



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE JULIO-SEPTIEMBRE
2025

OFICIALIA CONCILIADORA
DIRECTOR: L.D GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA SECTORIAL										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										OFICIALIA CONCILIADORA										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	TOT AL	META REALIZA DA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVAN CE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PTSOC. PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDTYSPLOC (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	64	82%
		PDTYSRPLOC (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	30	35	35	30	31	30	35	35	35				296	105			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD
El presente proyecto tiene como finalidad desarrollar una serie de actividades que permitan a los estudiantes de la Universidad de la Amazonia, conocer y comprender el patrimonio cultural de la región amazónica, a través de la realización de talleres, charlas y visitas a sitios de interés cultural. El proyecto se desarrollará en tres etapas: primero, se realizará una investigación preliminar sobre el patrimonio cultural de la región; segundo, se realizarán talleres y charlas para sensibilizar a los estudiantes sobre el tema; y tercero, se realizarán visitas a sitios de interés cultural para que los estudiantes puedan observar y experimentar el patrimonio cultural de primera mano. El proyecto se desarrollará en colaboración con el Centro de Estudios y Documentación Cultural de la Universidad de la Amazonia, y se contará con el apoyo de la Dirección de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico de la misma institución. El proyecto se desarrollará durante el primer semestre del año 2023, y se espera que los resultados de la investigación y las actividades realizadas permitan a los estudiantes de la Universidad de la Amazonia, conocer y comprender el patrimonio cultural de la región amazónica, y que esto contribuya a la conservación y promoción del mismo.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C1 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA

Servicios que se brindan para contribuir de forma eficaz a la procuración de justicia, siempre apegados al debido proceso.

Taxon	Native	Exotic	Commoned	% Abundance
17/03/75				9.83
20/1/1980				10.00
20/07/1980				11.05
20/02/1980				11.45
01/02/1981				11.65
1/06/1981				11.81
09/09/1981				11.90
06/11/1981				12.01
09/01/1982				12.08
26/05/1982				8.51
01/07/1982				11.69
11/11/1982				9.50
1/02/1983				9.53
8-27/1983				10.07
16-07/1984				11.90
9-24/1985				
10-02/1985				9.50
21-07/1985				10.74
22-11/1985				10.74
23-02/1985				10.74
23-07/1985				10.74
31-07/1985				9.70
4-08/1985				9.20
07-08/1985				9.40

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
OFICIALÍA CONCILIADORA
REPORTE TRIMESTRAL
JULIO - SEPTIEMBRE 2025

Trámites y Servicios de la Oficialía Conciliadora Componente 1

TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA CONCILIADORA
30 a 64

Servicios que se brindan para contribuir de forma eficaz a la protección de personas, siempre atorgando a éstos prioridad.

Estadísticas del Componente 1

Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	30	35	40
SOLICITUDES PROCESADAS	N/A	30	35
CASOS RESUELTOS	25	30	35

Impacto social

Formación de grupos de conciliación

Guías de conciliación

Proyección Municipal

Se han identificado los recursos necesarios para la atención de los grupos de conciliación, se han identificado los recursos necesarios para la atención de los grupos de conciliación, se han identificado los recursos necesarios para la atención de los grupos de conciliación.

Porcentaje de avance por fecha de Mes

100 %
JULIO

100 %
AGOSTO

100 %
SEPTIEMBRE

Descripción de Avance Programático

Se han identificado los recursos necesarios para la atención de los grupos de conciliación, se han identificado los recursos necesarios para la atención de los grupos de conciliación, se han identificado los recursos necesarios para la atención de los grupos de conciliación.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE								COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD												
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								OFICIALIA CONCILIADORA												
PROGRAMA SECTORIAL								OFICIALIA CONCILIADORA												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ												
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								OFICIALIA CONCILIADORA												
NOMBR E DE LA ACTIVID AD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	TOT AL	META REALIZA DA	PROGRAM ADO MENOS LO REALIZADO	AVAN CE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1A1 ACTAS DE HECHOS	PORCENTAJ E DE ACTAS DE HECHOS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIAD ORA	PDADHPPOC(PORCE NTAJE DE ACTAS DE HECHOS PROGRAMAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAM ADO	10	10	10	25	25	25	25	25	25	25	25	25	255	75	70	73%	
		PDADHRPOC(PORCE NTAJE DE ACTAS DE HECHOS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	10	10	10	22	28	25	30	20	30				185	80			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1A1 ACTAS DE HECHOS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD					

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

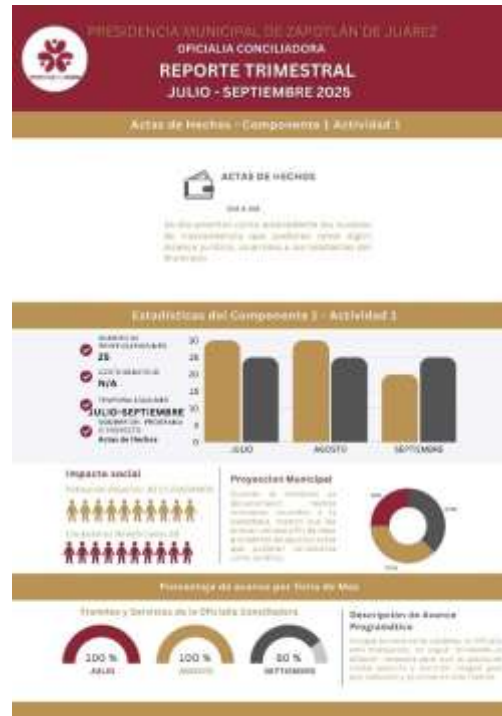
C.1.A.1. ACTAS DE HECHOS

Se documentan como antecedente de sucesos de trascendencia ocurridos a los habitantes del Municipio

Fecha	Nombres	Apellidos	Comunidad	Miembros
14/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
15/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
16/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
17/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
18/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
19/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
20/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
21/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
22/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
23/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
24/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
25/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
26/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
27/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
28/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
29/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
30/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
31/01/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
01/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
02/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
03/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
04/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
05/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
06/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
07/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
08/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
09/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
10/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
11/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
12/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
13/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
14/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
15/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
16/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
17/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
18/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
19/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
20/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
21/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
22/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
23/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
24/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
25/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
26/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
27/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
28/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
29/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
30/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1
31/02/88	Alfonso	Alfonso	San Pedro	1

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE								COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD												
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								OFICIALIA CONCILIADORA												
PROGRAMA SECTORIAL								OFICIALIA CONCILIADORA												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ												
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								OFICIALIA CONCILIADORA												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1 A2 ACTAS INFORMATIVAS	PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDAIPPOC(PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS PROGRAMAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	7	7	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	66	15	1	98%
		PDAIRPOC (PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	5	10	10	8	6	5	7	7	7				65	21			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A2 ACTAS INFORMATIVAS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

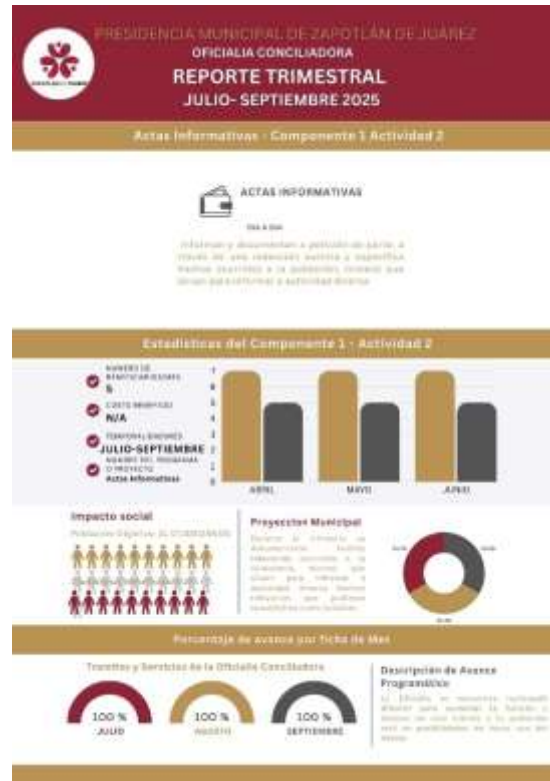
C.1.A.2. ACTAS INFORMATIVAS

Informar y documentar a petición de parte y a través de una redacción sucinta y específica hechos ocurridos a la población



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA SECTORIAL										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										OFICIALIA CONCILIADORA										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1 A3 ACTAS DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS	PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS EMITIDAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDADEDDPOC (PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA))	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	7	88%
		PDADEDDRPOC (PORCENTAJE DE ACTAS DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	5	9	5	6	6	4	6	6	6					53	18		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A3 ACTAS DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.1.A.3. ACTAS DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS Informar a la autoridad diversa que corresponda la pérdida de documentación, así como la razón de dicha inexistencia	

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JUÁREZ OFICIALIA CONCIJADORA

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

Actas de extracción de documentos Componente 1 Actividad 3



ACTAS DE DOCUMENTOS

EXTRAYENDO DE

ACTAS

Informar a la autoridad municipal las actividades correspondientes
a la gestión de documentación, así como la
realización de actividades correspondientes.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 3

PERIODO
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

ACTA MANEJO
N/A

REVISIÓN
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

REVISIÓN
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

REVISIÓN
JULIO-SEPTIEMBRE 2025



PERIODO	ACTAS
JULIO	5
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	5

Impacto social

Realización de actividades correspondientes

Realización de actividades correspondientes

Realización de actividades correspondientes

Realización de actividades correspondientes

Proyección Municipal

Actividad de extracción de documentos correspondientes a la gestión de documentación, así como la realización de actividades correspondientes.

Actividad de extracción de documentos correspondientes a la gestión de documentación, así como la realización de actividades correspondientes.



ACTAS

Porcentaje de avance por ficha de Mes



100 %
JULIO



100 %
AGOSTO



100 %
SEPTIEMBRE

Trámites y Servicios de la Oficialía Conciudadana

Realización de actividades correspondientes a la gestión de documentación, así como la realización de actividades correspondientes.

Descripción de Avance Programático

Realización de actividades correspondientes a la gestión de documentación, así como la realización de actividades correspondientes.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										OFICIALIA CONCILIADORA									
PROGRAMA SECTORIAL										OFICIALIA CONCILIADORA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										OFICIALIA CONCILIADORA									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A4 CONVENIOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCPPOC (PORCENTAJE DE CONVENIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	2	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	15	15	73%
		PDCRPOC (PORCENTAJE DE CONVENIOS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	4	4	5	5	5	5	5	5				40	15		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A4 CONVENIOS



EVIDENCIA: ANTES



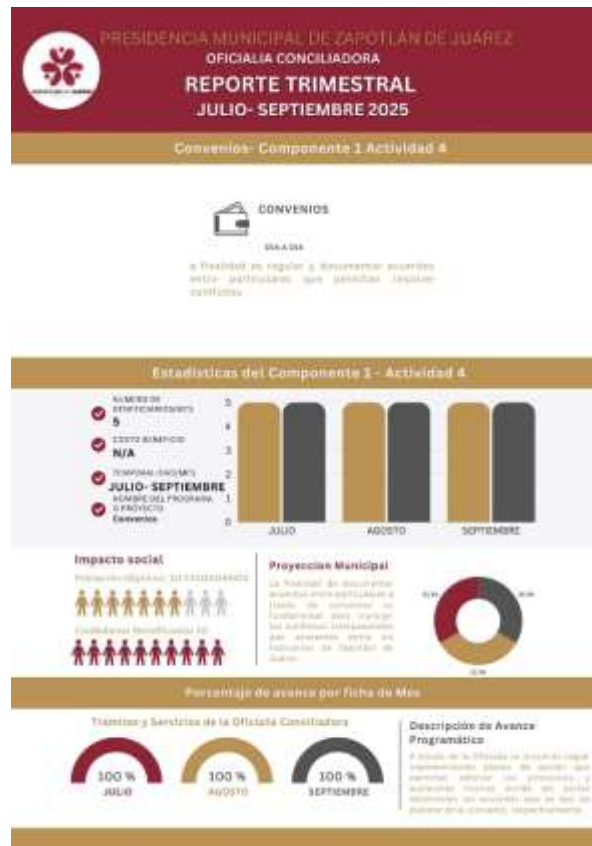
EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE				COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD																
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				OFICIALIA CONCILIADORA																
PROGRAMA SECTORIAL				OFICIALIA CONCILIADORA																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ																
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				OFICIALIA CONCILIADORA																
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1 A5 CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS	PORCENTAJE DE CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCDPAYAPPOC (PORCENTAJE DE CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS Y PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	2	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	15	12	78%
		PDCDPAYARPOC (PORCENTAJE DE CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS RECEPCIONADOS Y REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	4	4	6	7	4	5	5	6				43	16			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A5 CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS Y ADEUDOS



EVIDENCIA: ANTES



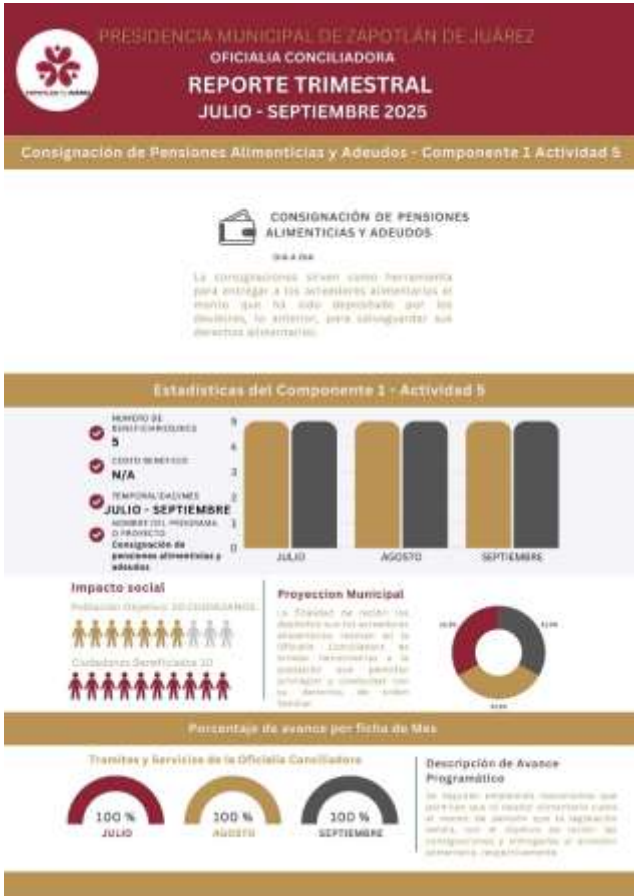
EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA SECTORIAL										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										OFICIALIA CONCILIADORA										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1 A6 CONSTANCIAS DE POSESIÓN	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN EMITIDAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDCDPPPOC (PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	6	6	77%
		PDCDPRPOC (PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN REALIZADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	2	3	3	2	2	2	2	2	2					20	6		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A6 CONSTANCIAS DE POSESIÓN



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD
El presente proyecto tiene como finalidad desarrollar una estrategia de intervención comunitaria que permita mejorar la calidad de vida de la población de la zona de estudio, a través de la implementación de programas de salud, educación y recreación. El proyecto se desarrollará en la zona de estudio, a través de la implementación de programas de salud, educación y recreación. El proyecto se desarrollará en la zona de estudio, a través de la implementación de programas de salud, educación y recreación.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C.1.A.6. CONSTANCIAS DE POSESIÓN

Cerciorados de que el solicitante sea el poseionario del inmueble, se documenta la posesión, medidas y colindancias del inmueble identificado, así como el consentimiento de los colindantes y se expide la constancia al solicitante para que esté en posibilidades de iniciar su procedimiento judicial, respectivamente

Year	Location	Species	Count	Notes
1976-77	San Clemente	Parus	10	
1977-78	San Clemente	Parus	10	
1978-79	San Clemente	Parus	10	
1979-80	San Clemente	Parus	10	
1980-81	San Clemente	Parus	10	
1981-82	San Clemente	Parus	10	
1982-83	San Clemente	Parus	10	
1983-84	San Clemente	Parus	10	
1984-85	San Clemente	Parus	10	
1985-86	San Clemente	Parus	10	
1986-87	San Clemente	Parus	10	
1987-88	San Clemente	Parus	10	
1988-89	San Clemente	Parus	10	
1989-90	San Clemente	Parus	10	
1990-91	San Clemente	Parus	10	
1991-92	San Clemente	Parus	10	
1992-93	San Clemente	Parus	10	
1993-94	San Clemente	Parus	10	
1994-95	San Clemente	Parus	10	
1995-96	San Clemente	Parus	10	
1996-97	San Clemente	Parus	10	
1997-98	San Clemente	Parus	10	
1998-99	San Clemente	Parus	10	
1999-00	San Clemente	Parus	10	
2000-01	San Clemente	Parus	10	
2001-02	San Clemente	Parus	10	
2002-03	San Clemente	Parus	10	
2003-04	San Clemente	Parus	10	
2004-05	San Clemente	Parus	10	
2005-06	San Clemente	Parus	10	
2006-07	San Clemente	Parus	10	
2007-08	San Clemente	Parus	10	
2008-09	San Clemente	Parus	10	
2009-10	San Clemente	Parus	10	
2010-11	San Clemente	Parus	10	
2011-12	San Clemente	Parus	10	
2012-13	San Clemente	Parus	10	
2013-14	San Clemente	Parus	10	
2014-15	San Clemente	Parus	10	
2015-16	San Clemente	Parus	10	
2016-17	San Clemente	Parus	10	
2017-18	San Clemente	Parus	10	
2018-19	San Clemente	Parus	10	
2019-20	San Clemente	Parus	10	
2020-21	San Clemente	Parus	10	
2021-22	San Clemente	Parus	10	
2022-23	San Clemente	Parus	10	
2023-24	San Clemente	Parus	10	
2024-25	San Clemente	Parus	10	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



Constancias de Posesión - Componente 1 Actividad 6



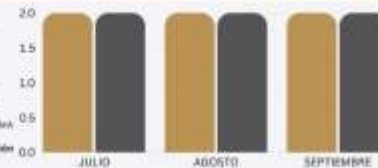
CONSTANCIAS DE POSESIÓN

DI A DÍA

Este trámite se refiere a la verificación de que el solicitante corresponde con el poseedor del inmueble, con los respectivos impuestos y obligaciones, así como que se cuenta con el consentimiento de los colindantes.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 6

- ✓ NÚMERO DE SOLICITUDES 2
- ✓ CÓDIGO BENEFICIO N/A
- ✓ TEMPORALIDADES JULIO - SEPTIEMBRE
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO Constancia de Posesión



Impacto social

Preservación Objetivo 6 CIUDADANOS



Ciudadanos beneficiarios 6



Proyección Municipal

El propósito de brindar el trámite de constancia de posesión, permite apoyar a los habitantes de Zapotlán y contribuir con el desarrollo de un documento público que requiere los distintos niveles del gobierno local.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Trámites y Servicios de la Oficialía Conciliadora



Descripción de Avance Programático

Se continuó trabajando para regular el proceso respecto de las constancias, se anterior para que el solicitante, esté en condiciones, nuevamente, de hacer la correspondiente gestión respectivamente.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE								COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								OFICIALIA CONCILIADORA											
PROGRAMA SECTORIAL								OFICIALIA CONCILIADORA											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								OFICIALIA CONCILIADORA											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS	PDTYSVAADCYOP PLO (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	9	10	67%
		PDTYSVAADCYOP PLO (PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	1	0	1	3	3	3	3	3	3				20	9		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

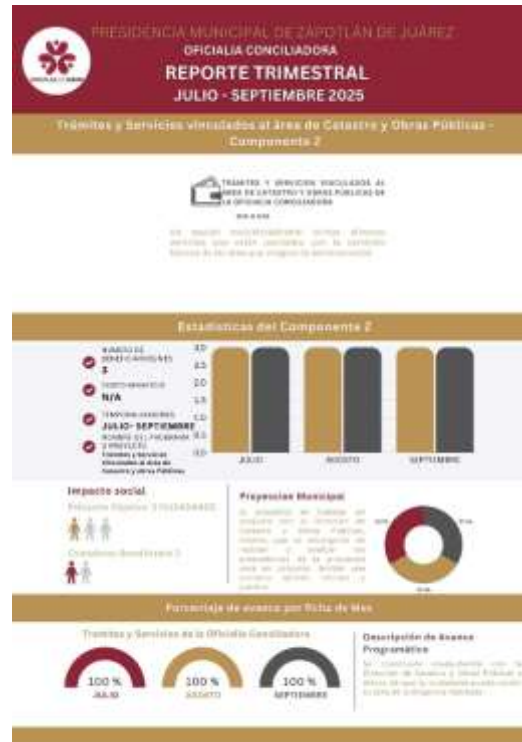
C2 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA VINCULADOS AL ÁREA DE CATASTRO Y OBRAS PÚBLICAS

Un equipo multidisciplinario brinda diversos servicios que están asociados con la opinión técnica de las áreas que integran la administración

Fecha	Nombre	Asunto	Monto
11/04/15	Ana María López	Asunto	10.00
11/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
12/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
13/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
14/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
15/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
16/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
17/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
18/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
19/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
20/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
21/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
22/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
23/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
24/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
25/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
26/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
27/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
28/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
29/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
30/04/15	María Elena López	Asunto	10.00
01/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
02/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
03/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
04/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
05/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
06/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
07/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
08/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
09/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
10/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
11/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
12/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
13/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
14/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
15/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
16/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
17/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
18/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
19/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
20/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
21/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
22/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
23/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
24/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
25/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
26/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
27/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
28/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
29/05/15	María Elena López	Asunto	10.00
30/05/15	María Elena López	Asunto	10.00

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE				COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD																
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				OFICIALIA CONCILIADORA																
PROGRAMA SECTORIAL				OFICIALIA CONCILIADORA																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ																
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				OFICIALIA CONCILIADORA																
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C.2.A.1 DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA	PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDDYVDMYCPP OC (PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS PROGRAMADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMADO	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	9	12	60%
		PDDYVDMYCRP OC (PORCENTAJE DE DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	1	0	1	4	3	3	2	2	2					18	6		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.2.A.1 DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD
El presente proyecto tiene como finalidad desarrollar una serie de actividades que permitan a los estudiantes de la Universidad de la Amazonia, en la ciudad de Iquitos, tener acceso a la información y a los recursos necesarios para el desarrollo de su proyecto de investigación. El proyecto se desarrollará en tres etapas: 1. Diagnóstico de las necesidades de los estudiantes; 2. Diseño de las actividades; 3. Ejecución de las actividades. El diagnóstico de las necesidades de los estudiantes se realizará a través de una encuesta que se aplicará a un grupo de estudiantes de la Universidad de la Amazonia, en la ciudad de Iquitos. El diseño de las actividades se realizará en base a los resultados de la encuesta y a los recursos disponibles. La ejecución de las actividades se realizará a través de una serie de talleres y seminarios que se desarrollarán en la Universidad de la Amazonia, en la ciudad de Iquitos.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C.2.A.1 DESLINDES Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS REALIZADOS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA

Documentar y verificar medidas que permitan al solicitante tener mayor certeza de los límites, medidas y colindancias, y así, surtan efectos frente a sus colindantes o para los efectos legales idóneos

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, GOBERNACIÓN Y MOVILIDAD										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA SECTORIAL										OFICIALIA CONCILIADORA										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA OFICIALIA CONCILIADORA ZAPOTLÁN DE JUÁREZ										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										OFICIALIA CONCILIADORA										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	TOT AL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C.3. RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA	PDRDPADDDYCDFAP PLOC (PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS POR LA OFICIALIA CONCILIADORA)	PROGRAMA DO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	65	15	9	86%	
		PDRDPADDDYCDFAR PLOC (PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS EN LA OFICIALIA CONCILIADORA)	REALIZADO	7	8	7	5	5	6	7	6	5				56	18			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.3. RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C.3 RECEPCIÓN DE PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS

Se reciben partes informativos realizados por cuerpos policíacos del municipio respecto a probables infractores que hayan cometido faltas administrativas, mismas que se valoran y califican, para mantener un orden y paz social

Fecha	Nombre	Asunto	Calificación	Observaciones
11/04/2025	...	...	...	...
11/04/2025	...	...	...	...
12/04/2025	...	...	...	...
13/04/2025	...	...	...	...
14/04/2025	...	...	...	...
15/04/2025	...	...	...	...
16/04/2025	...	...	...	...
17/04/2025	...	...	...	...
18/04/2025	...	...	...	...
19/04/2025	...	...	...	...
20/04/2025	...	...	...	...
21/04/2025	...	...	...	...
22/04/2025	...	...	...	...
23/04/2025	...	...	...	...
24/04/2025	...	...	...	...
25/04/2025	...	...	...	...
26/04/2025	...	...	...	...
27/04/2025	...	...	...	...
28/04/2025	...	...	...	...
29/04/2025	...	...	...	...
30/04/2025	...	...	...	...

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
OFICIALÍA CONCILIADORA
REPORTE TRIMESTRAL
JULIO - SEPTIEMBRE 2025

Recepción de Puestas a Disposición de detenidos y calificación de Faltas Administrativas - Componente 3

ASLINDER Y VERIFICACIÓN DE MEDIOS Y COLABORACIÓN

DE A DE

Desarrollar y verificar mediante una propuesta de asistencia social, apoyo técnico de las familias, escuelas y comunidades, y en su caso, otras instituciones, a los beneficiarios de los programas sociales.

Estadísticas del Componente

Índice	Julio	Agosto	Septiembre
NÚMERO DE PUESTAS A DISPOSICIÓN	8	5	5
COSTO BENEFICIO	N/A	N/A	N/A
TIEMPO DE EJECUCIÓN	JULIO-SEPTIEMBRE	JULIO-SEPTIEMBRE	JULIO-SEPTIEMBRE
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	Asistencia y Verificación de Medios y Colaboración	Asistencia y Verificación de Medios y Colaboración	Asistencia y Verificación de Medios y Colaboración

Impacto social

Población Objetivo: 1,100 personas

Cobertura: 100%

Proyección Municipal

El programa se ejecutará en los meses de julio, agosto y septiembre, con un total de 15 personas beneficiarias.

Porcentaje de avance por fecha de mes

Trámites y Servicios de la Oficina Conciliadora

100% JULIO

100% AGOSTO

100% SEPTIEMBRE

Descripción de Avance Programático

Se realizaron actividades de asistencia social, apoyo técnico de las familias, escuelas y comunidades, y en su caso, otras instituciones, a los beneficiarios de los programas sociales.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

		
L.D GUADALUPE CRISTABEL OROZCO BAUTISTA OFICIAL CONCILIADOR	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ