



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE DE ABRIL - JUNIO 2025

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: RECURSOS MATERIALES
DIRECTOR: LIC. VÍCTOR PÉREZ ARISTA

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
2. SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL																			
A1 C1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL EN PERIODO 2025	DE RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	58	52%	
		EL PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	8	10	7	7	16	14							62			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

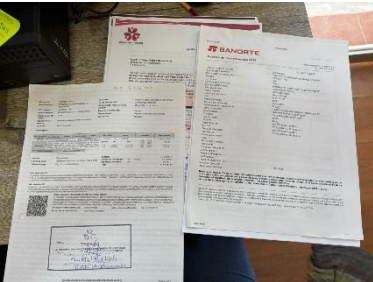
COMPONENTE 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. DIRECCIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL TRANSFERENCIAS DEL 1º AL 30 JUNIO DEL 2025			
BONDO	FECHA DE PAGO	BENEFICIARIO	CONCEPTO
FOP 2025	05/06/2025	SAUL SALINAS GONZALEZ	F-4374 MOTO Y REP. PARTILLA NISSAN DR
Total FOP 2025	05/06/2025	CAROLINA HERNANDEZ DIAZ	F-336 BACKDROP DECORATIVO CAMCO DIA
FIM 2025	05/06/2025	ALBERT ESCAMILLA MARTINEZ	F-4396 RIAL T APPL. DE SUPERMERCADANTE
Total FIM 2025	05/06/2025	CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD	REFERENCIA PAGO DE AJUSTE C3
PORTAFOLIO 2025	05/06/2025	CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD	REF. PERIODO MAYO DEL 18 DE MAYO
Total PORTAFOLIO 2025	05/06/2025	CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD	REF. SUBSISTEMAS CONECTADOS MAYO
REPIS 2025	05/06/2025	ISRAEL GARCIA GARCIA	F-3346 RENTA DE MESA Y FUEVENTO DISEÑO
Total REPIS 2025	05/06/2025	ISRAEL GARCIA GARCIA	F-3346 RENTA DE MESA Y FUEVENTO DISEÑO
FOCOM 2025	05/06/2025	ISRAEL GARCIA GARCIA	F-3346 RENTA DE MESA Y FUEVENTO DISEÑO
Total FOCOM 2025	05/06/2025	ISRAEL GARCIA GARCIA	F-3346 RENTA DE MESA Y FUEVENTO DISEÑO
REPIS TABACOS 2025	05/06/2025	JOSE LUIS HERNANDEZ ESPAYA	F-3049 ADO. DE PAPELERIA PARA DIA DE TL
Total REPIS TABACOS 2025	05/06/2025	CITLALI VARGAS GARCIA	F-3049 ADO. DE PAPELERIA PARA DIA DE TL
Total general			

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN

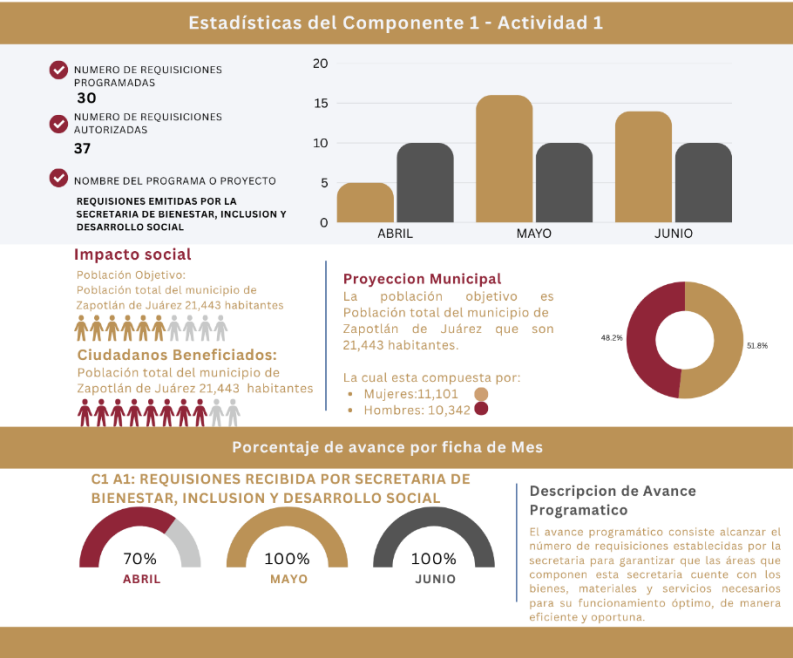
REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Componente 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 1 SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL



REQUISICIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



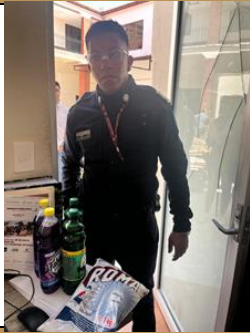
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																		
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025									
3. COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL																		
A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL EN EL PERIODO 2025	RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	94	35%
		PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	8	10	7	5	15	5							50		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

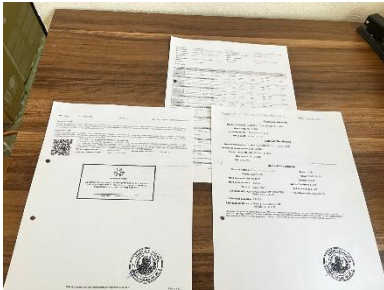
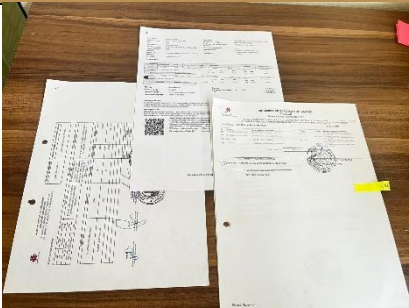
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 2 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

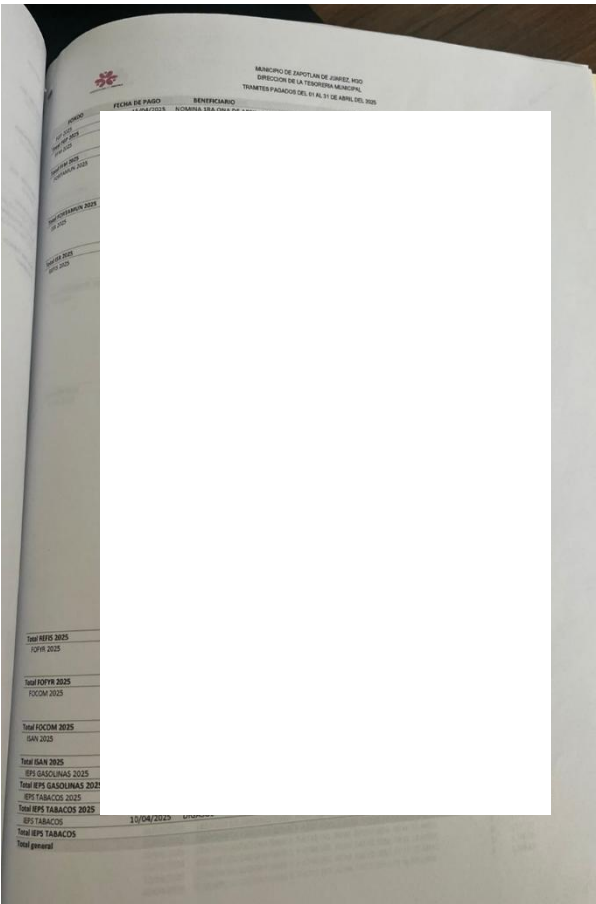
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 2
COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y
PROTECCION CIVIL

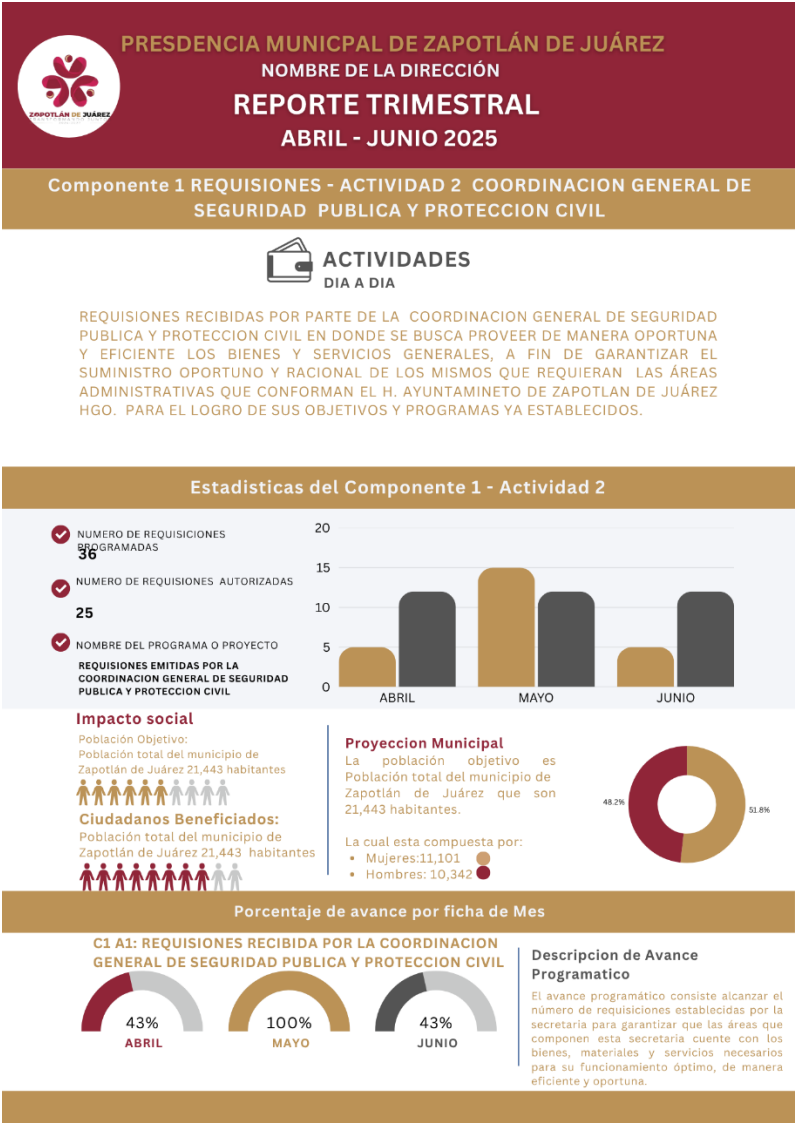
REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVILEN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

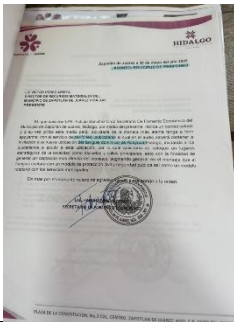
INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																		
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025									
4. SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO																		
A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO	PORCENTAJE DE REQUISICIONES SECRETARIA FOMENTO ECONOMICA TRAMITADAS EN EL PERIODO 2025	DE POR DE	RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	49	42%
			PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	5	8	3	3	8	8								

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

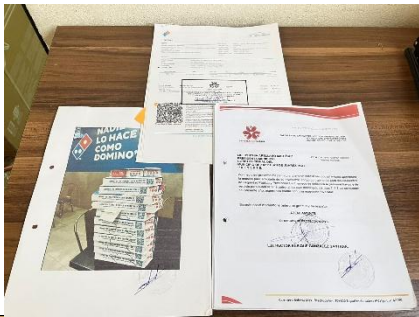
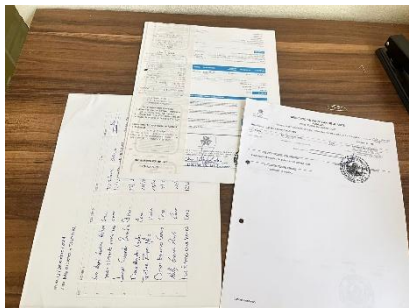
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 3 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 3 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO. DIRECCIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL TRÁMITES PAGADOS DEL 01 AL 31 DE ABRIL DEL 2025				
FONDO	FECHA DE PAGO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	PAGADO
FOFOM 2024	28/03/2025	RODIO ARROYO BARRERA	6-7A2 ADO. CAMARA DE GRAB Y BOCA	
Total FOFOM 2025				
Total REPS 2025				
Total FOFOM 2025				
Total FOCOM 2025				
Total ISAN 2025				
Total ISAN 2025				
Total IEPS GASOLINAS 2025				
Total IEPS GASOLINAS 2025				
Total general				

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN

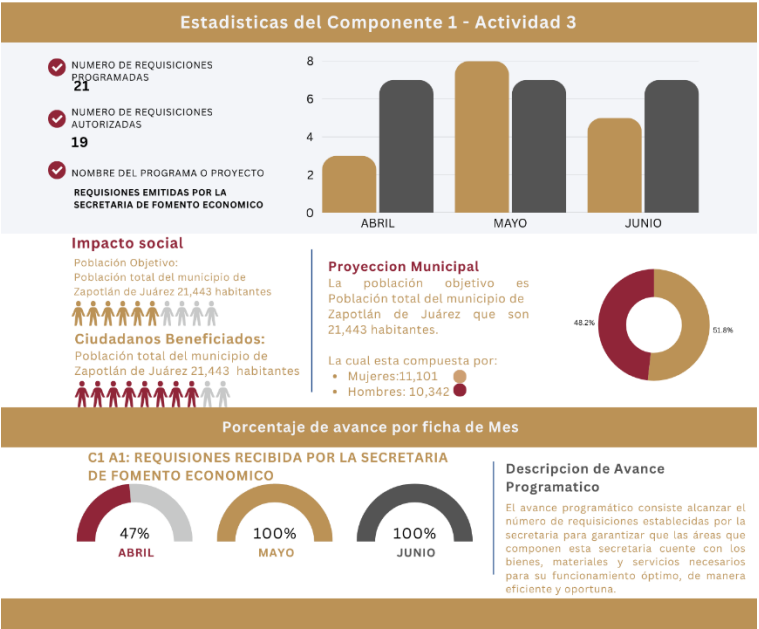
REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 3 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO

ACTIVIDADES
DÍA A DÍA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

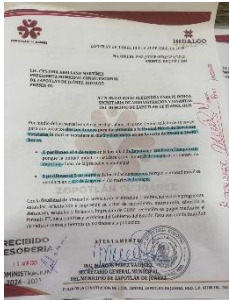
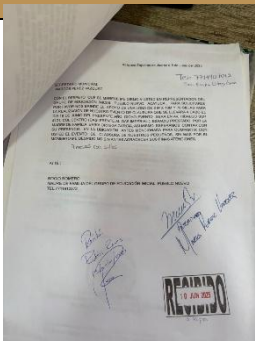


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025									
5. SECRETARIA GENERAL																		
A4 C1 SECRETARIA GENERAL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR SECRETARIA GENERAL EN PERIODO 2025	RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	271	50%
		PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	59	38	42	55	50	25							269		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

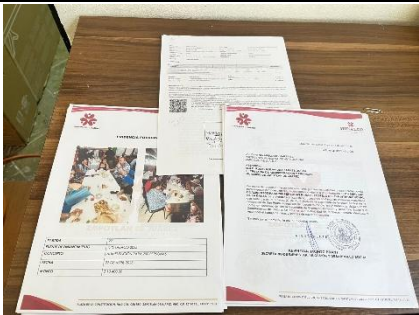
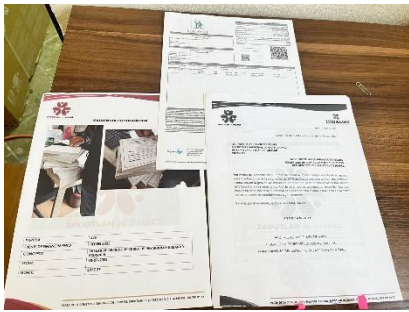
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

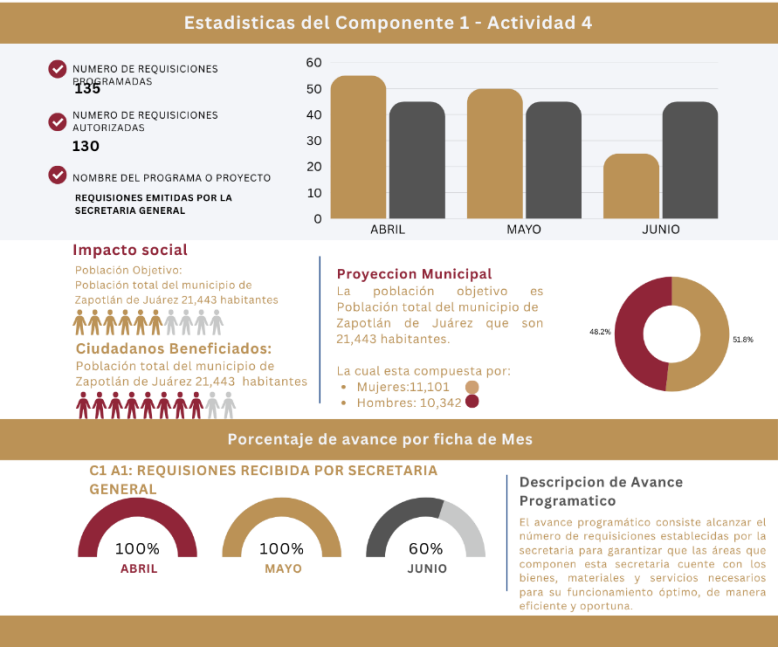
Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 4 SECRETARIA GENERAL



ACTIVIDADES

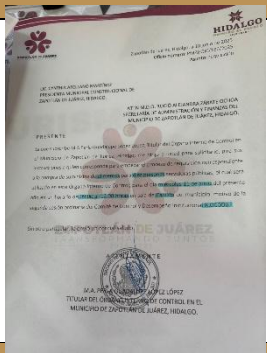
DIA A DIA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																		
UNIDAD RESPONSABLE										SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES								
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025								
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025								
6. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL PERIODO 2025	RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	33	45%
		PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	3	5	7	7	3	2							27		

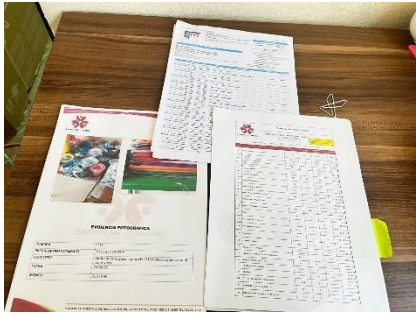
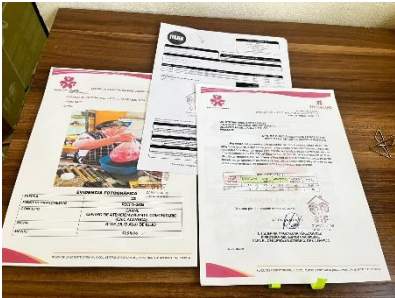
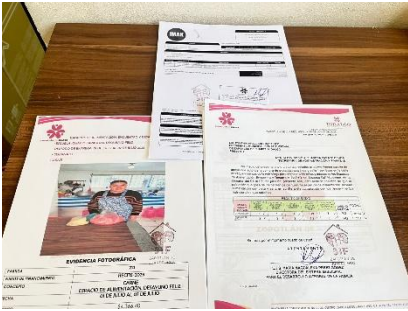
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL



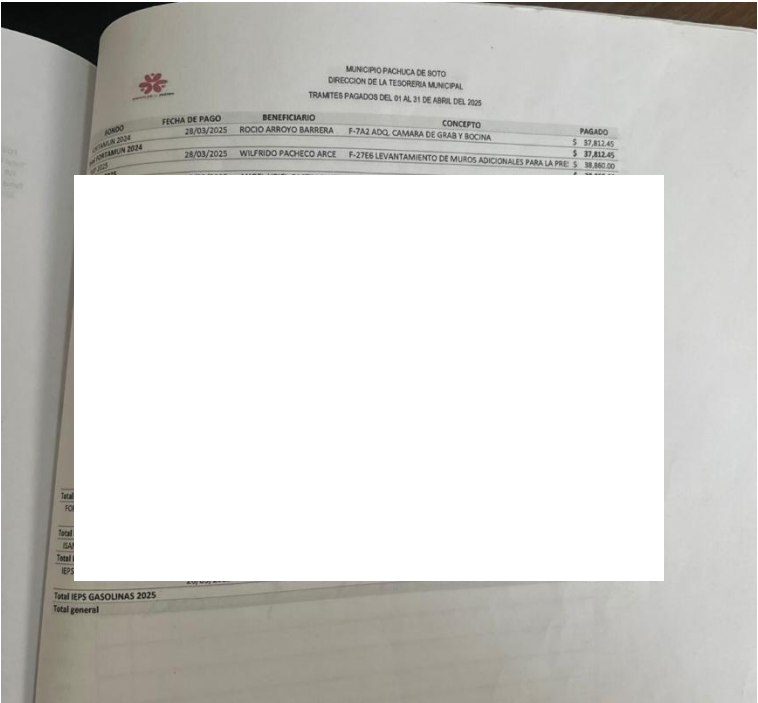
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
NOMBRE DE LA DIRECCIÓN
REPORTE TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO 2025

Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 5 ORGANO INTERNO DE CONTROL

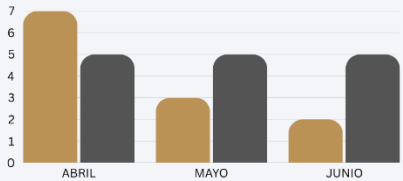


ACTIVIDADES
DIA A DIA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 5

- ✓ NUMERO DE REQUISICIONES PROGRAMADAS
15
- ✓ NUMERO DE REQUISICIONES AUTORIZADAS
12
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
REQUISIONES EMITIDAS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Impacto social

Población Objetivo:
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez 21,443 habitantes

Ciudadanos Beneficiados:
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez 21,443 habitantes

Proyeccion Municipal
La población objetivo es Población total del municipio de Zapotlán de Juárez que son 21,443 habitantes.

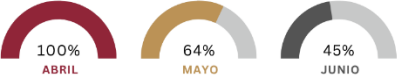
La cual esta compuesta por:

- Mujeres:11,101
- Hombres: 10,342



Porcentaje de avance por ficha de Mes

C1 A1: REQUISIONES RECIBIDA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



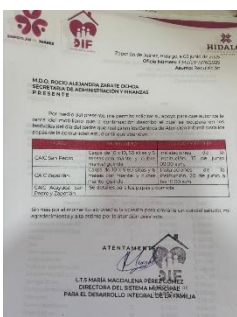
Descripcion de Avance Programatico

El avance programático consiste alcanzar el número de requisiciones establecidas por la secretaría para garantizar que las áreas que componen esta secretaría cuente con los bienes, materiales y servicios necesarios para su funcionamiento óptimo, de manera eficiente y oportuna.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																		
UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025									
7. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN EL PERIODO 2025	DE RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	295	55%
		EL PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	50	58	56	55	62	84			Área del gráfico				365		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

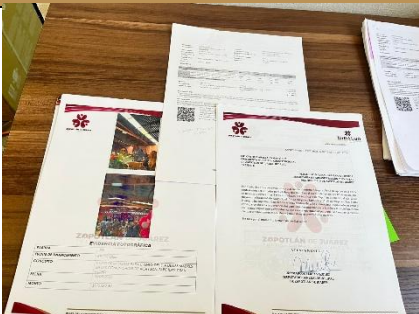
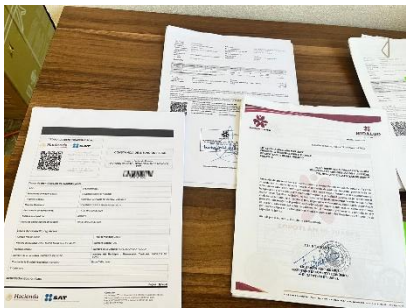
COMPONENTE 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
COMPONENTE 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS REQUISICIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN

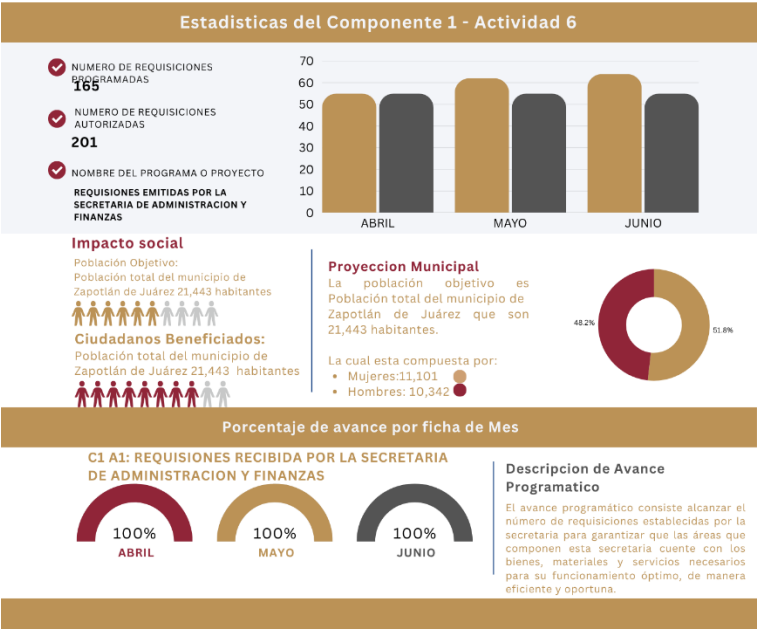
REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Componente 1 REQUISICIONES - ACTIVIDAD 6 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



REQUISICIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE									SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA SECTORIAL									DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO									POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR									2025									
8. SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO																		
A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO	PORCENTAJE DE REQUISICIONES TRAMITADAS POR SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO EN PERIODO 2025	RP(REQUISICIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	45	46%
		PMR(REQUISICIONES REALIZADAS AUTORIZADAS)	REALIZADO	6	4	2	3	11	13							39		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

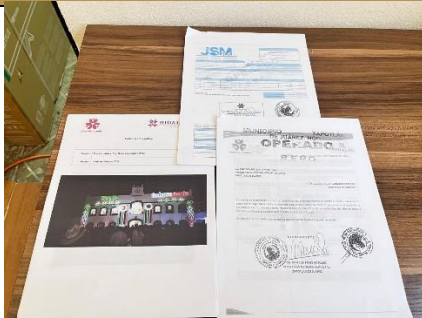
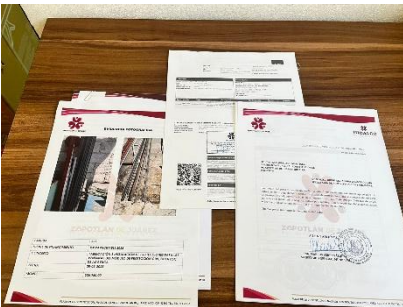
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 7 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO



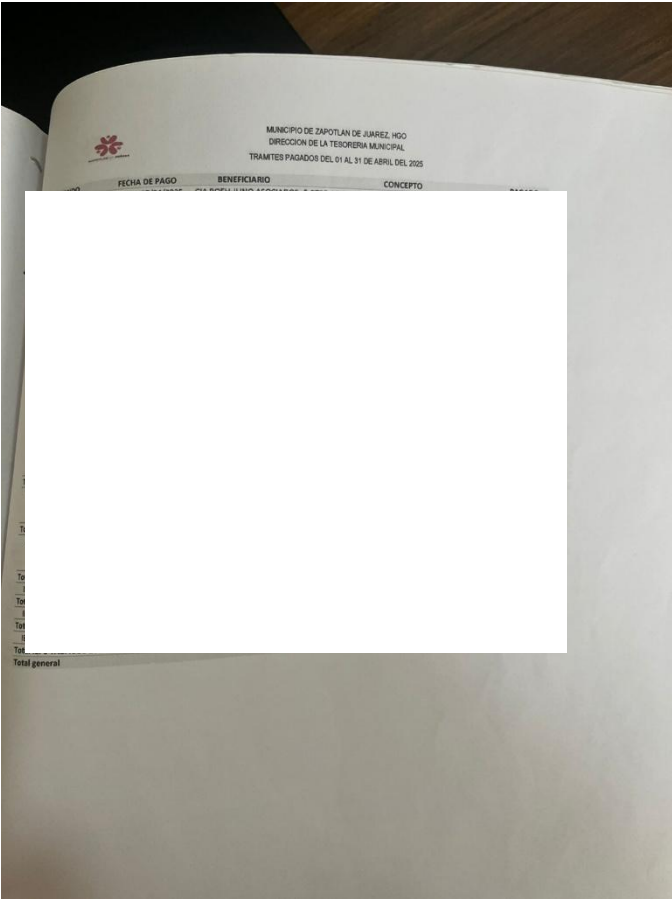
EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
COMPONENTE 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 7 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO, EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

Componente 1 REQUISIONES - ACTIVIDAD 7 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO



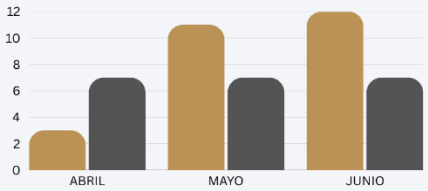
ACTIVIDADES

DIA A DIA

REQUISIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO EN DONDE SE BUSCA PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES, A FIN DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO Y RACIONAL DE LOS MISMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMINETO DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ HGO. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 7

- ✓ NUMERO DE REQUISIONES PROGRAMADAS
21
- ✓ NUMERO DE REQUISIONES AUTORIZADAS
27
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
REQUISIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Impacto social

Población Objetivo:
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez 21,443 habitantes



Ciudadanos Beneficiados:
Población total del municipio de Zapotlán de Juárez 21,443 habitantes



Proyeccion Municipal

La población objetivo es Población total del municipio de Zapotlán de Juárez que son 21,443 habitantes.

La cual esta compuesta por:

- Mujeres:11,101
- Hombres: 10,342



Porcentaje de avance por ficha de Mes

C1 A1: REQUISIONES RECIBIDA POR LA SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO



Descripcion de Avance Programatico

El avance programático consiste alcanzar el número de requisiciones establecidas por la secretaria para garantizar que las áreas que componen esta secretaria cuente con los bienes, materiales y servicios necesarios para su funcionamiento óptimo, de manera eficiente y oportuna.

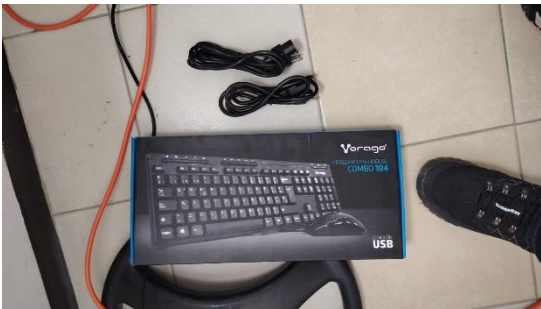
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																		
UNIDAD RESPONSABLE							SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES							DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES											
PROGRAMA SECTORIAL							DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO							POA 2025											
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR							2025											
8. SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO																		
A1 C2 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA EN EL PERIODO 2025	BM(BIENES MUEBLES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO			15			15			15			15	60	31	48%
		BME(BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA AUTORIZADOS)	REALIZADO			16			13						29			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 1 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 1 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)

Las altas en los inventarios se registra la incorporación de nuevos bienes o artículos a la existencia de la presidencia municipal, permitiendo un control preciso de los activos. Esto facilita la gestión eficiente de los recursos, la prevención de pérdidas y la toma de decisiones informadas. Además, ayuda a mantener la exactitud de la información contable y a optimizar los niveles de stock para evitar tanto la escasez como el exceso de inventario.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

RECIBO
Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 20 de junio de 2025
Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Valor
1	1	unidad	Equipo de cómputo para desarrollar actividades propias de quien recibe	1.000,00

RECIBO
Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 10 de junio de 2025
Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Valor
1	1	unidad	Equipo de cómputo para desarrollar actividades propias de quien recibe	1.000,00

RECIBO
Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a 10 de junio de 2025
Recibo del H. Ayuntamiento de municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo el siguiente material:

#	Cantidad	U.M.	Descripción	Valor
1	1	unidad	Equipo de cómputo para desarrollar actividades propias de quien recibe	1.000,00

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



ABRIL - JUNIO 2025

COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 1 INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)

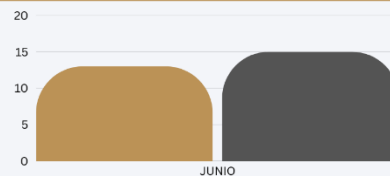


DIA A DIA

Las altas en los inventarios se registra la incorporación de nuevos bienes o artículos a la existencia de la presidencia municipal, permitiendo un control preciso de los activos. Esto facilita la gestión eficiente de los recursos, la prevención de pérdidas y la toma de decisiones informadas. Además, ayuda a mantener la exactitud de la información contable y a optimizar los niveles de stock para evitar tanto la escasez como el exceso de inventario.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad

- ✓ NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES
DADOS DE ALTA EN EL PERIODO 2025
- 15**
- ✓ NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES
DADOS DE ALTA AUTORIZADOS EN EL
PERIODO 2025
- 13**
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
- C2 INVENTARIOS A1
INVENTARIOS (ALTAS)**



Impacto social

Población Objetivo

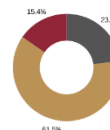


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Se describirán las altas de los bienes muebles dados de lata durante el periodo abril*junio de 2025, en las diferentes áreas.



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



Descripción de Avance Programático

Programático

El avance programático consiste en registrar la incorporación de nuevos bienes o artículos a la existencia de la presidencia municipal, permitiendo un control preciso de los activos. Esto facilita la gestión eficiente de los recursos, la prevención de pérdidas y la toma de decisiones informadas. Además, ayuda a mantener la exactitud de la información contable y a optimizar los niveles de stock para evitar tanto la escasez como el exceso de inventario.

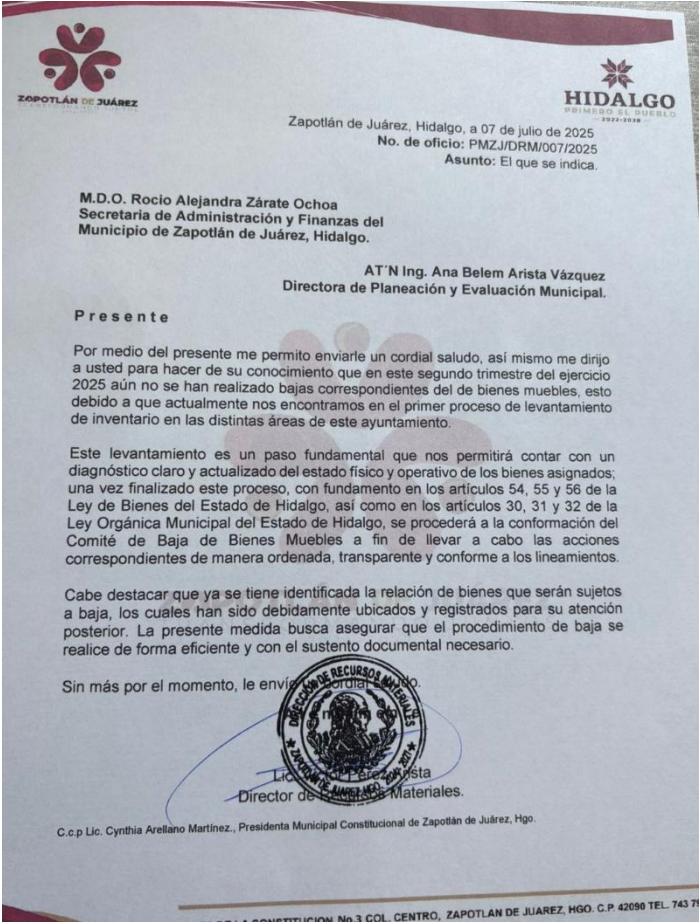
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACION PROGRAMATICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA 2025
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	2025

8. SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO URBANO

A2 C2 INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUIRIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA EN EL PERIODO 2025	BMDDA(BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA)	PROGRAMADO			2			2			2			2	8	8	0%
		BMDDDBQCRPDDDB(BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA QUE CUMPLEN REQUERIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA)	REALIZADO			0			0						0			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA		
COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 2 INVENTARIOS (BAJAS)		
N/A	N/A	N/A
EVIDIDENCIA: ANTES		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DURANTE		
N/A	N/A	N/A
EVIDENCIA: DESPUES DE LA EJECUCION		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS	
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 2 INVENTARIOS (BAJAS) Las bajas en los inventarios es eliminar o reducir el valor de los bienes o artículos que ya no son útiles, ya sea por daños, obsolescencia, robo o pérdida. Esto permite reflejar con mayor exactitud el valor real de los activos dentro de los estados financieros y evitar la sobrevaloración del inventario. NOTA: La proyección de este trimestre no se logró realizar, ya que en atención a que se realizaron las inspecciones del mobiliario y junto con el personal encargado del mismo, no se requirió realizar el proceso de baja de mobiliario.	

FORMATO 4. ESTADISTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFIA DE AVANCE PROGRAMATICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN

REPORTE TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO 2025

COMPONENTE 2 INVENTARIOS ACTIVIDAD 2 INVENTARIOS (BAJAS)



ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Las bajas en los inventarios es eliminar o reducir el valor de los bienes o artículos que ya no son útiles, ya sea por daños, obsolescencia, robo o pérdida. Esto permite reflejar con mayor exactitud el valor real de los activos dentro de los estados financieros y evitar la sobrevaloración del inventario.



Impacto social

Población Objetivo



Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

Se describirán las bajas de los bienes muebles dados de baja en el periodo abril-junio 2025



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



0%
ABRIL



0%
MAYO



0%
JUNIO

Descripcion de Avance Programatico

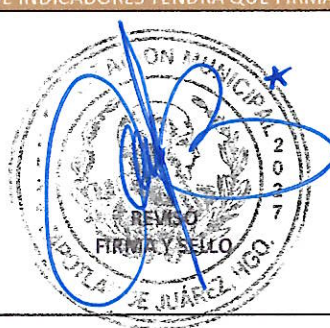
El avance programático consiste en eliminar o reducir el valor de los bienes o artículos que ya no son útiles, ya sea por daños, obsolescencia, robo o pérdida. Esto permite reflejar con mayor exactitud el valor real de los activos dentro de los estados financieros y evitar la sobrevaloración del inventario.

FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDACIÓN



LIC. VÍCTOR PÉREZ ARISTA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES



ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ