ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE ABRIL-JUNIO 2025

NOMBRE DE LA DIRECCION:
OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR:
LIC. LUIS NICOLAS TELLEZ HERNANDEZ

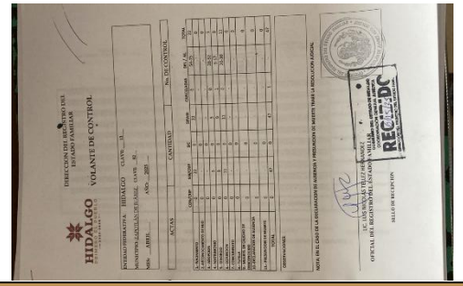
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

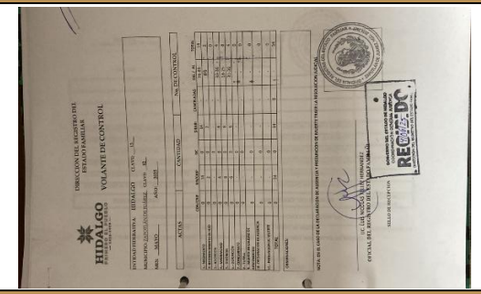
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

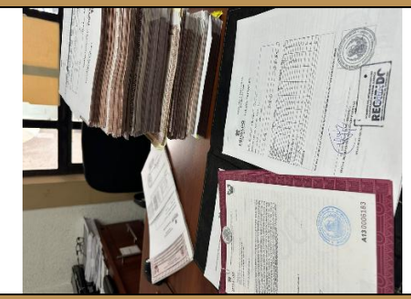
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 Atención al público mediante la inscripción de actos registrales	Porcentaje de cumplimiento de los reportes solicitados por Gobierno Estatal	RS (Reportes Solicitados)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	6	6	50.00
		RR (Reportes Realizados)	REALIZADO	1	1	1	1	1	1							**6**	6		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

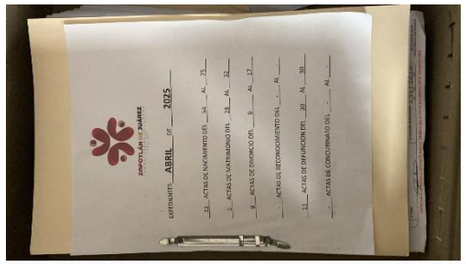
C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

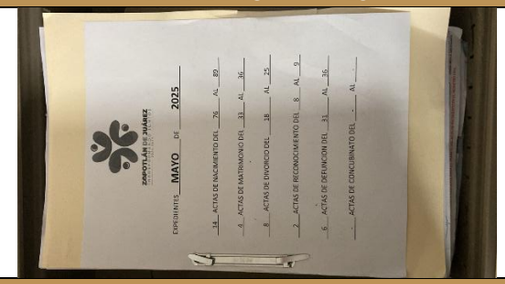




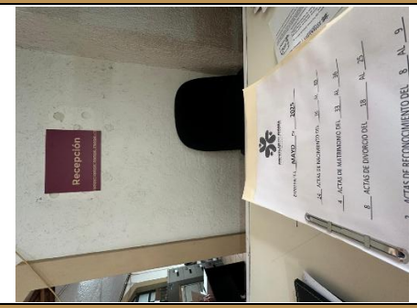


EVIDIDENCIA: ANTES



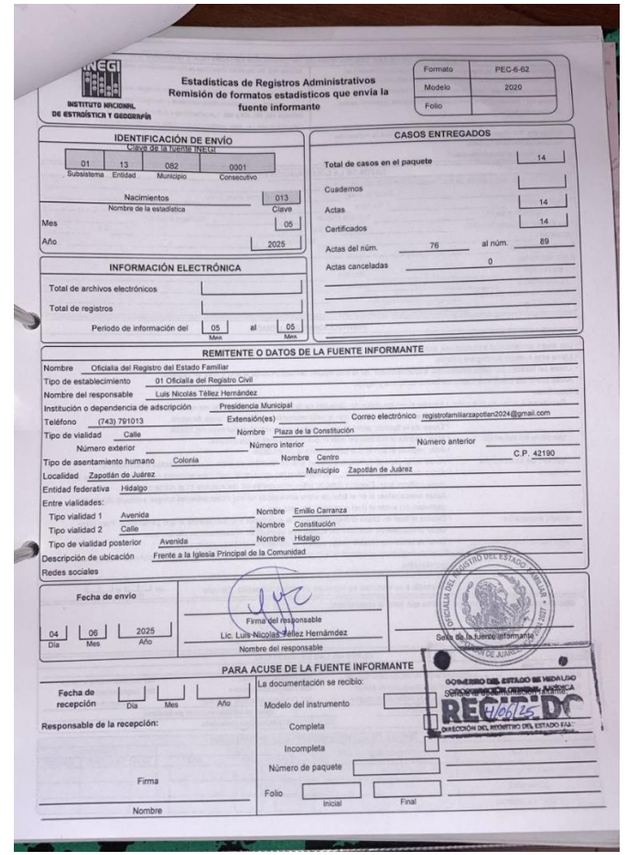


ENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES NÚMERO DE REPORTES MENSUALES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR EN EL CUAL SE RESUMEN TODOS LOS ACTOS REGISTRALES	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6-62
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Clave de la fuente INEGI

Subsistema	Entidad	Municipio	Consecutivo
01	13	082	0001

Nacimientos (Nombre de la estadística) — Clave: 013
Mes: 05
Año: 2025

CASOS ENTREGADOS

Total de casos en el paquete	14
Cuadernos	
Actas	14
Certificados	14
Actas del núm. 76 al núm. 89	
Actas canceladas	0

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Total de archivos electrónicos:
Total de registros:
Periodo de información del 05 (Mes) al 05 (Mes)

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE
Nombre: Oficialía del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialía del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791013 Extensión(es): Correo electrónico: registrofamiliarzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la Iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales:

Fecha de envío: 04 (Día) 06 (Mes) 2025 (Año)
Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández
Nombre del responsable
Sello de la fuente informante

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE
Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre
La documentación se recibió:
Modelo del instrumento
Completa
Incompleta
Número de paquete
Folio: Inicial Final

GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
RECIBIDO
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAM.

OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2025

C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES SOLICITADOS POR GOBIERNO ESTATAL

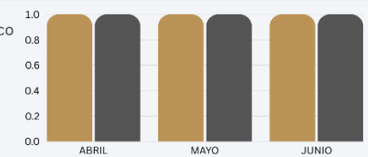
OBJETIVO:

GARANTIZAR EL DERECHO A LA FILIACIÓN .

C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO

50 %

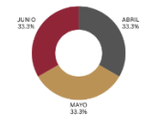


Impacto social

TOTAL DE REPORTES 6

JUNIO

LOS VOLANTES DE CONTROL SE ENTREGA LOS PRIMEROS DIAS DEL MES SIGUIENTE, POR LO CUAL EL VOLANTE DE CONTROL DE JUNIO SE REPORTA LOS PRIMEROS DIAS DE JULIO UNA VEZ CERRADO EL MES.



PORCENTAJE DE REPORTES

REPORTES ENTREGADOS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

REPORTES ENTREGADOS AL ENLACE DE LA DIRECCION GENERAL A NIVEL ESTADO.

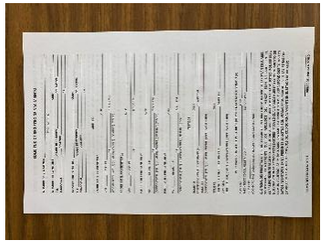
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

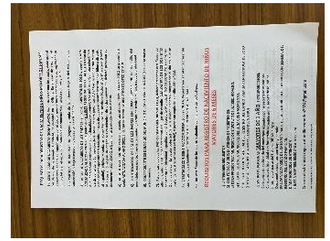
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

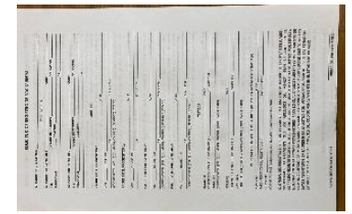
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.	Registros de nacimientos	RNP (Registro de Nacimientos Programados)	PROGRAMADO	21	19	15	16	19	15	20	13	19	37	18	15	**227**	113	114	49.77
		RR (Registros de Nacimientos Realizados)	REALIZADO	19	17	17	22	14	24							**113**	113		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE NACIMIENTO

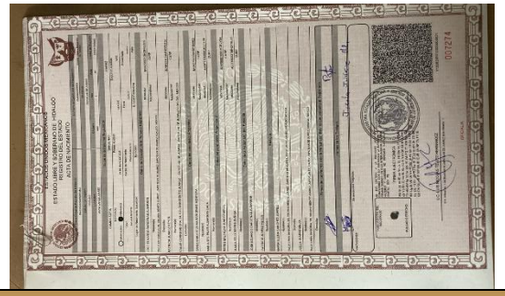


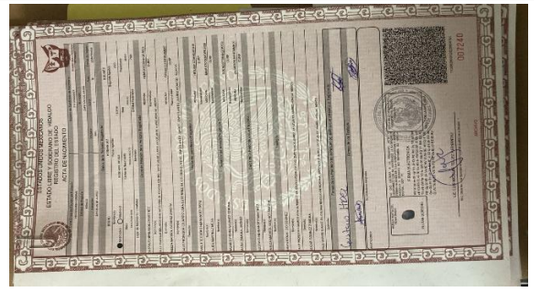


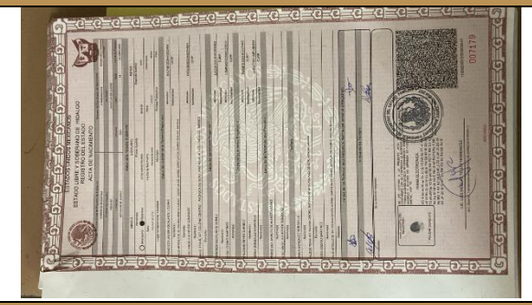


EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

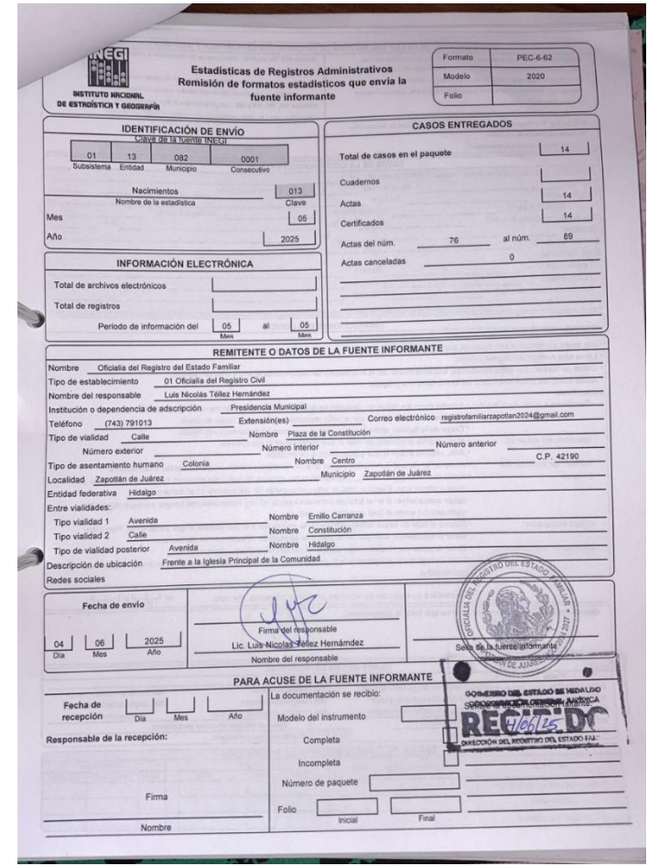






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE NACIMIENTO REGISTRO DE NACIMIENTO SE REALIZA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA, INCLUYENDO SU NOMBRE, NACIONALIDAD Y FILIACIÓN, Y ASI PUEDA ACCEDER A DERECHOS Y SERVICIOS.	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6-62
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Clave de la fuente INEGI

Subsistema	Entidad	Municipio	Consecutivo
01	13	082	0001

Nacimientos — Nombre de la estadística — Clave 013
Mes 05
Año 2025

CASOS ENTREGADOS
Total de casos en el paquete 14
Cuadernos
Actas 14
Certificados 14
Actas del núm. 76 al núm. 89
Actas canceladas 0

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Total de archivos electrónicos
Total de registros
Periodo de información del 05 (Mes) al 05 (Mes)

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE
Nombre: Oficialía del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialía del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791013 Extensión(es): Correo electrónico: registrofamiliarzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la Iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales

Fecha de envío
04 (Día) 06 (Mes) 2025 (Año)

Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernámdez
Nombre del responsable

Sello de la fuente informante
OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE
Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre

La documentación se recibió:
Modelo del instrumento
Completa
Incompleta
Número de paquete
Folio: Inicial Final

GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
RECIBIDO
04/06/25
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAM.

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2025

C1 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE NACIMIENTO

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

REGISTRO DE NACIMIENTO SE REALIZA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA, INCLUYENDO SU NOMBRE, NACIONALIDAD Y FILIACIÓN, Y ASÍ PUEDA ACCEDER A DERECHOS Y SERVICIOS.

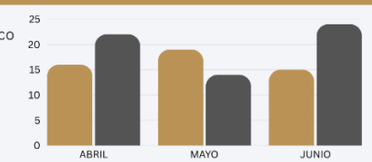
OBJETIVO:

GARANTIZAR LA IDENTIDAD LEGAL DE LAS PERSONAS, RECONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES, Y PROPORCIONAR UNA BASE PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL ACCESO A SERVICIOS ESENCIALES. TAMBIÉN SON IMPORTANTES PARA LA RECOPILACIÓN DE DATOS DEMOGRÁFICOS Y LA PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

C1 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO

49.77 %



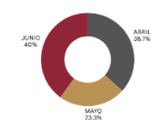
Impacto social

EL REGISTRO OPORTUNO DEBE SER ANTES DE LOS 6 MESES DE EDAD

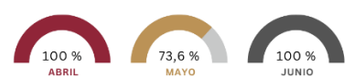
SE REALIZARON 113 REGISTRO DE NACIMIENTO OPORTUNO

JUNIO

FUE EL MES CON MAYOR NUMERO DE REGISTROS DE NACIMIENTO, REPRESENTANDO EL 40% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA EN EL MES DE ABRIL Y JUNIO

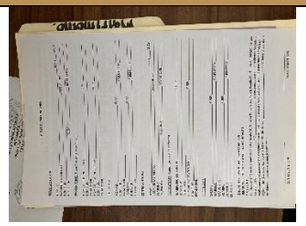
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

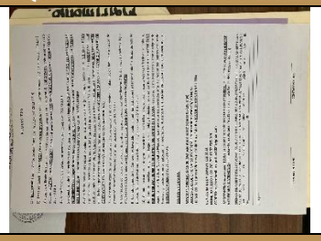
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

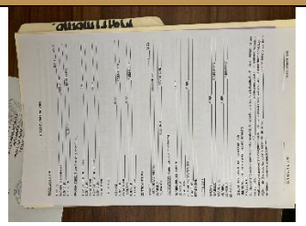
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonios	Registros de Matrimonios	RMP (REGISTROS DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	17	11	7	14	6	12	13	5	9	12	8	**121**	41	80	33.88
		RMR (REGISTROS DE MATRIMONIOS REALIZADOS)	REALIZADO	3	13	11	5	4	5							**41**	41		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE MATRIMONIOS

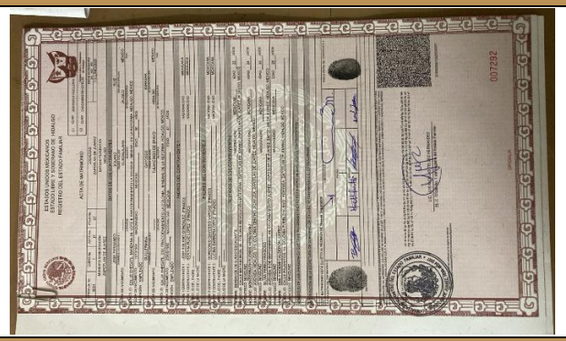


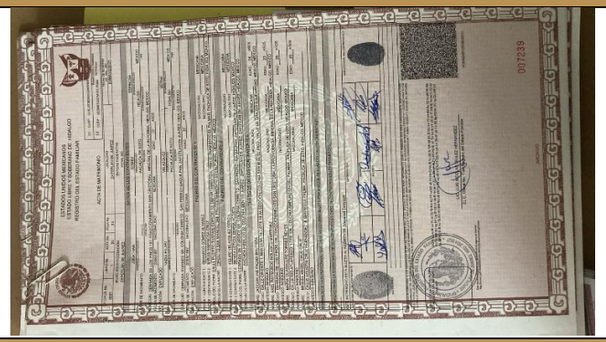


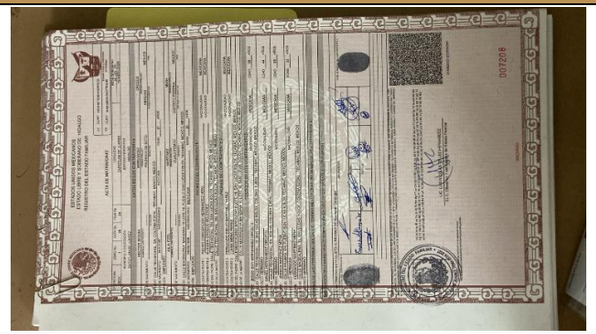


EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

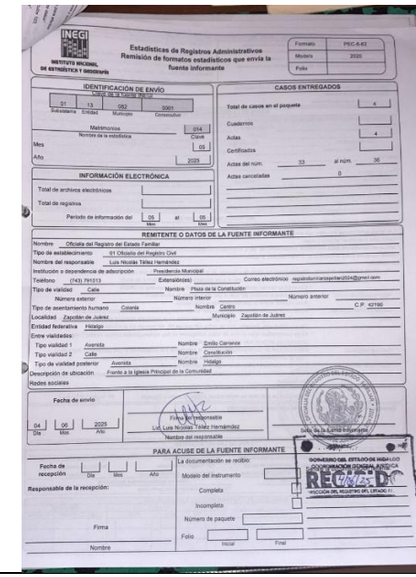






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE MATRIMONIOS REGISTRO DE MATRIMONIO SE REALIZAR PARA CERTIFICAR LEGALMENTE LA UNIÓN ENTRE DOS PERSONAS, OTORGANDO A ESTA UNIÓN UN RECONOCIMIENTO OFICIAL Y JURÍDICO, Y ESTABLECIENDO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES LEGALES DE LOS CÓNYUGES.	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6.4/2
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Código de la fuente informante

Subsistema	Entidad	Municipio	Consecutivo
01	13	052	0001

Matrimonios
Nombre de la estadística

Clave: 054

Mes: 05
Año: 2023

CASOS ENTREGADOS

Total de casos en el paquete	4
Cuadernos	
Actas	4
Certificados	

Actas del núm. 33 al núm. 36
Actas canceladas 0

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

Total de archivos electrónicos
Total de registros
Periodo de información del 05 (Mes) al 05 (Mes)

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE

Nombre: Oficialía del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialía del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791313 Extensión(es): Correo electrónico: registrodecivilzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la Iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales:

Fecha de envío
04 (Día) 06 (Mes) 2023 (Año)

Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández
Nombre del responsable

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE

Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre

La documentación se recibe:
Modelo del instrumento
Completa
Incompleta
Número de paquete
Folio: Inicial Final

DOMICILIO DEL ESTADO DE HIDALGO
COORDINACIÓN JURÍDICA
RECIBIDO
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FI...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2025

C1 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE MATRIMONIOS

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

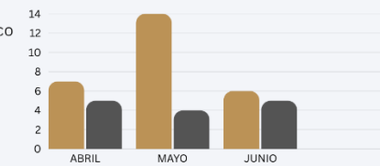
REGISTRO DE MATRIMONIO SE REALIZAR PARA CERTIFICAR LEGALMENTE LA UNIÓN ENTRE DOS PERSONAS, OTORGANDO A ESTA UNIÓN UN RECONOCIMIENTO OFICIAL Y JURÍDICO, Y ESTABLECIENDO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES LEGALES DE LOS CÓNYUGES.

OBJETIVO:

LEGALIZAR LA UNIÓN ENTRE 2 PERSONAS, DOCUMENTANDO LA CELEBRACIÓN Y OTORGANDO VALIDEZ LEGAL A LA UNIÓN CONYUGAL, ASÍ COMO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE CONLLEVA.

C1 A2 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO
33.88%



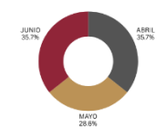
Impacto social

EL RÉGIMEN POR EL CUAL LA MAYORÍA DE PAREJAS CONTRAJERON MATRIMONIO FUE POR SOCIEDAD CONYUGAL.

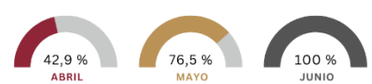
SE REALIZARON 14 REGISTROS DE MATRIMONIOS.

MAYO

FUERON LOS MESES CON MAYOR NÚMERO DE REGISTROS DE MATRIMONIO REPRESENTANDO EL 35.7% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA UNICAMENTE EN EL MES DE MARZO

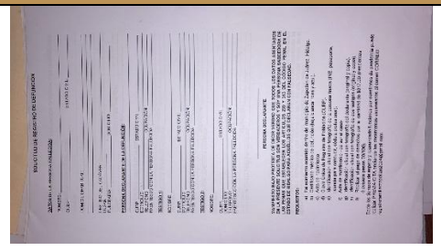
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

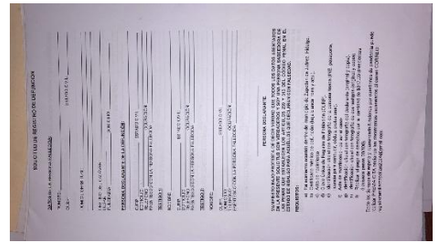
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

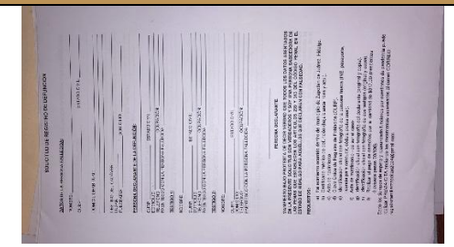
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A3 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	Registros de Defunciones	RRP (REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	8	10	3	10	7	10	9	11	9	4	9	7	**97**	40	57	41.23
		RDR (REGISTROS DE DEFUNCIONES REALIZADAS)	REALIZADO	7	5	7	11	6	4							**40**	40		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

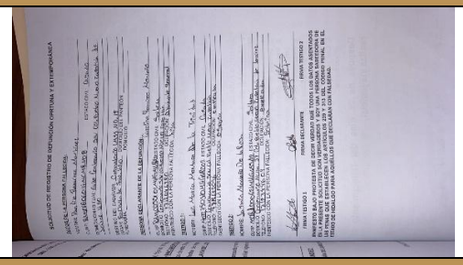
C1 A3 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE DEFUNCIÓN.

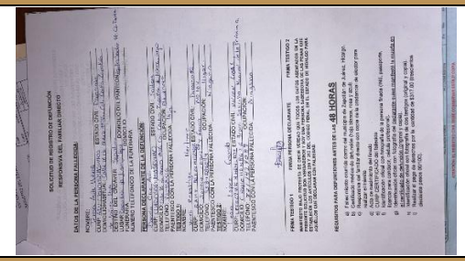


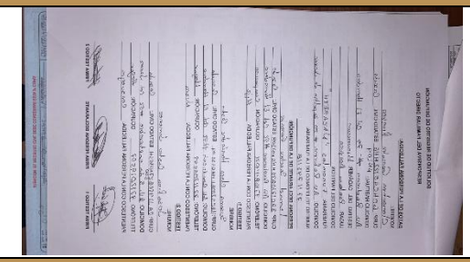




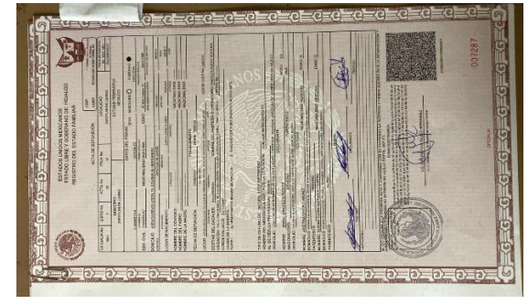
EVIDIDENCIA: ANTES





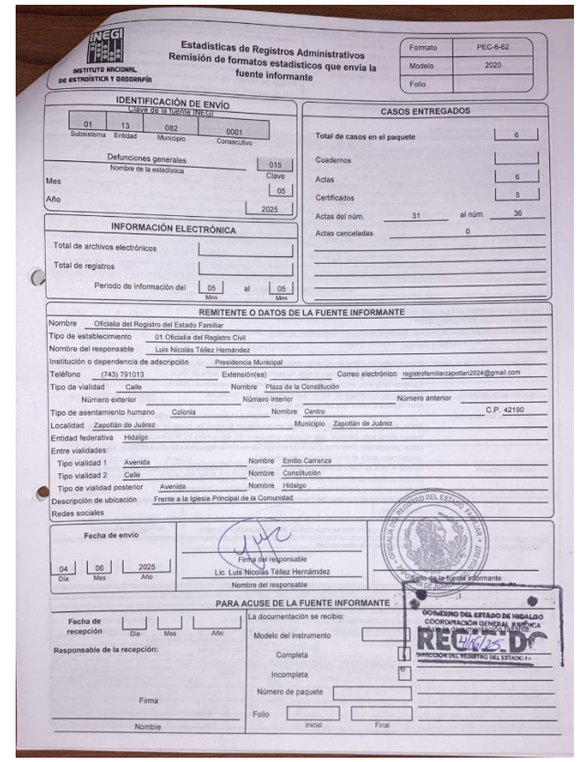


EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A3 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE DEFUNCIÓN. REGISTRO DE DEFUNCION SE REALIZA PARA CERTIFICAR LEGALMENTE EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA.	

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estadísticas de Registros Administrativos
Remisión de formatos estadísticos que envía la fuente informante

Formato	PEC-6-62
Modelo	2020
Folio	

IDENTIFICACIÓN DE ENVÍO
Clave de la fuente (INEGI)

Subsistema	Entidad	Municipio	Consecutivo
01	13	082	0001

Defunciones generales — Nombre de la estadística — Clave: 015
Mes: 05
Año: 2025

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Total de archivos electrónicos:
Total de registros:
Periodo de información del 05 (Mes) al 05 (Mes)

CASOS ENTREGADOS

Total de casos en el paquete	6
Cuadernos	
Actas	6
Certificados	5
Actas del núm. 31 al núm. 36	
Actas canceladas	0

REMITENTE O DATOS DE LA FUENTE INFORMANTE
Nombre: Oficialia del Registro del Estado Familiar
Tipo de establecimiento: 01 Oficialia del Registro Civil
Nombre del responsable: Luis Nicolás Téllez Hernández
Institución o dependencia de adscripción: Presidencia Municipal
Teléfono: (743) 791013 Extensión(es): Correo electrónico: registrofamiliarzapotlan2024@gmail.com
Tipo de vialidad: Calle Nombre: Plaza de la Constitución
Número exterior: Número interior: Número anterior:
Tipo de asentamiento humano: Colonia Nombre: Centro C.P. 42190
Localidad: Zapotlán de Juárez Municipio: Zapotlán de Juárez
Entidad federativa: Hidalgo
Entre vialidades:
Tipo vialidad 1: Avenida Nombre: Emilio Carranza
Tipo vialidad 2: Calle Nombre: Constitución
Tipo de vialidad posterior: Avenida Nombre: Hidalgo
Descripción de ubicación: Frente a la iglesia Principal de la Comunidad
Redes sociales:

Fecha de envío: 04 (Día) 06 (Mes) 2025 (Año)
Firma del responsable
Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández
Nombre del responsable
Sello de la fuente informante

PARA ACUSE DE LA FUENTE INFORMANTE
Fecha de recepción: Día Mes Año
Responsable de la recepción:
Firma
Nombre
La documentación se recibió:
Modelo del instrumento
Completa
Incompleta
Número de paquete
Folio: Inicial Final

GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA
RECIBIDO 1/06/25
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FA

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-MAYO 2025

C1 A3 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE DEFUNCIÓN.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

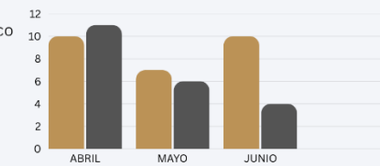
REGISTRO DE DEFUNCION SE REALIZA PARA CERTIFICAR LEGALMENTE EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA.

OBJETIVO:

ACREDITAR LEGALMENTE EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN PARA TRÁMITES LEGALES ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD PÚBLICA.

C1 A3 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO
41.23%



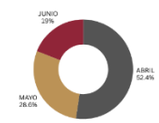
Impacto social

POBLACION EN GENERAL

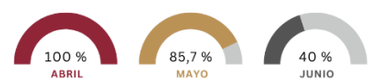
SE REALIZÓ EL REGISTRO DE DEFUNCION OPORTUNO DE 21 PERSONAS.

ABRIL

ABRIL FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE REGISTROS DE DEFUNCIÓN REPRESENTANDO EL 52.4% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA UNICAMENTE EN EL MES DE ABRIL

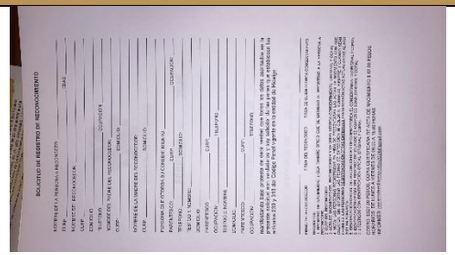
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

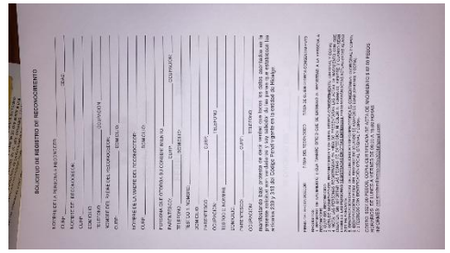
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

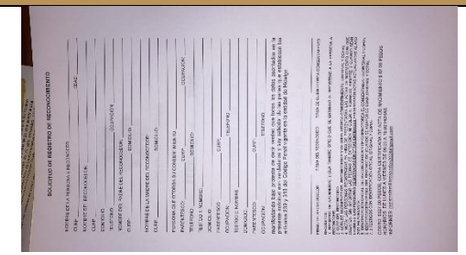
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A4 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento.	Registros de Reconocimientos	RRP (REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADAS))	PROGRAMADO	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	**15**	13	2	86.66
		RRR (REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS REALIZADAS)	REALIZADO	1	3	7	0	2	0							**13**	13		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

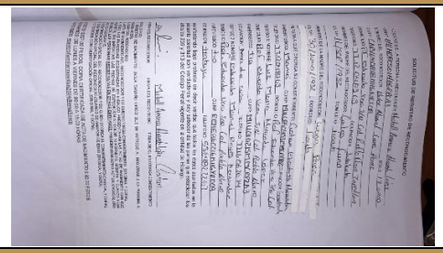
C1 A4 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE RECONOCIMIENTO.

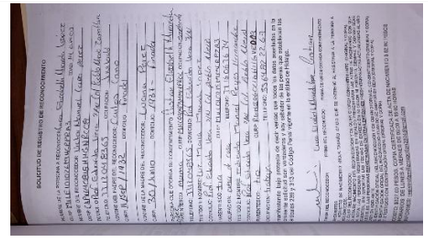


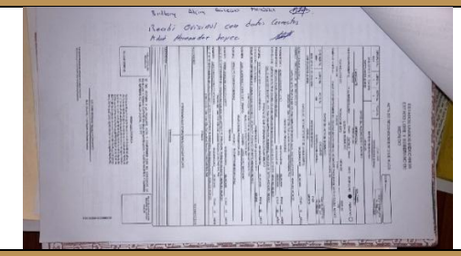




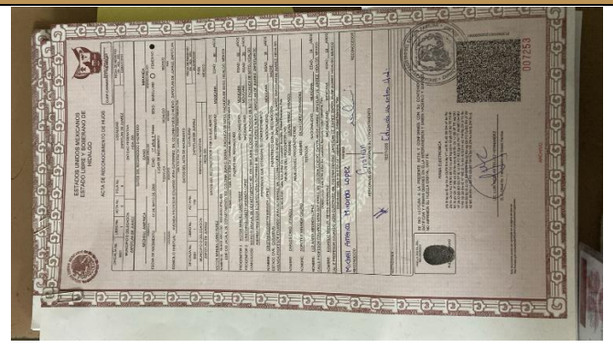
EVIDIDENCIA: ANTES

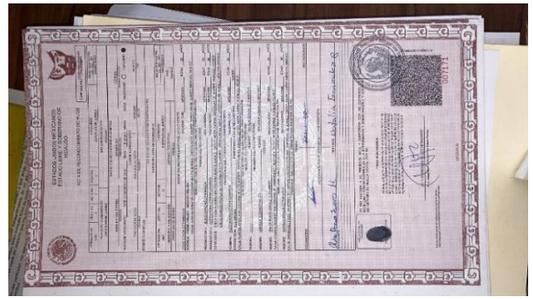


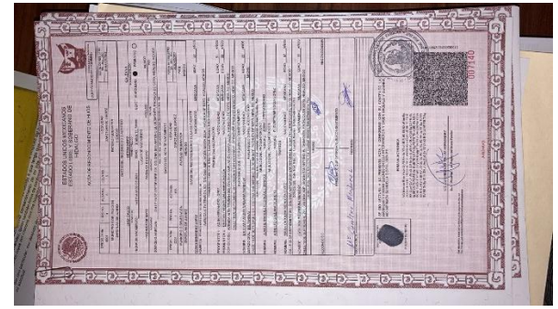




EVIDENCIA: DURANTE

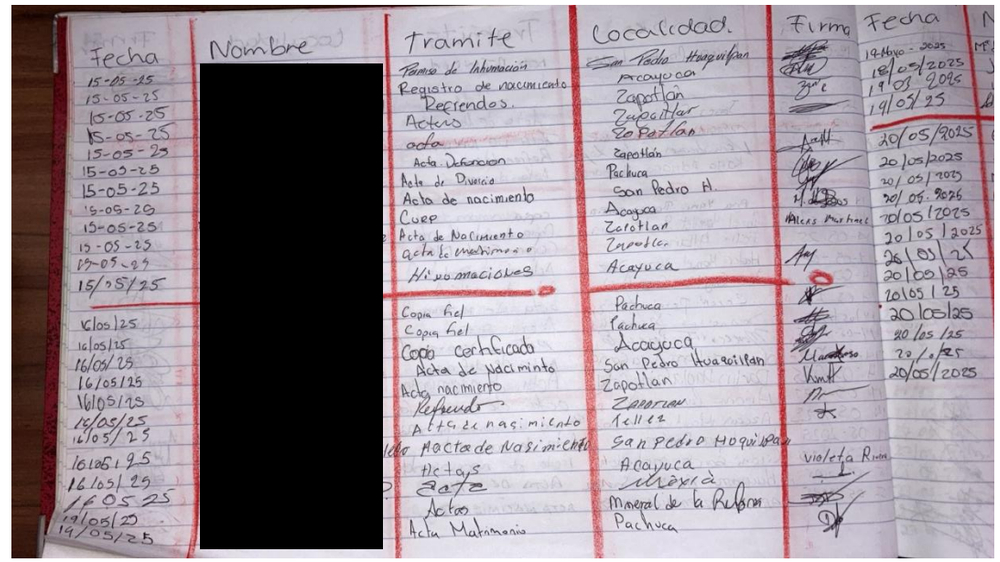






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A4 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE RECONOCIMIENTO. REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS SE LEGITIMA LA RELACIÓN PATERNO-FILIAL, OTORGÁNDOLE VALIDEZ LEGAL	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2025

C1 A4 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS EN LA PARTE POSTERIOR PARA TRAMITAR ACTA DE RECONOCIMIENTO.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

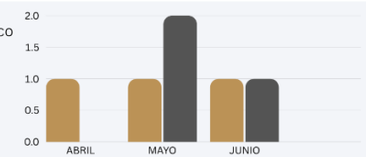
REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS SE LEGITIMA LA RELACIÓN PATERNO-FILIAL, OTORGÁNDOLE VALIDEZ LEGAL

OBJETIVO:

ASENTAR EN EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE UNA PERSONA, GENERALMENTE MENOR DE EDAD, EL NOMBRE Y APELLIDOS DE UNO DE SUS PROGENITORES (GENERALMENTE PADRE), QUE POR DIVERSAS SITUACIONES NO FIGURÓ EN ESTE, GARANTIZANDO ASÍ SU DERECHO A LA AFILIACIÓN.

C1 A4 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO
60.46%



Impacto social

SE LLEGO A LA META PROGRAMADA

SE REALIZÓ EL REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE 2 PERSONAS.

MAYO

MAYO FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTO REPRESENTANDO EL 100% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.

PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES

REPORTES DE ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DE ACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA UNICAMENTE EN EL MES DE MAYO

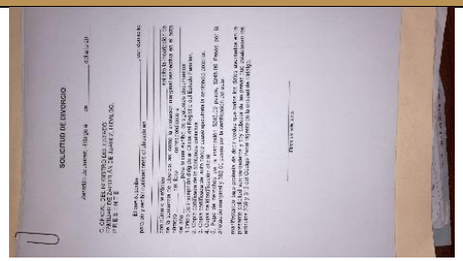
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1 A5 En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva respectiva.	Registros de Divorcios	RDP (REGISTROS DE DIVORCIOS PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	1	3	4	3	1	4	7	3	4	8	3	2	**43**	26	17	60.46
		RDR (REGISTROS DE DIVORCIOS REALIZADOS)	REALIZADO	1	3	4	9	8	1							**26**	26		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 A5 EN HIDALGO, SÓLO EXISTE EL DIVORCIO EN LA VÍA JUDICIAL, POR LO CUAL, HAY QUE ASESORAR A LOS USUARIOS AL RESPECTO, AL FINALIZAR EL JUICIO, PRESENTARÁN ACTA LA SENTENCIA DEFINITIVA RESPECTIVA.



SOLICITUD DE DIVORCIO

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ___ de _____ del año 20___

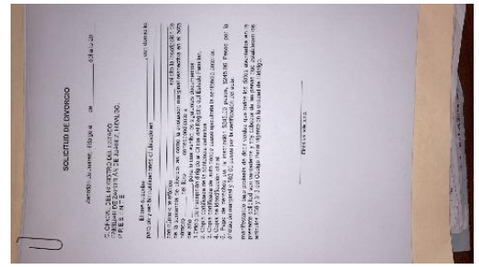
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
P R E S E N T E

Por medio del presente ocurro ante usted a solicitar el divorcio de mi cónyuge ___ con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ de la localidad de Huichapan, en donde la anterior ciudad siguiente en el año de ___ del libro ___ correspondiente a ___ para lo cual anexo los siguientes documentos:

1. Copia certificada de la sentencia definitiva.
2. Copia de identificación oficial.
3. Pago de derechos por la inscripción $345.00 pesos.
4. Copia certificada de la sentencia anterior.
5. Pago de derechos por la anotación $243.00 pesos.

Atentamente bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y los señalados de las pruebas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Procesal vigente en la entidad de Hidalgo.

Firma del solicitante



SOLICITUD DE DIVORCIO

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ___ de _____ del año 20___

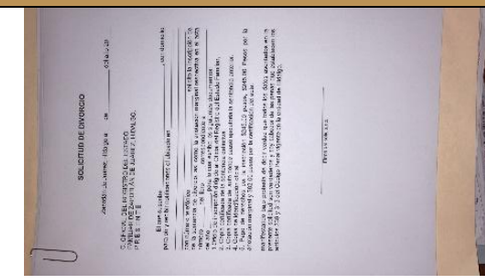
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
P R E S E N T E

Por medio del presente ocurro ante usted a solicitar el divorcio de mi cónyuge ___ con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ de la localidad de Huichapan, en donde la anterior ciudad siguiente en el año de ___ del libro ___ correspondiente a ___ para lo cual anexo los siguientes documentos:

1. Copia certificada de la sentencia definitiva.
2. Copia de identificación oficial.
3. Pago de derechos por la inscripción $345.00 pesos.
4. Copia certificada de la sentencia anterior.
5. Pago de derechos por la anotación $243.00 pesos.

Atentamente bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y los señalados de las pruebas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Procesal vigente en la entidad de Hidalgo.

Firma del solicitante



SOLICITUD DE DIVORCIO

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ___ de _____ del año 20___

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
P R E S E N T E

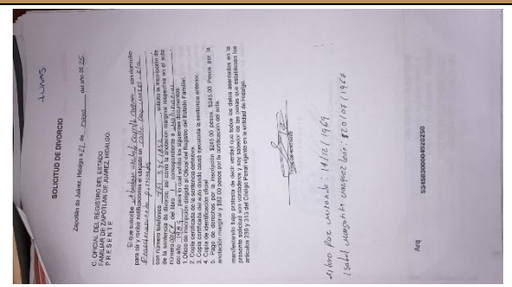
Por medio del presente ocurro ante usted a solicitar el divorcio de mi cónyuge ___ con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ de la localidad de Huichapan, en donde la anterior ciudad siguiente en el año de ___ del libro ___ correspondiente a ___ para lo cual anexo los siguientes documentos:

1. Copia certificada de la sentencia definitiva.
2. Copia de identificación oficial.
3. Pago de derechos por la inscripción $345.00 pesos.
4. Copia certificada de la sentencia anterior.
5. Pago de derechos por la anotación $243.00 pesos.

Atentamente bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y los señalados de las pruebas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Procesal vigente en la entidad de Hidalgo.

Firma del solicitante

EVIDIDENCIA: ANTES



SOLICITUD DE DIVORCIO

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 4 de Abril del año 2021

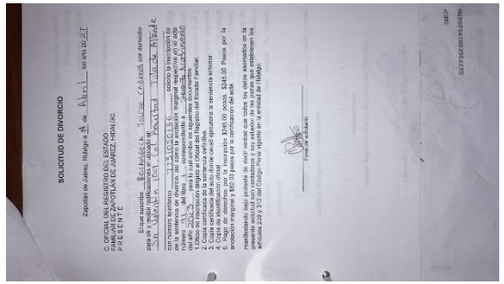
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
P R E S E N T E

Por medio del presente ocurro ante usted a solicitar el divorcio de mi cónyuge ___ con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ de la localidad de Huichapan, en donde la anterior ciudad siguiente en el año de ___ del libro ___ correspondiente a ___ para lo cual anexo los siguientes documentos:

1. Copia certificada de la sentencia definitiva.
2. Copia de identificación oficial.
3. Pago de derechos por la inscripción $345.00 pesos.
4. Copia certificada de la sentencia anterior.
5. Pago de derechos por la anotación $243.00 pesos.

Atentamente bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y los señalados de las pruebas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Procesal vigente en la entidad de Hidalgo.

Firma del solicitante



SOLICITUD DE DIVORCIO

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ___ de _____ del año 20___

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
P R E S E N T E

Por medio del presente ocurro ante usted a solicitar el divorcio de mi cónyuge ___ con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ con número telefónico ___ y correo electrónico ___ de la localidad de Huichapan, en donde la anterior ciudad siguiente en el año de ___ del libro ___ correspondiente a ___ para lo cual anexo los siguientes documentos:

1. Copia certificada de la sentencia definitiva.
2. Copia de identificación oficial.
3. Pago de derechos por la inscripción $345.00 pesos.
4. Copia certificada de la sentencia anterior.
5. Pago de derechos por la anotación $243.00 pesos.

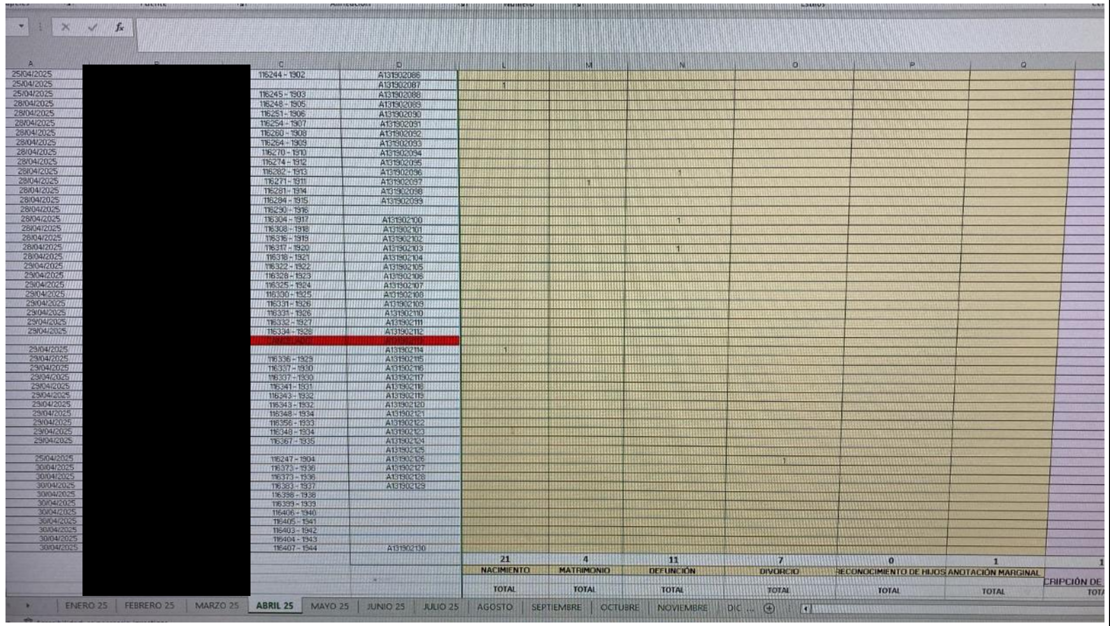
Atentamente bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y los señalados de las pruebas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Procesal vigente en la entidad de Hidalgo.

Firma del solicitante

EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1 A5 EN HIDALGO, SÓLO EXISTE EL DIVORCIO EN LA VÍA JUDICIAL, POR LO CUAL, HAY QUE ASESORAR A LOS USUARIOS AL RESPECTO, AL FINALIZAR EL JUICIO, PRESENTARÁN ACTA LA SENTENCIA DEFINITIVA RESPECTIVA. REGISTRO DE DIVORCIO SE REALIZA PARA DOCUMENTAR LEGALMENTE LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL Y DAR CERTEZA JURÍDICA A LA NUEVA SITUACIÓN CIVIL DE LOS EX CÓNYUGES.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-MAYO 2025

C1 A5 EN HIDALGO, SÓLO EXISTE EL DIVORCIO EN LA VÍA JUDICIAL, POR LO CUAL, HAY QUE ASESORAR A LOS USUARIOS AL RESPECTO, AL FINALIZAR EL JUICIO, PRESENTARÁN ACTA LA SENTENCIA DEFINITIVA RESPECTIVA.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

REGISTRO DE DIVORCIO SE REALIZA PARA DOCUMENTAR LEGALMENTE LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL Y DAR CERTEZA JURÍDICA A LA NUEVA SITUACIÓN CIVIL DE LOS EX CÓNYUGES.

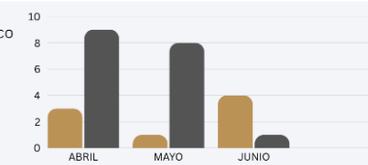
OBJETIVO:

DE ACUERDO CON LA LEY PARA LA FAMILIA VIGENTE EN EL ESTADO DE HIDALGO EL DIVORCIO NO SURTIRA EFECTOS LEGALES, HASTA NO REALIZAR LA CORRESPONDIENTE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FAMILIAR.

C1 A5 ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

AVANCE PROGRAMATICO

60.46%



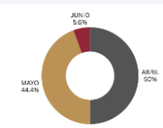
Impacto social

SE LLEGO A LA META PROGRAMADA

SE REALIZÓ EL REGISTRO DE DIVORCIO DE 18 PAREJAS DIVORCIADAS

ABRIL

FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE REGISTROS DE DIVORCIO REPRESENTANDO EL 50.00% DE LOS REGISTROS DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES

REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA EN LOS MESES DE ABRIL Y MAYO.

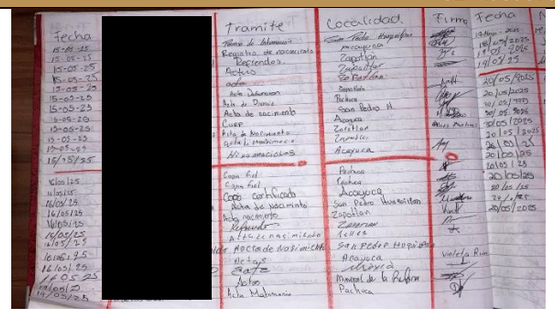
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

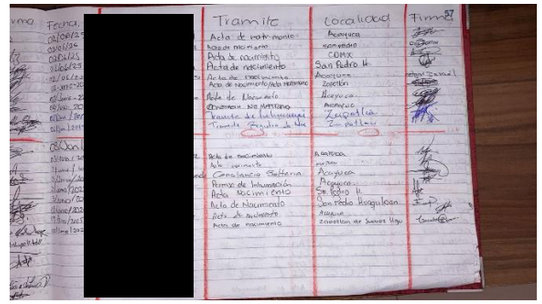
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

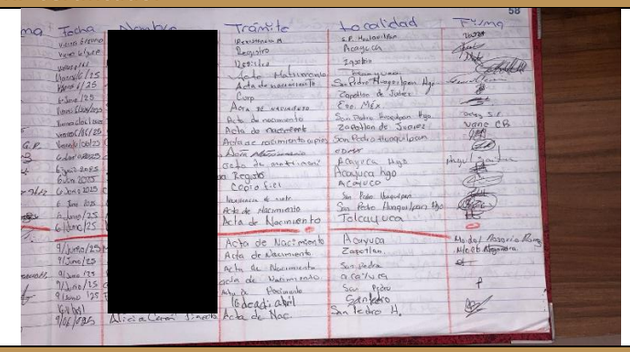
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.	Expedición de certificaciones	ECP (EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	500	510	450	500	500	450	400	450	400	400	500	500	**5560**	2701	2859	48.57
		ECR (EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS)	REALIZADO	499	507	439	509	351	396							**2701**	2701		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

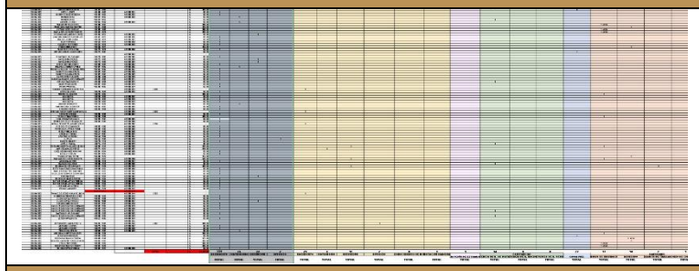
C2 Asesorar a las personas para la expedición de constancias, copias certificadas y CURP certificado.

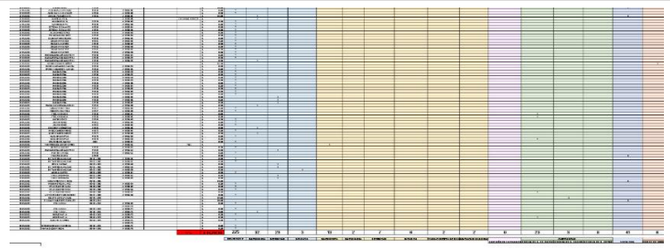


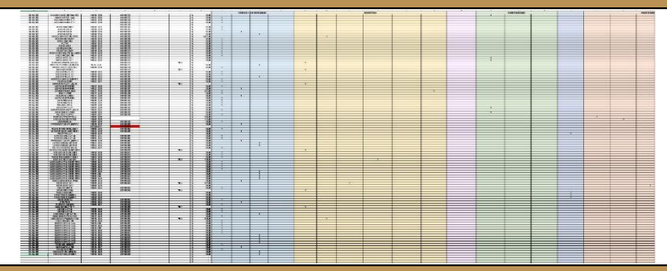




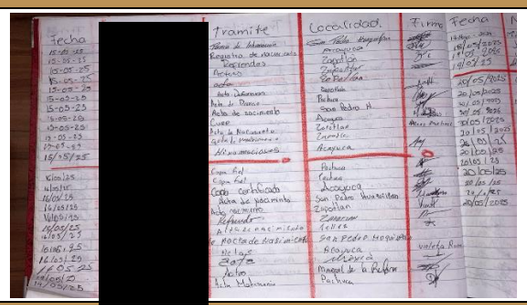
EVIDIDENCIA: ANTES

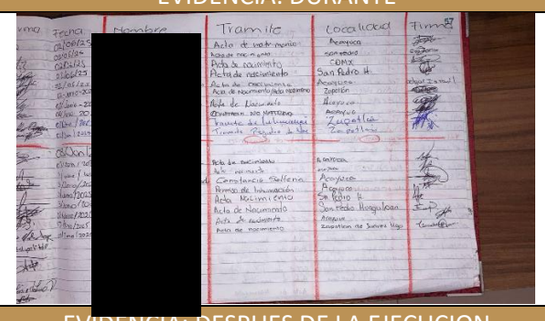


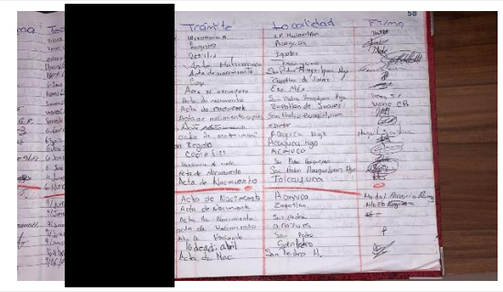




EVIDENCIA: DURANTE

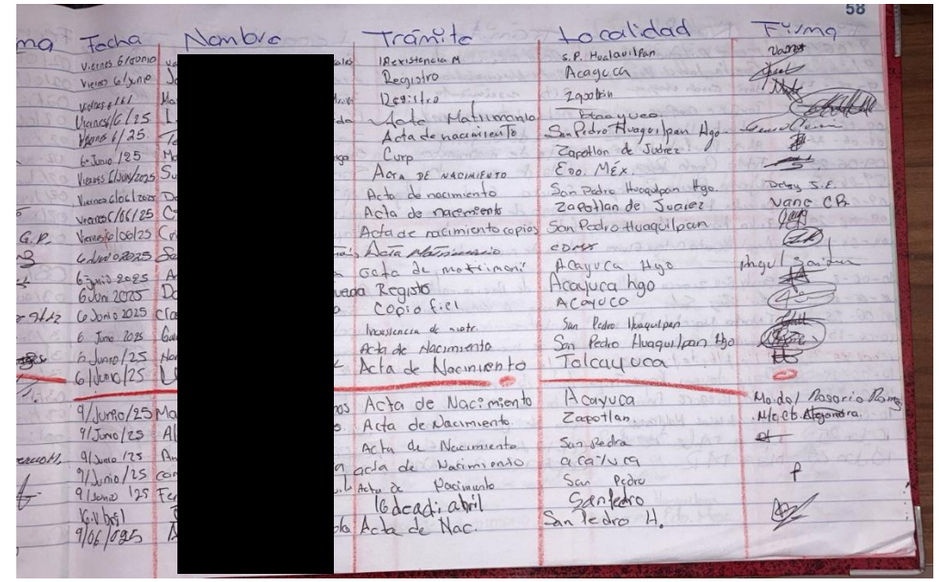






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO. EXPEDICION DE CERTIFICACIONES TIENE COMO FIN PRINCIPAL GARANTIZAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL DOCUMENTO ORIGINAL, PERMITIENDO SU USO COMO PRUEBA LEGAL EN TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS.	

58

Fecha	Nombre	Trámite	Localidad	Firma
Viernes 6/junio	[redacted]	Inexistencia M	S.P. Huaquilpan	
Viernes 6/junio		Registro	Acayuca	
Viernes 6/junio		Registro	Zapotlán	
Viernes 6/6/25		Acta Matrimonio	Estado de México	
Viernes 6/6/25		Acta de nacimiento	San Pedro Huaquilpan Hgo.	
6 Junio 25		Curp	Zapotlan de Juarez	
Viernes 6/junio/2025		Acta de nacimiento	Edo. Méx.	
Viernes 6/06/2025		Acta de nacimiento	San Pedro Huaquilpan Hgo.	Daisy S.E.
Viernes 6/06/25		Acta de nacimiento	Zapotlan de Juarez	Vane CB.
Viernes 6/06/25		Acta de nacimiento copias	San Pedro Huaquilpan	
6 junio 2025		Acta Matrimonio	EDMX	
6 junio 2025		Acta de matrimoni	Acayuca Hgo	Angel Gaona
6 Jun 2025		Registro	Acayuca hgo	
6 Junio 2025		Copia fiel	Acayuco	
6 Junio 2025		Inexistencia de siete	San Pedro Huaquilpan	
6 Junio/25		Acta de Nacimiento	San Pedro Huaquilpan Hgo	
6/Junio/25		Acta de Nacimiento	Tolcayuca	
9/Junio/25		Acta de Nacimiento	Acayuca	Maida/ Rosario Romo
9/Junio/25		Acta de Nacimiento	Zapotlan.	M/C.P. Alejandra.
9/Junio/25		Acta de Nacimiento	San pedro	
9/Junio/25		acta de Nacimiento	acayuca	
9/Junio/25		Acta de Nacimiento	San Pedro	
9/junio/25		16 de abril	Santiago	
9/06/2025		Acta de Nac.	San Pedro H.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-MAYO 2025

C2 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

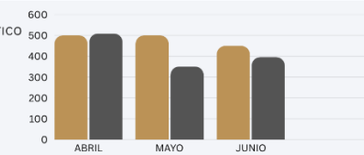
EXPEDICION DE CERTIFICACIONES TIENE COMO FIN PRINCIPAL GARANTIZAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL DOCUMENTO ORIGINAL, PERMITIENDO SU USO COMO PRUEBA LEGAL EN TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS.

OBJETIVO:

OTORGAR A LA PERSONA UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARA PODER SER IDENTIFICADO COMO CIUDADANO Y DE ESTA MANERA SE PODRÁ RECONOCER TODOS SU DERECHOS Y OBLIGACIONES PRESENTES EN LA CONSTITUCIÓN.

C2 ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA EXPEDICION DE CONSTANCIAS, COPIAS CERTIFICADAS Y CURP CERTIFICADO

AVANCE PROGRAMATICO
48.57%



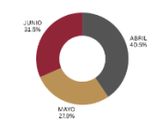
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL

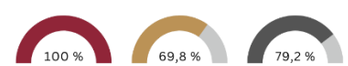
SE OTORGO ASESORAMIENTO A 1,652 PERSONAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

ABRIL

FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE ASESORAMIENTOS DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DE ACUERDO AL TRIMESTRE REPORTADO SE ALCANZO LA META PROGRMADA EN EL MES DE ABRIL.

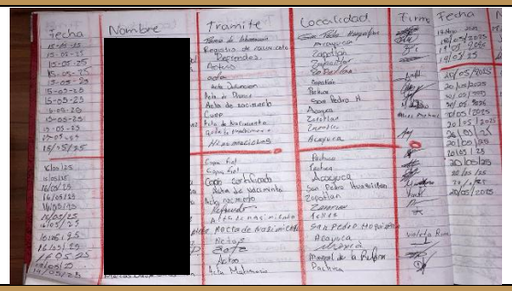
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

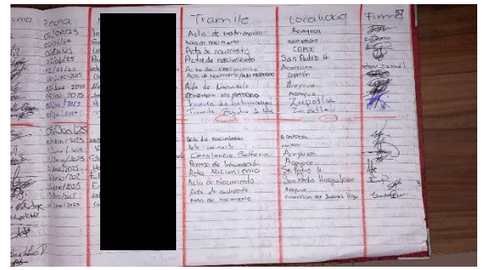
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

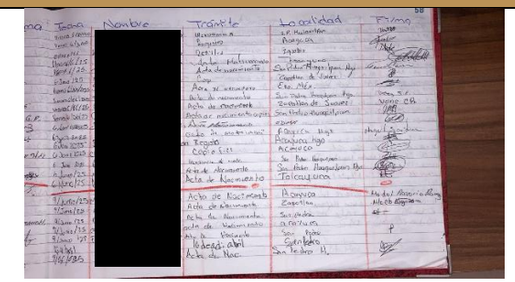
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A1 Expedición de copia certificada.	Expedición de copias certificadas	ECCP (EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	450	400	380	450	400	450	350	450	350	300	450	400	**4830**	2191	2639	45.36
		ECCR (EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS REALIZADAS)	REALIZADO	444	388	353	380	289	337							**2191**	2191		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2 A1 EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA.





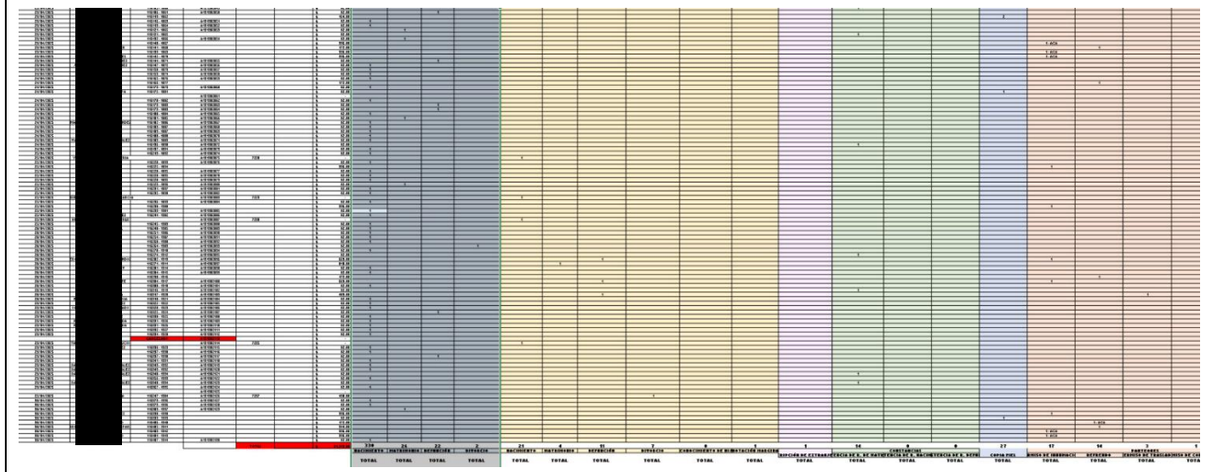


EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A1 EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA. EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS SE EXPIDEN PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD, NACIONALIDAD, FILIACIÓN Y FECHA DE NACIMIENTO DE UNA PERSONA.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-MAYO 2025

C2 A1 EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

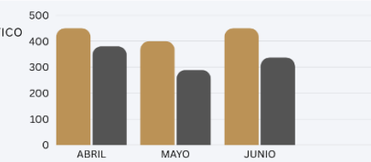
EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS SE EXPIDEN PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD, NACIONALIDAD, FILIACIÓN Y FECHA DE NACIMIENTO DE UNA PERSONA.

OBJETIVO:

EL OBJETIVO PRINCIPAL ES GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y VALIDEZ LEGAL DE UN DOCUMENTO, PERMITIENDO SU USO EN TRAMITES Y PROCEOS OFICIALES SIN NECESIDAD DE PRESENTAR EL ORIGINAL.

C2 A1 ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS

AVANCE PROGRAMATICO
45.36%



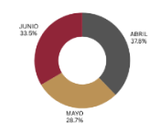
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL

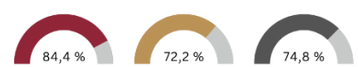
SE EXPIDIERON 1,006 COPIAS CERTIFICADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

ABRIL

FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS REPRESENTANDO EL 37.8% DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE COPIAS CERTIFICADAS



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

DEACUERDO A LO PROGMADO Y LO REALIZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE, EN EL MES DE ENERO CASI SE LOGRA EL OBJETIVO TOTAL.

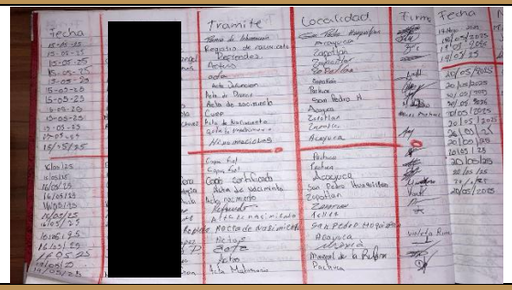
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

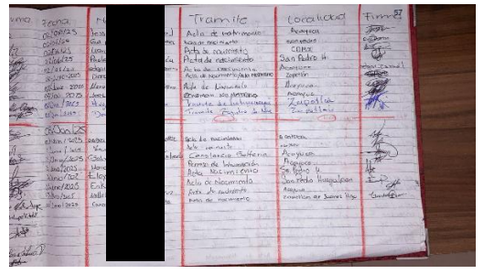
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

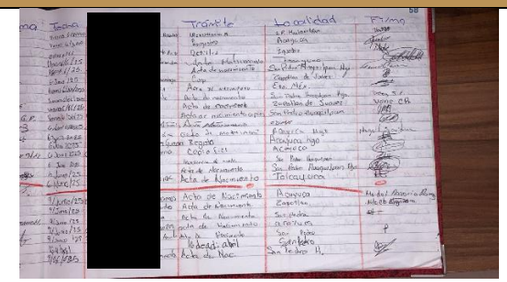
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A2 Expedición de constancia.	Expedición de constancias	ECP (EXPEDICION DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	20	35	20	25	30	20	25	30	30	15	17	15	**282**	133	149	47.16
		ECR (EXPEDICION DE CONSTANCIAS REALIZADAS)	REALIZADO	18	34	17	14	26	24							**133**	133		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

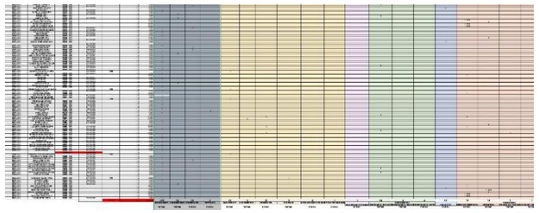
C2 A2 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA

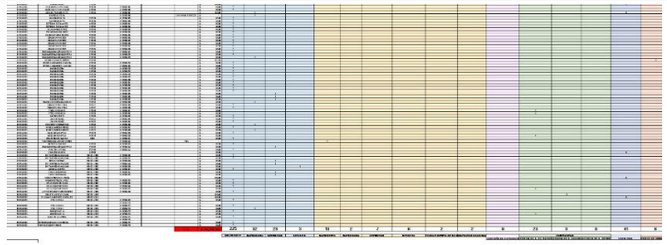


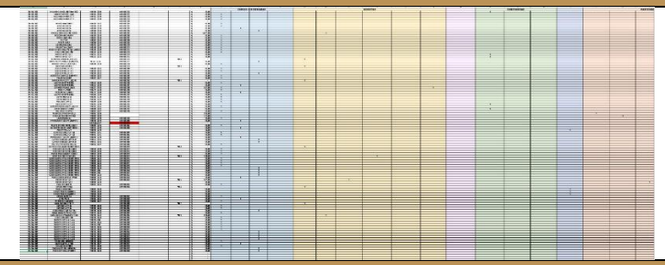




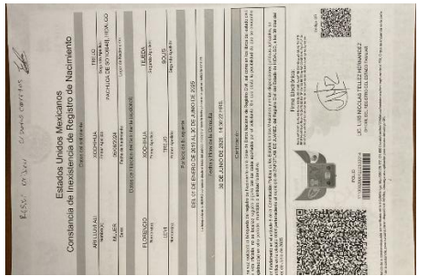
EVIDIDENCIA: ANTES

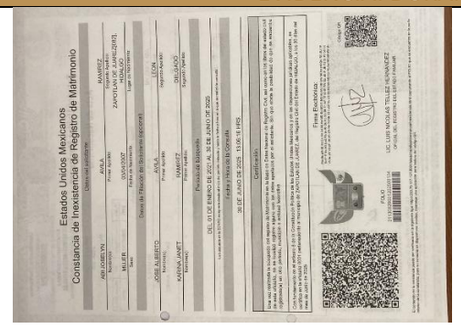


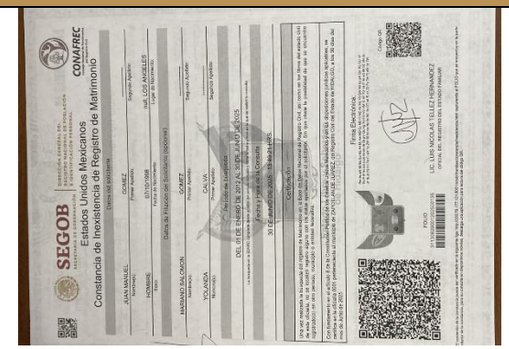




EVIDENCIA: DURANTE

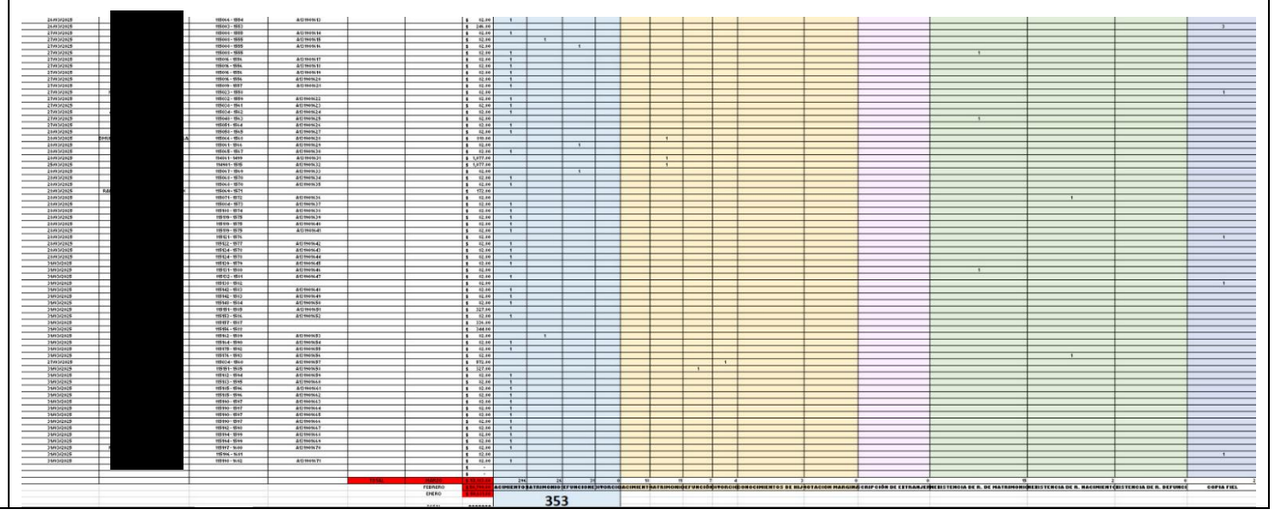






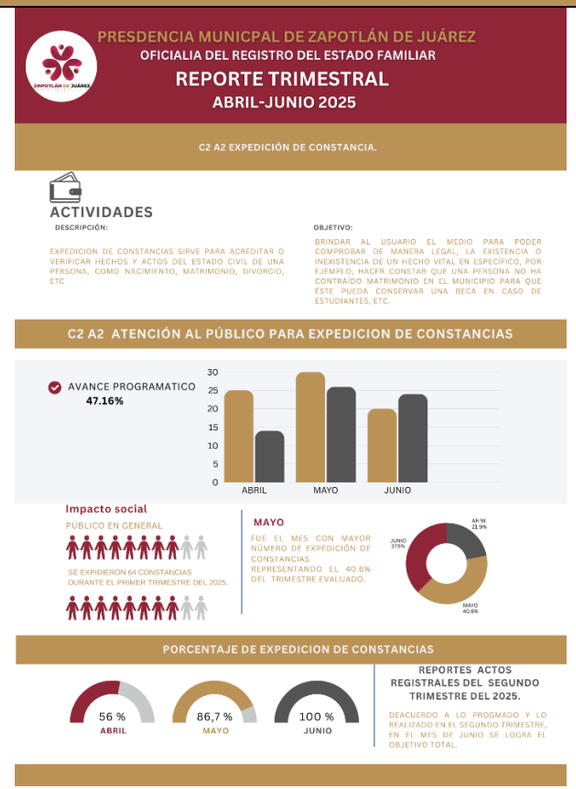
EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A2 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA. EXPEDICION DE CONSTANCIAS SIRVE PARA ACREDITAR O VERIFICAR HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE UNA PERSONA, COMO NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO, ETC	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



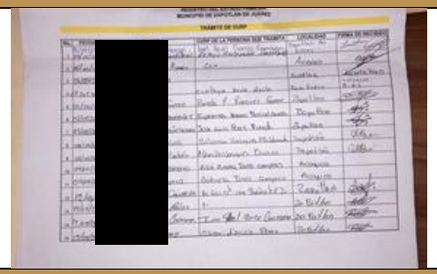
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

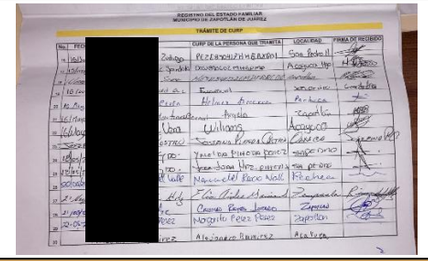
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

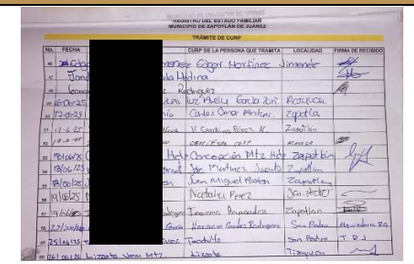
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A3 Expedición de CURP certificada.	Expedición de CURP	ECP (EXPEDICIÓN DE CURP PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	40	90	70	100	60	50	40	50	60	70	90	40	**760**	337	383	49.60
		ECR (EXPEDICIÓN DE CURP REALIZADOS)	REALIZADO	37	85	69	115	36	35							**377**	377		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

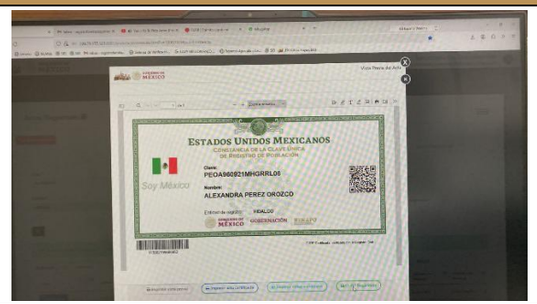
C2 A3 EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADA

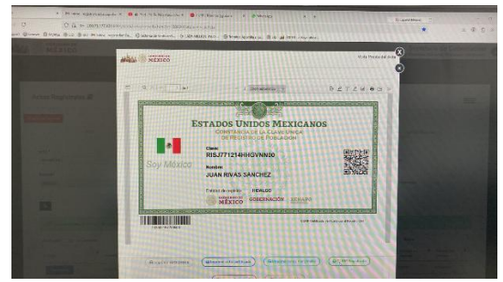


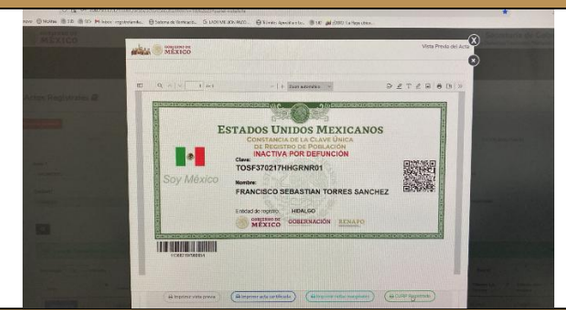




EVIDIDENCIA: ANTES



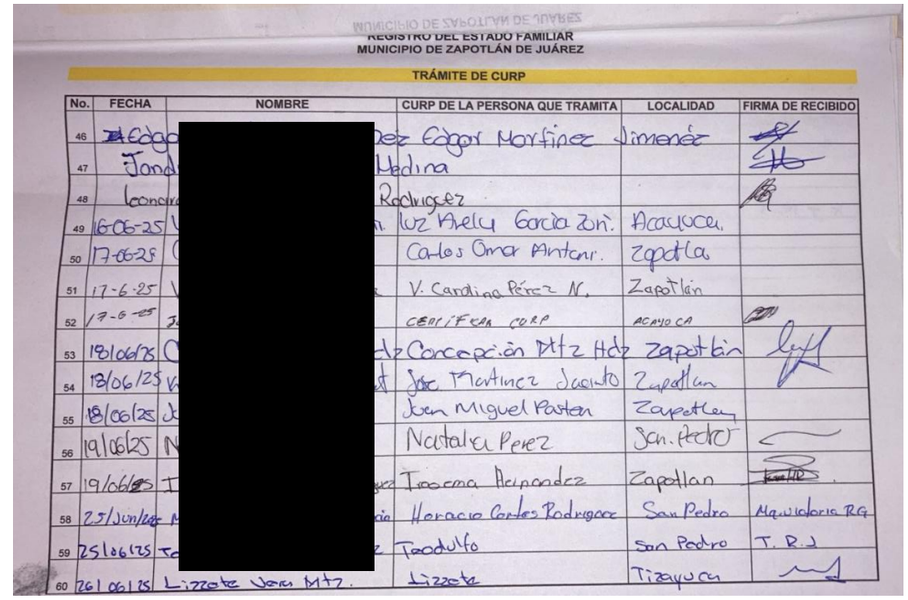




EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2 A3 EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADA EXPEDICION DE CURP ES UN IDENTIFICADOR PERSONAL ÚNICO E IRREPETIBLE QUE SIRVE PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE TRAMITE.	

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

TRÁMITE DE CURP

No.	FECHA	NOMBRE	CURP DE LA PERSONA QUE TRAMITA	LOCALIDAD	FIRMA DE RECIBIDO
46	[illegible]	[redacted]	Edgar Martínez Jiménez		
47	[illegible]	[redacted]	Medina		
48	[illegible]	[redacted]	Rodríguez		
49	16-06-25	[redacted]	Luz Aneli García Zní.	Acayuca	
50	17-06-25	[redacted]	Carlos Omar Antonio	Zapotlán	
51	17-6-25	[redacted]	V. Carolina Pérez N.	Zapotlán	
52	17-6-25	[redacted]	CERTIFICAR CURP	ACAYUCAN	
53	18/06/25	[redacted]	Concepción Mtz Hdz	Zapotlán	
54	18/06/25	[redacted]	Jos. Martínez Jacinto	Zapotlán	
55	18/06/25	[redacted]	Juan Miguel Pastén	Zapotlán	
56	19/06/25	[redacted]	Natalia Pérez	San. Pedro	
57	19/06/25	[redacted]	Joaquín Hernández	Zapotlán	
58	25/Jun/25	[redacted]	Horacio Carlos Rodríguez	San Pedro	Maquicharia RG
59	25/06/25	[redacted]	Teodulfo	San Pedro	T. R. J
60	26/06/25	[redacted]	Lizzete	Tizayuca	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2025

C2 A3 EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADA.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

EXPEDICION DE CURP ES UN IDENTIFICADOR PERSONAL ÚNICO E IRREPETIBLE QUE SIRVE PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE TRAMITE.

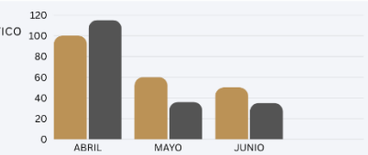
OBJETIVO:

PROPORCIONAR AL USUARIO SU CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN CERTIFICADA PARA LOS FINES Y TRÁMITES QUE ÉL REQUIERA.

C2 A3 ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA EXPEDICION DE CURP CERTIFICADA

AVANCE PROGRAMATICO

49.60 %



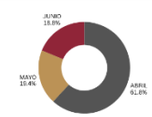
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL

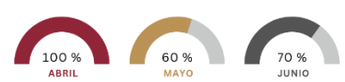
SE EXPIDIERON 186 CURP CERTIFICADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025

ABRIL

FUE EL MES CON MAYOR NÚMERO DE EXPEDICIÓN DE CURP CERTIFICADO REPRESENTANDO EL 61.8% DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE CURP CERTIFICADA



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

EN EL MES DE ABRIL CASI SE ALCANZA EL OBJETIVO PROGRAMADO DEBIDO A LOS DIVERSOS TRÁMITES DE BECAS ESTUDIANTILES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO.

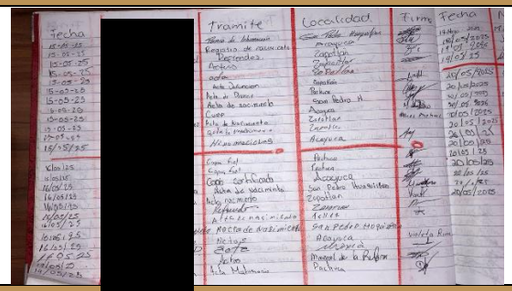
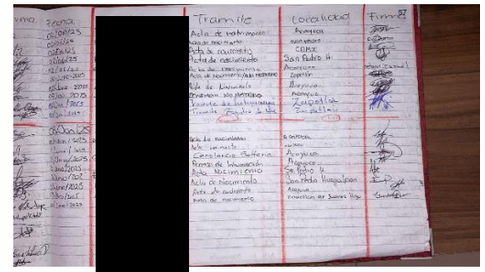
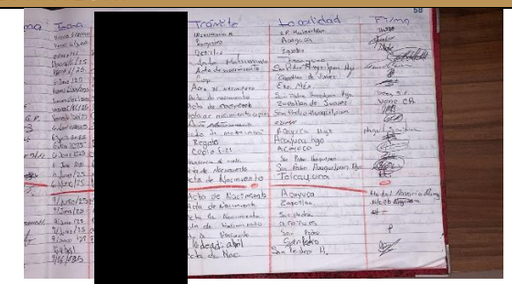
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C3 Asesorar a las personas para la expedición de permisos referentes al panteón.	Expedición de permisos referentes al panteón	PPP (PERMISOS DE PANTEÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	20	27	30	20	25	27	20	25	30	25	20	20	**289**	76	213	26.29
		PPR (PERMISOS PANTEÓN REALIZADOS)	REALIZADO	17	14	19	14	8	4							**76**	76		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

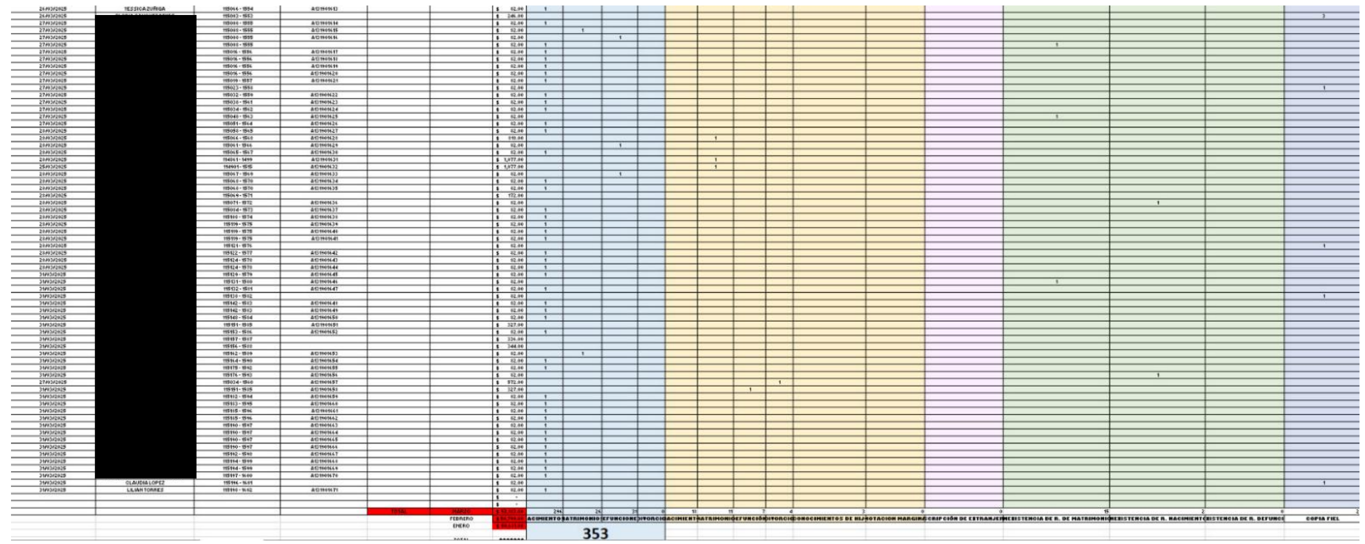
C3 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN.

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

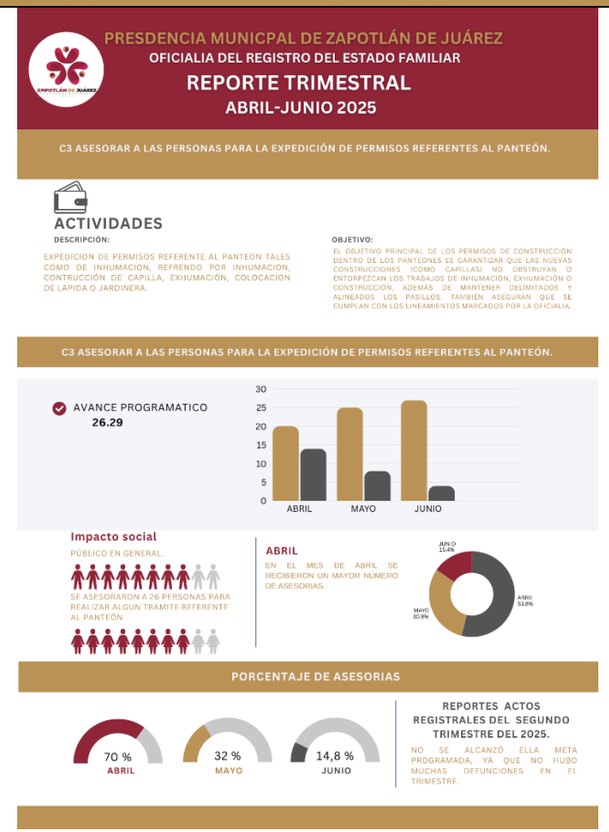
EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3 ASESORAR A LAS PERSONAS PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS REFERENTES AL PANTEÓN. EXPEDICION DE PERMISOS REFERENTE AL PANTEON TALES COMO DE INHUMACION, REFRENDO POR INHUMACION, CONTRUCCIÓN DE CAPILLA, EXHUMACIÓN, COLOCACION DE LAPIDA O JARDINERA.	

353

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



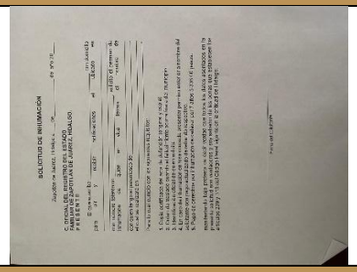
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C3 A1 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.	Permisos de Inhumación	PIP (PERMISOS INHUMACIÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	2	4	5	5	3	4	3	2	3	2	1	3	**37**	30	7	81.08
		PPR (PERMISOS PANTEÓN REALIZADOS)	REALIZADO	4	6	7	8	4	1							**30**	30		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE INHUMACIÓN.



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a _____ de _____ de 20_____

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

El que suscribe _____ con domicilio en _____ colonia _____ municipio de _____ Estado de _____ con número telefónico _____ ante usted con el debido respeto me dirijo para solicitar el permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de _____ que falleció el día _____ a la edad de _____ a causa de _____ y que su cuerpo se encuentra en _____ de esta localidad.

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

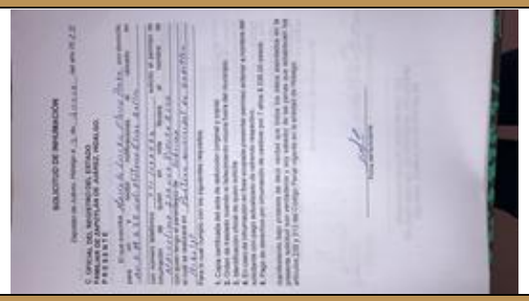
1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial del solicitante.
4. La persona que solicita el permiso deberá presentar permiso anterior a nombre del solicitante con pago actualizado de derechos respectivo.
5. Pago de derechos por inhumación de cadáver por el importe de $ 330.00 pesos.

Manifestando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que no existe ningún problema familiar relacionado con la toma de posesión del panteón municipal, por lo que me sujeto a las disposiciones y hago saber de las penas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

_____
Firma del solicitante

Folio del solicitante

EVIDIDENCIA: ANTES



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 22 de Mayo del año 2025

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

El que suscribe Arturo Serafín Zúñiga Vázquez con domicilio en Calle Cerrada de Juárez colonia Centro municipio de Zapotlán de Juárez Estado de Hidalgo con número telefónico 7751100000 ante usted con el debido respeto me dirijo para solicitar el permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de Gregorio Pérez Cerón que falleció el día 20 de Mayo del año 2025 a la edad de 78 años a causa de Insuficiencia Cardiaca y que su cuerpo se encuentra en Panteón Municipal de esta localidad.

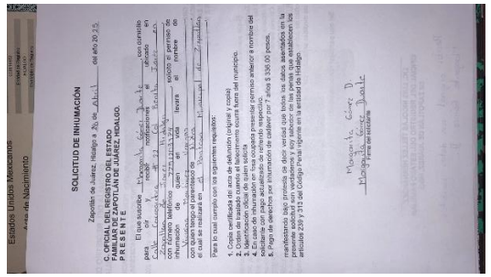
Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial del solicitante.
4. La persona que solicita el permiso deberá presentar permiso anterior a nombre del solicitante con pago actualizado de derechos respectivo.
5. Pago de derechos por inhumación de cadáver por el importe de $ 330.00 pesos.

Manifestando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que no existe ningún problema familiar relacionado con la toma de posesión del panteón municipal, por lo que me sujeto a las disposiciones y hago saber de las penas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

Firma del solicitante

EVIDENCIA: DURANTE



SOLICITUD DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 26 de Abril del año 2025

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

El que suscribe Gregorio Pérez Cerón con domicilio en Calle Cerrada de Juárez colonia Centro municipio de Zapotlán de Juárez Estado de Hidalgo con número telefónico 7751100000 ante usted con el debido respeto me dirijo para solicitar el permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de Gregorio Pérez Cerón que falleció el día 20 de Abril del año 2025 a la edad de 78 años a causa de Insuficiencia Cardiaca y que su cuerpo se encuentra en Panteón Municipal de esta localidad.

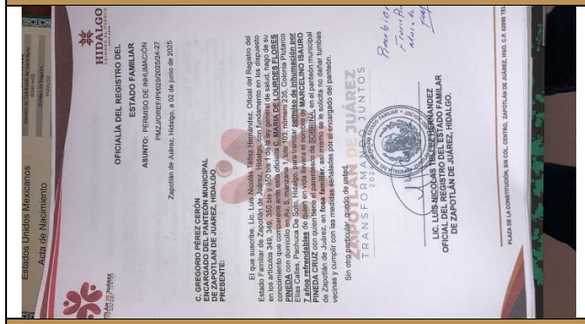
Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Copia certificada del acta de defunción (original y copia).
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial del solicitante.
4. La persona que solicita el permiso deberá presentar permiso anterior a nombre del solicitante con pago actualizado de derechos respectivo.
5. Pago de derechos por inhumación de cadáver por el importe de $ 330.00 pesos.

Manifestando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que no existe ningún problema familiar relacionado con la toma de posesión del panteón municipal, por lo que me sujeto a las disposiciones y hago saber de las penas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

Gregorio Pérez Cerón
Firma del solicitante

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION



HIDALGO
OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
ASUNTO: PERMISO DE INHUMACIÓN
PMZJ/OREF/PI/020/2024-27
Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 02 de junio de 2025

C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E:

El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo; con fundamento en los dispuesto en los artículos 34, 346, 348 bis y 370 bis 1 fracción VIII del Código Civil vigente en el Estado, hago de su conocimiento que comparece ante esta oficialía C. MARIA DEL CONSUELO FLORES PEREZ, con domicilio en Calle Cerrada de Juárez colonia Centro municipio de Zapotlán de Juárez, Estado de Hidalgo, Pachuca De Soto, Hidalgo, a efectuar permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de Gregorio Pérez Cerón que falleció el día 20 de Mayo del año 2025 a la edad de 78 años a causa de Insuficiencia Cardiaca y que su cuerpo se encuentra en Panteón Municipal de esta localidad.

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

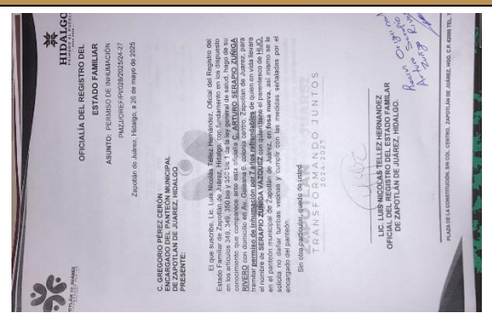
1. Copia certificada del acta de defunción original y copia.
2. Orden de traslado cuando el fallecimiento ocurra fuera del municipio.
3. Identificación oficial del solicitante.
4. La persona que solicita el permiso deberá presentar permiso anterior a nombre del solicitante con pago actualizado de derechos respectivo.
5. Pago de derechos por inhumación de cadáver por el importe de $ 330.00 pesos.

Manifestando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados en la presente solicitud son verídicos y que no existe ningún problema familiar relacionado con la toma de posesión del panteón municipal, por lo que me sujeto a las disposiciones y hago saber de las penas que establecen los artículos 239 y 315 del Código Penal vigente en la entidad de Hidalgo.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE
"2025 Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
"2025 Bicentenario del Natalicio de Benito Juárez"
"2025 Bicentenario del Natalicio de Sor Juana Inés de la Cruz"
LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42989 TEL. 7



HIDALGO
OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
ASUNTO: PERMISO DE INHUMACIÓN
PMZJ/OREF/PI/020/2024-27
Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 20 de mayo de 2025

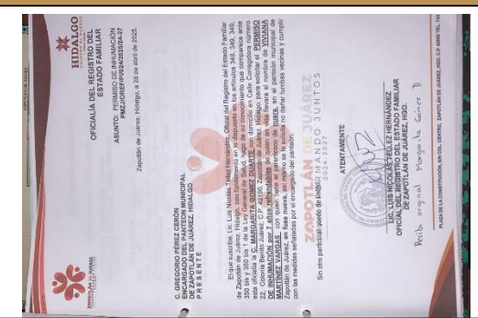
C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E:

El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo; con fundamento en los dispuesto en los artículos 34, 346, 348 bis y 370 bis 1 fracción VIII del Código Civil vigente en el Estado, hago de su conocimiento que comparece ante esta oficialía C. ARTURO SERAFÍN ZÚÑIGA NOVERO con domicilio en Av. Guerrero # 4 colonia Centro municipio de Zapotlán de Juárez Estado de Hidalgo, Pachuca De Soto, Hidalgo, a efectuar permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de GREGORIO PÉREZ CERÓN que falleció el día 20 de Mayo del año 2025 a la edad de 78 años a causa de Insuficiencia Cardiaca y que su cuerpo se encuentra en Panteón Municipal de esta localidad.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE
"2025 Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
"2025 Bicentenario del Natalicio de Benito Juárez"
"2025 Bicentenario del Natalicio de Sor Juana Inés de la Cruz"
LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42989 TEL. 7



HIDALGO
OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
ASUNTO: PERMISO DE INHUMACIÓN
PMZJ/OREF/PI/020/2024-27
Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 26 de abril de 2025.

C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Téllez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo; con fundamento en los dispuesto en los artículos 34, 346, 348 bis y 370 bis 1 fracción VIII del Código Civil vigente en el Estado, hago de su conocimiento que comparece ante esta oficialía a C. MARGARITA GOMEZ DURAN con domicilio en Calle Cerrada de Juárez 22 Colonia Centro municipio de Zapotlán de Juárez Estado de Hidalgo, Pachuca De Soto, Hidalgo, a efectuar permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de VIZIANA MARTINEZ ZARGALE con quien que en gran vida fue su esposa con fecha de fallecimiento 26 de Abril de 2025 a la edad de 78 años a causa de Cáncer hepático y que su cuerpo se encuentra con las medidas señaladas por el encargado del panteón.

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
"2025 Centenario de la Constitución Política del Estado de Hidalgo"
"2025 Bicentenario del Natalicio de Benito Juárez"
"2025 Bicentenario del Natalicio de Sor Juana Inés de la Cruz"

ATENTAMENTE
LIC. LUIS NICOLÁS TÉLLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

Margarita Gómez D.
Margarita Gómez D.

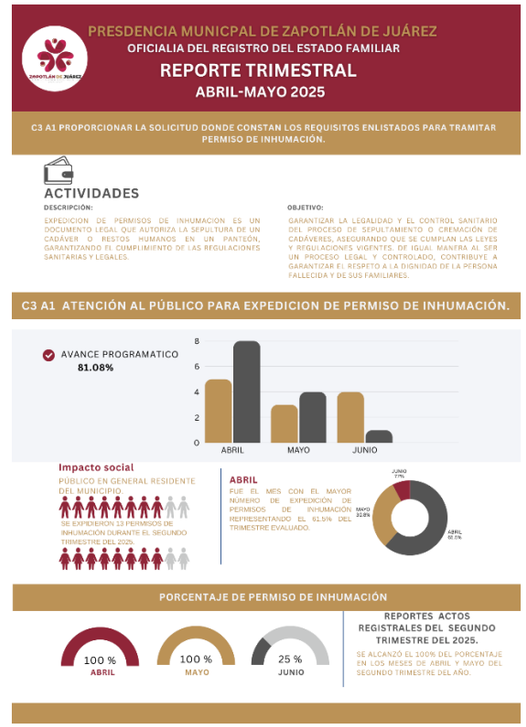
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42989 TEL. 7

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3 A1 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE INHUMACIÓN. EXPEDICION DE PERMISOS DE INHUMACION ES UN DOCUMENTO LEGAL QUE AUTORIZA LA SEPULTURA DE UN CADÁVER O RESTOS HUMANOS EN UN PANTEÓN, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGULACIONES SANITARIAS Y LEGALES.	 353

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



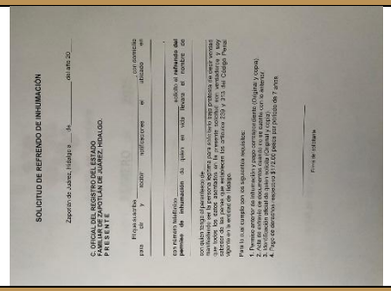
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C3 A2 Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	Refrendo de inhumación	RIP (REFRENDO INHUMACIÓN PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	5	1	4	2	3	1	4	1	2	1	3	**34**	37	-3	108.82
		RIR (REFRENDO INHUMACIÓN REALIZADOS)	REALIZADO	12	6	7	5	4	3							**37**	37		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN.



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ____ de ____ del año 20____

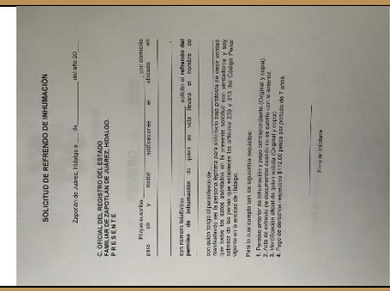
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

Por medio de la presente _____ con domicilio en _____ solicito el refrendo del permiso de inhumación de _____ que en vida llevara el nombre de _____ con número telefónico _____

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ____ de ____ del año 20____

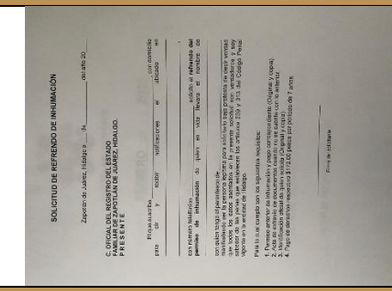
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

Por medio de la presente _____ con domicilio en _____ solicito el refrendo del permiso de inhumación de _____ que en vida llevara el nombre de _____ con número telefónico _____

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a ____ de ____ del año 20____

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

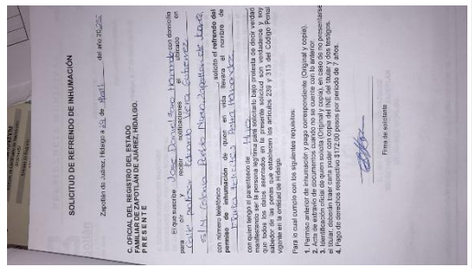
Por medio de la presente _____ con domicilio en _____ solicito el refrendo del permiso de inhumación de _____ que en vida llevara el nombre de _____ con número telefónico _____

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante

EVIDIDENCIA: ANTES



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 26 de Abril del año 2025

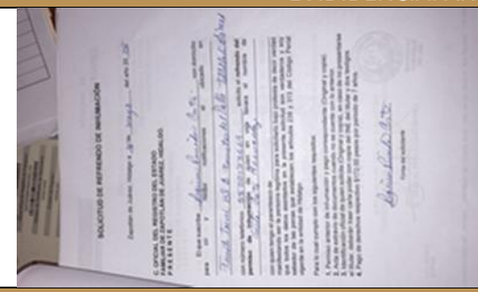
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

Por medio de la presente Jose Donaciano Hernandez con domicilio en calle Cerrada Pedro Ruiz Zapotlán de Juárez, Hidalgo solicito el refrendo del permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de Elena Hernandez Salinas con número telefónico 7731 100 5 6 5

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 26 de Junio del año 2025

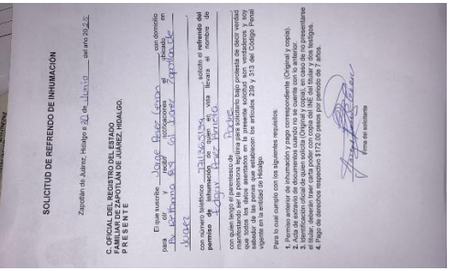
C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

Por medio de la presente Jorge Ruiz Leon con domicilio en Jardines de Zapotlán Calle Rosales 63 solicito el refrendo del permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de Jesus

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante



SOLICITUD DE REFRENDO DE INHUMACIÓN

Zapotlán de Juárez, Hidalgo a 20 de Junio del año 2025

C. OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
P R E S E N T E

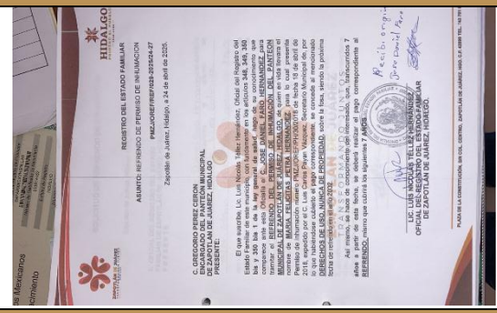
Por medio de la presente Jorge Ruiz Leon con domicilio en Jardines de Zapotlán Calle Rosales 63 solicito el refrendo del permiso de inhumación de quien en vida llevara el nombre de Jesus con número telefónico 7731 100 5 6 5

Para lo cual cumplo con los siguientes requisitos:

1. Permiso anterior de inhumación y pago correspondiente (Original y copia).
2. Acta de defunción de documentos cuando no se cuente con lo anterior.
3. Identificación oficial de quien solicita (Original y copia).
4. Pago del derecho respectivo $172.00 pesos por periodo de 7 años.

Firma de solicitante

EVIDENCIA: DURANTE



HIDALGO

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ASUNTO: REFRENDO DE PERMISO DE INHUMACIÓN

PMZJ/DRE/REF/028-2025/24-27

Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 24 de abril de 2025.

C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
PRESENTE:

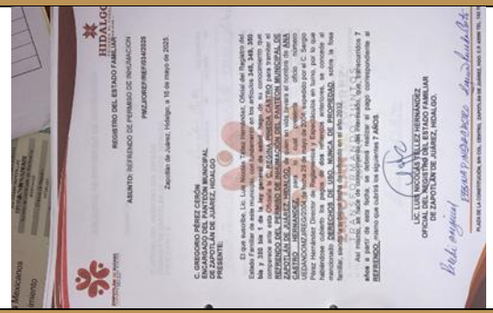
El que suscribe Lic. Luis Nicolás Tellez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de este municipio, con fundamento en los artículos 348, 349, 349 bis y 350 bis 1 de la ley general de salud, 39 fracción XIII, 40 y 41 del Código Civil para el Estado de Hidalgo, por medio del presente, por el cual, se pone a su conocimiento que se encuentra ante esta Oficialía de El Registro Familiar del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, el señor **JOSÉ JUAN PÉREZ HERNÁNDEZ**, para tramitar el **REFRENDO DEL PERMISO DE INHUMACIÓN DEL PANTEÓN MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO**, para lo cual presenta documentos a nombre de **MARIA FRAGOSO PÉREZ HERNÁNDEZ**, para lo cual presenta Permiso de inhumación a nombre de **JESÚS PÉREZ HERNÁNDEZ**, para lo cual presenta Permiso de inhumación a nombre de Carlos Pérez Vázquez, Secretario Municipal de por lo que habiéndose cubierto el pago correspondiente, se concede el mencionado **REFRENDO DEL PERMISO DE INHUMACIÓN**, por el tiempo de siete años, fecha en cómputo de 24 de abril de 2025.

Así mismo se le hace de conocimiento que los numerales 7 años a partir de esta fecha, se deberá realizar el pago correspondiente al **REFRENDO**, debiendo que cubrirá los siguientes **7 AÑOS**.

Recibí original

LIC. LUIS NICOLÁS TELLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO C.P. 43480 TEL. 7731 100 5 6 5



HIDALGO

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

ASUNTO: REFRENDO DE PERMISO DE INHUMACIÓN

PMZJ/DRE/REF/042/025

Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 16 de mayo de 2025.

C. GREGORIO PÉREZ CERÓN
ENCARGADO DEL PANTEÓN MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
PRESENTE:

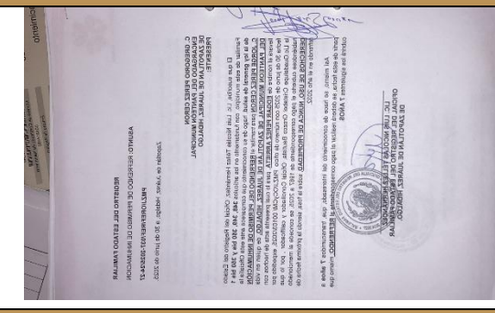
El que suscribe, Lic. Luis Nicolás Tellez Hernández, Oficial del Registro del Estado Familiar de este municipio, con fundamento en los artículos 348, 349, 349 bis y 350 bis 1 de la ley general de salud, 39 fracción XIII, 40 y 41 del Código Civil para el Estado de Hidalgo, por medio del presente, por el cual, se pone a su conocimiento que ante esta Oficialía de El Registro Familiar del Estado Familiar de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, el señor **ANA CASTRO HERNÁNDEZ**, para tramitar el **REFRENDO DEL PERMISO DE INHUMACIÓN DEL PANTEÓN MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO**, para lo cual presenta documentos a nombre de **ANA CASTRO HERNÁNDEZ**, para lo cual presenta Permiso de inhumación a nombre de **ANA CASTRO HERNÁNDEZ**, para lo cual presenta Permiso de inhumación a nombre de Carlos Pérez Hernández Director de Reglamentos y Espectáculos en turno, por lo que habiéndose cubierto el pago correspondiente, se concede el mencionado **REFRENDO DEL PERMISO DE INHUMACIÓN**, por el tiempo de siete años, fecha en cómputo de 16 de mayo de 2025.

Así mismo se le hace de conocimiento que los numerales 7 años a partir de esta fecha, se deberá realizar el pago correspondiente al **REFRENDO**, debiendo que cubrirá los siguientes **7 AÑOS**.

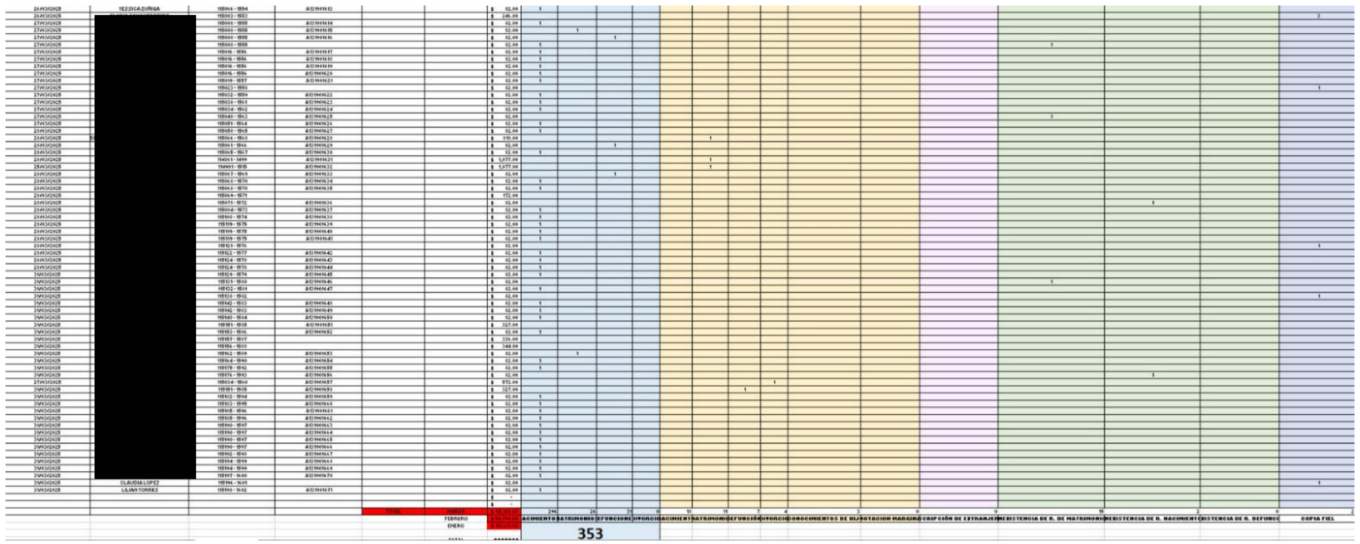
Recibí original

LIC. LUIS NICOLÁS TELLEZ HERNÁNDEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO C.P. 43480 TEL. 7731 100 5 6 5



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN. REFRENDO DE INHUMACION ES LA RENOVACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE UN DERECHO DE INHUMACIÓN, PERMITIENDO AL TITULAR MANTENER EL USO DE LA FOSA Y SU EXPEDIENTE ACTUALIZADO PARA FUTUROS SERVICIOS FUNERARIOS.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-MAYO 2025

C3 A2 PROPORCIONAR LA SOLICITUD DONDE CONSTAN LOS REQUISITOS ENLISTADOS PARA TRAMITAR PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN.

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

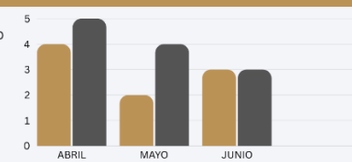
REFRENDO DE INHUMACION ES LA RENOVACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE UN DERECHO DE INHUMACIÓN, PERMITIENDO AL TITULAR MANTENER EL USO DE LA FOSA Y SU EXPEDIENTE ACTUALIZADO PARA FUTUROS SERVICIOS FUNERARIOS.

OBJETIVO:

EL REFERENDO PERMITE AL TITULAR DE FORMA ACTUALIZADA EL USO DE LA FOSA COMO DE SU EXPEDIENTE PARA PODER HACER USO DE ELLA EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON EL TIEMPO ESTABLECIDO POR EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE CONTROL SANITARIO DE LA EXPOSICIÓN DE ÓRGANOS TEJIDOS Y CADÁVERES DE SERES HUMANO.

C3 A2 ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA EXPEDICION DE PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN.

AVANCE PROGRAMATICO
108.8



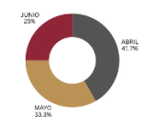
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL RESIDENTE DEL MUNICIPIO.

SE EXPIDIERON 12 REFRENDOS DE PERMISOS DE INHUMACIÓN DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

ABRIL

FUE EL MES CON EL MAYOR NÚMERO DE EXPEDICIÓN DE REFRENDO DE PERMISOS DE INHUMACIÓN REPRESENTANDO EL 41.7% DEL TRIMESTRE EVALUADO.



PORCENTAJE DE PERMISO DE REFRENDO DE INHUMACIÓN.

REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRISMETRE DEL 2025.

SE ALCANZÓ EL 100% DEL PORCENTAJE EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO, SUPERANDO LA CANTIDAD PROGRAMADA.

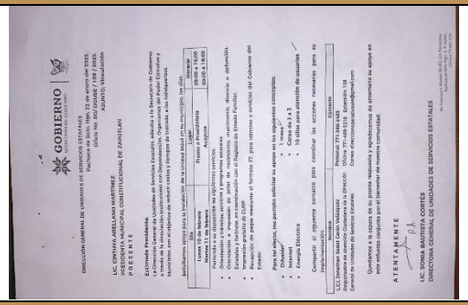
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C5 Gestión ante la unidad de servicios generales para operación de módulo de actas foráneas	Gestión de la Unidad de la USE para expedir actas foráneas	GUP (GESTIÓN UNIDAD PROGRAMADA)	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	**3**	2	1	66.66
		GUR (GESTIÓN UNIDAD REALIZADA)	REALIZADO	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**2**	2		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C5 GESTIÓN ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES PARA OPERACIÓN DE MÓDULO DE ACTAS FORÁNEAS



GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Fecha: 22 de abril del 2025
OFICIO No. SG/DGUSE / 149 / 2025
ASUNTO: Vinculación.

LIC. CINTHYA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN
P R E S E N T E

Estimada Presidenta.

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la vinculación institucional con Dependencias, Organismos del Poder Ejecutivo y Municipios, tiene el objetivo de ambos centros y brindar la atención a los ciudadanos.

Adicionalmente, estoy para la Fundación de la Unidad Móvil en Jalisco, los días:

Lunes 13 de Marzo	Martes 14 de Marzo	Miércoles 15 de Marzo
Zapotlán	Fresno y Presidencia	Atacco
09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00

- Permisos a la ciudadanía en siguientes servicios:
- Constancias y actas de nacimiento, matrimonio, divorcio e alfabetización.
- Orientación e impresión de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio e alfabetización.
- Impresión gratuita de CURP.
- Recepción de pagos mediante el formato F7, para trámites y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en los siguientes conceptos:

- Difusión
- Transporte
- Energía Eléctrica

Consistente en:
- 1 mesa
- 2 sillas
- 10 sillas para asistentes de usuarios

Compartir el siguiente enlaces para coordinar las acciones necesarias para su implementación:

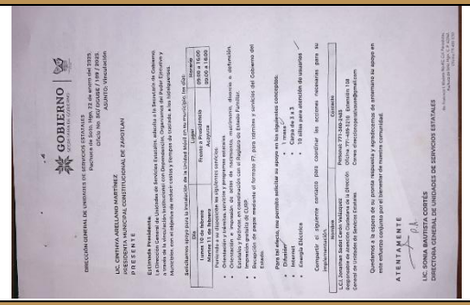
Contacto	Correo
C.C. Jonatan Isaac Cedillo Velázquez	Teléfono: 771-580-1425
Coordinador de Unidades de Servicios Móviles	Oficina: Independencia 138
General de Unidades de Servicios Estatales	Correo: direccionjuanjose@gmail.com

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y agradecemos de antemano su apoyo en este esfuerzo conjunto por el bienestar de nuestra comunidad.

A T E N T A M E N T E

LIC. SONIA BAUTISTA CORTÉS
DIRECTORA GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Francisco J. Múgica No. 1917, C.P. 11340,
Colonia Ex-Hacienda de Los Morales, Miguel Hidalgo,
Ciudad de México, Tel. 55 3601 0100



GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Fecha: 22 de abril del 2025
OFICIO No. SG/DGUSE / 149 / 2025
ASUNTO: Vinculación.

LIC. CINTHYA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN
P R E S E N T E

Estimada Presidenta.

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la vinculación institucional con Dependencias, Organismos del Poder Ejecutivo y Municipios, tiene el objetivo de ambos centros y brindar la atención a los ciudadanos.

Adicionalmente, estoy para la Fundación de la Unidad Móvil en Jalisco, los días:

Lunes 13 de Marzo	Martes 14 de Marzo	Miércoles 15 de Marzo
Zapotlán	Fresno y Presidencia	Atacco
09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00

- Permisos a la ciudadanía en siguientes servicios:
- Constancias y actas de nacimiento, matrimonio, divorcio e alfabetización.
- Orientación e impresión de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio e alfabetización.
- Impresión gratuita de CURP.
- Recepción de pagos mediante el formato F7, para trámites y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en los siguientes conceptos:

- Difusión
- Transporte
- Energía Eléctrica

Consistente en:
- 1 mesa
- 2 sillas
- 10 sillas para asistentes de usuarios

Compartir el siguiente enlaces para coordinar las acciones necesarias para su implementación:

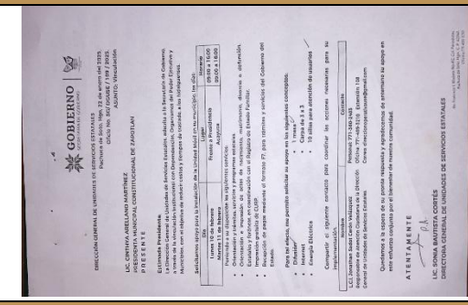
Contacto	Correo
C.C. Jonatan Isaac Cedillo Velázquez	Teléfono: 771-580-1425
Coordinador de Unidades de Servicios Móviles	Oficina: Independencia 138
General de Unidades de Servicios Estatales	Correo: direccionjuanjose@gmail.com

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y agradecemos de antemano su apoyo en este esfuerzo conjunto por el bienestar de nuestra comunidad.

A T E N T A M E N T E

LIC. SONIA BAUTISTA CORTÉS
DIRECTORA GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Francisco J. Múgica No. 1917, C.P. 11340,
Colonia Ex-Hacienda de Los Morales, Miguel Hidalgo,
Ciudad de México, Tel. 55 3601 0100



GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Fecha: 22 de abril del 2025
OFICIO No. SG/DGUSE / 149 / 2025
ASUNTO: Vinculación.

LIC. CINTHYA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN
P R E S E N T E

Estimada Presidenta.

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno, a través de la vinculación institucional con Dependencias, Organismos del Poder Ejecutivo y Municipios, tiene el objetivo de ambos centros y brindar la atención a los ciudadanos.

Adicionalmente, estoy para la Fundación de la Unidad Móvil en Jalisco, los días:

Lunes 13 de Marzo	Martes 14 de Marzo	Miércoles 15 de Marzo
Zapotlán	Fresno y Presidencia	Atacco
09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00

- Permisos a la ciudadanía en siguientes servicios:
- Constancias y actas de nacimiento, matrimonio, divorcio e alfabetización.
- Orientación e impresión de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio e alfabetización.
- Impresión gratuita de CURP.
- Recepción de pagos mediante el formato F7, para trámites y servicios del Gobierno del Estado.

Para tal efecto, me permito solicitar su apoyo en los siguientes conceptos:

- Difusión
- Transporte
- Energía Eléctrica

Consistente en:
- 1 mesa
- 2 sillas
- 10 sillas para asistentes de usuarios

Compartir el siguiente enlaces para coordinar las acciones necesarias para su implementación:

Contacto	Correo
C.C. Jonatan Isaac Cedillo Velázquez	Teléfono: 771-580-1425
Coordinador de Unidades de Servicios Móviles	Oficina: Independencia 138
General de Unidades de Servicios Estatales	Correo: direccionjuanjose@gmail.com

Quedamos a la espera de su pronta respuesta y agradecemos de antemano su apoyo en este esfuerzo conjunto por el bienestar de nuestra comunidad.

A T E N T A M E N T E

LIC. SONIA BAUTISTA CORTÉS
DIRECTORA GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Av. Francisco J. Múgica No. 1917, C.P. 11340,
Colonia Ex-Hacienda de Los Morales, Miguel Hidalgo,
Ciudad de México, Tel. 55 3601 0100

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C5 GESTIÓN ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES PARA OPERACIÓN DE MÓDULO DE ACTAS FORÁNEAS GESTIÓN DE LA UNIDAD DE LA USE PARA EXPEDICIÓN DE ACTAS FORÁNEAS A NIVEL NACIONAL Y OTROS TRAMITES DE GOBIERNO. **OBSERVACIÓN:** LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES ATIENDE DIRECTAMENTE A LOS USUARIOS POR LO CUAL, LA LISTA RESPECTIVA LA TIENE GOBIERNO DE LA DEL ESTADO EN CUANTO LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS, ENCARGANDONOS DE LA GESTION.	N/A

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ENERO - MARZO 2025

C5 GESTIÓN ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES PARA OPERACIÓN DE MÓDULO DE ACTAS FORÁNEAS

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

GESTIÓN DE LA UNIDAD DE LA USE PARA EXPEDICIÓN DE ACTAS FORÁNEAS A NIVEL NACIONAL Y OTROS TRAMITES DE GOBIERNO.

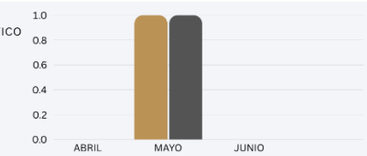
OBJETIVO:

EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EL REDUCIR LOS COSTOS DE TRASLADO DE LA POBLACIÓN AL LUGAR DONDE FUE LEVANTADO EL REGISTRO Y PODER ADQUIRIR SUS ACTAS.

C5 GESTIÓN ANTE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES PARA OPERACIÓN DE MÓDULO DE ACTAS FORÁNEAS

AVANCE PROGRAMATICO

66.66%



Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL.

LA POBLACIÓN QUE NO ESTA REGISTRADA EN EL MUNICIPIO PUEDE TRAMITAR SU ACTA DE NACIMIENTO, DEFUNCION, DIVORCIO O MATRIMONIO EN LA UNIDAD MOVIL.

MAYO

LA POBLACION RESIDENTE DEL MUNICIPIO SALIO BENEFICIADA.

PORCENTAJE DE MODULO DE EXPEDICION DE ACTAS FORANEAS

REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL JUNIO TRIMESTRE DEL 2025.

SE ALCANZÓ EL 100 % DE LO PROGRAMADO.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C5 A1 Usuarios ante la unidad de la USE	Instalación de la Unidad de la USE	IUP (INSTALACIÓN UNIDAD PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	0	50	0	0	60	0	60	0	0	0	0	0	**170**	110	60	64.70
		IUR (INSTALACIÓN UNIDAD REALIZADAS)	REALIZADO	0	50	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	**110**	110		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE

GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Mexicali B.C. Nov. 13, 14 y 15 del año 2025.
Oficio No. SSP-DGUSE-1184-2025
ASUNTO: Invitación

LIC. CYNTHIA MARGALIAN MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN QUINTÍN, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

Estimada Presidenta:

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de la Unidad de Servicios Especiales (USE), tiene a bien invitar a los ciudadanos de esta ciudad a participar en la jornada de atención ciudadana que se llevará a cabo en esta ciudad los días 13, 14 y 15 de noviembre del presente año, en el horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Lugar y fecha	Hora	Actividad
Lote 1 B Anexo Calle Ignacio Zaragoza esquina con Calle Independencia Mexicali B.C. C.P. 21000	8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Atención a la ciudadanía en el Módulo de Servicios Especiales (MSE)

Por lo anterior, se solicita de la manera más atenta, el apoyo de esta Dependencia, para que en la medida de sus posibilidades, otorgue el apoyo de:

- Personal de la Dependencia que se encuentre en la ciudad.
- Difusión de la jornada de atención ciudadana.
- Instalación de carpa o toldo de 3 metros (3 x 3) para operar el Módulo de Servicios Especiales (MSE).
- Energía ELÉCTRICA

Para dicho efecto, me permito anexar al presente el apoyo de las siguientes consideraciones.

- Lugar
- Difusión
- Carpa 3 x 3
- Energía ELÉCTRICA
- 10 sillas para atención de usuarios

Comprobante de siguiente contacto para coordinar los acciones necesarias para la ejecución del evento:

Nombre	Cargo	Correo
C.P. Francisco Ignacio Ramírez Ramírez	Director de Unidades de Servicios Especiales	francisco.ramirez@gob.mx

Quedando a la espera de su pronta respuesta y agradeciendo de antemano su amable atención a la presente, me despido de usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. Ignacio Ramírez Zaragoza
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Encargado con Certificación

GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Mexicali B.C. Nov. 13, 14 y 15 del año 2025.
Oficio No. SSP-DGUSE-1184-2025
ASUNTO: Invitación

LIC. CYNTHIA MARGALIAN MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN QUINTÍN, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

Estimada Presidenta:

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de la Unidad de Servicios Especiales (USE), tiene a bien invitar a los ciudadanos de esta ciudad a participar en la jornada de atención ciudadana que se llevará a cabo en esta ciudad los días 13, 14 y 15 de noviembre del presente año, en el horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Lugar y fecha	Hora	Actividad
Lote 1 B Anexo Calle Ignacio Zaragoza esquina con Calle Independencia Mexicali B.C. C.P. 21000	8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Atención a la ciudadanía en el Módulo de Servicios Especiales (MSE)

Por lo anterior, se solicita de la manera más atenta, el apoyo de esta Dependencia, para que en la medida de sus posibilidades, otorgue el apoyo de:

- Personal de la Dependencia que se encuentre en la ciudad.
- Difusión de la jornada de atención ciudadana.
- Instalación de carpa o toldo de 3 metros (3 x 3) para operar el Módulo de Servicios Especiales (MSE).
- Energía ELÉCTRICA

Para dicho efecto, me permito anexar al presente el apoyo de las siguientes consideraciones.

- Lugar
- Difusión
- Carpa 3 x 3
- Energía ELÉCTRICA
- 10 sillas para atención de usuarios

Comprobante de siguiente contacto para coordinar los acciones necesarias para la ejecución del evento:

Nombre	Cargo	Correo
C.P. Francisco Ignacio Ramírez Ramírez	Director de Unidades de Servicios Especiales	francisco.ramirez@gob.mx

Quedando a la espera de su pronta respuesta y agradeciendo de antemano su amable atención a la presente, me despido de usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. Ignacio Ramírez Zaragoza
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Encargado con Certificación

GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES
Mexicali B.C. Nov. 13, 14 y 15 del año 2025.
Oficio No. SSP-DGUSE-1184-2025
ASUNTO: Invitación

LIC. CYNTHIA MARGALIAN MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN QUINTÍN, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

Estimada Presidenta:

La Dirección General de Unidades de Servicios Estatales, adscrita a la Secretaría de Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de la Unidad de Servicios Especiales (USE), tiene a bien invitar a los ciudadanos de esta ciudad a participar en la jornada de atención ciudadana que se llevará a cabo en esta ciudad los días 13, 14 y 15 de noviembre del presente año, en el horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Lugar y fecha	Hora	Actividad
Lote 1 B Anexo Calle Ignacio Zaragoza esquina con Calle Independencia Mexicali B.C. C.P. 21000	8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Atención a la ciudadanía en el Módulo de Servicios Especiales (MSE)

Por lo anterior, se solicita de la manera más atenta, el apoyo de esta Dependencia, para que en la medida de sus posibilidades, otorgue el apoyo de:

- Personal de la Dependencia que se encuentre en la ciudad.
- Difusión de la jornada de atención ciudadana.
- Instalación de carpa o toldo de 3 metros (3 x 3) para operar el Módulo de Servicios Especiales (MSE).
- Energía ELÉCTRICA

Para dicho efecto, me permito anexar al presente el apoyo de las siguientes consideraciones.

- Lugar
- Difusión
- Carpa 3 x 3
- Energía ELÉCTRICA
- 10 sillas para atención de usuarios

Comprobante de siguiente contacto para coordinar los acciones necesarias para la ejecución del evento:

Nombre	Cargo	Correo
C.P. Francisco Ignacio Ramírez Ramírez	Director de Unidades de Servicios Especiales	francisco.ramirez@gob.mx

Quedando a la espera de su pronta respuesta y agradeciendo de antemano su amable atención a la presente, me despido de usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. Ignacio Ramírez Zaragoza
DIRECTOR GENERAL DE UNIDADES DE SERVICIOS ESTATALES

Encargado con Certificación

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE

EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE UNIDAD MOVIL DE SERVICIOS ESTATALES QUE OFRECERÁ LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y TRÁMITES, ASÍ COMO SERVICIOS Y PROGRAMAS ESTATALES ORIENTACIÓN E IMPRESIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DIVORCIO DEFUNCIÓN ESTATALES Y FORÁNEAS, ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE CURP RECEPCIÓN DE PAGOS MEDIANTE EL FORMATO F 7 PARA TRÁMITES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO ESTATAL. **OBSERVACIÓN:** LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES ATIENDE DIRECTAMENTE A LOS USUARIOS POR LO CUAL, LA LISTA RESPECTIVA LA TIENE GOBIERNO DE LA DEL ESTADO EN CUANTO LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS, ENCARGANDONOS DE LA GESTION.	N/A

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2025

C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

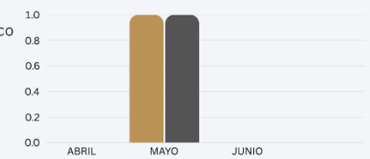
GESTIÓN DE LA UNIDAD DE LA USE PARA EXPEDICIÓN DE ACTAS FORÁNEAS A NIVEL NACIONAL Y OTROS TRAMITES DE GOBIERNO.

OBJETIVO:

EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EL REDUCIR LOS COSTOS DE TRASLADO DE LA POBLACIÓN AL LUGAR DONDE FUE LEVANTADO EL REGISTRO Y PODER ADQUIRIR SUS ACTAS Y REALIZAR OTRO TIPO DE TRAMITE.

C5 A1 USUARIOS ANTE LA UNIDAD DE LA USE

AVANCE PROGRAMATICO
64.70%



Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL.

LA POBLACIÓN QUE NO ESTA REGISTRADA EN EL MUNICIPIO PUEDE TRAMITAR SU ACTA DE NACIMIENTO, DEFUNCION, DIVORCIO O MATRIMONIO EN LA UNIDAD MÓVIL.

MAYO

LA POBLACION RESIDENTE DEL MUNICIPIO SALIO BENEFICIADA.

PORCENTAJE DE MODULO DE EXPEDICION DE ACTAS FORANEAS

REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.

SE ALCANZÓ EL 100 % DE LO PROGRAMADO.

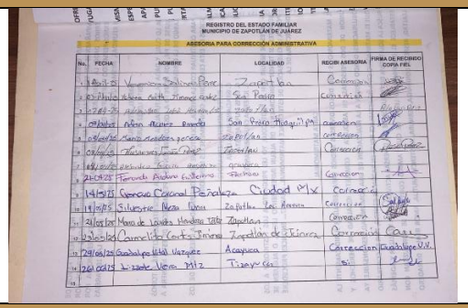
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

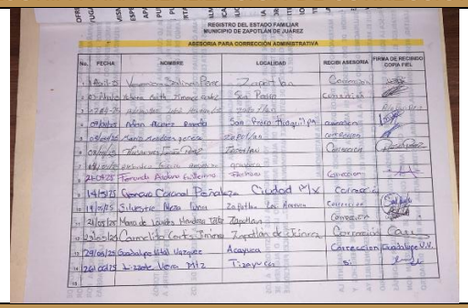
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

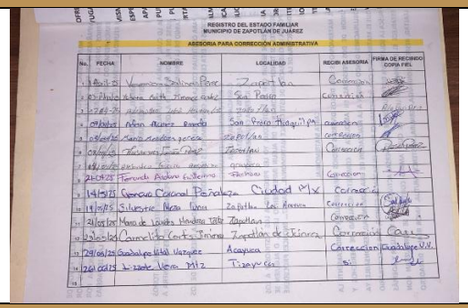
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C6 A1 Brindar asesoría para realización de corrección administrativa.	Correcciones administrativas	APCAP (ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	15	30	10	10	15	10	20	15	15	10	15	20	**185**	92	93	49.72
		APCAR (ASESORÍAS PARA CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)	REALIZADO	13	32	9	9	17	12							**92**	92		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

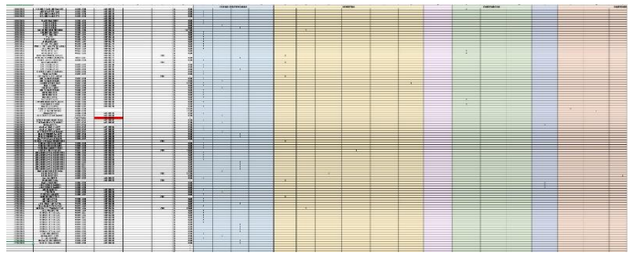
C6 A1 BRINDAR ASESORÍA PARA REALIZACIÓN DE CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

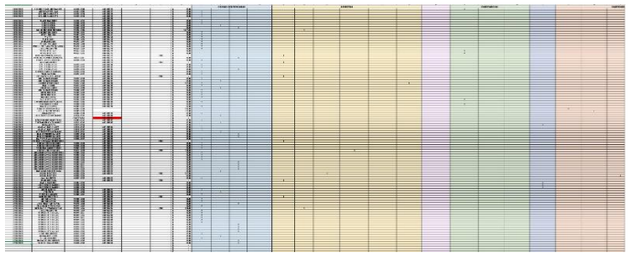


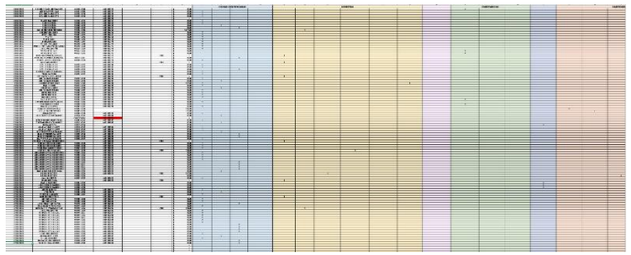




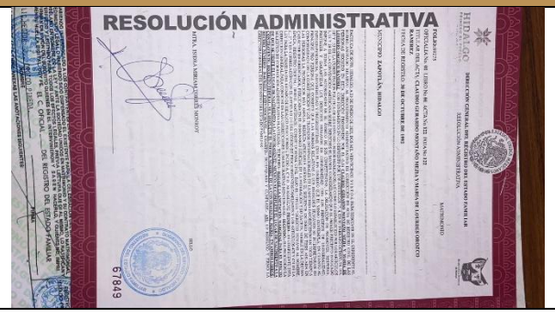
EVIDIDENCIA: ANTES

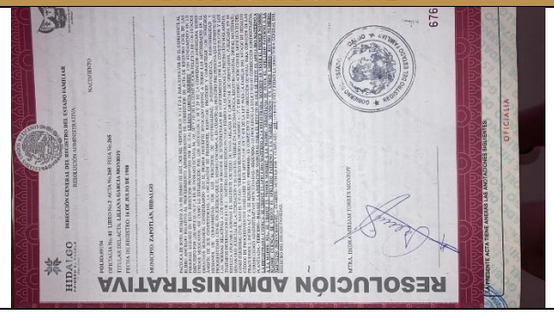


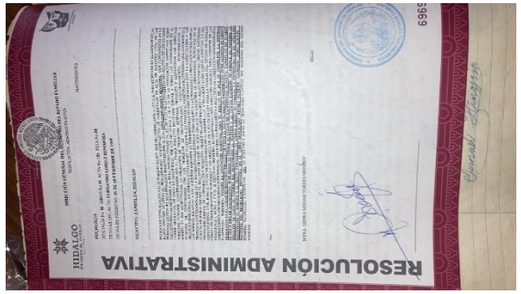




EVIDENCIA: DURANTE

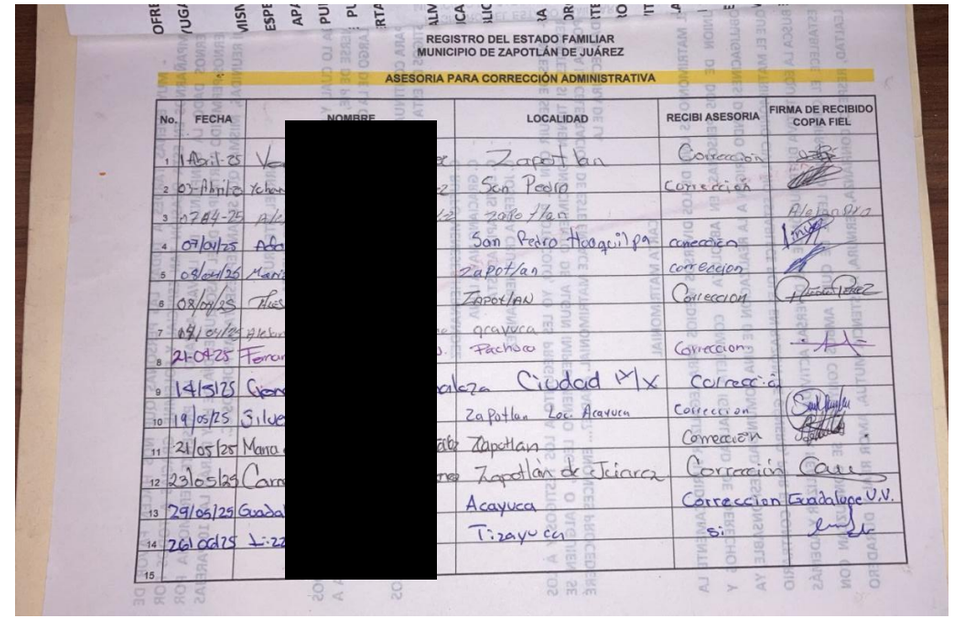






EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C6 A1 BRINDAR ASESORÍA PARA REALIZACIÓN DE CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA. CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS ES UN PROCEDIMIENTO PARA RECTIFICAR ERRORES MENORES COMO ERRORES DE ORTOGRAFÍA, DATOS ACCIDENTALES, SIN AFECTAR LA ESENCIA DEL REGISTRO.	

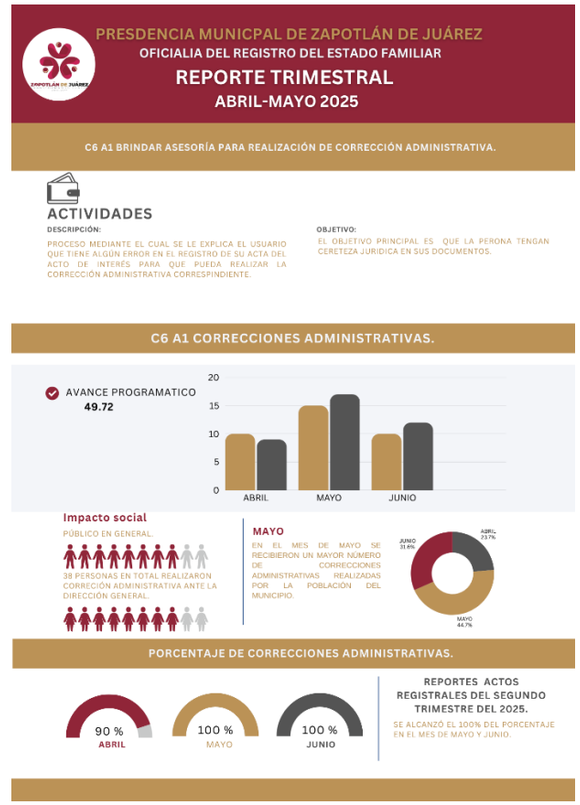
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

ASESORIA PARA CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No.	FECHA	NOMBRE	LOCALIDAD	RECIBI ASESORIA	FIRMA DE RECIBIDO COPIA FIEL
1	1 Abril 25	[redacted]	Zapotlan	Correccion	
2	03 Abril 25	[redacted]	San Pedro	Corrección	
3	07-04-25	[redacted]	zapotlan		Alejandra
4	07/04/25	[redacted]	San Pedro Tlaquilpa	correccion	
5	08/04/25	[redacted]	zapotlan	correccion	
6	08/04/25	[redacted]	Zapotlan	Correccion	
7	09/04/25	[redacted]	acayuca		
8	21-04-25	[redacted]	Pachuca	Correccion	
9	14/5/25	[redacted]	Ciudad Mx	Corrección	
10	19/05/25	[redacted]	Zapotlan Loc. Acayuca	Correccion	
11	21/05/25	[redacted]	Zapotlan	Corrección	
12	23/05/25	[redacted]	Zapotlán de Juárez	Corrección	
13	29/05/25	[redacted]	Acayuca	Correccion	Guadalupe V.V.
14	26/06/25	[redacted]	Tizayuca	si	
15					

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA SECTORIAL	OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

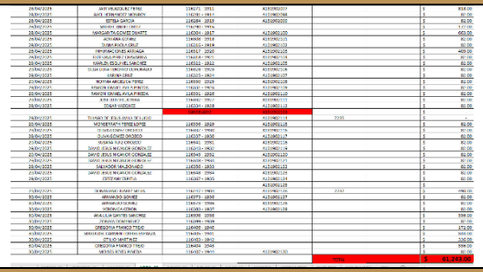
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C7 Recaudación	Recaudación	Recaudación Programada	PROGRAMADO	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	**600,000**	303,559		50.59
		Recaudación realizada	REALIZADO	50,681	50,799	53,183	61,243	45,712	41,941							303,559	303,559		

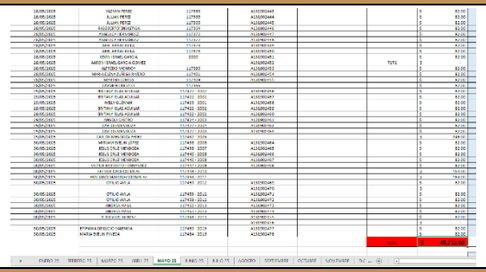
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

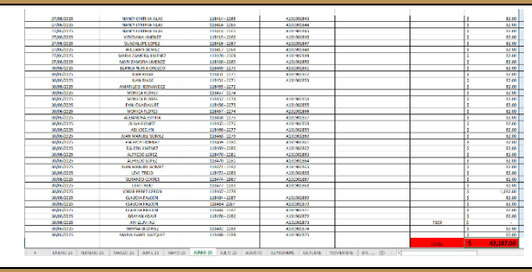
C7 RECAUDACIÓN

EVIDIDENCIA: ANTES

EVIDENCIA: DURANTE







EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C7 RECAUDACIÓN RECAUDACIÓN ES UN CONCEPTO QUE ENGLOBA LOS MECANISMOS OBLIGATORIOS MEDIANTE LOS QUE UN GOBIERNO SE ALLEGA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS, EDUCACIÓN, SALUD Y OTROS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN.	

27/06/2025	[redacted]	118414 - 2265	A131902843			$ 82.00
27/06/2025		118414 - 2265	A131902844			$ 82.00
27/06/2025		118414 - 2265	A131902845			$ 82.00
27/06/2025		118415 - 2266	A131902846			$ 82.00
27/06/2025		118416 - 2267	A131902847			$ 82.00
27/06/2025		118417 - 2268	A131902848			$ 82.00
27/06/2025		118420 - 2269	A131902849			$ 82.00
27/06/2025		118420 - 2269	A131902850			$ 82.00
30/06/2025		118449 - 2270	A131902851			$ 82.00
30/06/2025		118451 - 2271	A131902852			$ 82.00
30/06/2025		118451 - 2271	A131902853			$ 82.00
30/06/2025		118455 - 2272				$ 82.00
30/06/2025		118457 - 2274				$ 82.00
30/06/2025		118457 - 2274	A131902854			$ 82.00
30/06/2025		118456 - 2273	A131902855			$ 82.00
30/06/2025		118457 - 2274	A131902856			$ 82.00
30/06/2025		118458 - 2275	A131902857			$ 82.00
30/06/2025		118465 - 2276	A131902858			$ 82.00
30/06/2025		118466 - 2277	A131902859			$ 82.00
30/06/2025		118468 - 2279	A131902860			$ 82.00
30/06/2025		118469 - 2280	A131902861			$ 82.00
30/06/2025		118469 - 2280	A131902862			$ 82.00
30/06/2025		118470 - 2281	A131902863			$ 82.00
30/06/2025		118470 - 2281	A131902864			$ 82.00
30/06/2025		118471 - 2282	A131902865			$ 82.00
30/06/2025		118473 - 2283	A131902866			$ 82.00
30/06/2025		118474 - 2867	A131902867			$ 82.00
30/06/2025		118477 - 2285	A131902868			$ 82.00
30/06/2025		118467 - 2278				$ 1,032.00
30/06/2025		118484 - 2287	A131902869			$ 82.00
30/06/2025		118484 -2287	A131902870			$ 82.00
30/06/2025		118484 - 2287	A131902871			$ 82.00
30/06/2025		118478 - 2286	A131902872			$ 82.00
30/06/2025			A131902873		7309	$ -
30/06/2025		118482 - 2288	A131902874			$ 82.00
30/06/2025		118488 - 2289	A131902875			$ 82.00
					TOTAL	$ 42,187.00

ENERO 25 | FEBRERO 25 | MARZO 25 | ABRIL 25 | MAYO 25 | JUNIO 25 | JULIO 25 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIC ...

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO

PRESDENCIA MUNICPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL-MAYO 2025

C7 RECAUDACIÓN

ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

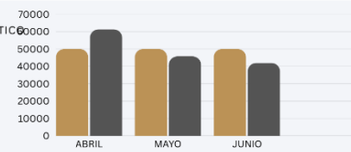
RECAUDACIÓN ES UN CONCEPTO QUE ENGLOBA LOS MECANISMOS OBLIGATORIOS MEDIANTE LOS QUE UN GOBIERNO SE ALLEGA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS, EDUCACIÓN, SALUD Y OTROS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN.

OBJETIVO:

SE DIO ATENCIÓN A 1,381 PERSONAS, ENTRE LOS DIVERSOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.

C6 RECAUDACIÓN

AVANCE PROGRAMATICO
50.59%



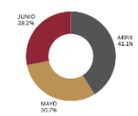
Impacto social

PÚBLICO EN GENERAL.

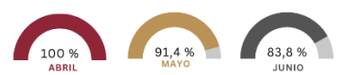
SE DIO ATENCIÓN A 1,381 PERSONAS

ABRIL

ABRIL FUE EL MES EN EL QUE SE REGISTRO UN MAYOR NUMERO DE INGRESO, DENTRO DEL TRIMESTRE EVALUADO



PORCENTAJE DE RECAUDACION



REPORTES ACTOS REGISTRALES DEL SEGUNDO TRISMETRE DEL 2025.

EN ABRIL SE ALCANZÓ EL 100 % DE LO PROGRAMADO.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN		
Una vez revisado la estadística de matriz de indicadores tendrá que firmarse por las tres instancias para su validez		
ELABORÓ FIRMA Y SELLO	REVISÓ FIRMA Y SELLO	AUTORIZÓ FIRMA Y SELLO
LIC. LUIS NICOLAS TÉLLEZ HERNÁNDEZ OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	ING. ANA BELEN ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ