 042 / 2025.
ASUNTO: Programación.

LIC. CYNTHYA ARÉVALANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P.R.E.S.E.N.T.E.

Estimada Presidenta:

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la Revitalización Institucional con Proyección de Ciudadanía, Gobierno Abierto y Municipio, con el objetivo de reducir costos y tiempos de traslado, a los habitantes de diferentes localidades que por su ubicación geográfica, les es difícil acceder a los servicios que ofrecen las Dependencias del Poder Ejecutivo y Municipio, tiene a bien solicitar la colaboración de la Unidad Móvil de su municipio, el día siguiente, bajo el siguiente programa:

Día	CURP	Localidad	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	10:00 a 14:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 14:00

Permítanme a continuación los siguientes servicios:

- Orientación y trámites, servicios y programas estatales.
- Orientación e inscripción de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción.
- Impresión gratuita de CURP.
- Impresión de pagos mediante el formato P7, para vehículos y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en las siguientes necesidades:

- Lona.
- Internet.
- Energía Eléctrica.
- Carpa de 3 x 3
- Mesas
- 10 sillas para el personal.

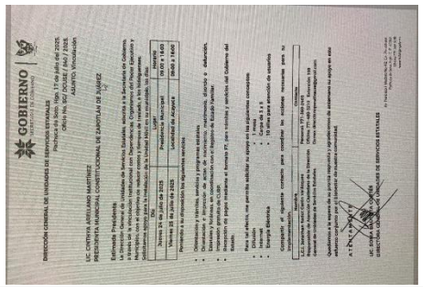
Comprobante de siguiente contacto para coordinar los detalles necesarios para la ejecución:

Nombre	Cargo	Teléfono
Ana Karen Sánchez Cuevas	Enlace de Servicios Generales de la Presidencia	Oficina: 771 480 0212 Extensión 109

Quedo a la espera de la pronta respuesta y agradezco de antemano su apoyo en este administrativo, en pro de la ciudadanía.

A T E N T A M E N T E
"2025, Centenario del Natalicio de Jesús Murguía Rodríguez"
LIC. EDGAR ROMERO ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Juárez Poniente No. 1, Tercer piso, Colonia Centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo.
www.hidalgo.gob.mx



DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo; 17 de julio del 2025.
Oficio No. SG/ DGUSE / 042 / 2025.
ASUNTO: Programación.

LIC. CYNTHYA ARÉVALANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P.R.E.S.E.N.T.E.

Estimada Presidenta:

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la Revitalización Institucional con Proyección de Ciudadanía, Gobierno Abierto y Municipio, con el objetivo de reducir costos y tiempos de traslado, a los habitantes de diferentes localidades que por su ubicación geográfica, les es difícil acceder a los servicios que ofrecen las Dependencias del Poder Ejecutivo y Municipio, tiene a bien solicitar la colaboración de la Unidad Móvil de su municipio, el día siguiente, bajo el siguiente programa:

Día	CURP	Localidad	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	10:00 a 14:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 14:00

Permítanme a continuación los siguientes servicios:

- Orientación y trámites, servicios y programas estatales.
- Orientación e inscripción de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción.
- Impresión gratuita de CURP.
- Impresión de pagos mediante el formato P7, para vehículos y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en las siguientes necesidades:

- Lona.
- Internet.
- Energía Eléctrica.
- Carpa de 3 x 3
- Mesas
- 10 sillas para el personal.

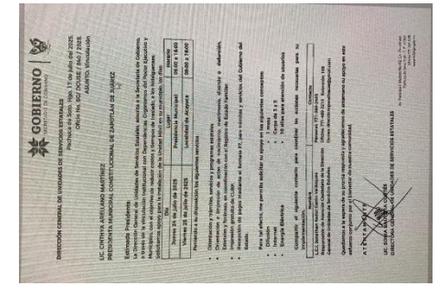
Comprobante de siguiente contacto para coordinar los detalles necesarios para la ejecución:

Nombre	Cargo	Teléfono
Ana Karen Sánchez Cuevas	Enlace de Servicios Generales de la Presidencia	Oficina: 771 480 0212 Extensión 109

Quedo a la espera de la pronta respuesta y agradezco de antemano su apoyo en este administrativo, en pro de la ciudadanía.

A T E N T A M E N T E
"2025, Centenario del Natalicio de Jesús Murguía Rodríguez"
LIC. EDGAR ROMERO ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Juárez Poniente No. 1, Tercer piso, Colonia Centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo.
www.hidalgo.gob.mx



DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo; 17 de julio del 2025.
Oficio No. SG/ DGUSE / 042 / 2025.
ASUNTO: Programación.

LIC. CYNTHYA ARÉVALANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P.R.E.S.E.N.T.E.

Estimada Presidenta:

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la Revitalización Institucional con Proyección de Ciudadanía, Gobierno Abierto y Municipio, con el objetivo de reducir costos y tiempos de traslado, a los habitantes de diferentes localidades que por su ubicación geográfica, les es difícil acceder a los servicios que ofrecen las Dependencias del Poder Ejecutivo y Municipio, tiene a bien solicitar la colaboración de la Unidad Móvil de su municipio, el día siguiente, bajo el siguiente programa:

Día	CURP	Localidad	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	10:00 a 14:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 14:00

Permítanme a continuación los siguientes servicios:

- Orientación y trámites, servicios y programas estatales.
- Orientación e inscripción de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción.
- Impresión gratuita de CURP.
- Impresión de pagos mediante el formato P7, para vehículos y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en las siguientes necesidades:

- Lona.
- Internet.
- Energía Eléctrica.
- Carpa de 3 x 3
- Mesas
- 10 sillas para el personal.

Comprobante de siguiente contacto para coordinar los detalles necesarios para la ejecución:

Nombre	Cargo	Teléfono
Ana Karen Sánchez Cuevas	Enlace de Servicios Generales de la Presidencia	Oficina: 771 480 0212 Extensión 109

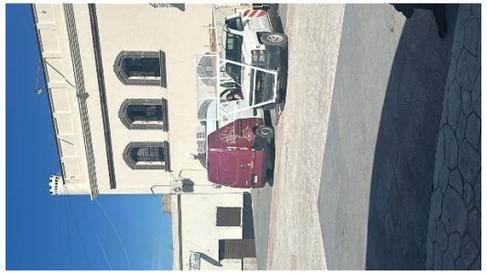
Quedo a la espera de la pronta respuesta y agradezco de antemano su apoyo en este administrativo, en pro de la ciudadanía.

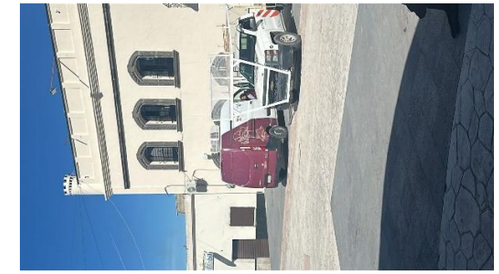
A T E N T A M E N T E
"2025, Centenario del Natalicio de Jesús Murguía Rodríguez"
LIC. EDGAR ROMERO ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Juárez Poniente No. 1, Tercer piso, Colonia Centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo.
www.hidalgo.gob.mx

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE





EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C5 GESTIÓN ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES PARA OPERACIÓN DE MÓDULO DE ACTAS FORÁNEAS GESTIÓN DE LA UNIDAD DE LA USE PARA EXPEDICIÓN DE ACTAS FORÁNEAS A NIVEL NACIONAL Y OTROS TRAMITES DE GOBIERNO. **OBSERVACIÓN:** LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES ATIENDE DIRECTAMENTE A LOS USUARIOS POR LO CUAL, LA LISTA RESPECTIVA LA TIENE GOBIERNO DE LA DEL ESTADO EN CUANTO LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS, ENCARGANDONOS DE LA GESTION.	

GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Pachuca de Soto, Hgo. 17 de julio del 2025.
Oficio No. SG/ DGUSE / 840 / 2025.
ASUNTO: Vinculación

LIC. CINTHYA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P.

Estimada Presidenta

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la vinculación institucional con Dependencias, Organismos del Poder Ejecutivo y Municipios, con el objetivo de reducir costos y tiempos de traslado, a los hidalguenses. Solicitamos apoyo para la instalación de la Unidad Móvil en su municipio, los días:

Día	Lugar	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	09:00 a 16:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 16:00

Poniendo a su disposición los siguientes servicios:

- Orientación y trámites, servicios y programas estatales
- Orientación e impresión de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio o defunción, Estatales y foráneas, en coordinación con el Registro de Estado Familiar.
- Impresión gratuita de CURP.
- Recepción de pagos mediante el formato F7, para trámites y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en los siguientes conceptos:

- Difusión
- Internet
- Energía Eléctrica
- 1 mesa
- Carpa de 3 x 3
- 10 sillas para atención de usuarios

Compartir el siguiente contacto para coordinar las acciones necesarias para su implementación.

Nombre	Contacto
L.E.I. Jonathan Rafael Castro Valdéquez Responsable de Atención Ciudadana de la Dirección General de Unidades de Servicios Estatales.	Personal: 771-369-2405 Oficina: 771-480-3210 Extensión: 108 Correo: directorjrepuestfinause@gmail.com

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y agradecemos de antemano su apoyo en este esfuerzo conjunto por el bienestar de nuestra comunidad.

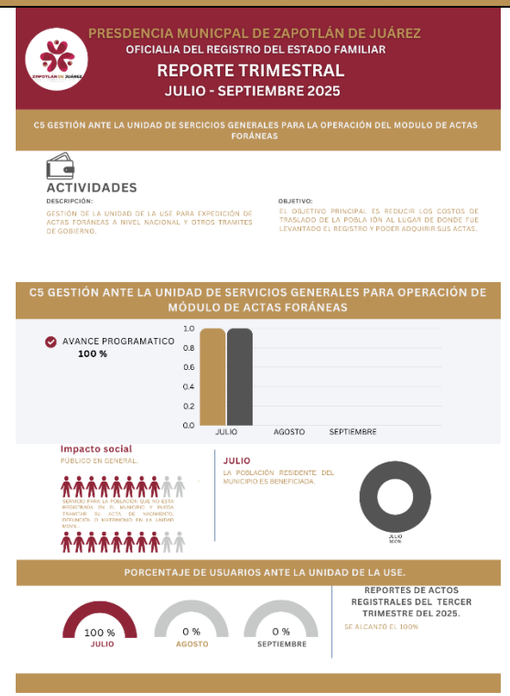
A T E N T A M E N T E

LIC. SONIA GAUDETA CORTÉS
DIRECTORA GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Francisco I. Madero No. 102, Col. Periodistas
Pachuca de Soto, Hgo. C.P. 42060
Teléfono 771 2 40 3 00
www.hidalgo.gob.mx

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



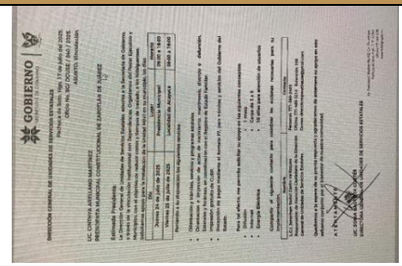
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C5 A1 Usuarios ante la unidad de la USE	Instalación de la Unidad de la USE	IUP (INSTALACIÓN UNIDAD PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	50	0	0	60	0	60	0	0	0	0	0	**170**	60	0	100
		IUR (INSTALACIÓN UNIDAD REALIZADAS)	REALIZADO	0	50	0	0	60	0	60	0	0	0	0	0	**170**	60		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE



GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo. 17 de julio del 2025.
Oficio No. DGUSE / 0412 / 2025.
ASUNTO: Ofrecimiento

LIC. CITHYA JUDELI DÁVILA MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P r e s e n t e

Estimada Presidenta.

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la Unidad de Servicios Estatales del Hospital de Tulancingo, Tulancingo de Bravo Hidalgo, Mexico, con el objetivo de ofrecer como parte de su cartera de servicios a la Ciudadanía, la Unidad Móvil de Servicios Estatales, que ofrece los siguientes servicios:

Orientación y asesoría, sobre una amplia gama estatales.
Orientación y asesoría, sobre una amplia gama estatales.
Impresión de actas de nacimiento, defunción, divorcio y adopción, Estatales.
Impresión de pagos realizados al Instituto Mx. para trámites y servicios del Gobierno del Estado.
Otros.
Para tal efecto, me permito solicitar su colaboración en los siguientes conceptos:

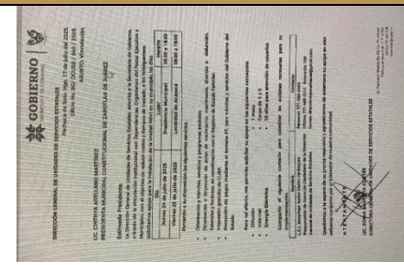
1. Lonas.
2. Sillas.
3. Mesas.
4. Toldo.
5. Energía Eléctrica.
6. Un lugar para ubicación de usuarios.

Consiste en ofrecer como parte de su cartera de servicios estatales a la Ciudadanía, la Unidad Móvil de Servicios Estatales.

Día	Lugar	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	09:00 a 14:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 14:00

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y quedamos a su disposición para ampliar la información que se requiera.

Atentamente
"2025, Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
LIC. CHRISTIAN CRUZ VILLA
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES



GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo. 17 de julio del 2025.
Oficio No. DGUSE / 0412 / 2025.
ASUNTO: Ofrecimiento

LIC. CITHYA JUDELI DÁVILA MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P r e s e n t e

Estimada Presidenta.

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la Unidad de Servicios Estatales del Hospital de Tulancingo, Tulancingo de Bravo Hidalgo, Mexico, con el objetivo de ofrecer como parte de su cartera de servicios a la Ciudadanía, la Unidad Móvil de Servicios Estatales, que ofrece los siguientes servicios:

Orientación y asesoría, sobre una amplia gama estatales.
Orientación y asesoría, sobre una amplia gama estatales.
Impresión de actas de nacimiento, defunción, divorcio y adopción, Estatales.
Impresión de pagos realizados al Instituto Mx. para trámites y servicios del Gobierno del Estado.
Otros.
Para tal efecto, me permito solicitar su colaboración en los siguientes conceptos:

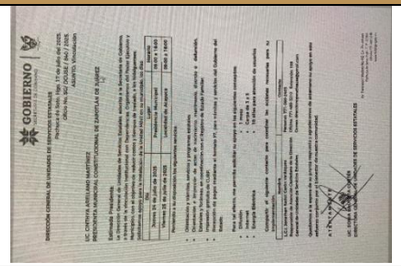
1. Lonas.
2. Sillas.
3. Mesas.
4. Toldo.
5. Energía Eléctrica.
6. Un lugar para ubicación de usuarios.

Consiste en ofrecer como parte de su cartera de servicios estatales a la Ciudadanía, la Unidad Móvil de Servicios Estatales.

Día	Lugar	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	09:00 a 14:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 14:00

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y quedamos a su disposición para ampliar la información que se requiera.

Atentamente
"2025, Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
LIC. CHRISTIAN CRUZ VILLA
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES



GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo. 17 de julio del 2025.
Oficio No. DGUSE / 0412 / 2025.
ASUNTO: Ofrecimiento

LIC. CITHYA JUDELI DÁVILA MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
P r e s e n t e

Estimada Presidenta.

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la Unidad de Servicios Estatales del Hospital de Tulancingo, Tulancingo de Bravo Hidalgo, Mexico, con el objetivo de ofrecer como parte de su cartera de servicios a la Ciudadanía, la Unidad Móvil de Servicios Estatales, que ofrece los siguientes servicios:

Orientación y asesoría, sobre una amplia gama estatales.
Orientación y asesoría, sobre una amplia gama estatales.
Impresión de actas de nacimiento, defunción, divorcio y adopción, Estatales.
Impresión de pagos realizados al Instituto Mx. para trámites y servicios del Gobierno del Estado.
Otros.
Para tal efecto, me permito solicitar su colaboración en los siguientes conceptos:

1. Lonas.
2. Sillas.
3. Mesas.
4. Toldo.
5. Energía Eléctrica.
6. Un lugar para ubicación de usuarios.

Consiste en ofrecer como parte de su cartera de servicios estatales a la Ciudadanía, la Unidad Móvil de Servicios Estatales.

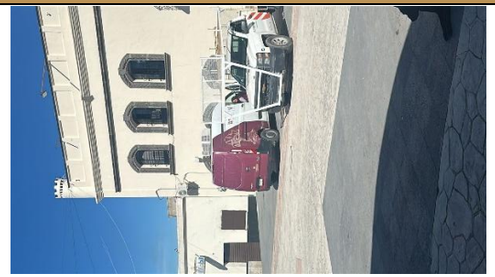
Día	Lugar	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	09:00 a 14:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 14:00

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y quedamos a su disposición para ampliar la información que se requiera.

Atentamente
"2025, Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
LIC. CHRISTIAN CRUZ VILLA
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

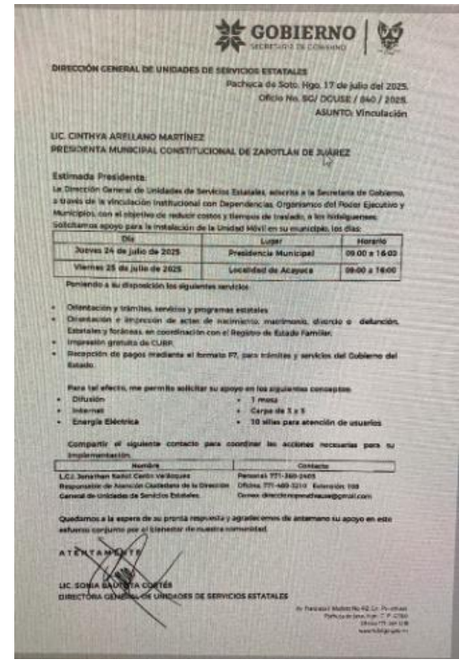
EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE UNIDAD MOVIL DE SERVICIOS ESTATALES QUE OFRECERÁ LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y TRÁMITES, ASÍ COMO SERVICIOS Y PROGRAMAS ESTATALES ORIENTACIÓN E IMPRESIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DIVORCIO DEFUNCIÓN ESTATALES Y FORÁNEAS, ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE CURP RECEPCIÓN DE PAGOS MEDIANTE EL FORMATO F 7 PARA TRÁMITES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO ESTATAL. **OBSERVACIÓN:** LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES ATIENDE DIRECTAMENTE A LOS USUARIOS POR LO CUAL, LA LISTA RESPECTIVA LA TIENE GOBIERNO DE LA DEL ESTADO EN CUANTO LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS, ENCARGANDONOS DE LA GESTION.	

GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Pachuca de Soto, Hgo. 17 de julio del 2025.
Oficio No. SG/ DGUSE / 840 / 2025.
ASUNTO: Vinculación

LIC. CINTHYA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

Estimada Presidenta:
La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la vinculación institucional con Dependencias, Organismos del Poder Ejecutivo y Municipios, con el objetivo de reducir costos y tiempos de traslado, a los hidalguenses, solicitamos apoyo para la instalación de la Unidad Móvil en su municipio, los días:

Día	Lugar	Horario
Jueves 24 de julio de 2025	Presidencia Municipal	09:00 a 16:00
Viernes 25 de julio de 2025	Localidad de Acayuca	09:00 a 16:00

Poniendo a su disposición los siguientes servicios:

- Orientación y trámites, servicios y programas estatales
- Orientación e impresión de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio o defunción, Estatales y foráneas, en coordinación con el Registro de Estado Familiar.
- Impresión gratuita de CURP.
- Recepción de pagos mediante el formato F7, para trámites y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en los siguientes conceptos:

- Difusión
- Internet
- Energía Eléctrica
- 1 mesa
- Carpa de 3 x 3
- 10 sillas para atención de usuarios

Compartir el siguiente contacto para coordinar las acciones necesarias para su implementación:

Nombre	Contacto
L.C.C. Jonathan Rafael Carlín Velázquez Responsable de Atención Ciudadana de la Dirección General de Unidades de Servicios Estatales.	Personal: 771-360-2405 Oficina: 771-480-5210 Extensión: 108 Correo: direccionjonathanuse@gmail.com

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y agradecemos de antemano su apoyo en este esfuerzo conjunto por el bienestar de nuestra comunidad.

ATENTAMENTE

LIC. SONIA SALDAÑA CORTÉS
DIRECTORA GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

UNIDAD MOVIL DE SERVICIOS ESTATALES QUE OFRECERÁ LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y TRÁMITES ASÍ COMO SERVICIOS Y PROGRAMAS ESTATALES ORIENTACIÓN E IMPRESIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DIVORCIO DEFUNCIÓN ESTATALES Y FORÁNEAS ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE CURP RECEPCIÓN DE PAGOS MEDIANTE EL FORMATO F 7 PARA TRÁMITES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO ESTATAL.

OBJETIVO:

EL OBJETIVO PRINCIPAL ES ACERCAR TODOS LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIDAD A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO PARA REDUCIR COSTOS Y TIEMPOS DE TRASLADO DE LOS MISMOS.

C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE.

AVANCE PROGRAMATICO
100 %

Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL.

SE OFRECIÓ ATENCIÓN POR PARTE DEL MÓDULO A 60 PERSONAS.

JULIO

EN JULIO SE TIENE EL 100% PUESTO QUE FUE EL MES EN EL QUE SE PRESENTO LA USE AL MUNICIPIO.

PORCENTAJE DE USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE.

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2025.

SE ALCANZÓ EL 100% DEL PORCENTAJE EN EL MES DE JULIO PUESTO QUE ES EL MES QUE SE PROGRAMO LA VISITA DEL MÓDULO.

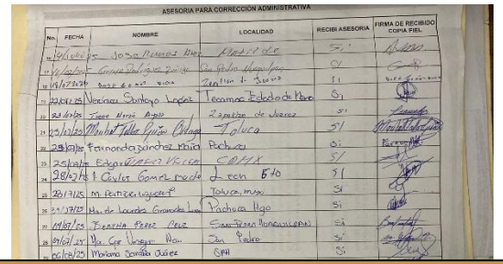
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

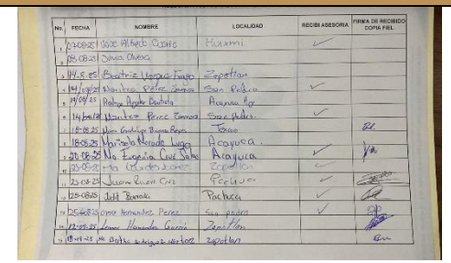
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

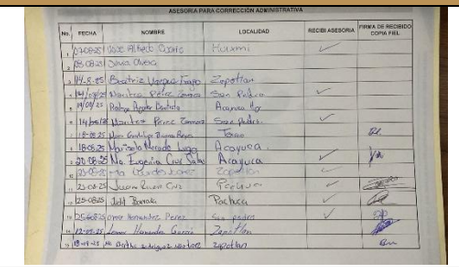
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C6 A1 Brindar asesoría para realización de corrección administrativa.	Correcciones administrativas	APCAP (ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	15	30	10	10	15	10	20	15	15	10	15	20	**185**	50	56	69.72
		APCAR (ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)	REALIZADO	13	32	9	9	17	12	10	12	15				**129**	37		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

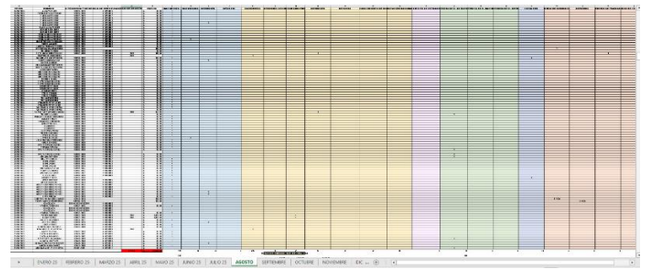
C6 A1 BRINDAR ASESORÍA PARA REALIZACIÓN DE CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

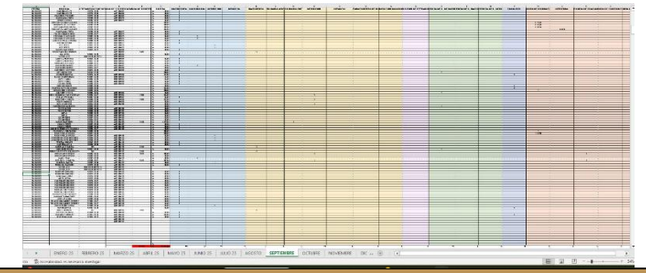




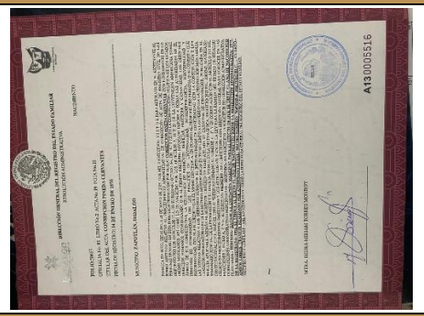


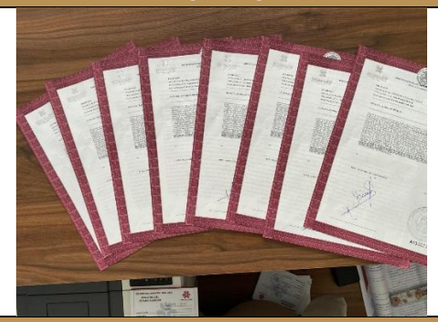
EVIDIDENCIA: ANTES





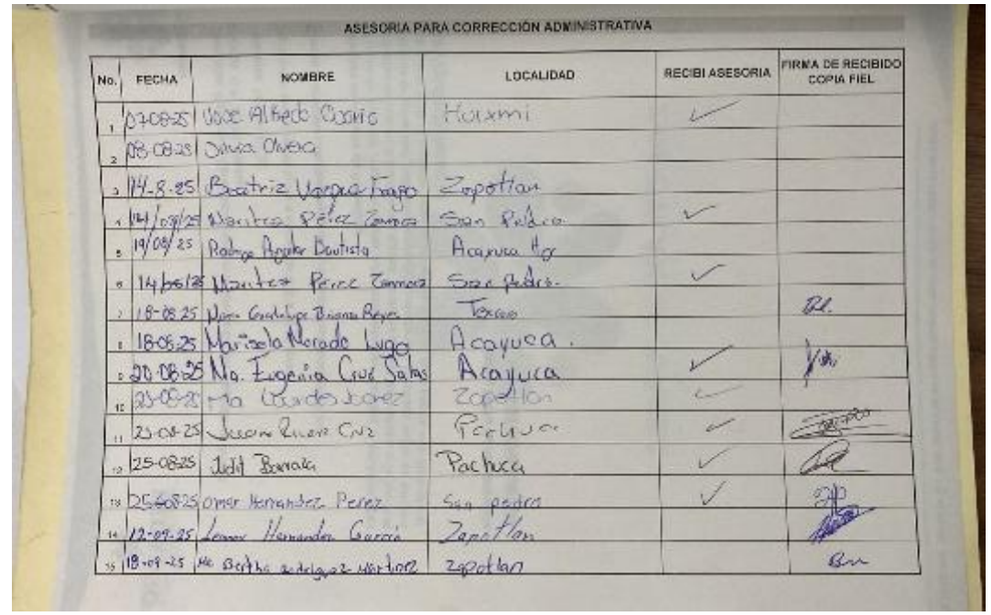
EVIDENCIA: DURANTE





EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

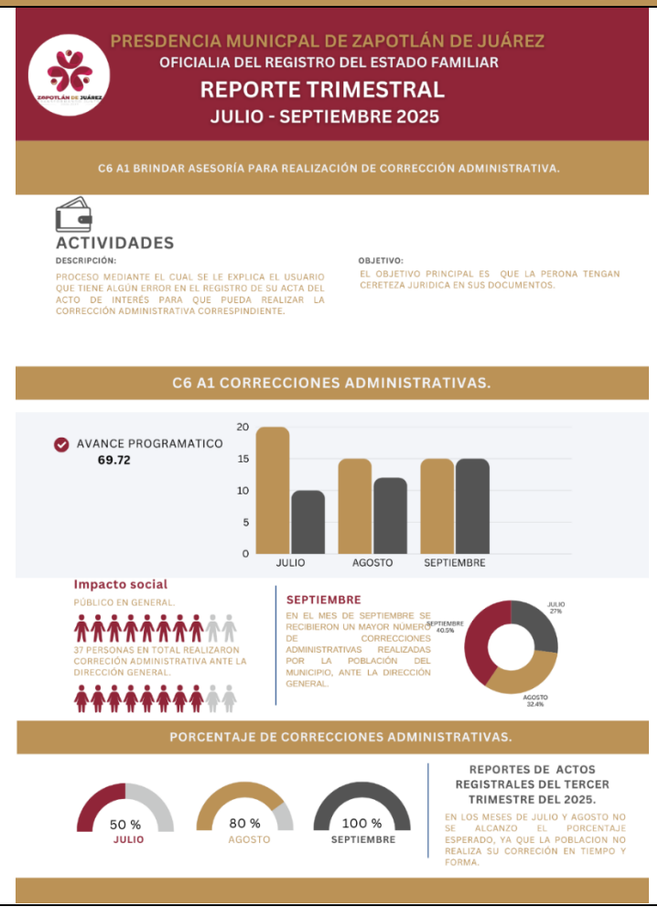
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C6 A1 BRINDAR ASESORÍA PARA REALIZACIÓN DE CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA. CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS ES UN PROCEDIMIENTO PARA RECTIFICAR ERRORES MENORES COMO ERRORES DE ORTOGRAFÍA, DATOS ACCIDENTALES, SIN AFECTAR LA ESENCIA DEL REGISTRO.	

ASESORIA PARA CORRECCION ADMINISTRATIVA

No.	FECHA	NOMBRE	LOCALIDAD	RECIBI ASESORIA	FIRMA DE RECIBIDO COPIA FIEL
1	07-08-25	José Alfredo Osorio	Huixmi	✓	
2	08-08-25	Silvia Olvera			
3	14-8-25	Beatriz Vargas Trejo	Zapotlan		
4	14/08/25	Maritza Pérez Zamora	San Pedro	✓	
5	14/08/25	Rosbye Aguilar Bautista	Acayuca		
6	14/08/25	Maritza Pérez Zamora	San Pedro	✓	
7	18-08-25	María Guadalupe Bueno Reyes	Texcoco		
8	18-08-25	Marisela Morado Lugo	Acayuca.		
9	20-08-25	No. Eugenia Cruz Salas	Acayuca	✓	
10	25-08-25	Ma Lourdes Juárez	Zapotlan	✓	
11	25-08-25	Susana Ruiz Cruz	Perlillo	✓	
12	25-08-25	Judit Barrales	Pachuca	✓	
13	25-08-25	Omar Hernández Pérez	San pedro	✓	
14	12-09-25	Lenar Hernández García	Zapotlan		
15	18-09-25	Ma Bertha Rodríguez Martínez	Zapotlan		

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

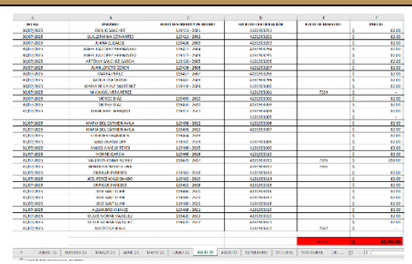
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C7 Recaudación	Recaudación	Recaudación Programada	PROGRAMADO	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	**600,000**	150,000	135,620	77.39
		Recaudación realizada	REALIZADO	50,681	50,799	53,183	61,243	45,712	41,941	52,442	62,370	46,009				464,380	160,821		

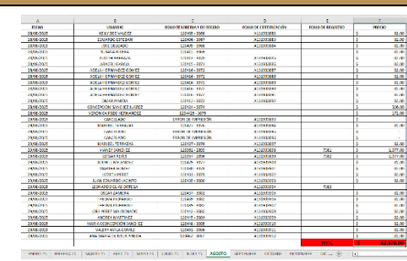
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

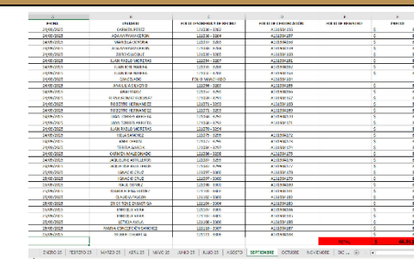
C7 RECAUDACIÓN

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE







EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

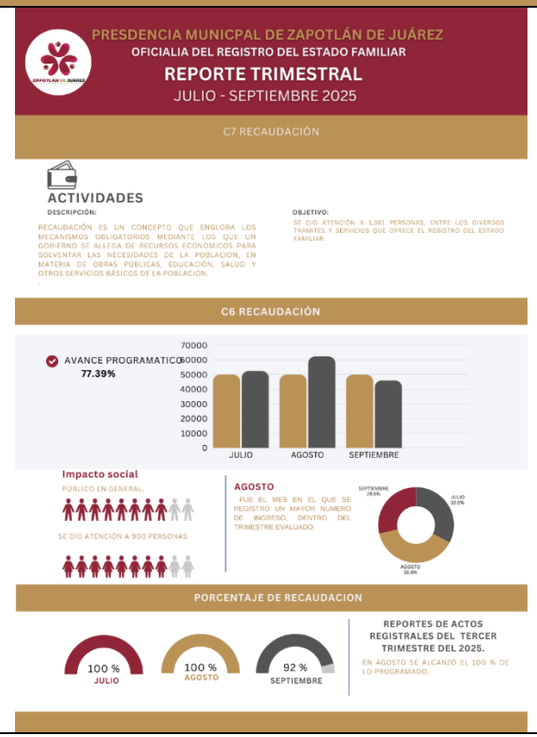
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C7 RECAUDACIÓN RECAUDACIÓN ES UN CONCEPTO QUE ENGLOBA LOS MECANISMOS OBLIGATORIOS MEDIANTE LOS QUE UN GOBIERNO SE ALLEGA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS, EDUCACIÓN, SALUD Y OTROS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN.	

A	B	C	D	E	F
FECHA	USUARIO	FOLIO TESORERIA Y DE RECIBO	FOLIO DE CERTIFICACIÓN	FOLIO DE REGISTRO	PRECIO
24/09/2025	CARMEN PEREZ	121036 - 3282	A131904156		$ 82.00
24/09/2025	ADA MIRYAM CERON	121038 - 3284	A131904157		$ 82.00
24/09/2025	MARCELA CORONA	121037 - 3283	A131904158		$ 82.00
24/09/2025	ADA MIRYAM CERON	121038 - 3284	A131904159		$ 82.00
24/09/2025	ZORO OLLOQUE	121039 - 3285	A131904160		$ 82.00
24/09/2025	JUAN PABLO MORERAS	121054 - 3287	A131904161		$ 82.00
24/09/2025	JUAN JOSE NAJERA	121055 - 3288	A131904162		$ 82.00
24/09/2025	JUAN JOSE NAJERA	121055 - 3288	A131904163		$ 82.00
24/09/2025	CANCELADO	FOLIO MANCHADO	A131904164		
24/09/2025	ANA LILIA SILVERIO	121056 - 3289	A131904165		$ 82.00
24/09/2025	ANAI MAUZ	121057 - 3290	A131904166		$ 82.00
24/09/2025	ELENA GOMEZ GODINEZ	121069 - 3291	A131904167		$ 82.00
24/09/2025	ROBERTO HERNANDEZ	121071 - 3293	A131904168		$ 82.00
24/09/2025	ROBERTO HERNANDEZ	121071 - 3293	A131904169		$ 82.00
24/09/2025	JUAN TORRES ARRIETA	121068 - 3292	A131904170		$ 82.00
24/09/2025	JUAN TORRES ARRIETA	121068 - 3292	A131904171		$ 82.00
24/09/2025	JUAN PABLO MORERAS	121070 - 3294			$ 82.00
24/09/2025	ISELA SANCHEZ	121075 - 3295	A131904172		$ 82.00
24/09/2025	ANEL CERON	121077 - 3296	A131904173		$ 82.00
24/09/2025	TERESA GARCIA	121084 - 3297	A131904174		$ 82.00
24/09/2025	CARMEN MALDONADO	121086 - 3298	A131904175		$ 82.00
24/09/2025	JAQUELINE ASTILLEROS	121087 - 3299	A131904176		$ 82.00
24/09/2025	JAQUELINE ASTILLEROS	121087 - 3299	A131904177		$ 82.00
25/09/2025	IGNACIO CRUZ	121097 - 3300	A131904178		$ 82.00
25/09/2025	IGNACIO CRUZ	121097 - 3300	A131904179		$ 82.00
25/09/2025	RAÚL GOMEZ	121098 - 3301	A131904180		$ 82.00
25/09/2025	MARIA ELENA GOMEZ	121101 - 3302	A131904181		$ 82.00
25/09/2025	CLAUDIA FALCON	121103 - 3303	A131904182		$ 82.00
25/09/2025	ERICK RENE ENSASTIGA	121104 - 3304	A131904183		$ 82.00
25/09/2025	ENRIQUE VERA	121107 - 3305	A131904184		$ 82.00
25/09/2025	ENRIQUE VERA	121107 - 3305	A131904185		$ 82.00
25/09/2025	LETICIA AVILA	121108 - 3306	A131904186		$ 82.00
25/09/2025	MARIA CONCEPCIÓN SANCHEZ	121110 - 3307	A131904187		$ 82.00
25/09/2025	GILBERTO GARCIA	121111 - 3308	A131904188		$ 82.00
				TOTAL	$ 46,911.00

ENERO 25 | FEBRERO 25 | MARZO 25 | ABRIL 25 | MAYO 25 | JUNIO 25 | JULIO 25 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIC ...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

Una vez revisado la estadística de matriz de indicadores tendrá que firmarse por las tres instancias para su validez

ELABORÓ FIRMA Y SELLO	REVISÓ FIRMA Y SELLO	AUTORIZÓ FIRMA Y SELLO
LIC. LUIS NICOLAS TÉLLEZ HERNÁNDEZ OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ