



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
DIRECTORA: LIC. MAGDALENA AMELLALI PORTILLO GARCÍA

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE								DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS												
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS												
PROGRAMA SECTORIAL								DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								2025												
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C1 Recaudación anual 2025. Generar estrategias para la recaudación	(PR2025) PORCENTAJE DE RECAUDACION 2025	PRPA25 (PORCENTAJE DE RECAUDACION PROGRAMADA	PROGRAMADO	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 208,333.35	\$ 208,333.34	\$ 208,333.34	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 208,333.33	\$ 2,500,000.00	\$624,999.99	\$+800,483.45	132%	
		PRPR25 (PORCENTAJE DE RECAUDACION REALIZADA	REALIZADO	\$ 186,033.67	\$ 99,374.66	\$ 225,423.70	\$ 1,351,924.35	\$ 327,294.81	\$ 196,835.62	\$ 600,611.61	\$ 46,209.53	\$92,829.73	\$148,398.57	\$25,149.56	\$397.64	\$ 3,300,483.45	\$ 173,945.77			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 Recaudación anual 2025



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

PLACA DE FUNCIONAMIENTO
APERTURA () RENOVACIÓN ()
PLACA No. 003

La C. Lic. Cynthia Andrea Martínez, Presidenta Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en uso de la facultad que confiere el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos Públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, otorga, otorga y otorga el presente de forma correspondiente para tener a salvo la actividad comercial para la que ha sido otorgada y para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la Secretaría Municipal correspondiente a

PROPIETARIO: VICENTE RAMIRO JIMÉNEZ
VIGENCIA: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL: AMARILLOS DULCE
GIRO AUTORIZADO: TENDAS DE AMARILLOS
HORARIO: 09:00 A 23:00 HS.
DIRECCIÓN: CALLE ROSARIO DEL ROSARIO No. 1, PASEO, COLONIA CARRETERA ACACUYA, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
R.F.C.:
FECHA DE EXPEDICIÓN: 31 DE OCTUBRE DEL 2025

Observaciones: Se otorga la licencia de funcionamiento para el establecimiento de la tienda de ropa, en uso de la facultad que confiere el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos Públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, otorga, otorga y otorga el presente de forma correspondiente para tener a salvo la actividad comercial para la que ha sido otorgada y para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la Secretaría Municipal correspondiente a

Lic. Cynthia Andrea Martínez
L.C. Javier Cisneros Ramírez
Lic. Magdalena Amador Portillo García

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

PLACA DE FUNCIONAMIENTO
APERTURA () RENOVACIÓN ()
PLACA No. 003

La C. Lic. Cynthia Andrea Martínez, Presidenta Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en uso de la facultad que confiere el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos Públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, otorga, otorga y otorga el presente de forma correspondiente para tener a salvo la actividad comercial para la que ha sido otorgada y para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la Secretaría Municipal correspondiente a

PROPIETARIO: VICENTE RAMIRO JIMÉNEZ
VIGENCIA: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL: AMARILLOS DULCE
GIRO AUTORIZADO: TENDAS DE AMARILLOS
HORARIO: 09:00 A 23:00 HS.
DIRECCIÓN: CALLE ROSARIO DEL ROSARIO No. 1, PASEO, COLONIA CARRETERA ACACUYA, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
R.F.C.:
FECHA DE EXPEDICIÓN: 31 DE OCTUBRE DEL 2025

Observaciones: Se otorga la licencia de funcionamiento para el establecimiento de la tienda de ropa, en uso de la facultad que confiere el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos Públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, otorga, otorga y otorga el presente de forma correspondiente para tener a salvo la actividad comercial para la que ha sido otorgada y para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la Secretaría Municipal correspondiente a

Lic. Cynthia Andrea Martínez
L.C. Javier Cisneros Ramírez
Lic. Magdalena Amador Portillo García

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

PLACA DE FUNCIONAMIENTO
APERTURA () RENOVACIÓN ()
PLACA No. 003

La C. Lic. Cynthia Andrea Martínez, Presidenta Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en uso de la facultad que confiere el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos Públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, otorga, otorga y otorga el presente de forma correspondiente para tener a salvo la actividad comercial para la que ha sido otorgada y para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la Secretaría Municipal correspondiente a

PROPIETARIO: MARTHA ALBA ROSA ALBERTO
VIGENCIA: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL: SALUD MENTAL PARA TODOS
GIRO AUTORIZADO: CONSULTORIO PSICOLÓGICO
HORARIO: 09:00 A 18:00 HS.
DIRECCIÓN: CALLE ANICLA MORA LIT. 6 COL. LOMAS DEL ESPERANZA ACACUYA, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
R.F.C.: S080803003
FECHA DE EXPEDICIÓN: 30 DE OCTUBRE DEL 2025

Observaciones: Se otorga la licencia de funcionamiento para el establecimiento de la consulta psicológica, en uso de la facultad que confiere el reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Industriales, Comerciales y Espectáculos Públicos para el municipio de Zapotlán de Juárez, otorga, otorga y otorga el presente de forma correspondiente para tener a salvo la actividad comercial para la que ha sido otorgada y para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la Secretaría Municipal correspondiente a

Lic. Cynthia Andrea Martínez
L.C. Javier Cisneros Ramírez
Lic. Magdalena Amador Portillo García

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C1 Recaudación anual 2025

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C1 Recaudación anual 2025

LA PRINCIPAL TÁCTICA PARA LA RECAUDACIÓN DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS ES GENERAR DIFERENTES MANIOBRAS CON LOS COMERCIANTES Y LAS EMPRESAS PARA ASÍ PARA PODER OBTENER UNA MAYOR RECAUDACIÓN.

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

REPORTE TRIMESTRAL

OCTUBRE- DICIEMBRE 2025

Recaudación anual 2025 Componente 1



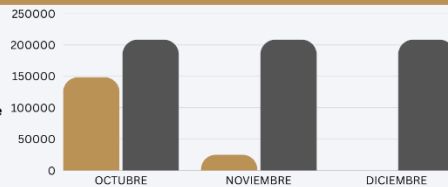
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Generar estrategias para obtener la recaudación

Estadísticas del Componente 1

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
21,443
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
\$173,548.13
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
octubre - diciembre
- ✓ **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO**
Recaudación Anual



Impacto social

Población Objetivo:

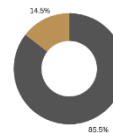


Ciudadanos Beneficiados



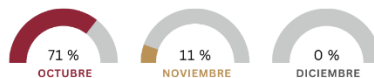
Proyeccion Municipal

Se describirán los censos, conteos y encuestas de población y su avance programático.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



Descripcion de Avance Programatico

El avance programático consiste en aclarar las actividades que se desarrollan dentro de cada Area o direccion de acuerdo a uso MIR establecidos en su calendarización de actividades.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C1A1 Revisar el padrón de comerciantes para generar la primera notificación: Con base en el padrón digital se toma el listado para realizar la notificación.	(PPCGPN)PORCENTAJE DEL PADRON DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACION	PCPPN (PADRON DE COMERCIANTES PARA LA PRIMERA NOTIFICACION)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613	153	+222	136%
		PCPPN (PADRON DE COMERCIANTES PARA LA PRIMERA NOTIFICACION)	REALIZADO	20	41	101	134	171	85	77	64	63	48	28	3	835	79		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

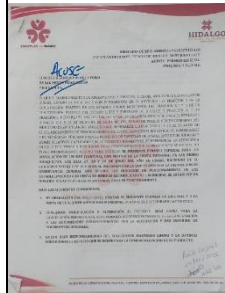
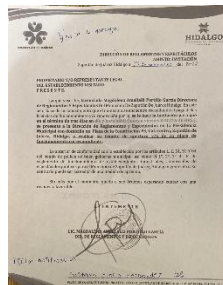
C 1 A 1 Revisar el padrón de comerciantes para generar la primera notificación



EVIDENCIA: ANTES

A screenshot of a spreadsheet titled "Padrón de Comerciantes" (Merchant Register). It contains columns for "Nombre" (Name), "Dirección" (Address), "Teléfono" (Phone), and "Correo" (Email). The list includes various businesses such as "Bodega Aurrerá", "Supermercado", and "Farmacia".A screenshot of a spreadsheet titled "Padrón de Comerciantes" (Merchant Register). It contains columns for "Nombre" (Name), "Dirección" (Address), "Teléfono" (Phone), and "Correo" (Email). The list includes various businesses such as "Bodega Aurrerá", "Supermercado", and "Farmacia".

EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 1 A 1 REVISAR EL PADRÓN DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACIÓN

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 1 A 1 REVISAR EL PADRÓN DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACIÓN

CON BASE AL CENSO REALIZADO SE OBTUVO UN PADRÓN DIGITAL DE ESTABLECIMIENTOS DE ESTE SE TOMA EL LISTADO PARA REALIZAR LA PRIMERA NOTIFICACIÓN DE INVITACIÓN PARA REGULARIZARSE.

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

REVISAR EL PADRÓN DE COMERCIANTES PARA GENERAR LA PRIMERA NOTIFICACIÓN: COMPONENTE 1 - ACTIVIDAD 1

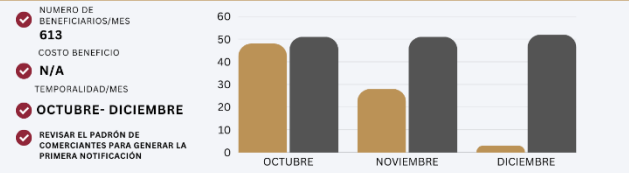


ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Con base en el padrón digital se toma el listado para realizar la notificación.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 1



Impacto social

Población Objetivo:

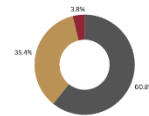


Ciudadanos Beneficiados



Proyección Municipal

Se realizó un censo con la finalidad de tener un panorama amplio de cuantos establecimientos se tienen dentro del municipio.



Porcentaje de avance por ficha de Mes



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE				DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
PROGRAMA SECTORIAL				DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				2025																
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C 2 Notificación al comercio formal e informal para la regularización: Se realiza formato de invitación a regularización	PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL	PNCFI (PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613	153	+222	136%
		PNCFI (PORCENTAJE DE NOTIFICACION AL COMERCIO FORMAL E INFORMAL)	REALIZADO	20	41	101	134	171	85	77	64	63	48	28	3	756	79			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

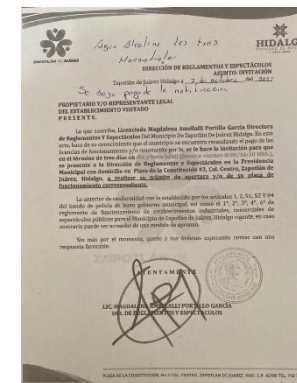
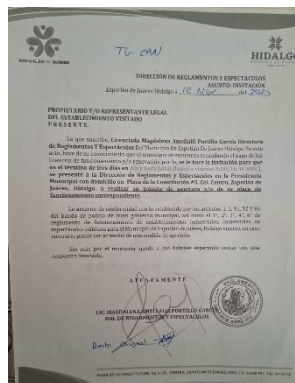
C 2 Notificación al comercio formal e informal para la regularización:



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 2 Notificación al comercio formal e informal para la regularización:

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 2 Notificación al comercio formal e informal para la regularización

SE REALIZA FORMATO DE INVITACIÓN A REGULARIZACIÓN CON BASE AL CENSO REALIZADO SE OBTUVO UN PADRÓN DIGITAL DE ESTABLECIMIENTOS DE ESTE SE TOMA EL LISTADO PARA REALIZAR LA PRIMERA NOTIFICACIÓN DE INVITACIÓN PARA REGULARIZARSE.

Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Estado
001	Café Central	Av. Principal 123	555-1234	cafe@central.com	Estado A
002	Restaurante El Sol	Calle Comercio 456	555-5678	restaurante@elsol.com	Estado A
003	Tienda de Abastos	Plaza Mayor 789	555-9012	tienda@abastos.com	Estado A
004	Farmacia San Juan	Calle Salud 321	555-3456	farmacia@sanjuan.com	Estado A
005	Bar La Esperanza	Av. Libertad 654	555-7890	bar@laesperanza.com	Estado A
006	Centro de Estudios	Calle del Saber 987	555-2345	centro@estudios.com	Estado A
007	Oficina de Asesoría	Edificio Gobierno 101	555-6789	oficina@asesoria.com	Estado A
008	Escuela Primaria	Calle Niños 234	555-0123	escuela@primaria.com	Estado A
009	Polideportivo	Parque del Deporte 567	555-4567	polideportivo@deporte.com	Estado A
010	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 890	555-8901	biblioteca@municipal.com	Estado A
011	Centro Comunal	Barrio Sur 112	555-2233	centro@comunal.com	Estado A
012	Asociación de Vecinos	Calle Unión 445	555-6677	asociacion@vecinos.com	Estado A
013	Cooperativa Agraria	Zona Rural 778	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
014	Unidad Educativa	Calle Maestros 334	555-5566	unidad@educativa.com	Estado A
015	Centro de Salud	Barrio Centro 667	555-8899	centro@salud.com	Estado A
016	Oficina de Registro	Edificio Municipal 998	555-1122	oficina@registro.com	Estado A
017	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 223	555-3344	escuela@secundaria.com	Estado A
018	Polideportivo	Parque del Deporte 556	555-7788	polideportivo@deporte.com	Estado A
019	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 889	555-0011	biblioteca@municipal.com	Estado A
020	Centro Comunal	Barrio Sur 110	555-2211	centro@comunal.com	Estado A
021	Asociación de Vecinos	Calle Unión 440	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
022	Cooperativa Agraria	Zona Rural 770	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
023	Unidad Educativa	Calle Maestros 330	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
024	Centro de Salud	Barrio Centro 660	555-8800	centro@salud.com	Estado A
025	Oficina de Registro	Edificio Municipal 990	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
026	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 220	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
027	Polideportivo	Parque del Deporte 550	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
028	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 880	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
029	Centro Comunal	Barrio Sur 100	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
030	Asociación de Vecinos	Calle Unión 430	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
031	Cooperativa Agraria	Zona Rural 760	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
032	Unidad Educativa	Calle Maestros 320	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
033	Centro de Salud	Barrio Centro 650	555-8800	centro@salud.com	Estado A
034	Oficina de Registro	Edificio Municipal 980	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
035	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 210	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
036	Polideportivo	Parque del Deporte 540	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
037	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 870	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
038	Centro Comunal	Barrio Sur 90	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
039	Asociación de Vecinos	Calle Unión 420	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
040	Cooperativa Agraria	Zona Rural 750	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
041	Unidad Educativa	Calle Maestros 310	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
042	Centro de Salud	Barrio Centro 640	555-8800	centro@salud.com	Estado A
043	Oficina de Registro	Edificio Municipal 970	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
044	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 200	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
045	Polideportivo	Parque del Deporte 530	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
046	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 860	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
047	Centro Comunal	Barrio Sur 80	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
048	Asociación de Vecinos	Calle Unión 410	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
049	Cooperativa Agraria	Zona Rural 740	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
050	Unidad Educativa	Calle Maestros 300	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
051	Centro de Salud	Barrio Centro 630	555-8800	centro@salud.com	Estado A
052	Oficina de Registro	Edificio Municipal 960	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
053	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 190	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
054	Polideportivo	Parque del Deporte 520	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
055	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 850	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
056	Centro Comunal	Barrio Sur 70	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
057	Asociación de Vecinos	Calle Unión 400	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
058	Cooperativa Agraria	Zona Rural 730	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
059	Unidad Educativa	Calle Maestros 290	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
060	Centro de Salud	Barrio Centro 620	555-8800	centro@salud.com	Estado A
061	Oficina de Registro	Edificio Municipal 950	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
062	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 180	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
063	Polideportivo	Parque del Deporte 510	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
064	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 840	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
065	Centro Comunal	Barrio Sur 60	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
066	Asociación de Vecinos	Calle Unión 390	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
067	Cooperativa Agraria	Zona Rural 720	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
068	Unidad Educativa	Calle Maestros 280	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
069	Centro de Salud	Barrio Centro 610	555-8800	centro@salud.com	Estado A
070	Oficina de Registro	Edificio Municipal 940	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
071	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 170	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
072	Polideportivo	Parque del Deporte 500	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
073	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 830	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
074	Centro Comunal	Barrio Sur 50	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
075	Asociación de Vecinos	Calle Unión 380	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
076	Cooperativa Agraria	Zona Rural 710	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
077	Unidad Educativa	Calle Maestros 270	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
078	Centro de Salud	Barrio Centro 600	555-8800	centro@salud.com	Estado A
079	Oficina de Registro	Edificio Municipal 930	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
080	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 160	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
081	Polideportivo	Parque del Deporte 490	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
082	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 820	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
083	Centro Comunal	Barrio Sur 40	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
084	Asociación de Vecinos	Calle Unión 370	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
085	Cooperativa Agraria	Zona Rural 700	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
086	Unidad Educativa	Calle Maestros 260	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
087	Centro de Salud	Barrio Centro 590	555-8800	centro@salud.com	Estado A
088	Oficina de Registro	Edificio Municipal 920	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
089	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 150	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
090	Polideportivo	Parque del Deporte 480	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
091	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 810	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A
092	Centro Comunal	Barrio Sur 30	555-2200	centro@comunal.com	Estado A
093	Asociación de Vecinos	Calle Unión 360	555-6600	asociacion@vecinos.com	Estado A
094	Cooperativa Agraria	Zona Rural 690	555-9900	cooperativa@agraria.com	Estado A
095	Unidad Educativa	Calle Maestros 250	555-5500	unidad@educativa.com	Estado A
096	Centro de Salud	Barrio Centro 580	555-8800	centro@salud.com	Estado A
097	Oficina de Registro	Edificio Municipal 910	555-1100	oficina@registro.com	Estado A
098	Escuela Secundaria	Calle Jóvenes 140	555-3300	escuela@secundaria.com	Estado A
099	Polideportivo	Parque del Deporte 470	555-7700	polideportivo@deporte.com	Estado A
100	Biblioteca Municipal	Calle Cultura 800	555-0000	biblioteca@municipal.com	Estado A

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

C 2 Notificación al comercio formal e informal para la regularización



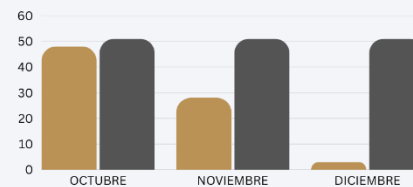
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Se realiza formato de invitacion a regularizacion

Estadísticas del Componente 2

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
613
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
N/A
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
OCTUBRE- DICIEMBRE
- ✓ **Notificación al comercio formal e informal para la regularización**



Impacto social

Población Objetivo:

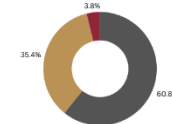


Ciudadanos Beneficiados:



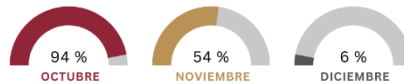
Proyeccion Municipal

Conforme al censo realizado se han realizado invitaciones formales a la regularización del comerciante



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envía una invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES **MIR 2025**

UNIDAD RESPONSABLE				DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
PROGRAMA SECTORIAL				DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				2025																
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS																
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C 2 A 1. Visita a los comercios formales e informales: Se realiza a través de los notificador es visita para entrega de citatorio de regularización	PVCFI (PORCENTAJE DE VISITAS A COMERCIO N FORMAL E INFORMALES)	PPVCFI (PORCENTAJE PROGRAMA DO VISITAS A COMERCION FORMAL E INFORMALES)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613	153	+222	136%
		PPVCFI (PORCENTAJE PROGRAMA DO VISITAS A COMERCION FORMAL E INFORMALES)		REALIZADO	20	41	101	134	171	85	77	64	63	48	28	3	835	79		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

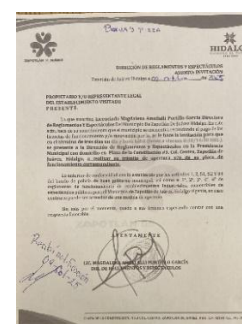
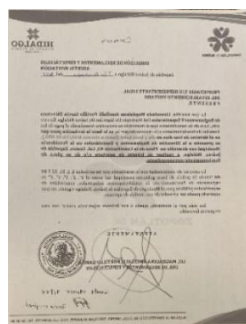
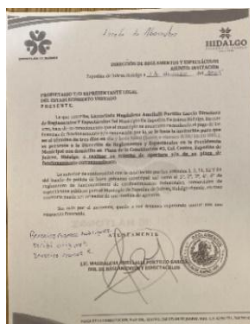
C 2 A 1. VISITA A LOS COMERCIOS FORMALES E INFORMALES:



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

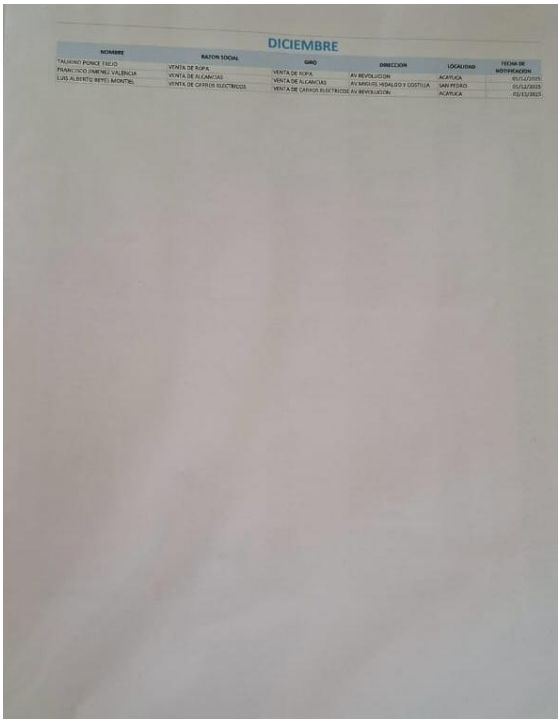
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 2 A 1. VISITA A LOS COMERCIOS FORMALES E INFORMALES:

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 2 A 1. VISITA A LOS COMERCIOS FORMALES E INFORMALES:

SE REALIZA FORMATO DE INVITACIÓN A REGULARIZACIÓN CON BASE AL CENSO REALIZADO SE OBTUVO UN PADRÓN DIGITAL DE ESTABLECIMIENTOS DE ESTE SE TOMA EL LISTADO PARA REALIZAR LA PRIMERA NOTIFICACIÓN DE INVITACIÓN PARA REGULARIZARSE MEDIANTE LOS NOTIFICADORES.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

C 2 A 1. Visita a los comercios formales e informales



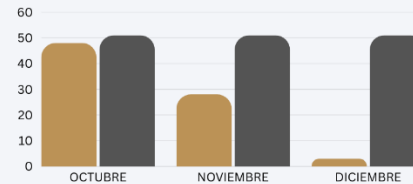
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Se realiza a través de los
notificadores visita para
entrega de citatorio de
regularización

Estadísticas del Componente 2 Actividad 1

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
613
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
N/A
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
OCTUBRE-DICIEMBRE
- ✓ **Notificación al comercio formal e informal para la regularización**



Impacto social

Población Objetivo:

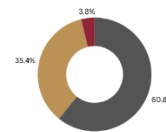


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Conforme al censo realizado se han realizado invitaciones formales a la regularización del comerciante



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envía una invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE					DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES					DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA SECTORIAL					DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO					2025															
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR					POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
C 3 Regularización de las empresas Se realiza formato de invitación a regularización	PRE (PORCENTAJE DE REGULARIZACION DE EMPRESAS)	PPPRE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA REGULARIZACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	21	81	21	14	83%	
		PPPRE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA REGULARIZACION DE EMPRESAS)	REALIZADO	0	0	20	0	0	39	0	0	6	0	0	2	67	2			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 3 REGULARIZACIÓN DE LAS EMPRESAS



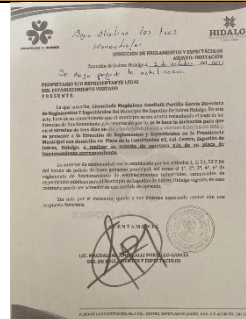
N/A

EVIDENCIA: ANTES



N/A

EVIDENCIA: DURANTE



N/A

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
C 3 REGULARIZACIÓN DE LAS EMPRESAS	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 3 REGULARIZACIÓN DE LAS EMPRESAS

C 3 REGULARIZACIÓN DE LAS EMPRESAS

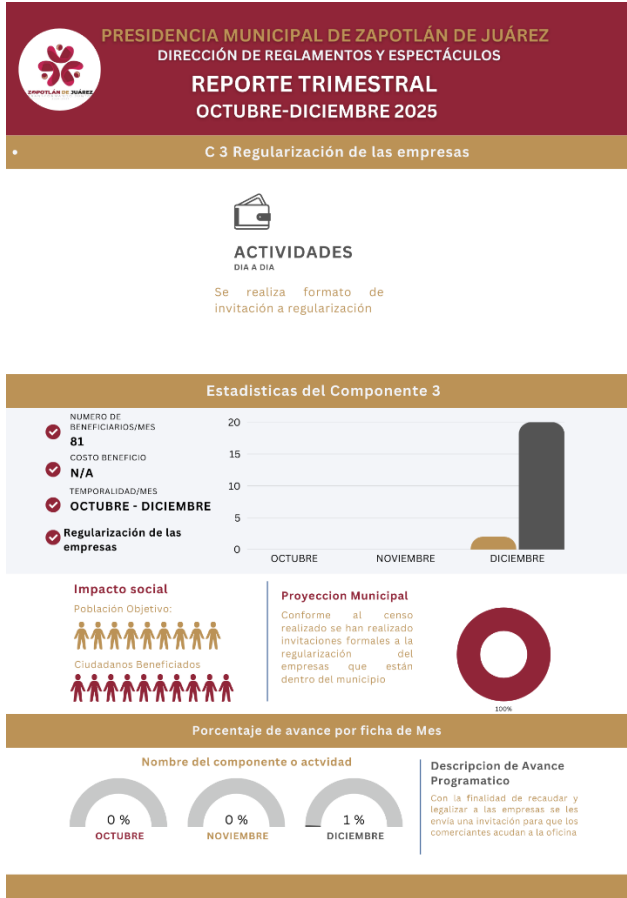
MEDIANTE EL CENSO LEVANTADO SE IDENTIFICARON LAS EMPRESAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CON ELLO SE REALIZÓ EL FORMATO DE INVITACIÓN PARA QUE LAS EMPRESAS SE REGULARICEN.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C 3 A 1. Visita a las empresas con primera notificación. Se realiza a través de los notificador es visita para entrega de citatorio de regularización	PORCENTAJ E DE PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS	PPNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	PROGRAMADO	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	21	81	21	9	86%
		PPNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA PRIMERA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	REALIZADO	0	0	20	0	0	46	0	0	4	0	0	2	72	2		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 3 A 1. VISITA A LAS EMPRESAS CON PRIMERA NOTIFICACIÓN.



NO. PROYECTO	INICIATIVA	UBI	ACTIVIDAD	FECHA	COORDINADOR	FECHA DE ENTREGA
1	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
2	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
3	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
4	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
5	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
6	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
7	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
8	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
9	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09
10	Expo. Andino	Urb. 2	Expo. Andino	2019/09/09	2019/09/09	2019/09/09

N/A

EVIDENCIA: ANTES



N/A

EVIDENCIA: DURANTE



N/A

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

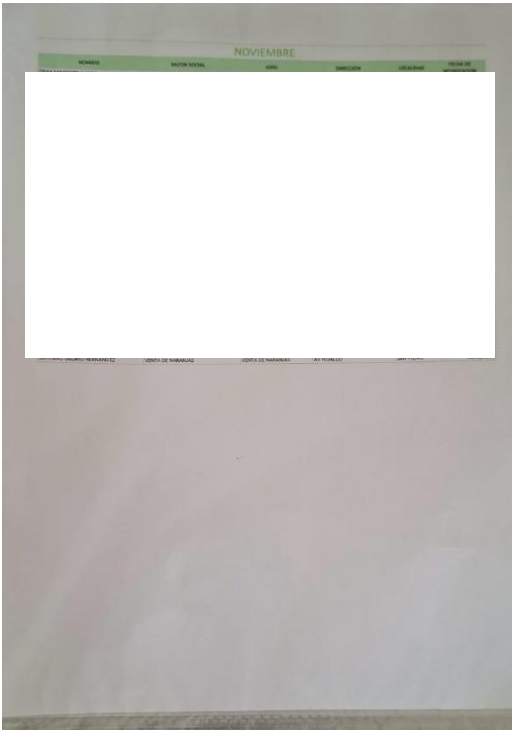
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 3 A 1. VISITA A LAS EMPRESAS CON PRIMERA NOTIFICACIÓN.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 3 A 1. VISITA A LAS EMPRESAS CON PRIMERA NOTIFICACIÓN.

MEDIANTE EL CENSO LEVANTADO SE IDENTIFICARON LAS EMPRESAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CON ELLO SE REALIZÓ LA PRIMERA NOTIFICACIÓN PARA QUE LAS EMPRESAS SE REGULARICEN.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

C 3 A 1. Visita a las empresas con primera notificación



ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Se realiza a través de los notificadores visita para entrega de citatorio de regularización



Impacto social

Población Objetivo:



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Conforme al censo realizado se han realizado invitaciones formales a la regularización del empresas que están dentro del municipio



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envía una invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

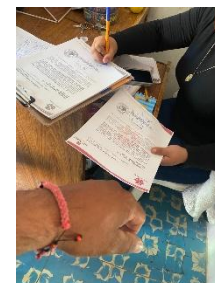
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBR E DE LA ACTIVID AD	NOMBRE DEL INDICAD OR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	TOT AL	META REALIZA DA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C 4 Segunda jornada de notificació n a comercios de bajo impacto Como medida preventiva. se realiza segunda notificació n a los comercios que no se regularizar on en la primera jornada.	(PSNE PORCENTAJ E DE SEGUNDA NOTIFICACI ON DE COMERCIO S	PPSNEC (PORCENTAJ ES PROGRAMA DOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACIO N DE COMERCIOS)	PROGRAMA DO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613	153	259	58%
		PPSNE (PORCENTAJ ES PROGRAMA DOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACIO N DE COMERCIOS)	REALIZADO	20	41	101	20	30	80	39	0	2	12	9	0	354	21		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

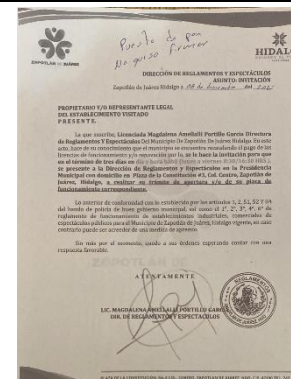
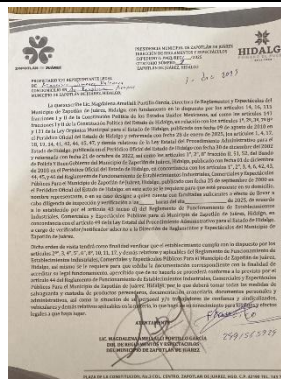
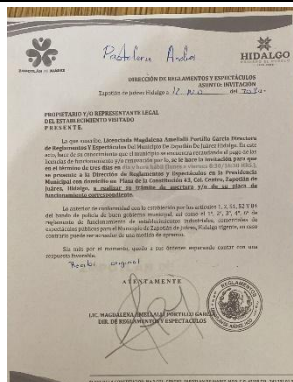
C 4 SEGUNDA JORNADA DE NOTIFICACIÓN A COMERCIOS DE BAJO IMPACTO COMO MEDIDA PREVENTIVA.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

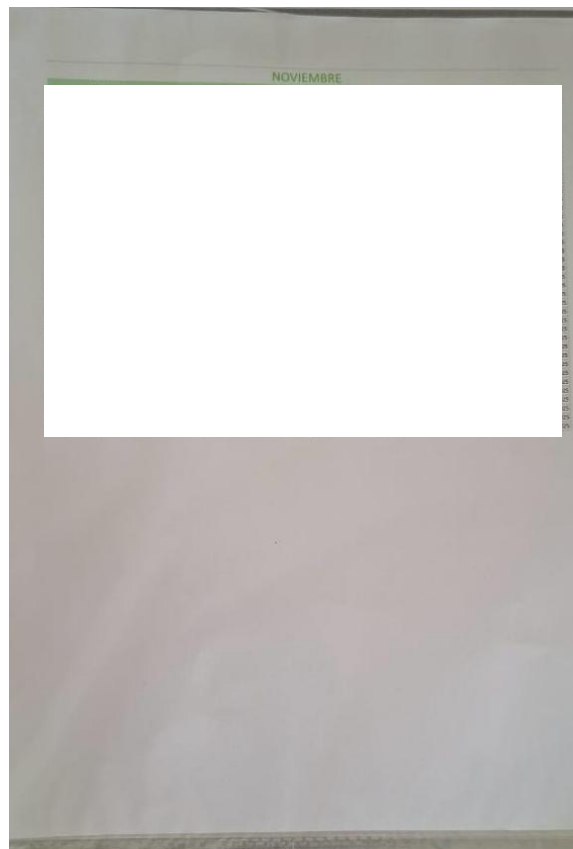
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 4 SEGUNDA JORNADA DE NOTIFICACIÓN A
COMERCIOS DE BAJO IMPACTO COMO MEDIDA
PREVENTIVA.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 4 SEGUNDA JORNADA DE NOTIFICACIÓN A
COMERCIOS DE BAJO IMPACTO COMO MEDIDA
PREVENTIVA.

SE ACENTO EN LA BASE DE DATOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS QUE HICIERON CASO
OMISO A LA PRIMERA INVITACIÓN, SE REALIZA
SEGUNDA NOTIFICACIÓN A LOS COMERCIOS
PARA QUE SE REGULARICEN.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

C 4 Segunda jornada de notificación a comercios de bajo impacto



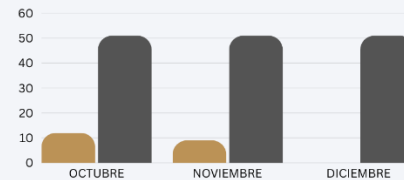
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Como medida preventiva se realiza segunda notificación a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.

Estadísticas del Componente 4

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
613
- ✓ COSTO BENEFICIO
NA
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
OCTUBRE - DICIEMBRE
- ✓ Segunda jornada de notificación a comercios de bajo impacto



Impacto social

Población Objetivo:

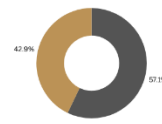


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Después de la primera notificación se espero que los comerciantes se dieran como notificados y los que hicieron caso omiso se les llevo su segunda notificación



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envía una segunda invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

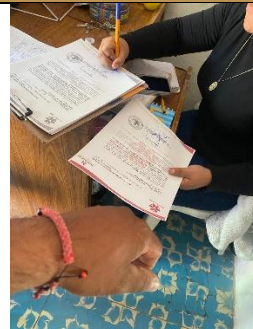
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C 4 A 1. Visita a los negocios con segunda notificación para regularización Como medida preventiva. Se realiza segunda notificación a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.	PSNN PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE LOS NEGOCIOS	PPSNEC (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE COMERCIOS)	PROGRAMADO	51	51	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51	613	153	259	58%
		PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE COMERCIOS)	REALIZADO	20	41	101	20	30	80	39	0	2	12	9	0	354	21		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

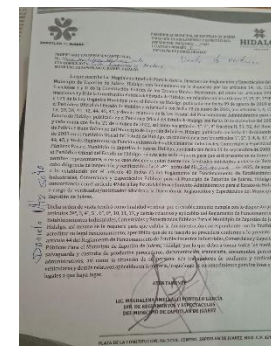
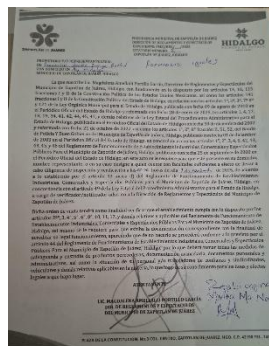
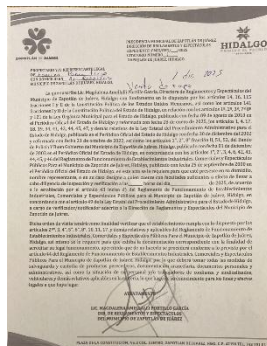
C 4 A 1. VISITA A LOS NEGOCIOS CON SEGUNDA NOTIFICACIÓN PARA REGULARIZACIÓN COMO MEDIDA PREVENTIVA.



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

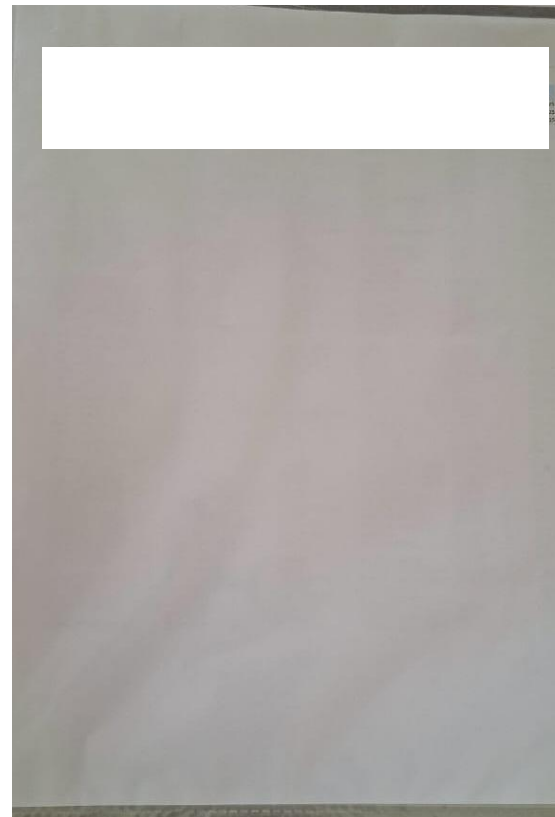
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 4 A 1. VISITA A LOS NEGOCIOS CON SEGUNDA NOTIFICACIÓN PARA REGULARIZACIÓN COMO MEDIDA PREVENTIVA.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 4 A 1. VISITA A LOS NEGOCIOS CON SEGUNDA NOTIFICACIÓN PARA REGULARIZACIÓN COMO MEDIDA PREVENTIVA.

DEL LISTADO DE LA PRIMERA NOTIFICACIÓN SE VERIFICA CUÁL DE LOS ESTABLECIMIENTOS SE PRESENTARON PARA PARA SOLICITAR SU PLACA DE FUNCIONAMIENTO Y LOS QUE NO HAN ASISTIDO DE REALIZA LA SEGUNDA NOTIFICACIÓN A LOS COMERCIOS QUE NO SE REGULARIZARON EN LA PRIMER A JORNADA.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE- DICIEMBRE 2025

C 4 A 1. Visita a los negocios con segunda notificación para regularización

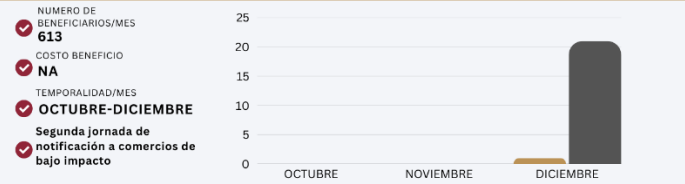


ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Como medida preventiva se realiza segunda notificación a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.

Estadísticas del Componente 4 - Actividad 1



Impacto social

Población Objetivo:



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Después de la primera notificación se espero que los comerciantes se dieran como notificados y los que hicieron caso omiso se les llevo su segunda notificación



Porcentaje de avance por ficha de Mes



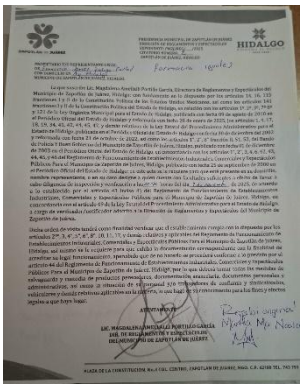
Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envía una segunda invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBR E DE LA ACTIVID AD	NOMBRE DEL INDICAD OR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	TOT AL	META REALIZA DA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C 5. Segunda jornada de notificació n para las empresas Como medida preventiva. Se realiza segunda notificació n a los comercios que no se regularizar on en la primera jornada.	PSNE PORCENTAJ E DE SEGUNDA NOTIFICACI ON DE EMPRESAS	PPSNE (PORCENTAJ ES PROGRAMA DOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACIO N DE EMPRESAS))	PROGRAMA DO	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	21	81	20	-14	83%
		PPSNE (PORCENTAH ES PROGRAMA DOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACIO N DE EMPRESAS)	REALIZADO	0	0	20	0	0	43	0	0	3	0	0	1	67	1		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 5. SEGUNDA JORNADA DE NOTIFICACIÓN PARA LAS EMPRESAS COMO MEDIDA PREVENTIVA.

	N/A	
EVIDENCIA: ANTES		
	N/A	
EVIDENCIA: DURANTE		
	N/A	
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 5. SEGUNDA JORNADA DE NOTIFICACIÓN PARA LAS EMPRESAS COMO MEDIDA PREVENTIVA.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 5. SEGUNDA JORNADA DE NOTIFICACIÓN PARA LAS EMPRESAS COMO MEDIDA PREVENTIVA.

DEL LISTADO DE LA PRIMERA NOTIFICACIÓN SE VERIFICA CUÁL DE LAS EMPRESAS SE PRESENTARON PARA PARA SOLICITAR SU PLACA DE FUNCIONAMIENTO Y LOS QUE NO HAN ASISTIDO DE REALIZA LA SEGUNDA NOTIFICACIÓN A LAS EMPRESAS QUE NO SE REGULARIZARON EN LA PRIMER A JORNADA.

A photograph of a large, empty white sheet of paper, likely a beneficiary list, placed on a table. The paper is framed by a dark border. At the top of the paper, there are two dark rectangular labels: "PROPIETARIO" on the left and "RAZON SOCIAL" on the right, each with a small downward arrow icon. To the right of the paper, a portion of a vertical table is visible, showing several rows with labels like "IA", "A", and "ISA".

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE- DICIEMBRE 2025

C 5. Segunda jornada de notificación para las empresas



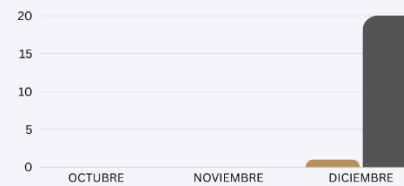
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Como medida preventiva se realiza segunda notificación a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.

Estadísticas del Componente 5

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
81
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
NA
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
OCTUBRE- DICIEMBRE
- ✓ **Segunda jornada de notificación a comercios de bajo impacto**



Impacto social

Población Objetivo:



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Después de la primera notificación se espero que los comerciantes se dieran como notificados y los que hicieron caso omiso se les llevo su segunda notificación



100%

Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



0 %
OCTUBRE



0 %
NOVIEMBRE



0 %
DICIEMBRE

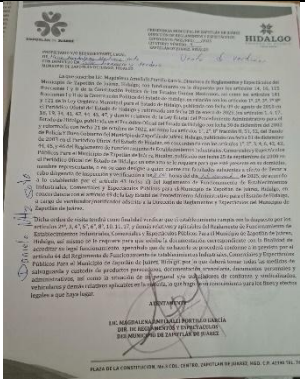
Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envía una segunda invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C 5 A 1 Visita a las empresas con notificación y requerimiento Como medida preventiva. Se realiza segunda notificación a los comercios que no se regularizan en la primera jornada.	PSNE PORCENTAJE DE SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS	PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS))	PROGRAMADO	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	21	81	21	14	83%
		PPSNE (PORCENTAJES PROGRAMADOS PARA LA SEGUNDA NOTIFICACION DE EMPRESAS)	REALIZADO	0	0	20	0	0	43	0	0	3	0	0	1	67	2		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C 5 A 1 VISITA A LAS EMPRESAS CON NOTIFICACIÓN Y REQUERIMIENTO COMO MEDIDA PREVENTIVA.

	N/A	N/A
EVIDENCIA: ANTES		
	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

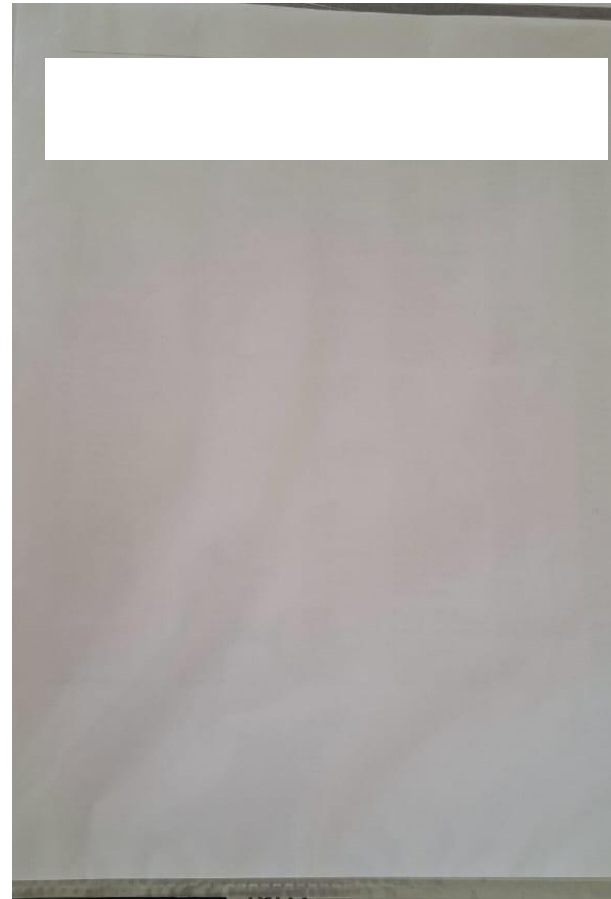
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

C 5 A 1 VISITA A LAS EMPRESAS CON NOTIFICACIÓN Y REQUERIMIENTO
COMO MEDIDA PREVENTIVA.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

C 5 A 1 VISITA A LAS EMPRESAS CON NOTIFICACIÓN Y
REQUERIMIENTO COMO MEDIDA PREVENTIVA.

DEL LISTADO DE LAS EMPRESAS QUE HICIERON CASO OMISO
A LA PRIMERA Y SEGUNDA NOTIFICACIÓN SE LES HACE UNA
NUEVA VISITA, PERO ESTA VEZ CON UNA ORDEN DE
REQUERIMIENTO (SUSPENSIÓN) COMO MEDIDA
PREVENTIVA.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE- DICIEMBRE 2025

C 5 A 1 Visita a las empresas con notificación y requerimiento



ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Como medida preventiva se realiza segunda notificación a los comercios que no se regularizaron en la primera jornada.

Estadísticas del Componente 5 - Actividad 1

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
81
- ✓ COSTO BENEFICIO
NA
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
OCTUBRE-DICIEMBRE
- ✓ Visita a las empresas con notificación y requerimiento



Impacto social

Población Objetivo:



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Después de la primera notificación se espero que los comerciantes se dieran como notificados y los que hicieron caso omiso se les llevo su segunda notificación



100%

Porcentaje de avance por ficha de Mes

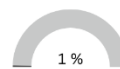
Nombre del componente o actividad



0 %
OCTUBRE



0 %
NOVIEMBRE



1 %
DICIEMBRE

Descripcion de Avance Programatico

Con la finalidad de recaudar y legalizar a los comerciantes se les envia una segunda invitación para que los comerciantes acudan a la oficina

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C 6 Regularización del tianguis de Acayuca Buscar estrategia para la organización del tianguis dominical	Porcentaje de cumplimiento del dictamen	PDCDT (Porcentaje de cumplimiento del dictamen)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	0	7	0%
		PDCDT (Porcentaje de cumplimiento del dictamen)	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C 6 REGULARIZACIÓN DEL TIANGUIS DE ACAYUCA BUSCAR ESTRATEGIA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIANGUIS DOMINICAL		
EVIDENCIA: ANTES		
EVIDENCIA: DURANTE		
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA PROYECTO DE REUBICACION	
C 6 REGULARIZACIÓN DEL TIANGUIS DE ACAYUCA BUSCAR ESTRATEGIA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIANGUIS DOMINICAL	EVIDENCIA
C 6 REGULARIZACIÓN DEL TIANGUIS DE ACAYUCA BUSCAR ESTRATEGIA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIANGUIS DOMINICAL CONSTA EN FACILITAR UN PROCESO DE REUBICACIÓN PARTICIPATIVO, ORDENADO Y TRANSPARENTE DEL TIANGUIS DE ACAYUCA, QUE PROMUEVA EL BIENESTAR DE LOS COMERCIANTES, MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS RESIDENTES Y FORTALEZCA LA ECONOMÍA LOCAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE ESPACIOS DE ABASTO FUNCIONALES Y ACCESIBLES. NOTA: ACTUALMENTE SE ENCEUNTRA UN PROCESO JURÍDICO EN CURSO, MOTIVO POR LO CUAL NO SE REALIZÓ NINGÚNA ACCIÓN PROGRAMADA.	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES																		
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO																		

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										POA DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
C6 A3 Entrega de permisos a los comerciantes del tianguis de Acayuca	PDRT PORCENTAJE DE DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	PPADPRT (PORCENTAJES PROGRAMADO DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	125	0	0	125	250	250	250	00%

		PPADPRT (PORCENTAJE S PROGRAMADO S DEL AVANCE DEL DICTAMEN PARA LA REUBICACION DEL TIANGUIS	REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
--	--	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
C6 A3 Entrega de permisos a los comerciantes del tianguis de Acayuca		
EVIDENCIA: ANTES		
EVIDENCIA: DURANTE		

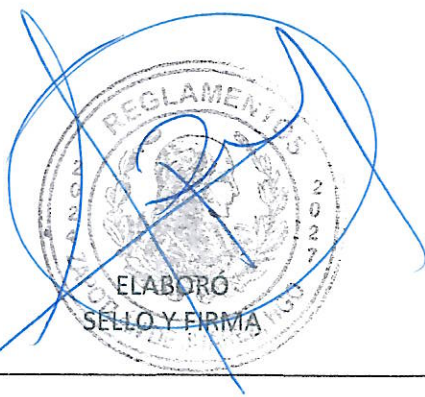
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN		
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS		
C6 A3 Entrega de permisos a los comerciantes del tianguis de Acayuca	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS	

C6 A3 Entrega de permisos a los comerciantes del tianguis de Acayuca

La entrega de permisos a las y los comerciantes del Tianguis de Acayuca se llevará a cabo en cuanto quede formalmente realizada la reubicación del mismo, conforme a lo establecido en el Dictamen DC/CYA/002/2025.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ



LIC. MAGDALENA AMELLALLI PORTILLO
GARCÍA
DIRECTORA REGLAMENTOS Y
ESPECTÁCULOS



ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE
JUÁREZ