



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Se tiene como propósito definir de manera clara las funciones, responsabilidades y límites de las áreas administrativa y operativa dentro de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, con el objetivo de mejorar y brindar servicios en cuanto a mantenimiento y rehabilitación de calles y espacios públicos, así como mejorar la calidad de vida en el Municipio, implementado un plan integral que considere estos factores. Su contenido estará alineado con el Plan de Desarrollo Nacional y el Plan Estatal de Desarrollo, garantizando una acción coordinada entre los tres órdenes de gobierno, así como con el sector social, público y privado. El compromiso institucional se enfoca en brindar resultados que contribuyan al bienestar de los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

Identificando la siguientes problemáticas:

Deficiencia en el alumbrado público: Falta de iluminación en las orillas del municipio y necesidad de reemplazo por tecnología a led.

Déficit en infraestructura de parques y jardines: Falta de rehabilitación y mantenimiento adecuado.

Deficiencia en el sistema de drenaje: Problemas en la red de drenaje y cobertura insuficiente.

Deterioro de espacios públicos: Daños en infraestructura que afectan su uso adecuado.

Deficiencia en abastecimiento de agua tratada y agua potable a los espacios públicos ubicados dentro del Municipio.

Mantenimiento correctivo y preventivo a la planta tratadora.

Déficit de limpieza en áreas de Presidencia Municipal.

Déficit de mantenimiento de calles en el Municipio.

1.2 21,443 Personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez

1.3 Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes

Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes

Población (18 años y más) 15,023 habitantes

Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes

Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

1.4 Infraestructura urbana óptima y sostenible, caracterizada por:

-Parques y jardines bien equipados, con áreas verdes adecuadas y mobiliario en buen estado.

-Ampliación del alumbrado público eficiente, con iluminación moderna y suficiente en todo el municipio.

-Tecnología de iluminación avanzada, especialmente en las zonas periféricas, asegurando seguridad y visibilidad.

-Rehabilitación y mantenimiento constante de espacios urbanos y servicios públicos.

-Redes de drenaje con cobertura completa y funcional, asegurando conectividad y eficiencia.

-Infraestructura en condiciones óptimas, garantizando su uso adecuado y seguro de los espacios públicos

-Suministro eficiente de agua potable en espacios públicos y áreas cercanas.

-Mantenimiento preventivo y correctivo continuo de la planta tratadora de aguas residuales

-Áreas de presidencia municipal limpias y ordenadas, reflejando una buena gestión administrativa.

-Calles del municipio en excelente estado, con mantenimiento periódico y rehabilitación efectiva.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del municipio.

1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento.

2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades.

3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes.

4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad.

5. Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.

6.

2.2 21,443 Personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez

2.3 1. Alumbrado Público

-Falta de un censo de tramos de calles sin alumbrado.

-Lámparas suburbanas descompuestas.

-Inadecuado mantenimiento del sistema de alumbrado público.

2. Espacios Públicos y de salud y Áreas Verdes

-Deterioro del mobiliario urbano en parques y jardines.

-Escasez de mantenimiento integral y sostenible.

-Falta de riego y conservación de áreas verdes.

-Falta de limpieza en calles, parques y jardines.

3. Infraestructura Urbana

-Falta de recorridos de supervisión para identificar necesidades en edificios públicos.

-Falta de rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género y accesibilidad para personas con discapacidad, mujeres, niñas y niños.

-Falta de mantenimiento del sistema de drenaje (coladeras y alcantarillas tapadas, puentes subterráneos obstruidos).

4. Planta Tratadora de Aguas Residuales

-Falta de mantenimiento adecuado.

5. Edificios Públicos

-Falta de limpieza en instalaciones municipales.

-Deficiencia en el suministro de materiales de limpieza.

6. Barrido y mantenimiento de Calles

-Falta de mantenimiento en calles y vialidades.

manual joven ya que en su mayoría es mar grande

7.-Deficit de personal operativo

-Falta de equipamiento de seguridad y herramienta

2.4 1. Deficiencias en el alumbrado público -Inseguridad: Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes. -Accidentes viales y peatonales: La falta de iluminación puede provocar atropellos o caídas. -Ansiedad y estrés: La percepción de inseguridad puede generar miedo y afectar la tranquilidad de los habitantes 2. Falta de limpieza en calles, parques y jardines -Problemas de salud: La acumulación de basura propicia la proliferación de plagas (ratas, cucarachas, mosquitos), lo que puede causar enfermedades como dengue o infecciones respiratorias. -Deterioro del entorno: Un ambiente sucio y descuidado desmotiva a la comunidad y puede afectar el bienestar emocional de niños y jóvenes. -Falta de espacios recreativos: La falta de mantenimiento en parques y áreas verdes limita las actividades al aire libre, afectando la convivencia y la actividad física. 3. Infraestructura urbana deficiente -Accidentes y lesiones: Baches, coladeras en mal estado y falta de mantenimiento en edificios públicos pueden causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad, adultos mayores y niños. -Falta de accesibilidad: La ausencia de infraestructura adecuada impide la movilidad de personas con discapacidad, mujeres con carriolas o adultos mayores. -Desigualdad social: Si la infraestructura no es inclusiva, se marginan ciertos grupos de la población. 4. Falta de mantenimiento en la planta tratadora de aguas residuales -Contaminación del agua y del suelo: Sin un tratamiento adecuado, el agua contaminada puede filtrarse a ríos, suelos y cultivos. -Riesgos para la salud: El consumo o contacto con aguas contaminadas puede generar enfermedades gastrointestinales o infecciones. 5. Falta de limpieza en edificios públicos -Ambiente insalubre: Puede propiciar la propagación de enfermedades respiratorias y afectar la salud de los trabajadores y ciudadanos. -Deficiente atención al público: Un espacio descuidado reduce la eficiencia en la prestación de servicios gubernamentales. 6. Deterioro y falta de mantenimiento en calles -Dificultad en la movilidad: Calles en mal estado afectan a conductores, ciclistas y peatones, aumentando el riesgo de accidentes. -Impacto económico: El deterioro de las vías incrementa los costos de mantenimiento vehicular y puede desalentar la inversión en la zona.		
Cuantitativa: Se basa en datos numéricos como: 1. Cobertura del servicio: % de la población atendida, Número de usuarios beneficiados. 2. Eficiencia operativa: Tiempo promedio de respuesta a solicitudes 3. Litros de agua suministrados por día. 4. Indicadores de desempeño: % de cumplimiento de metas. Índice de fallas o interrupciones del servicio. Medición Cualitativa: Evalúa la percepción y calidad del servicio a través de encuestas, observaciones y opiniones, como: 1. Satisfacción del usuario: Evaluaciones de quejas y sugerencias. 2. Calidad del servicio: Opiniones sobre la limpieza, rapidez y eficacia. Nivel de confianza en la atención brindada 3. Impacto social y ambiental: Cambios en la calidad de vida de la población. Reducción de contaminación o mejora del entorno.		
3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN		
Programa de ampliación del alumbrado público en las orillas de municipio realizado, Estrategia de mejora en la recolección de los residuos sólidos de los espacios públicos y su disposición final implementado, programa de rehabilitación de parques, jardines y espacios públicos destinados a la convivencia social, descanso y recreación realizado, Programa de mantenimiento del sistema de drenaje realizado. Programa de abasto de agua potable a los espacios públicos y agua tratada a las áreas verdes.		
4.- COBERTURA		
4.1 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 21443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos , y adultos mayores.		
4.2 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 21443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos , y adultos mayores.		
4.3 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 21443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos , y adultos mayores.		
4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal	Población Infantil (0-14 años) 5,221 n/a habitantes 24.3 % del total municipal
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal	Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal
Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal	Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal,	mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal,
TOTAL 21,443 habitantes	TOTAL 21,443 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad	Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad

4.4 INEGI ACTUALIZA SUS DATOS ESTADISTICOS DE 5 A 10 AÑOS SEGÚN SUS CONTEOS MEDIANTE CENSOS
4.4.1 ANUAL
4.4.2 ANUAL
4.5.1 INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Hidalgo. INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales 2021 https://www.google.com/search?q=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&riz=1C1CHBF_esMX1080MX1080&oq=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTI5NDg2ajBqN6gCCLACAEFSRWqi70Xnrg&sourceid=chrome&ie=UTF-8
4.5.2 INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Hidalgo. INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales 2021 https://www.google.com/search?q=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&riz=1C1CHBF_esMX1080MX1080&oq=INEGI+CENSOS+DE+POBLACION+Y+VIVIENDA+DE+ZAPOTLAN+DE+JUAREZ+HIDALGO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTI5NDg2ajBqN6gCCLACAEFSRWqi70Xnrg&sourceid=chrome&ie=UTF-8

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA**5.1**

C1. Cobertura de

Alumbrado Público
C2. Infraestructura Sanitaria
C3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, de salud y áreas verdes.
C4. Limpieza y mantenimiento de las áreas de presidencia municipal.
C5. Mantenimiento y rehabilitación y jardinería en espacios públicos, deportivos y de salud.
C6. Programa de barrido de calles.

5.2

Tramites y servicios, atención ciudadana y contacto, donde podrás conocer los servicios disponibles y los procedimientos para acceder a ellos por medio de la plataforma digital del ayuntamiento.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3 X	4
NO X				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo	X	Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo	X	Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano	X	Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS

7.1 Se realizara un padrón de beneficiarios de manera trimestral de los servicios realizados por parte del área de Servicios Públicos Municipales mediante los oficios de petición que lleguen al Despacho municipal y a la misma área.

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	si
	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

•Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
•Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Planeacion%20y%20Prospectiva%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf
•Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo
https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/justicia_constitucional_local/documento/2021-07/10_A.pdf
•Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.
<https://portaltributario.hidalgo.gob.mx/assets/ley-org%C3%A1nica-de-la-administraci%C3%B3n-p%C3%BAblica-para-el-estado-de-hidalgo.pdf>
•Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
https://www.congresohidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf

FONDOS DE APORTACIÓN

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS PL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIOS CON SER

1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes
Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes
Población (18 años y más) 15,023 habitantes
Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes
Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos municipio.

1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento
2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades
3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como drenaje
4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad
5. Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.
6. Afectación del cumplimiento eficiente de sus tareas ya que el personal en un 70% ya es de edad avanzada

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO
Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal, TOTAL 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad	Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal, TOTAL 21,443 habitantes Fuente: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Cuestionario básico. Población. Etnicidad

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

La falta de planeación, supervisión y participación ciudadana, junto con la deficiencia en infraestructura, mantenimiento poco accesible y con servicios insuficientes para la población. Es urgente establecer políticas de planeación y supervisión, mejorar la inversión en infraestructura y garantizar servicios públicos adecuados para lograr un entorno seguro, accesible y con servicios suficientes para la población.



JBLICOS MUNICIPALES

JBLICOS MUNICIPALES

2025

VICIOS PUBLICOS DE CALIDAD

, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del
o.
idades.
enaje, alumbrado y áreas verdes.
discapacidad.

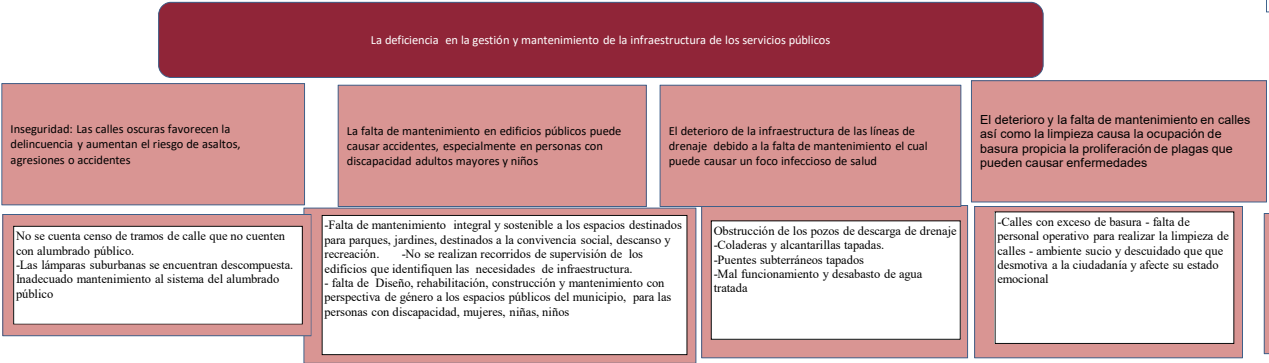
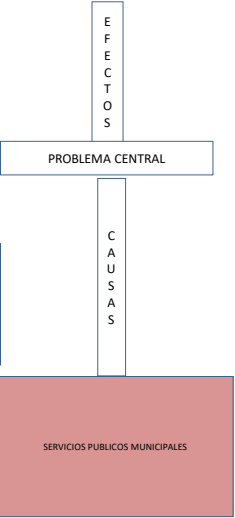
4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

N/A HASTA EL TERMINO FISCAL 2025

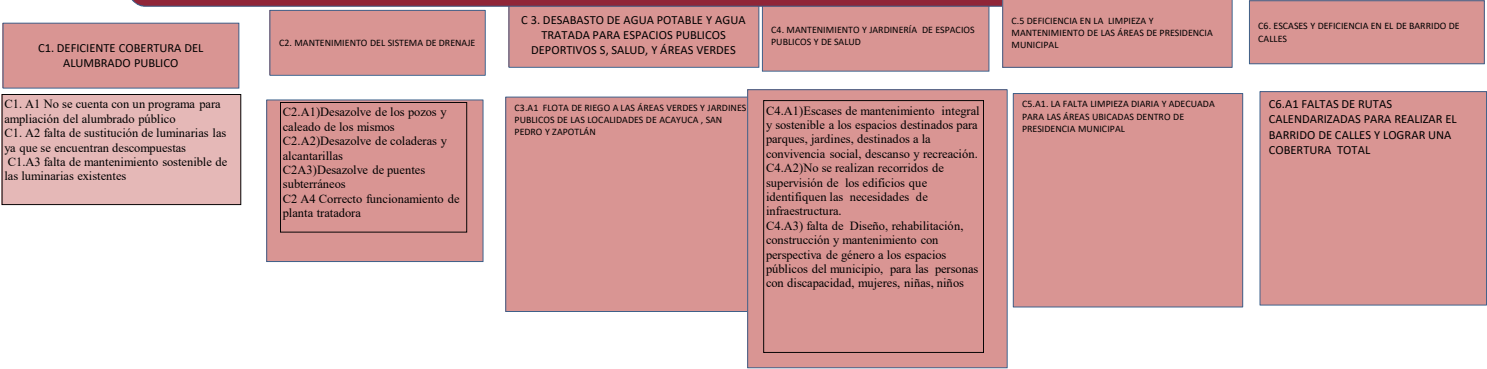
iento e inversiones, genera un entorno urbano inseguro,
ervisión eficientes, fomentar la participación ciudadana,
cesible y sostenible.

		MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ			
MIR 2024					
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS					
PROBLEMÁTICA CENTRAL		Problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del municipio. 1. Falta de planeación y supervisión → No hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento. 2. Escasa participación ciudadana → Falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades. 3. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado → Falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes. 4. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad → Falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad. 5. Aumento en la inseguridad por la falta de alumbrado público.			
BENEFICIARIOS		OPOSITORES	EJECUTORES		INDIFERENTES
Ciudadanos que residan en las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán		Ciudadanos que no radiquen en el Municipio así como los grupos de ciudadanos que no están alineados con los objetivos del ordenamiento del Municipio.	Prestadores del Servicio Público Municipal así como lo es el Área de Servicios Públicos Municipales		Ciudadanos que no requieran de los servicios que se llevan acabo por las distintas áreas del Ayuntamiento.

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD



El problema central de todos estos puntos es la deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del municipio.





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

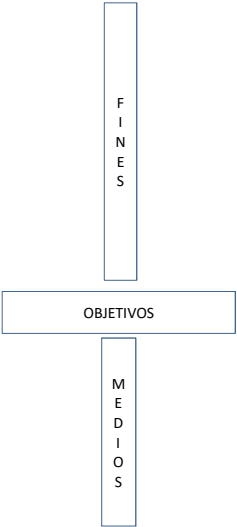
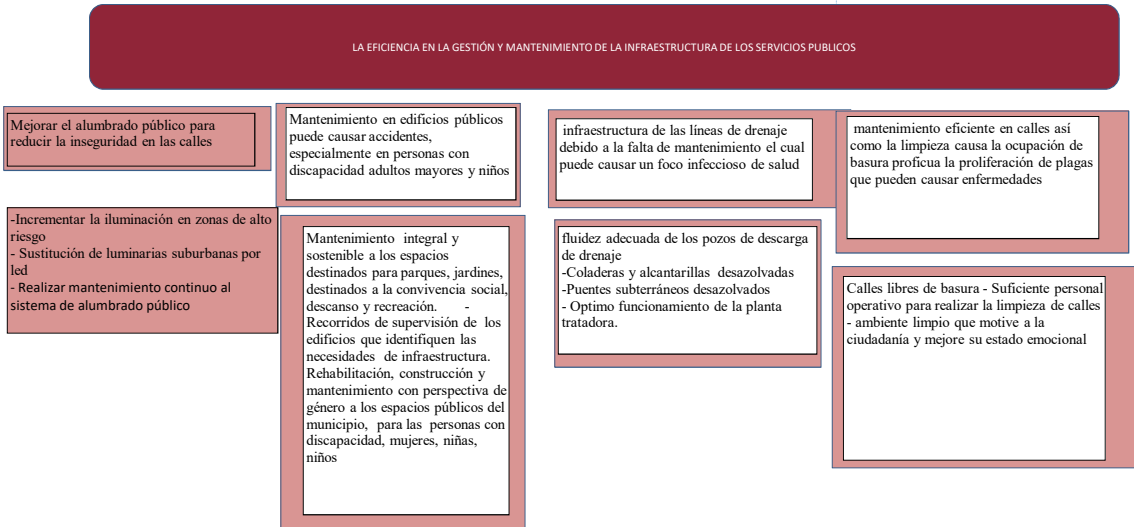


ANEXO VI. ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS

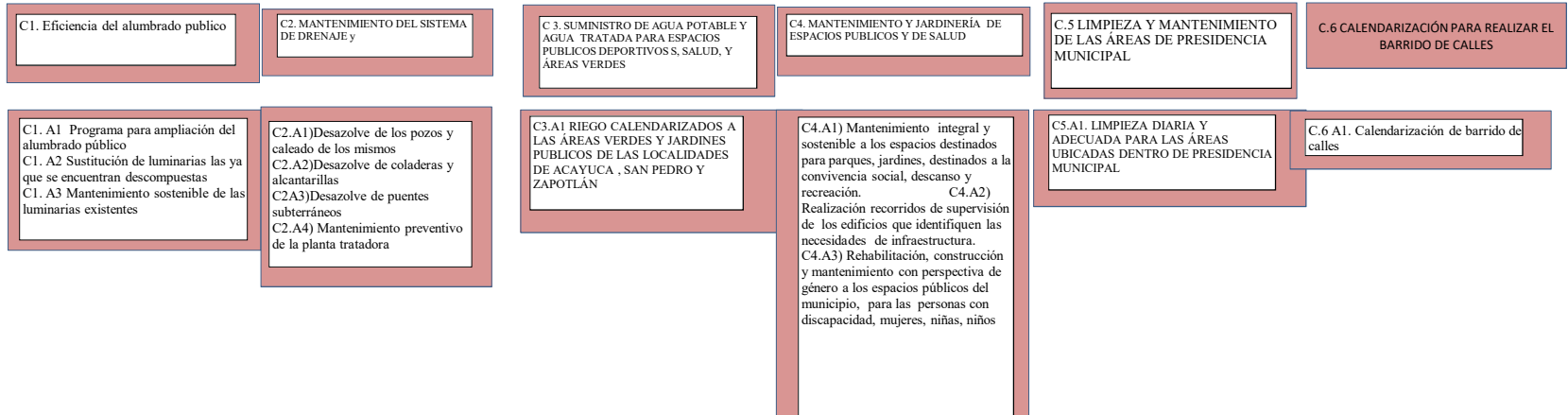
UNIDAD RESPONSABLE				SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR								
PROGRAMA SECTORIAL								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
C 1. COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO	3	2	1	1	2	NA	2	11
C 2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE	2	1	1	2	2	2	2	12
C 3. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES	2	1	1	2	1	NA	2	9
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	2	1	1	1	2	2	2	11
C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	2	2	1	1	2	NA	2	10
C6. PROGRAMA DE BARRIDO DE CALLES	2	2	2	1	2	NA	2	11
								0

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja; N/A = No Aplica

 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN JUÁREZ 2024 	
ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD



Eficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que beneficie la calidad de vida de los habitantes del Municipio.





MIR

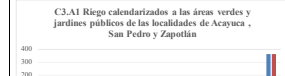
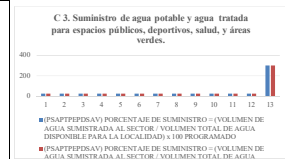
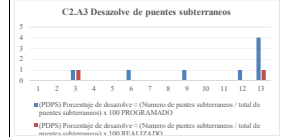
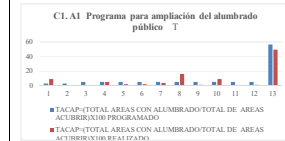
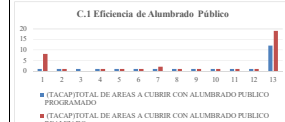
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA SECTORIAL	POA SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES 2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN OBJETIVOS (PROVIENE DEL ÁRBOL DE)
Las calles oscuras favorecen la delincuencia y aumentan el riesgo de asaltos, agresiones o accidentes. La falta de mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas como discapacidad adultos mayores y niños. El deterioro de la infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud. El deterioro y la falta de mantenimiento en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades.	Mejorar el alumbrado público para reducir la inseguridad en las calles. Mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad adultos mayores y niños. Infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud. Mantenimiento eficiente en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades
Efectos	Fines
No se cuenta censo de tramos de calle que no cuenten con alumbrado público. -Las lámparas suburbanas se encuentran descompuesta. Inadecuado mantenimiento al sistema del alumbrado público	Incrementar la iluminación en zonas de alto riesgo - Sustitución de luminarias suburbanas por led - Realizar mantenimiento continuo al sistema de alumbrado público
Falta de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. -No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. - falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. - Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños
Obstrucción de los pozos de descarga de drenaje -Coladeras y alcantarillas tapadas. -Puentes subterráneos tapados Deficiencia de mantenimientos preventivos para la planta tratadora.	fluidez adecuada de los pozos de descarga de drenaje -Coladeras y alcantarillas desazolvadas -Puentes subterráneos desazolvados Mantenimiento optimo para la planta tratadora
Calles con exceso de basura Falta de personal operativo para realizar la limpieza de calles -Ambiente sucio y descuidado que que desmotiva a la ciudadanía y afecte su estado emocional	Calles libres de basura Suficiente personal operativo para realizar la limpieza de calles Ambiente limpio que motive a la ciudadanía y mejore su estado emocional

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
MUY POCA PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PUBLICOS	INCREMENTO Y EFICACIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
CAUSAS	MEDIOS
C1. DEFICIENTE COBERTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO C1. A1 No se cuenta con un programa para ampliación del alumbrado público C1. A2 falta de sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas C1.A3 falta de mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	C.1 EFICIENCIA DEL ALUMBRADO PUBLICO C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público C1. A2 Sustitución de luminarias las ya que se encuentran descompuestas C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos C2.A2 Desazolve de coladeras y alcantarillas C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos	C2. INFRAESTRUCTURA SANITARIA EFICIENTE C2.A1 Desazolve de los pozos y caleado de los mismos C2.A2 Desazolve de coladeras y alcantarillas C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos
C 3. DESABASTO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES C3.A1 FLOTA DE RIEGO A LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES PUBLICOS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLÁN	C 3. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y AGUA TRATADA PARA ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS S, SALUD, Y ÁREAS VERDES C3.A1 RIEGO CALENDARIZADOS A LAS ÁREAS VERDES Y JARDINES PUBLICOS DE LAS LOCALIDADES DE ACAYUCA , SAN PEDRO Y ZAPOTLÁN
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD C4.A1)Escases de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. C4.A2)No se realizan recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. C4.A3) falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD C4.A1) Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños
C.5 DEFICIENCIA EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL C5.A1. LA FALTA LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	C.5 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL C5.A1. LIMPIEZA DIARIA Y ADECUADA PARA LAS ÁREAS UBICADAS DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
C6. ESCASES Y DEFICIENCIA EN EL DE BARRIDO DE CALLES C6.A1 FALTAS DE RUTAS CALENDARIZADAS PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES Y LOGRAR UNA COBERTURA TOTAL	C.6 CALENDARIZACIÓN PARA REALIZAR EL BARRIDO DE CALLES C.6 A1. Calendarización de barrido de calles

100

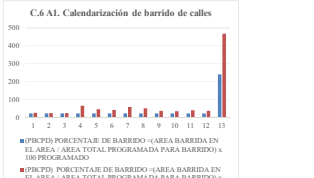
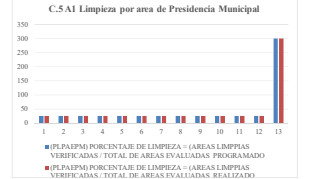
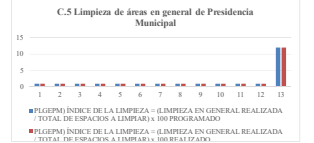
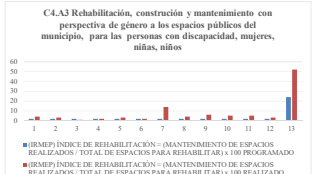
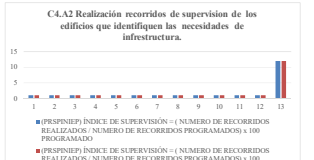
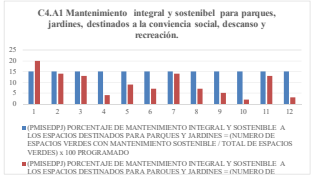
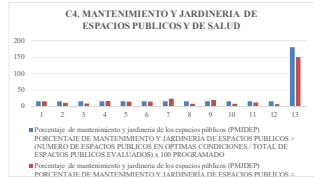
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, ESTADO DE HIDALGO										SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL									
UNIDAD PRESUPUESTAL REGIONAL DE LA LÍNEA										2020									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
PROGRAMA SECTORIAL										MUNICIPIO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CAJAL									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA LÍNEA										DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
NOMBRE DE LA		NOMBRE DEL		UNIDAD DE MEDIDA		PANORAMA		NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS								AVANCE			
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Eficiencia de Alumbrado Público																			
C.1 Eficiencia de Alumbrado Público	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	(TACAP)(TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO		PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	-7	158%	
		(TACAP)(TOTAL DE AREAS A CUBRIR CON ALUMBRADO PUBLICO		REALIZADO	8	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	19		
C1. A1 Programa para ampliación del alumbrado público	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO)(TOTAL DE AREAS A CUBRIR)X100		PROGRAMADO	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	56	7	88%	
		TACAP=(TOTAL AREAS CON ALUMBRADO)(TOTAL DE AREAS A CUBRIR)X100		REALIZADO	9	0	0	5	2	2	4	16	1	9	0	1	49		
C1. A2 Sustitucion de luminarias las ya que se encuentran descompuestas	Porcentaje de sustitucion de luminarias en Led del alumbrado público Municipal	(PSLLAMP)PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES = (NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100		PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	-84	240%	
		(PSLLAMP)PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES = (NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100		REALIZADO	11	10	3	27	36	12	12	16	7	9	1	0	144		
C1. A3 Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Porcentaje de costo de mantenimiento por luminaria	(PMISD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) / (TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO)X100		PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	-467	178%	
		(PMISD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) / (TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO)X100		REALIZADO	52	114	120	77	87	82	148	43	58	194	80	12	1067		
2. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Mantenimiento del sistema de drenaje																			
C2. Mantenimiento del sistema de drenaje	Porcentaje de desazolve de coladeras, cunetas y alcantarillas	(PMISD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) / (TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100		PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	-28	178%	
		(PMISD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) / (TOTAL DE LONGITUD DEL MANTENIMIENTO) X 100		REALIZADO	2	4	2	3	9	8	10	2	6	4	10	4	64		
C2.A1 Desazolve de los pozos y calesado de los mismos	Porcentaje de desazolve de pozos y calesados realizados	(PPPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DESAZOLVE Y CALEADO REALIZADOS / NÚM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100		PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	25	79%	
		(PPPCR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DESAZOLVE Y CALEADO REALIZADOS / NÚM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100		REALIZADO	10	5	9	12	0	0	10	10	10	10	10	9	95		
C2.A2 Desazolve de cunetas y alcantarillas	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizadas	PCCAR= (METROS LINEALES DE ALICANTARILLA Y CUNETAS DESAZOLVADAS METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100		PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	-7	450%	
		PCCAR= (METROS LINEALES DE ALICANTARILLA Y CUNETAS DESAZOLVADAS METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100		REALIZADO	1	0	0	0	5	2	0	0	1	0	0	0	9		
C2.A3 Desazolve de puentes subterráneos	Porcentaje de desazolve de puentes subterráneos	(PPPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puentes subterráneos / total de puentes subterráneos) x 100		PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	3	25%
		(PPPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puentes subterráneos / total de puentes subterráneos) x 100		REALIZADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
C2. A4. mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Porcentaje de mantenimientos realizados	PMVR = (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100		PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	25%	
		PMVR = (Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados) x 100		REALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
3. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: C.3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.																			
C.3. Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes.	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTEPSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) X 100		PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	0	100%	
		(PSAPTEPSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) X 100		REALIZADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		
C3.A1 Riego calendarizados a las áreas verdes.	Porcentaje de avance en calendarización	(PCARVJEP) PORCENTAJE DE AVANCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO REGULARMENTE / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) X 100		PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360			
		(PCARVJEP) PORCENTAJE DE AVANCE = (NUMERO DE AREAS CON RIEGO REALIZADO REGULARMENTE / NUMERO TOTAL DE AREAS PROGRAMADAS) X 100		REALIZADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		



áreas verdes y parques públicos de las localidades de Acayuca San Pedro y Zapotlán	del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRA/VEP) PORCENTAJE DE AVANCE = (NÚMERO DE ÁREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NÚMERO TOTAL DE ÁREAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	100%		



4. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.																		
C4. MANTENIMIENTO Y JARDINERIA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE SALUD	Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos	(PMDEPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERIA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	30	83%
		(PMDEPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERIA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100	REALIZADO	15	10	8	16	14	14	23	7	19	7	11	6	150		
C4.A1 Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	(PMSEDPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	69	62%
		(PMSEDPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100	REALIZADO	20	14	13	4	9	7	14	7	5	2	13	3	111		
C4.A2 Realización recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidades de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINEP) INDICE DE SUPERVISION = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	100%
		(PRSPINEP) INDICE DE SUPERVISION = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
C4.A3 Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Indice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	(RMEPJ) INDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	-28	217%
		(RMEPJ) INDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	REALIZADO	4	3	1	2	3	2	14	4	6	5	5	3	52		
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: LIMPIEZA DE AREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL																		
C.5 Limpieza de áreas en general de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	(LGEPM) INDICE DE LA LIMPIEZA = LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR x 100	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	100%
		(LGEPM) INDICE DE LA LIMPIEZA = LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
C.5.A1 Limpieza por area de Presidencia Municipal	porcentaje de limpieza por areas del Edificio de Presidencia Municipal	(PLPAEMP) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS)	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	0	100%
		(PLPAEMP) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (AREAS LIMPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE AREAS EVALUADAS)	REALIZADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
5. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD: Limpieza urbana en calles																		
C.6. Limpieza urbana en calles	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	(PLURP)PORCENTAJE DE LIMPIEZA URBANA REALIZADA = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	11	54%
		(PLURP)PORCENTAJE DE LIMPIEZA URBANA REALIZADA = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100	REALIZADO	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		
C.6.A1. Calendarización de barrio de calles	Porcentaje de barrio de calles por día	(PBCTP) PORCENTAJE DE BARRIDO = (AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	-227	195%
		(PBCTP) PORCENTAJE DE BARRIDO = (AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	REALIZADO	25	22	23	63	45	41	56	50	35	33	39	35	467		
TOTAL				168	208	212	200	215	184	261	163	160	302	177	103	2353	-549	-23%





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PEDA	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público

Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
PROPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Medir la efectividad del servicio de alumbrado público a una determinada área del Municipio

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

$$TACAP=(TACA/TASA)X100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TACAP	Porcentaje de Cobertura y Disponibilidad en el servicio de alumbrado público	TACAP=(TOTAL ÁREAS CON ALUMBRADO/TOTAL DE ÁREAS A CUBRIR)X100	Medios de verificación: Bitácora de información de la ampliación del alumbrado público Fuente de información: Evidencia fotográfica del avance realizado de la cobertura de alumbrado público Periodicidad: Trimestrales Resguardante: Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		
ANUAL		

MUNICIPAL

Determinación de metas

Semafización

Meta Programada	10	10	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	3-8	CON RIESGO
Meta absoluta	15	0-3	CRITICO

Línea base

Valor				Año		Periodo de cumplimiento del indicador	
0				2025		anual	
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado		Fecha	
ENERO-MARZO			3		9	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO			3		3	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE			3		4	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE			3		3	01/10/2025 AL 31/12/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD
Clave indicador:	C1. A1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRANSFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINEAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
PROPÓSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMÍA	DESCENDENTE

Definición

Mide el crecimiento de la infraestructura de iluminación en una área determinada

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PACAP = (NNL/CPL) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PACAP	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	(PACAP) Porcentaje de Ampliación= (Número de nuevas luminarias /cobertura previa de luminarias)x100	Medios de verificación: Bitácora de información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
ÍNDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		
ANUAL		

MUNICIPAL

Determinación de metas

Semafización

Meta Programada	60	30-60	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	15-30	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0-15	CRITICO

Línea base

Valor			Año		Periodo de cumplimiento del indicador	
0			2025		anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado		Fecha	
ENERO-MARZO		11	9		01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO		15	9		01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE		15	21		01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE		15	10		01/10/2025 AL 31/12/2025	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave indicador:	C1. A2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecerla infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRANSFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
PROPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Mide el avance en la modernización del sistema de alumbrado publico mediante el remplazo de luminarias convencionales por tecnologia led

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PSLLAMP = (NLLI/TLS) \times 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSLLAMP	Porcentaje de sustitución de luminarias en Led del alumbrado público Municipal.	(PSLLAMP) PORCENTAJE DE SUSTITUCIONES = NUMERO DE LUMINARIAS LED INSTALADAS/ TOTAL DE LUMINARIAS A SUSTITUIR) X 100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA	0 AL 100
ÍNDICE	1 AL 10
PORCENTAJE	0 AL 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semafización

Meta Programada	60	40-60	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	20-40	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0 - 20	CRITICO

Línea base

Valor		Año		Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025		anual	
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado		Fecha	
ENERO-MARZO	15	24		01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO	15	75		01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE	15	35		01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE	15	10		01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:	C1. A3		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y		LINEAS DE ACCIÓN	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público, priorizando zonas con mayor rezago	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Porcentaje de mantenimiento por luminaria					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	X
Definición					
EFICIENCIA Y COBERTURA DEL MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS EN UN ÁREA DETERMINADA					
III. Datos del Indicador					
PMPL= (NLM/NTL) X 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes		
PMPL	Porcentaje de mantenimiento por luminaria	PMPL= Numero de luminarias mantenidas / numero total de luminarias x 100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre el alumbrado público Fuente de información: Solicitudes, evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor			
TASA		0 AL 100			
ÍNDICE		1 AL 10			
PORCENTAJE		0 AL 100%			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL		
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programada	50	35 A 50	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	ANUAL	15 A 35	CON RIESGO		
Meta absoluta	50	0 A 15	CRITICO		
Línea base					
Valor	Año		Periodo de cumplimiento del		
0	2025		anual		
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha		
ENERO-MARZO	150	286	01/01/2025 AL 30/03/2025		
ABRIL - JUNIO	150	246	01/04/2025 AL 30/06/2025		
JULIO - SEPTIEMBRE	150	249	01/07/2025 AL 30/09/2025		
OCTUBRE - DICIEMBRE	150	286	01/10/2025 AL 31/12/2025		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave indicador:	C2		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN		LINEAS DE ACCION	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje				
Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
FIN	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO	EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	CALIDAD		ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	ECONOMIA		DESCENDENTE	
Definición				
MIDE EL NIVEL DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EVITAR				
III. Datos del Indicador				
PMSD= (LDM/LTD)X100				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PMSD	Porcentaje de mantenimiento del sistema de drenaje	(PMSD) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO = (LONGITUD DE DRENAJE MANTENIDO) / (TOTAL DE LONGITUD DEL MANTEMIENTO) X 100	Medios de verificación: Bitacora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolvez de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor		
TASA		0 AL 100		
INDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE		0 AL 100%		
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL		
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas		Semaforización		
Meta Programada		12	8 A 12	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento		ANUAL	3 A 8	CON RIESGO
Meta absoluta		12	0 A 3	CRITICO
Línea base				
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del
0		2025		anual
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado
Fecha				
ENERO-MARZO	9	8	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO	9	20	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE	9	18	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE	9	18	01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:	C2.A1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN	LINEAS DE ACCION	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados				
Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
FIN	EFICACIA		POSITIVO	
POPOSITO	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONEN	CALIDAD		ASCENDENTE	
ACTIVIDAD	ECONOMIA		DESCENDENTE	X
Definición				
MIDE EL PORCENTAJE DE DESAZOLVE DE POZOS Y CALEADOS REALIZADOS				
III. Datos del Indicador				
PDPGR= (ICDCR/NPCD)X100				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PDPGR	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	(PDPGR) (INDICE DE CUMPLIMIENTO DE DEZASOLVE Y CALAEDO REALIZADOS/ NUM DE POZOS CALEADOS Y DESAZOLVADOS) X100	Medios de verificación: Bitacora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolve de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor		
TASA		0 AL 100		
INDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE		X	0 AL 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas		Semafización		
Meta Programada	10	6 A 10	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 6	CON RIESGO	
Meta absoluta	10	0 A 3	CRITICO	
Línea base				
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del
0		2025		anual
Periodo de verificación		Alcanzado		Fecha
ENERO-MARZO	30	12		01/01/2025 AL 30/03/2025
ABRIL - JUNIO	30	24		01/04/2025 AL 30/06/2025
JULIO - SEPTIEMBRE	30	30		01/07/2025 AL 30/09/2025
OCTUBRE - DICIEMBRE	30	29		01/10/2025 AL 31/12/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR																																		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA																																		
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025																														
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD																														
Clave indicador:	C2.A2		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES																														
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL																																		
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CASSIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo																														
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.																														
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN																															
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Nivel</th> <th colspan="2">Dimensión a medir</th> <th colspan="2">Sentido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIN</td> <td></td> <td>EFICACIA</td> <td></td> <td>POSITIVO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROPOSITO</td> <td></td> <td>EFICIENCIA</td> <td>X</td> <td>NEGATIVO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPONEN</td> <td></td> <td>CALIDAD</td> <td></td> <td>ASCENDENTE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>X</td> <td>ECONOMIA</td> <td></td> <td>DESCENDENTE</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>					Nivel		Dimensión a medir		Sentido		FIN		EFICACIA		POSITIVO		PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO		COMPONEN		CALIDAD		ASCENDENTE		ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X
Nivel		Dimensión a medir		Sentido																														
FIN		EFICACIA		POSITIVO																														
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO																														
COMPONEN		CALIDAD		ASCENDENTE																														
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	X																													
Definición																																		
MIDE LA ACTIVIDAD DE DESAZOLVE DE ALCANTARILLAS Y CUNETAS																																		
III. Datos del Indicador																																		
PDCAR= (MLAYCD/MLT x FDM)X100																																		
Variables																																		
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes																															
PDCAR	Porcentaje de Desazolve de cunetas y alcantarillas realizados	PDCAR= (METROS LINEALES DE ALCANTARILLA Y CUNETAS DESAZOLVADOS /METROS LINEALES TOTALES) X FRECUENCIA DE MANTENIMIENTOS X100	Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de DESAZOLVEZ de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES																															
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor																																
TASA		0 AL 100																																
ÍNDICE		1 AL 10																																
PORCENTAJE		X	0 AL 100%																															
Frecuencia de medición		Cobertura																																
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL																															
SEMESTRAL																																		
ANUAL																																		
Determinación de metas		Semafización																																
Meta Programada		0 A 1	ACEPTABLE																															
Periodo de cumplimiento		ANUAL	CON RIESGO																															
Meta absoluta		0	CRITICO																															
Linea base																																		
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del																															
0		2025	anual																															
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha																														
ENERO-MARZO		1	1	01/01/2025 AL 30/03/2025																														
ABRIL - JUNIO		1	7	01/04/2025 AL 30/06/2025																														
JULIO - SEPTIEMBRE		0	1	01/07/2025 AL 30/09/2025																														
OCTUBRE - DICIEMBRE		0	0	01/10/2025 AL 31/12/2025																														

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR									
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA									
Unidad responsable:		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL			Unidad presupuestal:		2025		
Programa sectorial:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			Programa presupuestario:		MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD		
Clave indicador:		C2.A3			Responsable de la MIR:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL									
ACUERDO PED		4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA			ESTRATEGIA		4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo		
ACUERDO PMD		ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN			LINEAS DE ACCIÓN		4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.		
OBJETIVO PMD		4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.			LINERAS DE ACCIÓN				
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR									
Nombre del indicador									
Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos									
Nivel		Dimensión a medir			Sentido				
FIN		EFICACIA			POSITIVO				
PROPOSITO		EFICIENCIA			NEGATIVO				
COMPONENTE		CALIDAD			ASCENDENTE				
ACTIVIDAD		ECONOMIA			DESCENDENTE				
Definición									
MIDE EL PORCENTAJE DE LOS PUENTES SUBTERRANEOS REALIZADOS									
III. Datos del Indicador									
PDPS= (NPS/TPS)x 100									
Variables									
NOMBRE (Siglas)		Unidad de Medida de la Variable			Descripción		Fuentes		
PDPS		Porcentaje de desazolves de puentes subterráneos			(PDPS) Porcentaje de desazolve = (Numero de puentes subterráneos / total de puentes subterráneos) x 100		Medios de verificación: Bitácora de la información sobre las solicitudes atendidas de desazolves de drenaje Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)					Rango de Valor				
TASA					0 AL 100				
ÍNDICE					1 AL 10				
PORCENTAJE					0 AL 100%				
Frecuencia de medición					Cobertura				
TRIMESTRAL					MUNICIPAL				
SEMESTRAL									
ANUAL									
Determinación de metas					Semaforización				
Meta Programada		3			3		ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento		ANUAL			1		CON RIESGO		
Meta absoluta		3			1		CRITICO		
Línea base									
Valor					Año		Periodo de cumplimiento del		
0					2025		anual		
Periodo de verificación					Programado		Alcanzado		Fecha
ENERO-MARZO		1			0		01/01/2025 AL 30/03/2025		
ABRIL - JUNIO		1			0		01/04/2025 AL 30/06/2025		
JULIO - SEPTIEMBRE		1			0		01/07/2025 AL 30/09/2025		
OCTUBRE - DICIEMBRE		1			0		01/10/2025 AL 31/12/2025		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:	C2. A4	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
MIDE LOS ADECUADOS Y PREVENTIVOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA PLANTA TRATADORA				
Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
FIN	EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE	CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	ECONOMÍA		DESCENDENTE	
Definición				
MIDE LOS ADECUADOS Y PREVENTIVOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA PLANTA TRATADORA				
III. Datos del Indicador				
PMVR=(MPR/MPP) x 100				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PMVR	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	PMVR = Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos programados	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos realizados de desazolve de puentes subterráneos Fuente de información: Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)				
TASA		0 AL 100		
ÍNDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE	X	0 AL 100%		X
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL		
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas		Semafización		
Meta Programada	12	7 A 12	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	ANUAL	3 A 7	CON RIESGO	
Meta absoluta	12	0 A 3	CRÍTICO	
Línea base				
Valor	Año	Periodo de cumplimiento del		
0	2025	anual		
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha	
ENERO-MARZO	3	3	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO	3	0	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE	3	0	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE	3	0	01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR																													
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA																													
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2025																										
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD																										
Clave indicador:	C3.	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES																										
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL																													
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo																										
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.																										
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN																											
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR																													
Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Dimensión a medir</th> <th colspan="3">Sentido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIN</td> <td>EFICACIA</td> <td>X</td> <td>POSITIVO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROPOSITO</td> <td>EFICIENCIA</td> <td>X</td> <td>NEGATIVO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPONEN</td> <td>CALIDAD</td> <td></td> <td>ASCENDENTE</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>ECONOMIA</td> <td></td> <td>DESCENDENTE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Nivel	Dimensión a medir	Sentido			FIN	EFICACIA	X	POSITIVO		PROPOSITO	EFICIENCIA	X	NEGATIVO		COMPONEN	CALIDAD		ASCENDENTE	X	ACTIVIDAD	ECONOMIA		DESCENDENTE	
Nivel	Dimensión a medir	Sentido																											
FIN	EFICACIA	X	POSITIVO																										
PROPOSITO	EFICIENCIA	X	NEGATIVO																										
COMPONEN	CALIDAD		ASCENDENTE	X																									
ACTIVIDAD	ECONOMIA		DESCENDENTE																										
Definición																													
MIDE LA CANTIDAD DE AGUA TRATADA Y POTABLE QUE SE DESTINA A ESTOS ESPACIOS EN UN PERIODO DETERMINADO																													
III. Datos del Indicador																													
PSAPTEPDSAV = (VASS / VTADPL) x 100																													
Variables																													
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes																										
PSAPTEPDSAV	Porcentaje del suministro de agua potable y agua tratadora para espacios públicos deportivos, salud y áreas verdes	(PSAPTEPDSAV) PORCENTAJE DE SUMINISTRO = (VOLUMEN DE AGUA SUMINISTRADA AL SECTOR / VOLUMEN TOTAL DE AGUA DISPONIBLE PARA LA LOCALIDAD) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre el abastecimiento de agua potable y bitácoras de abastecimiento de agua tratada Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES																										
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor																											
TASA		0 AL 100																											
ÍNDICE		1 AL 10																											
PORCENTAJE		0 AL 100%																											
Frecuencia de medición		Cobertura																											
MENSUAL		X																											
SEMESTRAL																													
ANUAL																													
Determinación de metas		Semaforización																											
Meta Programada	300 VIAJES	250-300	ACEPTABLE																										
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100-200	CON RIESGO																										
Meta absoluta	300	0-100	CRITICO																										
Linea base																													
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del																										
0		2025	anual																										
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha																										
ENERO-MARZO	75	75	01/01/2025 AL 30/03/2025																										
ABRIL - JUNIO	75	75	01/04/2025 AL 30/06/2025																										
JULIO - SEPTIEMBRE	75	75	01/07/2025 AL 30/09/2025																										
OCTUBRE - DICIEMBRE	75	75	01/10/2025 AL 31/12/2025																										

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
 					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:			Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.1 Desarrollar una política hídrica de colaboración con CAASIM generando acuerdos que beneficien el suministro y abastecimiento parcial de agua potable y saneamiento para el mundo	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1.2 Implementar programas hídricos para el manejo integral de agua con visión regional y municipal.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA		DESCENDENTE	
Definición					
MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CALENDARIZACIÓN DEL RIEGO DE ÁREAS VERDES Y JARDINES EN ESPACIOS PÚBLICOS					
III. Datos del Indicador					
PARAJE = (NACRRSC / NTAP) x 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción		Fuentes	
PACRAVJEP	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	(PACRAVJEP) PORCENTAJE DE AVANCE = (NUMERO DE ÁREAS CON RIEGO REALIZADO SEGÚN CALENDARIO / NUMERO TOTAL DE ÁREAS VERDES Y JARDINES)		Medios de verificación: Bitácoras de riego a las áreas verdes y jardines de los espacios públicos de las 3 localidades Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, etc.	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor			
TASA				0 AL 100	
ÍNDICE				1 AL 10	
PORCENTAJE		X			0 AL 100% X
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL		
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programada	360 viajes	250-360	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	ANUAL	100-250	CON RIESGO		
Meta absoluta	360 viajes	0-100	CRÍTICO		
Linea base					
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del	
0		2025		anual	
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado	
ENERO-MARZO		90	90	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO		90	90	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE		90	90	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE		90	90	01/10/2025 AL 31/12/2025	

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA									
Unidad responsable:		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL			Unidad presupuestal:		2025		
Programa sectorial:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			Programa presupuestario:		MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD		
Clave indicador:					Responsable de la MIR:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL									
ACUERDO PED		4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA			ESTRATEGIA		4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.		
ACUERDO PMD		ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN			LINEAS DE ACCIÓN		4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población		
OBJETIVO PMD		4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atraves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.			LINERAS DE ACCIÓN				
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR									
Nombre del indicador									
A									
Nivel		Dimensión a medir		Sentido					
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO					
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO					
COMPONEN		CALIDAD		ASCENDENTE					
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE					
Definición									
MIDE EL DESEMPEÑO PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINERIA Y ESPACIOS PUBLICOS									
III. Datos del Indicador									
PMJDEP = (NEPEOC / TEPE)									
Variables									
NOMBRE (Siglas)		Unidad de Medida de la Variable		Descripción			Fuentes		
PMJDEP		Porcentaje de mantenimiento y jardinería de los espacios públicos		(PMJDEP) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y JARDINERIA DE ESPACIOS PUBLICOS = (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES / TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS EVALUADOS) x 100			Medios de verificación: bitácoras de trabajo de mantenimientos a jardines y espacios públicos Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica, Mapeo Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)				Rango de Valor					
TASA				0 AL 100					
ÍNDICE				1 AL 10					
PORCENTAJE		X		0 AL 100%					
				X					
Frecuencia de medición				Cobertura					
TRIMESTRAL		X		MUNICIPAL					
SEMESTRAL									
ANUAL									
Determinación de metas				Semafización					
Meta Programada		180		120 A 180					
Periodo de cumplimiento		ANUAL		60 A 120					
Meta absoluta		180		0 A 60					
Linea base									
Valor				Año		Periodo de cumplimiento del			
0				2025		anual			
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado		Fecha			
ENERO-MARZO		45		33		01/01/2025 AL 30/03/2025			
ABRIL - JUNIO		45		44		01/04/2025 AL 30/06/2025			
JULIO - SEPTIEMBRE		45		49		01/07/2025 AL 30/09/2025			
OCTUBRE - DICIEMBRE		45		24		01/10/2025 AL 31/12/2025			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR									
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA									
Unidad responsable:		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:		2025			
Programa sectorial:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:		MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD			
Clave indicador:				Responsable de la MIR:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL									
ACUERDO PED		4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA		4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.			
ACUERDO PMD		ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN		4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población			
OBJETIVO PMD		4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN					
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR									
Nombre del indicador									
Nivel		Dimensión a medir		Sentido					
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO					
PROPÓSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO					
COMPONEN		CALIDAD		ASCENDENTE X					
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE					
Definición									
MIDE EL PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIO DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES									
III. Datos del Indicador									
MISEDPJ = (NEVCMS / TE V) x 100									
Variables									
NOMBRE (Siglas)		Unidad de Medida de la Variable		Descripción		Fuentes			
PMISEDPJ		Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines		PMISEDPJ) PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE A LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA PARQUES Y JARDINES = (NUMERO DE ESPACIOS VERDES CON MANTENIMIENTO SOSTENIBLE / TOTAL DE ESPACIOS VERDES) x 100		Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)				Rango de Valor					
TASA				0 AL 100					
ÍNDICE				1 AL 10					
PORCENTAJE		X		0 AL 100%		X			
Frecuencia de medición				Cobertura					
TRIMESTRAL		X		MUNICIPAL					
SEMESTRAL									
ANUAL									
Determinación de metas				Semafización					
Meta Programada		180		120 A 180		ACEPTABLE			
Periodo de cumplimiento		TRIMESTRAL		60 A 120		CON RIESGO			
Meta absoluta		180		0 A 60		CRITICO			
Línea base									
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del					
0		2025		anual					
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado		Fecha			
ENERO-MARZO		45		47		01/01/2025 AL 30/03/2025			
ABRIL - JUNIO		45		20		01/04/2025 AL 30/06/2025			
JULIO - SEPTIEMBRE		45		26		01/07/2025 AL 30/09/2025			
OCTUBRE - DICIEMBRE		45		18		01/10/2025 AL 31/12/2025			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave indicador:			Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Nivel		Dimensión a medir	Sentido	
FIN		EFICACIA X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA X	NEGATIVO	
COMPONEN		CALIDAD	ASCENDENTE X	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	DESCENDENTE	
Definición				
MIDE LA FRECUENCIA CON LA QUE SE REALIZAN INSPECCIONES PARA EVALUAR EL ESTADO Y LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN PARQUES, EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.				
III. Datos del Indicador				
PRSPINIEP = (NRR / NRP) x 100				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PRSPINIEP	Porcentaje de recorridos de supervisión para identificación de las necesidades de infraestructura de los espacios públicos.	(PRSPINIEP) ÍNDICE DE SUPERVISIÓN = (NUMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NUMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS) x 100	Medios de verificación: Bitácoras sobre los trabajos de mantenimiento a jardines y espacios públicos con áreas verdes. Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor		
TASA		0 AL 100		
ÍNDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE X		0 AL 100% X		
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL X		MUNICIPAL		
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas		Semaforización		
Meta Programada		7 A 12 ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento ANUAL		3 A 7 CON RIESGO		
Meta absoluta		0-3 CRITICO		
Línea base				
Valor		Año		Periodo de cumplimiento
0		2025		anual
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado
ENERO-MARZO		3		Fecha
ABRIL - JUNIO		3		01/01/2025 AL 30/03/2025
JULIO - SEPTIEMBRE		3		01/04/2025 AL 30/06/2025
OCTUBRE - DICIEMBRE		3		01/07/2025 AL 30/09/2025
				01/10/2025 AL 31/12/2025

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:			Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
FIN		EFICACIA X	POSITIVO		
PROPÓSITO		EFICIENCIA X	NEGATIVO		
COMPONEN		CALIDAD	ASCENDENTE X		
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	DESCENDENTE		
Definición					
MIDE EL ESTADO Y LA MEJORA DE PARQUES, PLAZAS, JARDINES Y OTRAS ÁREAS COMUNES EN FUNCIÓN DE SU MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y ACCESIBILIDAD					
III. Datos del Indicador					
IRME= (MER / TEPR) x 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes	
IRMEP	Índice de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos		(IRMEP) ÍNDICE DE REHABILITACIÓN = (MANTENIMIENTO DE ESPACIOS REALIZADOS / TOTAL DE ESPACIOS PARA REHABILITAR) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)			Rango de Valor		
TASA			0 AL 100		
ÍNDICE			1 AL 10		
PORCENTAJE X			0 AL 100% X		
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL X		MUNICIPAL			
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programada	24	15-24		ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	5 A 15		CON RIESGO	
Meta absoluta	24	0 A 5		CRITICO	
Línea base					
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del	
0		2025		anual	
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado	
ENERO-MARZO		6	8	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO		6	7	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE		6	24	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE		6	13	01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave indicador:			Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
FIN	EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPÓSITO	EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONEN	CALIDAD	X	ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	ECONOMÍA		DESCENDENTE	
Definición				
SE MIDE EL PORCENTAJE DE LA DELL EDIFICIO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL				
III. Datos del Indicador				
PLGEPM = (LGR/TEL)) x 100				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PLGEPM	porcentaje de limpieza en general del Edificio de Presidencia Municipal	(PLGEPM) INDICE DE LA LIMPIEZA = (LIMPIEZA EN GENERAL REALIZADA / TOTAL DE ESPACIOS A LIMPIAR) x 100	Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor		
TASA		0 AL 100		
ÍNDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE		X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas		Semafización		
Meta Programada	12	8 A 12	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	ANUAL	5 A 88	CON RIESGO	
Meta absoluta	12	0 A 5	CRITICO	
Línea base				
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del	
0		2025	anual	
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha	
ENERO-MARZO	3	3	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO	3	3	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE	3	3	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE	3	3	01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:			Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
FIN	EFICACIA		POSITIVO		
PROPÓSITO	EFICIENCIA		NEGATIVO		
COMPONENTE	CALIDAD		ASCENDENTE		
ACTIVIDAD	X	ECONOMÍA	DESCENDENTE		
Definición					
MIDE EL PORCENTAJE DE LIMPIEZA DIARIA POR ÁREAS					
III. Datos del indicador					
PLPAEPM = (ALV / TAE) x100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción		Fuentes
PLPAEPM	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal		(PLPAEPM) PORCENTAJE DE LIMPIEZA = (ÁREAS LIMPIAS VERIFICADAS / TOTAL DE ÁREAS EVALUADAS		Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)			Rango de Valor		
TASA			0 AL 100		
ÍNDICE			1 AL 10		
PORCENTAJE			X	0 AL 100%	
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programada	288		200-280		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	MENSUAL		100-200		CON RIESGO
Meta absoluta	288		0-100		CRITICO
Línea base					
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del	
0		2025		anual	
Periodo de verificación		Programado		Alcanzado	
ENERO-MARZO		75	75	01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO		75	75	01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE		75	75	01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE		75	75	01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:	C6		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la ciudadanía.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCIÓN	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCIÓN		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas					
Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	X	POSITIVO	
PROPOSITO		EFICIENCIA	X	NEGATIVO	
COMPONEN		CALIDAD		ASCENDENTE	X
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	
Definición					
MIDE EL CUMPLIMIENTO DE JORNADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS EN ÁREAS URBANAS					
III. Datos del Indicador					
PLUR = (NLUR/MUY) x 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción		Fuentes
PLUR	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas		(PLUR)PORCENTAJE DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS = (NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS REALIZADAS / NUMERO DE LIMPIEZAS URBANAS PROGRAMADAS) x 100		Medios de verificación: Bitácoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotográfica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAS DE RESULTADO)					
TASA				0 AL 100	
INDICE				1 AL 10	
PORCENTAJE		X	0 AL 100%		X
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL		
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programada	24	15 A 24		ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	MENSUAL	5 A 15		CON RIESGO	
Meta absoluta	24	0 A 5		CRÍTICO	
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del	
0		2025		anual	
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado		Fecha	
ENERO-MARZO	6	3		01/01/2025 AL 30/03/2025	
ABRIL - JUNIO	6	3		01/04/2025 AL 30/06/2025	
JULIO - SEPTIEMBRE	6	3		01/07/2025 AL 30/09/2025	
OCTUBRE - DICIEMBRE	6	3		01/10/2025 AL 31/12/2025	

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD	
Clave indicador:	C6..A1		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		ESTRATEGIA	4.4.1 Implementar una estrategia óptima para transformar el medio ambiente disminuyendo los residuos sólidos, logrando el incremento de la calidad de vida de la población y fortalecimiento de la	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLAN		LINEAS DE ACCION	4.4.1.1 implementar una política del cuidado ambiental y los recursos naturales, que permitan contribuir a una mejor calidad de vida de toda la población	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestion de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atravez de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la poblacion de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
FIN	EFICACIA	X	POSITIVO		
POPOSITO	EFICIENCIA	X	NEGATIVO		
COMPONEN	CALIDAD		ASCENEDENTE	X	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	DESCENDENTE		
Definición					
MIDE LAA PROPORCION DEL AREA URBANA BARRIDA DIARIAMENTE EN RELACION CON EL TOTAL					
III. Datos del Indicador					
PBCPD= (ABA / ATPPB) x 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes	
PBCPD	Porcentaje de barrido de calles por día		(PBCPD) PORCENTAJE DE BARRIDO =(AREA BARRIDA EN EL AREA / AREA TOTAL PROGRAMADA PARA BARRIDO) x 100	Medios de verificación: Bitacoras de actividades realizadas diariamente Fuente de información: Solicitudes, Evidencia fotografica Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)			Rango de Valor		
TASA			0 AL 100		
INDICE			1 AL 10		
PORCENTAJE			X	0 AL 100%	
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL					
ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programada	240		200 A 240	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	ANUAL		100 A 200	CON RIESGO	
Meta absoluta	240		0 A 100	CRITICO	
Línea base					
Valor		Año		Periodo de cumplimiento del	
0		2025		anual	
Periodo de verificación	Programado		Alcanzado		Fecha
ENERO-MARZO	60		70		01/01/2025 AL 30/03/2025
ABRIL - JUNIO	60		149		01/04/2025 AL 30/06/2025
JULIO - SEPTIEMBRE	60		141		01/07/2025 AL 30/09/2025
OCTUBRE - DICIEMBRE	60		107		01/10/2025 AL 31/12/2025

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN			
FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO			
DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	2025		
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIOS CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
ALINEACIÓN			
RAMO	4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		
EJE	4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE		
OBJETIVO	4.1.3 PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	La finalidad funcional es el área de servicios públicos municipales en gestión de servicios, mantenimiento y mejora de la infraestructura y servicios esenciales que impactan la calidad de vida de los ciudadanos. Esto incluye la construcción de edificios, abastecimiento público, mantenimiento de calles, agua potable y electricidad, entre otros.		
FUNCIÓN			
SUBFUNCIÓN			
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS
(NOMBRE Y FIRMA)	(NOMBRE Y FIRMA)		
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE			



