



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE JULIO-SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECTOR: LIC. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																					
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE											
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %		
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																					
C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos: En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.	PDPISEYSDMEMDSRSU: Porcentaje de participantes en las pláticas en los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos sólidos urbanos..	PDPISEYSDMEMDSRSUP: Porcentaje de participantes en las pláticas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos sólidos urbanos programadas.	PROGRAMADO	50	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	200	50	65	68%		
		PDPISEYSDMEMDSRSUP: Porcentaje de participantes en las pláticas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos sólidos urbanos realizados.	REALIZADO	50	0	0	0	45	0	0	40	0				135	40				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos En el marco de los trabajos del Programa de Ordenamiento Ecológico Local Participativo (POELP), se llevó a cabo el último taller participativo ciudadano, donde se presentó a la comunidad el modelo final de ordenamiento ecológico que será integrado al documento oficial. Durante esta jornada, se expusieron las medidas que quedarán establecidas en dicho instrumento, las cuales buscan promover la compensación ambiental, la conservación del entorno y la adopción de prácticas que permitan vivir en armonía con los recursos naturales. Asimismo, como parte del componente de gestión de residuos sólidos, se desarrollaron actividades de concientización sobre la adecuada separación de residuos sólidos urbanos, enfatizando su importancia como acción cotidiana para fortalecer la sustentabilidad del municipio. La participación activa de la ciudadanía permitió validar las propuestas e incorporar sus necesidades locales, asegurando que este ordenamiento se convierta en una herramienta coherente, incluyente y aplicable para guiar el desarrollo urbano y rural de Zapotlán de Juárez de manera responsable y sustentable. El evento concluyo con la firma del acta correspondiente por el COET de Zapotlán de Juárez.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO-SEPTIEMBRE 2025

C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos

C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos:



1 DE JULIO A
30 DE
SEPTIEMBRE

En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos



Impacto social

ADULTOS, ESTUDIANTES Y JÓVENES DE LAS 3 COMUNIDADES.



ESTUDIANTES Y PÚBLICO EN GENERAL

Proyeccion Municipal

PORCENTAJE DE SECTORES ATENDIDOS



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos



Descripción de Avance Programático

Numero de asistentes a los talleres en relación al o programado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: TALLERES DE CONCIENCIA AMBIENTAL PARA NIÑOS																			
C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños: <i>En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.</i>		PNBCTEAP: Porcentaje de niños beneficiados con talleres de educación ambiental programado.	PROGRAMADO	0	50	0	0	50	0	0	0	50	0	50	0	200	50	60	70%
		PNBCTEAR: Porcentaje de niños beneficiados con talleres de educación ambiental Realizado.	REALIZAD	0	50	0	0	50	0	0	0	40				100	40		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Talleres de Conciencia Ambiental para Niños



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños: Como parte de las acciones de educación ambiental impulsadas por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, se llevó a cabo un taller ambiental en el CAIC de San Pedro, dirigido a estudiantes de todos los grados de dicho centro. Durante la jornada se desarrolló una dinámica educativa que combinó explicaciones teóricas con actividades lúdicas, enfocadas en resaltar la importancia de contar con un ecosistema diverso y lleno de vida. Se explicó a los infantes cómo la vida silvestre puede fomentarse desde la escuela mediante acciones sencillas, como el cuidado de una flor, y se les compartió la preparación de un jardín polinizador como ejemplo de espacio que favorece la biodiversidad. El objetivo principal fue generar conciencia desde una edad temprana sobre la importancia de la vida silvestre, promoviendo hábitos y actitudes de respeto hacia el entorno natural que contribuyan al bienestar ambiental del municipio y que puedan ser replicados tanto en el ámbito escolar como en el hogar. La Dirección de Ecología y Medio Ambiente se encargó de levantar los datos de los participantes y elaborar la lista de asistencia con los nombres y grados escolares; sin embargo, en cumplimiento con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y con el fin de salvaguardar la identidad de los menores, dicha lista fue testada, omitiendo datos personales sensibles sin el consentimiento expreso de padres, madres o tutores legales.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2025

C1 .A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños

C1 .A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños:



1 DE JULIO A 30 DE
SEPTIEMBRE

En estos talleres, los niños y adolescentes aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.

Estadísticas del Componente 1- Actividad 2 Talleres de conciencia Ambiental para Niños.

NUMERO DE
BENEFICIARIOS/MES

✓ 50

TEMPORALIDAD/MES
✓ Trimestral



Impacto social

estudiantes, jóvenes y niños de las 3 comunidades.

Alumnos de la Escuela secundaria Juan Guillermo Villasana López

Alumnos de la Escuela secundaria Juan Guillermo Villasana López

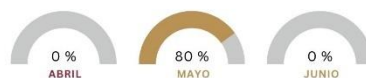
Proyeccion Municipal

Población estudiantil atendida de la escuela Escuela Juan Guillermo Villasana López



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Talleres de conciencia Ambiental para Niños.



Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de personas atendidas en relación a lo proyectado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD													NOMBRE DEL INDICADOR		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: LIMPIEZA DE CALLES Y CAMINOS																			
C2.A1 Limpieza de calles y caminos: Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.	PDMDCVYEPL: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados..	PDMDCVYEPLP: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	PROGRAMADO	0	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	400	100	120	70%
		PDMDCVYEPLR: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados realizados.	REALIZADO	0	100	0	100	0	0	80	0	0				100	80		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA



EVIDENCIA: ANTES

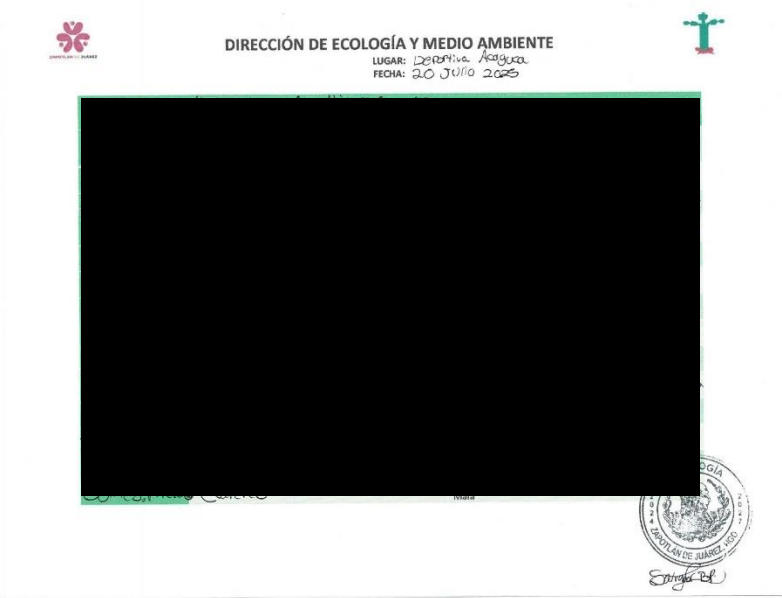


EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A1 Limpieza de calles y caminos: Esta actividad se enfocó en la recolección de residuos sólidos, el barrido manual, deshierbe y el mantenimiento general de vialidades, tanto urbanas como rurales del municipio. Su propósito principal fue contribuir a la mejora de la imagen urbana, prevenir la acumulación de basura que pueda generar focos de infección y garantizar un entorno más limpio, seguro y saludable para las y los habitantes, así como para quienes visitan o transitan por las distintas localidades. En esta ocasión, las acciones de limpieza se llevaron a cabo en la Deportiva Metropolitana, en los botes de basura y a lo largo de la Avenida Hidalgo, considerada una de las avenidas principales del municipio. Se intervino en puntos estratégicos de alta afluencia peatonal y vehicular, brindando especial atención a las zonas con mayor presencia de residuos o maleza. Estas acciones también forman parte de una estrategia más amplia de educación ambiental y participación comunitaria, ya que buscan fomentar entre la población el sentido de corresponsabilidad en el cuidado del espacio público. Además, el personal de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente aplicó test de opinión a las personas que transitaban, con el fin de conocer su percepción sobre la limpieza de caminos y parques, y recabar información útil para mejorar los servicios municipales. A través de la colaboración entre personal del área, vecinos voluntarios y otras áreas del Ayuntamiento, se refuerza la importancia de mantener limpias nuestras calles como una práctica cotidiana que impacta directamente en la salud pública, la prevención de inundaciones por obstrucción de drenajes y la conservación del entorno natural.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Componente 2 - Actividad 1 Limpieza de calles y caminos

C2 A1 Limpieza de calles y caminos:



1 DE JULIO A
30 DE
SEPTIEMBRE

Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido, mantenimiento de vialidades, plazas públicas, espacios urbanos y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.

Estadísticas del Componente 2 - Actividad 2 Limpieza de calles y caminos



Metros de
vialidades limpios

100 m



TEMPORALIDAD/MES

Trimestral



Impacto social

Pobladores del municipio de
Zapotlán de Juárez



Transeúntes de a pie y en
vehículos motorizados del
municipio de Zapotlán de Juárez



Proyección Municipal

Porcentaje de personas
beneficiadas en el
municipio con los
trabajos de limpieza.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Limpieza de calles y caminos



Descripción de Avance Programático

Avance en vialidades y espacios
públicos beneficiados por
limpias según lo programado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE					SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.														
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES					DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE														
PROGRAMA SECTORIAL					POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO					2025														
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR					DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: REFORESTACIÓN DE ESPACIOS																			
C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS: Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la calidad del aire, reducir la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano.	PDAPEEP: Porcentaje de árboles plantados en espacios públicos.	PDMDCVYEPLP: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	PROGRAMADO	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	200	50	50	75%
		PDMDCVYEPLR: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados realizados	REALIZADO	0	50	0	0	50	0	0	50	0				150	50		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS:

Esta actividad estuvo destinada a la plantación de árboles, arbustos y vegetación nativa en parques, camellones, plazas, áreas verdes recreativas y otras zonas públicas del municipio. Su finalidad principal fue contribuir a la mejora de la calidad del aire, reducir los efectos de la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano, promoviendo espacios más saludables y funcionales para el bienestar de la comunidad.

En este trimestre, las acciones de reforestación se realizaron en la **Deportiva Emiliano Zapata**, así como la **sustitución de árboles muertos en la Deportiva Metropolitana de Acayuca**, con un total de más de **50 especies vegetales**, de las cuales al menos **20 correspondieron a sustituciones**. Estas acciones fueron posibles gracias al convenio celebrado entre la empresa **Promo Gas** y la administración de la **Dirección de Ecología y Medio Ambiente**, lo que permitió reforzar los trabajos de restauración ecológica en dichas áreas.

La reforestación forma parte de una estrategia integral para la recuperación y conservación de los servicios ecosistémicos, especialmente aquellos relacionados con la purificación del aire y la preservación del suelo fértil. Al incrementar la cobertura vegetal en zonas urbanas y semiurbanas, se favorece la regulación térmica local, la captura de dióxido de carbono, la infiltración de agua pluvial y la protección contra la pérdida de suelo por escurrimientos.

Estas acciones no solo tienen un impacto ambiental positivo, sino que también fortalecen el tejido social al involucrar a la ciudadanía y a empresas locales en actividades de cuidado del medio ambiente, sensibilizando sobre la importancia de conservar la vegetación en los espacios públicos como un patrimonio natural compartido.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

LUGAR: Deportiva Acayuca y Zapata

FECHA: 7 de julio -2025

Lugar:

Entrevistador:



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2025

C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS:



1 DE JULIO A
30 DE
SEPTIEMBRE

Actividad destinada a la plantación de árboles, arbustos y vegetación nativa en parques, camellones, plazas, áreas verdes recreativas y otras zonas públicas del municipio. Esta acción tiene como finalidad principal contribuir a la mejora de la calidad del aire, reducir los efectos de la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano, promoviendo espacios más saludables y funcionales para el bienestar de la comunidad.

ESTADÍSTICAS DEL COMPONENTE 2 - ACTIVIDAD 2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS



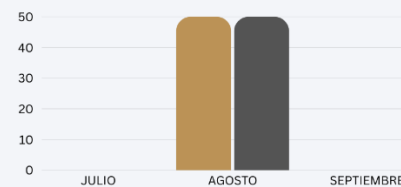
Especies arbóreas plantadas programadas.

50



TEMPORALIDAD/MES

Trimestral



Impacto social

Pobladores del municipio de zapotlán de juarez

Transeúntes de a pie y en

vehículos motorizados del

municipio de zapotlán de juarez



Proyeccion Municipal

Porcentaje de árboles plantados en el municipio.

Poblacion beneficiada

9.9%



Poblacion total

90.1%

Porcentaje de avance por ficha de Mes

Limpieza de calles y caminos



0 %

ABRIL



100 %

MAYO



0 %

JUNHIO

Descripcion de Avance Programatico

Avance en plantaciones de arboles según lo programado..

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A3 RECOLECCIÓN DE RSU EN ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ																				
C2.A3 Recolección de rsu en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez: Actividad enfocada en la recolección y manejo adecuado de residuos generados en espacios públicos administrados por la Presidencia Municipal, con el objetivo de mantener la limpieza, prevenir acumulación de desechos y fomentar un entorno saludable	PDEPAERDRSU: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos urbanos.	PDEPAERDRSUP: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos programados.	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	60	75%
		PDEPAERDRSUR: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos realizados.	REALIZADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				180	60		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Recolección de rsu en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A3 Recolección de RSU en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez: Actividad enfocada en la recolección, manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos urbanos generados en los espacios públicos bajo la administración de la Presidencia Municipal, tales como explanadas, áreas verdes, jardines cívicos, pasillos administrativos, módulos de atención y puntos de convivencia social. El objetivo principal de esta acción es mantener estos espacios en condiciones óptimas de limpieza, prevenir la acumulación de desechos que puedan representar focos de infección, malos olores o contaminación visual, y fomentar un entorno saludable tanto para el personal que labora en la administración pública como para la ciudadanía que hace uso de estas instalaciones. Asimismo, esta actividad promueve el manejo responsable de los residuos desde la fuente de generación, incentivando la correcta separación entre orgánicos, inorgánicos y reciclables, y reforzando con ello una cultura institucional alineada a los principios de sustentabilidad y cuidado del medio ambiente. La labor se realiza de manera periódica y coordinada, en conjunto con el área de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Nombre del Componente 2 - Actividad 3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez

**C2.A3 Recolección en Espacios
Públicos de la Presidencia
Municipal de Zapotlán de Juárez:**



**1 DE JULIO A
30 DE
SEPTIEMBRE**

Actividad enfocada en la recolección y manejo adecuado de residuos generados en espacios públicos administrados por la Presidencia Municipal, con el objetivo de mantener la limpieza, prevenir acumulación de desechos y fomentar un entorno saludable.

Estadísticas del Componente 2- Actividad 3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez

✓ NUMERO DE
DEPENDENCIAS
BENEFICIADAS/MES
20

✓ TEMPORALIDAD/MES
trimestral



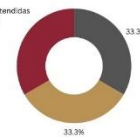
Impacto social

Ciudadanos de las 3 comunidades
Usuarios y trabajadores de espacios municipales.



Proyeccion Municipal

Dependencias municipales cubiertas por el servicio de recolección de basura.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez



Descripción de Avance Programático

Metas alcanzadas en recolección a espacios públicos dependientes del municipio.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A1 ATENCIÓN CIUDADANA																			
C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS: Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	PDR: Porcentaje de denuncias recibidas.	PDRAERP: Porcentaje de denuncias recibidas atendidas en relación a lo programado.	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	15	15	15	15	15	15	390	45	182	53%
		PDRAERP: Porcentaje de denuncias recibidas atendidas en relación a lo realizado.	REALIZADO	45	43	35	17	13	15	12	15	13				208	40		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

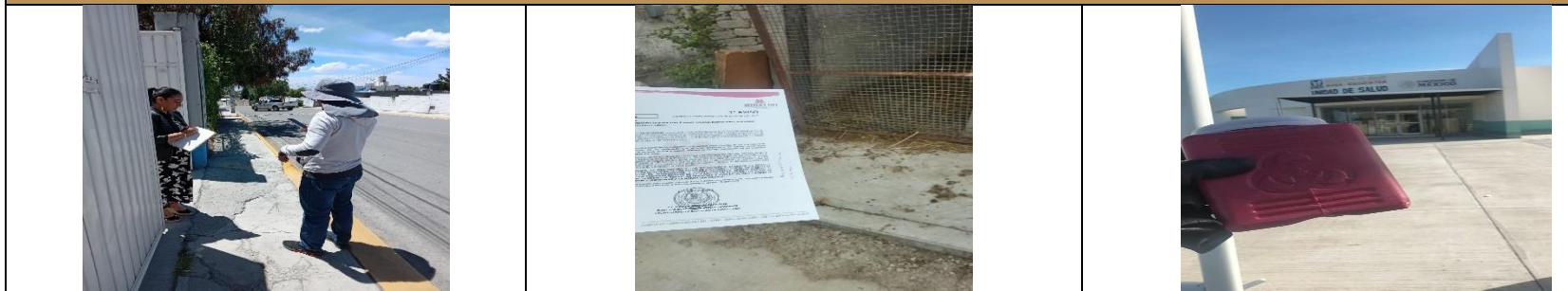
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

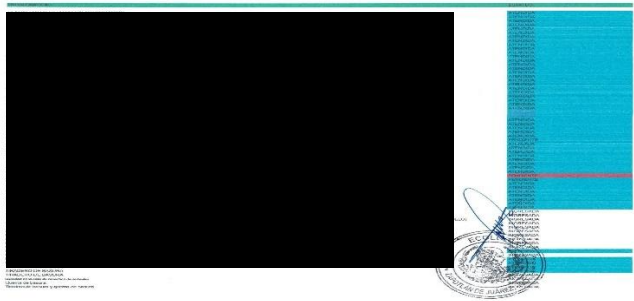
EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

Con el apoyo del personal responsable de la recolección de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y del “Chat Ambiental”, se da atención diaria a las denuncias ciudadanas relacionadas con la gestión de recursos naturales y la calidad del ambiente en el municipio de Zapotlán de Juárez.

Estas denuncias abarcan temáticas como la disposición inadecuada de residuos, quema de basura, contaminación del aire, tala de árboles, mal manejo de cuerpos de agua, y acumulación de escombros, entre otros. Cada caso recibido es canalizado de manera oportuna a las áreas correspondientes para su atención, seguimiento y, en su caso, resolución.

El “Chat Ambiental” se ha consolidado como una herramienta efectiva de comunicación directa entre la ciudadanía y la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente, permitiendo una respuesta más ágil, cercana y transparente ante las inquietudes ambientales que afectan a la comunidad. Esta estrategia fortalece la participación ciudadana y el ejercicio del derecho a un medio ambiente sano, fomentando una cultura de corresponsabilidad en el cuidado del entorno.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



1 DE JULIO A 30 DE
SEPTIEMBRE

Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.

Estadísticas del Componente 3- Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



DENUNCIAS ESPERADAS
AL MES

50



TEMPORALIDAD
Trimestral

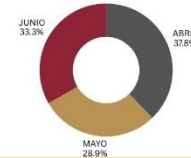


Impacto social



Proyeccion Municipal

Comparativo de personas atendidas por esta dirección en el trimestre.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Descripción de Avance Programático

PORCENTAJE DE DENUNCIAS RECIBIDAS.

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																				
C3.A2 Derribo y poda de árboles: Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigación de daño ambiental siendo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5 metros.	PDAAyN: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados).	PDAAyNP: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados y no autorizados)programados.	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	31	48%
		PDAAyNR: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados y no autorizados)realizados.	REALIZADO	5	5	2	3	1	2	1	5	5				29	11			

C3.A2 Derribo y poda de árboles: FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

HIDALGO

FORMATO ALTERNATIVO PARA EL CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Se debe llenar este formato en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

HIDALGO

FORMATO ALTERNATIVO PARA EL CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Se debe llenar este formato en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

HIDALGO

FORMATO ALTERNATIVO PARA EL CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Se debe llenar este formato en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

EVIDENCIA: ANTES



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

HIDALGO

Acuse

Se debe llenar este formato en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

HIDALGO

Acuse

Se debe llenar este formato en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

HIDALGO

Acuse

Se debe llenar este formato en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

El formato de evidencia debe ser llenado en el momento de la ejecución de la obra, antes de la firma del acta de entrega-recepción de la obra.

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A2 Derribo y poda de árboles

La Dirección de Ecología y Medio Ambiente realiza de manera permanente la atención de solicitudes ciudadanas para podar o derribar árboles en zonas urbanas. Cada caso se verifica mediante una visita en campo, donde se valoran las condiciones del ejemplar y su relación con el entorno. Se autorizan únicamente las intervenciones justificadas, procurando conservar los servicios ecosistémicos que el árbol brinda. En casos de derribo, se establece una medida de mitigación que consiste en la reposición de seis árboles por cada uno retirado, con ejemplares de al menos 1.5 metros de altura o especies según corresponda.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The collage displays various administrative documents related to tree removal and replacement. The documents include:

- Formulario de Solicitud:** A form for requesting tree removal or pruning, with fields for personal data, location, and justification.
- Informe de Inspección:** A report detailing the on-site inspection of the tree, its health, and the surrounding environment.
- Formulario de Autorización:** An authorization form for the proposed intervention, including a table for recording the removal and replacement of trees.
- Formulario de Seguimiento:** A follow-up form to monitor the progress of the work and the implementation of mitigation measures.

Each document is stamped with the official seal of the Dirección de Ecología y Medio Ambiente and signed by the responsible official.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 2 Derribo y poda de árboles

C3.A2 DERRIBO Y PODA DE ÁRBOLES:



1 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE

Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada trámite justificando una mitigación de daño ambiental en los casos de derribos a particulares y en espacios públicos sera variable.

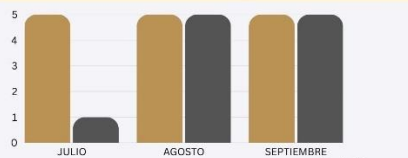
Estadísticas del Componente 3 - Actividad 2 Derribo y poda de árboles



NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
4



TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



Impacto social

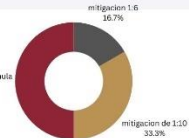
ciudadanos de las 3 comunidades



Personas físicas y morales propietarios de inmuebles o afectados por especies arbóreas

Proyeccion Municipal

Porcentaje de mitigación de daño por cada derribo de especie arbórea.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Descripción de Avance Programático

Personas atendidas según lo las solicitudes esperadas.

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A3. Dictamen de impacto ambiental:																			
C3.A3. Dictamen de impacto ambiental: Análisis técnico sobre los efectos de proyectos o actividades en el medio ambiente y medidas de mitigación.	PPAF: Porcentage de proyectos atendidos finalizados.	PPAFP: Porcentage de proyectos con un impacto ambiental atendidos finalizados programado.	PROGRAMADO	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	12	30	25%
		PPAFR: Porcentaje de proyectos con un impacto ambiental atendidos finalizados realizado.	REALIZADO	0	0	4	3	2	0	0	1	0				10	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
INSTITUTO MEXICANO DE DIAGNÓSTICO Y REFERENCIA EPIDEMIOLÓGICA

PAIS: TIPO DE EVIDENCIA: FECHA DE EMISIÓN: FECHA DE RECEPCIÓN:

TOTAL: 236.00

CANTIDAD DE EVIDENCIA: 100

EVIDENCIA: ANTES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
INSTITUTO MEXICANO DE DIAGNÓSTICO Y REFERENCIA EPIDEMIOLÓGICA

PAIS: TIPO DE EVIDENCIA: FECHA DE EMISIÓN: FECHA DE RECEPCIÓN:

TOTAL: 236.00

CANTIDAD DE EVIDENCIA: 100

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
INSTITUTO MEXICANO DE DIAGNÓSTICO Y REFERENCIA EPIDEMIOLÓGICA

PAIS: TIPO DE EVIDENCIA: FECHA DE EMISIÓN: FECHA DE RECEPCIÓN:

TOTAL: 236.00

CANTIDAD DE EVIDENCIA: 100

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A3 Dictamen de impacto ambiental

Actividad consistente en la emisión de un documento técnico que evalúa los posibles efectos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente, con base en criterios como el tipo de suelo, cobertura vegetal, emisiones, generación de residuos y afectación a los servicios ecosistémicos.

Su finalidad es establecer medidas claras de prevención, mitigación o compensación ambiental que contribuyan a reducir impactos negativos y fomentar un desarrollo ordenado y sostenible.

Si bien el volumen de trámites puede variar mensualmente, se ha identificado que este instrumento resulta clave para preservar el equilibrio ecológico del municipio, ya que permite anticipar riesgos y fortalecer la toma de decisiones ambientales con sustento técnico. En este trimestre únicamente se recibió **un trámite**, por lo que en la evidencia se anexa el **expediente correspondiente junto con el documento técnico final emitido** por esta Dirección.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The collage consists of eight documents:

- Top-left: A document with a large black redaction box covering the main content.
- Top-right: A document with a large black redaction box covering the main content.
- Middle-left: A document with a large black redaction box covering the main content.
- Middle-right: A document with a large black redaction box covering the main content.
- Bottom-left: A document with a large black redaction box covering the main content.
- Bottom-right: A document with a large black redaction box covering the main content.
- Bottom-left (smaller): A document with a large black redaction box covering the main content.
- Bottom-right (smaller): A document with a large black redaction box covering the main content.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Nombre del Componente 3 -Actividad 3 Dictamen de impacto ambiental

C3.A3. DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL:



1 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE

Actividad enfocada en la elaboración de un análisis técnico sobre los efectos que un proyecto, obra o actividad puede generar en el medio ambiente, considerando factores como el tipo de suelo, vegetación, emisiones, residuos y afectación a los servicios ecosistémicos.

A partir de esta evaluación, se proponen medidas para la prevención, mitigación o compensación del daño ambiental, con el objetivo de reducir riesgos, preservar el entorno natural y asegurar que las acciones humanas se desarrollen bajo criterios de sostenibilidad.

Estadísticas del Componente 3 - Actividad 3 Dictamen de Impacto Ambiental



NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
4



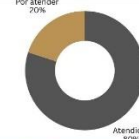
TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



Impacto social
ciudadanos de las 3 comunidades
Empresarios con posibles efectos adversos al ecosistema

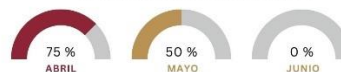


Proyeccion Municipal
Medidas de Mitigación ambiental atendidas.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Descripción de Avance Programático

Tramites realizados según lo esperado

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																			
C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU: determina lo viable que es un local o lugar para la recolección de residuos solidos urbanos.	PFL: Porcentaje de factibilidades liberadas.	PFLP: Porcentaje de factibilidades liberadas programados.	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	17	29%
		PFLR: Porcentaje de factibilidades liberadas realizadas	REALIZADO	1	2	1	0	0	0	1	1	2				7	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

 DIRECCION GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA.			
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS		SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	
Nombre de la Obra:	Delimitación de la Zona de Recreo	Administración Urbana y Rural	
Ubicación de la Construcción:	Intersección de Eje 5	Proyecto de Construcción de Construcción	
Proyecto Urbano:	Intersección de Eje 5	Construcción de la Construcción	
Elaborado por el personal de la Dirección de Obras Públicas, el día 15 de mayo de 2015.			



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

DIRECCION GENERAL DE CIBERPOLICIA
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO Y TECNOLÓGICA



HIDALGO

ENCUESTA DE ASESORIA Y CAPACITACION		
INSTITUCION DE ORIGIN INSTITUCION DE ORIGIN	FECHA DE LA VISITA FECHA DE LA VISITA	ASISTENTES Y COLABORADORES OFICIALES ASISTENTES Y COLABORADORES OFICIALES
FECHA DE ENTREVISTA FECHA DE ENTREVISTA	FECHA DE LA VISITA FECHA DE LA VISITA	ENCUESTADOR DE ENCUESTA DE ENCUESTA ENCUESTADOR DE ENCUESTA DE ENCUESTA

CIERRE DE INFORMACIONES DE CONTACTO

FECHA DE ENTREVISTA

FECHA DE ENTREVISTA

FECHA DE ENTREVISTA

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU

Dado que el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez no cuenta con un servicio propio y regular de recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), esta actividad no constituye un trámite disponible para particulares ni implica la prestación efectiva del servicio municipal.

La emisión de factibilidades de recolección se realiza únicamente como un requisito administrativo dirigido a fraccionamientos, desarrollos habitacionales o empresas de reciente creación, con el objetivo de evaluar de manera preliminar aspectos como las condiciones de acceso, el volumen estimado de residuos y la frecuencia potencial de recolección.

Es importante precisar que esta factibilidad tiene fines exclusivamente documentales o de gestión y no representa, en ningún caso, la autorización ni el compromiso de prestación del servicio por parte del Ayuntamiento.

Durante el presente trimestre no se generaron trámites de esta naturaleza, debido a la ausencia de nuevas solicitudes por parte de fraccionamientos o desarrollos empresariales en proceso.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 4 Factibilidad de recolección de RSU

C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU



1 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE

Actividad administrativa que consiste en evaluar si un fraccionamiento o empresa en relación a si cuenta con condiciones para la recolección de RSU, únicamente con fines documentales, ya que el municipio no brinda este servicio de manera directa

Estadísticas del Componente 3 - Actividad 4 Factibilidad de recolección de RSU



NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
2

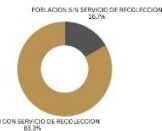


TEMPORALIDAD/MES
Trimestral

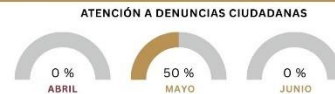


Impacto social
ciudadanos de las 3 comunidades
Personas físicas y morales afectadas por temas ambientales

Proyeccion Municipal



Porcentaje de avance por ficha de Mes



ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

Descripción de Avance Programático

Personas atendidas para realizar este tramite.

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																			
C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes: Certificación que avala que una obra o actividad no impactará negativamente espacios naturales pertenecientes al municipio.	PCL: porcentaje de constancias liberadas.	PCLP: Porcentaje de constancias liberadas programadas.	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	25	48%
		PCLR: Porcentaje de constancias liberadas realizadas.	REALIZADO	4	4	4	3	2	0	1	4	1				23	6		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

[illegible]

EVIDENCIA: ANTES

[illegible]

 MINISTERIO DE SALUD	ACUSE 8	 HIDALGO GO
REPÚBLICA DEL PERÚ		
C FRANCISCO HINOJOSA MEÑA		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		
2017-01-01		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes

Actividad que consiste en la verificación física y documental de predios o proyectos a fin de certificar que una obra, construcción o actividad no genera afectación directa o indirecta a áreas verdes municipales o espacios naturales protegidos. La constancia se emite únicamente tras corroborar que los límites del proyecto no interfieren con zonas de preservación, reforestación o uso público ecológico, lo cual permite garantizar la conservación del patrimonio ambiental del municipio. Esta herramienta ha resultado útil para dar certeza jurídica a los promoventes y fortalecer el control ambiental en el otorgamiento de licencias u otros permisos administrativos.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The evidence consists of several official documents and forms, each featuring a circular official stamp. The documents include:

- Forms with text and tables, some of which are partially redacted with black boxes.
- Forms with detailed tables containing numerical data, likely representing beneficiary lists or project details.
- Forms with official stamps and signatures, indicating the completion of the process.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
REPORTE TRIMESTRAL
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

C3.A5 CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES

**C3.A5 Constancia de no
afectación a áreas verdes**



**1 DE JULIO A 30 DE
SEPTIEMBRE**

Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.

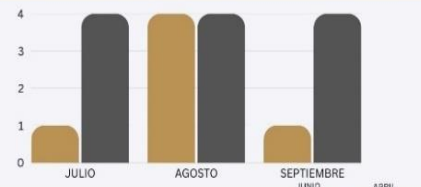
ESTADÍSTICAS DEL COMPONENTE 3-A 5 CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES



NUMERO DE
BENEFICIARIOS/MES
4



TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



Impacto social

ciudadanos de las 3 comunidades



Personas físicas y morales que necesitan el trámite de CNA



Proyeccion Municipal

COMPARATIVO
DE MESES EN
RELACIÓN A LO
ATENDIDO



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

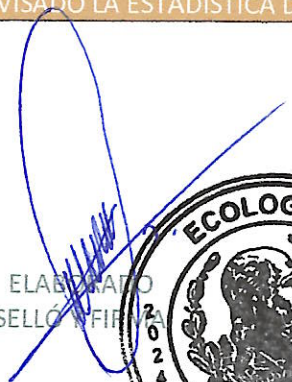


Descripción de Avance Programático

Personas atendidas para realizar este trámite.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

 	 	 
LIC. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ