



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE JULIO - SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: RECURSOS MATERIALES
NOMBRE DEL DIRECTOR/A: LIC. VICTOR PEREZ ARISTA

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES										
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025										
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025										
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL																				
A1 C1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL EN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	30	0	100%
		PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS	REALIZADO	8	10	7	7	16	14	9	11	7	9	14	8	120	31			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

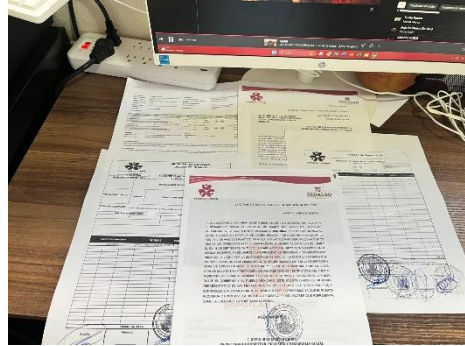
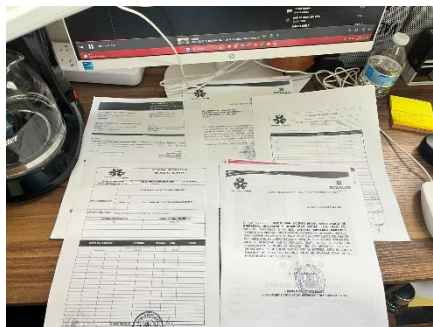
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

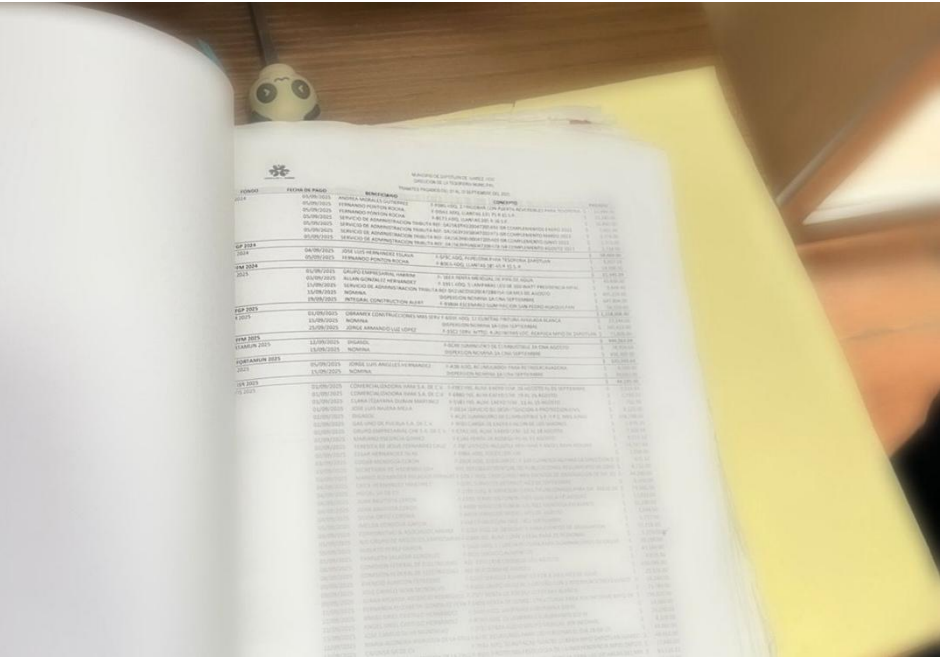
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

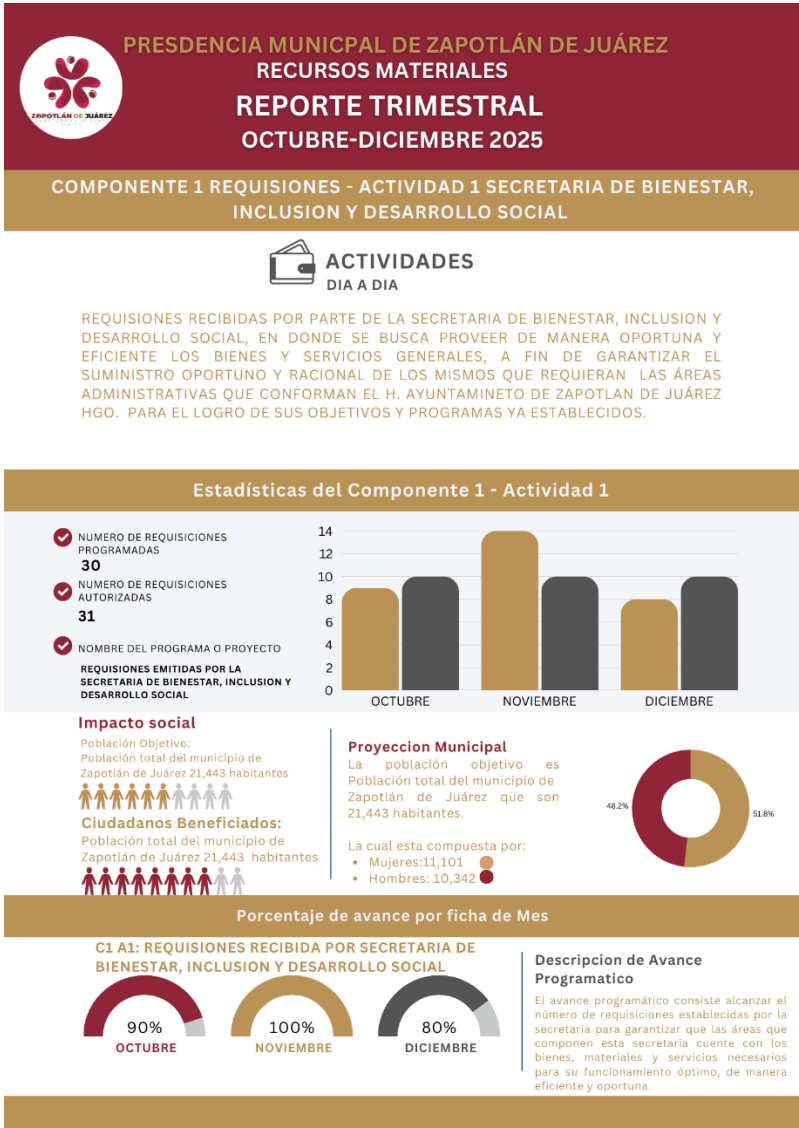
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE								SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES											
PROGRAMA SECTORIAL								DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA 2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								2025											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				EN E	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
2. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 2 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL																			
A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL EN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	36	0	100%
		PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	8	10	7	5	15	5	17	20	19	12	15	11	144	38		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

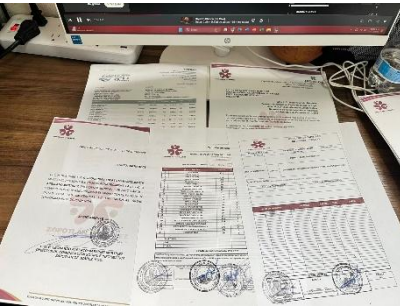
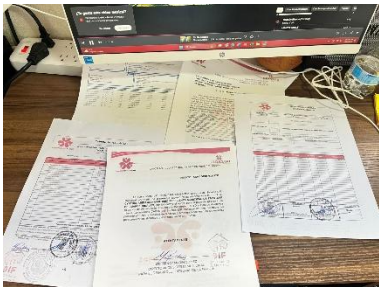
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 2 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

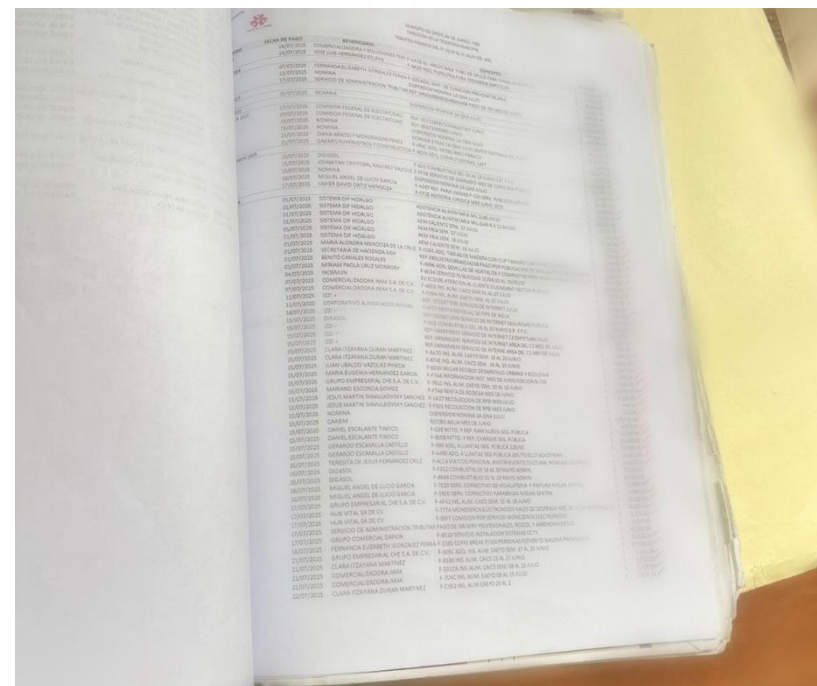
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 2
COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y
PROTECCION CIVIL

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVILEN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
RECURSOS MATERIALES
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 2 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL

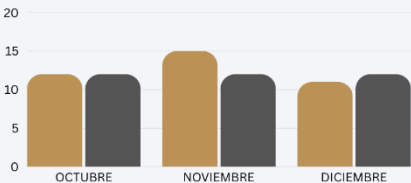


ACTIVIDADES
DIA A DIA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 2

- ✓ NUMERO DE REQUISICIONES PROGRAMADAS
36
- ✓ NUMERO DE REQUISICIONES AUTORIZADAS
38
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
REQUISICIONES EMITIDAS POR LA COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL



Impacto social

Población Objetivo:
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez 21,443 habitantes



Ciudadanos Beneficiados:
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez 21,443 habitantes



Proyeccion Municipal

La población objetivo es Población total del municipio de Zapotlán de Juárez que son 21,443 habitantes.

- La cual esta compuesta por:
- Mujeres:11,101
 - Hombres: 10,342



Porcentaje de avance por ficha de Mes

C1 A1: REQUISICIONES RECIBIDA POR LA COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL



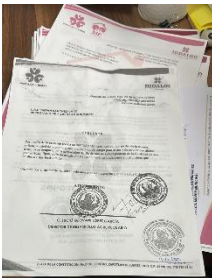
Descripcion de Avance Programatico

El avance programático consiste alcanzar el número de requisiciones establecidas por la secretaría para garantizar que las áreas que componen esta secretaría cuente con los bienes, materiales y servicios necesarios para su funcionamiento óptimo, de manera eficiente y oportuna.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
3. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 3 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO																			
A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO	PORCENTAJE DE REQUISICIONES POR SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICA TRAMITADAS EN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	21	0	100%
		PMR (REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	5	8	3	3	8	8	12	8	7	7	5	10	84	22		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

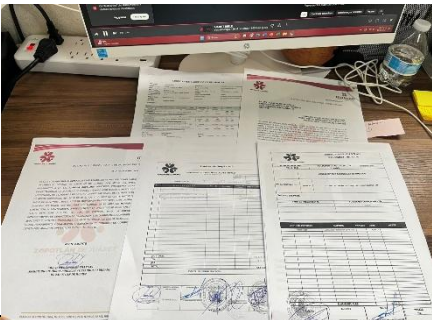
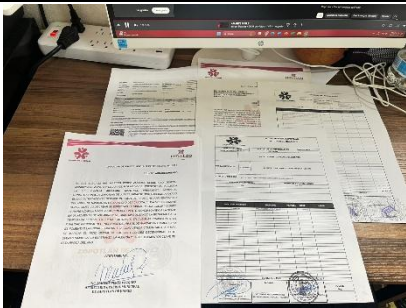
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 3 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

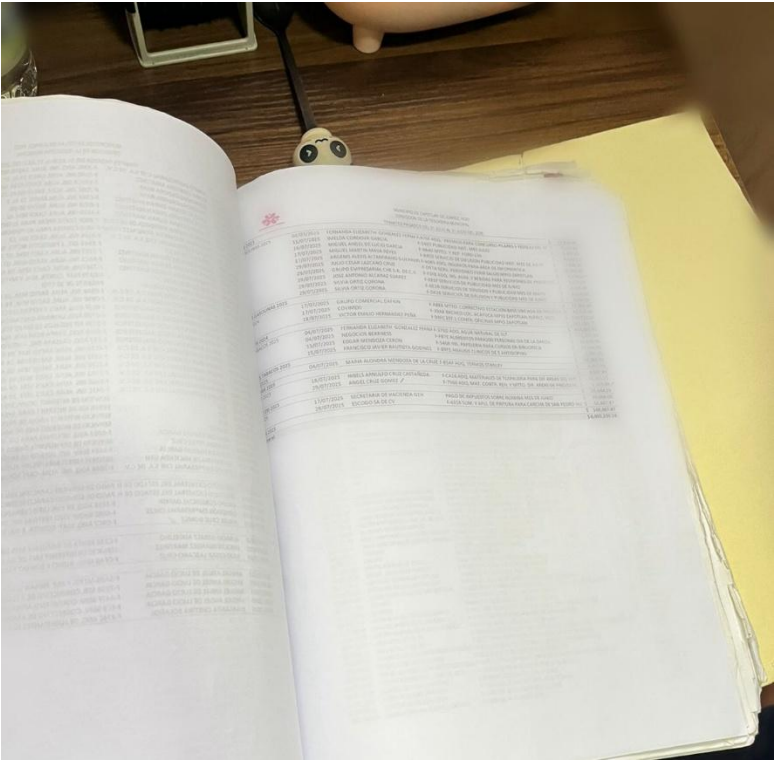
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

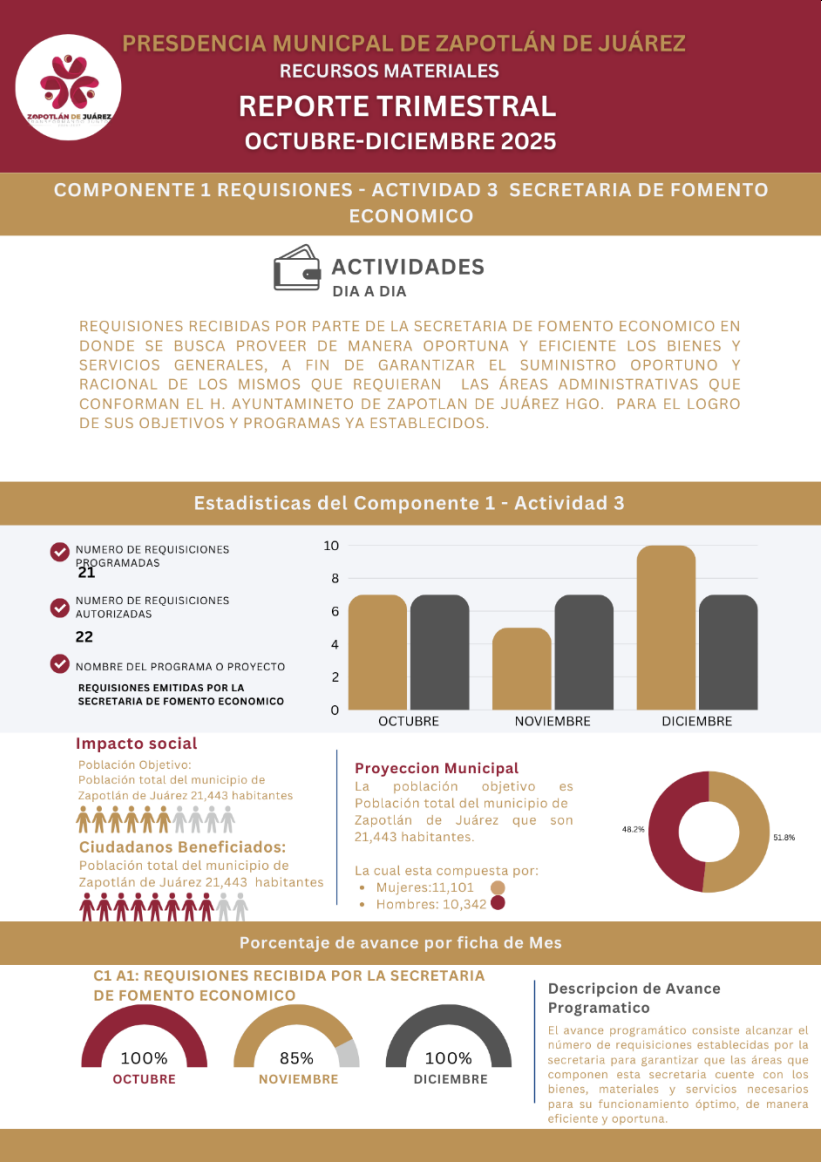
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 3 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

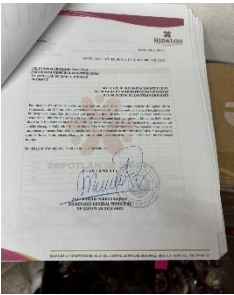




FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
4. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL																			
A4 C1 SECRETARIA GENERAL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR SECRETARIA GENERALEN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	135	0	100%
		PMR (REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	59	38	42	55	50	25	33	38	43	61	46	50	540	157		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

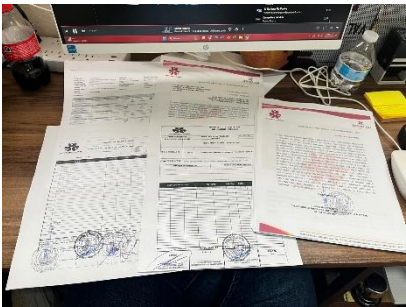
COMPONENTE 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

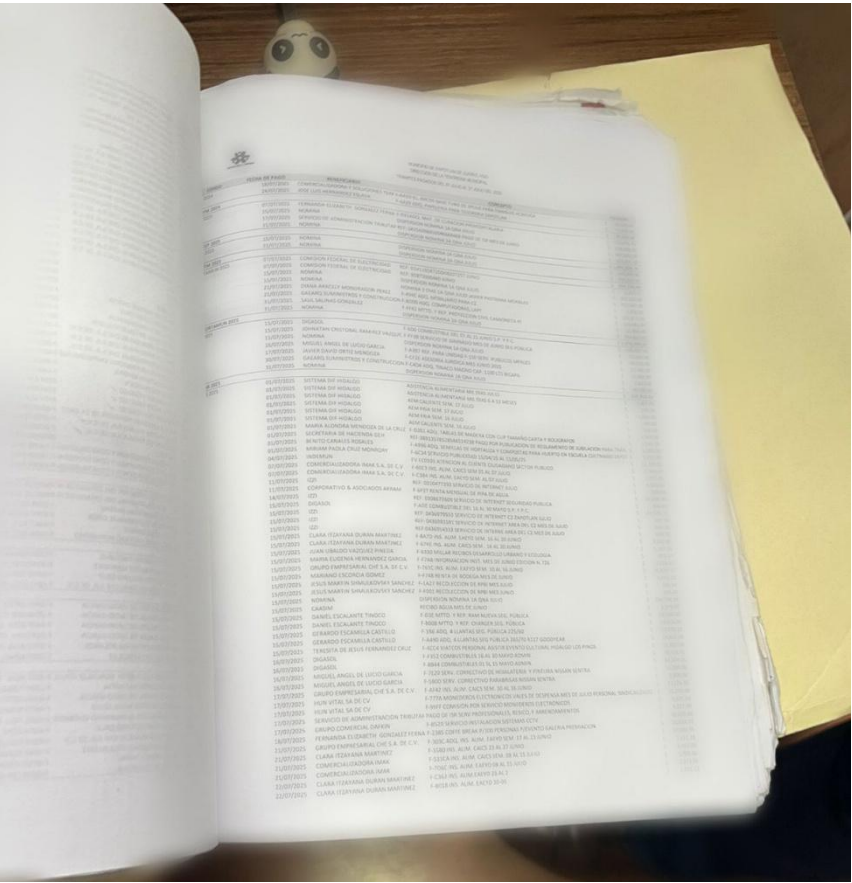
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

RECURSOS MATERIALES

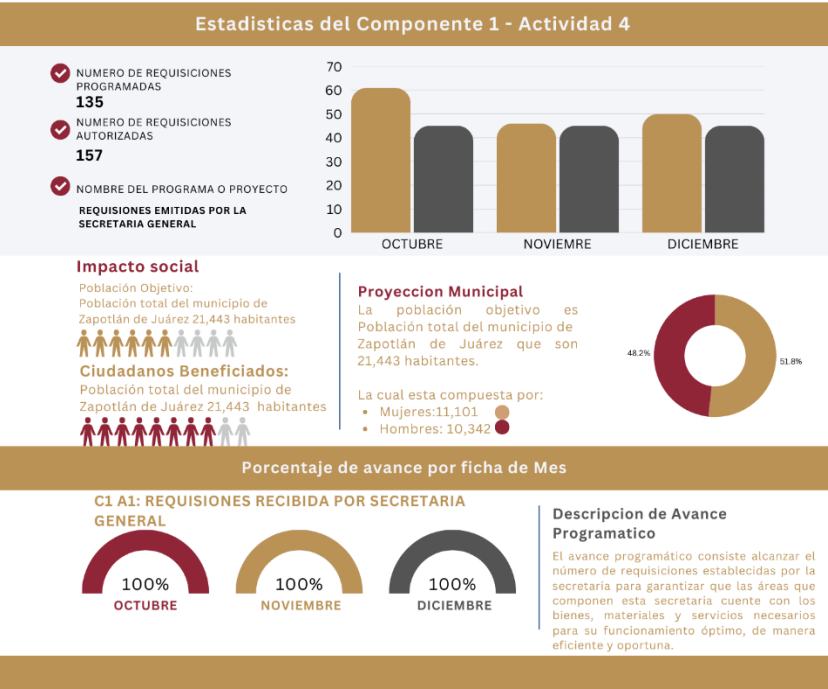
REPORTE TRIMESTRAL

OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL



REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
5. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	0	100%
		PMR (REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	3	5	7	7	3	2	7	4	6	5	7	4	60	16		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

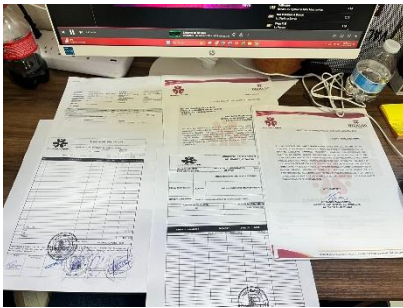
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

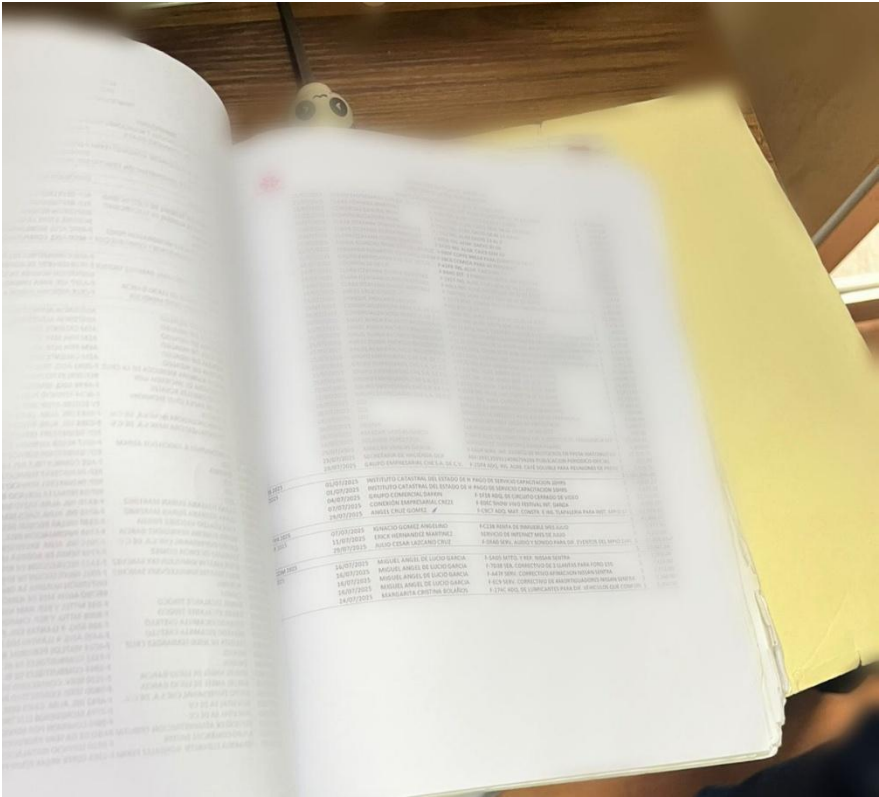
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

RECURSOS MATERIALES

REPORTE TRIMESTRAL

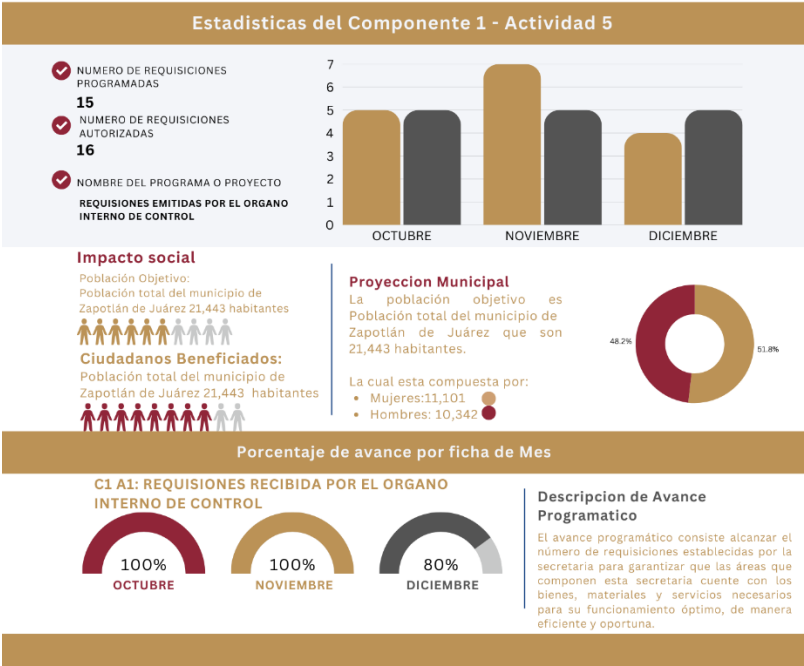
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL

ACTIVIDADES

DIA A DIA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				EN E	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
6. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																			
A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	165	0	100%
		PMR (REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	50	58	56	55	62	84	63	59	30	43	46	54	660	143		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

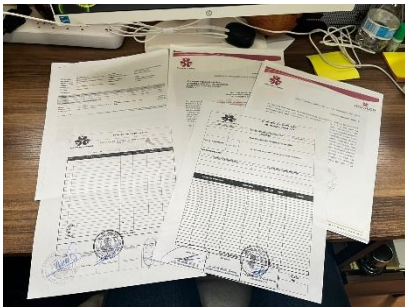
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

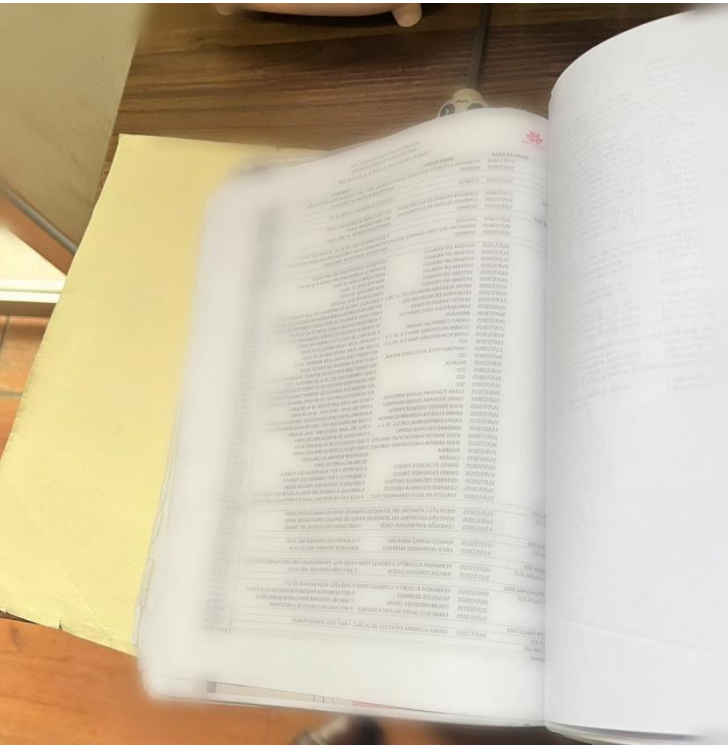
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

RECURSOS MATERIALES

REPORTE TRIMESTRAL

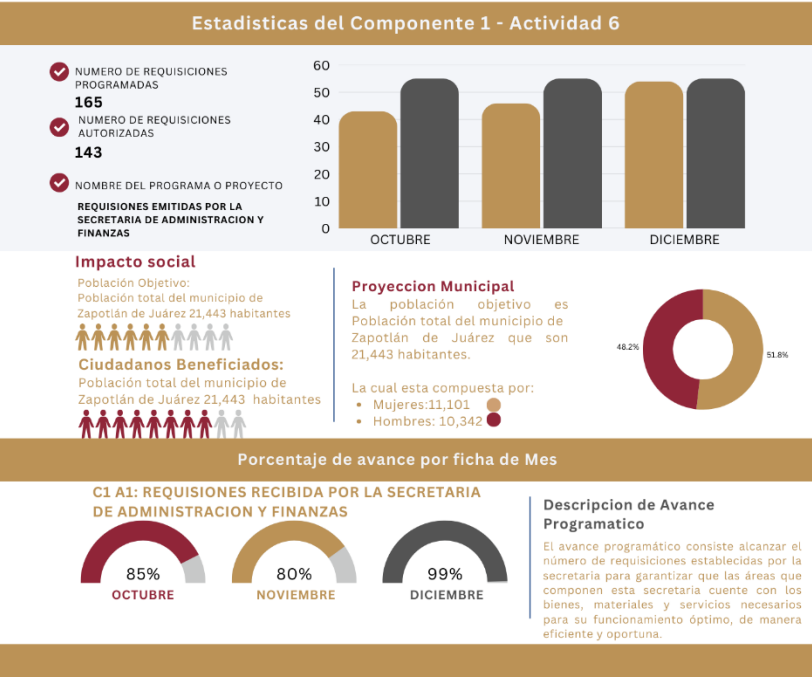
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ACTIVIDADES

DIA A DIA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				EN E	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
7. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 7 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO																			
A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINET O URBANO	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINET O URBANO EN EL PERIODO 2025	RP (REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	21	0	100%
		PMR (REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	6	4	2	3	11	13	10	5	10	8	5	7	84	20		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

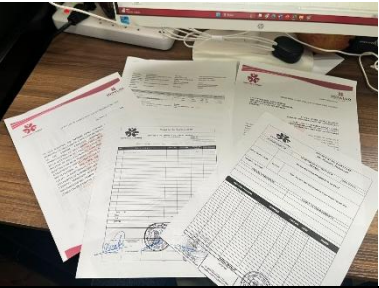
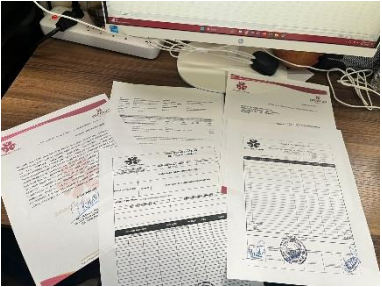
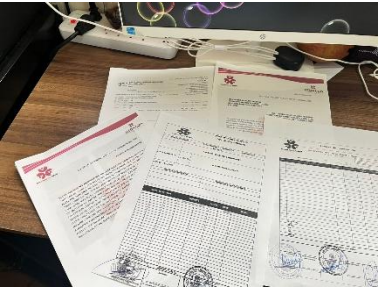
COMPONENTE 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 7 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

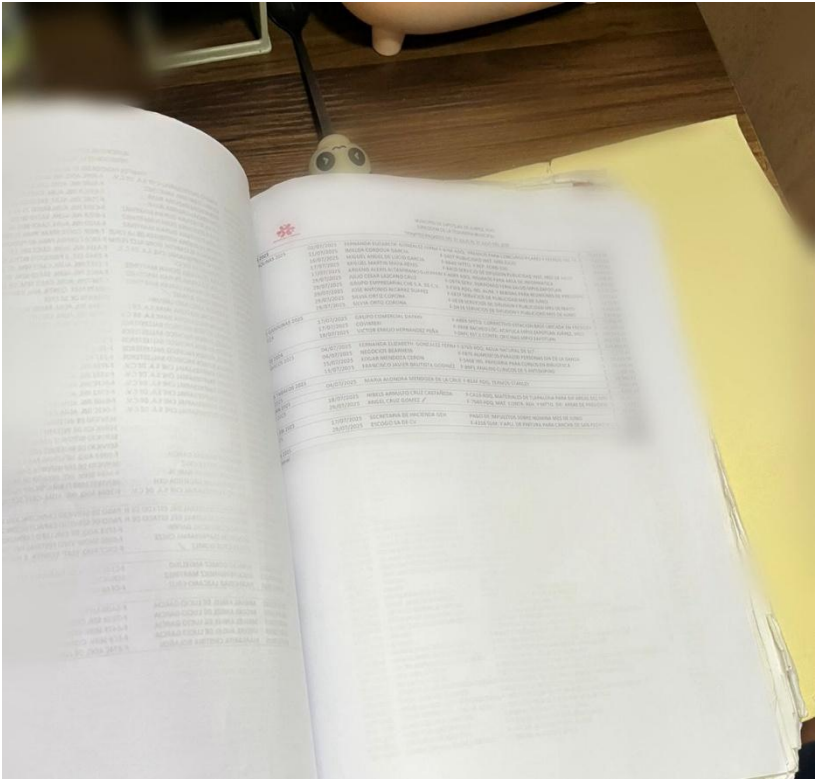
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 7 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO

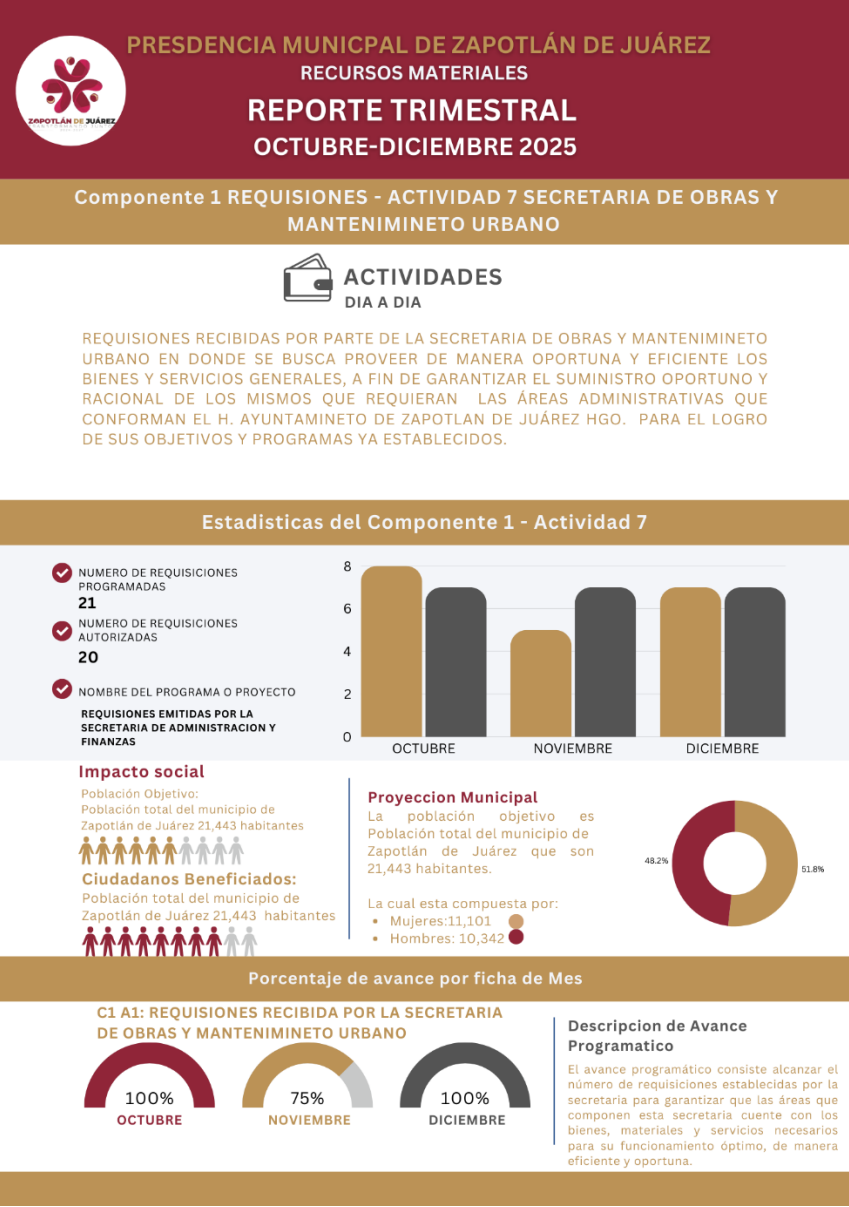
REQUISICIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES											
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025											
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
8. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: A1 C2 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)																				
A1 C2 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA EN EL PERIODO 2025	BM(BIENES MUEBLES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO			15			15			15			15	60	15	0	100%	
		BME(BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA AUTORIZADOS)	REALIZADO			16			13			18			13	60	13			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA					
COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 1 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)					
					
EVIDENCIA: ANTES					
					
EVIDENCIA: DURANTE					
					
EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION					

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 1 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)

Las altas en los inventarios se registra la incorporación de nuevos bienes o artículos a la existencia de la presidencia municipal, permitiendo un control preciso de los activos. Esto facilita la gestión eficiente de los recursos, la prevención de pérdidas y la toma de decisiones informadas. Además, ayuda a mantener la exactitud de la información contable y a optimizar los niveles de stock para evitar tanto la escasez como el exceso de inventario.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

RECIBO

Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Marca
1	1	pieza	Carpetas de proceso	Color grey

Concepto

Carpetas para desarrollar actividades propias de la dirección que recibe.

Recibe	Firma
Alfonso José Guzmán Aguilar	[Firma]

Entrega

Entregado: Rubén Ramos Islas

RECIBO

Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Marca
1	1	pieza	Carpetas de proceso	Color grey

Concepto

Artículo para mantener organizados documentos y materiales de oficina.

Recibe	Firma
Caballero Chacón Luis	[Firma]

Entrega

Entregado: Rubén Ramos Islas

RECIBO

Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Marca
1	1	pieza	Carpetas de proceso	Color grey

Concepto

Artículo para mantener organizados documentos y materiales de oficina.

Recibe	Firma
José Antonio López Álvarez	[Firma]

Entrega

Entregado: Rubén Ramos Islas

RECIBO

Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Marca
1	1	pieza	Carpetas de proceso	Color grey

Concepto

Artículo para mantener organizados documentos y materiales de oficina.

Recibe	Firma
Wendy Díaz Pérez	[Firma]

Entrega

Entregado: Rubén Ramos Islas

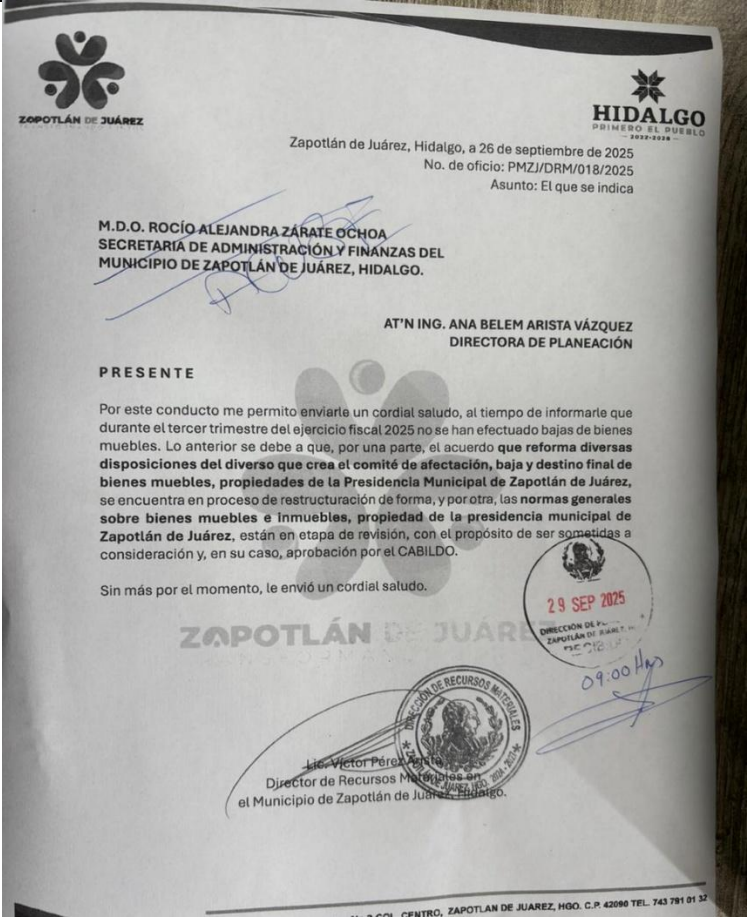
FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



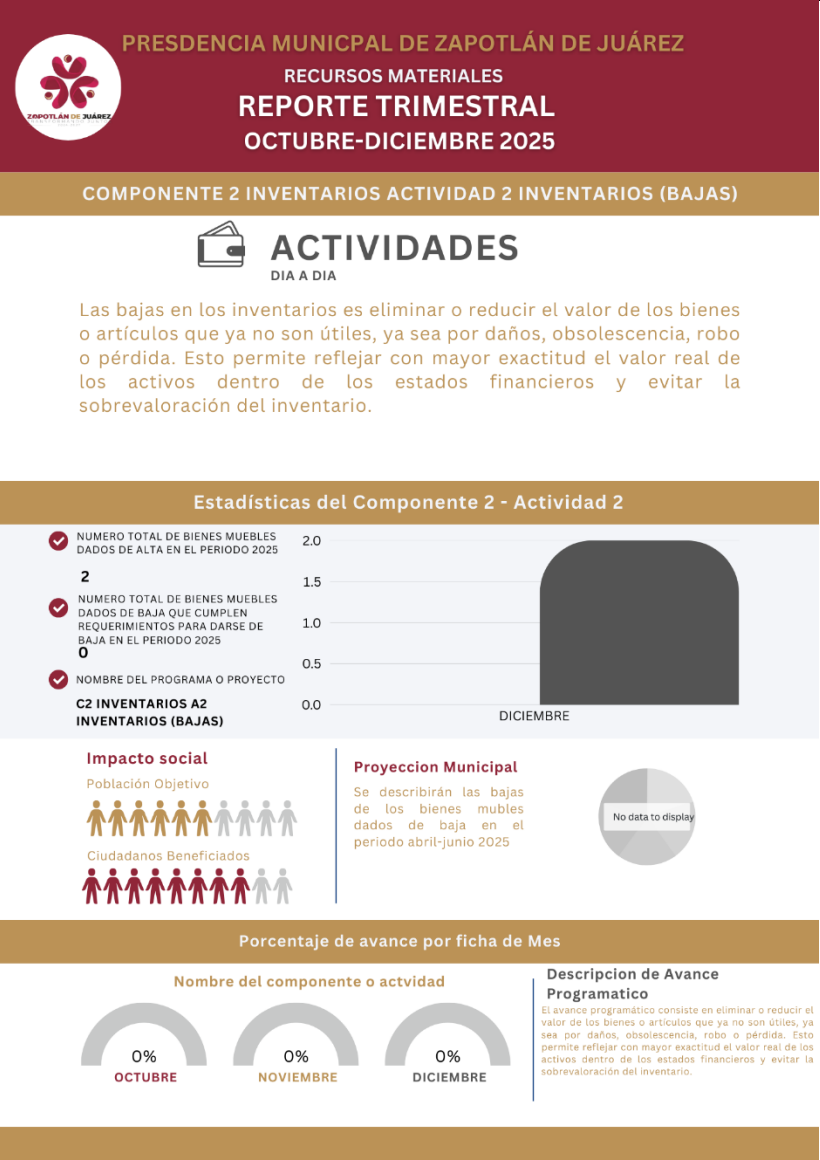
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				EN E	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
9. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD: A2 C2 INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUIRIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)																			
A2 C2 INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUIRIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA EN EL PERIODO 2025	BMDDA(BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA)	PROGRAMADO			2			2			2			2	8	2	8	0%
		BMDDBQCRPDDDB(BIENS MUEBLES DADOS DE BAJA QUE CUMPLEN REQUERIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA)	REALIZADO			0			0			0			0	0	0		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 2 INVENTARIOS (BAJAS)		
N/A	N/A	N/A
EVIDIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 2 INVENTARIOS (BAJAS) Las bajas en los inventarios es eliminar o reducir el valor de los bienes o artículos que ya no son útiles, ya sea por daños, obsolescencia, robo o pérdida. Esto permite reflejar con mayor exactitud el valor real de los activos dentro de los estados financieros y evitar la sobrevaloración del inventario. NOTA: La proyección de este trimestre no se logró realizar ya que por una parte, el acuerdo que reforma diversas disposiciones del diverso que crea el comité de afectación, baja y destino final de muebles, propiedades de la presidencia municipal de Zapotlán de Juárez, se encuentra en proceso de reestructuración de forma, y por otra, las normas generales sobre bienes muebles e inmuebles, propiedad de la presidencia municipal de Zapotlán de Juárez, están en etapa de revisión, con el propósito de ser sometidas a consideración y, en su caso, aprobación por el CABILDO	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

Una vez revisado la estadística de matriz de indicadores tendrá que firmarse por las tres instancias para su validez



LIC. VÍCTOR PÉREZ ARISTA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES



ING. ANA BELEM ARISTA VAZQUEZ
DITRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACION



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZÁPOTLAN DE
JUÁREZ