



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE ABRIL JUNIO 2025

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF
TITULAR: L.T.S. MÓNICA ASCENCIO JIMÉNEZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE								SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								ÁREA DE TRABAJO SOCIAL											
PROGRAMA SECTORIAL								ÁREA DE TRABAJO SOCIAL											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								TRABAJO SOCIAL											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A1 C1 Vinculación a instituciones de salud.	PUIBP (PORCENTAJE DE USUARIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS)	TPIEP (TOTAL PERSONAS INTERESADAS EN PROYECTOS)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	60	20	83%
		TUCIoP (TOTAL DE USUARIOS CANDIDATOS INSCRITOS O EN PROCESO)	REALIZADO	11	29	9	11	24	16							100	100		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: VINCULACIÓN A INSTITUCIONES DE SALUD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C1.A1 Vinculación a instituciones de salud.

Inscripción a proyectos sociales de salud para una mejor atención, provenientes de apoyos de DIF Hidalgo y Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, que coadyuven al mejoramiento de las actividades cotidianas y favorezcan su estado de salud.

Durante el desarrollo de las actividades, el primer acercamiento sucede cuando solicitan información sobre los requisitos de gestión para ser beneficiario/a de apoyos. Si cumplen con las reglas de operación, se integra expediente en la institución correspondiente al apoyo, pudiendo ser:

- DIF Hidalgo
- Centro de Rehabilitación Integral Hidalgo
- Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, de los Servicios de Salud Hidalgo (Secretaría de Salud Hidalgo).

Una vez el expediente integrado se reciben instrucciones de la atención, cada proyecto tiene tiempo de respuesta variable hasta finalizar el proceso.

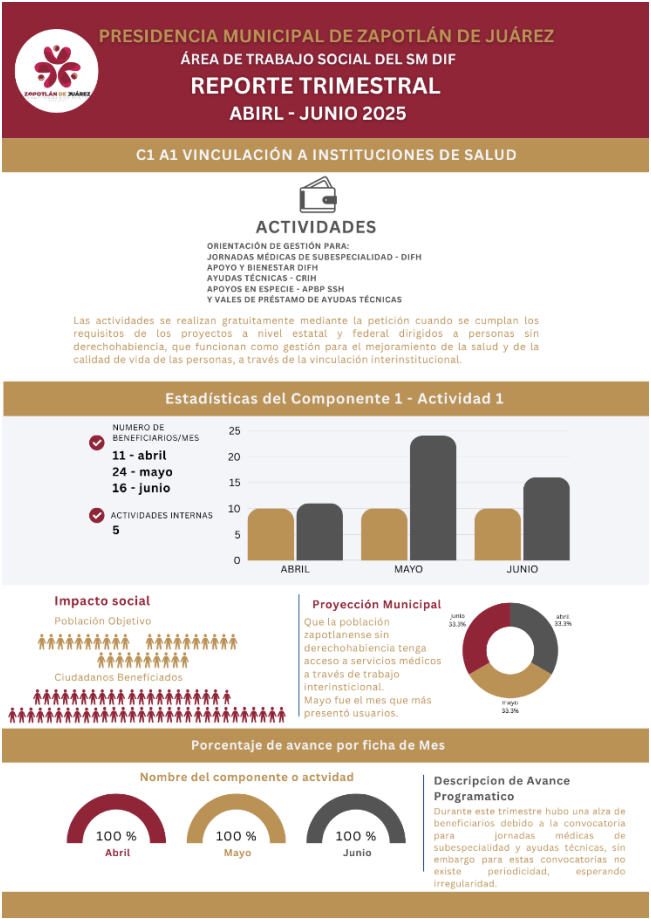
Igualmente, de forma directa se trabaja proporcionando vales de préstamo de ayudas técnicas propiedad del área y la atención directa para los procesos necesarios.

NOTA: Debido al principio ético de confidencialidad de la información, no es posible visualizar los nombres de los usuarios para uso administrativo, sin embargo, se cuenta con el registro en físico.

Centro de Rehabilitación Integral Hidalgo							
Municipio Zapotlán de Juárez Hgo.							
No.	NOMBRE	CURP	EDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	DIAGNOSTICO	AYUDA SOLICITADA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

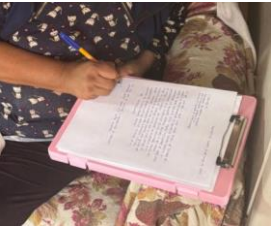
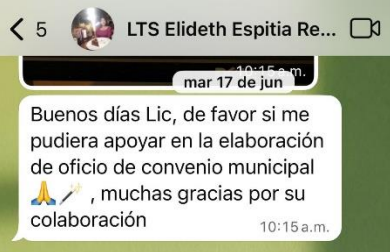
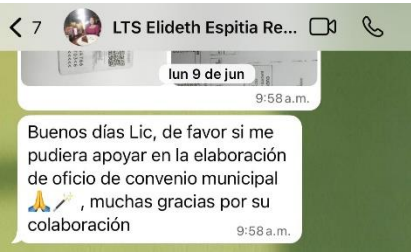
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										ÁREA DE TRABAJO SOCIAL									
PROGRAMA SECTORIAL										ÁREA DE TRABAJO SOCIAL									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										TRABAJO SOCIAL									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A2 C2 Vincular o buscar redes de apoyo.	PPDBSSECRA (PORCENTAJE DE PERSONAS DETECTADAS CON BAJA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA CANDIDATAS A RECIBIR APOYOS)	FDI (FAMILIAS DETECTADAS EN INTERVENCIÓN)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	60	45	63%
		FBcA (FAMILIAS BENEFICIADAS CON APOYOS)	REALIZADO	23	14	13	5	8	12							75	75		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

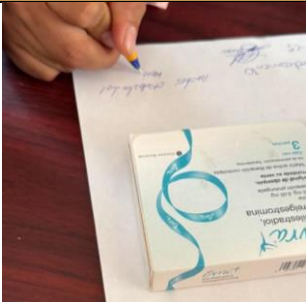
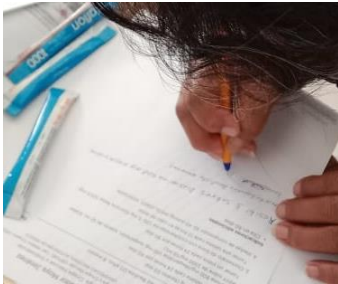
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: VINCULAR O BUSCAR REDES DE APOYO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



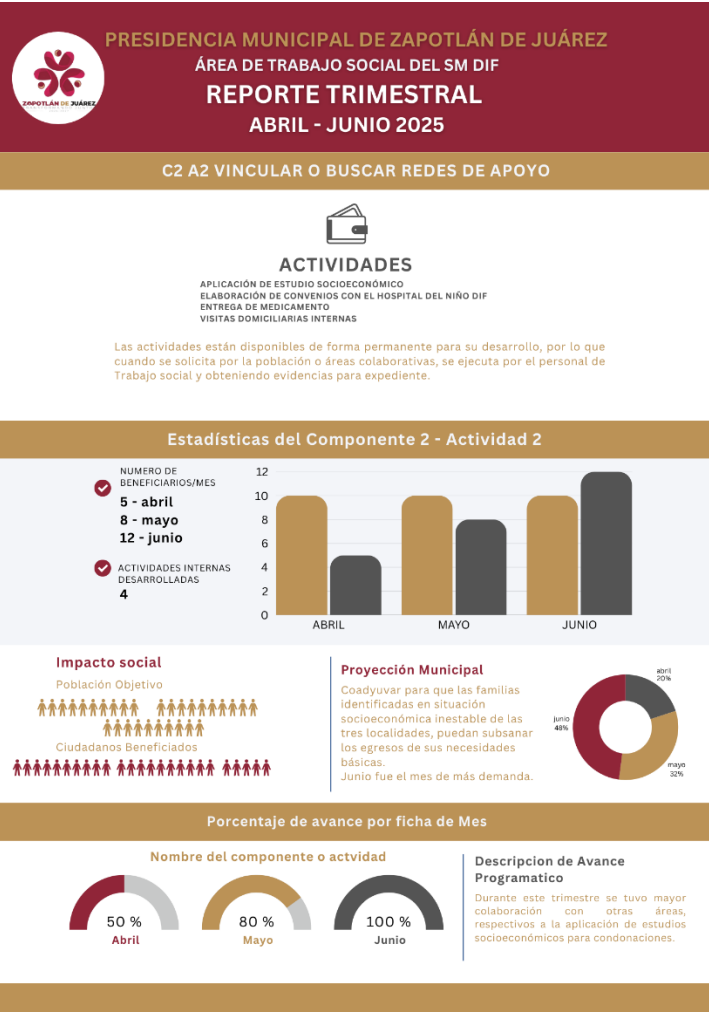
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A2. Vincular o buscar redes de apoyo que colaboren a los egresos familiares que permitan aumentar o estabilizar la calidad de vida. Para la realización de estas actividades, se tiene contacto directo y presencial con el familiar del beneficiario/a o en su defecto con el mismo, se plantea la situación de baja economía que en consecuencia resulta que las necesidades básicas no sean cubiertas vulnerando su desarrollo psicosocial, así como su vida diaria. Se trabaja también por canalización por otras áreas, en ocasiones para constar su economía con la aplicación del instrumento de estudio socioeconómico con la técnica de entrevista, o incluso se detecta la necesidad durante la visita domiciliaria, con el objetivo de que puedan acceder a servicios municipales o proyectos como (pensiones) que benefician la economía familiar, por ejemplo, los convenios con el Hospital del Niño DIF y medicamento gratuito. NOTA: Debido al principio ético de confidencialidad de la información, no es posible visualizar los nombres de los usuarios para uso administrativo, sin embargo se cuenta con el registro en físico.	

NOMBRE	SOLICITUD / ASUNTO	TÉLEFONO	OBSERVACIONES
	Medicamento psiquiatrico para usuario vulnerable.		Se le dieron datos de Apoyo y Bimestre.
	Registro de su peso gr. Renuncia cotizada		Trámite completo
	Solicita información sobre que solución hay por el donador que no pagó Recargos docs de su hijo copias		Llevo a sus dones y solo paso un
	Medicamento		Se le entregaron es quedo frena a lista Se le dio terminis pendiente de insc
	Entrega de copia IWE y comprobante de pago		Docs entrega
	" " " " " "		Docs entrega
	'Estudio Socioeconómico de psicología.		de aplico pag 3 (3 niñas)
	Solicitud de estudios clinicos.		Se le dieron instrum para AyB-DIF
	Solicita medicamento		Se le dio info para AyB-DIF
	Renovación de vale de préstamo.		firma vale otro
	Solicitud de catastro para la zona Beatriz en Juchitán y AyB. Montel		Dirección San Agustín y los meses de México
	Solicita lentes basicos en el CRH.		Se le realizo socioeconomico
	Solicita lentes basicos en el CRH		Se le realizo socioeconomi

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										ÁREA DE TRABAJO SOCIAL										
PROGRAMA SECTORIAL										ÁREA DE TRABAJO SOCIAL										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										TRABAJO SOCIAL										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
A3 C3 Informar sobre la prevención de violencia.	PCAFI (PORCENTAJE DE CASOS ATENDIDOS DE FORMA INTERDISCIPLINARIA)	IS (INTERVENCIONES SOLICITADAS)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	60	62	48%
		IR (INTERVENCIONES REALIZADAS)	REALIZADO	21	7	7	6	6	11								58	58		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: INFORMAR SOBRE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.3 A3 Informar sobre la prevención de violencia, con participaciones o actividades. Esta actividad se trabaja de forma multidisciplinaria con las intervenciones de diferentes áreas como Psicología, Unidad de primer contacto, SIPINNA, Jurídico, Calidad de vida de adultos mayores. Consta de la técnica de visita domiciliaria que permite indagar la situación sociofamiliar, investigar el entorno donde se desarrolla el Paciente Identificado (P.I.) con el objetivo de plantear un plan de acción para solucionar o solventar la necesidad encontrada, procurando siempre la integridad, el goce de derechos humanos y la cobertura de necesidades básicas. La mayoría de los casos son de seguimiento, por lo que la actividad se realiza las veces necesarias hasta mostrar un avance de mejora en la calidad de vida, igualmente se atienden “casos nuevos” referidos por instituciones de índole familiar. Una vez ejecutada la técnica, se elabora el informe emitido por el área para la integración de expediente o la rendición de cuentas de la intervención al área solicitante. No se cuenta con un registro, ya que algunas de las actividades son espontáneas atendiendo casos emergentes. NOTA: Debido al principio ético de confidencialidad de la información, no es posible visualizar los nombres de los usuarios para uso administrativo, sin embargo se cuenta con el seguimiento en agenda.	

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Esta actividad se trabaja de forma multidisciplinaria con las intervenciones de diferentes áreas como Psicología, Unidad de primer contacto, SIPINNA, Jurídico, Calidad de vida de adultos mayores. Consta de la técnica de visita domiciliaria que permite indagar la situación sociofamiliar, investigar el entorno donde se desarrolla el Paciente Identificado (P.I.) con el objetivo de plantear un plan de acción para solucionar o solventar la necesidad encontrada, procurando siempre la integridad, el goce de derechos humanos y la cobertura de necesidades básicas.

Una vez ejecutada la técnica, se elabora el informe emitido por el área para la integración de expediente o la rendición de cuentas de la intervención al área solicitante.

No se cuenta con un registro, ya que algunas de las actividades son espontáneas atendiendo casos emergentes.

NOTA: Debido al principio ético de confidencialidad de la información, no es posible visualizar los nombres de los usuarios para uso administrativo, sin embargo se cuenta con el seguimiento en agenda.

MAYO
May 2025

5 Lunes
Batalla de Puebla
125/240

- * Visitas domiciliarias
- ① - "Bogotá" (celebración entregado) por mañana e ingresaron el viernes.
- ② - INFORME
- ③ - casados solo, sin social, sociada definida por niña con su prima.

18 Miércoles
Wednesday
Sta. Paula
169/196

- * Conflicto adolescente proxecto informe.
- * e → INFORME
- * → INFORME
- * → no estudio
- * Casa mira CS + abuelo
- * Casa visita domiciliaria 3pm DNO día tiempo

4 Miércoles
Wednesday
San Quirino
155/210

- * Caso en secundaria b Para e Ibet se hizo resistencia derechos.
- * Caso en kinder b SIPINNA y yo. INFORME

Visitas domiciliarias con jurídica
Cantidad de vida:
- Denuncia Sra. Ginfonne.
= DNO estudio
- Sr. teperera en SPH
- Sra. Z
caso = no estudio.

MAYO 2025 May					JUNIO 2025 June						
L	M	T	V	S	D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3			1	2	3	4	5	6
	Censo IL	Censo Mar	2 a 10	6-2							

* Caso del MP de paja de autoridades donde se puse la mano a resolver hace 2 meses

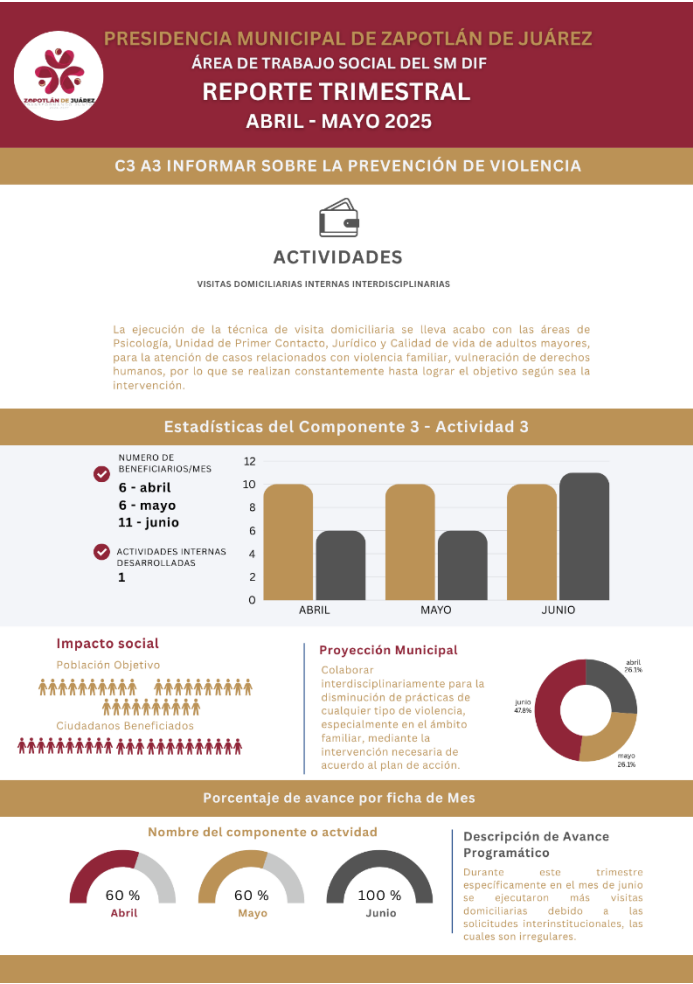
* Caso b Se pasuso Acudieron por los padres

* Caso b Se pasuso Acudieron con Lic. Madero para info de recopilación y categorización, decisión des 9am - 2 pm

MAYO 2025 May					JUNIO 2025 June							JULIO 2025 July						
L	M	T	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDACIÓN



L.T.S. MÓNICA ASCENCIO JIMÉNEZ
TITULAR DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL SM DIF



ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ