



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

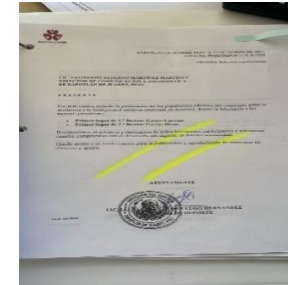
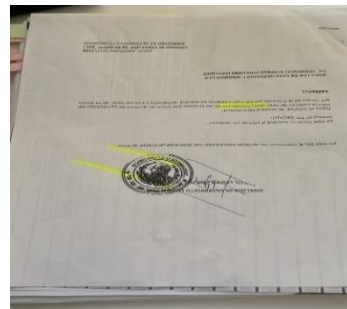
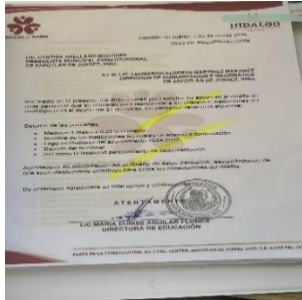
TRIMESTRE DE ABRIL-JUNIO 2025

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA
DIRECTOR: LIC. LEONARDO ALBERTO MARTINEZ MARTINEZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A1 C1 Apoyo en la elaboración de material de difusión	Numero de actividades	AP(ACTIVIDADES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	180	141	60.83%
		AR (ACTIVIDADES REALIZADAS)	REALIZADO	35	31	20	45	46	42							219	219		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

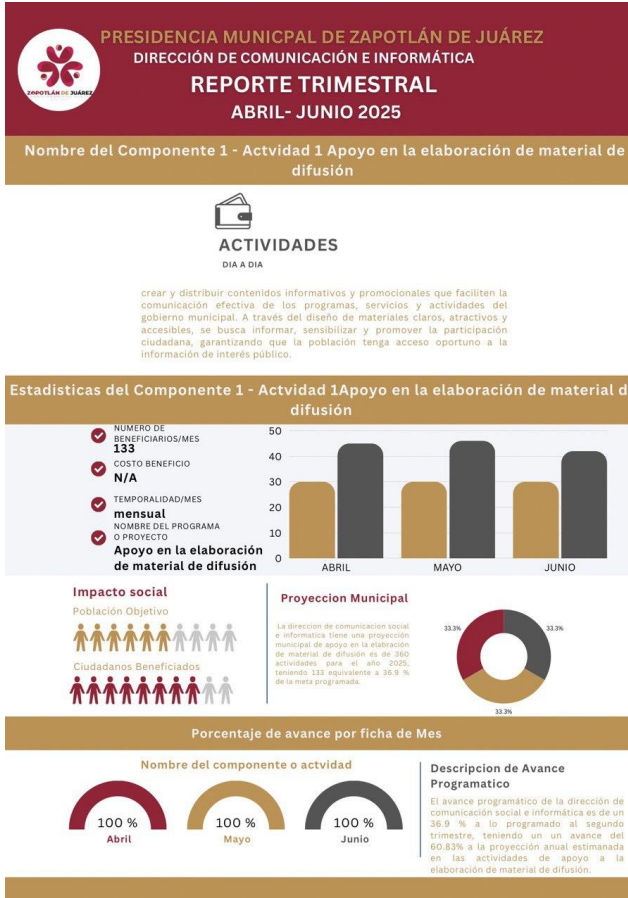
Apoyo en la elaboración de material de difusión

Crear y distribuir contenidos informativos y promocionales que faciliten la comunicación efectiva de los programas, servicios y actividades del gobierno municipal. A través del diseño de materiales claros, atractivos y accesibles, se busca informar, sensibilizar y promover la participación ciudadana, garantizando que la población tenga acceso oportuno a la información de interés público.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
A2 C1 Elaboración de boletines	Porcentaje de Elaboración de boletines	EBP(ELABORACIÓN DE BOLETINES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	10	3	87.5%
		EBP(ELABORACIÓN DE BOLETINES REALIZADOS)	REALIZADO	2	1	1	0	10	7							21	21			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

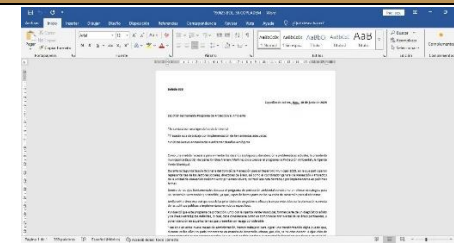
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

En este mes no se realizaron boletines



EVIDENCIA: ANTES

En este mes no se realizaron boletines



EVIDENCIA: DURANTE

En este mes no se realizaron boletines



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

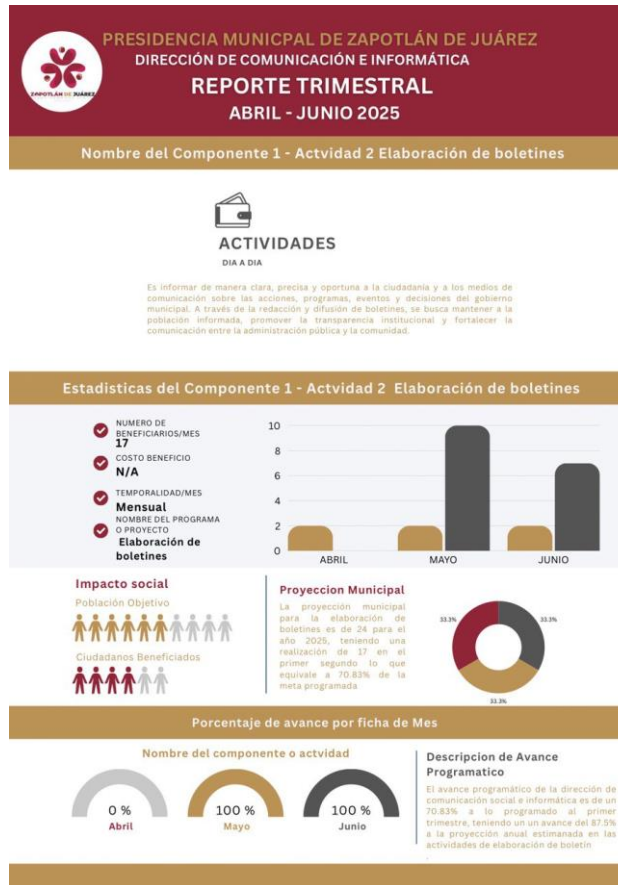
Elaboración de boletines

Informar de manera clara, precisa y oportuna a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre las acciones, programas, eventos y decisiones del gobierno municipal. A través de la redacción y difusión de boletines, se busca mantener a la población informada, promover la transparencia institucional y fortalecer la comunicación entre la administración pública y la comunidad.

DIRECTORIO MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN				
MEDIO	NOMBRE REPORTERO/CORRESPONSAL	NÚMERO DE TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	RED SOCIAL
Enlace en Hidalgo			enlaceenhidalgo@hotmail.com	
El Universal, La jornada, Sonder Radio			javier.guerrero74@gmail.com	
Impacto Informativo			mguelmaya168@gmail.com	
Revista Diferente			pacos_37@yahoo.com	
Conectados IM			conectadosimtzayuca@gmail.com	
La Crónica/Círculo Político				
El Nuevo Heraldo				
Sol de Hidalgo				
Dinámico Informativo				
Contexto				
Antena Informativa de Hgo				
Excelción/Desde la Redacción				
Milenio Hidalgo				
Hidalgo Noticias				
Hidalgo en línea				
Con Tinta y Papel				
Hidalgo al Día				
Focus Hidalgo				

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A3 C1 Publicaciones en Redes Sociales	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	PRSP(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	720	688	52.22%
		PRSR(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	REALIZADO	91	177	62	157	147	118							752	752		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Publicaciones en Redes Sociales

Las publicaciones deberán difundirse de manera rápida, accesible y atractiva la información relevante sobre las acciones, programas, servicios y eventos del gobierno municipal. A través de estos canales digitales, se busca fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía, promover la participación activa, generar interacción y garantizar que la población tenga acceso oportuno a la información pública.

PRESENCIA MUNICIPAL DE EMPLEADOS DE JUAREZ
OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

30
HIDALGO

NO.	NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
1	Francisco Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
2	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
3	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
4	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
5	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
6	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
7	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
8	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
9	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
10	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
11	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
12	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
13	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
14	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
15	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
16	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
17	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
18	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
19	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
20	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
21	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
22	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
23	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
24	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
25	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
26	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
27	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
28	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
29	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
30	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018

NO.	NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
1	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
2	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
3	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
4	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
5	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
6	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
7	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
8	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
9	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
10	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
11	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
12	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
13	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
14	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
15	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
16	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
17	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
18	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
19	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
20	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
21	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
22	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
23	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
24	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
25	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
26	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
27	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
28	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
29	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018
30	Arturo Flores de la Cruz	10/01/2018	10/01/2018	10/01/2018

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



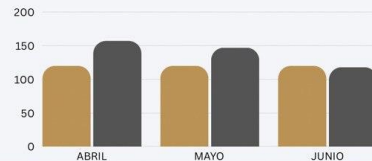
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Es informar de manera clara, precisa y oportuna a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre las acciones, programas, eventos y decisiones del gobierno municipal. A través de la redacción y difusión de boletines, se busca mantener a la población informada, promover la transparencia institucional y fortalecer la comunicación entre la administración pública y la comunidad.

Estadísticas del Componente 1 - A3 Publicaciones en Redes Sociales

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
422
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
Mensual
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
Publicaciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

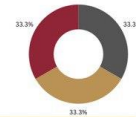


Ciudadanos Beneficiados



Proyección Municipal

La proyección municipal para publicación en redes sociales es de 1440 para el año 2025, teniendo una realización de 422 en el segundo trimestre lo que equivale a 29.3% de la meta programada.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



Descripción de Avance Programático

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 29.3 % a lo programado al segundo trimestre, teniendo un avance del 52.22% a la proyección anual estimada en las actividades de publicaciones en redes sociales.

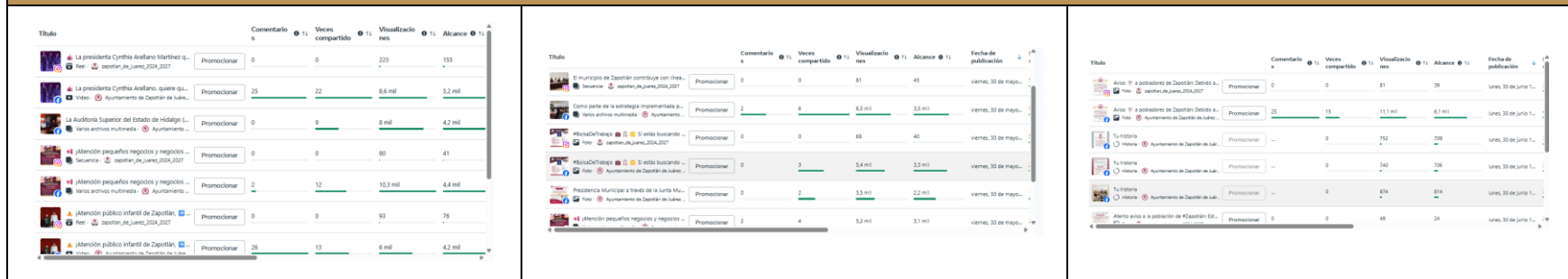
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE								DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA												
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA												
PROGRAMA SECTORIAL								DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA 2025												
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								2025												
NOMBR E DE LA ACTIVID AD	NOMBR E DEL INDICA DOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORA MA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA L	META REALIZ ADA	PROGR AMADO MENOS LO REALIZA DO	AVA NCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
A4 C1 visualiz aciones en Redes Sociales	Porcent aje de visualiz aciones	VP (VISUALIZ ACIONES PROGRA MADAS)	PROGR AMADO	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	1200 0000	6,000, 000	4,317,2 27	64.0 2%	
		VA (VISUALIZ ACIONES ALCANZA DAS)	REALIZA DO	118 725 5	167 049 4	996 342	1417 274	1125 067	1286 341							7682 773	7,682, 773			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

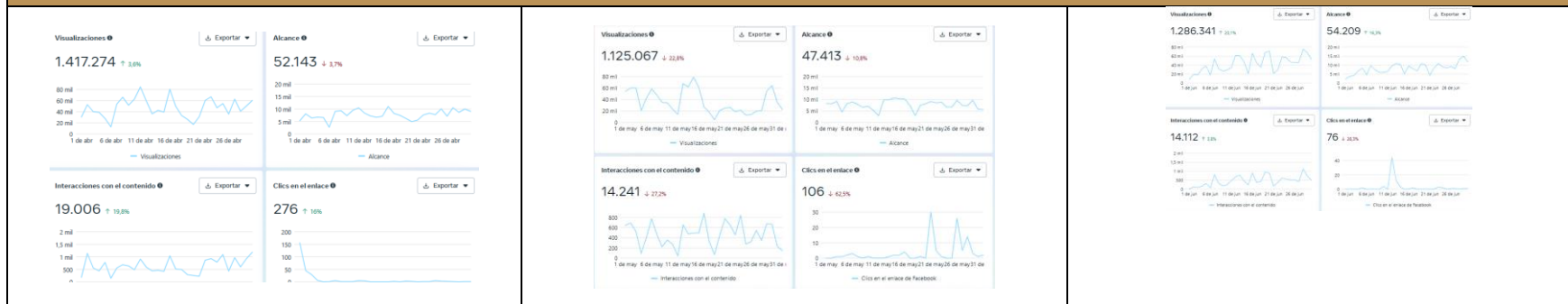
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

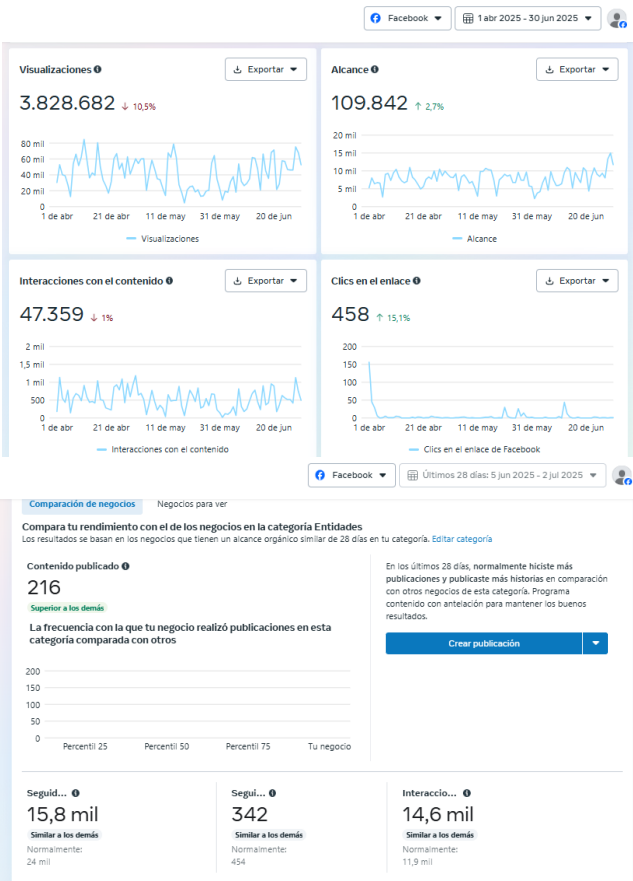
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

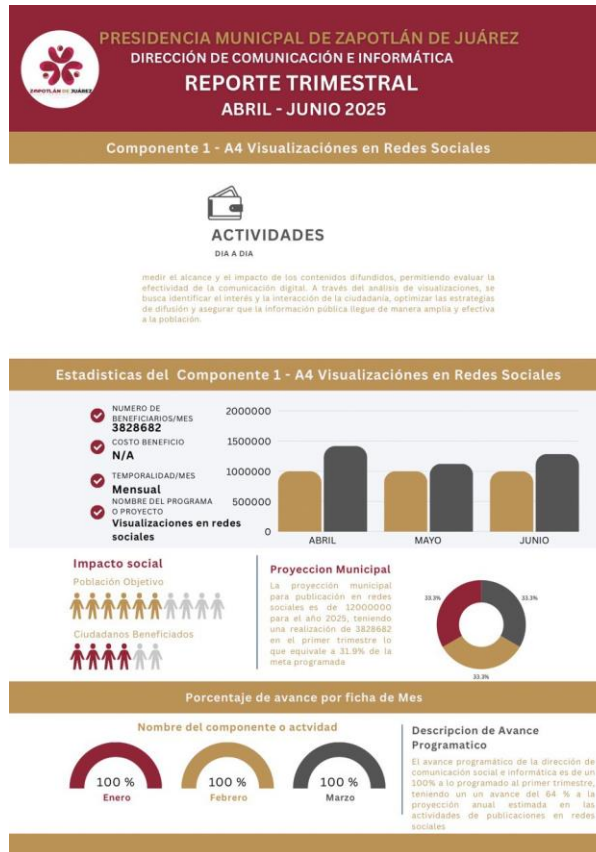
Visualizaciones en Redes Sociales

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

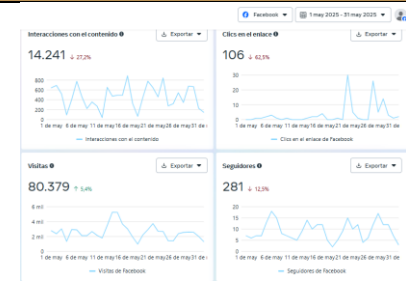
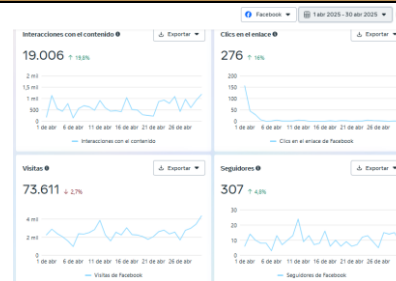
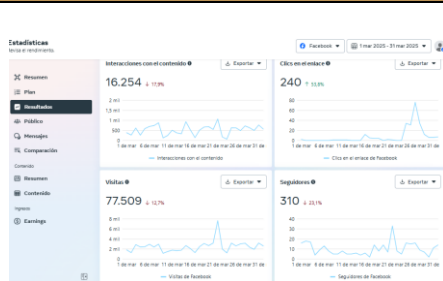
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMB RE DE LA ACTIVI DAD	NOMB RE DEL INDICA DOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA L	META REALIZ ADA	PROGRA MADO MENOS LO REALIZAD O	AVA NCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A5 C1 Visitas en Redes Sociale s	Porcen taje de visitas en redes sociale s	VRSP(VISIT AS EN REDES SOCIALES PROGRAM ADAS)	PROGRA MADO	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	9000 00	225000	464829	48.35 %
		VRSA(VISIT ASEN REDES SOCIALES ALCANZAD AS)	REALIZAD O	793 76	792 11	561 91	736 11	803 79	664 03							4351 71	435171		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

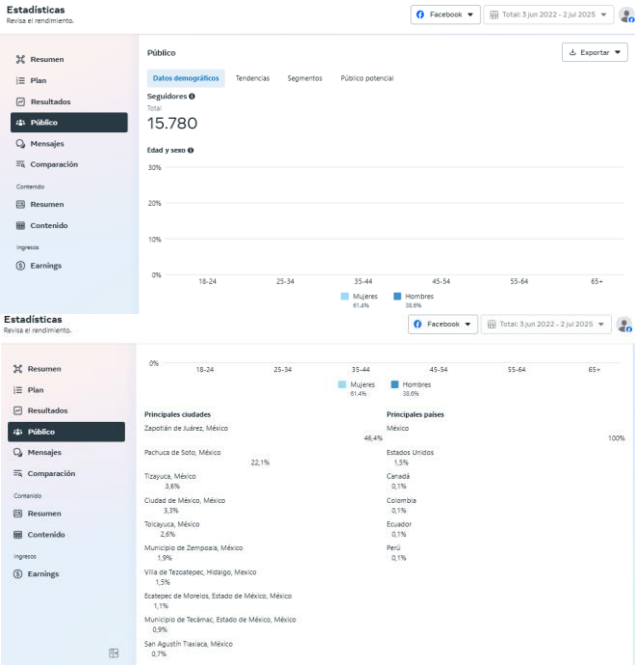
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Visitas en Redes Sociales

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visitas, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



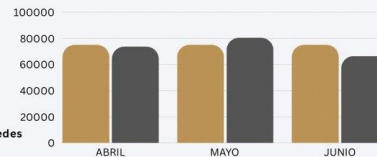
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.

Estadísticas del Componente 1 - A5 Visitas en Redes Sociales

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
220393
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
N/A
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
Mensual
- ✓ **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO**
Visualizaciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

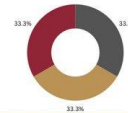


Ciudadanos Beneficiados



Proyección Municipal

La proyección municipal para publicación en redes sociales es de 12000000 para el año 2025, teniendo una realización de 220393 en el primer trimestre lo que equivale a 24.4% de la meta programada



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripción de Avance Programático

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 24.4% a lo programado al segundo trimestre, teniendo un avance del 48.35 % a la proyección anual estimada en las actividades de publicaciones en redes sociales

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A6 C1 Interacciones en Redes Sociales	Porcentaje de interacciones de atención	IRSP(INTERACCIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	600	523	56.41%	
		IRSR(INTERACCIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	REALIZADO	118	106	74	125	194	60							677			677

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

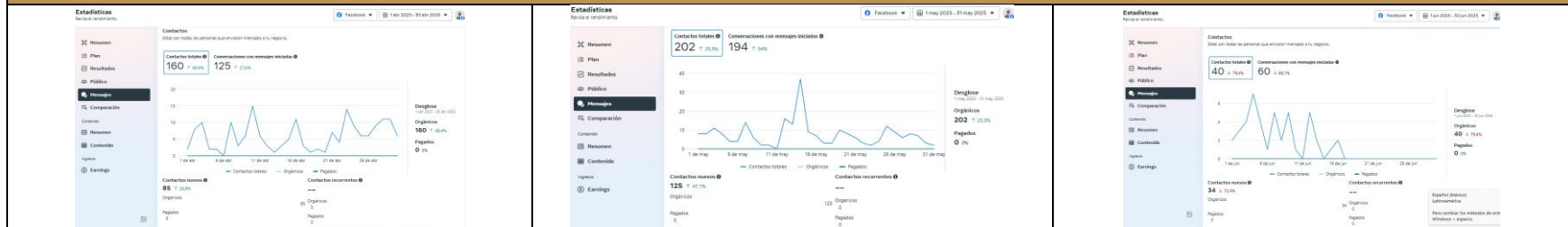
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

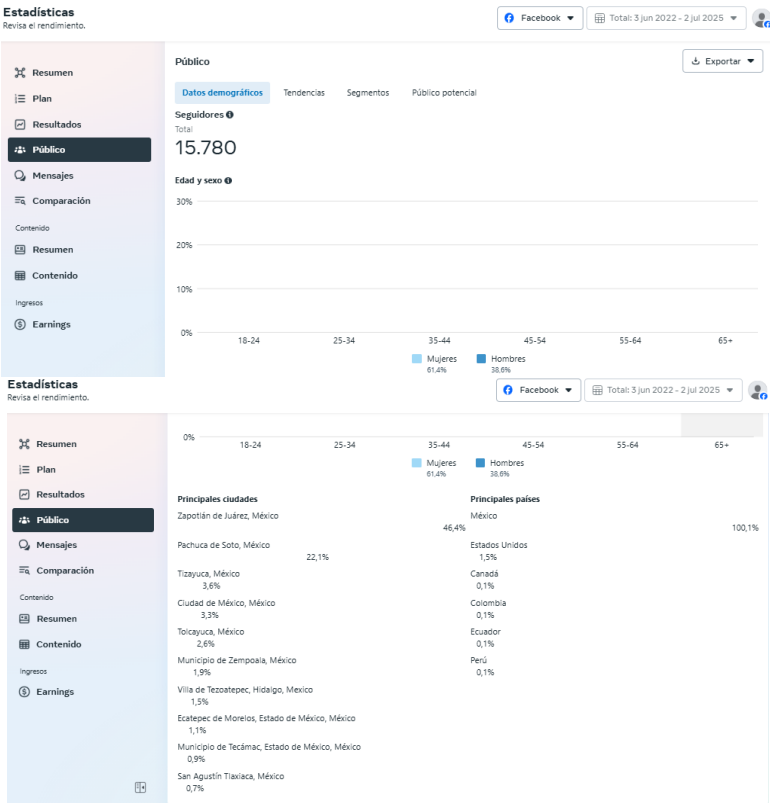
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Interacciones en Redes Sociales

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de interacciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Componente 1 - A6 Interacciones en Redes Sociales



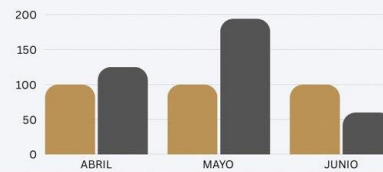
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

es medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de interacciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.

Estadísticas del Componente 1 - A6 Interacciones en Redes Sociales

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
75000
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
Mensual
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
Interacciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

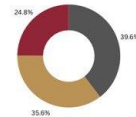


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

La proyección municipal para publicación en redes sociales es de 1200 para el año 2025, teniendo una realización de 379 en el segundo trimestre lo que equivale a 31.5% de la meta programada.



Porcentaje de avance por ficha de Mes



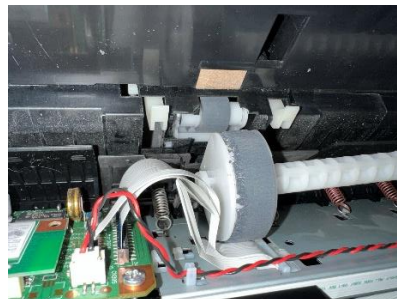
Descripcion de Avance Programatico

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 31.5% a lo programado al segundo trimestre, teniendo un avance del 56.4% a la proyección anual estimada en las actividades de visitas en redes sociales.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES																				
MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
A1 C2 Mantenimiento de equipos de computo e impresoras así como cámara de seguridad	Porcentaje de mantenimientos a equipos de computo e impresoras asi como camaras de seguridad	MECICSP(MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS CAMARAS DE SEGURIDAD PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	180	153	57.50 %
		MECICSR(MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS CAMARAS DE SEGURIDAD REALIZADOS)	REALIZADO	35	32	15	38	48	39							207	207			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, así como cámara de seguridad

Garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la operatividad continua de los sistemas tecnológicos del gobierno municipal. A través de la revisión preventiva, correctiva y la optimización del rendimiento, se busca mejorar la eficiencia operativa, evitar fallas técnicas y fortalecer la seguridad y vigilancia en las instalaciones municipales.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

No.	Área	Tipo de Servicio	Fecha	Hora	Realizo Servicio	Verifica
11	Desarrollo Económico	Configuración Impresora	05/05/25	9:40	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
12	Reglamento	Carga de datos impresora	05/05/25	11:16	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
13	Tecno	Carga de datos impresora	05/05/25	9:25	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
14	Deposito	Configuración Impresora	13/05/25	10:46	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
15	Bienestar	Configuración Internet	25/05/25	15:08	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	

Lic. Leonardo Alberto Martínez Martínez
Director de Comunicación social e Informática

Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel
Coordinador de Informática

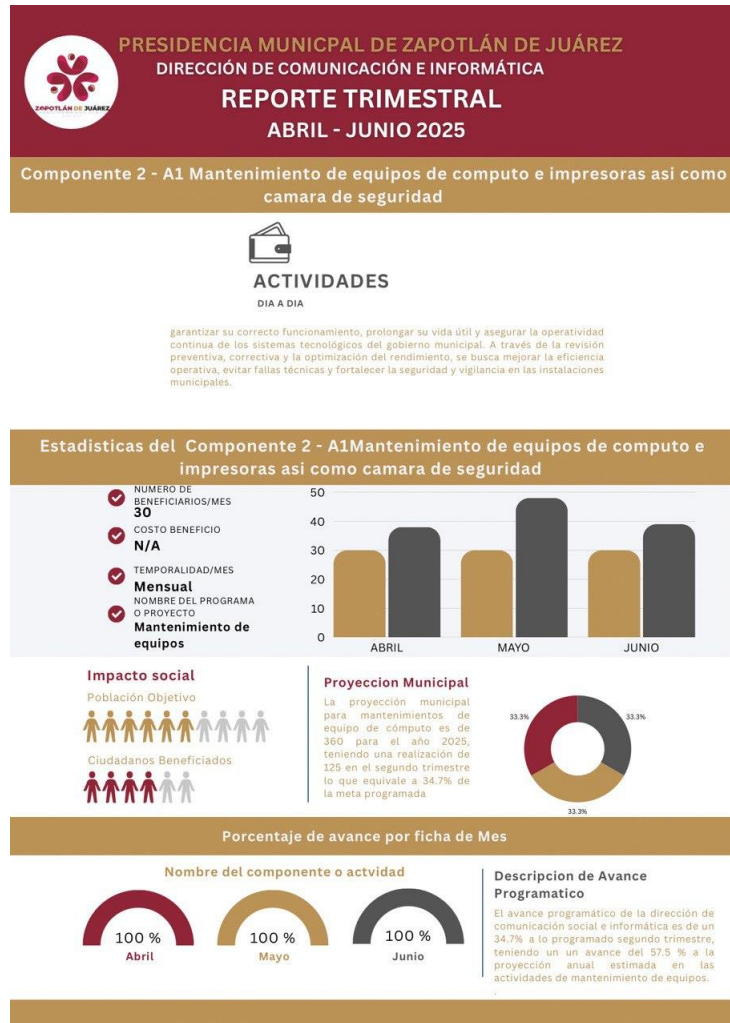
No.	Área	Tipo de Servicio	Fecha	Hora	Realizo Servicio	Verifica
1	Tecnología de Computo	Configuración Impresora	05/05/25	11:08	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
2	Reglamento	Carga de datos impresora	05/05/25	11:16	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
3	Reglamento	Carga de datos impresora	05/05/25	11:16	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
4	Reglamento	Carga de datos impresora	05/05/25	11:16	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	
5	Reglamento	Carga de datos impresora	05/05/25	11:16	Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel	

Lic. Leonardo Alberto Martínez Martínez
Director de Comunicación social e Informática

Lic. Noe Leonardo Angoa Rangel
Coordinador de Informática

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



ING. ANA BELEM ÁRISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE
JUÁREZ