



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE OCTUBRE - DICIEMBRE
2025

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: TRANSPARENCIA
DIRECTOR: LIC. ALBERTO OROZCO RÍOS

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										Órgano Interno de Control									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										Dirección de Transparencia									
PROGRAMA SECTORIAL										POA de la Dirección de Transparencia									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										Dirección de Transparencia									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Capacitación de transparencia, Acceso a la información y gobierno abierto																			
C1 A3 capacitación de transparencia	PACT25 (Porcentaje de asistencia a las capacitaciones de transparencia del 2025)	PCP (PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	5	0	5	100%
		PCR (PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS)	REALIZADO	0	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	5	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

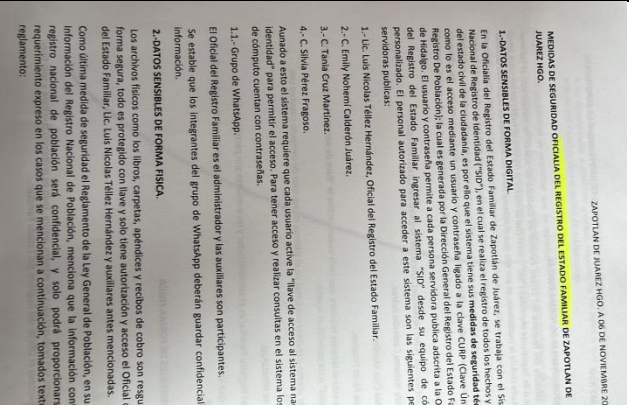
Capacitación de transparencia, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																								
C1 A3 capacitación de transparencia Debido a que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo (ITAIH) por parte de la Secretaría de Contraloría de Hidalgo, se reprograma la actividad para el cuarto trimestre del año en curso. Capacitación a los servidores públicos, por parte de personal especializado del ITAIH en materia de protección de datos personales, por lo anterior se desarrolló la capacitación el día 3 de octubre dando cumplimiento a lo planeado en este ejercicio fiscal. Y SE ADJUNTA EL OFICIO DE REPROGRAMACIÓN.	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th><th>AREA</th><th>FORMA</th></tr><tr><td>Reyes Hernández García</td><td>Encargado del Dep. Jur. Central, Act. Asesor. Operativa y Legalística</td><td>Recursos Humanos</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Melara Andrade</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>GOL.</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Laura Ibarra López García</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>DIF</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Monica Ascencio Jimenez</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>DIF</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Melara Diana Lopez</td><td>Asistente Titular Social</td><td>DIF</td><td>Impul</td></tr><tr><td>G. Guadalupe Olegario Boulton</td><td>Asistente Titular Social</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Julio Cesar Garcia Lopez</td><td>Director</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Silvia Perez Troyano</td><td>Asistente Titular Social</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Elisaveth Velazquez</td><td>Asistente Titular Social</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Maria Guadalupe Flores</td><td>Directora</td><td>Educación</td><td>Impul</td></tr></table> <table><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th><th>AREA</th><th>FORMA</th></tr><tr><td>Benitez de Lucio Escobedo</td><td>Directora Titular Social</td><td>Oficialia Mayor</td><td>Impul</td></tr><tr><td>M. Graciela Hernandez</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Lizbeth Garcia Pineda</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Lisset A. Hernandez del Castillo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Jaqueline Morales</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Maria Monzon Escobedo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Carolina Torres</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Bonita Lopez Lopez</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Manoel Alvarez Sanchez</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr><tr><td>Leandro Diaz Perez</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Unidad de Planeación y Desarrollo</td><td>Impul</td></tr></table>	NOMBRE	CARGO	AREA	FORMA	Reyes Hernández García	Encargado del Dep. Jur. Central, Act. Asesor. Operativa y Legalística	Recursos Humanos	Impul	Melara Andrade	Unidad de Planeación y Desarrollo	GOL.	Impul	Laura Ibarra López García	Unidad de Planeación y Desarrollo	DIF	Impul	Monica Ascencio Jimenez	Unidad de Planeación y Desarrollo	DIF	Impul	Melara Diana Lopez	Asistente Titular Social	DIF	Impul	G. Guadalupe Olegario Boulton	Asistente Titular Social	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Julio Cesar Garcia Lopez	Director	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Silvia Perez Troyano	Asistente Titular Social	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Elisaveth Velazquez	Asistente Titular Social	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Maria Guadalupe Flores	Directora	Educación	Impul	NOMBRE	CARGO	AREA	FORMA	Benitez de Lucio Escobedo	Directora Titular Social	Oficialia Mayor	Impul	M. Graciela Hernandez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Lizbeth Garcia Pineda	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Lisset A. Hernandez del Castillo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Jaqueline Morales	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Maria Monzon Escobedo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Carolina Torres	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Bonita Lopez Lopez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Manoel Alvarez Sanchez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul	Leandro Diaz Perez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul
NOMBRE	CARGO	AREA	FORMA																																																																																						
Reyes Hernández García	Encargado del Dep. Jur. Central, Act. Asesor. Operativa y Legalística	Recursos Humanos	Impul																																																																																						
Melara Andrade	Unidad de Planeación y Desarrollo	GOL.	Impul																																																																																						
Laura Ibarra López García	Unidad de Planeación y Desarrollo	DIF	Impul																																																																																						
Monica Ascencio Jimenez	Unidad de Planeación y Desarrollo	DIF	Impul																																																																																						
Melara Diana Lopez	Asistente Titular Social	DIF	Impul																																																																																						
G. Guadalupe Olegario Boulton	Asistente Titular Social	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Julio Cesar Garcia Lopez	Director	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Silvia Perez Troyano	Asistente Titular Social	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Elisaveth Velazquez	Asistente Titular Social	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Maria Guadalupe Flores	Directora	Educación	Impul																																																																																						
NOMBRE	CARGO	AREA	FORMA																																																																																						
Benitez de Lucio Escobedo	Directora Titular Social	Oficialia Mayor	Impul																																																																																						
M. Graciela Hernandez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Lizbeth Garcia Pineda	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Lisset A. Hernandez del Castillo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Jaqueline Morales	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Maria Monzon Escobedo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Carolina Torres	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Bonita Lopez Lopez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Manoel Alvarez Sanchez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						
Leandro Diaz Perez	Unidad de Planeación y Desarrollo	Unidad de Planeación y Desarrollo	Impul																																																																																						

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

REPORTE TRIMESTRAL

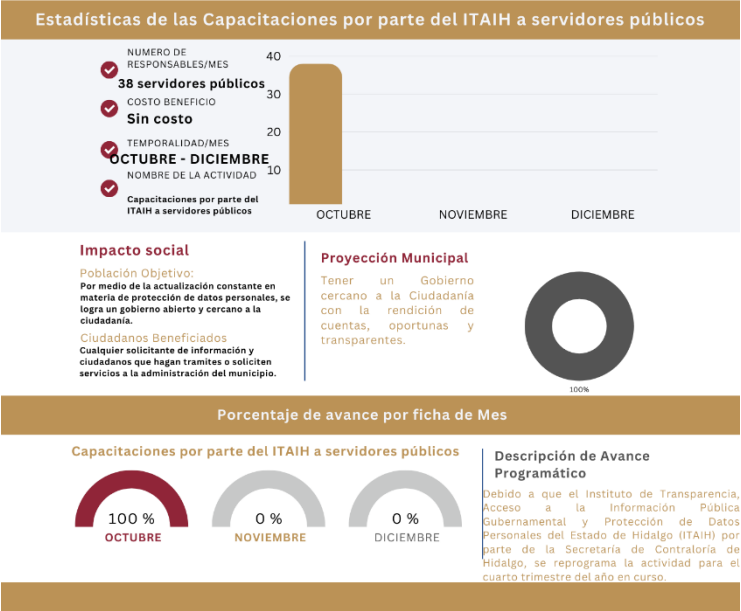
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Capacitaciones por parte del ITAIH a servidores públicos

ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

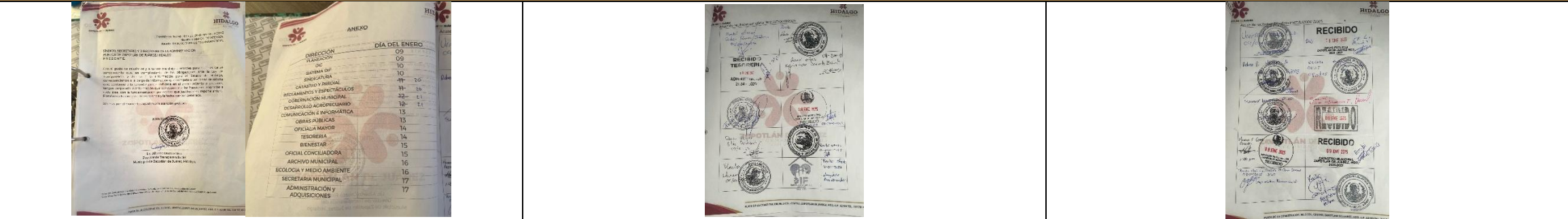
Las actividades municipales son las tareas que realizan los gobiernos locales para prestar servicios públicos y promover el desarrollo económico y social de la comunidad



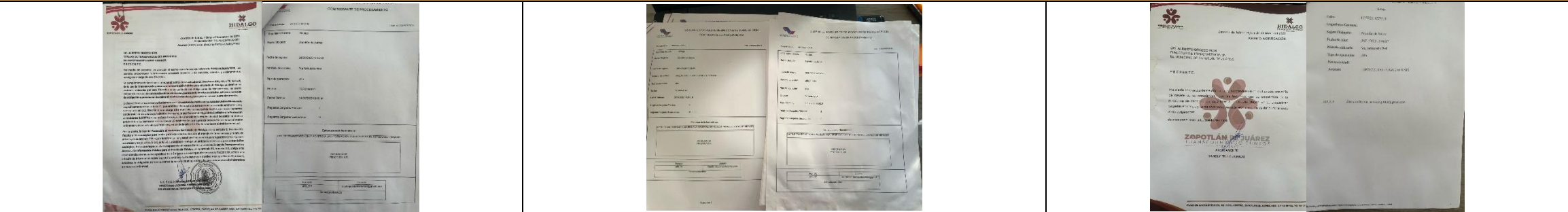
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										Órgano Interno de Control									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										Dirección de Transparencia									
PROGRAMA SECTORIAL										POA de la Dirección de Transparencia									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										Dirección de Transparencia									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.																			
C2 A3: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Trasparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.	P100VI2025(porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH EN 2025)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1	4	75%
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

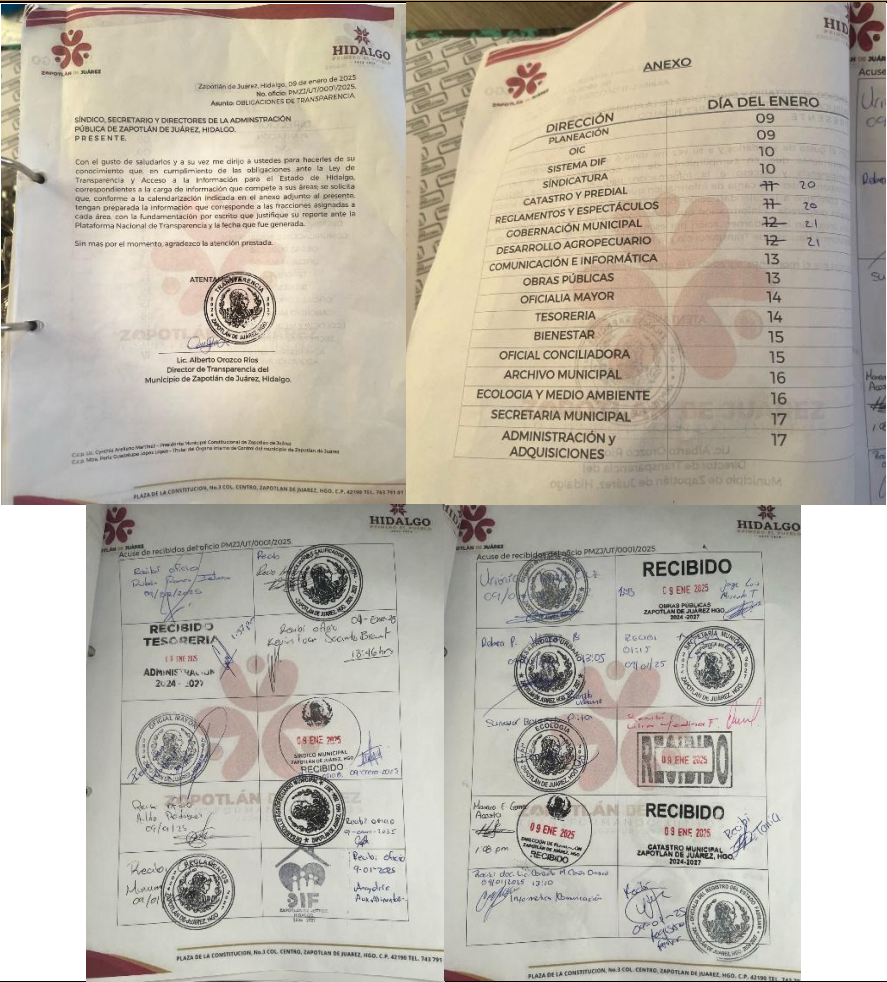
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

C2 A3: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.

Cargar la información pública a la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página de internet de la administración del municipio en cumplimiento a la Ley de cada sujeto obligado que posea y genere información pública.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo

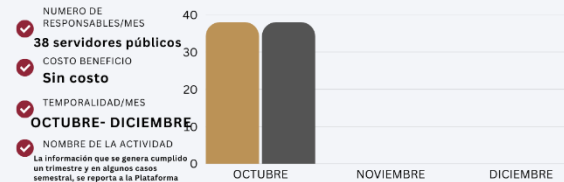


ACTIVIDADES

DIA A DIA

Las actividades municipales son las tareas que realizan los gobiernos locales para prestar servicios públicos y promover el desarrollo económico y social de la comunidad.

Estadísticas de las de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo



Impacto social

Población Objetivo:

Ciudadanía que vigila y se mantiene actualizada en el actuar de la administración pública y de sus recursos.

Ciudadanos Beneficiados

Cualquier solicitante de información pública.

Proyeccion Municipal

Tener un Gobierno cercano a la Ciudadanía con la rendición de cuentas, oportunas y transparentes. Además, ahora se cuenta en el cumplimiento de verificación por parte del ITAIH, con una calificación de 10 en materia de Acceso a la Información.



Descripción de Avance Programático

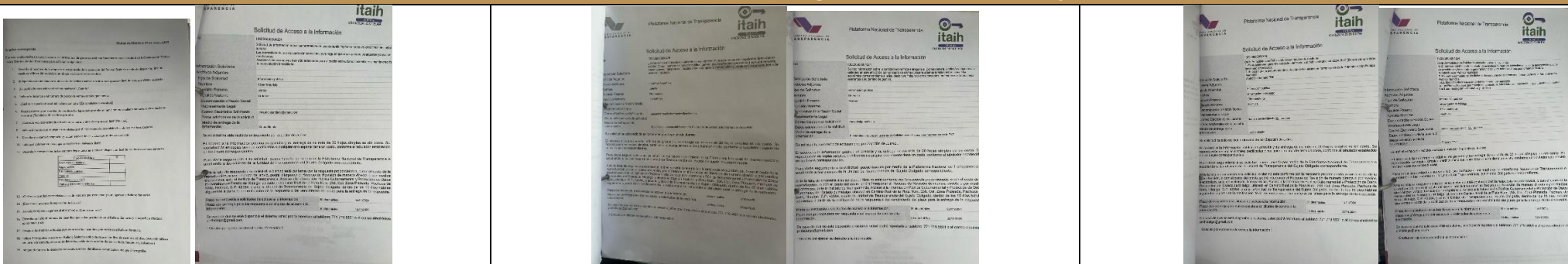
Las cargas de Información se realizan concluidos los periodos trimestrales, por lo que, en abril se realizó la carga correspondiente al primer trimestre del ejercicio actual.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

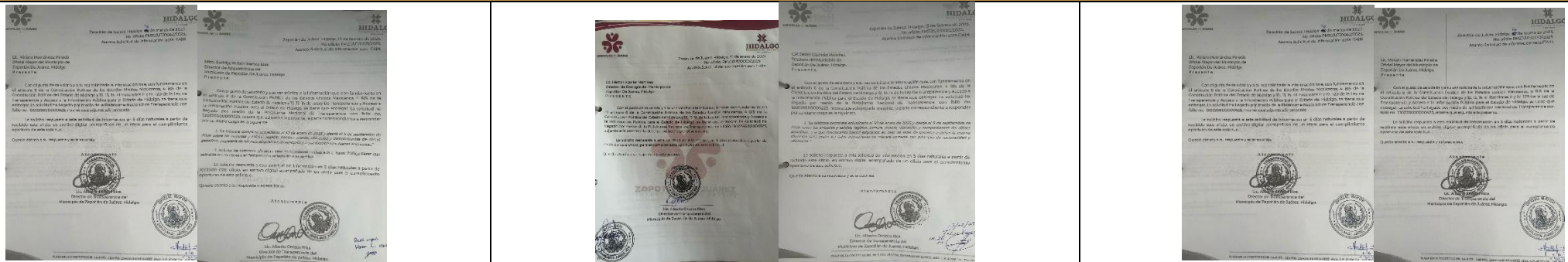
UNIDAD RESPONSABLE										Órgano Interno de Control									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										Dirección de Transparencia									
PROGRAMA SECTORIAL										POA de la Dirección de Transparencia									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										Dirección de Transparencia									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia.																			
C3 A12: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Trasporencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.	P100SA (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas EN 2025)	PSR (PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	12	100%
		PSA (PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

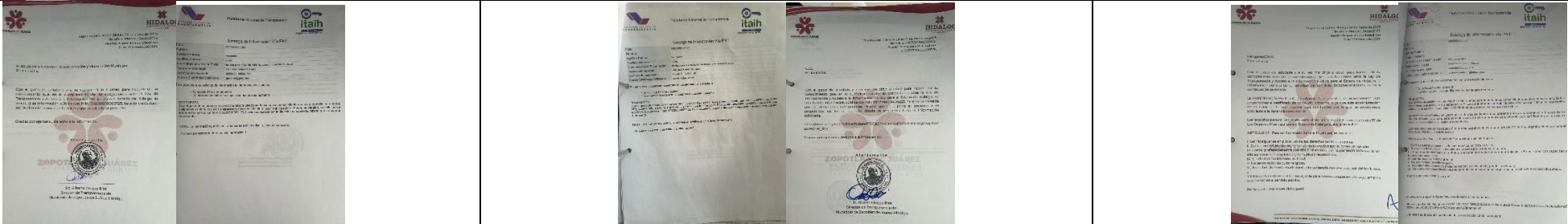
Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

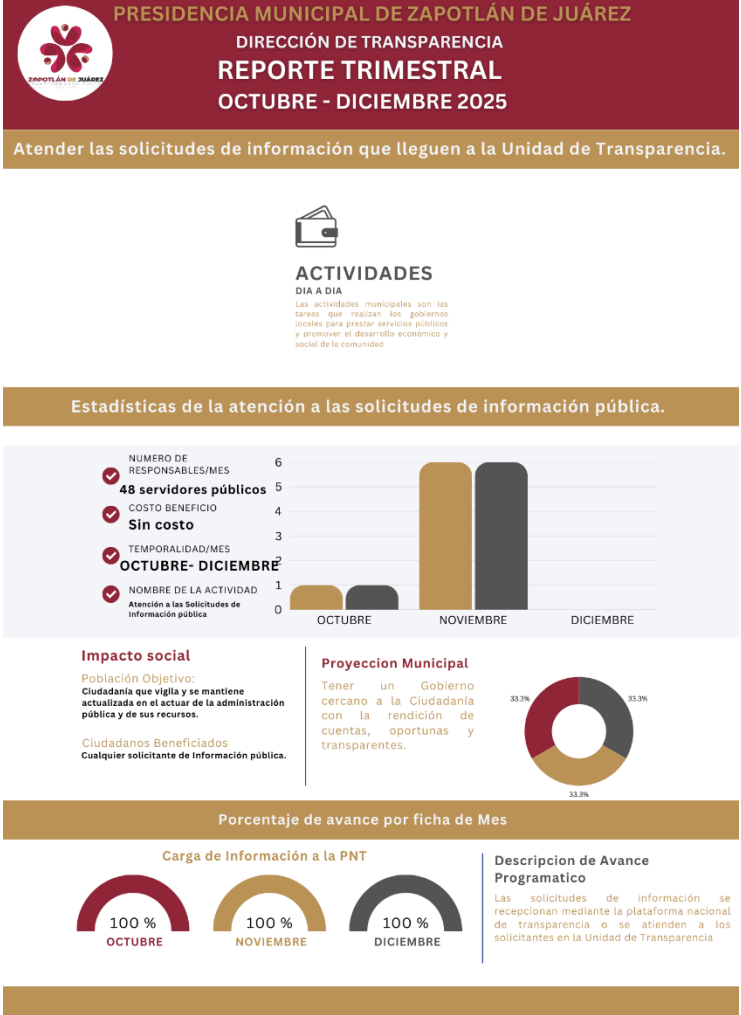


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS																																	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																
C3 A12: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo. Conforme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el o los poseedores de la información y el director de transparencia	Plataforma Nacional de Transparencia Entrega de Información Vía PNT <table> <tr> <td>Folio</td><td>130226600001925</td></tr> <tr> <td>Nombre</td><td>Aimkar</td></tr> <tr> <td>Apellido Paterno</td><td>Rosas</td></tr> <tr> <td>Apellido Materno</td><td>Hernandez</td></tr> <tr> <td>Denominación o Razón Social</td><td></td></tr> <tr> <td>Representante legal</td><td></td></tr> <tr> <td>Archivos de respuesta</td><td>solicitud1925.pdf</td></tr> <tr> <td>Correo Electrónico Solicitante</td><td>rosashernandezaimkar@gmail.com</td></tr> </table> En atención a su solicitud de información le informamos lo siguiente: * Su solicitud ha sido atendida. * La información está a su disposición desde este momento. RESPUESTA: Con el gusto de saludarle y a su vez me dirijo a usted para hacerle de su conocimiento que, en el cumplimiento de las obligaciones ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, su solicitud de información pública con folio 130226600001925 ha sido respondida por las áreas competentes y las respuestas se anexan a la presente. A demás que, el curriculum se encuentra en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Curriculums/CV%20RocioAlejandra.pdf NOTA: La información puede venir además en archivo adjunto, favor de verificarlo. ¡ Gracias por ejercer tu derecho a la información ! Plataforma Nacional de Transparencia Entrega de Información Vía PNT <table> <tr> <td>Folio</td><td>130226600001825</td></tr> <tr> <td>Nombre</td><td>Andrino</td></tr> <tr> <td>Apellido Paterno</td><td></td></tr> <tr> <td>Apellido Materno</td><td></td></tr> <tr> <td>Denominación o Razón Social</td><td></td></tr> <tr> <td>Representante legal</td><td></td></tr> <tr> <td>Archivos de respuesta</td><td>solicitud1825.pdf</td></tr> <tr> <td>Correo Electrónico Solicitante</td><td>zapotlaninformado@gmail.com</td></tr> </table> En atención a su solicitud de información le informamos lo siguiente: * Su solicitud ha sido atendida. * La información está a su disposición desde este momento. RESPUESTA: Con el gusto de saludarle y a su vez me dirijo a usted para hacerle de su conocimiento que, en el cumplimiento de las obligaciones ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, su solicitud de información pública con folio 130226600001825 ha sido respondida por las áreas competentes y las respuestas se anexan a la presente. A demás que, la información editable se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kRV-QxRDPg9RvKkAPNkYWwKN0Ope8H3?usp=drive_link NOTA: La información puede venir además en archivo adjunto, favor de verificarlo. ¡ Gracias por ejercer tu derecho a la información !	Folio	130226600001925	Nombre	Aimkar	Apellido Paterno	Rosas	Apellido Materno	Hernandez	Denominación o Razón Social		Representante legal		Archivos de respuesta	solicitud1925.pdf	Correo Electrónico Solicitante	rosashernandezaimkar@gmail.com	Folio	130226600001825	Nombre	Andrino	Apellido Paterno		Apellido Materno		Denominación o Razón Social		Representante legal		Archivos de respuesta	solicitud1825.pdf	Correo Electrónico Solicitante	zapotlaninformado@gmail.com
Folio	130226600001925																																
Nombre	Aimkar																																
Apellido Paterno	Rosas																																
Apellido Materno	Hernandez																																
Denominación o Razón Social																																	
Representante legal																																	
Archivos de respuesta	solicitud1925.pdf																																
Correo Electrónico Solicitante	rosashernandezaimkar@gmail.com																																
Folio	130226600001825																																
Nombre	Andrino																																
Apellido Paterno																																	
Apellido Materno																																	
Denominación o Razón Social																																	
Representante legal																																	
Archivos de respuesta	solicitud1825.pdf																																
Correo Electrónico Solicitante	zapotlaninformado@gmail.com																																

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

 ELABORÓ FIRMA Y SELLO	 REVISÓ FIRMA Y SELLO	 AUTORIZÓ FIRMA Y SELLO
LIC. ALBERTO OROZCO RÍOS DIRECTOR DE TRANSPARENCIA	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ