



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

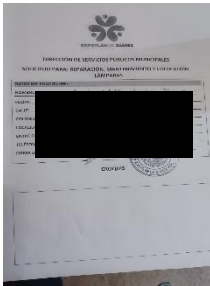


SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECTOR: C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1 EFICIENCIA DE ALUMBRADO PUBLICO																			
C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	+7	158%
		(TACAP)TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO	REALIZADO	8	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	19	4		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. Eficiencia de Alumbrado Público

				
EVIDENCIA: ANTES				
				
EVIDENCIA: DURANTE				
				
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN				

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

C1 EFICIENCIA DE ALUMBRADO PUBLICO

Disponibilidad del servicio de alumbrado público ha favorecido a generar un Sistema de alumbrado funcionando de manera óptima en términos de consumo de energía, costos de operación y nivel de iluminación.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS	
---------------------------------------	--

The image shows two identical copies of a form titled "FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO" (Lighting Service Form) from the "DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES" (Municipal Public Services Directorate) of Zapotlán de Juárez. The forms are filled out with handwritten data, and the names of the service providers are redacted with black boxes.

Form 1 (Left):

- Logo:** A stylized flower logo with the text "ZAPOTLÁN DE JUÁREZ" below it.
- Title:** FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO
- Section:** DATOS DE SERVICIO REALIZADO:
- Fields:**
 - NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]
 - FECHA: [Redacted]
 - CALLE: [Redacted]
 - COLONIA: [Redacted]
 - LOCALIDAD: [Redacted]
 - MATERIAL: [Redacted]
 - FIRMA DE ATENDIDO: [Redacted]
- Signature:** A handwritten signature is visible at the bottom right.

Form 2 (Right):

- Logo:** A stylized flower logo with the text "ZAPOTLÁN DE JUÁREZ" below it.
- Title:** FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO
- Section:** DATOS DE SERVICIO REALIZADO:
- Fields:**
 - NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]
 - FECHA: [Redacted]
 - CALLE: [Redacted]
 - COLONIA: [Redacted]
 - LOCALIDAD: [Redacted]
 - MATERIAL: [Redacted]
 - FIRMA DE ATENDIDO: [Redacted]
- Signature:** A handwritten signature is visible at the bottom right.

The image shows two identical copies of a form titled "FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO" (Lighting Service Form) from the "DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES" (Municipal Public Services Directorate) of Zapotlán de Juárez. The forms are filled out with handwritten data, and the names of the service providers are redacted with black boxes.

Form 1 (Left):

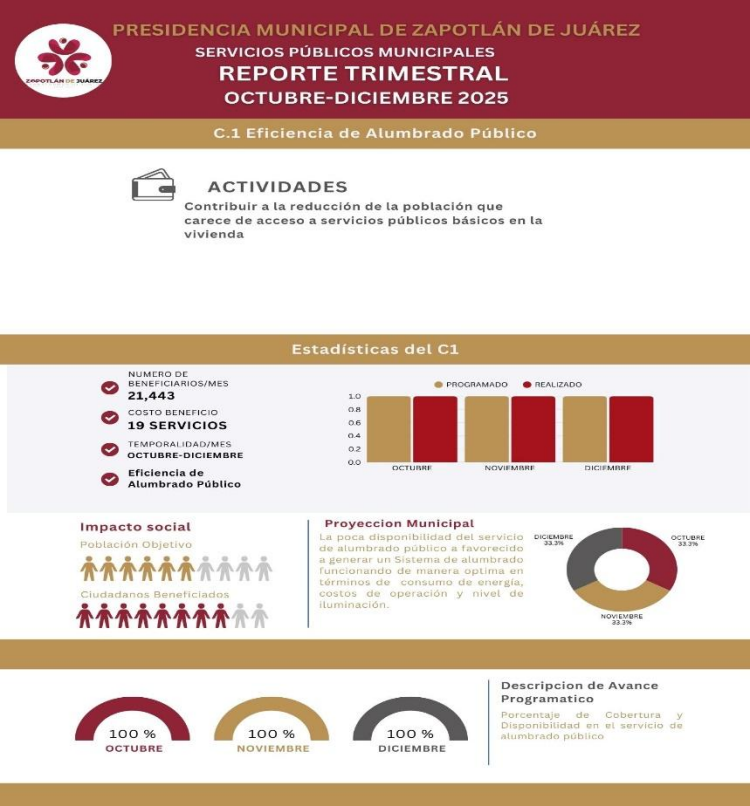
- Logo:** A stylized flower logo with the text "ZAPOTLÁN DE JUÁREZ" below it.
- Title:** FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO
- Section:** DATOS DE SERVICIO REALIZADO:
- Fields:**
 - NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]
 - FECHA: [Redacted]
 - CALLE: [Redacted]
 - COLONIA: [Redacted]
 - LOCALIDAD: [Redacted]
 - MATERIAL: [Redacted]
 - FIRMA DE ATENDIDO: [Redacted]
- Signature:** A handwritten signature is visible at the bottom right.

Form 2 (Right):

- Logo:** A stylized flower logo with the text "ZAPOTLÁN DE JUÁREZ" below it.
- Title:** FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO
- Section:** DATOS DE SERVICIO REALIZADO:
- Fields:**
 - NOMBRE Y APELLIDOS: [Redacted]
 - FECHA: [Redacted]
 - CALLE: [Redacted]
 - COLONIA: [Redacted]
 - LOCALIDAD: [Redacted]
 - MATERIAL: [Redacted]
 - FIRMA DE ATENDIDO: [Redacted]
- Signature:** A handwritten signature is visible at the bottom right.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

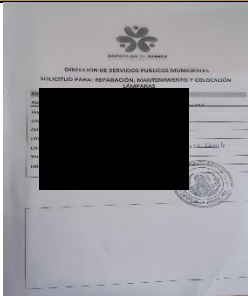
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A1. AMPLIACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO																			
C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado publico	TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100	PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	56	15	-7	88%
		TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE AREAS ACUBRIR)X100	REALIZADO	9	0	0	5	2	2	4	16	1	9	0	1	49	10		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público



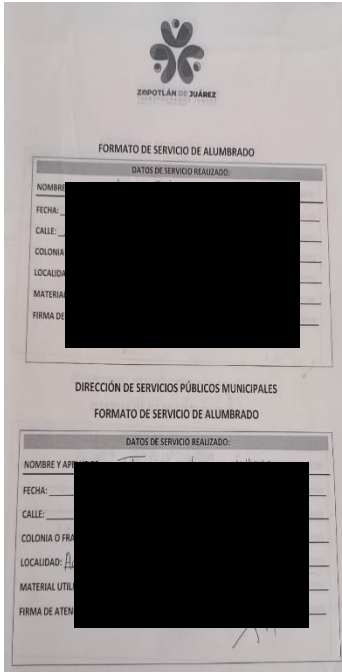
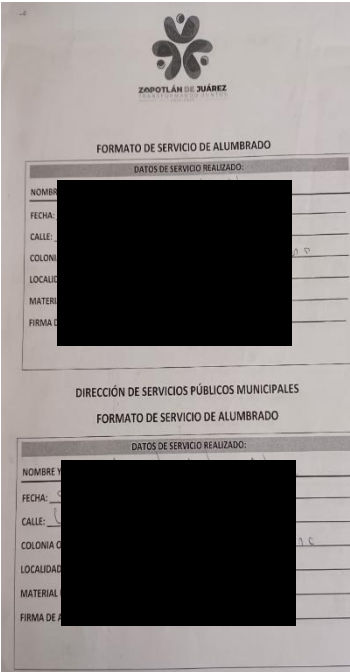
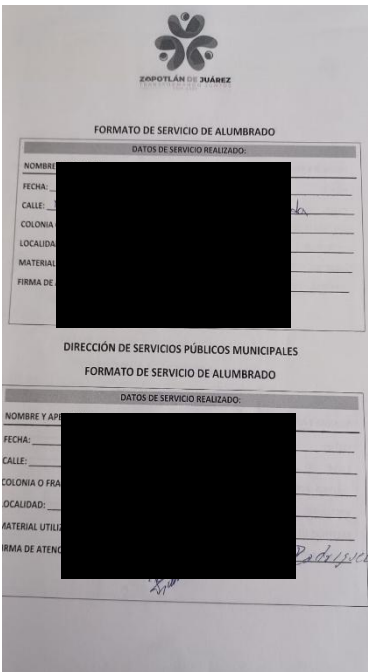
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público Cobertura de alumbrado público tiene como finalidad crear una Extensión o mejora de la infraestructura de la iluminación en una determinada área.	  

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

C1.A1 AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO

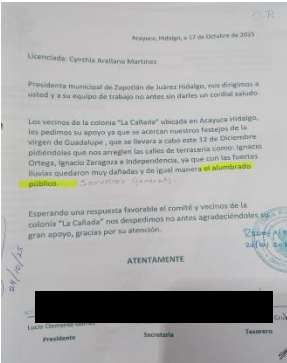
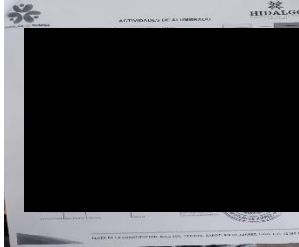


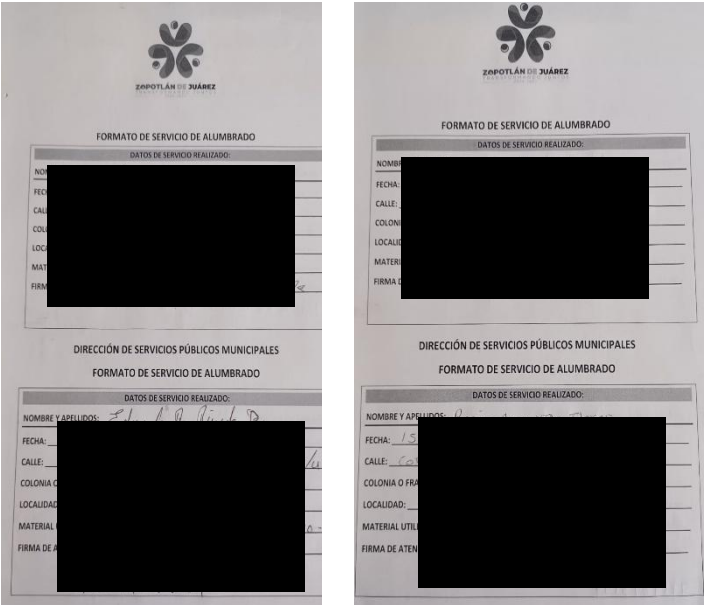
ACTIVIDADES

Ampliación de cobertura de alumbrado público en las partes que aún no cuentan con el servicio.

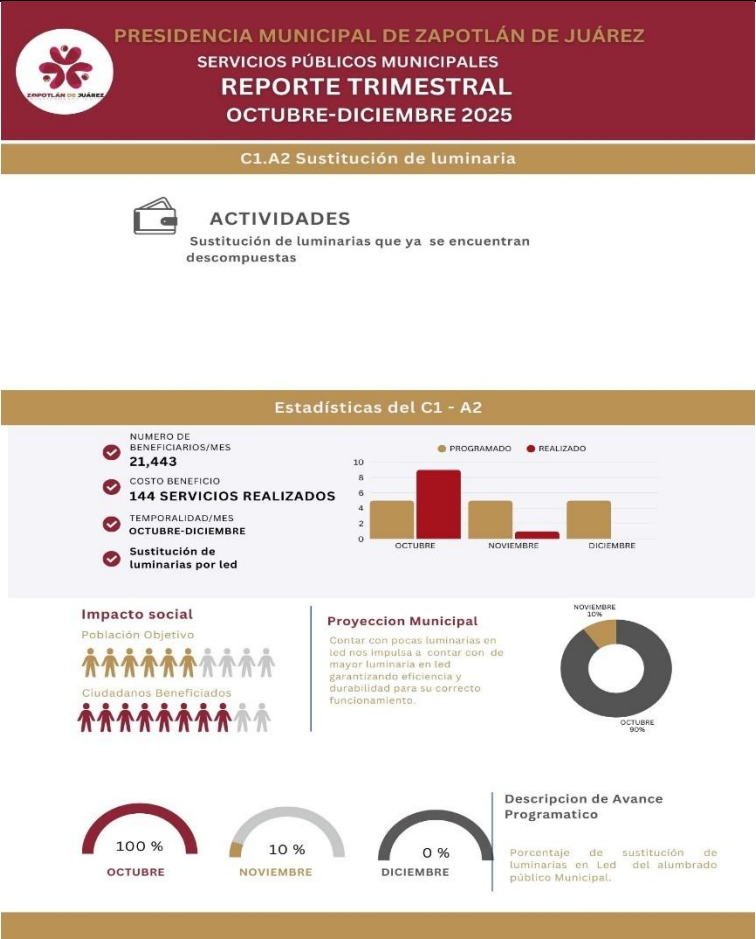


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas																			
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	PROGRAMADO O	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	5	240%
		(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES =NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	REALIZADO	11	10	3	27	36	12	12	16	7	9	1	0	144	10		

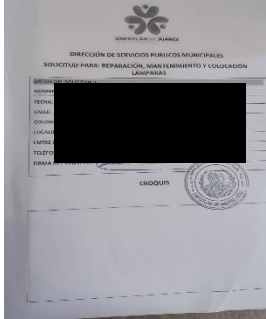
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN					

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas Mayor luminaria en led garantizando eficiencia y durabilidad para su correcto funcionamiento.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes																			
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de costo de mantenimiento por luminaria	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO /LONGITUD TOTAL DEL DRENAJE	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	150	-136	178%
		(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO/LONGITUD TOTAL DEL DRENAJE	REALIZADO	52	114	120	77	87	82	148	43	58	194	80	12	1067	286		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					 
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN					

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD					

C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

The image displays three identical forms titled "FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO" from the "MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ". Each form includes a header with the municipality's logo and name. The forms are divided into two main sections: "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:" and "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:". The first two forms have large black redaction boxes covering the personal data fields. The third form has handwritten data in the "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:" section: "NOMBRE Y APELLIDOS: Narciso Villalobos Salazar", "FECHA: 13/07/2018", "CALLE: Hoy", "LOCALIDAD: Hoy", and "MATERIAL UTILIZADO: Hoy". The "FIRMA DE ATENDIENTE:" field is also present on each form.

The image displays three identical forms titled "FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO" from the "MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ". Each form includes a header with the municipality's logo and name. The forms are divided into two main sections: "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:" and "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:". The first two forms have large black redaction boxes covering the personal data fields. The third form has handwritten data in the "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:" section: "NOMBRE Y APELLIDOS: Narciso Villalobos Salazar", "FECHA: 13/07/2018", "CALLE: Hoy", "LOCALIDAD: Hoy", and "MATERIAL UTILIZADO: Hoy". The "FIRMA DE ATENDIENTE:" field is also present on each form.

The image displays three identical forms titled "FORMATO DE SERVICIO DE ALUMBRADO" from the "MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ". Each form includes a header with the municipality's logo and name. The forms are divided into two main sections: "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:" and "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:". The first two forms have large black redaction boxes covering the personal data fields. The third form has handwritten data in the "DATOS DE SERVICIO REALIZADO:" section: "NOMBRE Y APELLIDOS: Narciso Villalobos Salazar", "FECHA: 13/07/2018", "CALLE: Hoy", "LOCALIDAD: Hoy", and "MATERIAL UTILIZADO: Hoy". The "FIRMA DE ATENDIENTE:" field is also present on each form.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

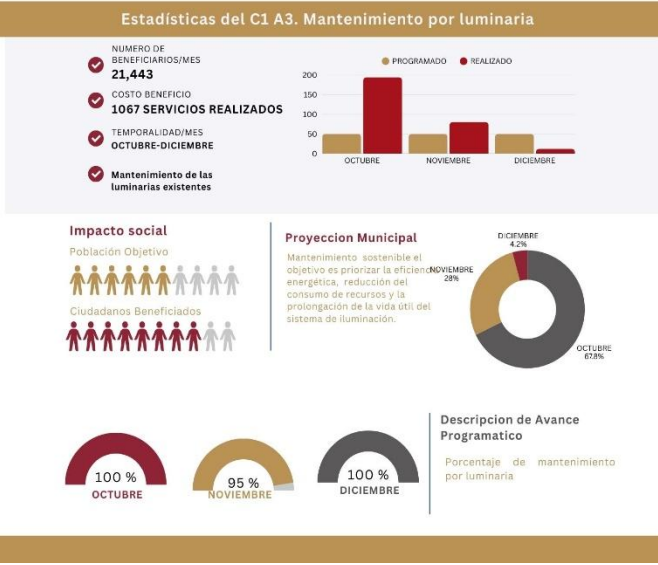
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

C1 A3. Mantenimiento por luminaria

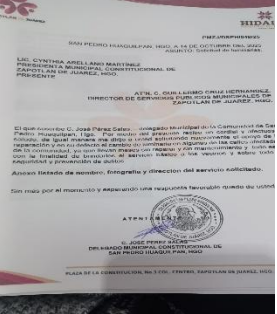
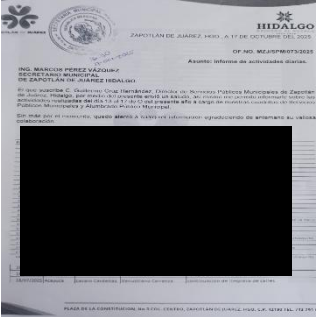


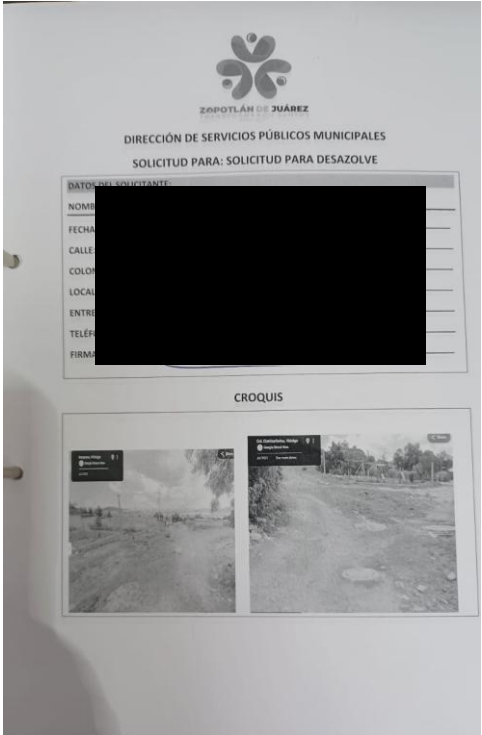
ACTIVIDADES

Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia

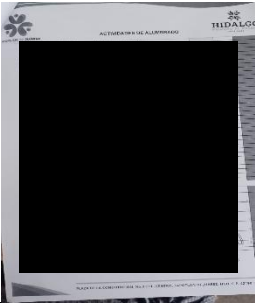


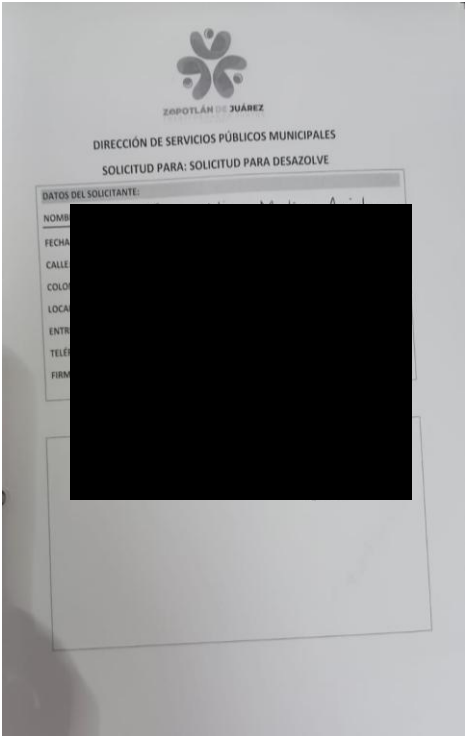
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2. Mantenimiento del sistema de drenaje																			
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de desazolve de coladeras, cunetas y alcantarillas	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	9	-28	178%
		(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) /TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100	REALIZADO	2	4	2	3	9	8	10	2	6	4	10	4	64	18		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.2 Mantenimiento del sistema de drenaje Mantenimiento preventivo y correctivo que se tenía del sistema de drenaje lo propósito es generar que ese mismo mantenimiento se realice de manera regular para asegurar su eficiencia.	

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos																			
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	1	79%
		(PDPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	REALIZADO	10	5	9	12	0	0	10	10	10	10	10	9	95	29		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN					

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos Mantenimiento constante y el mal funcionamiento del sistema de drenaje nos impulsa a garantizar un óptimo funcionamiento de los pozos de drenaje mediante el desazolve y el caleado de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitará posibles obstrucciones.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

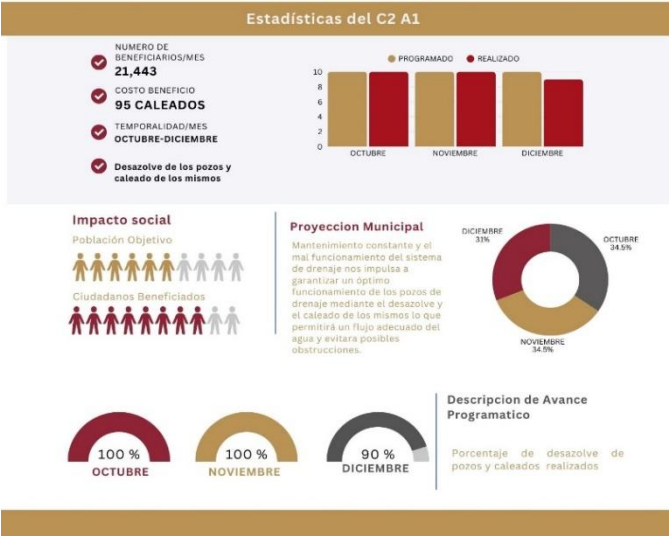
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

C2. A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos



ACTIVIDADES

Realización de desazolve de los pozos y caleado de los mismos



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas																				
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	-7	450%	
		PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESASOLVADAS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	REALIZADO	1	0	0	0	5	2	0	0	1	0	0	0	9	0			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas Garantizar el funcionamiento óptimo de coladeras, cunetas y carretillas de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitará posibles obstrucciones.	N/A

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

OCTUBRE-DICIEMBRE 2025



ACTIVIDADES

Realización de desazolve de los pozos y caleado de los mismos

✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
21,443

 COSTO BENEFICIO
9 DEZASOLVEZ DE CUNETAS

 TEMPORALIDAD/MES
OCTUBRE-DICIEMBRE

 Desazolve de cunetas y alcantarillas



Impacto social

Población Objetivo



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Garantizar el funcionamiento óptimo de coladeras, cunetas y alcantarillas de los mismos lo que permitirá un flujo adecuado del agua y evitara posibles obstrucciones.

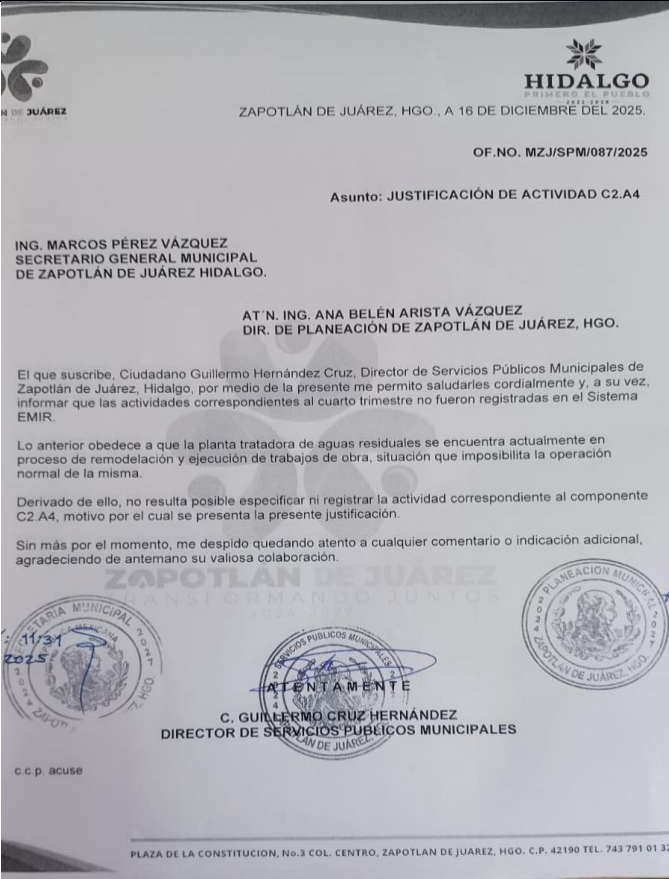


Descripción de Avance Programático

Porcentaje de cunetas y alcantarillas realizadas

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora																				
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	PMVR (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100 =	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%	
		PMVR (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100 =	REALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: ANTES		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: DURANTE		
NA	NA	NA
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora Garantizar el correcto funcionamiento de la planta tratadora mediante mantenimiento periódico, evitando fallas y prolongando la vida útil de los equipos. OBSERVACIONES: Esta actividad no fue registrada debido a que la Planta Tratadora de aguas Residuales se encuentra en proceso de remodelación y trabajos de obra.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

N/A

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.																			
C 3. Suministro de agua potable para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75	0	%100
		(PSAPTPEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	REALIZADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.

CALENDARIO AGUA POTABLE				
01/10/2025 - 31/12/2025				
QUE DE LE	AYRES	AGUSTO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ				



EVIDENCIA: ANTES

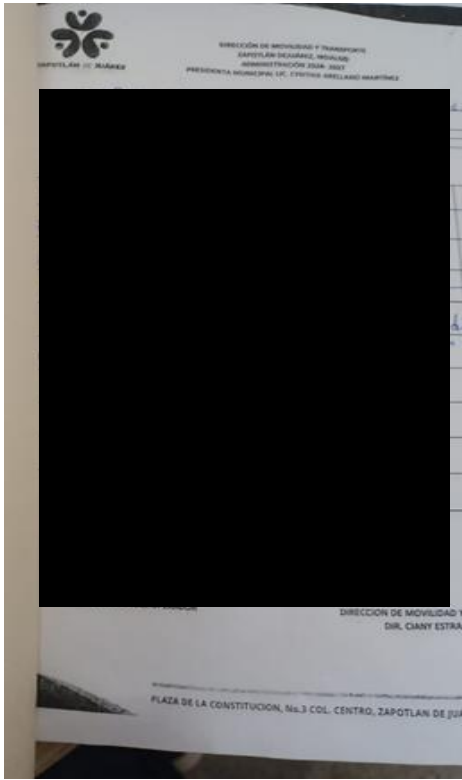
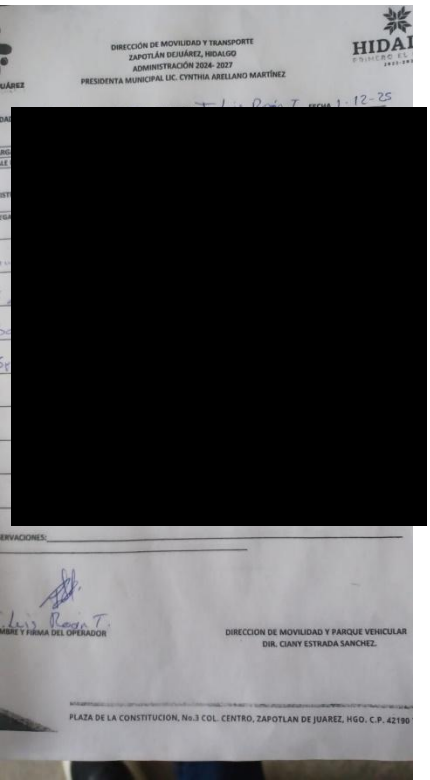


EVIDENCIA: DURANTE

BITACORA SEMANAL DEL 03 DE NOVIEMBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025			
SERVICIOS GENERALES			
ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD	UBICACION	RESPONSABLE
			GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ
ACTIVIDAD 2			GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ
ACTIVIDAD 3			GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ
ACTIVIDAD 4			GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ
ACTIVIDAD 5			GUILLERMO CRUZ HERNANDEZ



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C 3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes. Priorizar el acceso continuo de agua potable en instalaciones deportivas, salud y públicas. Así como el uso adecuado de agua tratada para riego de áreas verdes, reduciendo el consumo de agua potable	 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

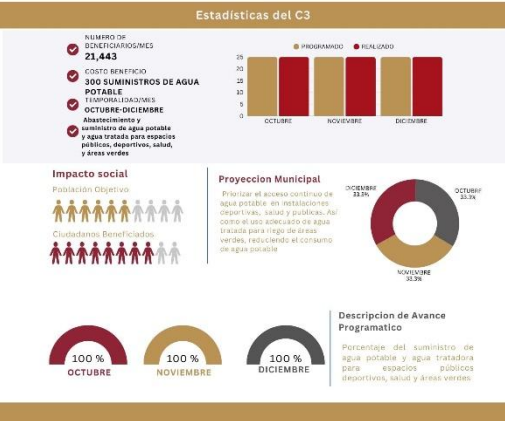
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

C3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes



ACTIVIDADES

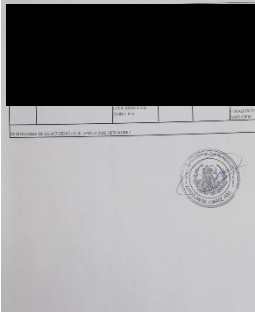
Abastecimiento y suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán																				
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	0	100%
		(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVENCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán



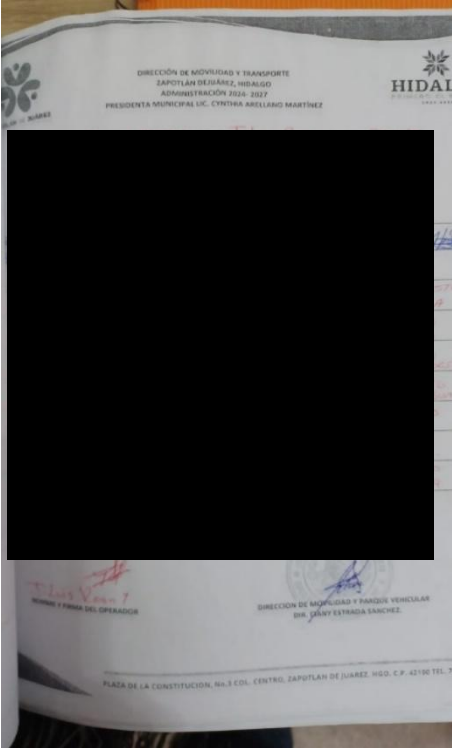
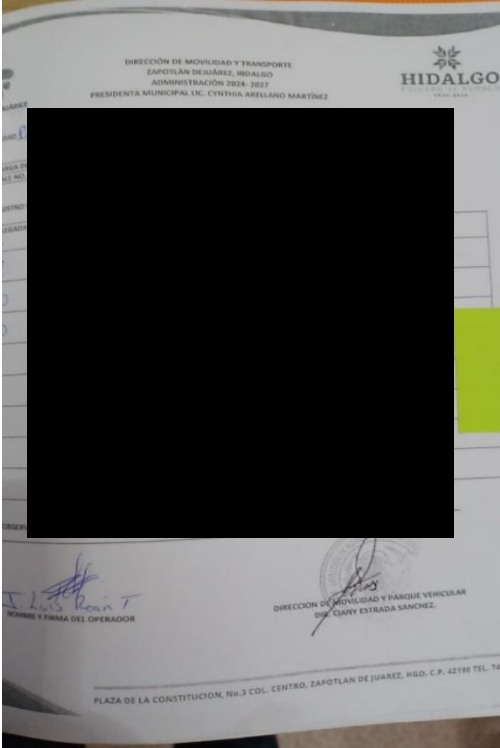
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.	 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

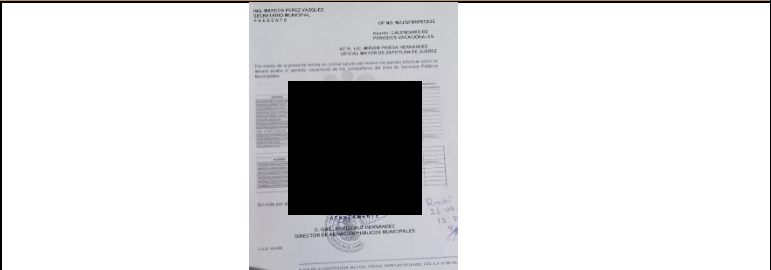
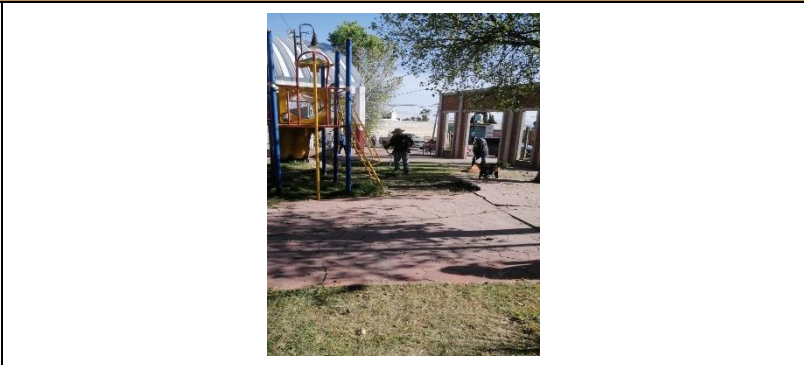
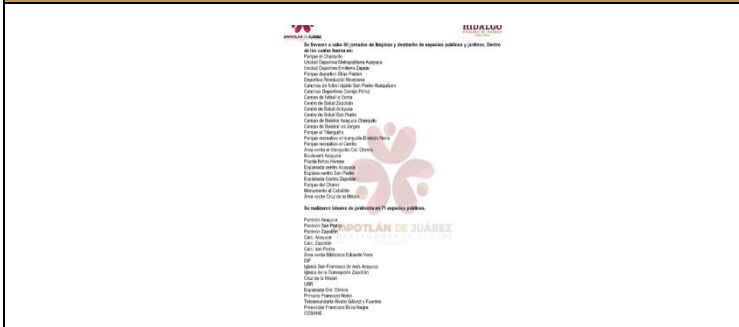
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

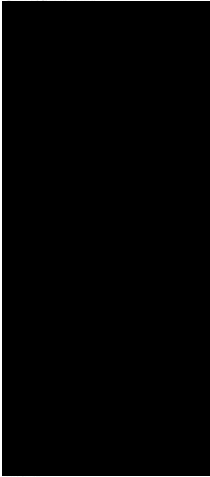
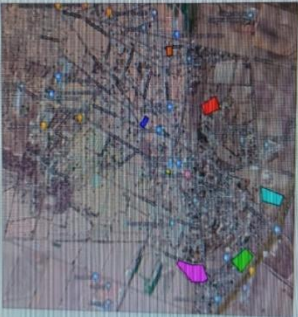


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD																			
C 4. Mantenimiento y jardinería de espacios públicos y de salud	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45	30	83%
		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	REALIZADO	15	10	8	16	14	14	23	7	19	7	11	6	150	24		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

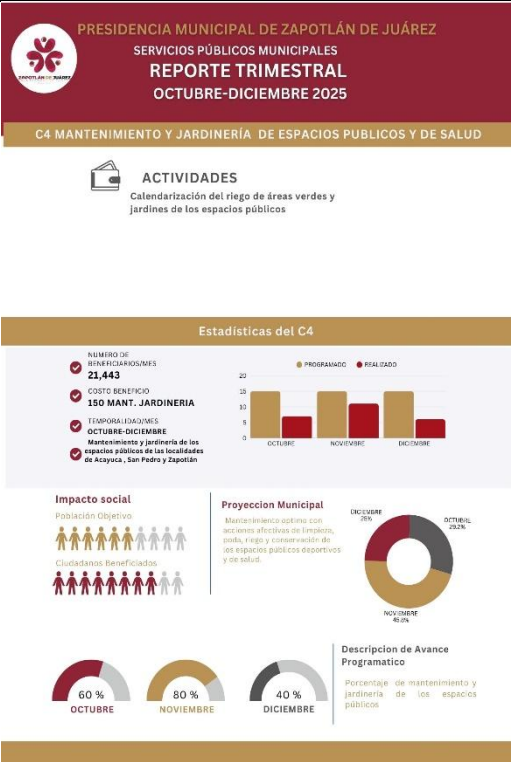
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD Mantenimiento optimo con acciones afectivas de limpieza, poda, riego y conservación de los espacios públicos deportivos y de salud.	 HIDALGO GOBIERNO DEL ESTADO ZAPOTILÁN DE JUÁREZ Se llevaron a cabo 80 jornadas de limpieza y deshierbe de espacios públicos y jardines. Dentro de los cuales fueron en:  HIDALGO GOBIERNO DEL ESTADO ZAPOTILÁN DE JUÁREZ La comunidad de Zapotlán cuenta con 5 parques y jardines. UNIDAD EMILIANO ZAPATA 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.																			
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	45	69	62%
		(PMISED PJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	REALIZADO	20	14	13	4	9	7	14	7	5	2	13	3	111	18		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

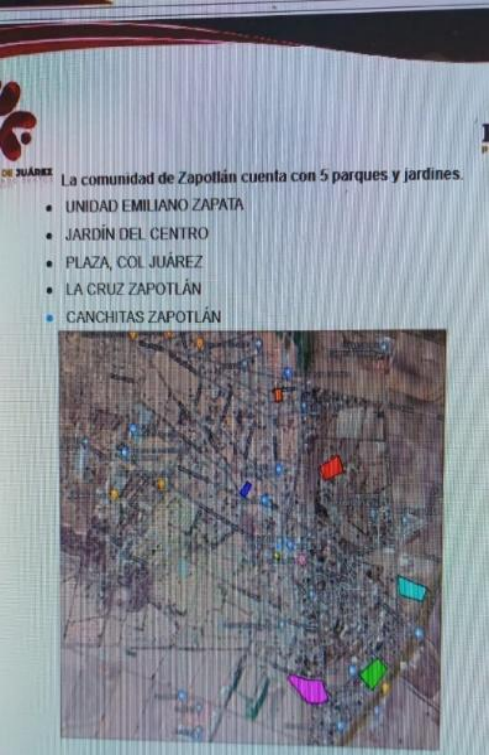


EVIDENCIA: ANTES



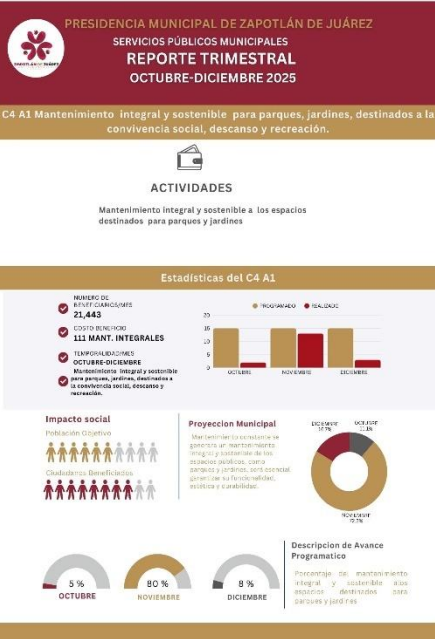
EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN	
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. De tener escases de un mantenimiento constante se generará un mantenimiento integral y sostenible de los espacios públicos, como parques y jardines, será esencial garantizar su funcionalidad, estética y durabilidad.	 Se llevaron a cabo 80 jornadas de limpieza y deshierbo de espacios públicos y jardines. Dentro PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32 

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.																			
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de la necesidad de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	0	100%
		(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.

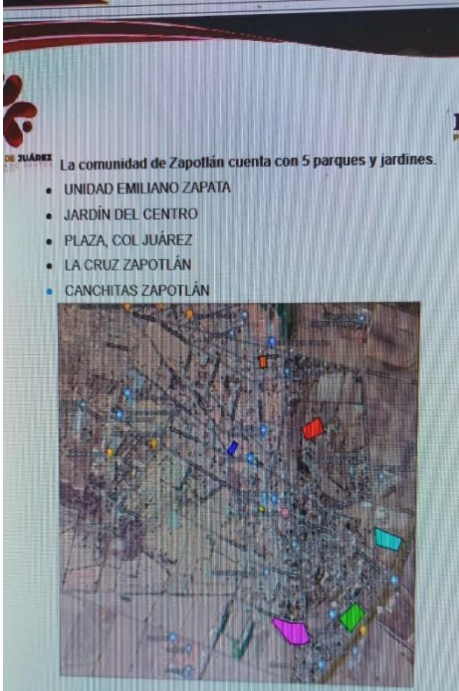


EVIDENCIA: ANTES



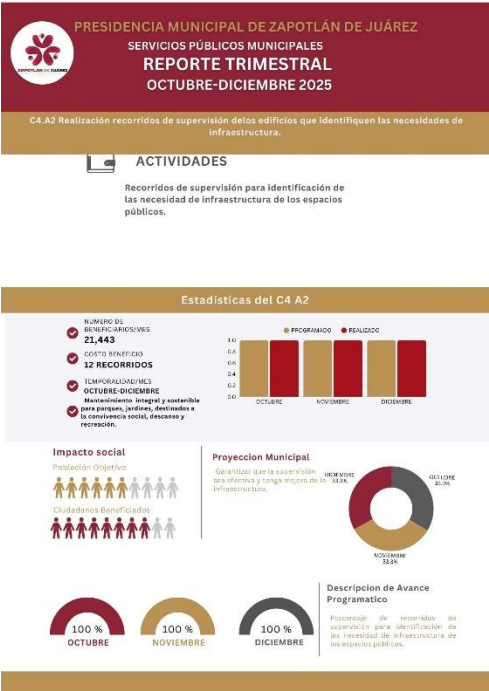
EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN	
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. Se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños																			
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	-28	217%
		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	REALIZADO	4	3	1	3	2	2	14	4	6	5	5	3	52	13		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

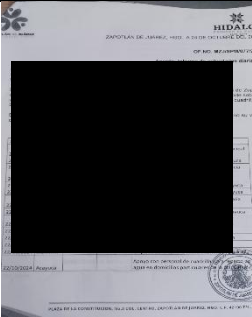
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



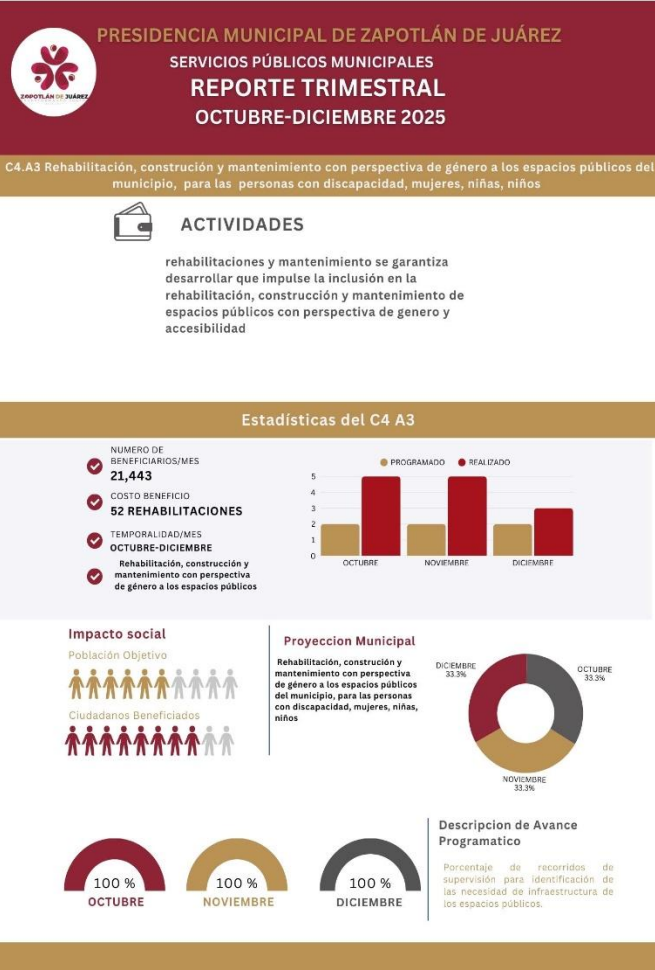
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños. Dado que no se ha tenido un impacto real hoy se tiene que garantizar que la supervisión sea efectiva y tenga mejora de la infraestructura.	Zapotlán de Juárez Hidalgo a 25 de noviembre de 2025 No. oficio: PMZDIF/78/2025 Asunto: Solicitud de apoyo para Impresa de trazo. LIC. Cynthia Arriaga Martínez Presidenta Municipal Constitucional de Zapotlán de Juárez, Hidalgo. Presente. AT. H. DALGO, Tere Alejandra Zarate Ochoa Secretaría de Administración y Finanzas del Municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo. Por medio del presente, reciba un cordial saludo y a su vez me permito solicitar de su apoyo para que se realice la solicitud a Área correspondiente para hacer imprimir al menos 500 folios que se encuentran en el día de la fecha de las instalaciones de ICAN, San Pedro, debido a que el tipo de agua ha disminuido notablemente y esto como consecuencia ha afectado notablemente en el tiempo que demoran las respuestas del código en realizar la impresión de los boletines restantes de actividades de rutina, esta forma abastecer la tarea que se encuentra en la oficina y las 5 semanas, es importante mencionar que tener un trazo limpio es esencial para la salud ya que evita que se acumulen bacterias, hongos y sedimentos que pueden contaminar el agua y causar enfermedades gastrointestinales o infecciosas en los niños y niñas. Esperamos tener una respuesta pronta y favorable, quedo a su disposición para cualquier información adicional. ATENTAMENTE Lic. Nancy Marín Gómez Directora del Sistema Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo. ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO A 01 DE DICIEMBRE DE 2025 CON ATENCIÓN A: LIC. CYNTHIA ARRIAGA MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, HIDALGO SEÑORADO MUNICIPAL: C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES FORMA DE LA PRESENTE, RECIBIMOS A JUÁREZ A LA NOTIFICAR QUE PRECIO, CON LA INCLUSIÓN DE PAGAR POR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BOLETINES DE ACTIVIDADES DE RUTINA EN LA OFICINA DE PAGAR A SU LUGAR, COMO SE LE INDICÓ EN EL PRESENTE, QUEDAMOS A SU DISPOSICIÓN PARA MANTENER EL CONTACTO CON LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, HIDALGO. HA Y DEJAMOS DE DEBER. ESPERANDO QUE CON EL PRESENTE SE CUMPLA EN ESTE SECTOR PARA PODER CONTINUAR CON LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE BOLETINES DE ACTIVIDADES DE RUTINA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES. AT. H. DALGO, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, HIDALGO. Zapotlán de Juárez Hgo., 27 de noviembre de 2025 Oficio No. PMZDIF/78/2025 Asunto: Solicitud de 30 síllas. C. GUILLERMO CRUZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. PRESENTE Por medio de la presente, reciba un cordial y respetuoso saludo. A la vez, me permito solicitar su valioso apoyo para facilitarnos 30 síllas, las cuales serán utilizadas en la Sala de Asesoría de Zapotlán de Juárez, Hgo. Las síllas no requieren el día 2 de diciembre del presente año a las 8:30 horas, y se estarán devolviendo el día 3 de diciembre a las 15:00 horas. Agradecemos de antemano su atención y apoyo. Sin más por el momento, quedo a sus órdenes. Muchas gracias. C. KEVIN RAMÍREZ ACOSTA SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

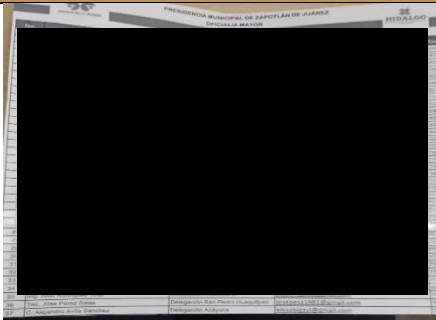
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



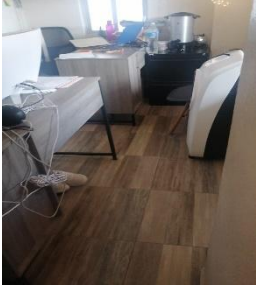
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal																				
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	0	100%
		PLGEPM) ÍNDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

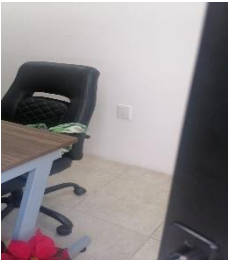
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal



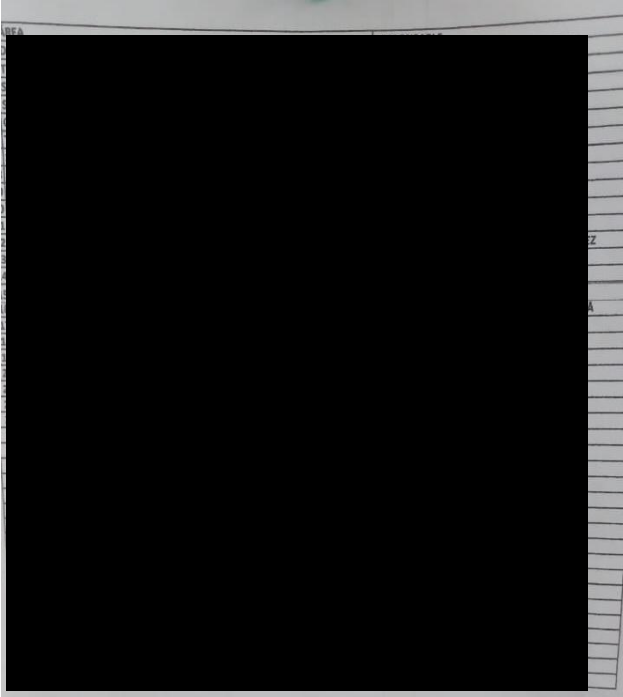
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal Suministro de material de limpieza asegura a dotar de material necesario para con ello mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas y generar una instancia cómoda y segura para los cuidados que acuden a realizar sus trámites.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE TRIMESTRAL

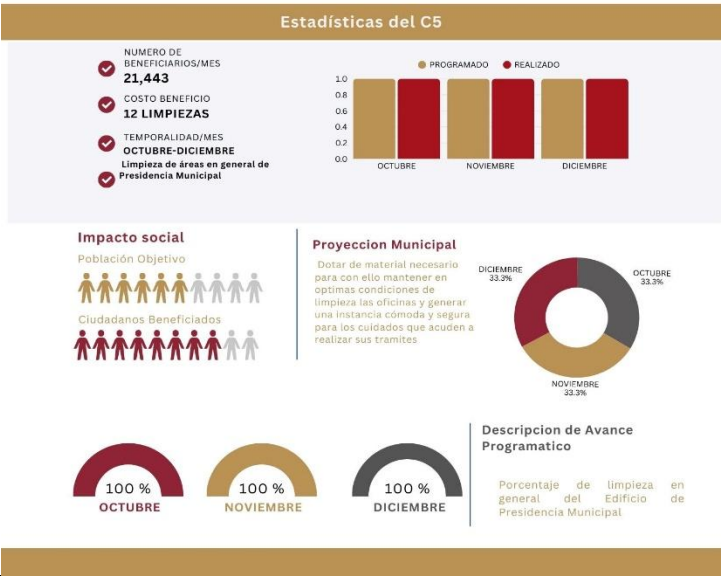
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

C5.Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal



ACTIVIDADES

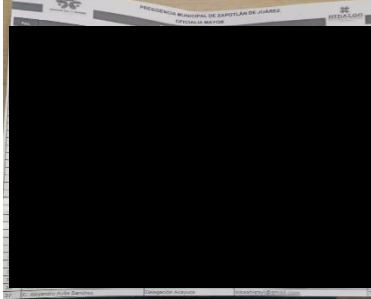
limpieza en general de cada área del edificio de Presidencia Municipal



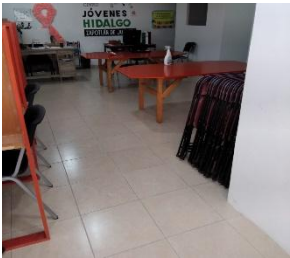
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal																				
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75	0	100%	
		(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS	REALIZADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	75			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

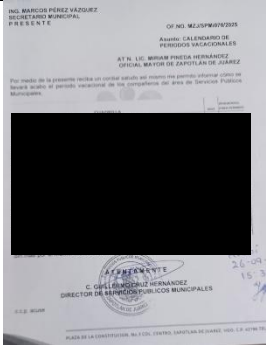
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

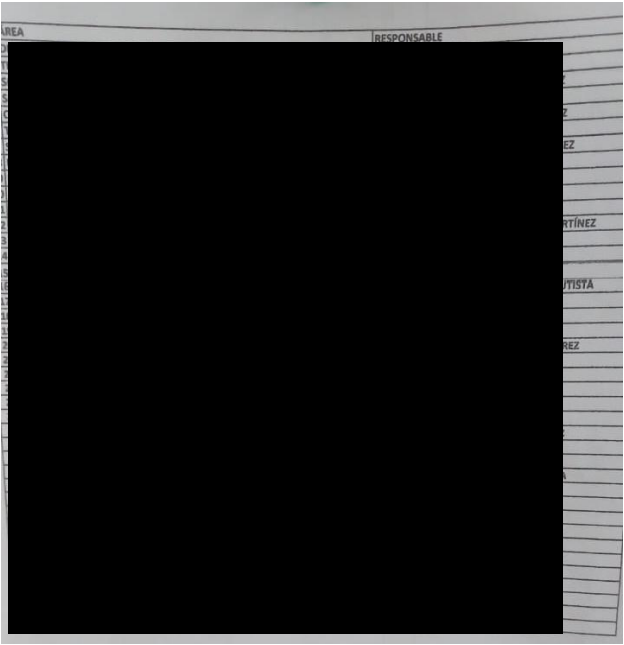
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

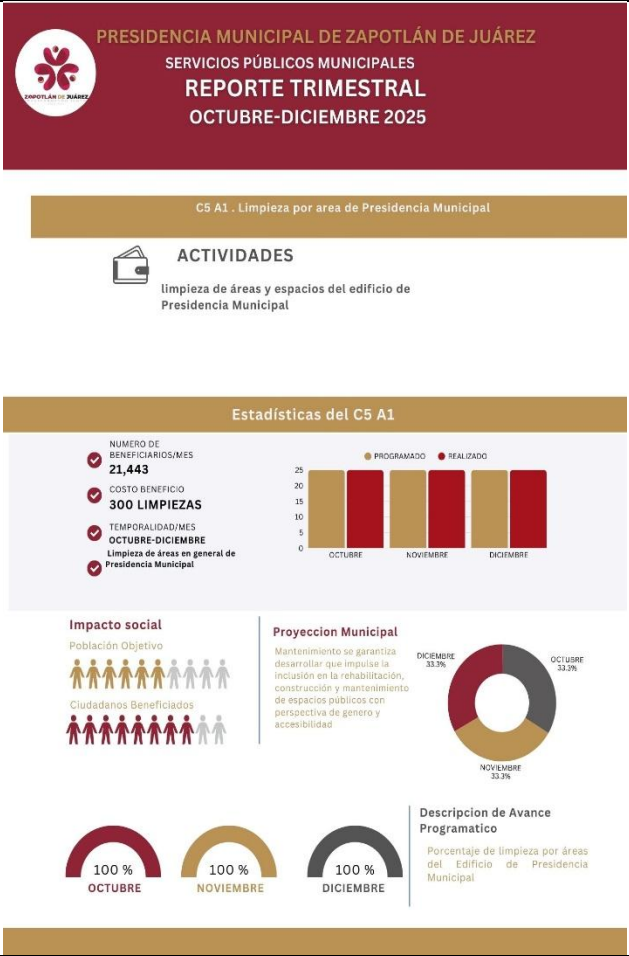
C.5 A1 Limpieza por área de Presidencia Municipal

La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

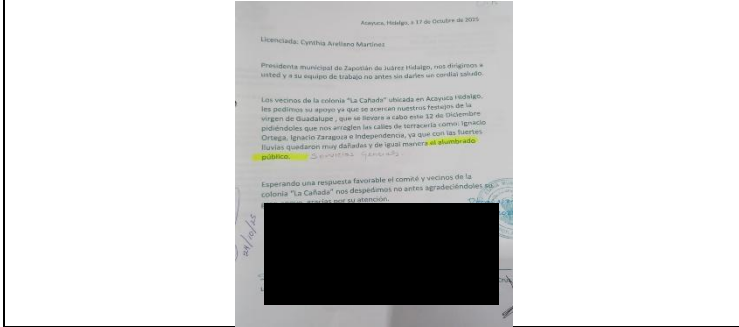
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



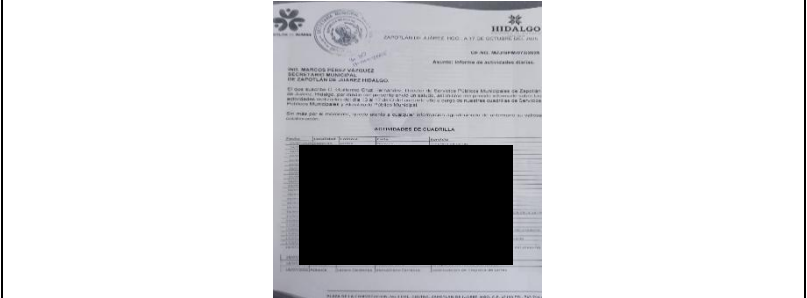
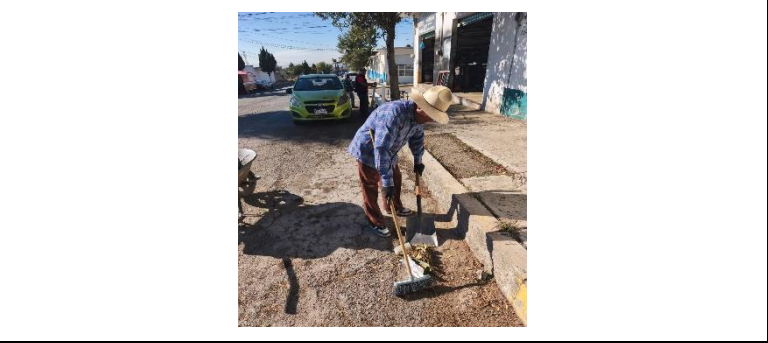
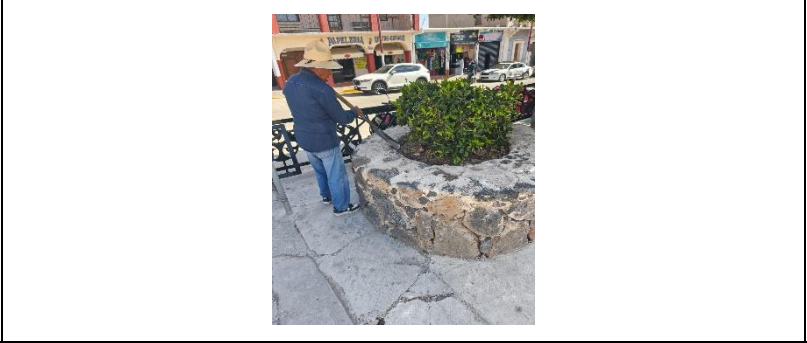
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									2025											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD C.6. Limpieza urbana en calles																				
C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	11	54%%
		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13	3			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

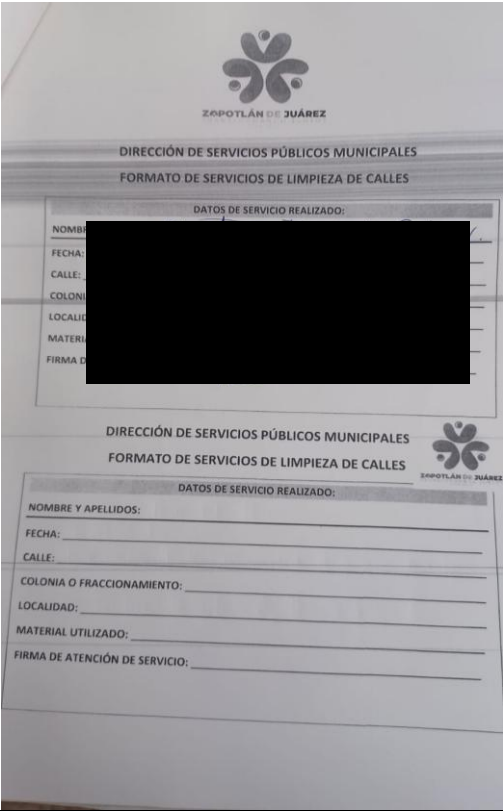
C.6. Limpieza urbana en calles



EVIDENCIA: ANTES	
------------------	--

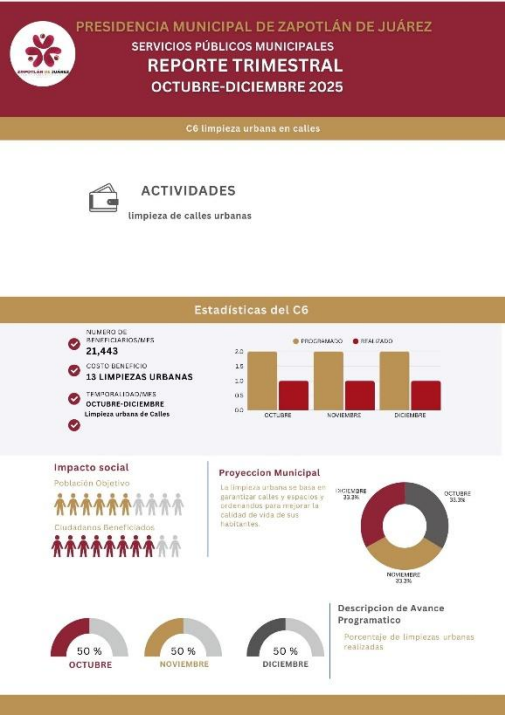


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.6. Limpieza urbana en calles La limpieza urbana se basa en garantizar calles y espacios y ordenandos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										2025									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD C.6 A1. Calendarización de barrido de calles																			
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles	Porcentaje de barrido de calles por día	(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	-227	195%
		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	REALIZADO	25	22	23	63	45	41	56	50	35	33	39	35	467	107		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C.6 A1. Calendarización de barrido de calles



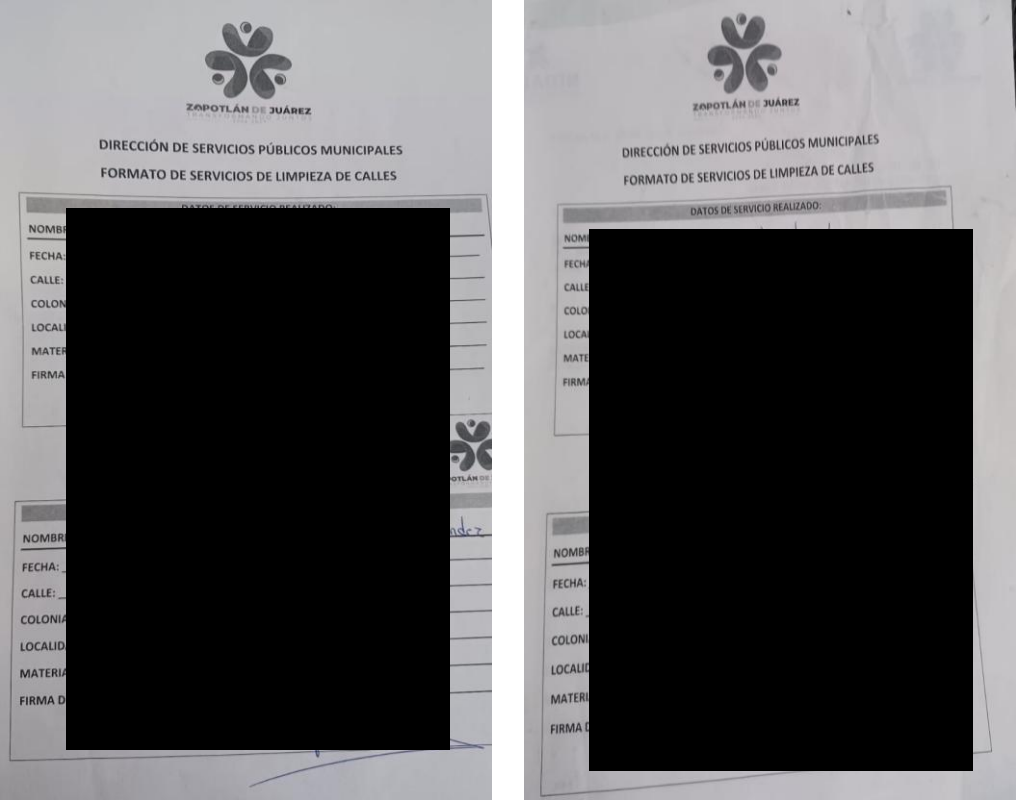
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

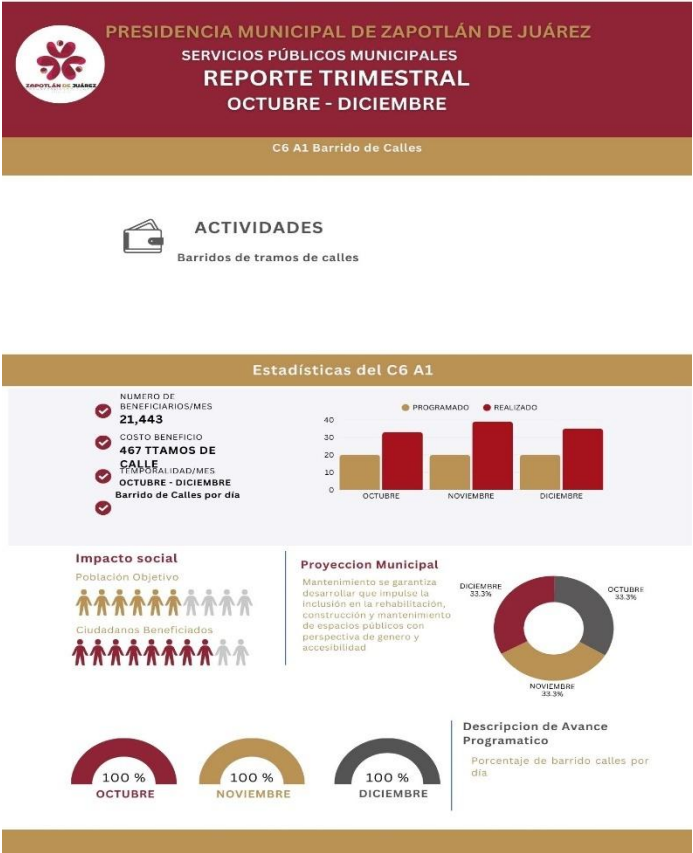


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
C.6 A1. Calendarización de barrido de calles Rehabilitaciones y mantenimiento se garantiza desarrollar que impulse la inclusión en la rehabilitación, construcción y mantenimiento de espacios públicos con perspectiva de género y accesibilidad	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



GUILLERMO GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ