



DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECTOR: LIC. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ

ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE ABRIL-JULIO 2025

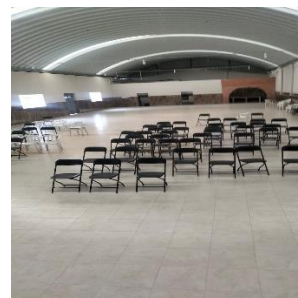
1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																				
C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos: En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.	PDPISEYSDMEMDSRSU: Porcentaje de participantes en las pláticas en los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos sólidos urbanos..	PDPISEYSDMEMDSRSUP: Porcentaje de participantes en las pláticas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos sólidos urbanos programadas.	PROGRAMADO	50	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	200	50	105	48%	
		PDPISEYSDMEMDSRSUP: Porcentaje de participantes en las pláticas impartidas a los sectores educativo y sociales del municipio en materia de separación de residuos sólidos urbanos realizados.	REALIZADO	50	0	0	0	45	0						95	45				

C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos

En el marco de los trabajos del *Programa de Ordenamiento Ecológico Local*, se llevó a cabo un taller participativo ciudadano enfocado en el fortalecimiento de las capacidades comunitarias para la conservación del entorno, la adecuada separación de residuos sólidos urbanos y el impulso de un ordenamiento territorial amigable con el ecosistema.

Durante esta jornada, además de realizar actividades de concientización, se presentó el modelo de ordenamiento ecológico que será clave para construir un Zapotlán más resiliente y mejor adaptado ante los efectos del cambio climático. Este modelo busca armonizar el desarrollo urbano y rural con la conservación ambiental, reconociendo las dinámicas sociales, productivas y ecológicas del territorio.

La participación activa de la comunidad permitió identificar propuestas y necesidades locales que servirán de base para integrar medidas concretas en la planificación del municipio, asegurando que el crecimiento y uso del suelo se realicen de manera responsable y sustentable.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos



C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos:

1 DE ABRIL A
30 DE JUNIO

En estos talleres, los participantes aprenderán a clasificar correctamente los residuos en orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables, promoviendo hábitos sostenibles y contribuyendo a la conservación del medio ambiente.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos



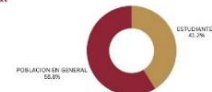
Impacto social

ADULTOS, ESTUDIANTES Y JÓVENES DE LAS 3 COMUNIDADES
ESTUDIANTES Y PÚBLICO EN GENERAL



Proyección Municipal

PORCENTAJE DE SECTORES ATENDIDOS Y ESCUCHADOS.



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripción de Avance Programático

Numero de asistentes a los talleres en relación al o programado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: TALLERES DE CONCIENCIA AMBIENTAL PARA NIÑOS																			
C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños: En estos talleres, los niños aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.		PNBCTEAP: Porcentaje de niños beneficiados con talleres de educación ambiental programado.	PROGRAMADO	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	200	50	100	50%
		PNBCTEAR: Porcentaje de niños beneficiados con talleres de educación ambiental Realizado.	REALIZADO	0	50	0	0	50	0						100	50			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C1.A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños:

Como parte de las acciones de educación ambiental impulsadas por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, se llevó a cabo un taller ambiental en la Escuela Juan Guillermo Villasana López, con clave 346-103, dirigido a estudiantes de los tres grados de nivel secundaria.

Durante la jornada se desarrolló una dinámica educativa que combinó explicaciones teóricas con actividades lúdicas, enfocadas en enseñar la importancia de separar correctamente los residuos sólidos urbanos. A través de juegos, ejemplos prácticos y participación activa del alumnado, se abordaron los distintos tipos de residuos y su impacto en el medio ambiente, reforzando así la comprensión de prácticas sostenibles aplicables en la vida cotidiana.

El objetivo principal fue fomentar una cultura de responsabilidad ecológica entre las y los adolescentes, promoviendo hábitos conscientes que contribuyan al bienestar ambiental del municipio y que puedan ser replicados tanto en el entorno escolar como en el hogar.

Se entregó una lista de asistencia con los nombres y grados escolares de los participantes; sin embargo, en cumplimiento con la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* y con el fin de salvaguardar la identidad de los menores, dicha lista fue testada, omitiendo datos personales sensibles sin el consentimiento expreso de padres, madres o tutores legales.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The images show four pages of attendance lists for an environmental workshop. The lists are titled 'LISTA DE ASISTENCIA TALLERES' and 'LISTA DE ASISTENCIA TALLERES'. They contain columns for 'NOMBRE' and 'GRADO'. The lists are filled with names and grades, with some names redacted for privacy. The documents are stamped with the official seal of the 'DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE' of the 'MUNICIPIO DE JALISCO'.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO 2025

C1 .A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños



1 DE ABRIL A 30 DE JUNIO

C1 .A2 Talleres de Conciencia Ambiental para Niños:

En estos talleres, los niños y adolescentes aprenderán de manera divertida sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, cómo reducir el uso de plásticos, ahorrar agua y energía, y la relevancia de reciclar, fomentando un sentido de responsabilidad ecológica desde temprana edad.

Estadísticas del Componente 1- Actividad 2 Talleres de conciencia Ambiental para Niños.



Impacto social

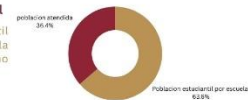
estudiantes, jóvenes y niños de las 3 comunidades.

Alumnos de la Escuela secundaria Juan Guillermo Villasana López

Alumnos de la Escuela secundaria Juan Guillermo Villasana López

Proyeccion Municipal

Población estudiantil atendida de la escuela Escuela Juan Guillermo Villasana López



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Talleres de conciencia Ambiental para Niños.



Descripcion de Avance Programatico

Porcentaje de personas atendidas en relación a lo proyectado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD													NOMBRE DEL INDICADOR		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: LIMPIEZA DE CALLES Y CAMINOS																			
C2.A1 Limpieza de calles y caminos: Actividad: enfocada en la recolección de residuos, barrido y mantenimiento de vialidades urbanas y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.	PDMDCVYEPL: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados..	PDMDCVYEPLP: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	PROGRAMADO	0	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	400	100	200	50%
		PDMDCVYEPLR: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados realizados.	REALIZADO	0	100	0	100	0	0						100	100			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C2.A1 Limpieza de calles y caminos:

Esta actividad se enfocó en la recolección de residuos sólidos, el barrido manual, deshierbe y el mantenimiento general de vialidades tanto urbanas como rurales del municipio. Su propósito principal fue contribuir a la mejora de la imagen urbana, prevenir la acumulación de basura que pueda generar focos de infección, y garantizar un entorno más limpio, seguro y saludable para las y los habitantes, así como para quienes visitan o transitan por las distintas localidades.

Durante las jornadas de limpieza se intervino en puntos estratégicos con alta afluencia peatonal y vehicular, caminos vecinales y accesos a comunidades, brindando especial atención a zonas con presencia constante de residuos o maleza. Estas acciones también forman parte de una estrategia más amplia de educación ambiental y participación comunitaria, ya que buscan fomentar entre la población el sentido de corresponsabilidad en el cuidado del espacio público.

A través de la colaboración entre personal del área, vecinos voluntarios y otras áreas del Ayuntamiento, se refuerza la importancia de mantener limpias nuestras calles como una práctica cotidiana que impacta directamente en la salud pública, la prevención de inundaciones por obstrucción de drenajes y la conservación del entorno natural.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN POR TRABAJOS

Trimestre: **1**

Nombre del beneficiario de esta actividad.	Es de este municipio		¿Está de acuerdo con que estas labores son importantes?		¿Considera que se realizaron de forma correcta?		¿Usa de forma habitual este espacio?		¿Estaría dispuesto a participar de manera voluntaria?		Observaciones
	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	
[REDACTED]	X		X		X		X		X		Avenida Hidalgo, Centro, Zapotlán
[REDACTED]	X				X		X		X		Unidad Deportiva Emilio Zapata
[REDACTED]	X		X				X		X		Unidad Deportiva de Acapulco
[REDACTED]	X		X		X		X		X		Unidad Deportiva de Acapulco
[REDACTED]	X		X		X		X		X		Parque del Tránsito Acapulco
[REDACTED]	X		X		X		X		X		Los parques
[REDACTED]	X		X		X		X		X		Las colinas
[REDACTED]	X		X		X		X		X		Revolución Mexicana San Pedro

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Nombre del Componente 2 - Actividad 1 Limpieza de calles y caminos

**C2 A1 Limpieza de
calles y caminos:**



**1 DE ABRIL A
30 DE JUNIO**

Actividad enfocada en la recolección de residuos, barrido , mantenimiento de vialidades, plazas públicas, espacios urbanos y rurales para mejorar la imagen del municipio, prevenir contaminación y garantizar un entorno saludable para la comunidad.

Estadísticas del Componente 2 - Actividad 2 Limpieza de calles y caminos



Metros de
vialidades limpios

1000 m



TEMPORALIDAD/MES

Trimestral



Impacto social

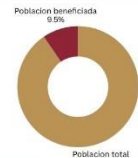
Pobladores del municipio de
zapotlan de juarez

Transeúntes de a pie y en
vehículos motorizados del
municipio de zapotlan de juarez



Proyeccion Municipal

Porcentaje de personas
beneficiadas en el
municipio con LOS
trabajos de limpieza.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Limpieza de calles y caminos



Descripcion de Avance Programatico

Avance en vialidades y espacios
públicos beneficiados por
limpias según lo programado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: REFORESTACIÓN DE ESPACIOS																			
C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS: Actividad destinada a la plantación de árboles y vegetación en parques, camellones, plazas y otras áreas públicas, con el objetivo de mejorar la calidad del aire, reducir la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano.	PDAPEEP: Porcentaje de árboles plantados en espacios públicos.	PDMDCVYEPLP: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados programados.	PROGRAMADO	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	200	50	100	50%
		PDMDCVYEPLR: Porcentaje de metros de caminos, vialidades y espacios públicos limpiados realizados	REALIZADO	0	50	0	0	50	0							100	50		



FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS:

Actividad destinada a la plantación de árboles, arbustos y vegetación nativa en parques, camellones, plazas, áreas verdes recreativas y otras zonas públicas del municipio. Esta acción tiene como finalidad principal contribuir a la mejora de la calidad del aire, reducir los efectos de la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano, promoviendo espacios más saludables y funcionales para el bienestar de la comunidad.

La reforestación forma parte de una estrategia integral para la recuperación y conservación de los servicios ecosistémicos, especialmente aquellos relacionados con la purificación del aire y la preservación del suelo fértil. Al incrementar la cobertura vegetal en zonas urbanas y semiurbanas, se favorece la regulación térmica local, la captura de dióxido de carbono, la infiltración de agua pluvial y la protección contra la pérdida de suelo por escurrimientos.

Estas acciones no solo tienen un impacto ambiental positivo, sino que también fortalecen el tejido social al involucrar a la ciudadanía en actividades de cuidado del medio ambiente, sensibilizando sobre la importancia de conservar la vegetación en los espacios públicos como un patrimonio natural compartido.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN POR TRABAJOS

Trimestre: _____

Nombre del beneficiario de esta actividad: [Redacted]

Nombre del beneficiario de esta actividad	¿Es de este municipio?		¿Está de acuerdo con que estas labores son importantes?		¿Considera que se realizaron de forma correcta?		¿Usa de forma habitual este espacio?		¿Estaría dispuesto a participar de manera voluntaria?		Notas que se observaron durante la actividad
	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		Unidad Deportiva de la Cd. Zapopan
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		Centro Deportivo Zapopan de Jalisco
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		Cd. Nicas Herrera
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		No soy de el Municipio
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		Limpieza en general
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		Calles e Pistas
[Redacted]	✓		✓		✓		✓		✓		Definita en los Puntos de la Cd. Zapopan

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Nombre del Componente 2 - Actividad 1 Limpieza de calles y caminos

C2.A2 REFORESTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS:



1 DE ABRIL A
30 DE JUNIO

Actividad destinada a la plantación de árboles, arbustos y vegetación nativa en parques, camellones, plazas, áreas verdes recreativas y otras zonas públicas del municipio. Esta acción tiene como finalidad principal contribuir a la mejora de la calidad del aire, reducir los efectos de la erosión del suelo y embellecer el entorno urbano, promoviendo espacios más saludables y funcionales para el bienestar de la comunidad.

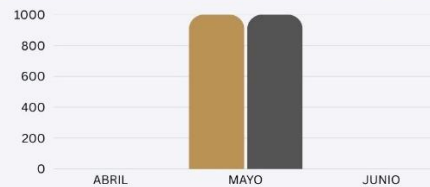
Estadísticas del Componente 2 - Actividad 2 Limpieza de calles y caminos



Metros de
vialidades limpias
1000 m



TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



Impacto social

Pobladores del municipio de
zapotlán de juárez

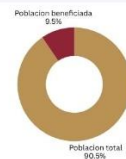


Transeúntes de a pie y en
vehículos motorizados del
municipio de zapotlán de juárez



Proyección Municipal

Porcentaje de
árboles
plantados en
el municipio.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Limpieza de calles y caminos



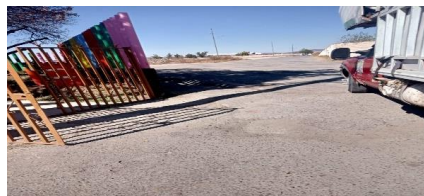
Descripción de Avance Programático

Avance en vialidades y
espacios públicos
beneficiados por limpiezas
según lo programado.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A3 RECOLECCIÓN DE RSU EN ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ																			
C2.A3 Recolección de rsu en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez: Actividad enfocada en la recolección y manejo adecuado de residuos generados en espacios públicos administrados por la Presidencia Municipal, con el objetivo de mantener la limpieza, prevenir acumulación de desechos y fomentar un entorno saludable .	PDEPAERDRSU: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos programados.	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	120	50%
	PDEPAERDRSUR: Porcentaje de espacios públicos atendidos en la recolección de residuos sólidos urbanos.	REALIZADO	20	20	20	20	20	20								120	60		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

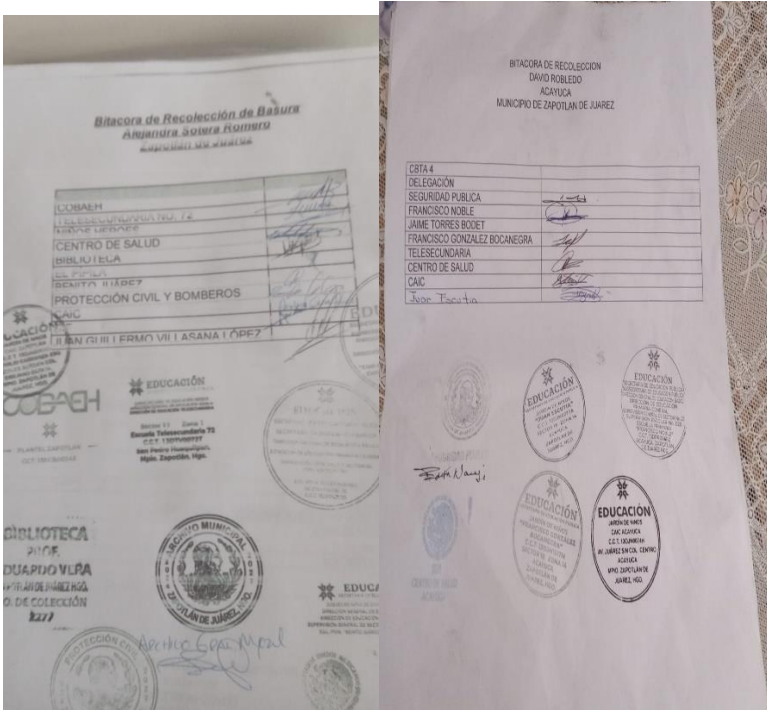
EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C2.A3 Recolección de RSU en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez:

Actividad enfocada en la recolección, manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos urbanos generados en los espacios públicos bajo la administración de la Presidencia Municipal, tales como explanadas, áreas verdes, **jardines cívicos, pasillos administrativos, módulos de atención y puntos de convivencia social.**

El objetivo principal de esta acción es mantener estos espacios en condiciones óptimas de limpieza, prevenir la acumulación de desechos que puedan representar focos de infección, malos olores o contaminación visual, y fomentar un entorno saludable tanto para el personal que labora en la administración pública como para la ciudadanía que hace uso de estas instalaciones.

Asimismo, esta actividad promueve el manejo responsable de los residuos desde la fuente de generación, incentivando la correcta separación entre orgánicos, inorgánicos y reciclables, y reforzando con ello una cultura institucional alineada a los principios de sustentabilidad y cuidado del medio ambiente. La labor se realiza de manera periódica y coordinada, en conjunto con el área de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL -JUNIO 2025

Nombre del Componente 2 - Actividad 3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez

C2.A3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez:

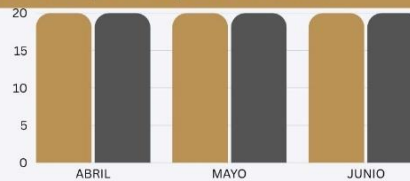


**1 DE ABRIL A
30 DE JUNIO**

Actividad enfocada en la recolección y manejo adecuado de residuos generados en espacios públicos administrados por la Presidencia Municipal, con el objetivo de mantener la limpieza, prevenir acumulación de desechos y fomentar un entorno saludable.

Estadísticas del Componente 2- Actividad 3 Recolección en Espacios Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez

- ✓ NUMERO DE DEPENDENCIAS BENEFICIADAS/MES
20
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
trimestral



Impacto social

Ciudadanos de las 3 comunidades
Usuarios y trabajadores de espacios municipales.

Proyeccion Municipal
Dependencias municipales cubiertas por el servicio de recolección de basura.



Porcentaje de avance por ficha de Mes



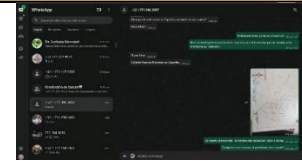
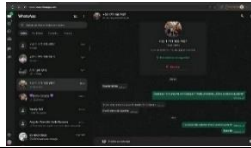
Descripción de Avance Programático

Metas alcanzadas en recolección a espacios públicos dependientes del municipio.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A1 ATENCIÓN CIUDADANA																				
C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS: Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.	PDR: Porcentaje de denuncias recibidas.	PDRAERP: Porcentaje de denuncias recibidas atendidas en relación a lo programado.	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	432	28%	
		PDRAERP: Porcentaje de denuncias recibidas atendidas en relación a lo realizado.	REALIZADO	45	43	35	17	13	15							168	45			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

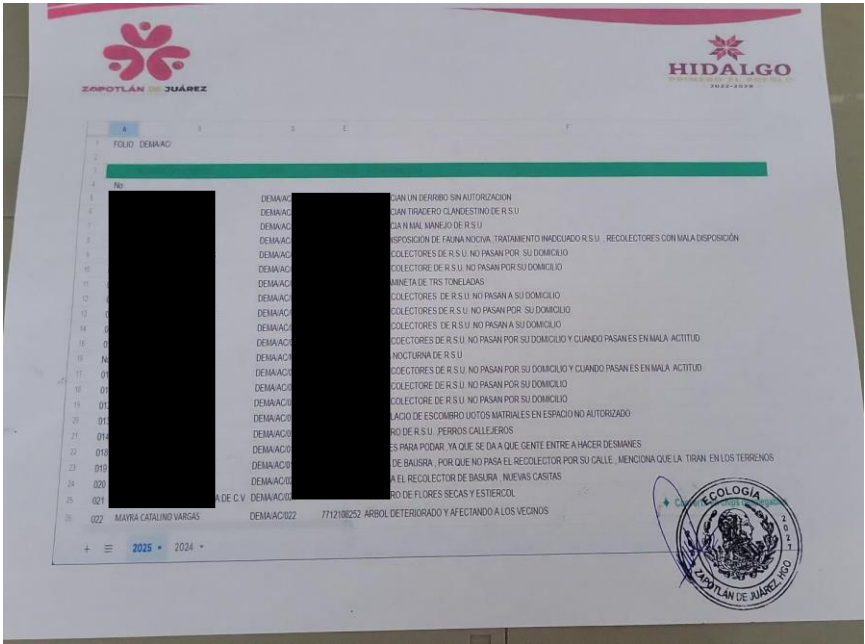
EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C3.A1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

Con el apoyo del personal responsable de la recolección de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y del “Chat Ambiental”, se da atención diaria a las denuncias ciudadanas relacionadas con la gestión de recursos naturales y la calidad del ambiente en el municipio de Zapotlán de Juárez.

Estas denuncias abarcan temáticas como la disposición inadecuada de residuos, quema de basura, contaminación del aire, tala de árboles, mal manejo de cuerpos de agua, y acumulación de escombros, entre otros. Cada caso recibido es canalizado de manera oportuna a las áreas correspondientes para su atención, seguimiento y, en su caso, resolución.

El “Chat Ambiental” se ha consolidado como una herramienta efectiva de comunicación directa entre la ciudadanía y la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente, permitiendo una respuesta más ágil, cercana y transparente ante las inquietudes ambientales que afectan a la comunidad. Esta estrategia fortalece la participación ciudadana y el ejercicio del derecho a un medio ambiente sano, fomentando una cultura de corresponsabilidad en el cuidado del entorno.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL -JUNIO 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

**C3.A1 ATENCIÓN A
DENUNCIAS CIUDADANAS**



1 DE ABRIL A 30 DE JUNIO

Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.

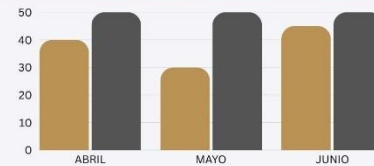
Estadísticas del Componente 3- Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



NUMERO DE
BENEFICIARIOS/MES
50



TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



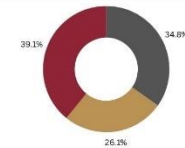
Impacto social
ciudadanos de las 3
comunidades



Personas físicas y morales
afectadas por temas ambientales

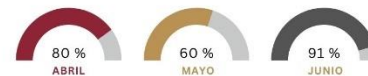
Proyeccion Municipal

Comparativo de
personas
atendidas por
esta dirección
en el trimestre.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



**Descripción de Avance
Programatico**

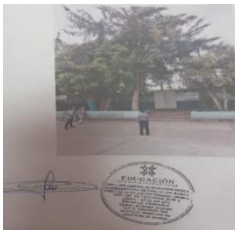
Personas atendidas según lo las
denuncias esperadas

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																			
C3.A2 Derribo y poda de árboles: Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada tramite JUSTIFICADO una mitigación de daño ambiental siendo la mas concurrente de 6:1 en especies de 1.5 metros.	PDAAyN: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados y no autorizados).	PDAAyNP: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados y no autorizados)programados.	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	42	30%
		PDAAyNR: Porcentaje de derribos recibidos (autorizados y no autorizados)realizados.	REALIZADO	5	5	2	3	1	2							18	6		

C3.A2 Derribo y poda de árboles:

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

EVIDENCIA: ANTES



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

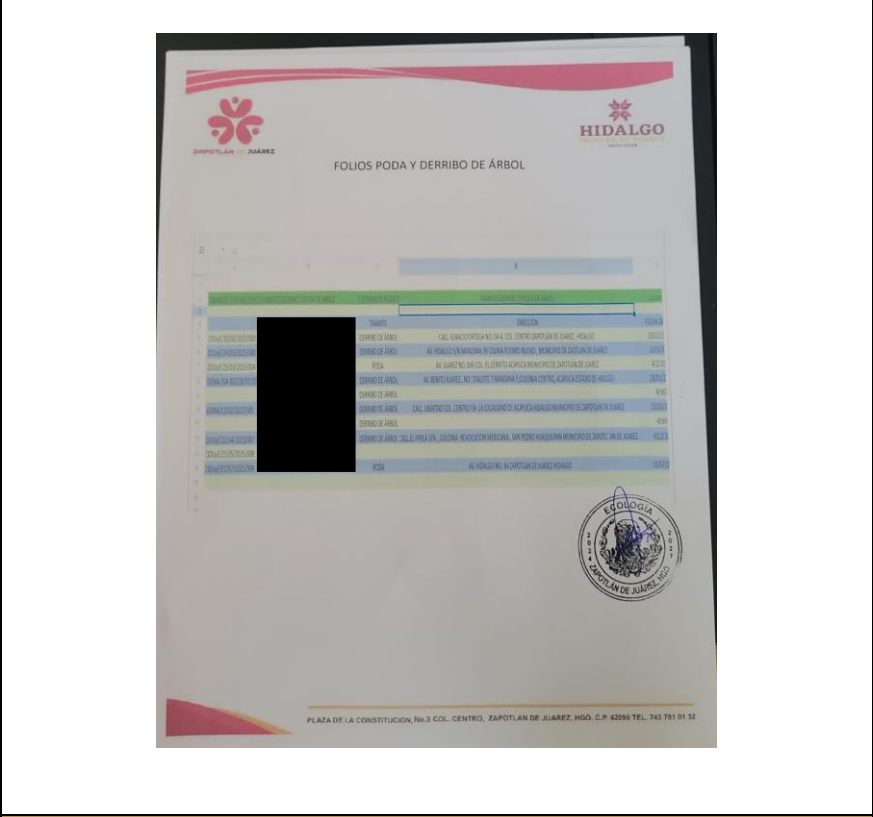
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C1. A1 Talleres de Separación de Residuos sólidos urbanos

C3.A2	Derribo y poda de árboles
--------------	----------------------------------

La Dirección de Ecología y Medio Ambiente realiza de manera permanente la atención de solicitudes ciudadanas para podar o derribar árboles en zonas urbanas. Cada caso se verifica mediante una visita en campo, donde se valoran las condiciones del ejemplar y su relación con el entorno. Se autorizan únicamente las intervenciones justificadas, procurando conservar los servicios ecosistémicos que el árbol brinda. En casos de derribo, se establece una medida de mitigación que consiste en la reposición de seis árboles por cada uno retirado, con ejemplares de al menos 1.5 metros de altura o especies según sea



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

C3.A2 DERRIBO Y PODA DE
ÁRBOLES:



1 DE ABRIL A 30 DE JUNIO

Autorización para la remoción o mantenimiento de árboles en espacios urbanos, considerando su estado y afectaciones, imponiendo en cada trámite justificando una mitigación de daño ambiental en los casos de derribos a particulares y en espacios públicos sera variable.

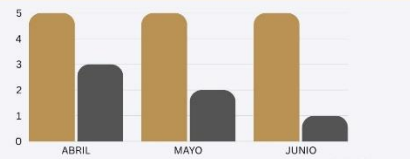
Estadísticas del Componente 3- Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



NUMERO DE
BENEFICIARIOS/MES
4



TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



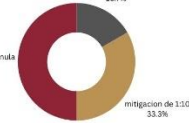
Impacto social
ciudadanos de las 3
comunidades



Personas físicas y morales propietarios de inmuebles o afectados por especies arbóreas

Proyeccion Municipal

Porcentaje de
mitigación de daño
por cada derribo de
especie arbórea.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Descripción de Avance
Programático

Personas atendidas
según lo las solicitudes
esperadas.

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A3. Dictamen de impacto ambiental:																			
C3.A3. Dictamen de impacto ambiental: Análisis técnico sobre los efectos de proyectos o actividades en el medio ambiente y medidas de mitigación.	PPAF: Porcentage de proyectos atendidos finalizados.	PPAFP: Porcentage de proyectos con un impacto ambiental atendidos programado.	PROGRAMADO	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	12	31	23%
		PPAFR: Porcentaje de proyectos con un impacto ambiental finalizados realizado.	REALIZADO	0	0	4	3	2	0							9	5		

C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Formulario de control de evidencia programática, hoja 1. Contiene datos de identificación, un código QR, y una sección de firmas y sellos.

Formulario de control de evidencia programática, hoja 2. Continúa con datos de identificación y una sección de firmas y sellos.

Formulario de control de evidencia programática, hoja 3. Continúa con datos de identificación y una sección de firmas y sellos.

EVIDENCIA: ANTES



Formulario de control de evidencia programática, hoja 4. Continúa con datos de identificación y una sección de firmas y sellos.

Formulario de control de evidencia programática, hoja 5. Continúa con datos de identificación y una sección de firmas y sellos.

Formulario de control de evidencia programática, hoja 6. Continúa con datos de identificación y una sección de firmas y sellos.

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C3.A3 Dictamen de impacto ambiental

Actividad consistente en la emisión de un documento técnico que evalúa los posibles efectos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente, con base en criterios como el tipo de suelo, cobertura vegetal, emisiones, generación de residuos y afectación a los servicios ecosistémicos. Su finalidad es establecer medidas claras de prevención, mitigación o compensación ambiental que contribuyan a reducir impactos negativos y fomentar un desarrollo ordenado y sostenible.

Si bien el volumen de trámites puede variar mensualmente, se ha identificado que este instrumento resulta clave para preservar el equilibrio ecológico del municipio, ya que permite anticipar riesgos y fortalecer la toma de decisiones ambientales con sustento técnico.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

C3.A3. DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL:



1 DE ABRIL A 30 DE JUNIO

Actividad enfocada en la elaboración de un análisis técnico sobre los efectos que un proyecto, obra o actividad puede generar en el medio ambiente, considerando factores como: el tipo de suelo, vegetación, emisiones, residuos y afectación a los servicios ecosistémicos.

A partir de esta evaluación, se proponen medidas para la prevención, mitigación o compensación del daño ambiental, con el objetivo de reducir riesgos, preservar el entorno natural y asegurar que las acciones humanas se desarrollen bajo criterios de sostenibilidad.

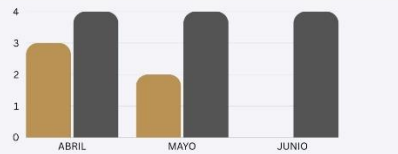
Estadísticas del Componente 3- Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



NUMERO DE
BENEFICIARIOS/MES
4



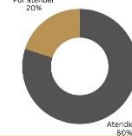
TEMPORALIDAD/MES
Trimestral



Impacto social
ciudadanos de las 3
comunidades
Empresarios con posibles efectos
adversos al ecosistema.

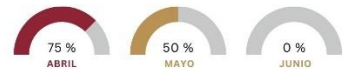


Proyeccion Municipal
Medidas de
Mitigación
ambiental
atendidas.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Descripcion de Avance
Programatico

Tramites realizados según lo
esperado

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE																	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.					
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES																	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE					
PROGRAMA SECTORIAL																	POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	2025					
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR																	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %			
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																						
C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU: determina lo viable que es un local o lugar para la recolección de residuos solidos urbanos.	PFL: Porcentaje de factibilidades liberadas.	PFLP: Porcentaje de factibilidades liberadas programados.	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	20	17%			
		PFLR: Porcentaje de factibilidades liberadas realizadas	REALIZADO	1	2	1	0	0	0							4	0					

C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

N/A

N/A

N/A

EVIDENCIA: ANTES

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A4 Factibilidad de recolección de RSU

Dado que el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez no cuenta con un servicio propio y regular de recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), esta actividad no constituye un trámite disponible para particulares ni implica la prestación efectiva del servicio municipal.

La emisión de factibilidades de recolección se realiza únicamente como un requisito administrativo dirigido a fraccionamientos, desarrollos habitacionales o empresas de reciente creación, con el objetivo de evaluar de manera preliminar aspectos como las condiciones de acceso, el volumen estimado de residuos y la frecuencia potencial de recolección.

Es importante precisar que esta factibilidad tiene fines exclusivamente documentales o de gestión y no representa, en ningún caso, la autorización ni el compromiso de prestación del servicio por parte del Ayuntamiento.

Durante el presente trimestre no se generaron trámites de esta naturaleza, debido a la ausencia de nuevas solicitudes por parte de fraccionamientos o desarrollos empresariales en proceso.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. A 10 DE JULIO DE 2025

OFICIO NUMERO: DOPDUYE/10/07/25/406

ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL DE FACTIBILIDADES DE RECOLECCIÓN DE RSU.

ARQ. MIGUEL ÁNGEL MENESES VERA

SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO

CON ATENCIÓN A:

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ

DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

PRESENTES

Por medio del presente oficio, me permito saludarle cordialmente en mi calidad de Director de Ecología y Medio Ambiente del Municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, y en cumplimiento de nuestras obligaciones administrativas, presento el informe correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2025, en representación del área a mi cargo.

Se informa a usted que el municipio cuenta con un servicio concesionado de recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), por lo que esta Dirección únicamente interviene en la emisión de opiniones técnicas o dictámenes como parte de trámites administrativos específicos, principalmente dirigidos a fraccionamientos, desarrollos habitacionales o empresas de nueva creación.

De acuerdo con nuestra proyección inicial, se esperaba un promedio de dos trámites mensuales. No obstante, durante el periodo comprendido entre los meses de abril, mayo y junio del presente año, no se recibió ningún trámite ante esta Dirección relacionado con dicha materia.

Esta situación obedece a factores ajenos a la voluntad de esta autoridad, principalmente la ausencia de promoventes interesados durante el trimestre señalado. No obstante, reiteramos que la Dirección de Ecología y Medio Ambiente se mantiene en total disposición para atender cualquier gestión que se presente dentro del marco de nuestras atribuciones.

Me despido con afecto y respeto, reiterando nuestro compromiso con el desarrollo ambiental del municipio.

RECIBIDO

10 JUL 2025

OFICINA DE PLANEACIÓN

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO.

2025-2027

ATENTAMENTE

E. A. AGUILAR MARTÍNEZ

DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

10 JUL 2025

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

RECIBIDO

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42080 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

Nombre del Componente 3 - Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS

C3.A4 Factibilidad de
recolección de RSU



1 DE ABRIL A 30 DE JUNIO

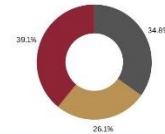
Actividad administrativa que consiste en evaluar si un fraccionamiento o empresa en relación a si cuenta con condiciones para la recolección de RSU, únicamente con fines documentales, ya que el municipio no brinda este servicio de manera directa

Estadísticas del Componente 3- Actividad 1 ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Impacto social
ciudadanos de las 3
comunidades
Personas físicas y morales
afectadas por temas ambientales

Proyección Municipal



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripción de Avance
Programático
Personas atendidas
para realizar este
tramite.

1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO.									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA SECTORIAL										POA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS																			
C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes: Certificación que avala que una obra o actividad no impactará negativamente espacios naturales pertenecientes al municipio.	PCL: porcentaje de constancias liberadas.	PCLP: Porcentaje de constancias liberadas programadas.	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12	31	35%
		PCLR: Porcentaje de constancias liberadas realizadas.	REALIZADO	4	4	4	3	2	0							17	5		

C1. A1 TALLERES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

[illegible][illegible]



GOBIERNO DE CHILE

DEFENSA NACIONAL

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS

COMANDO EN JEFE FUERZA AEREA



FUERZA AEREA

DECLARACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO

IDENTIFICACION DE LA FUERZA

Nombre de la Fuerza: _____

Identificación de la Fuerza: _____

Identificación de la Fuerza: _____

IDENTIFICACION DE LA FUERZA

Identificación de la Fuerza: _____

Identificación de la Fuerza: _____

Identificación de la Fuerza: _____

IDENTIFICACION DE LA FUERZA

Identificación de la Fuerza: _____

Identificación de la Fuerza: _____

Identificación de la Fuerza: _____

DECLARACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO

Yo, _____, de la Fuerza _____, declaro que he prestado servicio en la Fuerza _____, desde el día _____ hasta el día _____, en el cargo de _____, con el número de identificación _____.

Yo, _____, de la Fuerza _____, declaro que he prestado servicio en la Fuerza _____, desde el día _____ hasta el día _____, en el cargo de _____, con el número de identificación _____.

DECLARACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO

Yo, _____, de la Fuerza _____, declaro que he prestado servicio en la Fuerza _____, desde el día _____ hasta el día _____, en el cargo de _____, con el número de identificación _____.

Yo, _____, de la Fuerza _____, declaro que he prestado servicio en la Fuerza _____, desde el día _____ hasta el día _____, en el cargo de _____, con el número de identificación _____.

DECLARACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO

Yo, _____, de la Fuerza _____, declaro que he prestado servicio en la Fuerza _____, desde el día _____ hasta el día _____, en el cargo de _____, con el número de identificación _____.

Yo, _____, de la Fuerza _____, declaro que he prestado servicio en la Fuerza _____, desde el día _____ hasta el día _____, en el cargo de _____, con el número de identificación _____.

EVIDENCIA: ANTES



The image shows a document with a red star logo in the top left corner. The title 'HIBA LUGA' is printed in the top right. The main body of the document contains several paragraphs of text in Russian. A circular official stamp is visible in the lower right quadrant. The document appears to be a formal report or certificate, but the text is too blurry to transcribe accurately.

Form 3013a (top) is titled "IMPORTATION OF MERCHANDISE" and Form 3013b (bottom) is titled "IMPORTATION OF MERCHANDISE". Both forms are used for reporting the importation of goods into the United States. They include fields for "Country of Origin", "Value", "Quantity", "Description", and "Remarks". Form 3013a has a "TOTAL" field showing "12,000.00". Form 3013b has a "TOTAL" field showing "12,000.00". Both forms feature a circular seal of the U.S. Customs and Border Protection and a red star logo.

[illegible]

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes

Actividad que consiste en la verificación física y documental de predios o proyectos a fin de certificar que una obra, construcción o actividad no genera afectación directa o indirecta a áreas verdes municipales o espacios naturales protegidos. La constancia se emite únicamente tras corroborar que los límites del proyecto no interfieren con zonas de preservación, reforestación o uso público ecológico, lo cual permite garantizar la conservación del patrimonio ambiental del municipio. Esta herramienta ha resultado útil para dar certeza jurídica a los promoventes y fortalecer el control ambiental en el otorgamiento de licencias u otros permisos administrativos.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The screenshot shows a digital form titled "FOLIOS CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN" from the Government of Hidalgo. The form includes a table for recording data and a section for the official stamp and signature.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
CÓDIGO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO	
1	210																								
2	870																								
3	995																								
4	901																								
5	94																								
6	1036																								
7	1037																								
8	986																								
9	1092																								
10	1276																								

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42090 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



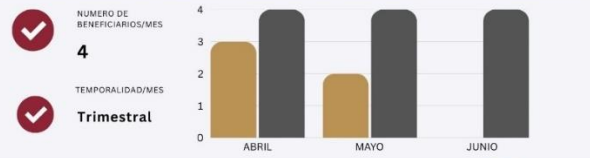
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

C3.A5 CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES

C3.A5 Constancia de no afectación a áreas verdes  **1 DE ABRIL A 30 DE JUNIO**

Apoyados de los responsables de la recolección de R.S.U y el chat ambiental recibimos a diario denuncias en relación a la gestión de recursos naturales y calidad del ambiente en nuestro municipio.

ESTADÍSTICAS DEL COMPONENTE 3-.A 5 CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES



Impacto social

ciudadanos de las 3 comunidades

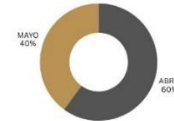


Personas físicas y morales que necesitan el trámite de CNA



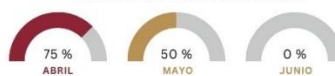
Proyeccion Municipal

COMPARATIVO DE MESES EN RELACION A LO ATENDIDO



Porcentaje de avance por ficha de Mes

ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS



Descripcion de Avance Programatico

Personas atendidas para realizar este tramite.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

		
LIC. HÉCTOR AGUILAR MARTÍNEZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	ING. ANA BELÉN ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ