



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

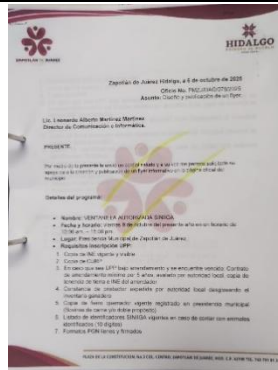
TRIMESTRE DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA
DIRECTOR: LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A1 C1 Apoyo en la elaboración de material de difusión	Número de actividades	AP(ACTIVIDADES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	+43	112%
		AR (ACTIVIDADES REALIZADAS)	REALIZADO	35	31	20	45	46	42	42	26	27	33	28	28	403	89		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Apoyo en la elaboración de material de difusión

Crear y distribuir contenidos informativos y promocionales que faciliten la comunicación efectiva de los programas, servicios y actividades del gobierno municipal. A través del diseño de materiales claros, atractivos y accesibles, se busca informar, sensibilizar y promover la participación ciudadana, garantizando que la población tenga acceso oportuno a la información de interés público.

 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ OFICINA MAYOR DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS				
NO.	Nombre y Apellido Paterfamilias	Grado y Cargo	Grado y Cargo	Grado y Cargo
1	Dr. Humberto Trujillo Salazar (Secretario)	Abogado de Méx. d. F.		
2	Dr. Héctor Aguilar, J. (Vice)	Abogado de Méx. d. F.		
3	Dr. Lázaro Aguilar (Secretario Asistido)	Comerciante - a Intermitente		
4	Dr. Agustín Pérez (Secretario)	Comerciante		
5	Dr. Alicia Hernández (Vice) (Secretaria)	Escritora		
6	Dr. Luis Hernández (Secretario General)	Maestro de Apoyados		
7	Dr. Felipe Sánchez Cruz	Escritor, a Intermitente		
8	Dr. Antonio García (Vice)	Escritor, a Intermitente		
9	Dr. Miguel Ángel Ramírez (Vice)	Escritor, a Intermitente		
10	Dr. Luis Hernández (Vice)	Escritor		
11	Dr. Héctor Aguilar (Secretario)	Escritor		
12	Dr. Juan Carlos Aguilar (Vice)	Escritor		
13	Dr. Pablo García (Secretario Asistido)	Escritor, a Intermitente		
14	Dr. Gertrudis Ruiz (Secretaria Asistida)	Escritor, a Intermitente		
15	Dr. Camilo Gómez (Secretario Asistido)	Escritor		
16	Dr. Carlos Álvarez (Secretario Asistido)	Escritor, a Intermitente		
17	Dr. J. Luis Ochoa (Secretario Asistido)	Escritor, a Intermitente		
18	Dr. Gertrudis Gómez (Secretaria Asistida)	Escritor, a Intermitente		
19	Dr. Nelson Pineda (Secretario)	Escritor, a Intermitente		
20	Dr. Juan Carlos Aguilar (Vice)	Escritor, a Intermitente		
21	Dr. Héctor Hernández (Secretario Asistido)	Escritor		
22	Dr. Luis Hernández (Secretario Asistido)	Escritor, a Intermitente		
23	Dr. Miguel Ángel Ramírez (Vice)	Escritor, a Intermitente		
24	Dr. Luis Hernández (Vice)	Escritor		
25	Dr. Nelson Pineda (Secretario)	Escritor, a Intermitente		
26	Dr. Juan Carlos Aguilar (Vice)	Escritor, a Intermitente		

[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA

REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE- DICIEMBRE 2025

Nombre del Componente 1 - Actividad 1 Apoyo en la elaboración de material de difusión



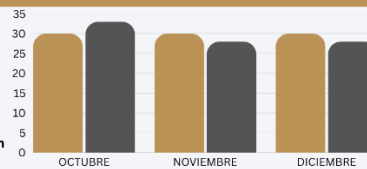
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

crear y distribuir contenidos informativos y promocionales que faciliten la comunicación efectiva de los programas, servicios y actividades del gobierno municipal. A través del diseño de materiales claros, atractivos y accesibles, se busca informar, sensibilizar y promover la participación ciudadana, garantizando que la población tenga acceso oportuno a la información de interés público.

Estadísticas del Componente 1 - Actividad 1 Apoyo en la elaboración de material de difusión

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
95
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
mensual
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
Apoyo en la elaboración de material de difusión



Impacto social

Población Objetivo

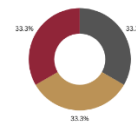


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

La dirección de comunicación social e informática tiene una proyección municipal de apoyo en la elaboración de material de difusión es de 360 actividades para el año 2025, teniendo 95 equivalente a 100% de la meta programada.



Porcentaje de avance por ficha de Mes



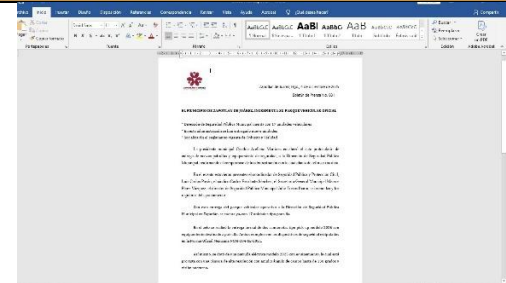
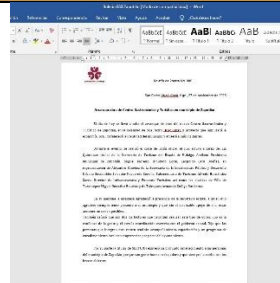
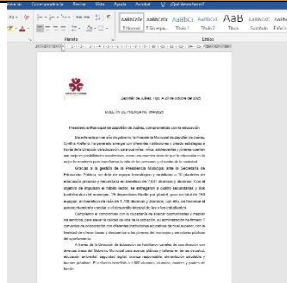
Descripcion de Avance Programatico

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 100 % a lo programado al cuarto trimestre, teniendo un avance del 100% a la proyección anual estimada en las actividades de apoyo a la elaboración de material de difusión.

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE								DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA												
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES								DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA												
PROGRAMA SECTORIAL								DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO								POA 2025												
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR								2025												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS														AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
A2 C1 Elaboración de boletines	Porcentaje de Elaboración de boletines	EBP(ELABORACIÓN DE BOLETINES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	+48	300%	
		EBP(ELABORACIÓN DE BOLETINES REALIZADOS)	REALIZADO	2	1	1	0	10	7	7	9	12	9	11	3	72	23			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE

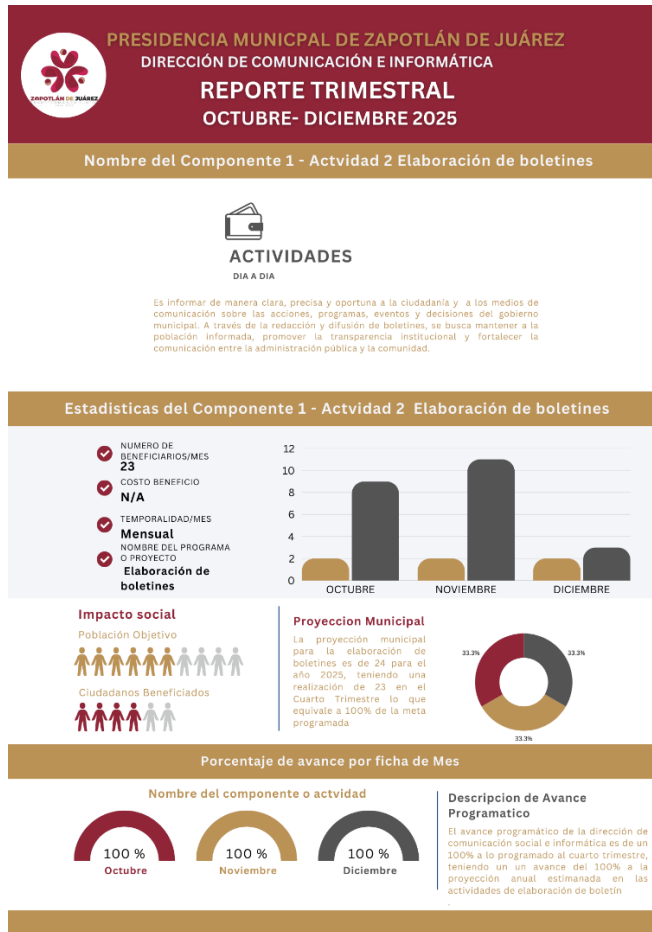


EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS																																																																																																															
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																														
Elaboración de boletines Informar de manera clara, precisa y oportuna a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre las acciones, programas, eventos y decisiones del gobierno municipal. A través de la redacción y difusión de boletines, se busca mantener a la población informada, promover la transparencia institucional y fortalecer la comunicación entre la administración pública y la comunidad.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center; font-size: small;">DIRECTORIO MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%; font-size: x-small;">1</th> <th style="width: 25%; font-size: x-small;">MEDIO</th> <th style="width: 25%; font-size: x-small;">NOMBRE REPORTERO/CORRESPONSAL</th> <th style="width: 25%; font-size: x-small;">NÚMERO DE TELEFÓNICO</th> <th style="width: 20%; font-size: x-small;">CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="font-size: x-small;">2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	DIRECTORIO MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN					1	MEDIO	NOMBRE REPORTERO/CORRESPONSAL	NÚMERO DE TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	2					3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					21				
DIRECTORIO MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN																																																																																																															
1	MEDIO	NOMBRE REPORTERO/CORRESPONSAL	NÚMERO DE TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO																																																																																																											
2																																																																																																															
3																																																																																																															
4																																																																																																															
5																																																																																																															
6																																																																																																															
7																																																																																																															
8																																																																																																															
9																																																																																																															
10																																																																																																															
11																																																																																																															
12																																																																																																															
13																																																																																																															
14																																																																																																															
15																																																																																																															
16																																																																																																															
17																																																																																																															
18																																																																																																															
19																																																																																																															
20																																																																																																															
21																																																																																																															

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

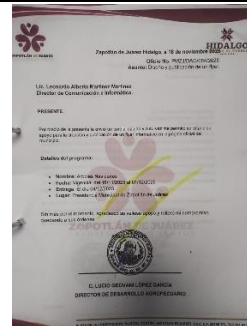
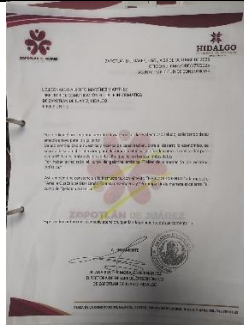
INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENUS LO REALIZADO	AVANCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A3 C1 Publicaciones en Redes Sociales	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	PRSP(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	360	+131	110%
		PRSR(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	REALIZADO	91	177	62	157	147	118	138	99	107	158	203	130	1587	491		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Publicaciones en Redes Sociales

Las publicaciones deberán difundirse de manera rápida, accesible y atractiva la información relevante sobre las acciones, programas, servicios y eventos del gobierno municipal. A través de estos canales digitales, se busca fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía, promover la participación activa, generar interacción y garantizar que la población tenga acceso oportuno a la información pública.

No.	Nombre del beneficiario	Identificación
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...
21	...	...
22	...	...
23	...	...
24	...	...
25	...	...

No.	Nombre del beneficiario	Identificación
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...
21	...	...
22	...	...
23	...	...
24	...	...
25	...	...

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA

REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Componente 1 - A3 Publicaciones en Redes Sociales



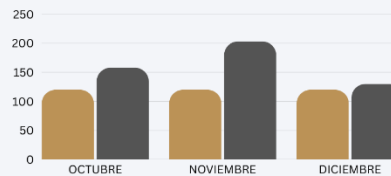
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

Es informar de manera clara, precisa y oportuna a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre las acciones, programas, eventos y decisiones del gobierno municipal. A través de la redacción y difusión de boletines, se busca mantener a la población informada, promover la transparencia institucional y fortalecer la comunicación entre la administración pública y la comunidad.

Estadísticas del Componente 1 - A3 Publicaciones en Redes Sociales

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
491
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
N/A
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
Mensual
- ✓ **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO**
Publicaciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

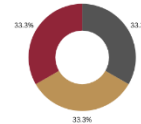


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

La proyección municipal para publicación en redes sociales es de 1440 para el año 2025, teniendo una realización de 491 en el cuarto trimestre lo que equivale a 100% de la meta programada



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



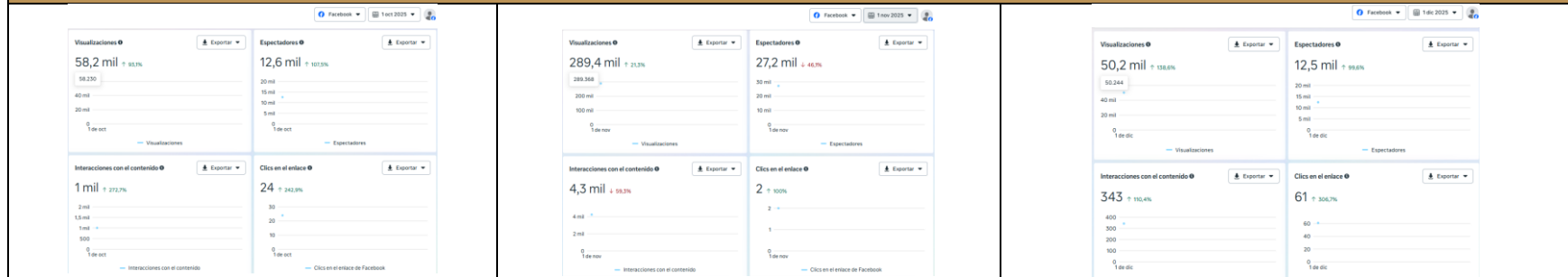
Descripcion de Avance Programatico

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 100 % a lo programado al cuarto trimestre, teniendo un avance del 100% a la proyección anual estimada en las actividades de publicaciones en redes sociales

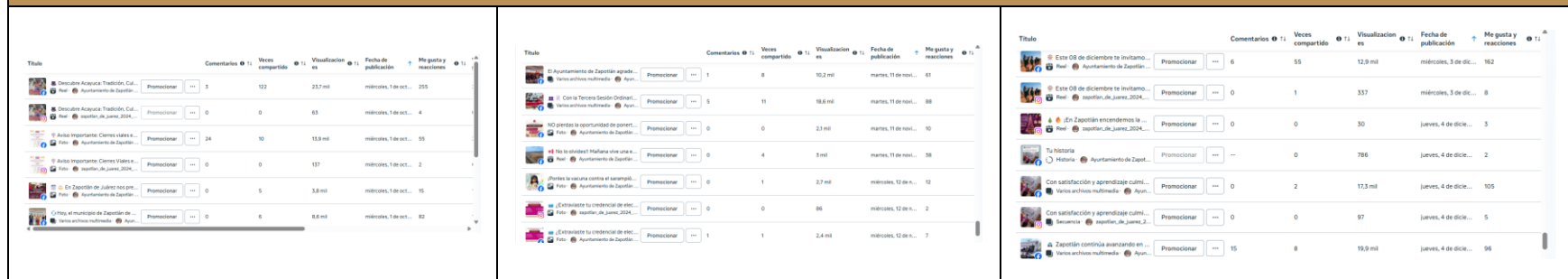
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE				DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA															
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA															
PROGRAMA SECTORIAL				DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				POA 2025															
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				2025															
NOMBR E DE LA ACTIVID AD	NOMBR E DEL INDICA DOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORA MA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA L	META REALIZ ADA	PROGR AMADO MENOS LO REALIZA DO	AVA NCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A4 C1 visualiz aciones en Redes Sociales	Porcent aje de visualiz aciones	VP (VISUALIZ ACIONES PROGRA MADAS)	PROGR AMADO	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	100 000 0	1200 0000	3,000, 000	+74269 36	137 %
		VA (VISUALIZ ACIONES ALCANZA DAS)	REALIZA DO	118 725 5	167 049 4	996 342	1417 274	1125 067	1286 341	1424 806	1660 139	1488 119	1717 181	1969 861	9708 56	1640 4735	45730 64		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

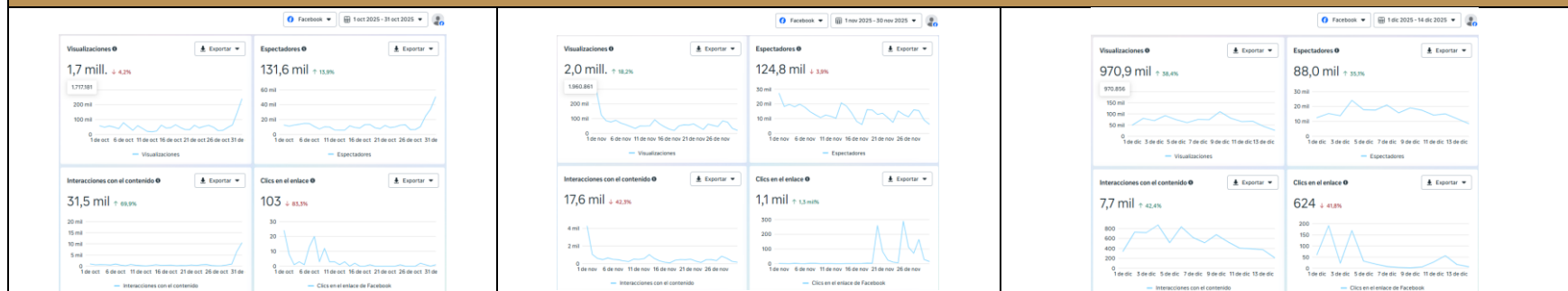
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

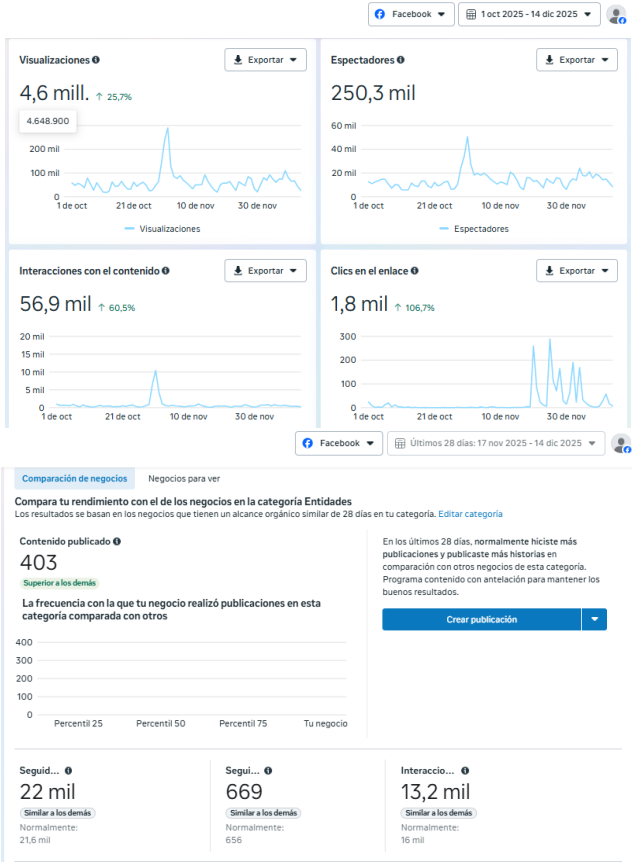
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Visualizaciones en Redes Sociales

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Componente 1 - A4 Visualizaciones en Redes Sociales



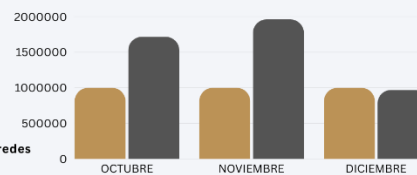
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.

Estadísticas del Componente 1 - A4 Visualizaciones en Redes Sociales

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
464898
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
N/A
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
Mensual
- ✓ **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO**
Visualizaciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

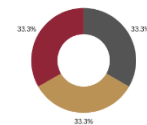


Ciudadanos Beneficiados



Proyección Municipal

La proyección municipal para publicación en redes sociales es de 12000000 para el año 2025, teniendo una realización de 4648898 en el cuarto trimestre lo que equivale a 100% de la meta programada



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



Descripción de Avance Programático

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 100% a lo programado al cuarto trimestre, teniendo un avance del 100 % a la proyección anual estimada en las actividades de publicaciones en redes sociales

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMB RE DE LA ACTIVI DAD	NOMB RE DEL INDICA DOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS													AVANCE PROGRAMÁTICO		
				ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA L	META REALIZ ADA	PROGRA MADO MENOS LO REALIZAD O	AVA NCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A5 C1 Visitas en Redes Sociale s	Porcen taje de visitas en redes sociale s	VRSP(VISIT AS EN REDES SOCIALES PROGRAM ADAS)	PROGRA MADO	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	750 00	9000 00	225000	50340	88%
		VRSA(VISIT ASEN REDES SOCIALES ALCANZAD AS)	REALIZAD O	793 76	792 11	561 91	736 11	803 79	664 03	590 58	522 96	681 70	624 27	713 90	408 34	7893 46	174651		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

Visitas 0

Exportar

80,1 mil ↑ 58,1%



Visitas 0

Exportar

62,4 mil ↓ 23,2%



Visitas 0

Exportar

71,4 mil ↑ 18,1%



EVIDENCIA: ANTES

Visitas 0

Exportar

7,5 mil ↑ 17,3%



Visitas 0

Exportar

9,5 mil ↑ 1,8%



Visitas 0

Exportar

12,9 mil ↓ 31,4%



EVIDENCIA: DURANTE

Visitas 0

Exportar

62,4 mil ↓ 23,2%



Visitas 0

Exportar

71,4 mil ↑ 18,1%



Visitas 0

Exportar

40,8 mil ↑ 64%



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

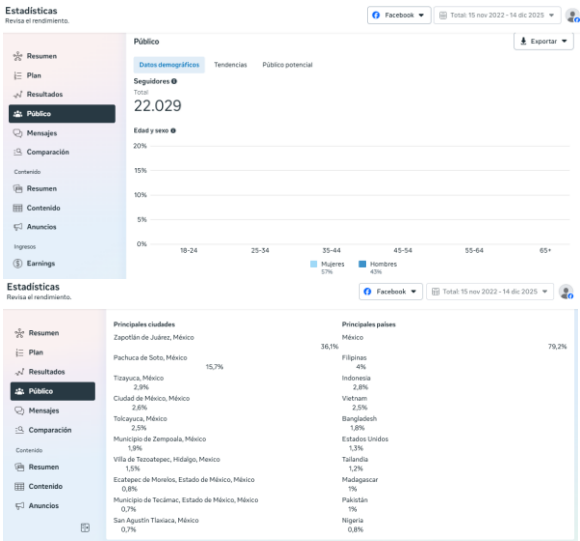
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Visitas en Redes Sociales

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visitas, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA
REPORTE TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Componente 1 - A5 Visitas en Redes Sociales



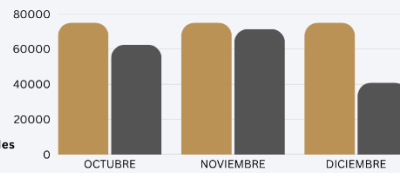
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.

Estadísticas del Componente 1 - A5 Visitas en Redes Sociales

- ✓ **NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES**
174651
- ✓ **COSTO BENEFICIO**
N/A
- ✓ **TEMPORALIDAD/MES**
Mensual
- ✓ **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO**
Visualizaciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

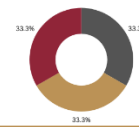


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

La proyección municipal para publicación en redes sociales es de 12000000 para el año 2025, teniendo una realización de 174651 en el cuarto trimestre lo que equivale a 77.6% de la meta programada



Porcentaje de avance por ficha de Mes

Nombre del componente o actividad



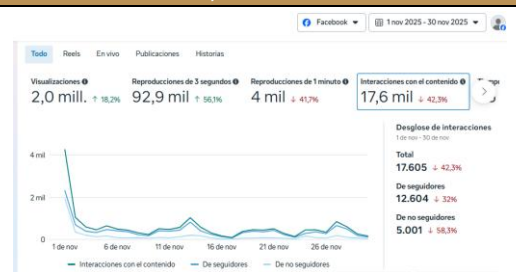
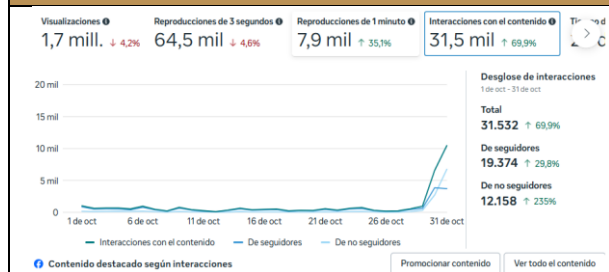
Descripcíon de Avance Programático

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 77.6% a lo programado al cuarto trimestre, teniendo un avance del 83% a la proyección anual estimada en las actividades de publicaciones en redes sociales

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																			
UNIDAD RESPONSABLE										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR										2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAM A	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG O	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZ ADA	PROGRA MADO MENOS LO REALIZA DO	AVA NCE %
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																			
A6 C1 Interaccion es en Redes Sociales	Porcentaje de interaccion es de atención	IRSP(INTER ACCIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMA DAS)	PROGRA MADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	300	128	79%
		IRSR(INTER ACCIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS)	REALIZAD O	118	106	74	125	194	60	7	51	39	68	78	26	947	172		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES

Nivel de respuesta diario
Consulta la rapidez y la constancia con la que tu negocio responde a los mensajes.

Índice de respuesta 66,2% $\downarrow$ 6,7%

Tiempo de respuesta 5 h 24 min $\uparrow$ 11%

Índice de respuesta a lo largo del tiempo



Conversaciones diarias iniciadas (light blue line) and Respuestas del negocio diarias (dark blue line).

Nivel de respuesta diario
Consulta la rapidez y la constancia con la que tu negocio responde a los mensajes.

Índice de respuesta 58,6% $\downarrow$ 10,9%

Tiempo de respuesta 8 h 43 min $\uparrow$ 58,1%

Índice de respuesta a lo largo del tiempo



Conversaciones diarias iniciadas (light blue line) and Respuestas del negocio diarias (dark blue line).

Nivel de respuesta diario
Consulta la rapidez y la constancia con la que tu negocio responde a los mensajes.

Índice de respuesta 66,7% $\downarrow$ 1%

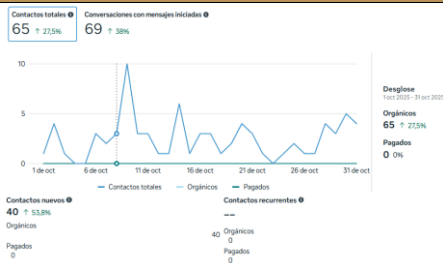
Tiempo de respuesta 3 h 59 min $\downarrow$ 57,2%

Índice de respuesta a lo largo del tiempo



Conversaciones diarias iniciadas (light blue line) and Respuestas del negocio diarias (dark blue line).

EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

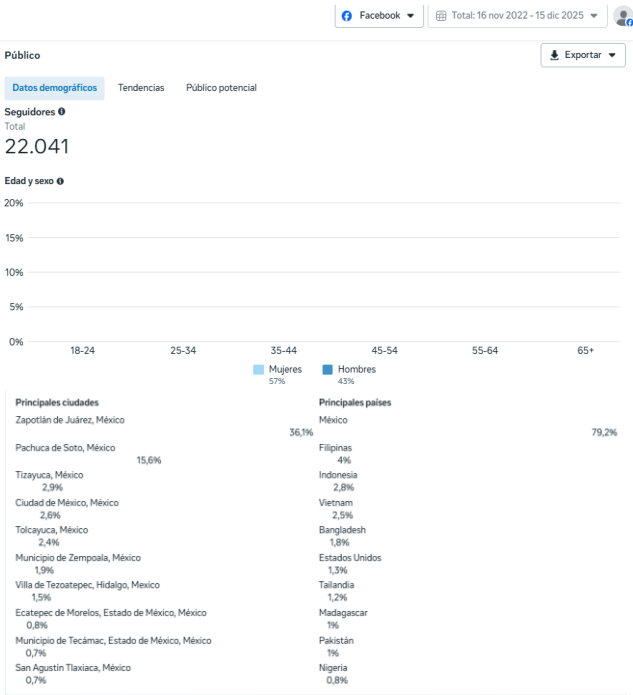
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Interacciones en Redes Sociales

Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de interacciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



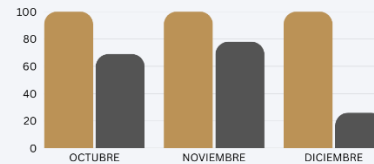
ACTIVIDADES

DÍA A DÍA

es medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de interacciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.

Estadísticas del Componente 1 - A6 Interacciones en Redes Sociales

- ✓ NUMERO DE BENEFICIARIOS/MES
173
- ✓ COSTO BENEFICIO
N/A
- ✓ TEMPORALIDAD/MES
Mensual
- ✓ NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO
Interacciones en redes sociales



Impacto social

Población Objetivo

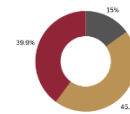


Ciudadanos Beneficiados



Proyeccion Municipal

La proyección municipal para la interacción en redes sociales es de 1200 para el año 2025, teniendo una realización de 173 en el cuarto trimestre lo que equivale a 57.6% de la meta programada



Porcentaje de avance por ficha de Mes



Descripcion de Avance Programatico

El avance programático de la dirección de comunicación social e informática es de un 57.6% a lo programado al cuarto trimestre, teniendo un avance del 79% a la proyección anual estimada en las actividades de visitas en redes sociales

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2025																				
UNIDAD RESPONSABLE											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA SECTORIAL											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO											POA 2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR											2025									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %	
1. PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD:																				
A1 C2 Mantenimiento de equipos de computo e impresoras así como cámara de seguridad	Porcentaje de mantenimientos a equipos de computo e impresoras asi como camaras de seguridad	MECICSP(MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	+50	114 %	
		MECICSR(MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD REALIZADOS)	REALIZADO	35	32	15	38	48	39	43	38	25	41	32	24	410	97			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

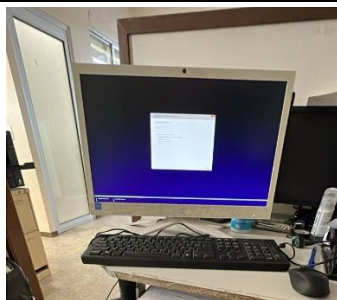
NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD



EVIDENCIA: ANTES



EVIDENCIA: DURANTE



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

**Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, así como
cámara de seguridad**

Garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la operatividad continua de los sistemas tecnológicos del gobierno municipal. A través de la revisión preventiva, correctiva y la optimización del rendimiento, se busca mejorar la eficiencia operativa, evitar fallas técnicas y fortalecer la seguridad y vigilancia en las instalaciones municipales.

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
AYUNTAMIENTO 2024-2027
COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA
SECRETARÍA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO
PERIÓDICO: JUNIO **BITÁCORA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO**
TRIMESTRE: OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

No.	Area	Tipo de Servicio	Fecha	Horas	Realizó Servicio	Firma de Autorización
1	Deposito	Deposito en el	25/10/24	7:22	Alto Aygo Rangel	
2	Examen	Examen de	11/10/24	12:55	Alto Aygo Rangel	
3	Planes	Planes de	25/10/24	11:22	Alto Aygo Rangel	
4	Actas	Actas de	28/10/24	17:32	Alto Aygo Rangel	
5	Documentos	Documentos	27/10/24	9:18	Alto Aygo Rangel	

Lic. Leonardo Alfonso Martínez
 Director de Comunicación Social e Informática

Lic. Noel Leonardo Aygo Rangel
 Coordinador de Informática



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
AYUNTAMIENTO 2024-2027
COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA
SECRETARÍA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO
PERIÓDICO: JULIO **BITÁCORA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO**
TRIMESTRE: OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

No.	Area	Tipo de Servicio	Fecha	Horas	Realizó Servicio	Firma de Autorización
11	Deposito	Deposito de	25/10/24	11:21	Alto Aygo Rangel	
12	Examen	Examen de	26/10/24	11:55	Alto Aygo Rangel	
13	Planes	Planes de	26/10/24	11:12	Alto Aygo Rangel	
14	Actas	Actas de	11/10/24	10:13	Alto Aygo Rangel	
15	Documentos	Documentos	27/10/24	10:24	Alto Aygo Rangel	

Lic. Leonardo Alfonso Martínez
 Director de Comunicación Social e Informática

Lic. Noel Leonardo Aygo Rangel
 Coordinador de Informática



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
AYUNTAMIENTO 2024-2027
COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA
SECRETARÍA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO
PERIÓDICO: JULIO **BITÁCORA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO**
TRIMESTRE: OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

No.	Area	Tipo de Servicio	Fecha	Horas	Realizó Servicio	Firma de Autorización
4	Deposito	Deposito en el	25/10/25	16:30	Alto Aygo Rangel	
5	Examen	Examen de	27/10/25	10:16	Alto Aygo Rangel	
6	Planes	Planes de	27/10/25	11:11	Alto Aygo Rangel	
9	Examen	Examen de	25/10/25	7:22	Alto Aygo Rangel	
10	Deposito	Deposito en el	21/10/25	10:12	Alto Aygo Rangel	

Lic. Leonardo Alfonso Martínez
 Director de Comunicación Social e Informática

Lic. Noel Leonardo Aygo Rangel
 Coordinador de Informática



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
AYUNTAMIENTO 2024-2027
COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA
SECRETARÍA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO
PERIÓDICO: OCTUBRE **BITÁCORA DE SUPERVISIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS DE EQUIPO DE COMPUTO**
TRIMESTRE: OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

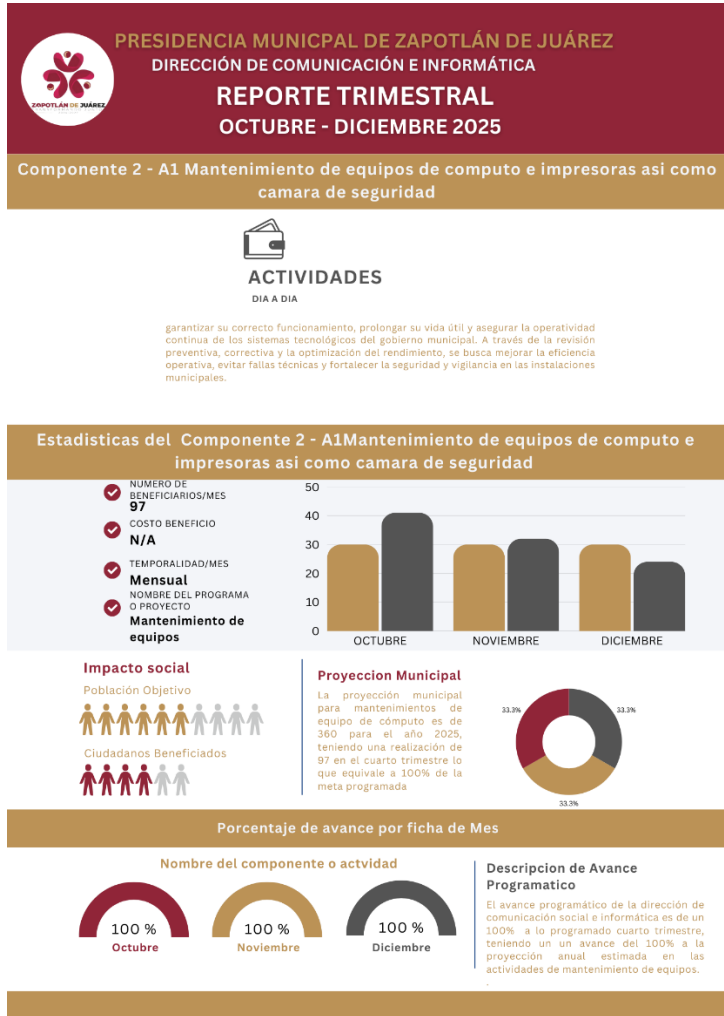
No.	Area	Tipo de Servicio	Fecha	Horas	Realizó Servicio	Firma de Autorización
16	Examen	Examen de	25/10/25	10:21	Alto Aygo Rangel	
17	Planes	Planes de	25/10/25	9:24	Alto Aygo Rangel	
18	Examen	Examen de	27/10/25	10:24	Alto Aygo Rangel	
19	Documentos	Documentos	27/10/25	17:36	Alto Aygo Rangel	
20	Examen	Examen de	27/10/25	17:36	Alto Aygo Rangel	

Lic. Leonardo Alfonso Martínez
 Director de Comunicación Social e Informática

Lic. Noel Leonardo Aygo Rangel
 Coordinador de Informática

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES

INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO



FORMATO 5. FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

UNA VEZ REVISADO LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES TENDRÁ QUE FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

 ELABORO FIRMA Y SELLO	 REVISO FIRMA Y SELLO	 AUTORIZO FIRMA Y SELLO
LIC. LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTINEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ