



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE ABRIL JUNIO 2025

NOMBRE DE LA COORDINACION: CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
TITULAR: L.T.S. AURORA NAYELI LEÓN RAMOS

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SEGURIDAD ESCOLAR																			
C1 A1 Implementación de cursos de Primeros Auxilios a personal de los CAI	Porcentaje cursos realizados	CP(Cursos Programados)	Programado	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	9	3	6	33.33%
		CR(Cursos realizados)	Realizado	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C1 A1 IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS A PERSONAL DE LOS CAI		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
C1 A1 IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS A PERSONAL DE LOS CAI	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Esta actividad es en seguimiento al curso tomado el trimestre pasado correspondiendo en esta ocasión el “Taller combate de Incendios” externando Protección Civil se requiere de un aproximado de 8 horas para ser tomado por lo que los tiempos no pudieron ser empatados, pero se tomara en el mes de julio donde de acuerdo al calendario escolar se entra en receso por periodo de vacaciones y se podrá contar con el tiempo que se requiere para la actividad.

Esta actividad es en seguimiento al curso tomado el trimestre pasado correspondiendo en esta ocasión el “Taller combate de Incendios” externando Protección Civil se requiere de un aproximado de 8 horas para ser tomado por lo que los tiempos no pudieron ser empatados, pero se tomara en el mes de julio donde de acuerdo al calendario escolar se entra en receso por periodo de vacaciones y se podrá contar con el tiempo que se requiere para la actividad.

Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 02 julio de 2025
Oficio Número: PAXZDJF41437225
Asunto: Justificación Actividades EMIB

ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ
DIRECTORA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo así mismo informar la razón por la cual no se llevaron acabo algunas de las actividades programadas en el segundo trimestre. La primera hace referencia a **C1 AI Implementación de cursos de Primeros Auxilios a personal de CAI** la cual es en seguimiento al curso tomado el trimestre pasado correspondiendo en esta ocasión, el "Taller combate de incendios" extendiendo Protección Civil se requiere de un aproximado de 8 horas para ser tomado por lo que los tiempos no pudieron ser empatados, pero se formara en el mes de julio donde de acuerdo al calendario escolar se entra en receso por periodo de vacaciones y se podrá contar con el tiempo que se requiere para el curso, en relación a la actividad **C2 AS Actividades del día del maestro**, no se llevaron a cabo debido a que fuimos sede del Consejo Técnico del sector 1B Zona 14 de Educación Preescolar, por lo que el recurso destinado para esta actividad fue destinado para llevar acabo el CTE ya que esta actividad no se encontraba programada en el PGA 2025.

Referente a la actividad **C4 A2 Capacitación y actualización del personal** comento no se realizó ya que dicha capacitación es referente a la actualización sobre del método "El Mundo de las letras" que se imparte a los alumnos de tercer grado el cual es impartido exclusivamente por su autora la Maestra Ana María Almazán Guzmán quien determina los tiempos para su realización y debido a la premura con que nos fue notificado el último curso no fue posible realizar las acciones necesarias para que pudiera ser tomado por el personal.

Así mismo en relación a la actividad **C5 AI Pláticas, conferencias o talleres de nutrición y vida saludable** quedan pendientes debido a la carga de trabajo del área de función del SAI DIF no se pudo empatar fechas para poder llevarlos a cabo, en cuanto a las a las actividades del componente de Salud Socioemocional **C6 AI Dinámicas de convivencia con las niñas y niños del CAI y C6 A2 Pláticas, talleres o conferencias a madres y/o personas tutoras**, nos encontramos a la espera de las fechas de intervención por parte del área de Educación quien a través de la Dirección General de Acompañamiento Socioemocional y Educativo de SEP se realizaría la intervención en dichos talleres, sin embargo se dará

EMILIO CARRANZA No. 1, COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42192, TEL: 743 79 188 10

seguimiento para verificar si se acudiría y en caso de ser así acordar en que fechas para poder ser reportadas en la calendarización de ser negativa la respuesta se solventara mediante la intervención de otra área, finalmente comentar que para llevar a cabo la actividad **C8 AI Realizar equipamiento de los CAI** se ha realizado la gestión correspondiente al área de adquisiciones en diversas ocasiones siendo la última mediante el oficio PAXZDJF3582025, donde se solicitaba mobiliario, a la fecha no se ha dado respuesta razón por la cual no ha sido posible atender dicha actividad.

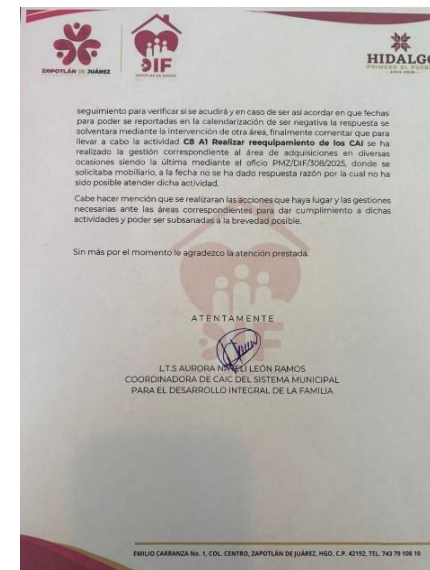
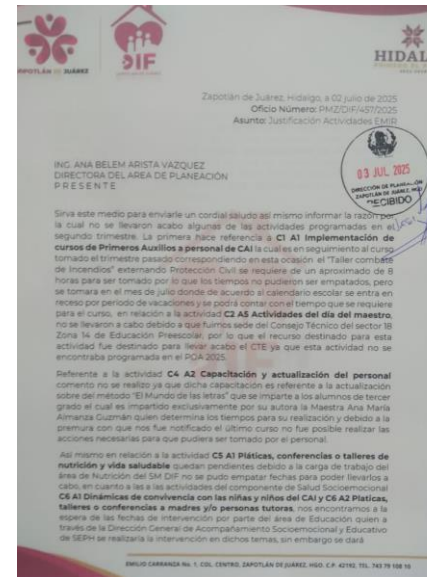
Cabe hacer mención que se realizarán las acciones que haya lugar y las gestiones necesarias ante las áreas correspondientes para dar cumplimiento a dichas actividades y poder ser subsanadas a la brevedad posible.

Sin más por el momento le agradezco la atención prestada.

ATENTAMENTE

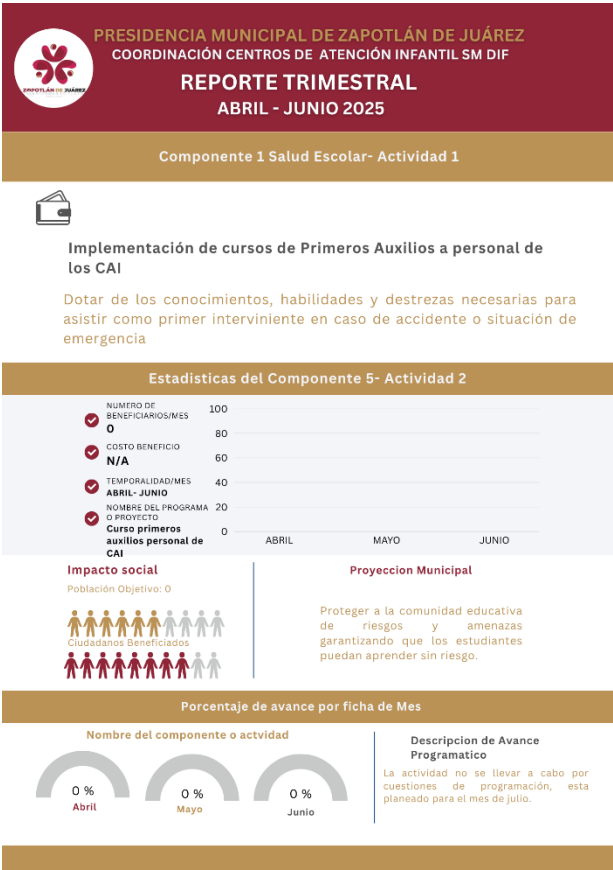
L.T.S. AURORA NOLASCO LEÓN RAMOS
COORDINADORA DE CAIC DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

EMILIO CARRANZA No. 1, COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42192, TEL: 743 79 188 10



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SEGURIDAD ESCOLAR																			
C1 A3 Recorridos en las instalaciones de los CAI	Porcentaje de recorridos realizados.	RR(Recorridos realizados)	Programado	7	8	8	9	8	8	4	4	8	10	8	4	86	25	38	56 %
		RR(Recorridos realizados)	Realizado	7	8	8	9	8	8	0	0	0	0	0	0	48	25		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1, A3 RECORRIDOS EN LAS INSTALACIONES DE LOS CAI



Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez
Oficina Mayor Municipal
PASE DE SALIDA PERSONAL
FECHA 29 Abril 2025 FOLIO 741
Unidad Administrativa DIF-CAIC
Nombre del Servidor Nayer Leon Ramo
Hora de Salida 9:30
Firma del Empleado [Firma]
Asunto de Salida Supervision CAIC
Observaciones:
Nombre y Firma del Solicitante [Firma]
Nombre y Firma del Jefe Municipal [Firma]
Nombre y Firma del Oficial Mayor [Firma]

Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez
Oficina Mayor Municipal
PASE DE SALIDA PERSONAL
Fecha FOLIO 0544
Unidad Administrativa DIF-CAIC
Nombre del Servidor Nayer Leon Ramo
Hora de Salida [Firma]
Firma del Empleado [Firma]
Asunto de Salida Retardo CAIC
Observaciones:
Nombre y Firma del Solicitante [Firma]
Nombre y Firma del Jefe Municipal [Firma]
Nombre y Firma del Oficial Mayor [Firma]

EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez
Oficina Mayor Municipal
PASE DE SALIDA PERSONAL
FECHA 29 Abril 2025 FOLIO 741
Unidad Administrativa DIF-CAIC
Nombre del Servidor Nayer Leon Ramo
Hora de Salida 9:30
Firma del Empleado [Firma]
Asunto de Salida Supervision CAIC
Observaciones:
Nombre y Firma del Solicitante [Firma]
Nombre y Firma del Jefe Municipal [Firma]
Nombre y Firma del Oficial Mayor [Firma]

Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez
Oficina Mayor Municipal
PASE DE SALIDA PERSONAL
FECHA 29 Abril 2025 FOLIO 741
Unidad Administrativa DIF-CAIC
Nombre del Servidor Nayer Leon Ramo
Hora de Salida 9:30
Firma del Empleado [Firma]
Asunto de Salida Supervision CAIC
Observaciones:
Nombre y Firma del Solicitante [Firma]
Nombre y Firma del Jefe Municipal [Firma]
Nombre y Firma del Oficial Mayor [Firma]

Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez
Oficina Mayor Municipal
PASE DE SALIDA PERSONAL
FECHA 29 Abril 2025 FOLIO 741
Unidad Administrativa DIF-CAIC
Nombre del Servidor Nayer Leon Ramo
Hora de Salida 9:30
Firma del Empleado [Firma]
Asunto de Salida Supervision CAIC
Observaciones:
Nombre y Firma del Solicitante [Firma]
Nombre y Firma del Jefe Municipal [Firma]
Nombre y Firma del Oficial Mayor [Firma]

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

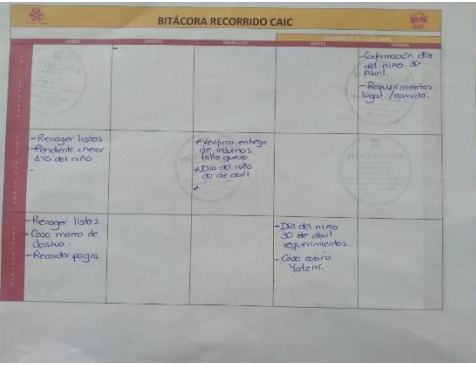
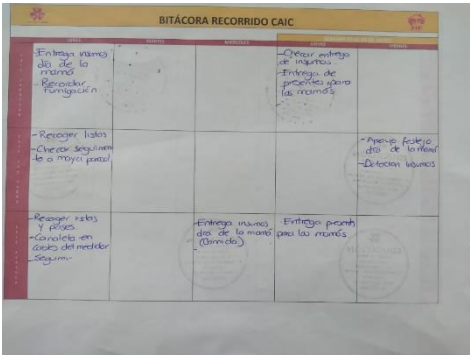
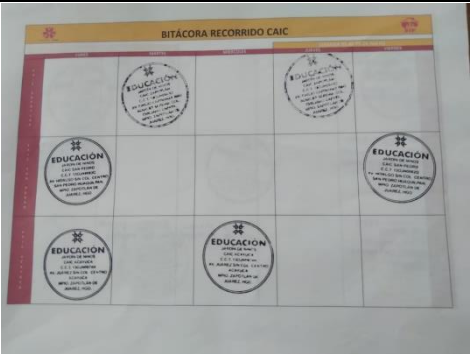
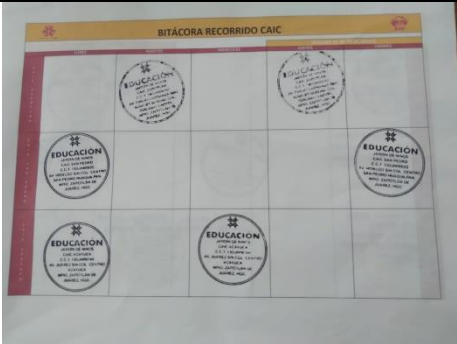
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C1, A3 RECORRIDOS EN LAS INSTALACIONES DE LOS CAI

Tiene como objetivo supervisar las acciones de atención, alimentación y cuidado del personal del C.A.I. con las niñas y niños, y poder identificar áreas de oportunidad.

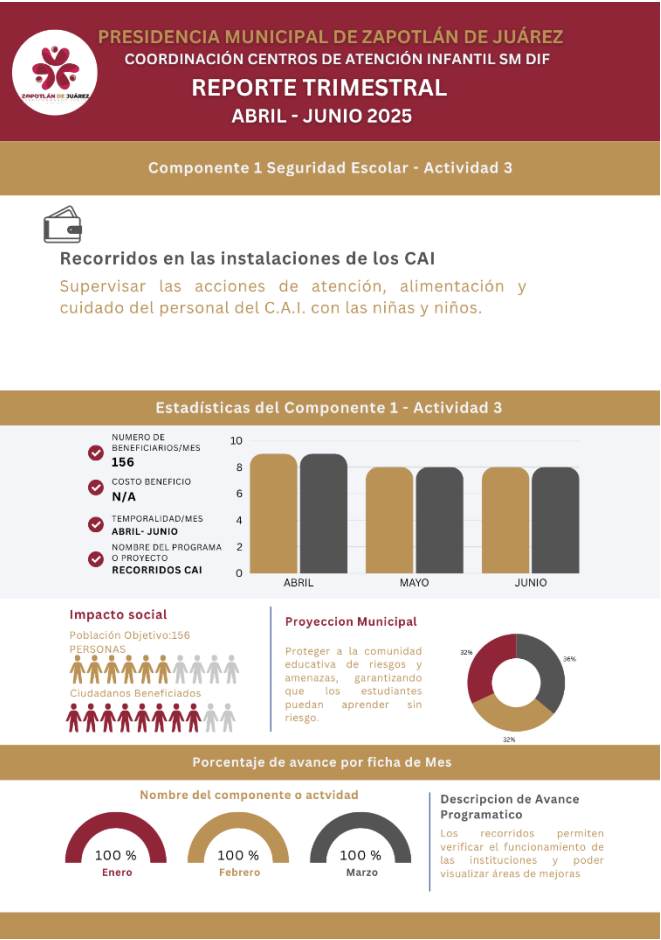
Se da seguimiento a trámites administrativos, entrega de pases de salida, e informa sobre actividades o comisiones en las que se tiene que participar, se verifica que cuenten con los insumos necesarios para la operatividad. Se atiende a padres de familia que presenten alguna situación con su hijo o hija o algún personal de la institución que requiera atención y seguimiento.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
C2 A2 Actividades Día del niño	Porcentaje de actividades realizadas	AP(Actividades programas)	Programado	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100 %
		AR(Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2, A2 ACTIVIDADES DÍA DEL NIÑO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C2, A2 ACTIVIDADES DIA DEL NIÑO

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Lista de personas apoyando para otorgar el beneficio, no se cuenta con lista de beneficiarios

Reconocer y promover los derechos de los niños, así como fomentar su bienestar y desarrollo, mediante actividades lúdicas, recreativas y culturales, que les permitan expresar su creatividad, imaginación y habilidades adquiridas

MUNICIPIO DE ZARAGOZA DE JUAREZ						
ADMINISTRACION 2024-2027						
REGISTRO DE ASISTENCIA						
AREA: CAIC- San Pedro						
FECHA	DIA	DESCRIPCION	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	9/1/24	Gulbermina S	6:40	Heulle	3:18	Heulle
2	9/1/24	patricia Hernandez	6:40	patricia	2:40	patricia
3	30-04-25	Karla Escobedo Martinez	7:10	Karla Esc	3:40	Karla Esc
4	30-04-25	Rebecca Diaz Sanchez	7:35	Rebecca	3:59	Rebecca
5	30-04-25	Rene Gudiño	7:49	René	3:39	René
6	30/04/25	Adithi Velazquez	8:05	Adithi	3:43	Adithi
7	30/04/25	Vanesa Erazo	8:05	Vanesa	3:45	Vanesa
8	30/04/25	Diana Jimenez	8:05	Diana	3:40	Diana
9	30/04/25	Fernanda Alencar	8:05	Fernanda	3:41	Fernanda
10	30/04/25	Fernanda Alencar	8:05	Fernanda	3:41	Fernanda

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL SM DIF

REPORTE TRIMESTRAL

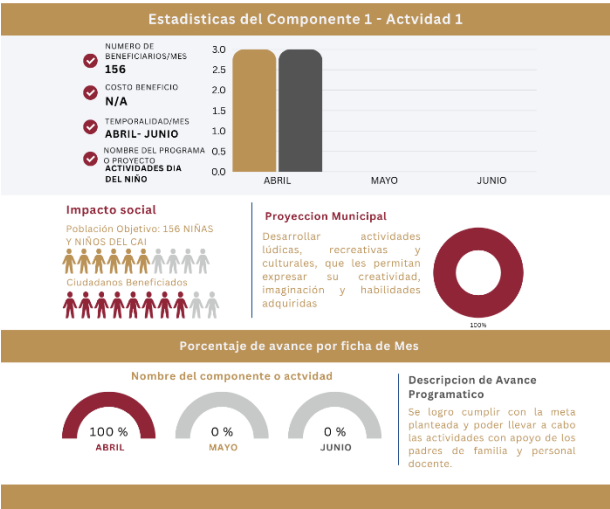
ABRIL - JUNIO 2025

C1 Convivencia escolar - Actividad 2



Actividades del día del niño

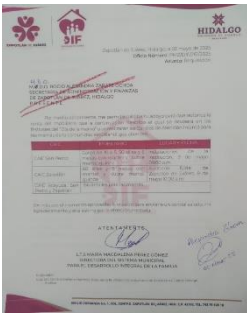
Reconocer y promover los derechos de los niños, así como fomentar su bienestar y desarrollo



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI										
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
CONVIVENCIA ESCOLAR																				
C2 A3 Actividades Día de la madre	Porcentaje de actividades realizadas	AP(Actividades programas)	Programado	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100 %
		AR(Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2. A3 ACTIVIDADES DIA DE LA MADRE



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C2, A3 ACTIVIDADES DIA DE LA MADRE

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Fortalecer los lazos entre alumnos y sus madres, padres y/o persona tutora, así como el respeto en la vida familiar a través de una jornada para festejar a mama llena de actividades, juegos y propuestas con ritmo, música y sonidos para disfrutar y convivir.

Lista de personas apoyando para otorgar el beneficio, no se cuenta con lista de beneficiarios
Lista de 08 y 09 de mayo

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
REGISTRO DE ASISTENCIA

AREA: CHIC San Pedro

No.	DIA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	08/05	Gustavo Gomez S	6:20	<i>[Signature]</i>	2:32	<i>[Signature]</i>
2	08/05	patricia Hernandez	6:30	<i>[Signature]</i>	2:32	<i>[Signature]</i>
3	08-05-25	Rosalva Diaz Sanchez	7:36	<i>[Signature]</i>	3:36	<i>[Signature]</i>
4	08-05-25	Norma Guadalupe	7:51	<i>[Signature]</i>	3:40	<i>[Signature]</i>
5	08-05-25	Judith Vindora VORCE Reyes	7:50	<i>[Signature]</i>	3:45	<i>[Signature]</i>
6	9/05/25	Dina Lopez Escobedo Salcedo	8:02	<i>[Signature]</i>	3:40	<i>[Signature]</i>
7	9/05/25	Blanca VORCE	8:02	<i>[Signature]</i>	3:40	<i>[Signature]</i>
8	9-05-25	Laura Maldonado	8:03	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
9	9/05/25	Rafael Escobedo Muñoz	8:05	<i>[Signature]</i>	3:41	<i>[Signature]</i>

El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos.....

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
REGISTRO DE ASISTENCIA

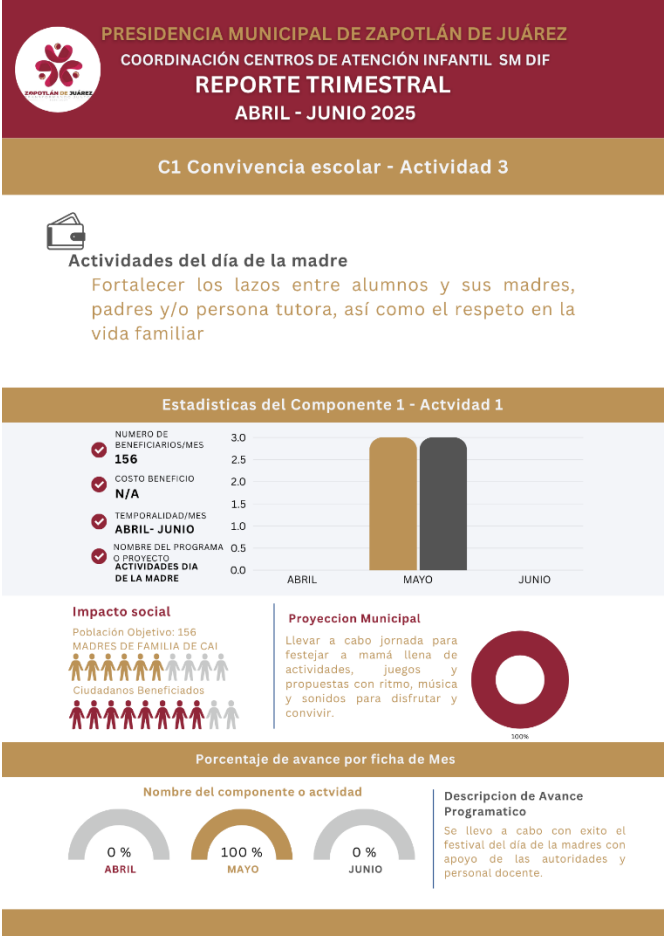
AREA: CAR Zapotlan

No.	DIA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01	09/05/25	Frida RIVERA SANC	7:35	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
02	09/05/25	Isabel RIVERA SANC	7:25	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
03	09/05/25	Ana Gonzalez Zúñiga	7:30	<i>[Signature]</i>	3:35	<i>[Signature]</i>
04	09/05/25	Silvia Gonzalez Zúñiga	7:41	<i>[Signature]</i>	3:35	<i>[Signature]</i>
05	09/05/25	Sandy Alameda Sanchez	7:46	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
06	09/05/25	Rebeca Lopez Becerra	7:47	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
07	09/05/25	Araceli Gonzalez Gomez	8:00	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>

El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos.....

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
CONVIVENCIA ESCOLAR																			
C2 A4 Actividades Día del padre	Porcentaje de actividades realizadas	AP(Actividades programas)	Programado	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3	0	100 %
		AR(Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

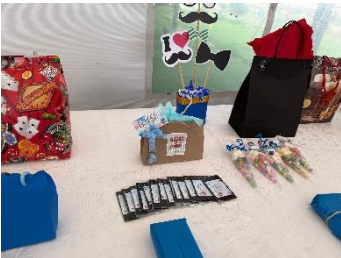
C2, A4 ACTIVIDADES DÍA DEL PADRE



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C2, A4 ACTIVIDADES DIA DEL PADRE

Fortalecer los lazos entre alumnos y sus madres, padres y/o persona tutora, así como el respeto en la vida familiar realizando actividades que promuevan el desarrollo de habilidades sociales y emocionales en los niños y niñas con la participación activa de sus padres.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Lista de personas apoyando para otorgar el beneficio, no se cuenta con lista de beneficiarios LISTAS 13 DE JUNIO Y 20 JUNIO

MUNICIPIO DE ZAPOTILAN DE JUAREZ ADMINISTRACION 2024-2027 REGISTRO DE ASISTENCIA						
AREA CAIC - San Pedro						
No.	FECHA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	11/6/2025	Suatermina Sanchez	6:15	<i>[Signature]</i>	3:00	<i>[Signature]</i>
2	11/6/25	Patricia Hernandez	6:15	Patricia	3:00	Patricia
3	13/06/25	Resolinda Diaz Sanchez	7:38	<i>[Signature]</i>	3:32	<i>[Signature]</i>
4	13/06/25	Norma Guadalupe Avila Ponce	7:53	<i>[Signature]</i>	3:54	<i>[Signature]</i>
5	13/06/25	Diana Llanos Rodriguez Salazar	8:00	<i>[Signature]</i>	3:30	<i>[Signature]</i>
6	13/06/25	JOHAN VICTORIA VILLALBA RIVERA	8:00	<i>[Signature]</i>	3:30	<i>[Signature]</i>
7	13/06/25	Isabel Villalobos Vela	8:05	<i>[Signature]</i>	3:31	<i>[Signature]</i>
8	13/06/25	Fernanda de la Cruz	8:05	<i>[Signature]</i>	3:30	<i>[Signature]</i>
9	13/06/25	Karla Escobedo Martinez	7:55	Karla	3:02	Karla

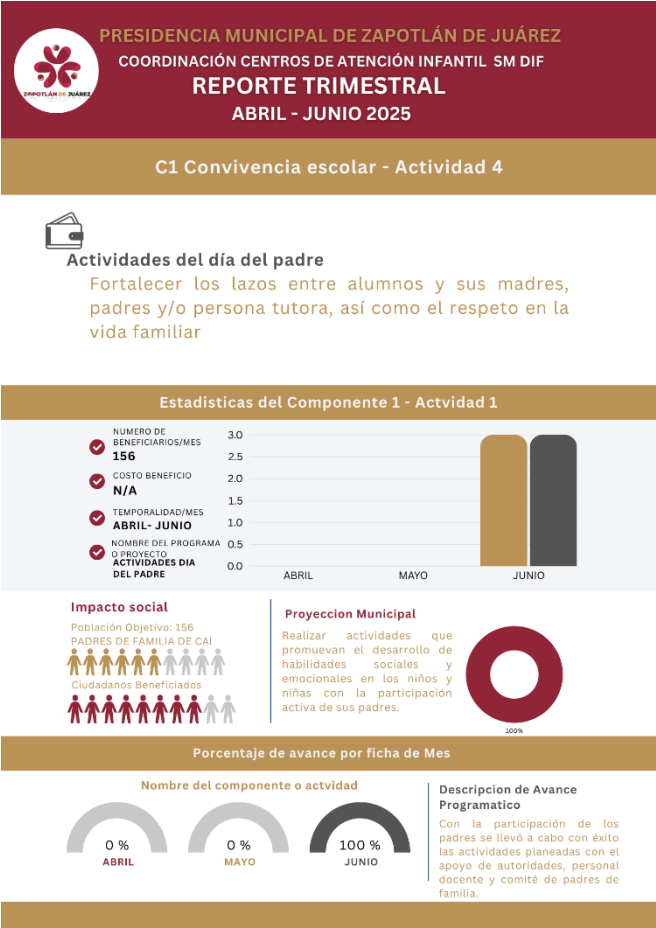
"El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos....."

MUNICIPIO DE ZAPOTILAN DE JUAREZ ADMINISTRACION 2024-2027 REGISTRO DE ASISTENCIA						
AREA CAIC ZAPOTILAN						
No.	FECHA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01	30/05/25	Fidelia Pérez Cruz	7:33	Fidelia P.C.	3:38	Fidelia P.C.
02	30/05/25	Florencia Guille Sanchez	7:33	<i>[Signature]</i>	4:15	<i>[Signature]</i>
03	30/05/25	Andres Guadalupe Gomez Ruiz	7:34	<i>[Signature]</i>	4:15	<i>[Signature]</i>
04	30/05/25	Florencia Rodriguez Martinez	7:36	Florencia Rodriguez	3:38	Florencia Rodriguez
05	30/05/25	Andres Guadalupe Ruiz	8:00	Andres Guadalupe, Z	3:40	Andres Guadalupe, Z
06	30/05/25	Edelmira Herrera Becerra	8:10	<i>[Signature]</i>	4:17	<i>[Signature]</i>
07	30/05/25	Graciela Alejandra Sanchez Herreria	8:10	Graciela	4:17	Graciela

"El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos....."

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI										
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
SEGURIDAD ESCOLAR																				
C2 A5 Actividades día del maestro	Porcentaje de actividades realizadas	AP (Actividades programadas)	Programado	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	0 %
		AR (Actividades realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

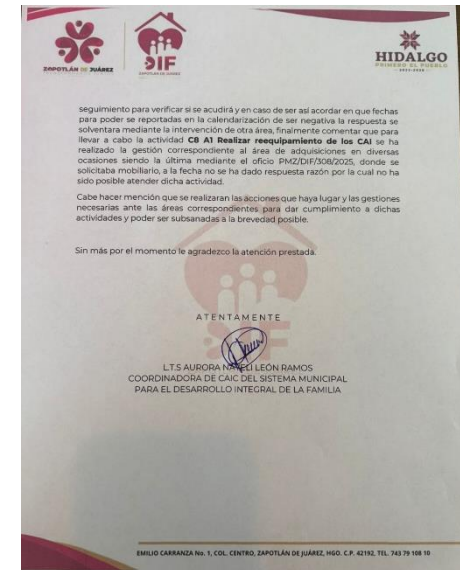
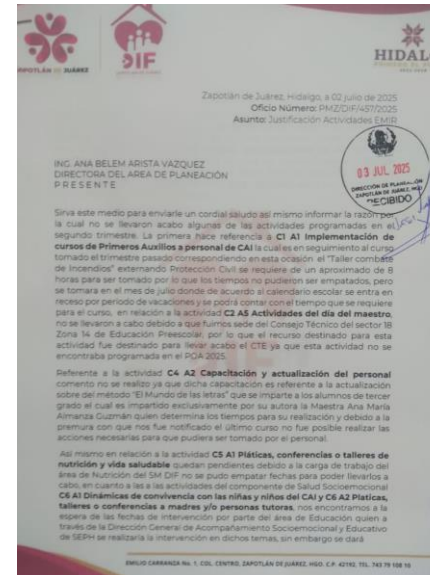
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C2, A5 ACTIVIDADES DIA DEL MAESTRO		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

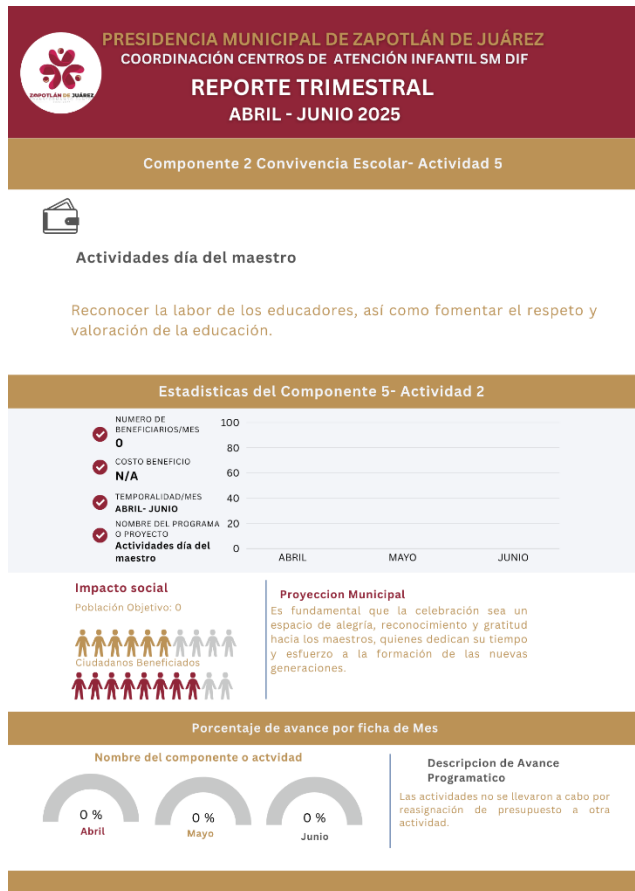
C2, A5 ACTIVIDADES DIA DEL MAESTRO

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Las actividades del día del maestro fueron cambiadas debido a que fuimos sede del Consejo Técnico del sector 18 Zona 14 de Educación Preescolar, por lo que el recurso destinado para esta actividad fue destinado para llevar a cabo el CTE, ya que esta actividad no se encontraba programada en el POA 2025.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO	
--	--



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE								SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS												
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								COORDINACIÓN CAI												
PROGRAMA SECTORIAL								POA COORDINACIÓN CAI												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								2025												
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								COORDINACIÓN CAI												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
FORMACIÓN DOCENTE																				
C4 A1 Reunión del personal, directivo, docente y asistentes educativos.	Porcentaje de reuniones realizadas	RP(Reuniones programadas)	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	6	50 %
		RR(Reuniones realizadas)	Realizado	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

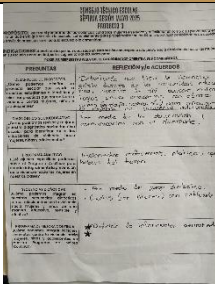
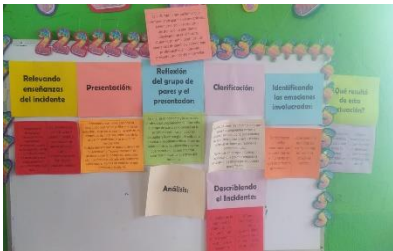
C4, A1 REUNIÓN DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ASISTENTES EDUCATIVOS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

REUNIÓN PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ASISTENTES EDUCATIVOS

En las reuniones se revisa y evalúa el logro de aprendizaje de las alumnas y alumnos e identificar los retos que debe superar la institución educativa.

Se plantean las necesidades observadas en el proceso enseñanza aprendizaje y se elabora un plan de mejora para brindar una mejor atención las alumnas y alumnos y lograr una atención integral.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
REGISTRO DE ASISTENCIA

AREA: CAIC - San Pedro

No.	DIA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	30/04/25	Guillemina S.	6:40	<i>[Signature]</i>	3:18	<i>[Signature]</i>
2	30/04/25	patricio Hernandez	6:40	<i>[Signature]</i>	2:48	<i>[Signature]</i>
3	30-04-25	Karla Cecilia Martinez	7:10	<i>[Signature]</i>	3:40	<i>[Signature]</i>
4	30-04-25	Rebecca Diaz Sanchez	7:35	<i>[Signature]</i>	3:59	<i>[Signature]</i>
5	30-04-25	Rebeca Guadalupe	7:49	<i>[Signature]</i>	3:59	<i>[Signature]</i>
6	30/04/25	Karla Patricia	8:05	<i>[Signature]</i>	3:43	<i>[Signature]</i>
7	30/04/25	Wagner Rios	8:05	<i>[Signature]</i>	3:43	<i>[Signature]</i>
8	30/04/25	Diana Juarez	8:05	<i>[Signature]</i>	3:43	<i>[Signature]</i>
9	30/04/25	Fabiola Sanchez	8:05	<i>[Signature]</i>	3:43	<i>[Signature]</i>
10	30/04/25	Bernarda Pineda Juarez	8:05	<i>[Signature]</i>	3:40	<i>[Signature]</i>
11	30-04-25	Josue Maldonado	8:05	<i>[Signature]</i>	3:41	<i>[Signature]</i>

"El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos....."

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
REGISTRO DE ASISTENCIA

AREA: CAIC - ZAPOTLÁN

No.	DIA	NOMBRE	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01	30/05/25	Fidelia Pizarro Cruz	7:33	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
02	30/05/25	Esmeralda Garcia Sanchez	7:33	<i>[Signature]</i>	4:15	<i>[Signature]</i>
03	30/05/25	Araceli Guadalupe Gonzalez	7:34	<i>[Signature]</i>	4:15	<i>[Signature]</i>
04	30/05/25	Esmeralda Garcia Sanchez	7:36	<i>[Signature]</i>	3:38	<i>[Signature]</i>
05	30/05/25	Diana Gonzalez Sanchez	8:00	<i>[Signature]</i>	3:40	<i>[Signature]</i>
06	30/05/25	Rodriguez Leonora Pineda	8:10	<i>[Signature]</i>	4:17	<i>[Signature]</i>
07	30/05/25	Sandy Alejandra Sanchez Hernandez	8:10	<i>[Signature]</i>	4:17	<i>[Signature]</i>

"El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos....."

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



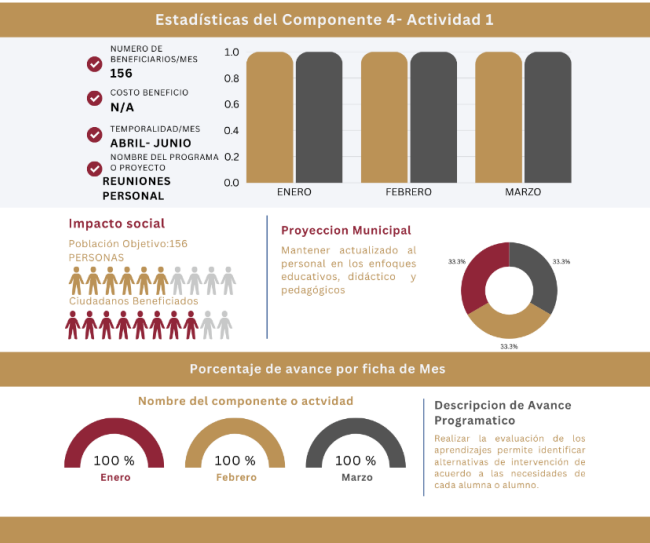
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
COORDINACIÓN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL SM DIF
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

Componente 4 Formación Docente - Actividad 1



Reunión del personal, directivo, docente y asistentes educativos

Revisar y evaluar el logro de aprendizaje de las alumnas y alumnos e identificar los retos que debe superar la institución educativa.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
FORMACIÓN DOCENTE																			
C4 A1 Capacitación y actualización del personal	Porcentaje de cursos tomados	CP (Cursos programados)	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3	1	3	0 %
		CR (Cursos realizados)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

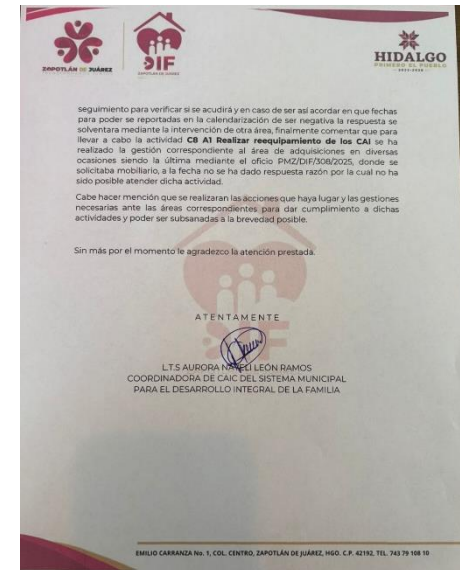
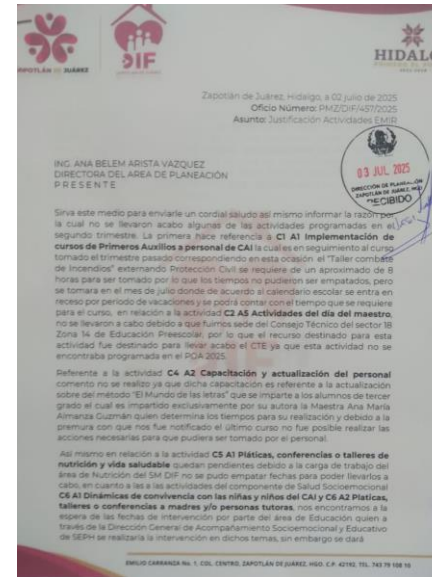
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C4, A2 CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL		
N/A	N/A	NA
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C4, A2 CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL

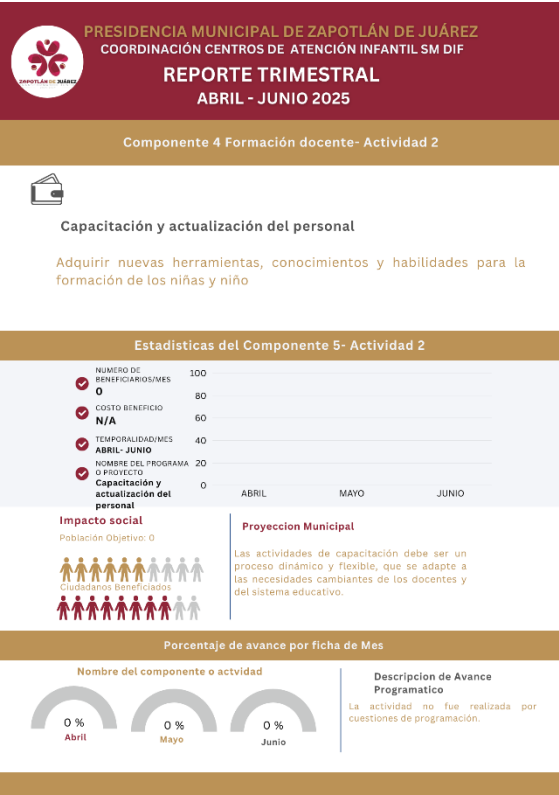
EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

No se realizó ya que dicha capacitación es referente a la actualización sobre del método "El Mundo de las letras" que se imparte a los alumnos de tercer grado el cual es impartido exclusivamente por su autora la Maestra Ana María Almanza Guzmán quien determina los tiempos para su realización y debido a la premura con que nos fue notificado el último curso no fue posible realizar las acciones necesarias para que pudiera ser tomado por el personal.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



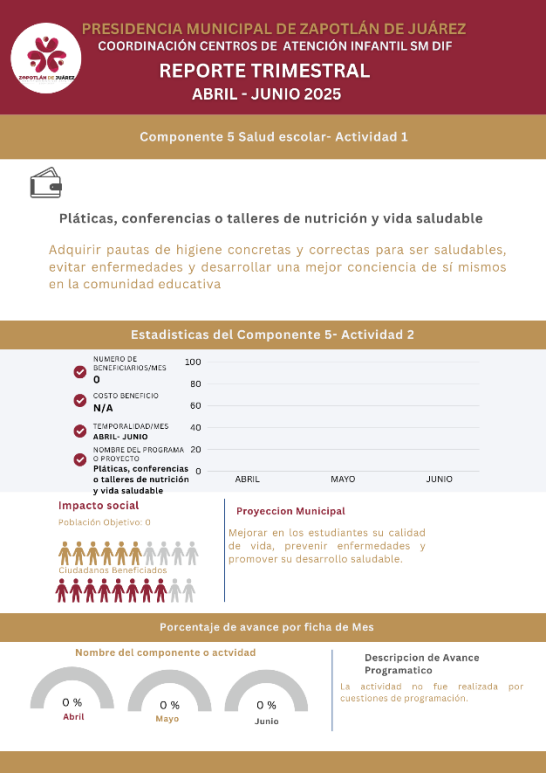
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SALUD ESCOLAR																			
C5 A1 Pláticas, conferencias o talleres de nutrición y vida saludable.	Porcentaje de pláticas o talleres realizados	PP(Pláticas programadas)	Programado	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	9	3	8	11 %
		PR(Pláticas realizadas)	Realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C5, A1 PLÁTICAS, CONFERENCIAS O TALLERES DE NUTRICION Y VIDA SALUDABLE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
C5, A1 PLÁTICAS, CONFERENCIAS O TALLERES DE NUTRICION Y VIDA SALUDABLE	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
Esta actividad queda pendiente debido a la carga de trabajo del área de Nutrición del SM DIF no se pudo empatar fechas para poder llevarlos a cabo, pero se reprogramarán ya sea ajustando tiempos con el área en mención o mediante el apoyo de alguna otra área.	 Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 02 julio de 2025 Oficio Numero: PMZDIF/457/2025 Asunto: Justificación Actividades SMIF ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ DIRECTORA DEL AREA DE PLANEACIÓN PRESENTE 03 JUL 2025 RECIBIDO Sinva este medio para enviarle un cordial saludo así mismo informar la razón por la cual no se llevaron a cabo algunas de las actividades programadas en el segundo trimestre. La primera hace referencia a C1 A1 Implementación de cursos de Primeros Auxilios a personal de CAI la cuales en seguimiento al curso tomado el trimestre pasado correspondiendo en esta ocasión el Taller combates de incendios" externando Protección Civil se requiere de un aproximado de 8 horas para ser tomado por lo que los tiempos no pudieron ser empatados, pero se tomara en el mes de julio donde de acuerdo al calendario escolar se entra en receso por periodo de vacaciones y se podrá contar con el tiempo que se requiere para el curso, en relación a la actividad C2 A5 Actividades del día del maestro, no se llevaron a cabo debido a que fuimos sede del Consejo Técnico del sector IB Zona 14 de Educación Preescolar, por lo que el recurso destinado para esta actividad fue destinado para llevar a cabo el CTE ya que esta actividad no se encontraba programada en el PGA 2025. Referente a la actividad C4 A2 Capacitación y actualización del personal comento no se realizó ya que dicha capacitación es referente a la actualización sobre del método "El Mundo de las letras" que se imparte a los alumnos de tercer grado el cual es impartido exclusivamente por su autora la Maestra Ana Maria Almanza Guzmán quien determina los tiempos para su realización y debido a la premura con que nos fue notificado el último curso no fue posible realizar las acciones necesarias para que pudiera ser tomado por el personal. Así mismo en relación a la actividad C5 A1 Pláticas, conferencias o talleres de nutrición y vida saludable quedan pendientes debido a la carga de trabajo del área de Nutrición del SM DIF no se pudo empatar fechas para poder llevarlos a cabo, en cuanto a las actividades del componente de Salud Socioemocional C6 A1 Dinámicas de convivencia con las niñas y niños del CAI y C6 A2 Pláticas, talleres o conferencias a madres y/o personas tutoras, nos encontramos a la espera de las fechas de intervención por parte del área de Educación quien a través de la Dirección General de Acompañamiento Socioemocional y Educativo de SEDH se realizaría la intervención en dichos temas, sin embargo se dará EMILIO CARRANZA No. 1, COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42192. TEL. 743 79 108 10  seguimiento para verificar si se acudirá y en caso de ser así acordar en que fechas para poder se reportadas en la calendarización de ser negativa la respuesta se solventara mediante la intervención de otra área, finalmente comentar que para llevar a cabo la actividad CB A1 Realizar reequipamiento de los CAI se ha realizado la gestión correspondiente al área de adquisiciones en diversas ocasiones siendo la última mediante el oficio PMZDIF/506/2025, donde se solicitaba mobiliario, a la fecha no se ha dado respuesta razón por la cual no ha sido posible atender dicha actividad. Cabe hacer mención que se realizarán las acciones que haya lugar y las gestiones necesarias ante las áreas correspondientes para dar cumplimiento a dichas actividades y poder ser subsanadas a la brevedad posible. Sin más por el momento le agradezco la atención prestada. ATENTAMENTE L.T.S AURORA MARIEL LEON RAMOS COORDINADORA DE CAIC DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EMILIO CARRANZA No. 1, COL. CENTRO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. C.P. 42192. TEL. 743 79 108 10

4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

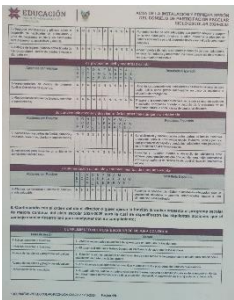
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SALUD ESCOLAR																			
C5 A2 Pláticas, conferencias o talleres sobre hábitos de higiene.	Porcentaje de pláticas o conferencias realizadas.	PP(Pláticas programadas)	Programado	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	9	3	5	44 %
		PR(Pláticas realizadas)	Realizado	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

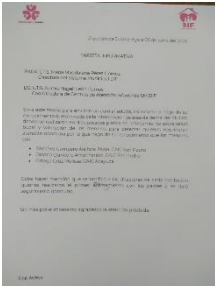
C5, A2 PLÁTICAS, CONFERENCIAS O TALLERES SOBRE HÁBITOS DE HIGIENE



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



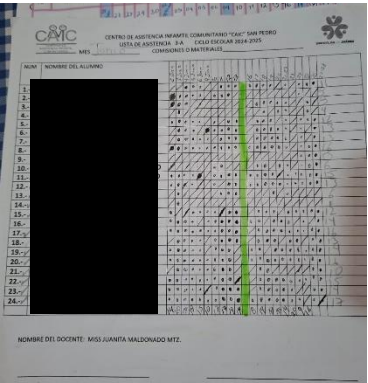
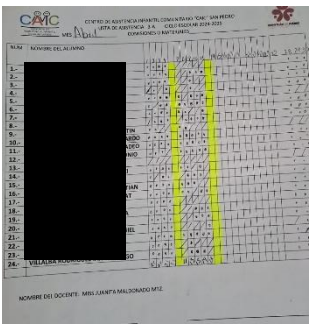
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C5, A2 PLÁTICAS, CONFERENCIAS O TALLERES SOBRE HÁBITOS DE HIGIENE

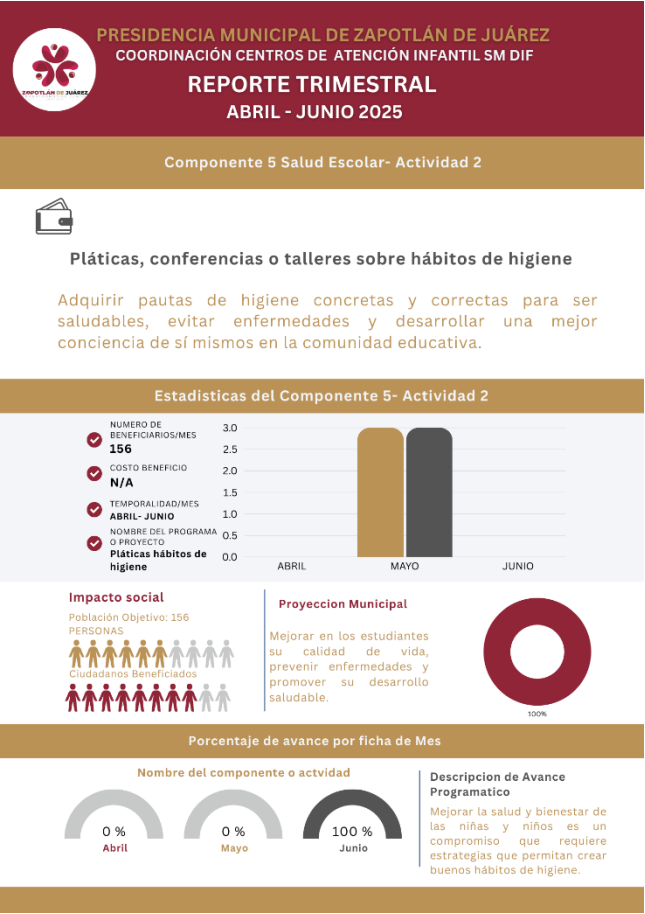
Adquirir pautas de higiene concretas y correctas para ser saludables, evitar enfermedades y desarrollar una mejor conciencia de sí mismos en la comunidad educativa es el principal reto al que se enfrentan en la actualidad, pero será a través de la implementación de platicas donde se recalque la importancia de los hábitos de higiene es que nos permitirá lograr que nuestras niñas y niños logren adquirirlos, en esta ocasión fue el correcto cepillado de los dientes y como tener un buena salud bucal.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE								SECRETARIA DE ADINISTRACION Y FINANZAS											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								COORDINACIÓN CAI											
PROGRAMA SECTORIAL								POA COORDINACIÓN CAI											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								COORDINACIÓN CAI											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SALUD ESCOLAR																			
C6, A1 Dinámicas de convivencia con los niñas y los niños de CAIC	Porcentaje dinámicas realizadas.	DP (Dinámicas programadas)	Programado	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	9	3	9	0 %
		DR (Dinámicas realizadas realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

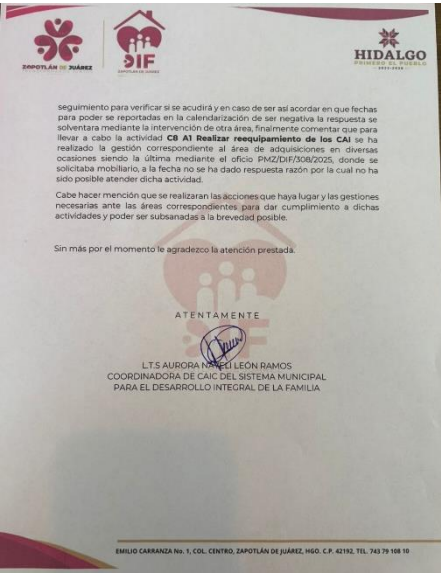
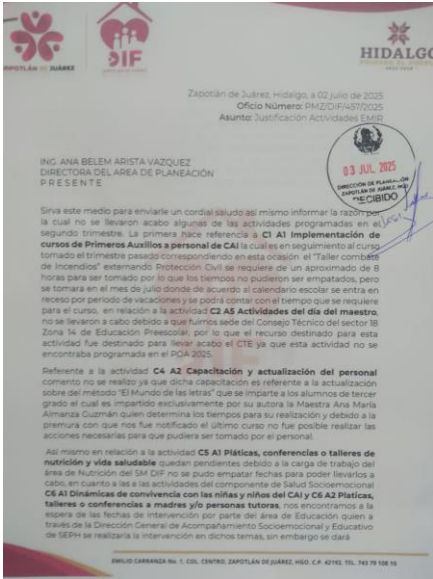
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C6, A1 DINAMICAS DE CONVIVENCIA CON LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE CAI		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C6, A1 DINAMICAS DE CONVIVENCIA CON LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE CAI

Nos encontramos a la espera de las fechas de intervención por parte del área de Educación quien a través de la Dirección General de Acompañamiento Socioemocional y Educativo de SEPH se realizaría la intervención en dichos temas, sin embargo se dará seguimiento para verificar si se acudirá y en caso de ser así acordar en que fechas para poder se reportadas en la calendarización de ser negativa la respuesta se solventara mediante la intervención de otra área, finalmente comentar que para llevar a cabo la actividad.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL SM DIF

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Componente 6 Salud Socioemocional Escolar- Actividad 1



Dinámicas de convivencia con las niñas y niños del CAI

fomentar en nuestras niñas y niños el desarrollo de habilidades tanto sociales como emocionales que les permitan una mejor convivencia con sus compañeros de clase

Estadísticas del Componente 5- Actividad 2			
✓ NÚMERO DE BENEFICIARIOS/MES	100		
✓ COSTO BENEFICIO	80		
✓ TEMPORALIDAD/MES	60		
✓ ABRIL- JUNIO	40		
✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	20		
✓ Dinámicas de convivencia con las niñas y niños del CAI	0	ABRIL	MAYO JUNIO

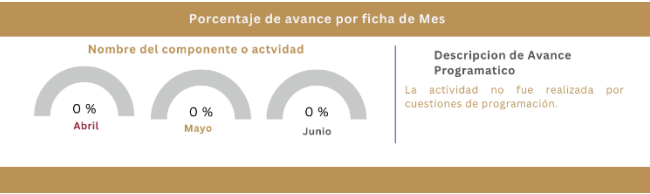
Impacto social

Población Objetivo: 0



Proyeccion Municipal

Se debe buscar la creación de espacios donde se promueva el respeto, la inclusión, la tolerancia y la no discriminación.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE								SECRETARIA DE ADINISTRACION Y FINANZAS											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								COORDINACIÓN CAI											
PROGRAMA SECTORIAL								POA COORDINACIÓN CAI											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								COORDINACIÓN CAI											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SALUD ESCOLAR																			
C6 A2 PLÁTICAS, TALLERES O CONFERENCIAS A MADRES Y/O PERSONAS TUTORAS	Porcentaje número de pláticas realizadas.	PP(Pláticas programadas)	Programado	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	9	0	9	0 %
		PR(Pláticas realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

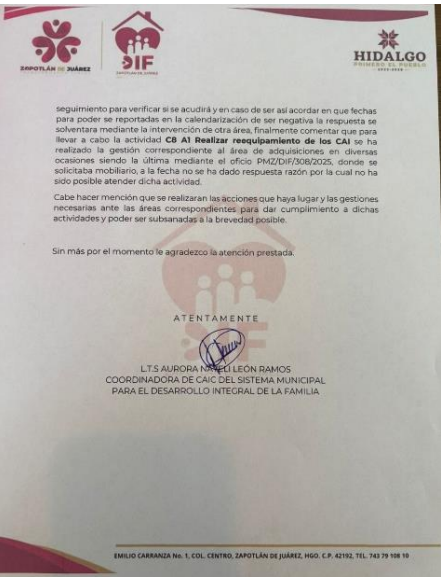
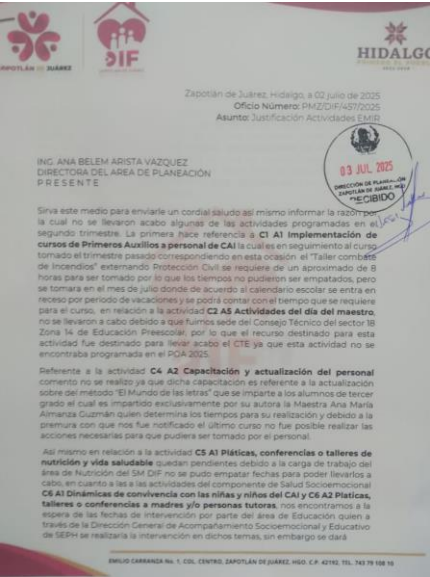
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C5, A2 PLÁTICAS, TALLERES O CONFERENCIAS A MADRES Y/O PERSONAS TUTORAS		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	NA	NA
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C5, A2 PLÁTICAS, TALLERES O CONFERENCIAS A MADRES Y/O PERSONAS TUTORAS

Nos encontramos a la espera de las fechas de intervención por parte del área de Educación quien a través de la Dirección General de Acompañamiento Socioemocional y Educativo de SEPH se realizaría la intervención en dichos temas, sin embargo, se dará seguimiento para verificar si se acudirá y en caso de ser así acordar en que fechas para poder ser reportadas en la calendarización, de ser negativa la respuesta se solventara mediante la intervención de otra área.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



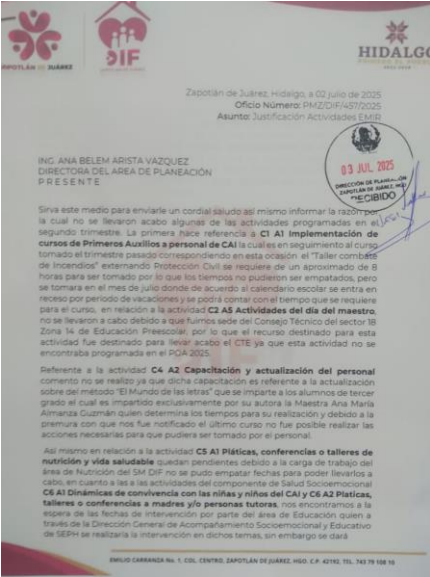
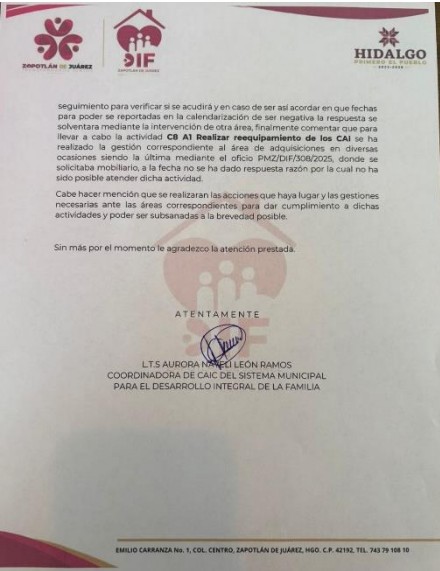
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA SECTORIAL										POA COORDINACIÓN CAI									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										COORDINACIÓN CAI									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
SALUD ESCOLAR																			
C8, A1 REALIZAR REEQUIPAMIENTO DE LOS CAI	Porcentaje de equipamiento realizado.	REP (Reequipamientos programados)	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0	3	0 %
		RER (Reequipamientos realizadas)	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C8, A1 REALIZAR REEQUIPAMIENTO DE LOS CAI		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN	
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
C8, A1 REALIZAR REEQUIPAMIENTO DE LOS CAI	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
En lo concerniente a esta actividad se ha realizado la gestión correspondiente al área de adquisiciones en diversas ocasiones siendo la última mediante el oficio PMZ/DIF/308/2025, donde se solicitaba mobiliario, a la fecha no se ha dado respuesta razón por la cual no ha sido posible atender dicha actividad.	 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
COORDINACIÓN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL SM DIF

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025



Realizar reequipamiento de los CAI

Mejorar las condiciones de los espacios y crear un ambiente adecuado para el aprendizaje que favorezca la motivación y el rendimiento de las niñas y niños

✓	NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES	100			
✓	COSTO BENEFICIO	80			
✓	TEMPORALIDAD/MES	60			
✓	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	40			
✓	Realizar recuipoamiento de los CAI	20			
		0	ABRIL	MAYO	JUNIO

Impacto social

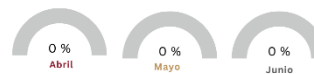
Población Objetivo: 0



Proyeccion Municipal

Un entorno educativo bien equipado y cómodo favorece la concentración, la participación, la creatividad y el rendimiento académico de los estudiantes

Nombre del componente o actividad



Descripción de Avance Programático

La actividad no se ha ejecutado por asignación de recurso

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

ELABORÓ
FIRMA Y SELLO



L.T.S. AURORA NAYELI LEON RAMOS
COORDINADORA CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO



ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ