



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

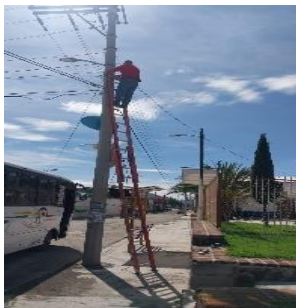
TRIMESTRE DE ABRIL JUNIO 2025

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECTOR: GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1 EFICIENCIA DE ALUMBRADO PUBLICO																			
C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO	PROGRAMAD O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	12	100%
		(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO	REALIZADO	8	1	0	1	1	1							12	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. Eficiencia de Alumbrado Público



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C1 EFICIENCIA DE ALUMBRADO PUBLICO

Disponibilidad del servicio de alumbrado público ha favorecido a generar un Sistema de alumbrado funcionando de manera óptima en términos de consumo de energía, costos de operación y nivel de iluminación.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
SOLICITUD PARA: REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN
LAMPARAS

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]

FECHA: 02-30

CALLE: Emilio

COLONIA O FRACCIONAM: [Redacted]

LOCALIDAD: Aca

ENTRE CALLE: Emilio

TELÉFONO: [Redacted]

FIRMA DEL SOLICITANTE: [Signature]

CROQUIS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
SOLICITUD PARA: REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN
LAMPARAS

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]

FECHA: 20

CALLE: [Redacted]

COLONIA O FRACCIONAM: [Redacted]

LOCALIDAD: [Redacted]

ENTRE CALLE: [Redacted] Divisoria

TELÉFONO: [Redacted]

FIRMA DEL SOLICITANTE: [Signature]

CROQUIS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
SOLICITUD PARA: REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN
LAMPARAS

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]

FECHA: [Redacted]

CALLE: [Redacted]

COLONIA O FRACCIONAM: [Redacted]

LOCALIDAD: [Redacted]

ENTRE CALLE: [Redacted]

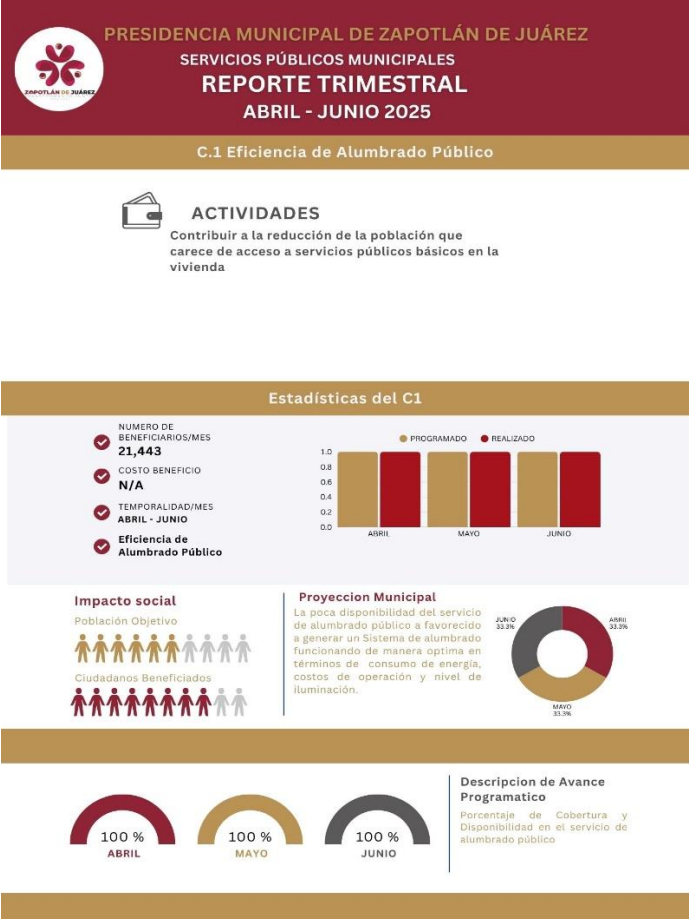
TELÉFONO: [Redacted]

FIRMA DEL SOLICITANTE: Ricardo Pérez

CROQUIS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1. AMPLIACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO																				
C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado publico	TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100	PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	56	15	38	31%	
		TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100	REALIZADO	9	0	0	5	2	2							18	9			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

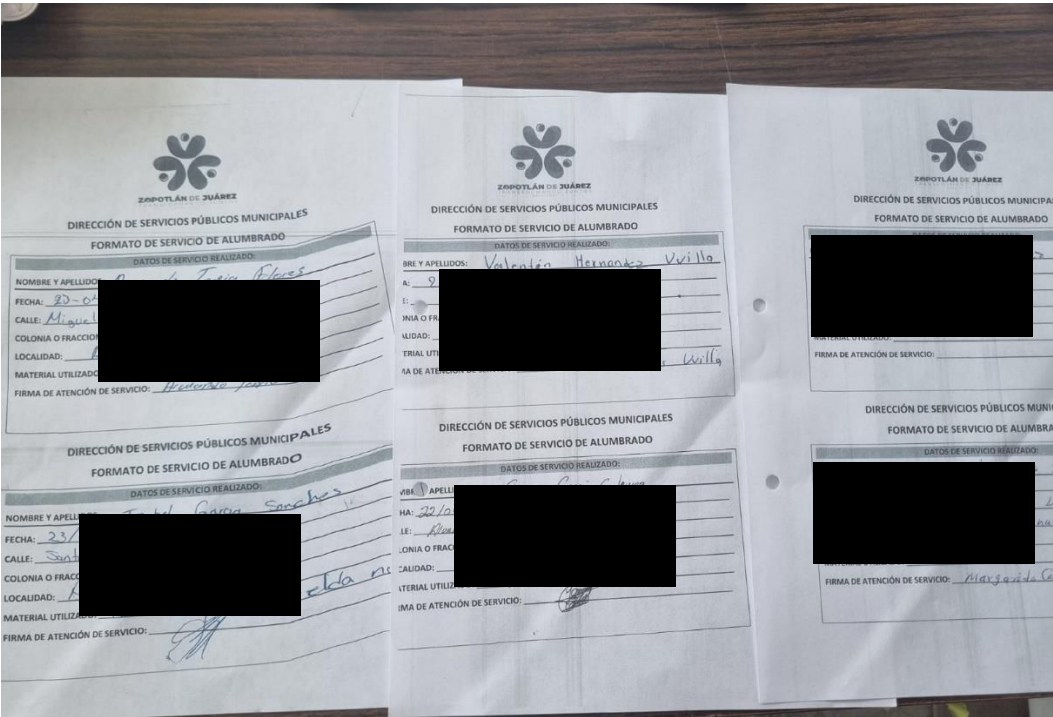
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público

Cobertura de alumbrado público tiene como finalidad crear una Extensión o mejora de la infraestructura de la iluminación en una determinada área.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

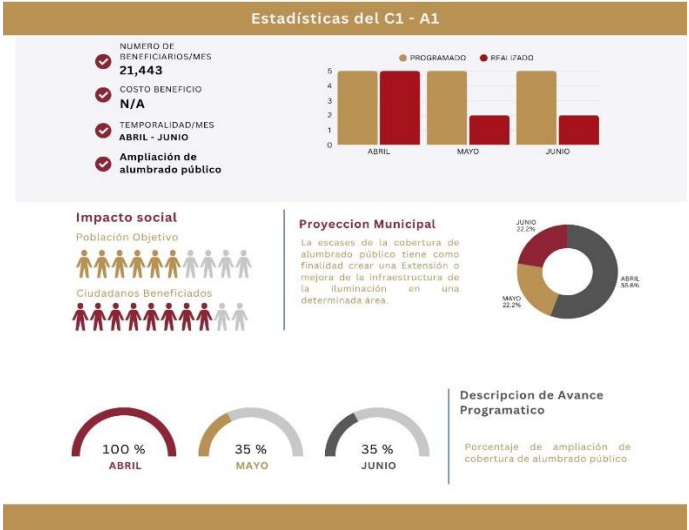
ABRIL - JUNIO 2025

C1.A1 AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO



ACTIVIDADES

Ampliación de cobertura de alumbrado público en las partes que aún no cuentan con el servicio.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas																			
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	-39	100%
		(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	REALIZADO	11	10	3	27	36	12							99	75		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

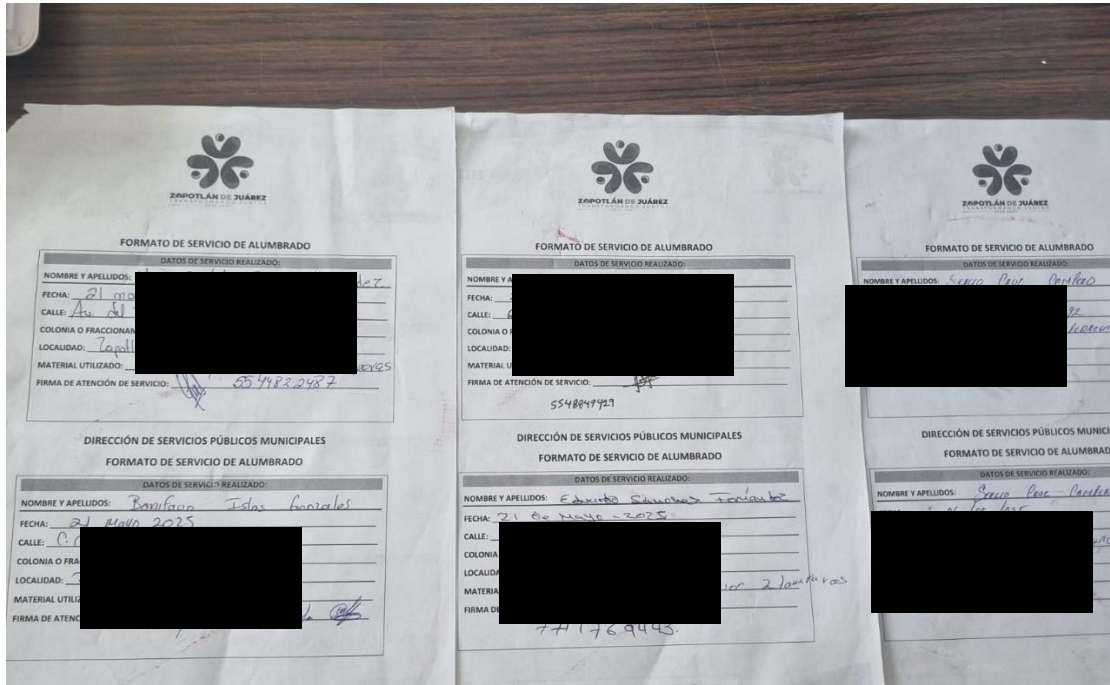
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas

Mayor luminaria en led garantizando eficiencia y durabilidad para su correcto funcionamiento.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL- JUNIO 2025

C1.A2 Sustitución de luminaria

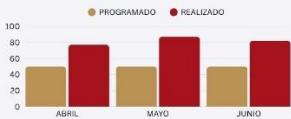


ACTIVIDADES

Sustitución de luminarias que ya se encuentran descompuestas

Estadísticas del C1 - A2

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
ABRIL - JUNIO
- ✓ Sustitución de luminarias por led



Impacto social

Población Objetivo

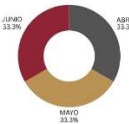


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Contar con pocas luminarias en led nos impulsa a contar con de mayor luminaria en led garantizando eficiencia y durabilidad para su correcto funcionamiento.



100 %

ABRIL



100 %

MAYO



100 %

JUNIO

Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado publico Municipal.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes																			
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de costo de mantenimiento por luminaria	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO /LONGITUD TOTAL DEL DRENAJE	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		112%	100%
		(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO/LONGITUD TOTAL DEL DRENAJE	REALIZADO	52	114	120	77	87	82							532	286		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

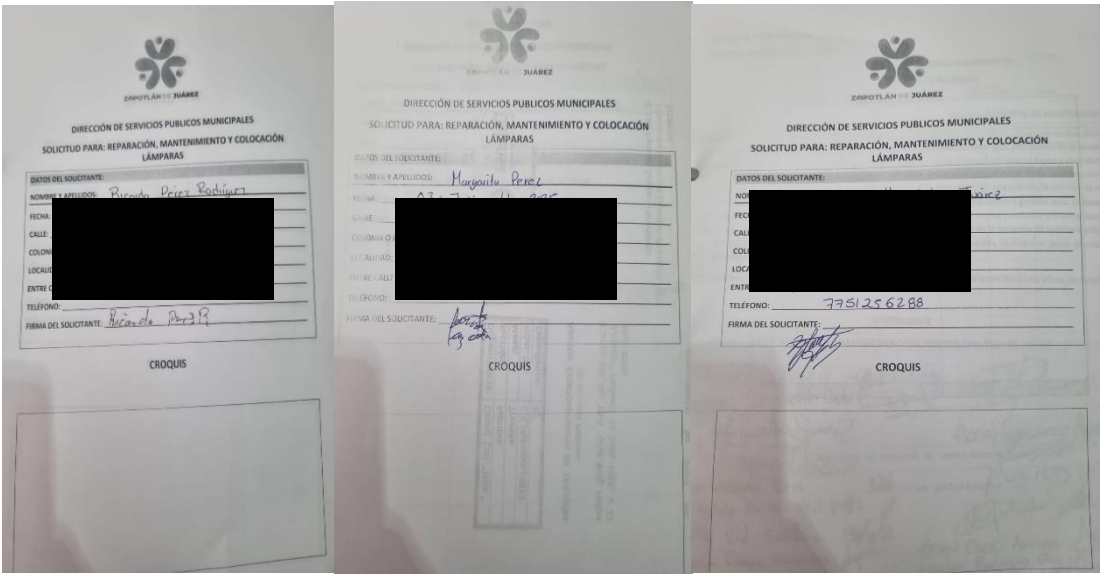
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes

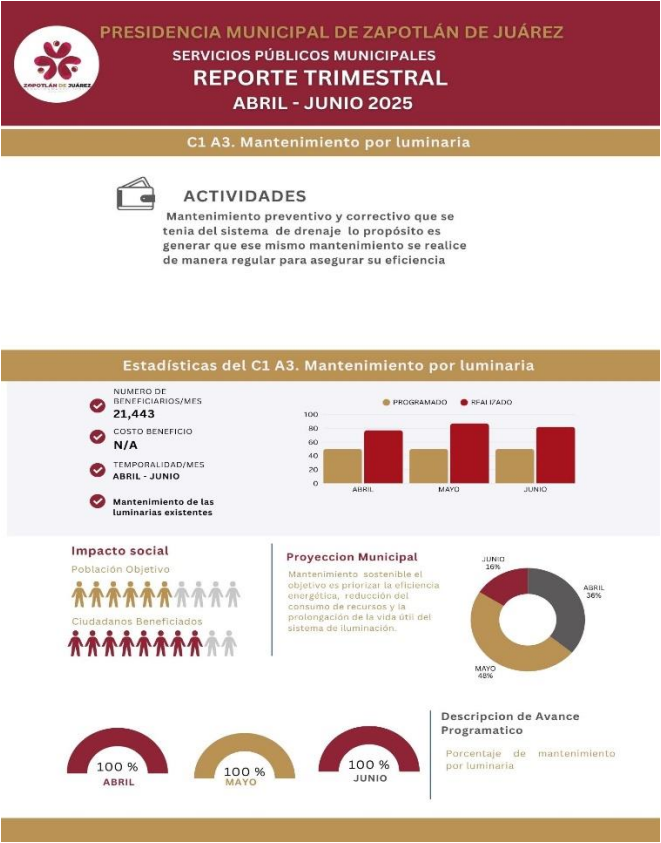
Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2. Mantenimiento del sistema de drenaje																				
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de desazolve de coladeras, cunetas y alcantarillas	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	9		76%	
		(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100	REALIZADO	2	4	2	0	0	0							28	0			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2. Mantenimiento del sistema de drenaje



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C.2 Mantenimiento del sistema de drenaje

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.


ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
SOLICITUD PARA: SOLICITUD PARA DESAZOLVE

DATOS DEL SOLICITANTE:
NOMBRE Y APELLIDOS: Alfredo García
FECHA: 24.04.2023
CALLE: P
COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED]
LOCALIDAD: [REDACTED]
ENTRE CALLES: [REDACTED]
TELÉFONO: [REDACTED]
FIRMA DEL SOLICITANTE: [REDACTED]

CROQUIS
Esquina Revolución e Hidalgo


ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
SOLICITUD PARA: SOLICITUD PARA DESAZOLVE

DATOS DEL SOLICITANTE:
NOMBRE Y APELLIDOS: Dom
FECHA: 03
CALLE: [REDACTED]
COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED]
LOCALIDAD: [REDACTED]
ENTRE CALLES: [REDACTED]
TELÉFONO: [REDACTED]
FIRMA DEL SOLICITANTE: [REDACTED]

CROQUIS Dom

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2025

C2. Mantenimiento del sistema de drenaje



ACTIVIDADES

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia

Estadísticas del C2 Mantenimientos drenaje

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
ABRIL - JUNIO
- ✓ Mantenimiento del sistema de drenaje



Impacto social

Población Objetivo

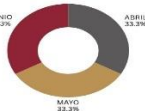


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia



Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos																			
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30		30%
		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	REALIZADO	10	5	9	12	0	0							36	12		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos



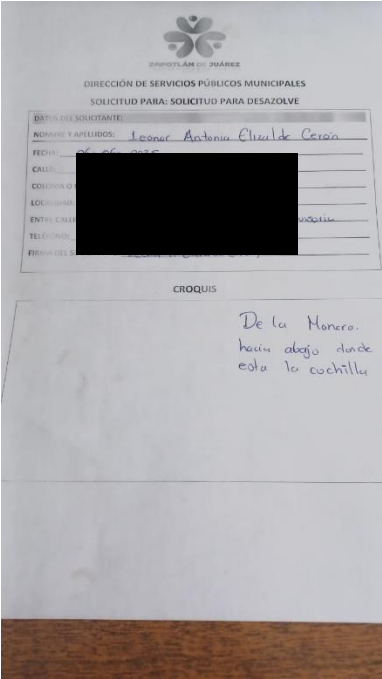
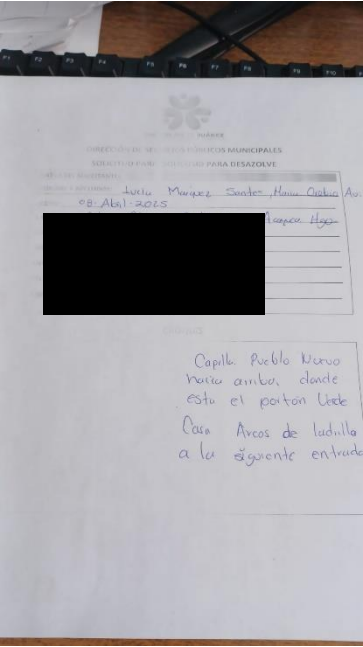
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

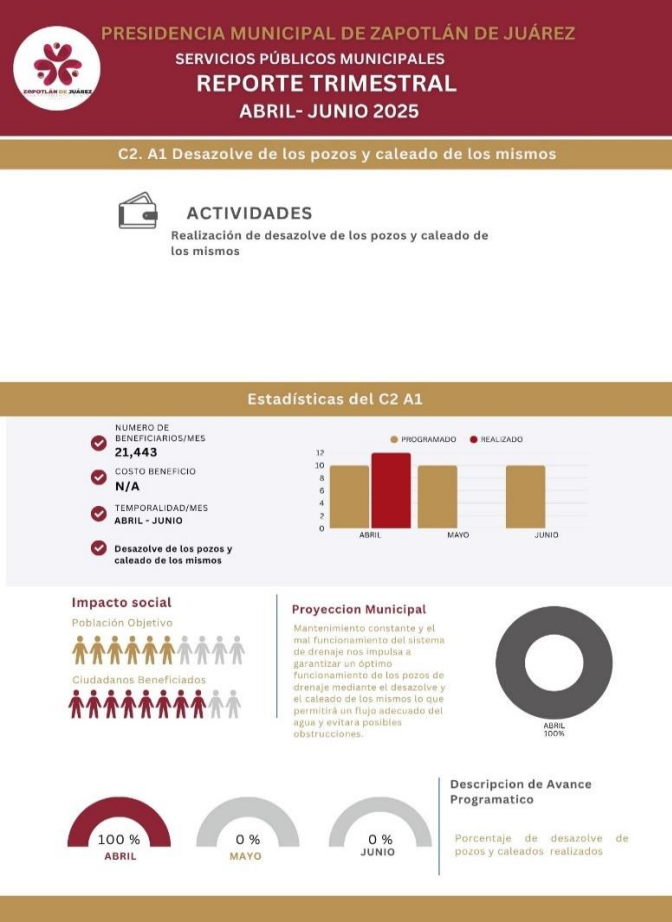


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos Mantenimiento constante y el mal funcionamiento del sistema de drenaje nos impulsa a garantizar un óptimo funcionamiento de los pozos de drenaje mediante el desazolve y el caleado de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitará posibles obstrucciones.	 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas																				
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1									2		100%
		PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	REALIZADO	1	0	0	0	5	2									8		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas



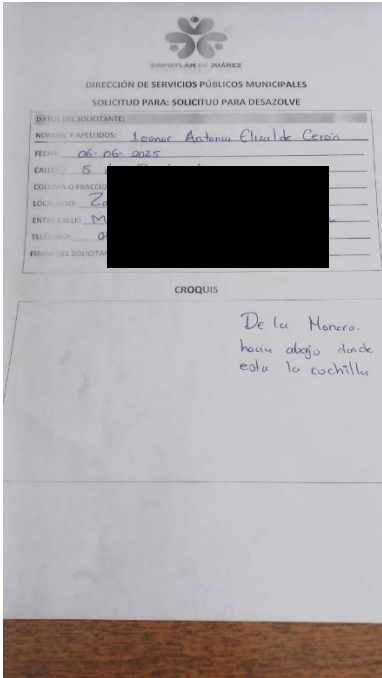
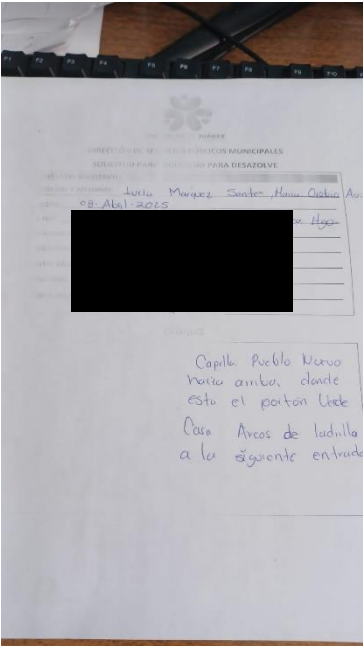
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

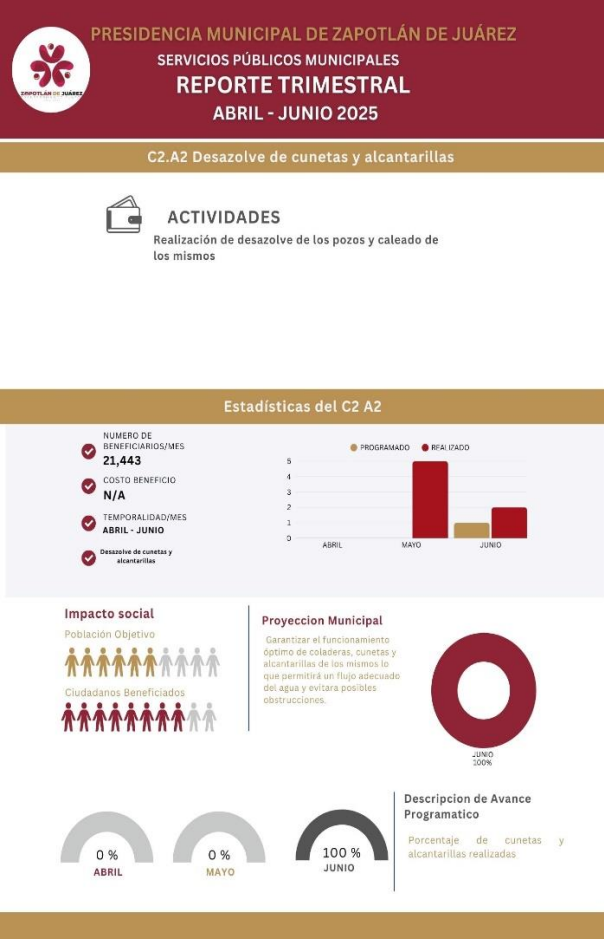


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas Garantizar el funcionamiento óptimo de coladeras, cunetas y carretillas de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitará posibles obstrucciones.	 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora																				
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	PMVR (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100 =	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		25%
		PMVR (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100 =	REALIZADO	1	1	1	0	0	0								3	0		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: ANTES		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: DURANTE		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

C2.A4 mantenimiento preventivo de la planta tratadora



ACTIVIDADES

mantenimiento preventivo de la planta tratadora

Estadísticas del C2 A4

- ✓ NÚMERO DE BENEFICIARIOS/MES 21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO N/A
- ✓ TEMPORALIDADES ABRIL - JUNIO
- ✓ Ejecución de puentes librerías



Impacto social

Populación Objetivo



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Garantizar el funcionamiento óptimo de desechos de puentes que permitan un flujo adecuado del agua y eviten posibles construcciones.



Descripcion de Avance Programático

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.																			
C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75		50%
		(PSAPTEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	REALIZADO	25	25	25	25	25	25							150	75		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	

C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.

Priorizar el acceso continuo de agua potable en instalaciones deportivas, salud y públicas. Así como el uso adecuado de agua tratada para riego de áreas verdes, reduciendo el consumo de agua potable

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027
PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027
PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ

UNIDAD Rpa Asanilla PLACAS NG9057C OPERADOR David Hdez Garcia FECHA 19/06/25

CARGA DE COMBUSTIBLE
VALE NO. _____ LITROS _____

UNIDAD Chihuahua VEHICULO Pan OPERADOR David Hdez Garcia PARAMÉDICO/OFICIAL _____ TURNO 23.1

REGISTRO DE SERVICIO

HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
11:00	11:30	[Redacted]	García Arellano	
8:13		[Redacted]	02	
6:10		[Redacted]	Imagraci P. 18/11	

OBSERVACIONES:

David Hdez Garcia

NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR

[Signature]

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y PARQUE VEHICULAR
DR. CARY ESTRADA SANCHEZ

UNIDAD Chihuahua VEHICULO Pan OPERADOR David Hdez Garcia PARAMÉDICO/OFICIAL _____ TURNO 23.1

UNIDAD Chihuahua VEHICULO Pan OPERADOR David Hdez Garcia PARAMÉDICO/OFICIAL _____ TURNO 23.1

REGISTRO DE SERVICIO

HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
11:00	11:30	[Redacted]	García Arellano	
8:13		[Redacted]	02	
6:10		[Redacted]	Imagraci P. 18/11	

OBSERVACIONES:

David Hdez Garcia

NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR QUE ENTREGA

[Signature]

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
DR. CARY ESTRADA SANCHEZ

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán																				
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90		50%
		(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	30	30	30	30	30	30								180	90		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	

C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán

Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ

UNIDAD 1160/143 VEHICULO P-24 OPERADOR Daniel PARAMÉTRICO/OFICIAL _____ TURNO _____ PLACA 416-2816

1. KILÓMETROS Y GASOLINA UTILIZADA

ENEL SALIDA _____	CONSUMIBLE _____	FECHA DE COMBUSTIBLE _____
ENEL ARRIBO _____	NIVEL DE DEPÓSITO _____ 4/17%	UNDE NO _____
ENEL RECORRIDO _____	NIVEL DE ARRIBO _____ 4/17%	72 LITROS

2. NIVEL DE AGENTES

EN AL AGENTES EN RECORRIDOS

AGENTE DEL BUQUE	BEN _____	AGENTE DE TRANSMISIÓN	BEN _____	AGENTES DE PRIMER	BEN _____	DIRECCIÓN	BEN _____	ARTICULACIÓN	BEN _____
PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____

3. MOVIMIENTO DE SERVICIO

HORA DE SALIDA	EN SALIDA	HORA DE LLEGADA	EN LLEGADA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
8:15	8:15	8:15	8:15	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
8:30	8:30	8:30	8:30	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
8:50	8:50	8:50	8:50	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:00	9:00	9:00	9:00	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:10	9:10	9:10	9:10	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:20	9:20	9:20	9:20	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:30	9:30	9:30	9:30	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:40	9:40	9:40	9:40	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:50	9:50	9:50	9:50	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
10:00	10:00	10:00	10:00	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto

OBSERVACIONES: _____

Firma y sello del operador que entrega



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

PRESIDENTA MUNICIPAL LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ

UNIDAD 1160/143 VEHICULO P-24 OPERADOR Daniel PARAMÉTRICO/OFICIAL _____ TURNO _____ PLACA 416-2816

1. KILÓMETROS Y GASOLINA UTILIZADA

ENEL SALIDA _____	CONSUMIBLE _____	FECHA DE COMBUSTIBLE _____
ENEL ARRIBO _____	NIVEL DE DEPÓSITO _____ 4/17%	UNDE NO _____
ENEL RECORRIDO _____	NIVEL DE ARRIBO _____ 4/17%	72 LITROS

2. NIVEL DE AGENTES

EN AL AGENTES EN RECORRIDOS

AGENTE DEL BUQUE	BEN _____	AGENTE DE TRANSMISIÓN	BEN _____	AGENTES DE PRIMER	BEN _____	DIRECCIÓN	BEN _____	ARTICULACIÓN	BEN _____
PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____	PAÍS _____

3. MOVIMIENTO DE SERVICIO

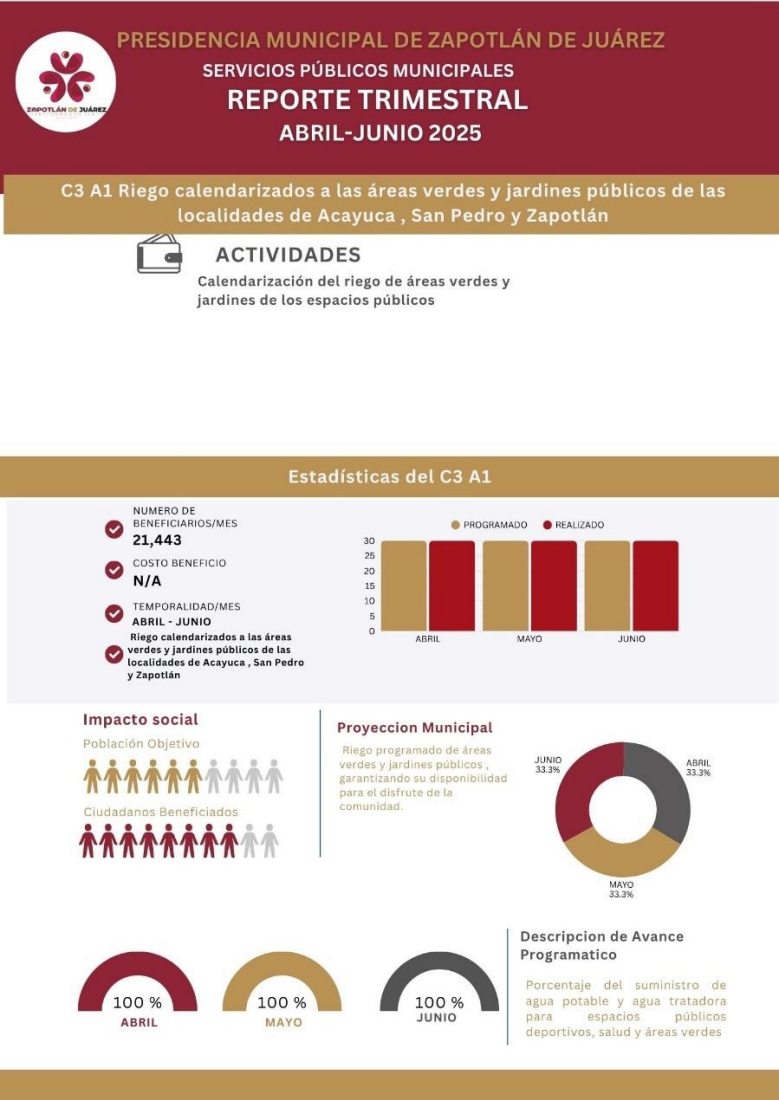
HORA DE SALIDA	EN SALIDA	HORA DE LLEGADA	EN LLEGADA	UBICACIÓN	DESTINO	MOTIVO
8:15	8:15	8:15	8:15	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
8:30	8:30	8:30	8:30	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
8:50	8:50	8:50	8:50	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:00	9:00	9:00	9:00	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:10	9:10	9:10	9:10	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:20	9:20	9:20	9:20	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:30	9:30	9:30	9:30	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:40	9:40	9:40	9:40	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
9:50	9:50	9:50	9:50	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto
10:00	10:00	10:00	10:00	Zapotlán	Alfaro	Reparación de auto

OBSERVACIONES: _____

Firma y sello del operador que recibe

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD																				
C 4. Mantenimiento y jardinería de espacios públicos y de salud	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45		43%	
		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	REALIZADO	15	10	8	16	14	14							77	44			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

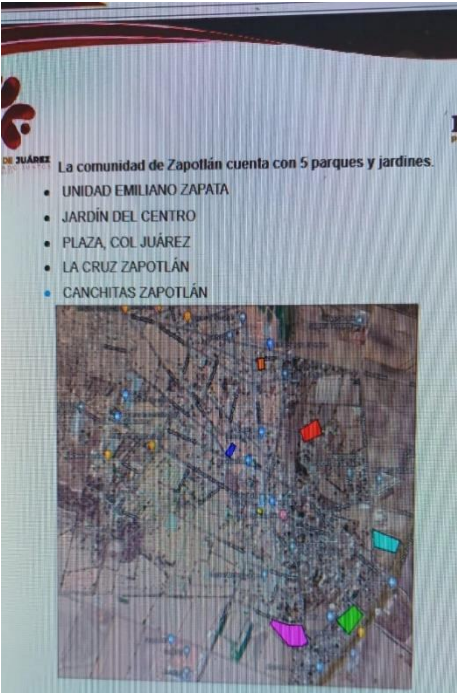
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD

Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



Listado de Parques, Plazas y Jardines de Zapotlán de Juárez.				
I D	Nombre	Localidad	Longitud	Latitud
			Coordenada X	Coordenada Y
1	Unidad Deportiva "Emiliano Zapata"	Zapotlán	11469.92	2207966.6
2		Zapotlán	11469.92	2208424.55
3				2208591
4				2208911.69
5				2209463.18
6				2209101.34
7				2209312
8				2209411
9				2209463.17
10				2209433.81
11				2209463.17
12				2209463.17
13				2209463.17
14				2209463.17
15				2209463.17
16				2209463.17
17				2209463.17
18				2209463.17
19				2209463.17
20				2209463.17
21				2209463.17
22				2209463.17
23				2209463.17
24				2209463.17
25				2209463.17
26				2209463.17
27				2209463.17
28				2209463.17
29				2209463.17
30				2209463.17
31				2209463.17
32				2209463.17
33				2209463.17
34				2209463.17
35				2209463.17
36				2209463.17
37				2209463.17
38				2209463.17
39				2209463.17
40				2209463.17
41				2209463.17
42				2209463.17
43				2209463.17
44				2209463.17
45				2209463.17
46				2209463.17
47				2209463.17
48				2209463.17
49				2209463.17
50				2209463.17
51				2209463.17
52				2209463.17
53				2209463.17
54				2209463.17
55				2209463.17
56				2209463.17
57				2209463.17
58				2209463.17
59				2209463.17
60				2209463.17
61				2209463.17
62				2209463.17
63				2209463.17
64				2209463.17
65				2209463.17
66				2209463.17
67				2209463.17
68				2209463.17
69				2209463.17
70				2209463.17
71				2209463.17
72				2209463.17
73				2209463.17
74				2209463.17
75				2209463.17
76				2209463.17
77				2209463.17
78				2209463.17
79				2209463.17
80				2209463.17
81				2209463.17
82				2209463.17
83				2209463.17
84				2209463.17
85				2209463.17
86				2209463.17
87				2209463.17
88				2209463.17
89				2209463.17
90				2209463.17
91				2209463.17
92				2209463.17
93				2209463.17
94				2209463.17
95				2209463.17
96				2209463.17
97				2209463.17
98				2209463.17
99				2209463.17
100				2209463.17

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2025

C4 MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD

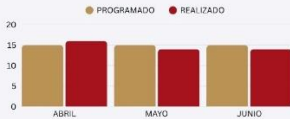


ACTIVIDADES

Calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos

Estadísticas del C4

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
21,443
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
ABRIL - JUNIO
- ✓ Mantenimiento y jardinería de los espacios públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán



Impacto social

Población Objetivo

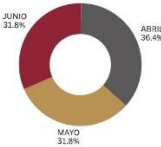


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.



100 %
ABRIL



100 %
MAYO



100 %
JUNIO

Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.																			
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45		37%
		(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	REALIZADO	20	14	13	4	9	7							67	20		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

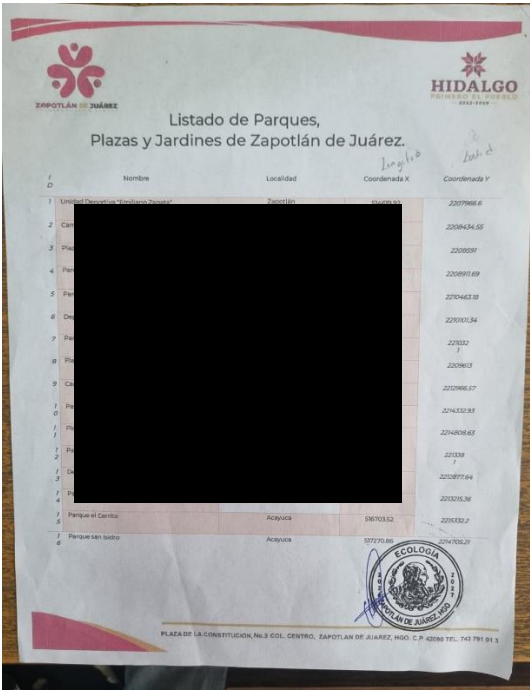
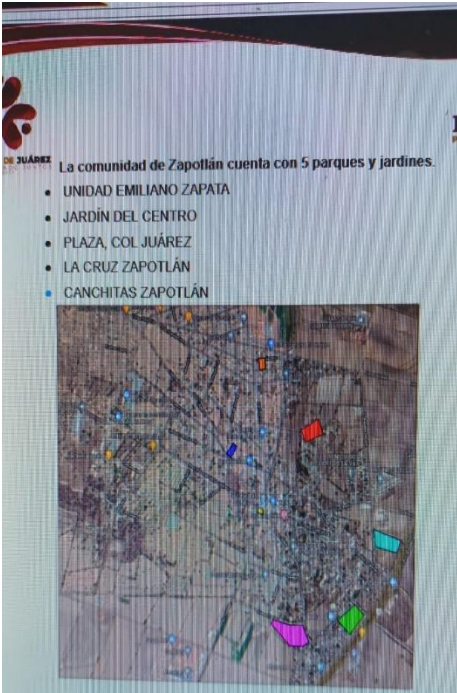
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.

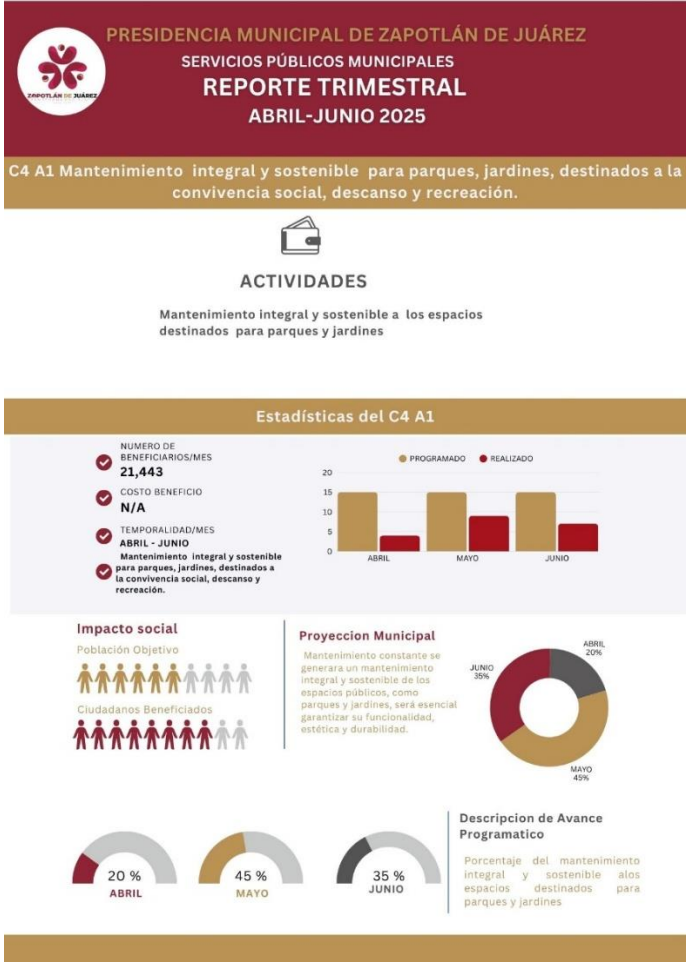
De tener escases de un mantenimiento constante se generará un mantenimiento integral y sostenible de los espacios públicos, como parques y jardines, será esencial garantizar su funcionalidad, estética y durabilidad.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

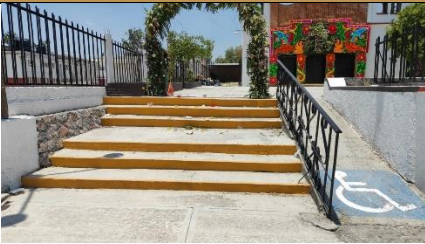
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.																			
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de la necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		50%
		(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1							6	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

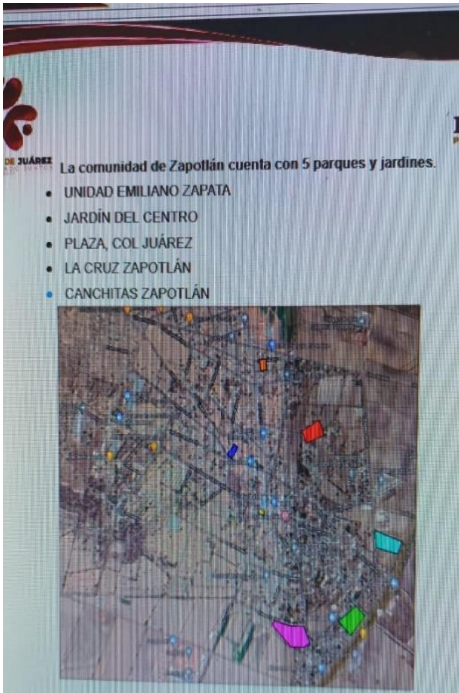
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.

Se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.

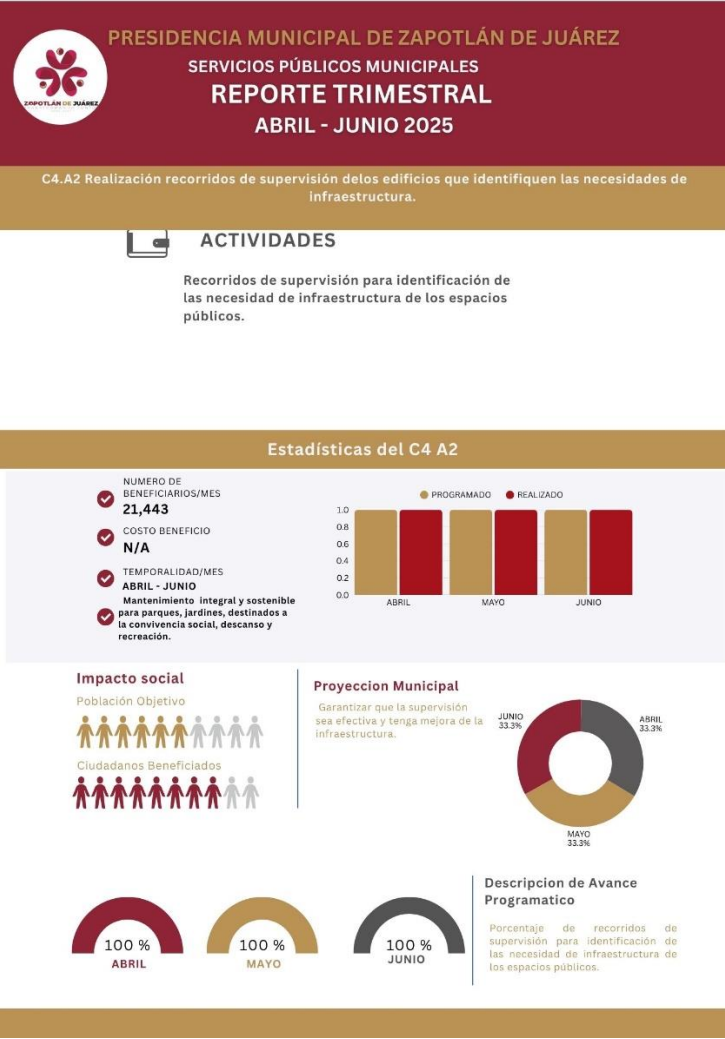
EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



Listado de Parques, Plazas y Jardines de Zapotlán de Juárez.				
I D	Nombre	Localidad	Coordenada X	Coordenada Y
1	Unidad Deportiva "Emiliano Zapata"	Zapotlán	51469.92	2207966.6
2	Campo Deportivo "La Venta"	Zapotlán	5152317	2209434.52
			51446.9	2208597
			514222.1	2208907.69
			513036.6	2209463.18
			514466.39	220101.34
			51289.8	220132.7
			51404.9	220981.1
			513751.43	2202968.87
			516236.42	2204332.83
			516477.87	2204806.63
			5165.9	221336.7
			5168413	2212877.64
			51636194	2202025.26
			51670352	2202582.2
			517270.16	2204705.27

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños																				
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6		63%	
		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	REALIZADO	4	3	1	3	2	2							15	7			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



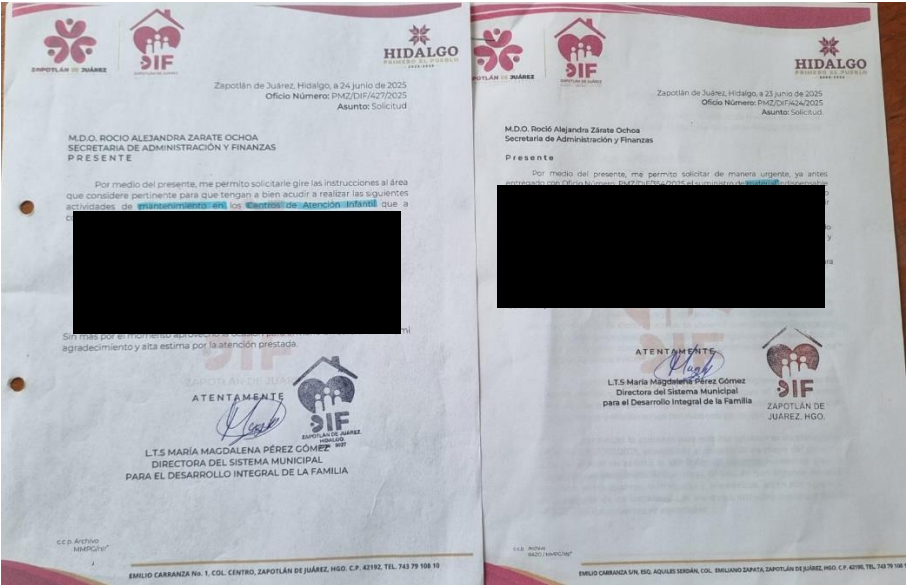
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

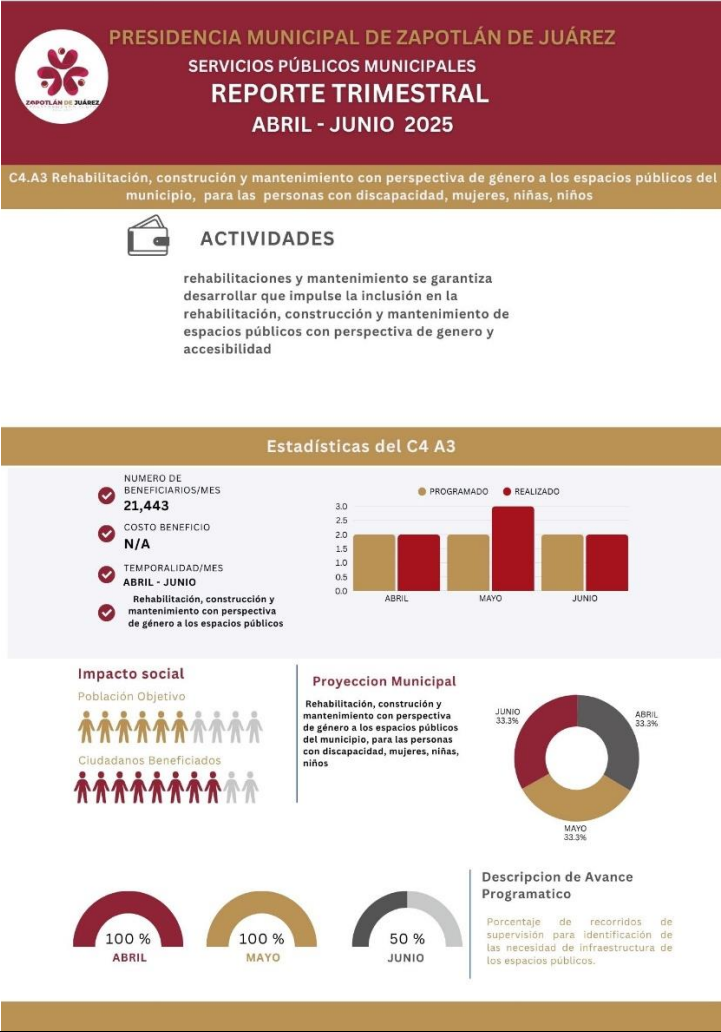


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños. Dado que no se ha tenido un impacto real hoy se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal																				
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS LIMPIAR) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		50%
		PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS LIMPIAR) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1								6	3		

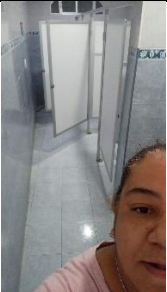
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal

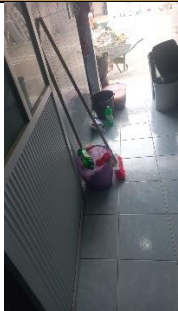


OPPD A40

● 17/01/2024 10:04:00



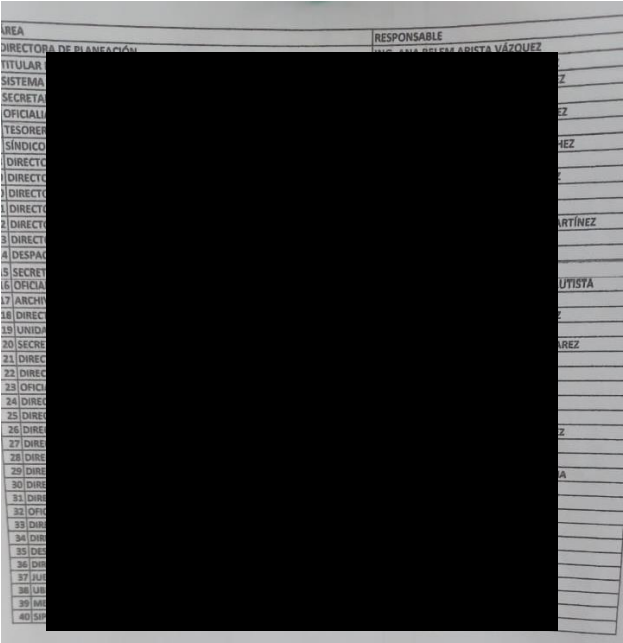
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal Suministro de material de limpieza asegura a dotar de material necesario para con ello mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas y generar una instancia cómoda y segura para los cuidados que acuden a realizar sus trámites.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

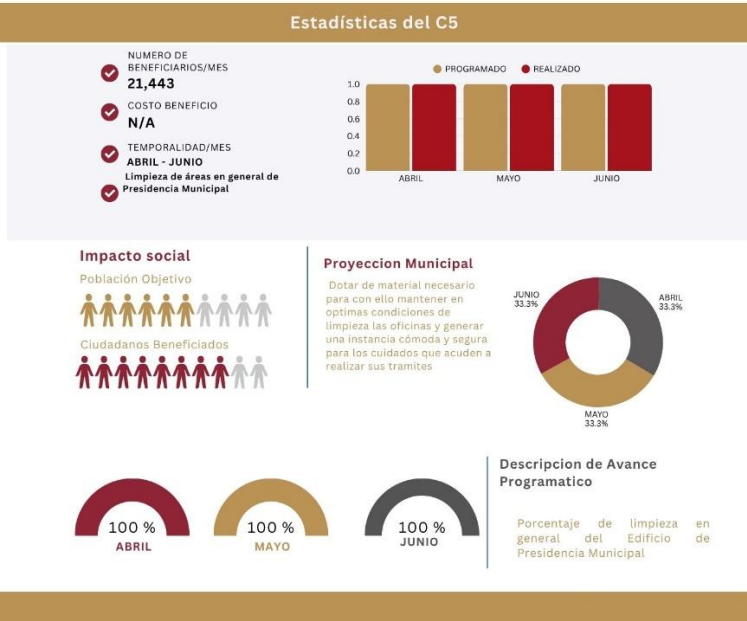
ABRIL-JUNIO

C5.Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal



ACTIVIDADES

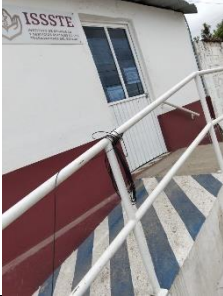
limpieza en general de cada área del edificio de Presidencia Municipal



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal																				
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75		50%	
		(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS	REALIZADO	25	25	25	25	25	25						150	75				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

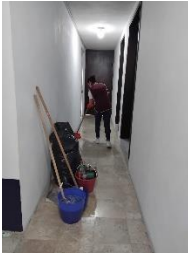
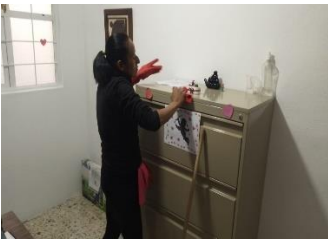
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal



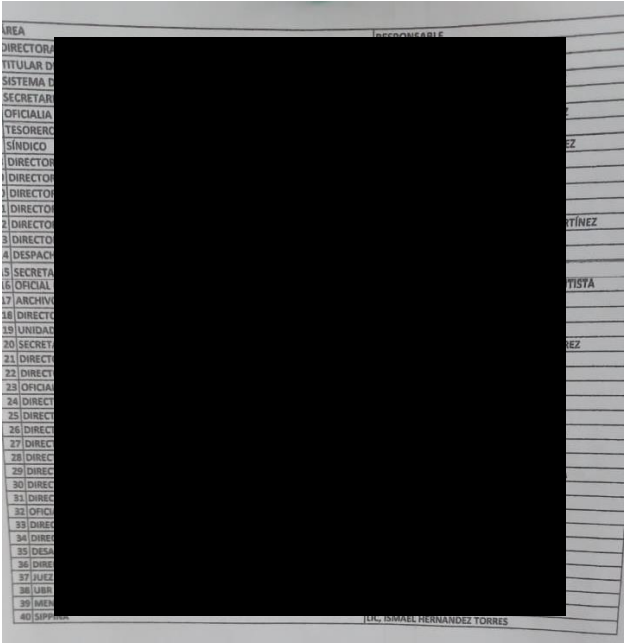
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

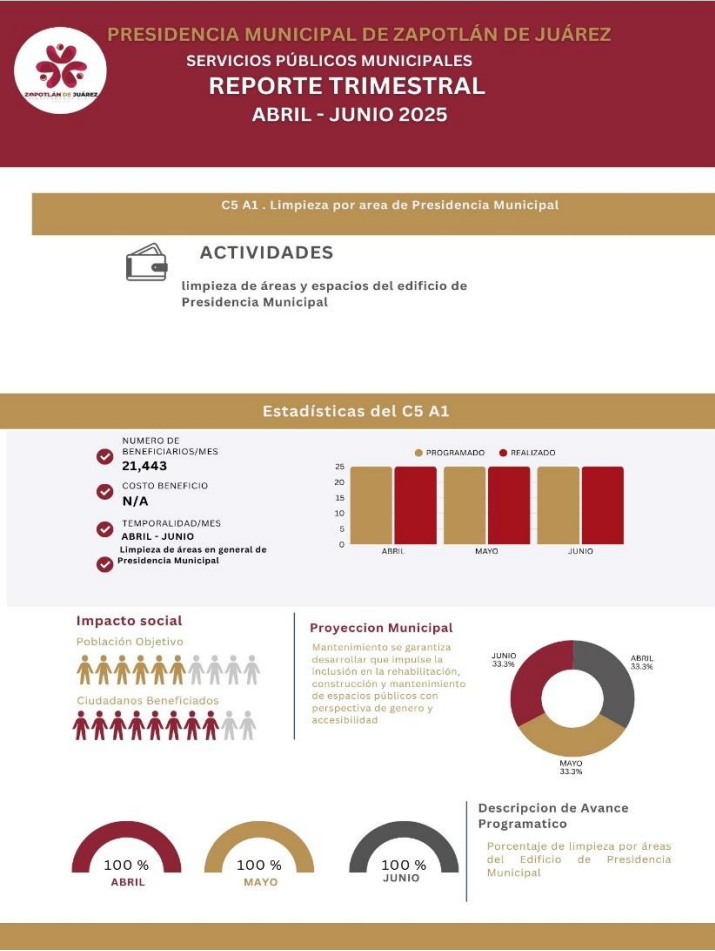


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD C.6. Limpieza urbana en calles																				
C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6		29%
		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	2							7	4			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.6. Limpieza urbana en calles



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

C.6. Limpieza urbana en calles

La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The image shows three copies of a municipal service request form from Zapotlán de Juárez, Mexico. Each form is for a 'FORMATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE CALLES' (Street Cleaning Service Form). The forms are arranged in a row, showing the front and back of the document. The front side includes the municipal logo, the title 'DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES', and a section for 'DATOS DE SERVICIO REALIZADO' (Service Data) with fields for name, date, address, and service type. The back side includes the same title and a section for 'DATOS DE SERVICIO REALIZADO' with fields for name, date, address, and service type. The forms are filled out with handwritten information, including names like 'Luisa Hernandez Garcia' and 'Humberto C. Perez', and dates like '20/05/16' and '21/05/16'. The forms are signed by 'FIRMA DE ATENCIÓN DE SERVICIO' (Service Attention Signature).

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

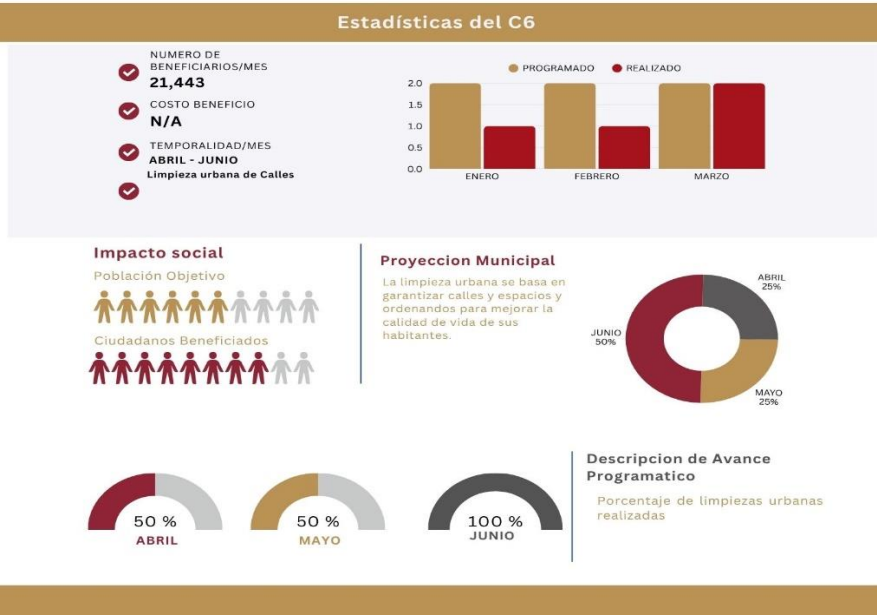
ABRIL-JUNIO 2025

C6 limpieza urbana en calles



ACTIVIDADES

limpieza de calles urbanas



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										OPA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD C.6 A1. Calendarización de barrido de calles																			
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60		91%
		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	REALIZADO	25	22	23	63	45	41							219	149		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.6 A1. Calendarización de barrido de calles



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

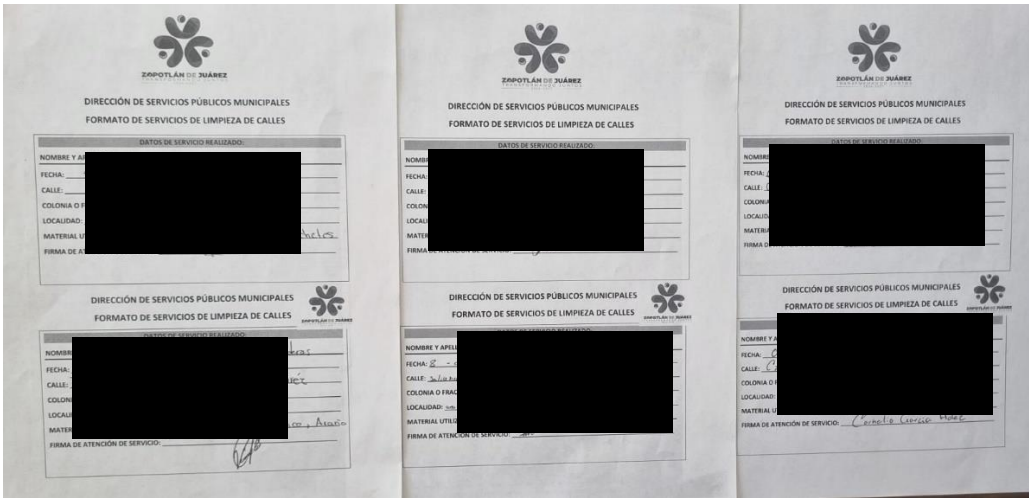
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C.6 A1. Calendarización de barrido de calles

Rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de género y accesibilidad



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

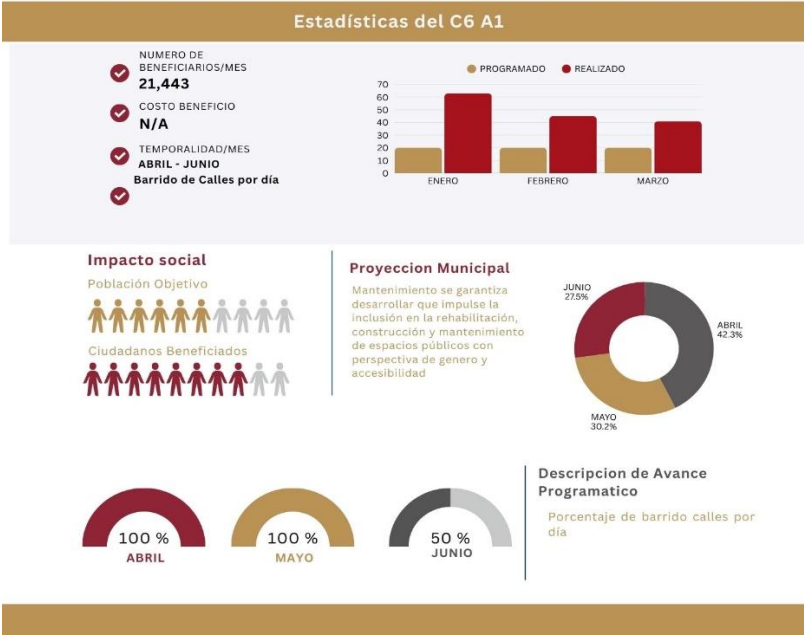
ABRIL - JUNIO 2025

C6 A1 Barrido de Calles



ACTIVIDADES

Barridos de tramos de calles



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN		
UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ		
ELABORÓ FIRMA Y SELLO	REVISÓ FIRMA Y SELLO	AUTORIZÓ FIRMA Y SELLO
C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



C. GUILLERMO CROZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



ING. ANA DELILIA GARCÍA
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ