



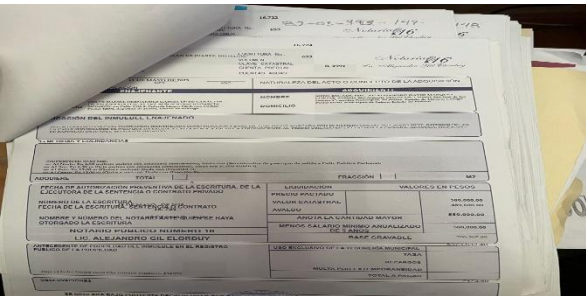
ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE ABRIL JUNIO 2025

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: CATASTRO MUNICIPAL
DIRECTOR: ARQ. OSCAR ISLAS CORTEZ

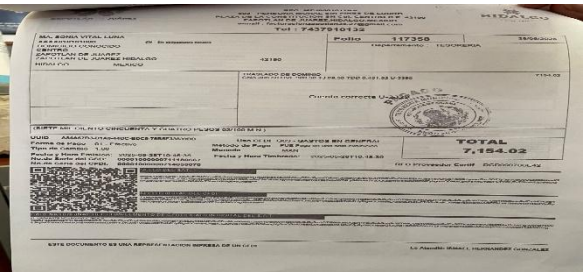
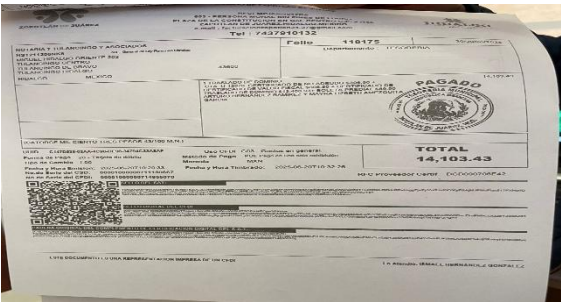
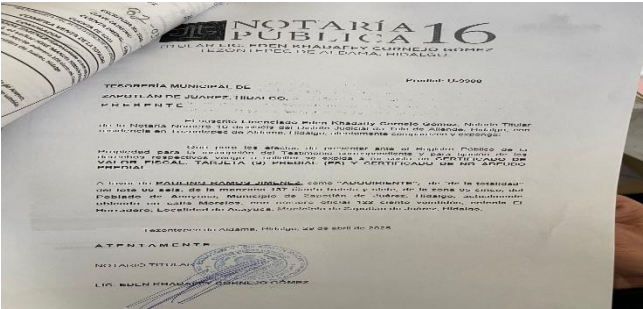
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO										
PROGRAMA SECTORIAL									SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C2 A1 CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO CON LOS CONTRIBUYENTE S DEL MUNICIPIO Y OBTENER RECAUDACION MEDIANTE TRAMITESQUE SE EJECUTAN MEDIANTE EL PROCESO COMO; AVALUO, PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO	PDVPCDE (PORCENTAJE DE VARIACION POR CONVENIO DE ESCRITURACION)	PMPPTE(PROGRAMA MUNICIPAL PROGRAMADO POR TRAMITE ESCRITURACION)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	20	10	50%
		PMRPTDE(PROGRAMA MUNICIPAL REALIZADO POR TRAMITE DE ESCRITURACION)	REALIZADO	0	0	0	0	0	10							10	10		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

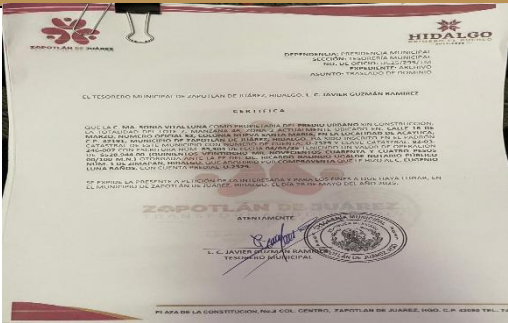
C2 CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO CON LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

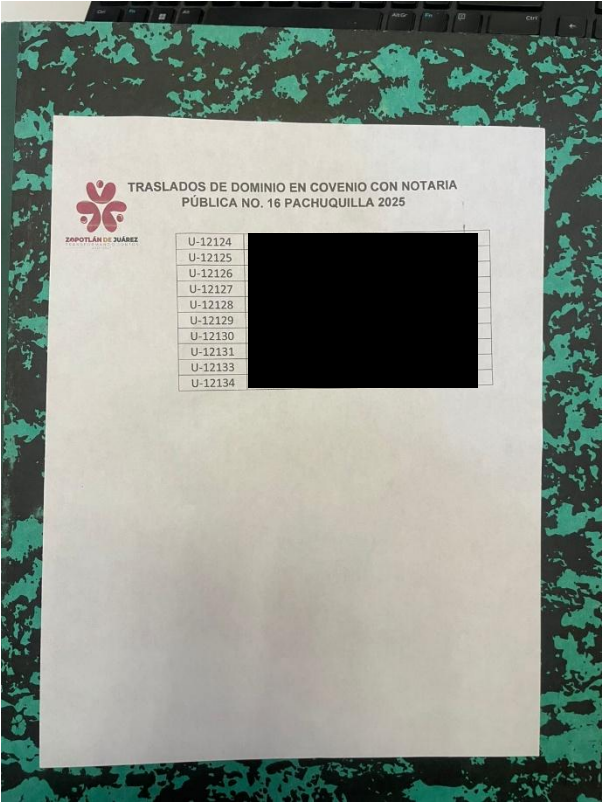
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C2–A1 CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO CON LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO

El traslado de dominio en catastro, también conocido como cambio de titularidad, es el proceso para actualizar los datos del propietario de un predio ante la Dirección del Catastro, ya sea por venta, donación u otro motivo que implique cambio de titular.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL- JUNIO 2025

C2 Convenio con notaria para realizar escrituración a menor costo con los contribuyentes del municipio
- Actividad 1

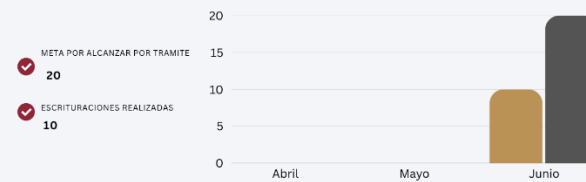


ACTIVIDADES

CONVENIO CON NOTARIA PARA REALIZAR ESCRITURACIÓN A MENOR COSTO CON
LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO Y OBTENER RECAUDACION MEDIANTE
TRAMITESQUE SE EJECUTAN MEDIANTE EL PROCESO ; AVALUO, PAGO DE
IMPUESTO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO

GARANTIZA LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LA TRANSACCIÓN, VALIDA LA PROPIEDAD, PERMITE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y FACILITA LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS, ENTRE OTROS BENEFICIOS.

Estadísticas del Componente 2 - Actividad 1



Impacto social

Población Objetivo; Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores



Ciudadanos Beneficiados; Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores



Proyeccion Municipal

Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores que desean asegurar que la información sobre inmuebles que se registra en las escrituras notariales coincide con la información catastral, evitando inconsistencias y errores.

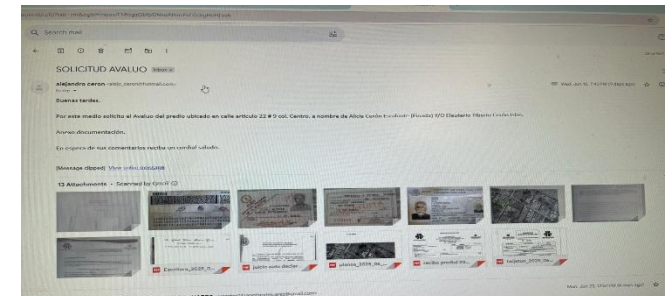
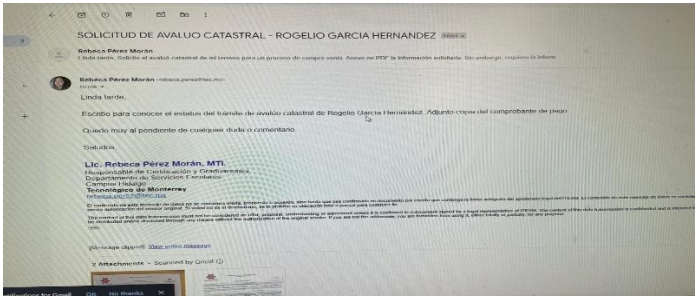


Descripcion de Avance Programatico

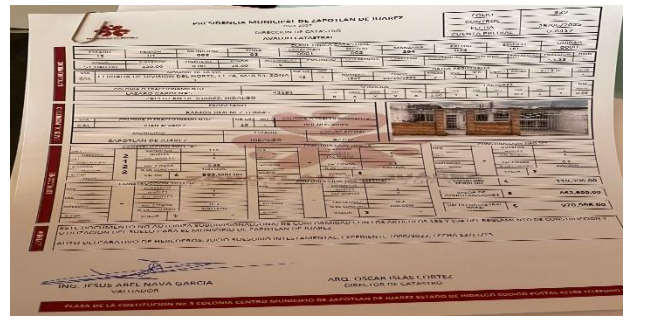
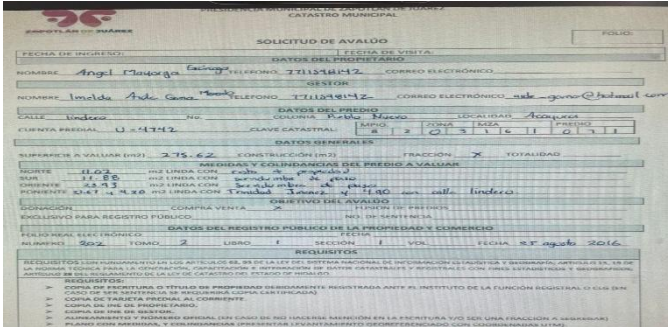
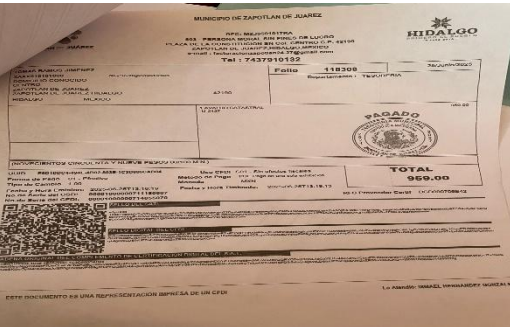
La importancia del convenio de notarias por escrituración en catastro radica en la coordinación y actualización de la información inmobiliaria, garantizando la legalidad y certeza de las transacciones y facilitando la determinación de impuestos.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
PROGRAMA SECTORIAL										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C4 A1 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION (EXPEDICION DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN LA DIRECCION)	PDVPTA (PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES DE AVALUO)	PDTMPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL PROGRAMADO POR CONTRIBUYENTE)	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	120	120	-91	176%
		PDTMRPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL RELIZADO POR CONTRIBUYENTE)	REALIZADO	30	30	30	38	45	38							211	211		

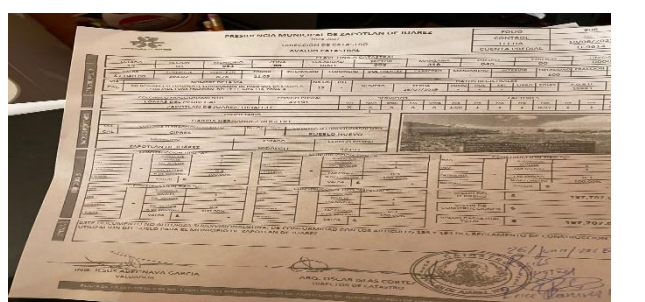
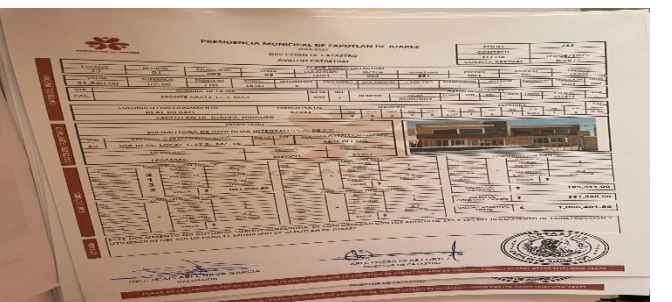
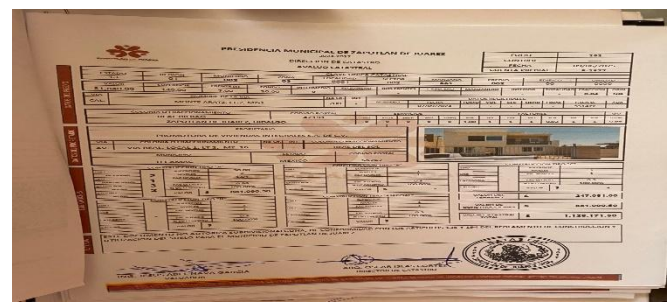
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA
C4 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

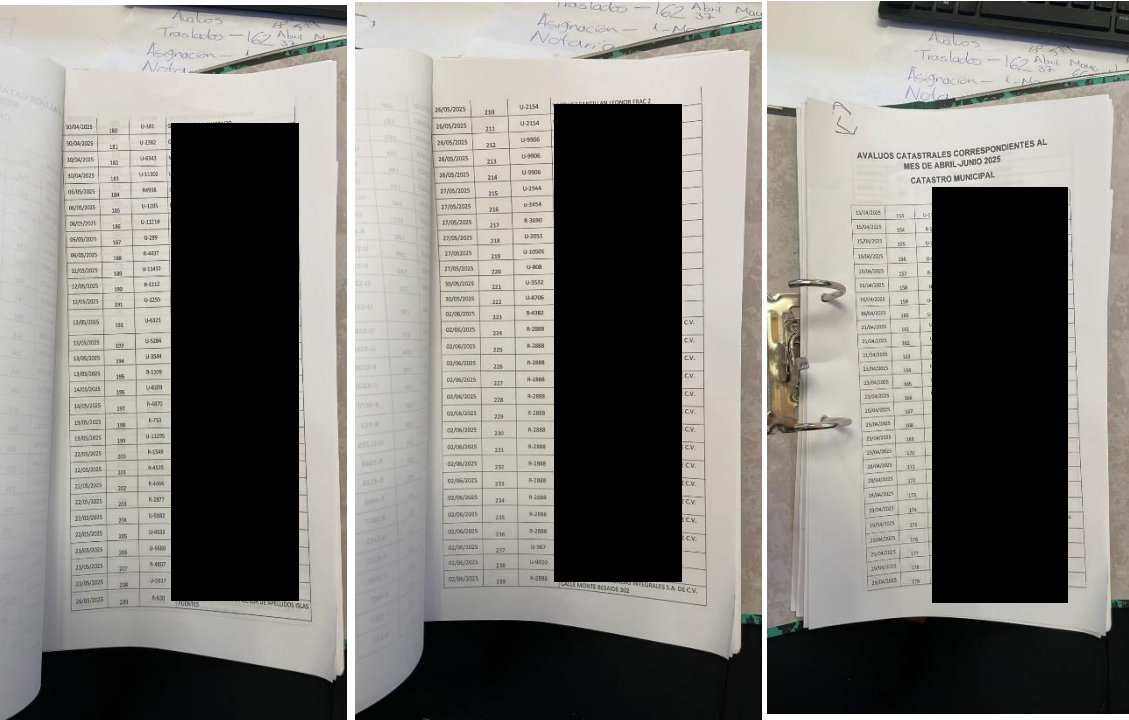
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C4-A1 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION AVALUO

El Avaluo Catastral es un documento oficial que contiene el valor catastral o comercial de un inmueble, incluidas las construcciones contenidas en el, con base en sus dimensiones, características físicas e investigaciones de mercado inmobiliario. El avalúo catastral sirve principalmente para realizar la inscripción de los inmuebles en el padrón catastral municipal, así como para determinar el correcto cálculo de los impuestos inmobiliarios.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

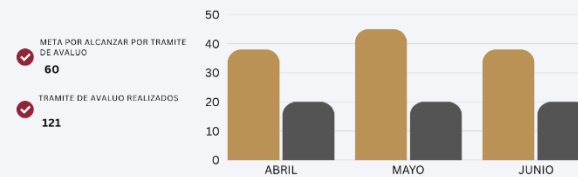


ACTIVIDADES

TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION

EXPEDICION DE AVALUO QUE OBRAN EN LA DIRECCION

Estadísticas del Componente 4 - Actividad 1



Impacto social

Población Objetivo; Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores

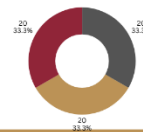


Ciudadanos Beneficiados; Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores



Proyeccion Municipal

UN AVALÚO ES SOLICITADO POR
DIVERSAS PARTES, INCLUYENDO
INSTITUCIONES FINANCIERAS
PARA CRÉDITOS HIPOTECARIOS,
COMPRADORES Y VENDEDORES
DE BIENES INMUEBLES, Y
NOTARIAS PARA TRÁMITES DE
ESCRITURACIÓN, ENTRE OTROS.

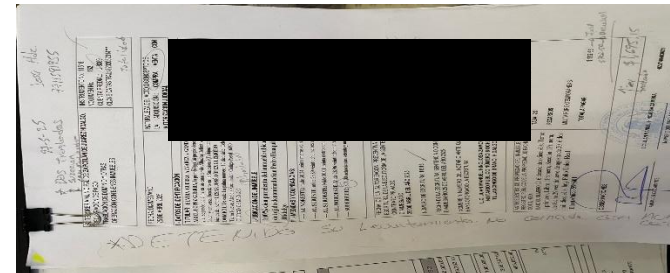
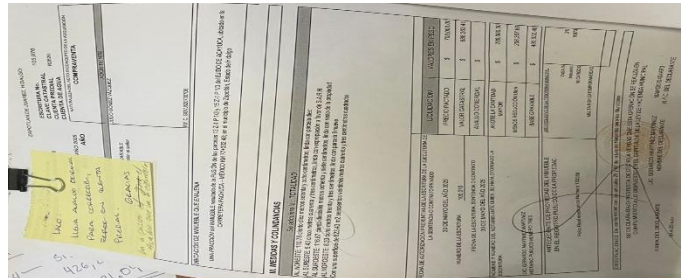
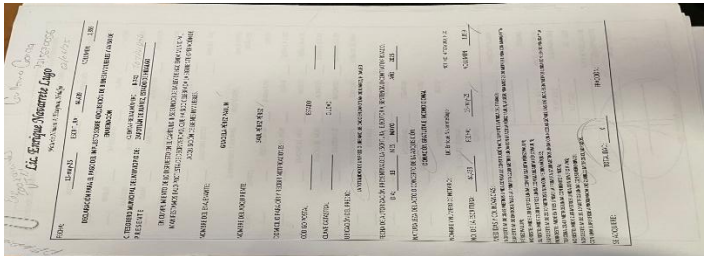


Descripcion de Avance Programatico

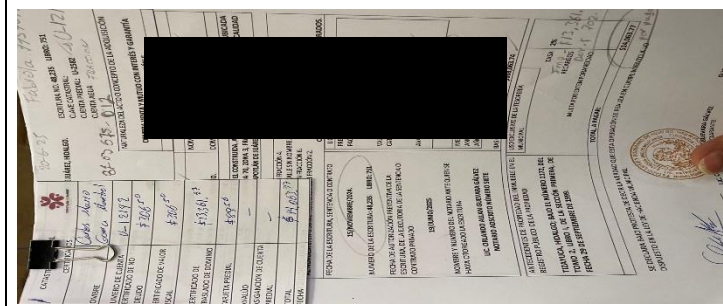
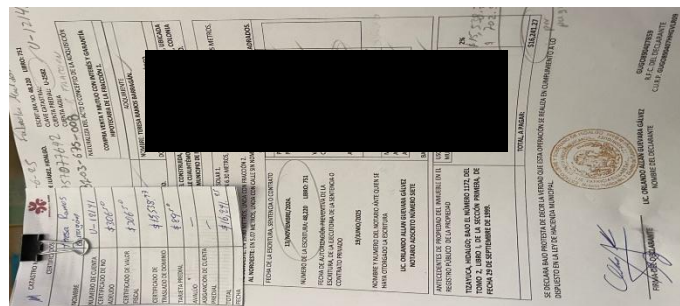
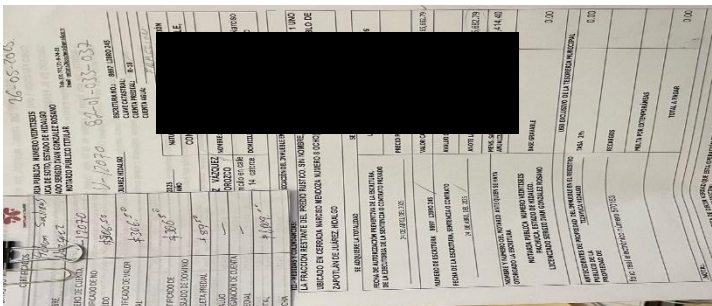
La meta alcanzada por la expedición de avalúos es la determinación del valor real y justo de un inmueble, lo que es crucial para transacciones inmobiliarias, obtención de créditos hipotecarios, seguros, y toma de decisiones financieras.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
PROGRAMA SECTORIAL										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANOL									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C4 A2 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION (EXPEDICION DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN LA DIRECCION)	PDVPTTDD (PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES TRASLADO DE DOMINIO)	PDTMPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL PROGRAMADO POR CONTRIBUYENTE)	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	120	120	-132	210%
		PDTMRPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL RELIZADO POR CONTRIBUYENTE)	REALIZADO	30	30	30	37	66	59							252	252		

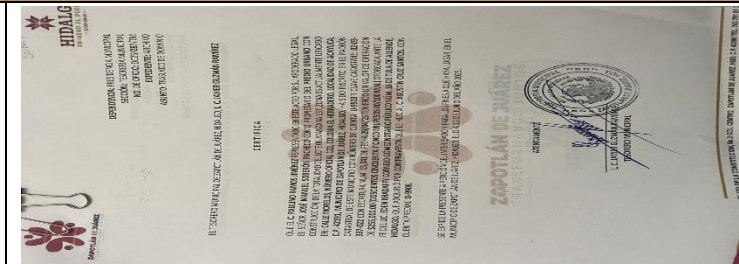
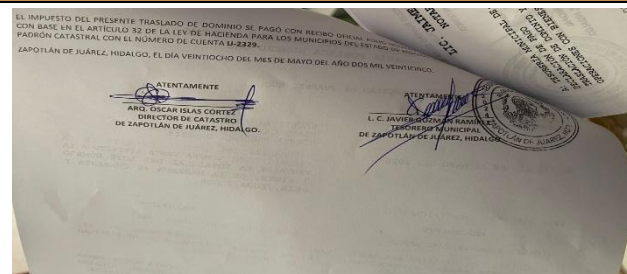
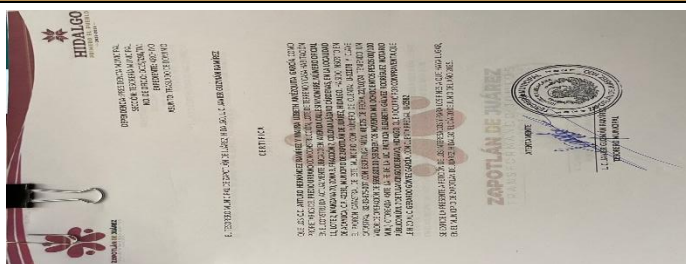
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C4-A2 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION TRASLADO DE DOMINIO

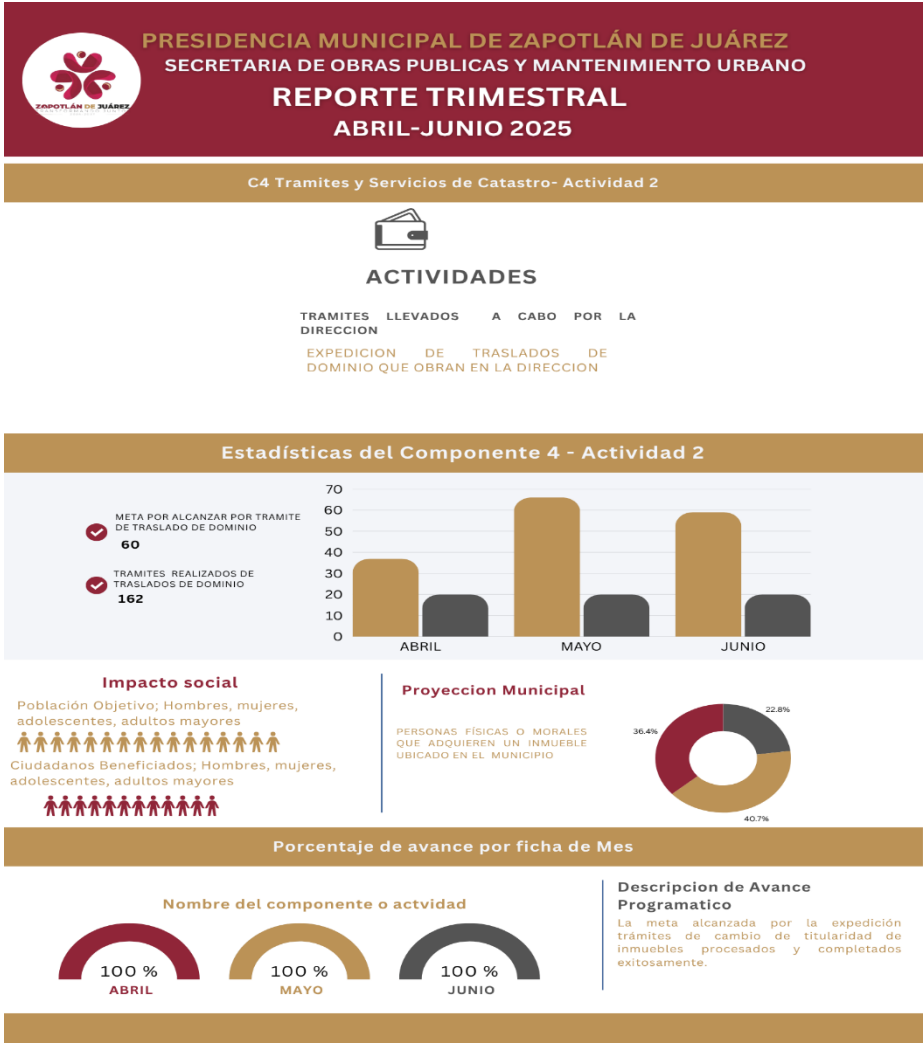
El traslado de dominio en catastro, también conocido como cambio de titularidad, es el proceso para actualizar los datos del propietario de un predio ante la Dirección del Catastro, ya sea por venta, donación u otro motivo que implique cambio de titular.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

24/04/2025	U-11946	116156
24/04/2025	R-4302	116199
25/04/2025	U-12019	116866
28/04/2025	U-12008	116300
28/04/2025	U-12009	116301
28/04/2025	U-12010	116397
28/04/2025	U-12011	116394
28/04/2025	U-12012	116298
28/04/2025	U-12013	116299
28/04/2025	U-12014	116295
28/04/2025	U-12015	116296
30/04/2025	U-4375	116415
02/05/2025	U-3048	116470
02/05/2025	U-3048	116603
02/05/2025	R-2499	116357
07/05/2025	U-12058	116563
07/05/2025	U-10666	116592
07/05/2025	U-12046	116590
07/05/2025	U-12045	116591
07/05/2025	U-12047	116689
08/05/2025	U-12049	116628
08/05/2025	U-12048	116629
08/05/2025	U-12050	116633
08/05/2025	U-12051	116634
08/05/2025	U-12052	116630
08/05/2025	U-12053	116631
08/05/2025	U-12054	116632
08/05/2025	U-12055	116635
08/05/2025	U-12056	116636
08/05/2025	U-12057	116637
08/05/2025	R-4304	116662
08/05/2025	R-4308	116663
08/05/2025	U-12020	116668
08/05/2025	U-12021	116669
08/05/2025	U-12022	116672
08/05/2025	U-12023	116673
08/05/2025	U-12024	116674
08/05/2025	U-12025	116678
08/05/2025	U-12026	116667
08/05/2025	U-12027	116687
08/05/2025	U-12028	116671
08/05/2025	U-12029	116684
08/05/2025	U-12030	116692
08/05/2025	U-12031	116688
08/05/2025	U-12032	116685
08/05/2025	U-12033	116689
08/05/2025	U-12034	116693
08/05/2025	U-12035	116683
08/05/2025	U-12036	116690
08/05/2025	U-12037	116686
08/05/2025	U-12038	116666
08/05/2025	U-12039	116679
08/05/2025	U-12040	116677
08/05/2025	U-12041	116680
08/05/2025	U-12042	116682
08/05/2025	U-12043	116691
08/05/2025	U-12044	116681
12/05/2025	U-515	116782
12/05/2025	U-118	116802
13/05/2025	U-1206	116828
22/05/2025	U-119	117197
21/05/2025	U-599	117136
23/05/2025	U-1197	117276
23/05/2025	U-1198	117267
23/05/2025	U-1199	117268
23/05/2025	U-1198	117269
23/05/2025	U-1199	117270
23/05/2025	U-1199	117271
23/05/2025	U-1199	117272
23/05/2025	U-1199	117273
23/05/2025	U-1199	117274
23/05/2025	U-1199	117275

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

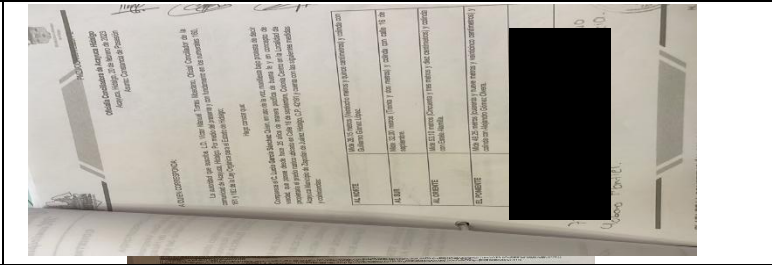
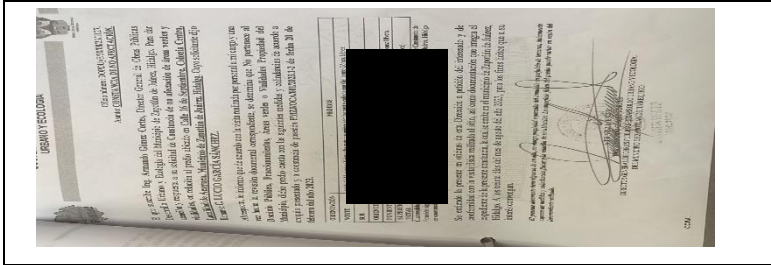
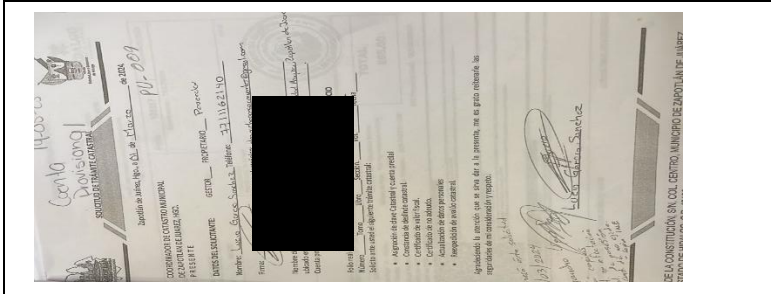
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



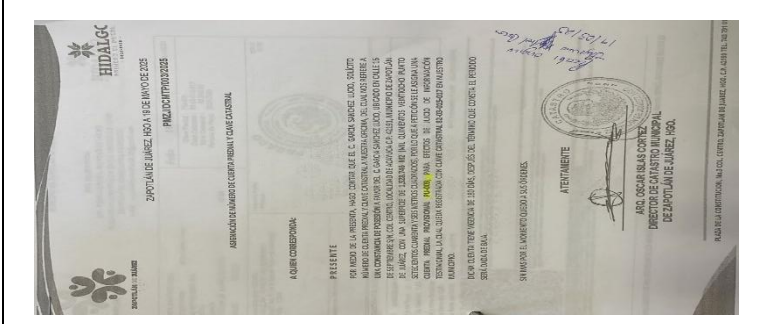
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
UN										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
										SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
										POA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C4 A3 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION (EXPEDICION DE DOCUMENTO QUE OBRAN EN LA DIRECCION)	PDVPTACPCC (PORCENTAJE DE VARIACION POR TRAMITES DE ASIGNACION DE CLAVE PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL)	PDTMPPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL PROGRAMADO POR CONTRIBUYENTE)	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	9	18	14	22%
		PDTMRPC(PORCENTAJE DE TRAMITE MUNICIPAL RELIZADO POR CONTRIBUYENTE)	REALIZADO	1	1	1	0	1	0							1	4		

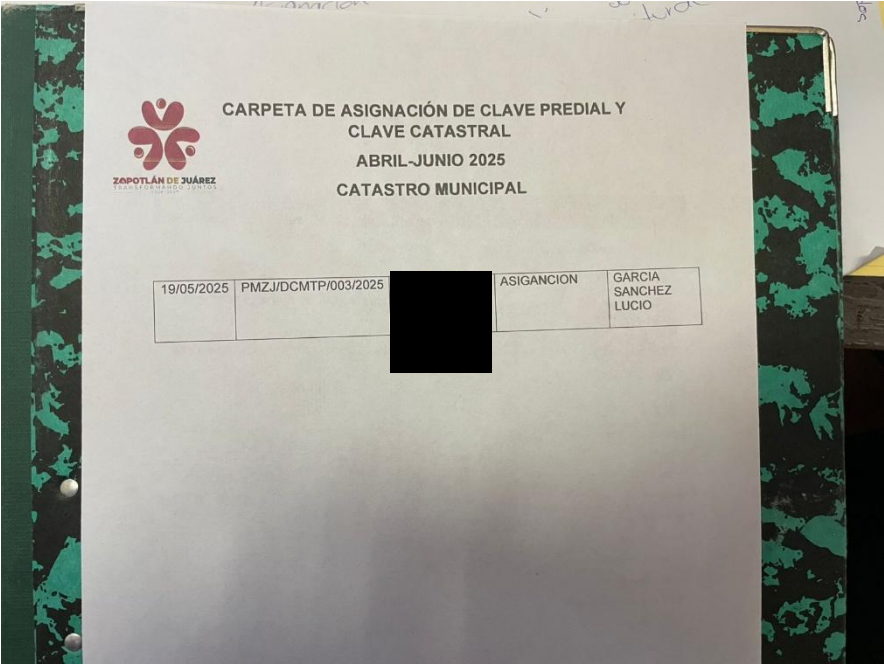
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION ASIGANCIÓN DE CLAVE Y CUENTA PREDIAL



EVIDENCIA: DURANTE	
--------------------	--



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4-A3 TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION ASIGANCIÓN DE CLAVE Y CUENTA PREDIAL La asignación de clave predial o catastral es un código alfanumérico único que identifica cada propiedad inmobiliaria en un territorio, utilizado por las autoridades para registrar y fiscalizar las propiedades, así como para la recaudación de impuestos.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO

REPORTE TRIMESTRAL **ABRIL - JUNIO 2025**



ACTIVIDADES

TRAMITES LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCION

ASIGNACION DE CLAVE PREDIAL Y
CLAVE CATASTRAL PARA PERTENECER AL
PADRON CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

Estadísticas del Componente 4 - Actividad 3



Impacto social

Población Objetivo; Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores

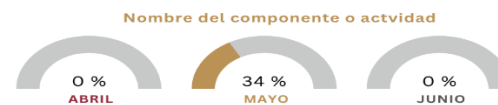
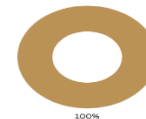


Ciudadanos Beneficiados: Hombres, mujeres, adolescentes, adultos mayores



Proyeccion Municipal

HOMRES, MUJERES QUE
ADQUIEREN UNA PROPIEDAD
INMOBILIARIA



Descripcion de Avance Programatico

La identificación, registro y gestión de propiedades, permitiendo a las autoridades calcular y cobrar impuestos, así como facilitar trámites legales y administrativos relacionados con la propiedad, por lo que no se logró la meta alcanzada al total de registros.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



ARQ. OSCAR ISLAS CORTEZ
DIRECTOR DE CATASTRO



ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ