



# ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE ABRIL - JUNIO 2025

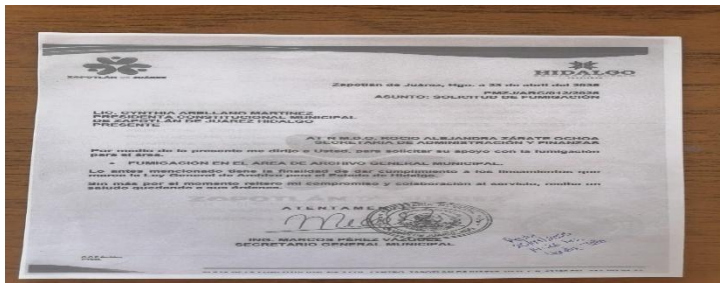
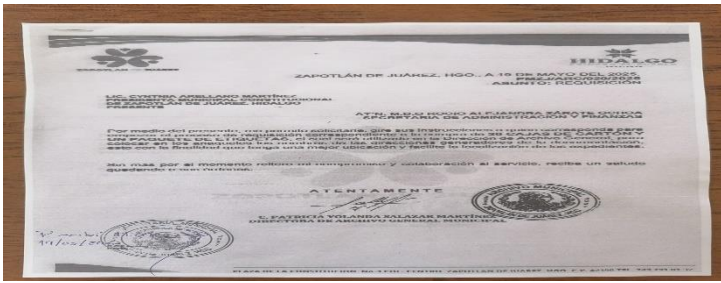
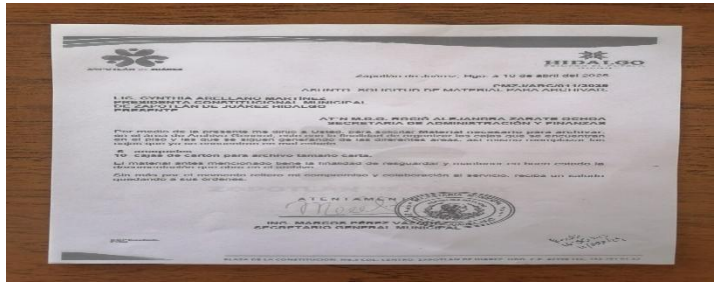
---

EMIR DE LA DIRECCIÓN: ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL  
DIRECTOR: C. PATRICIA YOLANDA SALAZAR MARTÍNEZ

| FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025 |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     | SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL           |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES                                                               |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     | POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                          |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     | 2025                                   |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR                                                        |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                           | NOMBRE DEL INDICADOR                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA                                                                                           | PANORAMA   | NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |     |     |       | AVANCE PROGRAMÁTICO |                                               |             |       |
|                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                            |            | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY                                    | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META REALIZADA      | PROGR<br>MADO<br>MENOS<br>LO<br>REALIZA<br>DO | AVANCE<br>% |       |
| 1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL                                     |                                                                                                                |                                                                                                            |            |                             |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |     |     |       |                     |                                               |             |       |
| A1. C1.<br>VINCULACIÓN<br>INSTITUCIONAL                                                          | PORCENTAJE<br>DEL NÚMERO<br>DE RECURSOS<br>GESTIONADOS<br>CON LAS<br>INSTANCIAS<br>MUNICIPALES<br>Y ESTATALES. | PDNRGPI<br>(PORCENTAJE<br>DEL NÚMERO<br>DE RECURSOS<br>GESTIONADOS<br>CON LAS<br>INSTANCIAS)               | PROGRAMADO | 2                           | 2   | 2   | 2   | 2                                      | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2     | 24                  | 6                                             | 15          | 37.5% |
|                                                                                                  |                                                                                                                | PDNRGRI<br>(PORCENTAJE<br>DEL NÚMERO<br>DE RECURSOS<br>GESTIONADOS<br>REALIZADOS<br>CON LAS<br>INSTANCIAS) | REALIZADO  | 1                           | 1   | 1   | 2   | 2                                      | 2   |     |     |     |     |     |     |       | 9                   | 6                                             |             |       |

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: A1. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL – C1. MOBILIARIO ARCHIVÍSTICO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



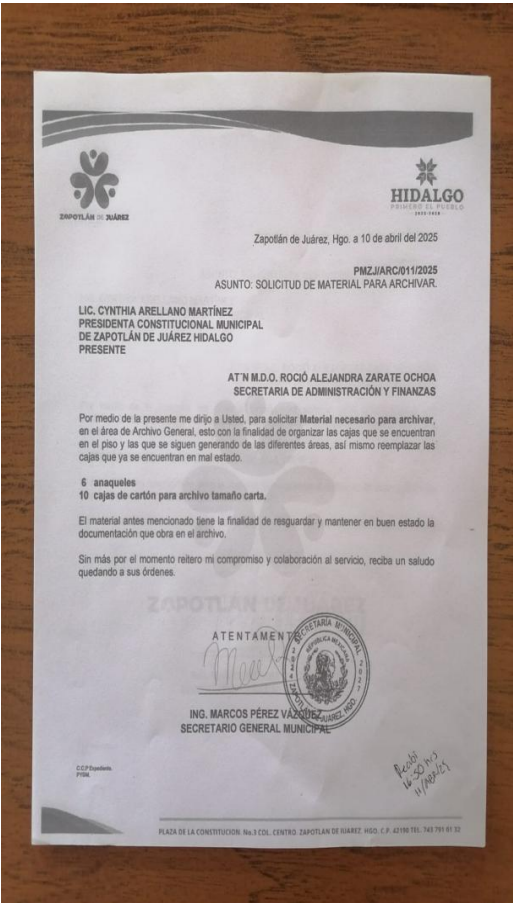
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

A1. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL - C1. MOBILIARIO DE ARCHIVÍSTICO

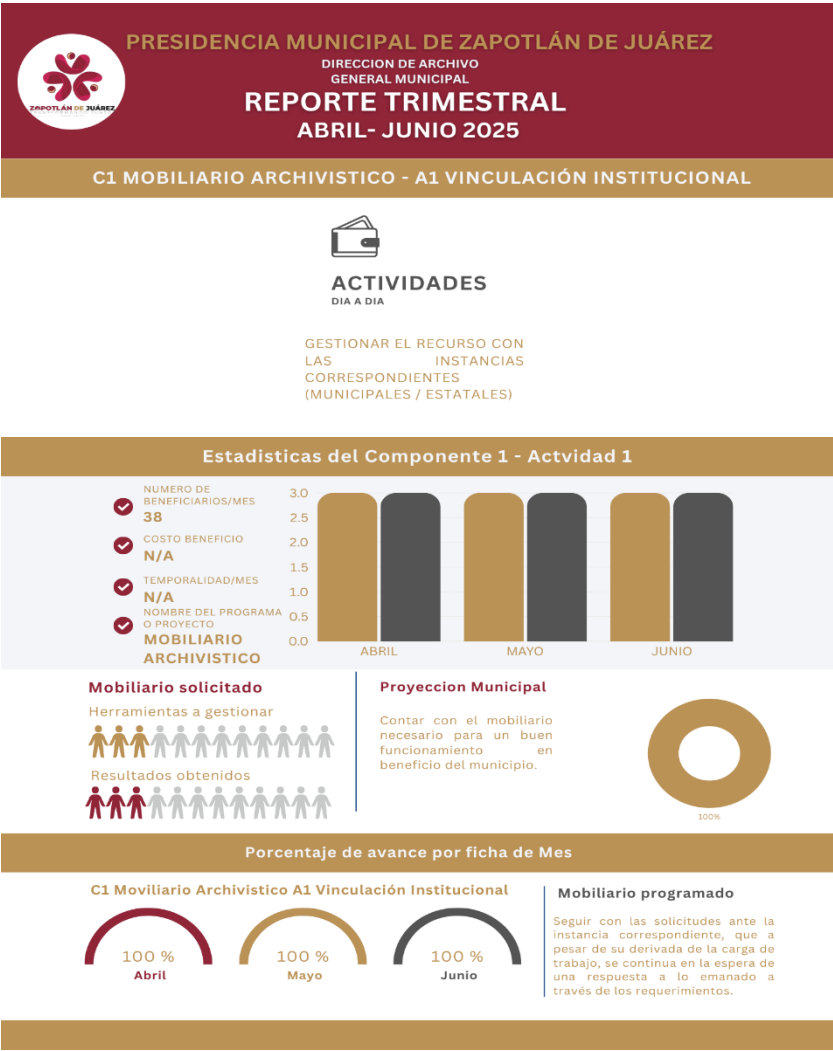
GESTIÓN Y RECUENTO CUANTITATIVO DE LOS BIENES MATERIALES, MOBILIARIO, INSUMOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS. EN FUNCIÓN DE LAS CONSTANTES SOLICITUDES REALIZADAS POR PARTE DE LOS ELEMENTOS INTEGRANTES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL A LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO ASI COMO, DEL SECTOR PRIVADO.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



| FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025          |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-------------------------------|----------|---------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                                        |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES                                                                        |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                                        |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                                   |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | 2025                                   |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR                                                                 |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                                    | NOMBRE DEL INDICADOR                                                   | UNIDAD DE MEDIDA                                                                         | PANORAMA   | NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       | AVANCE PROGRAMÁTICO |                               |          |         |
|                                                                                                           |                                                                        |                                                                                          |            | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL                                    | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META REALIZADA      | PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO | AVANCE % |         |
| 1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO |                                                                        |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |         |
| A1. C2. PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO                            | PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO | PDBDACA (PORCENTAJE DE BASE DE DATOS QUE SE ACTUALIZARAN CON LAS QUE CONTARA EL ARCHIVO) | PROGRAMADO | 3                           | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                                      | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3     | 36                  | 9                             | 21       | 33.34 % |
|                                                                                                           |                                                                        | PDBDACA (PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO)         | REALIZADO  | 1                           | 1   | 1   | 3   | 3   | 3   |                                        |     |     |     |     |     |       | 12                  | 9                             |          |         |

[illegible]

## EVIDENCIA: ANTES

[illegible]

## EVIDENCIA: DURANTE

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO

2024-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

BASE DE DATOS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO

| FECHA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | ASUNTO          | FECHA     | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | COMPETENCIA (GUB. MUNICIPIO Y FEDERACIÓN) |
|-------|----------------------|-----------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1     | EXPED-2013-0001      | EXPED-2013-0001 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 2     | EXPED-2013-0002      | EXPED-2013-0002 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 3     | EXPED-2013-0003      | EXPED-2013-0003 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 4     | EXPED-2013-0004      | EXPED-2013-0004 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 5     | EXPED-2013-0005      | EXPED-2013-0005 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 6     | EXPED-2013-0006      | EXPED-2013-0006 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 7     | EXPED-2013-0007      | EXPED-2013-0007 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 8     | EXPED-2013-0008      | EXPED-2013-0008 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 9     | EXPED-2013-0009      | EXPED-2013-0009 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 10    | EXPED-2013-0010      | EXPED-2013-0010 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 11    | EXPED-2013-0011      | EXPED-2013-0011 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 12    | EXPED-2013-0012      | EXPED-2013-0012 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 13    | EXPED-2013-0013      | EXPED-2013-0013 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 14    | EXPED-2013-0014      | EXPED-2013-0014 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 15    | EXPED-2013-0015      | EXPED-2013-0015 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 16    | EXPED-2013-0016      | EXPED-2013-0016 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 17    | EXPED-2013-0017      | EXPED-2013-0017 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 18    | EXPED-2013-0018      | EXPED-2013-0018 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 19    | EXPED-2013-0019      | EXPED-2013-0019 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 20    | EXPED-2013-0020      | EXPED-2013-0020 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 21    | EXPED-2013-0021      | EXPED-2013-0021 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 22    | EXPED-2013-0022      | EXPED-2013-0022 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 23    | EXPED-2013-0023      | EXPED-2013-0023 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 24    | EXPED-2013-0024      | EXPED-2013-0024 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 25    | EXPED-2013-0025      | EXPED-2013-0025 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 26    | EXPED-2013-0026      | EXPED-2013-0026 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 27    | EXPED-2013-0027      | EXPED-2013-0027 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 28    | EXPED-2013-0028      | EXPED-2013-0028 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 29    | EXPED-2013-0029      | EXPED-2013-0029 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 30    | EXPED-2013-0030      | EXPED-2013-0030 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 31    | EXPED-2013-0031      | EXPED-2013-0031 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 32    | EXPED-2013-0032      | EXPED-2013-0032 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 33    | EXPED-2013-0033      | EXPED-2013-0033 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 34    | EXPED-2013-0034      | EXPED-2013-0034 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 35    | EXPED-2013-0035      | EXPED-2013-0035 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 36    | EXPED-2013-0036      | EXPED-2013-0036 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 37    | EXPED-2013-0037      | EXPED-2013-0037 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 38    | EXPED-2013-0038      | EXPED-2013-0038 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 39    | EXPED-2013-0039      | EXPED-2013-0039 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 40    | EXPED-2013-0040      | EXPED-2013-0040 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 41    | EXPED-2013-0041      | EXPED-2013-0041 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 42    | EXPED-2013-0042      | EXPED-2013-0042 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 43    | EXPED-2013-0043      | EXPED-2013-0043 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 44    | EXPED-2013-0044      | EXPED-2013-0044 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 45    | EXPED-2013-0045      | EXPED-2013-0045 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 46    | EXPED-2013-0046      | EXPED-2013-0046 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 47    | EXPED-2013-0047      | EXPED-2013-0047 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 48    | EXPED-2013-0048      | EXPED-2013-0048 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 49    | EXPED-2013-0049      | EXPED-2013-0049 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 50    | EXPED-2013-0050      | EXPED-2013-0050 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 51    | EXPED-2013-0051      | EXPED-2013-0051 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 52    | EXPED-2013-0052      | EXPED-2013-0052 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 53    | EXPED-2013-0053      | EXPED-2013-0053 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 54    | EXPED-2013-0054      | EXPED-2013-0054 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 55    | EXPED-2013-0055      | EXPED-2013-0055 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 56    | EXPED-2013-0056      | EXPED-2013-0056 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 57    | EXPED-2013-0057      | EXPED-2013-0057 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 58    | EXPED-2013-0058      | EXPED-2013-0058 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 59    | EXPED-2013-0059      | EXPED-2013-0059 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 60    | EXPED-2013-0060      | EXPED-2013-0060 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 61    | EXPED-2013-0061      | EXPED-2013-0061 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 62    | EXPED-2013-0062      | EXPED-2013-0062 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 63    | EXPED-2013-0063      | EXPED-2013-0063 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 64    | EXPED-2013-0064      | EXPED-2013-0064 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 65    | EXPED-2013-0065      | EXPED-2013-0065 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 66    | EXPED-2013-0066      | EXPED-2013-0066 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 67    | EXPED-2013-0067      | EXPED-2013-0067 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 68    | EXPED-2013-0068      | EXPED-2013-0068 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 69    | EXPED-2013-0069      | EXPED-2013-0069 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 70    | EXPED-2013-0070      | EXPED-2013-0070 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 71    | EXPED-2013-0071      | EXPED-2013-0071 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 72    | EXPED-2013-0072      | EXPED-2013-0072 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 73    | EXPED-2013-0073      | EXPED-2013-0073 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 74    | EXPED-2013-0074      | EXPED-2013-0074 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 75    | EXPED-2013-0075      | EXPED-2013-0075 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 76    | EXPED-2013-0076      | EXPED-2013-0076 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 77    | EXPED-2013-0077      | EXPED-2013-0077 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 78    | EXPED-2013-0078      | EXPED-2013-0078 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 79    | EXPED-2013-0079      | EXPED-2013-0079 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 80    | EXPED-2013-0080      | EXPED-2013-0080 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 81    | EXPED-2013-0081      | EXPED-2013-0081 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 82    | EXPED-2013-0082      | EXPED-2013-0082 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 83    | EXPED-2013-0083      | EXPED-2013-0083 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 84    | EXPED-2013-0084      | EXPED-2013-0084 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 85    | EXPED-2013-0085      | EXPED-2013-0085 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 86    | EXPED-2013-0086      | EXPED-2013-0086 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 87    | EXPED-2013-0087      | EXPED-2013-0087 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 88    | EXPED-2013-0088      | EXPED-2013-0088 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 89    | EXPED-2013-0089      | EXPED-2013-0089 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 90    | EXPED-2013-0090      | EXPED-2013-0090 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 91    | EXPED-2013-0091      | EXPED-2013-0091 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 92    | EXPED-2013-0092      | EXPED-2013-0092 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 93    | EXPED-2013-0093      | EXPED-2013-0093 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 94    | EXPED-2013-0094      | EXPED-2013-0094 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 95    | EXPED-2013-0095      | EXPED-2013-0095 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 96    | EXPED-2013-0096      | EXPED-2013-0096 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 97    | EXPED-2013-0097      | EXPED-2013-0097 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 98    | EXPED-2013-0098      | EXPED-2013-0098 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 99    | EXPED-2013-0099      | EXPED-2013-0099 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 100   | EXPED-2013-0100      | EXPED-2013-0100 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 101   | EXPED-2013-0101      | EXPED-2013-0101 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 102   | EXPED-2013-0102      | EXPED-2013-0102 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 103   | EXPED-2013-0103      | EXPED-2013-0103 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 104   | EXPED-2013-0104      | EXPED-2013-0104 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 105   | EXPED-2013-0105      | EXPED-2013-0105 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 106   | EXPED-2013-0106      | EXPED-2013-0106 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 107   | EXPED-2013-0107      | EXPED-2013-0107 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 108   | EXPED-2013-0108      | EXPED-2013-0108 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 109   | EXPED-2013-0109      | EXPED-2013-0109 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 110   | EXPED-2013-0110      | EXPED-2013-0110 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 111   | EXPED-2013-0111      | EXPED-2013-0111 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 112   | EXPED-2013-0112      | EXPED-2013-0112 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 113   | EXPED-2013-0113      | EXPED-2013-0113 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 114   | EXPED-2013-0114      | EXPED-2013-0114 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 115   | EXPED-2013-0115      | EXPED-2013-0115 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 116   | EXPED-2013-0116      | EXPED-2013-0116 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 117   | EXPED-2013-0117      | EXPED-2013-0117 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 118   | EXPED-2013-0118      | EXPED-2013-0118 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 119   | EXPED-2013-0119      | EXPED-2013-0119 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 120   | EXPED-2013-0120      | EXPED-2013-0120 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 121   | EXPED-2013-0121      | EXPED-2013-0121 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 122   | EXPED-2013-0122      | EXPED-2013-0122 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 123   | EXPED-2013-0123      | EXPED-2013-0123 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 124   | EXPED-2013-0124      | EXPED-2013-0124 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 125   | EXPED-2013-0125      | EXPED-2013-0125 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 126   | EXPED-2013-0126      | EXPED-2013-0126 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 127   | EXPED-2013-0127      | EXPED-2013-0127 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 128   | EXPED-2013-0128      | EXPED-2013-0128 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 129   | EXPED-2013-0129      | EXPED-2013-0129 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 130   | EXPED-2013-0130      | EXPED-2013-0130 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 131   | EXPED-2013-0131      | EXPED-2013-0131 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 132   | EXPED-2013-0132      | EXPED-2013-0132 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 133   | EXPED-2013-0133      | EXPED-2013-0133 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 134   | EXPED-2013-0134      | EXPED-2013-0134 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 135   | EXPED-2013-0135      | EXPED-2013-0135 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 136   | EXPED-2013-0136      | EXPED-2013-0136 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 137   | EXPED-2013-0137      | EXPED-2013-0137 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 138   | EXPED-2013-0138      | EXPED-2013-0138 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 139   | EXPED-2013-0139      | EXPED-2013-0139 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 140   | EXPED-2013-0140      | EXPED-2013-0140 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 141   | EXPED-2013-0141      | EXPED-2013-0141 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 142   | EXPED-2013-0142      | EXPED-2013-0142 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 143   | EXPED-2013-0143      | EXPED-2013-0143 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 144   | EXPED-2013-0144      | EXPED-2013-0144 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 145   | EXPED-2013-0145      | EXPED-2013-0145 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 146   | EXPED-2013-0146      | EXPED-2013-0146 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 147   | EXPED-2013-0147      | EXPED-2013-0147 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 148   | EXPED-2013-0148      | EXPED-2013-0148 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 149   | EXPED-2013-0149      | EXPED-2013-0149 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 150   | EXPED-2013-0150      | EXPED-2013-0150 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 151   | EXPED-2013-0151      | EXPED-2013-0151 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 152   | EXPED-2013-0152      | EXPED-2013-0152 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 153   | EXPED-2013-0153      | EXPED-2013-0153 | 2013-2013 | CÓPIAS DE INFORMATAS  | B. MUNI                                   |
| 154   | EXPED-2013-0154      | EXPED-2013-     |           |                       |                                           |

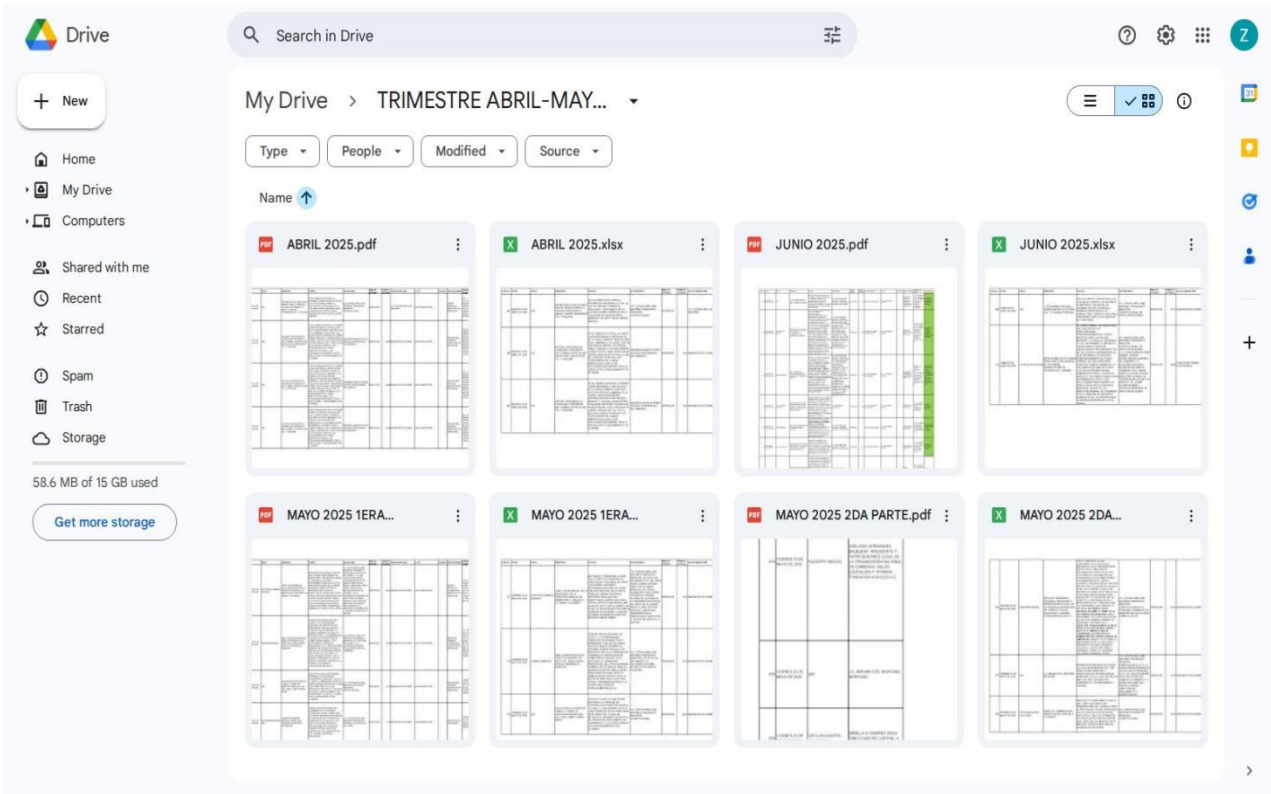
## EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

A1. PORCENTAJE DE BASE DE DATOS ACTUALIZADAS CON LAS QUE CUENTA EL ARCHIVO – C2. ORDEN ARCHIVÍSTICO

LAS BASES DE DATOS ARCHIVÍSTICOS CON LAS QUE CUENTA ACTUALMENTE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL SON PRECARIAS E IMPRECISAS. LA ACTUALIZACIÓN, MEJORA Y CREACIÓN DE NUEVOS ESTADÍSTICOS SE CONVIERTE EN UNO DE LOS PRINCIPALES PILARES DE PROGRESO PARA ESTÁ DIRECCIÓN, SE CUANTIFICARÁ Y CALIFICARÁ CADA UNA DE ELLAS PARA SU VALIDACIÓN, ASÍ COMO, SE GUIARÁ DE MANERA CERCANA A LOS SUJETOS GENERADORES DE DATOS EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS PARA REALIZAR UNA ENTREGA EFICIENTE DE LOS DATOS.

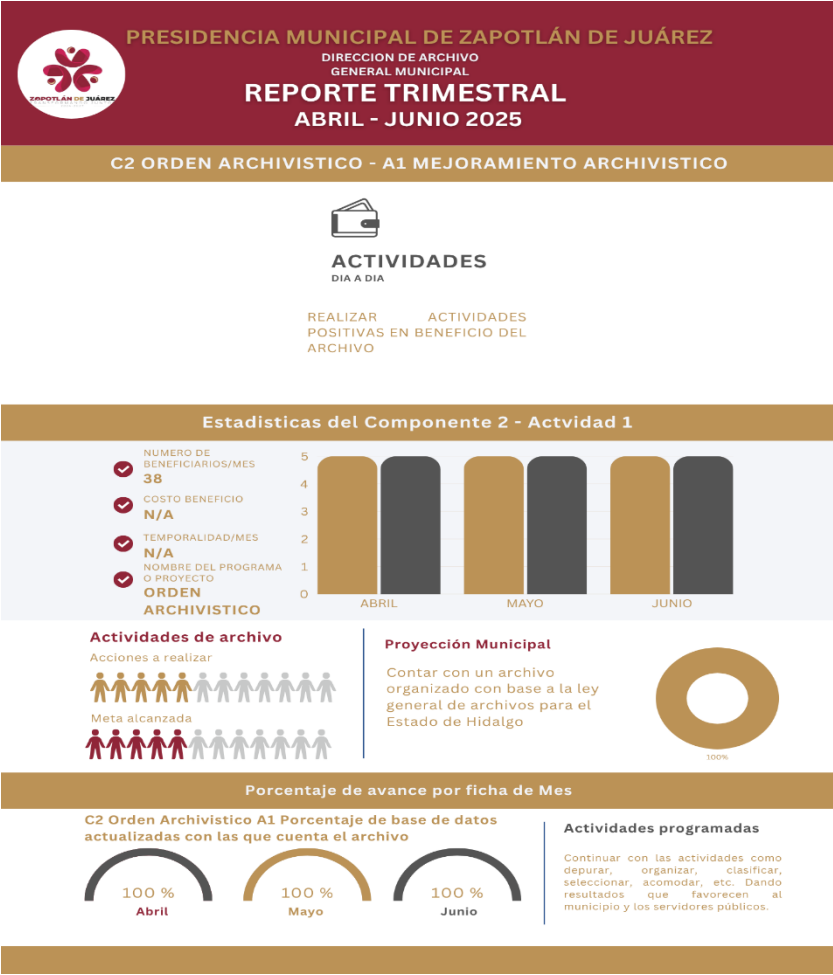
EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BXG9Onv7wW3uDwS5HaQWSUIXE7Jr-AAx>

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



| FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025 |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-------------------------------|----------|------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                               |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     | SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES                                                               |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                               |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     | POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     | 2025                                   |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR                                                        |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                           | NOMBRE DEL INDICADOR                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA                                                                                                     | PANORAMA   | NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       | AVANCE PROGRAMÁTICO |                               |          |      |
|                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                      |            | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL                                    | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META REALIZADA      | PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO | AVANCE % |      |
| 1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: SOLUCIONES EFICIENTES                                         |                                                                                             |                                                                                                                      |            |                             |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |      |
| A1.C3. SOLUCIONES EFICIENTES                                                                     | PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO | PDNSPEPRMA (PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES PROGRAMADAS A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO) | PROGRAMADO | 4                           | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4                                      | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4     | 48                  | 12                            | 36       | 25 % |
|                                                                                                  |                                                                                             | PDNSPERMA (PORCENTAJE DEL NUMERO DE SOLUCIONES PRACTICAS Y EFICIENTES A REALIZAR EN MATERIA DE ARCHIVO)              | REALIZADO  | 1                           | 1   | 1   | 3   | 3   | 3   |                                        |     |     |     |     |     |       | 12                  | 9                             |          |      |

## FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: A1. C3. SOLUCIONES EFICIENTES

Formulario de Trámite de Requisición del Ayuntamiento de San Juan de los Ríos, México. Incluye campos para el tipo de trámite, el solicitante, el responsable, y una tabla para el seguimiento del proceso.

Formulario de Trámite de Requisición del Ayuntamiento de San Juan de los Ríos, México. Incluye campos para el tipo de trámite, el solicitante, el responsable, y una tabla para el seguimiento del proceso.

Formulario de Trámite de Requisición del Ayuntamiento de San Juan de los Ríos, México. Incluye campos para el tipo de trámite, el solicitante, el responsable, y una tabla para el seguimiento del proceso.

EVIDENCIA: ANTES

Factura de Metanorte para el suministro de gas. Incluye datos de la empresa, el cliente, y los detalles de la factura.

Reporte de Servicio de la empresa 24HUNIM. Incluye datos del cliente, el servicio realizado, y el resultado.



EVIDENCIA: DURANTE



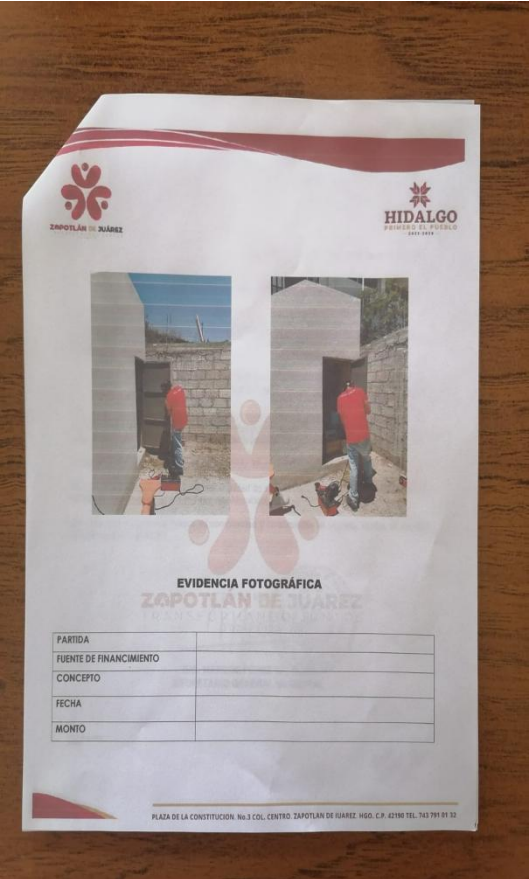
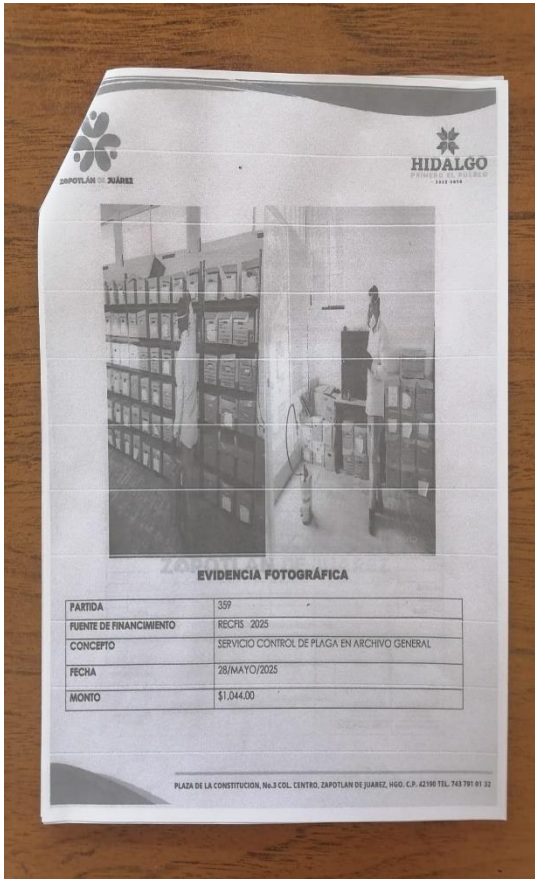
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C3. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS A1. SOLUCIONES EFICIENTES

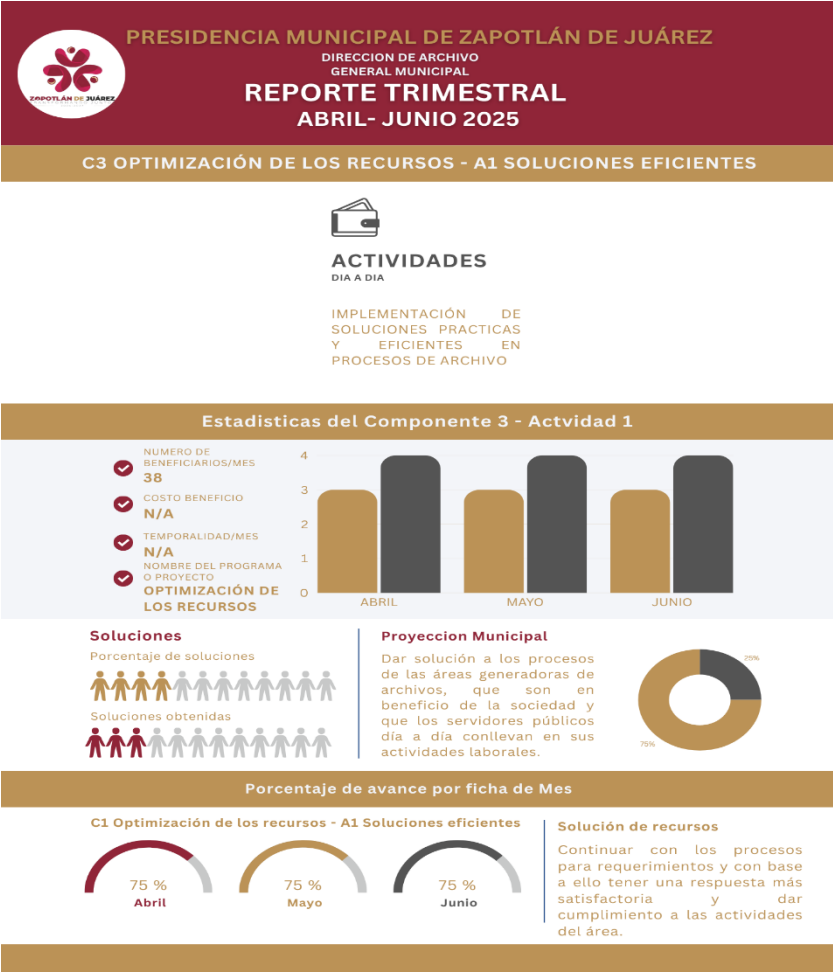
SOLVENTAR Y DAR SALIDA DE MANERA ADECUADA A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES (DEBIDAMENTE REQUISITADAS) RECIBIDAS POR ESTÁ DIRECCIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA Y DE ESTADÍSTICOS POR LOS SUJETOS GENERADORES DE DATOS O EN SU CASO, UNA INSTANCIA SUPERIOR JERÁRQUICA. SOLUCIONAR SITUACIONES ADVERSAS QUE SURJAN DENTRO DEL ÁREA DESTINADA AL ARCHIVO GENERAL CON EL MENOR NÚMERO DE MATERIALES EMPLEADOS (AUMENTAR LA EFICACIA DEL MATERIAL).

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

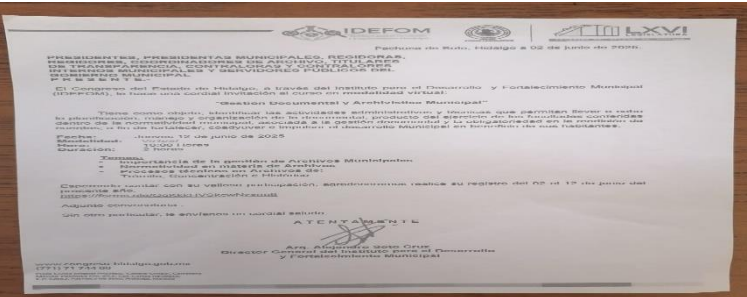
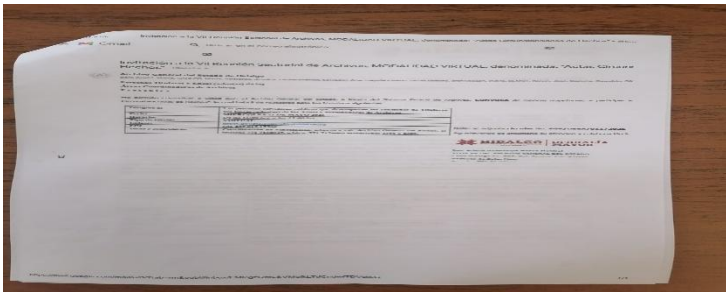
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



| FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025 |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------|-------------------------------|----------|-------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                               |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES                                                               |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                               |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | POA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                          |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | 2025                                   |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR                                                        |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     | DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO           |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                           | NOMBRE DEL INDICADOR                                                | UNIDAD DE MEDIDA                                                                         | PANORAMA   | NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       | AVANCE PROGRAMÁTICO |                               |          |       |
|                                                                                                  |                                                                     |                                                                                          |            | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL                                    | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META REALIZADA      | PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO | AVANCE % |       |
| 1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: PARTICIPACIÓN DE ÁREAS                                        |                                                                     |                                                                                          |            |                             |     |     |     |     |     |                                        |     |     |     |     |     |       |                     |                               |          |       |
| A1. C4. PARTICIPACIÓN DE ÁREAS                                                                   | PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES | PDNAPPC (PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS EN LAS PRÓXIMAS CAPACITACIONES) | PROGRAMADO | 30                          | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30                                     | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30    | 360                 | 90                            | 297      | 17.5% |
|                                                                                                  |                                                                     | PDNAPC (PORCENTAJE DEL NUMERO DE ASISTENTES PRESENTES EN LAS CAPACITACIONES)             | REALIZADO  | 0                           | 0   | 18  | 15  | 15  | 15  |                                        |     |     |     |     |     |       | 63                  | 45                            |          |       |

# FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

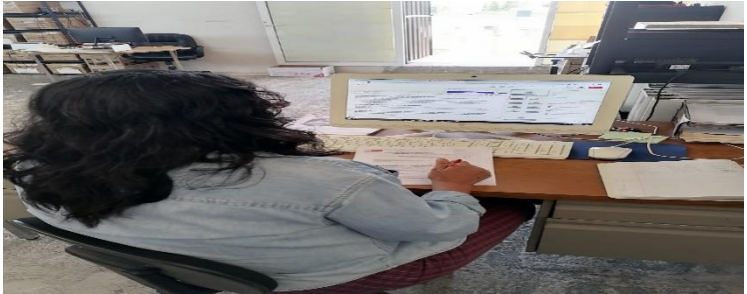
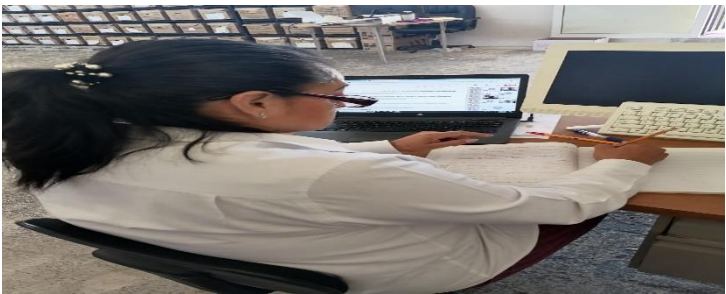
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: A1. C4. PARTICIPACIÓN DE ÁREAS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



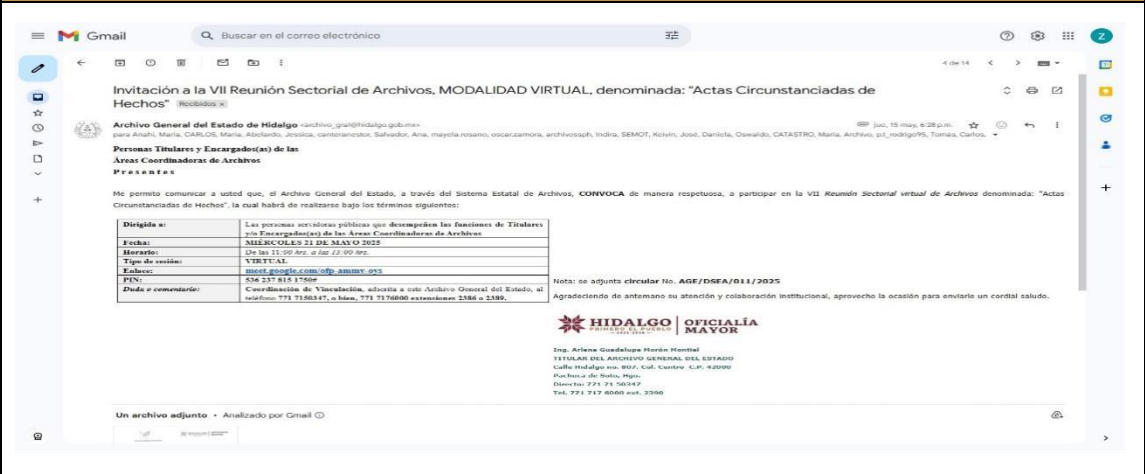
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

### FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

## C4 CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS. A1. PARTICIPACIÓN DE ÁREAS

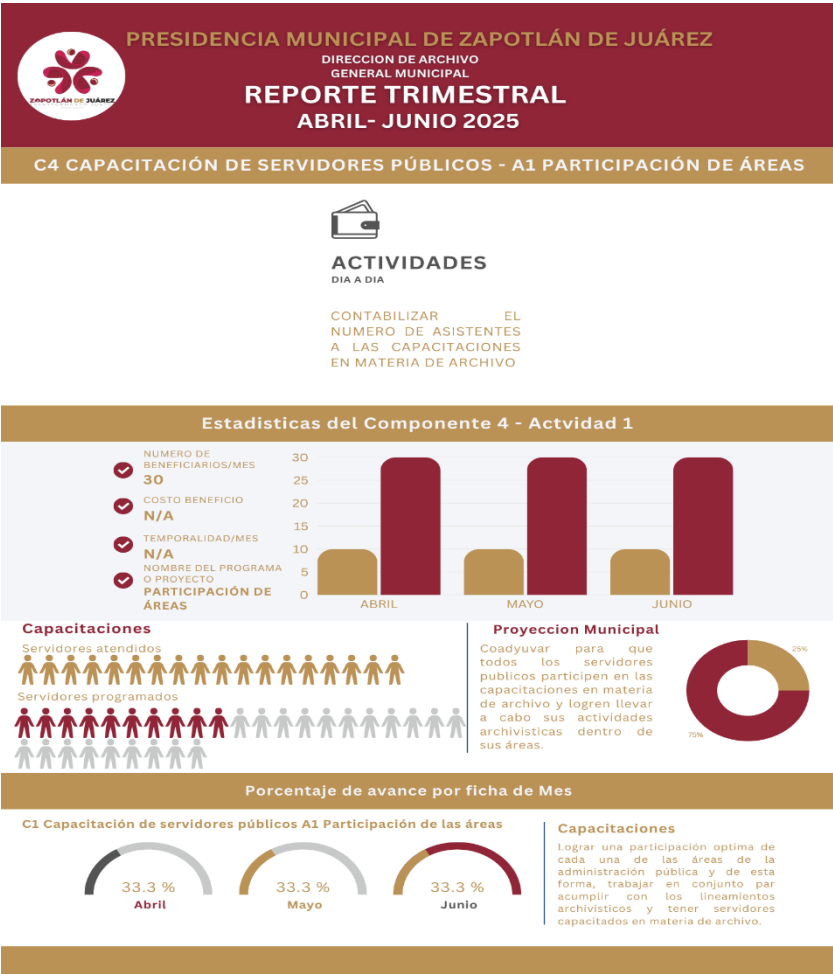
LA CAPACITACIÓN DE TODOS(AS) LOS SERVIDORES PÚBLICOS GENERADORES DE DATOS ES UN PILAR TRASCENDENTAL PARA LA MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DENTRO DEL MUNICIPIO POR LO QUE SE IMPARTIRÁN CAPACITACIONES DE MANERA CONSTANTE POR PARTE DE DIFERENTES ENTES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS EN LOS PROCESOS YA MENCIONADOS; DE IGUAL MANERA LOS MIEMBROS DE LA DIRECCIÓN SE MANTENDRÁN EN CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CUALQUIER DUDA O PROBLEMÁTICA QUE SURJA.

## EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

|                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| C. PATRICIA YOLANDA SALAZAR MARTINEZ<br>DIRECTORA DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL    | ING. ANA BELEN ARISTA GARCIA<br>DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN               | LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ<br>PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ        |