



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Levantamientos topográficos, rehabilitación de calles y bacheos

6. Integrar de manera coordinada las actividades económicas y de infraestructura del municipio, con el objetivo de asegurar que la población cuente con servicios básicos dignos. Además, se apegará con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Programa Regional correspondiente, de modo que cada acción emprendida contribuya a la mejora del entorno urbano del municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	☒	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda	☒	Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7.1 se realizara un padron de las calles y/o avenidas que necesiten rehabilitarse, ademas de escuchar las necesidades de los usuarios que no gocen de los servicios básicos.

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	si

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

4.1 En esta dirección se atiende a todos los pobladores pueden gozar de los beneficios de la mejora de la infraestructura.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

21,443 habitantes con base en la información generada a partir del Censo de Población y Vivienda, 2020 realizado por INEGI, I. Hidalgo; En el Municipio existen 10,342 son hombres y 11,101 son mujeres, es decir a nivel municipal por cada 100 mujeres existen 203.7 Hab/km².

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La población del municipio no cuenta con servicios básicos completos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO
21443	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Mejorar y abastecer los servicios de drenaje, agua potable, guarniciones, banquetas y vías de rodaje en el Municipio de estrategias y acciones, que permitan que las zonas con rezago tengan acceso a los servicios básicos.





BLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO

DE OBRAS PÚBLICAS

DE OBRAS PÚBLICAS

CIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

PIPO PRÓSPERO

lo cual representa el 0.69 de la población total del Estado de
isten 93 hombres, teniendo una densidad poblacional de

tos

4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL
ANTERIOR

N/A

o de Zapotlán de Juárez, mediante la implementación



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ				
MIR 2024				
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS				
PROBLEMÁTICA CENTRAL		La Dirección de Obras Públicas ha detectado una falta de servicios básicos esenciales, como drenaje, agua potable y agua pluvial, lo que agrava las condiciones de habitabilidad en diversas zonas. Asimismo, el deterioro de las vías terrestres representa un riesgo para la movilidad y la seguridad de la población.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES	
CIUDADANOS DE LAS 3 LOCALIDADES	Constructoras particulares e incluso ciudadanos de los municipios	Dirección de obras públicas	Dirección de obras públicas	



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ 	
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIO PRÓSPERO





 MUNICIPIO DE TZAPOTLAN JUAREZ 2024 	
ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIO PRÓSPERO

Mejorar la infraestructura vial mediante la pavimentación y rehabilitación de las calles del municipio, eliminando baches y superficies resbaladizas.

Movilidad segura y eficiente para la población

Mejor calidad de vida y salud pública

Fortalecimiento del orden urbano y planeación sostenible

FI
NE
S

Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico de la población.

OBJETIVOS

C.1 Construcción y modernización del drenaje sanitario

C.2 Rehabilitación y pavimentación de calles

A.1 Cambio de líneas de drenaje

A1. Campañas de bacheo realizadas

A2. Se cuenta identificada la situación actual del municipio en cuestión del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de las aguas residuales.

A1. Suficiente Construcción, mantenimiento y reparación de guarniciones y banquetas

MEDIOS





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO			
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			
PROGRAMA SECTORIAL				POA DE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				MUNICIPIO PRÓSPERO			
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO
Programa estatal	3	3	2	2	2	N/A	3
Programa Municipal	3	2	2	1	2	N/A	2

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



TOTAL	
15	
12	



MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIO PRÓSPERO
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN OBJETIVOS (PROVIENE DEL ARBOL DE

Deficiencia en la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez

Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico de la población

Efectos	Fines
Rezago social y urbano	Movilidad segura y eficiente para la población
Desvalorización de propiedades	Mejor calidad de vida y salud pública
Poca atracción de inversión	Fortalecimiento del orden urbano y planeación sostenible
Mayor riesgo ante emergencias	
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Deficiencia en la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez	Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico de la población
CAUSAS	MEDIOS
C.1 Deficiencia en servicios básicos (agua potable y drenaje)	C.1 Construcción y modernización del drenaje sanitario
A.1 Dar seguimiento a oficios	A1. Cambio de líneas de drenaje
A.2 Operaciones con maquinaria	A2. Se cuenta identificada la situación actual del municipio en cuestión del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de las aguas residuales.
C.2 Mal estado de las calles y falta de pavimentación	C.2 Rehabilitación y pavimentación de calles
A.1 Bacheo en calles.	A1. Campañas de bacheo realizadas
A.2 Realizar levantamientos topográficos a usuarios	A1. Suficiente Construcción, mantenimiento y reparación de guarniciones y banquetas



PRESUPUESTO 2025				
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Unidad Responsable:		SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO		
Programa Operativo Anual:		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
Programa Presupuestario:		MUNICIPIO PRÓSPERO		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO 4. Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.		
OBJETIVO:		4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y ostensible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		
ESTRATEGIA		4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.		
LINEAS DE ACCION		4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.		
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Disminuir el rezago social y urbano en Zapotlán de Juárez mediante el fortalecimiento de la infraestructura de drenaje y vialidades.	Índice de desarrollo urbano del municipio.	Reportes de desarrollo urbano, estadísticas del INEGI.	Disponibilidad de presupuesto y continuidad del programa.
Proposito	Mejorar la infraestructura de drenaje y vialidades en Zapotlán de Juárez para garantizar la movilidad, la salud pública y el desarrollo socioeconómico.	Número de kilómetros de calles pavimentadas y de redes de drenaje construidas.	Reportes municipales de obra pública.	Aceptación y colaboración de la comunidad.
Componente 1	C1. Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.	Metros lineales de drenaje construido o rehabilitado.	Medios de verificación: Carpeta digital de trabajos Fuente de información: Bitácora de trabajos generados Resguardante: Dirección de Obras Públicas del Municipio de Zapotlan de Juarez Periodicidad: Anual	Existe obra publica completa en el municipio
Actividad 1	A1.C1. Dar seguimiento a oficios (Dentro del area del obras publicas, se turnan los diferentes oficios para dar seguimiento y contestacion).	Número de proyectos ejecutivos elaborados.	Fuente de información: Reporte de solicitudes de obra Publica Medios de verificación: Carpeta de solicitudes atendidas Resguardante: Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez Periodicidad: Anual	La ciudadanía cuenta con servicios basicos en su totalidad.
Actividad 2	A2.C1. Operaciones con maquinaria (Se realizan trabajos de movimientos con la maquinaria (volteo y retroexcavadora), de solicitudes que se han ingresado al area).	Metros lineales de drenaje construidos.	Fuente de Información: Reporte de solicitudes de obra Publica Medios de verificación: Carpeta de solicitudes atendidas Resguardante: Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez Periodicidad: Anual	El municipio cuenta con cartera de proyectos completa
Componente 2	C2. Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.	Número de metros cuadrados de calles rehabilitadas.	Fuente de información: Bitácora de trabajos generados Medios de verificación: Capeta digital de trabajos realizados Resguardante: Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez Periodicidad: Anual	Las guarniciones y banquetas del municipio se encuentra en condiciones optimas
Actividad 2.1	A1.C2. Bacheo en calles (Realizar bacheo con mezcla asfaltica en diversas calles del municipio).	Número de estudios de factibilidad realizados.	Fuente de información: Bitácora de trabajos generados Medios de verificación: Capeta digital de trabajos realizados Resguardante: Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez Periodicidad: Anual	Las lluvias permiten que se completen las campañas de bacheo
Actividad 2.2	A2.C2. Realizar levantamientos topográficos a usuarios (Realizar levantamientos topograficos para posteriores proyectos que se vayan a realizar).	Avance físico-financiero de la obra.	Fuente de información: Bitácora de trabajos generados Medios de verificación: Carpeta digital de trabajo Resguardante: Dirección de Obras Publicas del Municipio de Zapotlan de Juarez Periodicidad: Anual	El municipio cuenta con cartera de proyectos completa



Elaboró
ARQ. PABLO LUIS DE LUCIO GARCÍA

Vo.Bo.
ING. ANA BELÉM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

Validó
LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, ESTADO DE HIDALGO



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO														
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES				DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS														
PROGRAMA SECTORIAL				DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				POA DE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS														
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR				MUNICIPIO PRÓSPERO														
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PRO	
C1. Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.		Porcentaje de avance en el Programa de obra publica municipal	CMSZP: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	120	0	0	120	0	0	120	0	0	120	480	210
			CMSZP: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	120	0	0	120	0	0	8	0	0	22	270	
2.DAR SEGUIMIENTO A OFICIOS																		
A1. C1. Dar seguimiento a oficios		Porcentaje de entrega recepción	DSAO: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	60	0	0	60	0	0	60	0	0	60	240	90
			DSAO: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	60	0	0	60	0	0	8	0	0	22	150	
3. OPERACIÓN CON MAQUINARIA																		
A2. C1. Operaciones con maquinaria (proyecto)		Porcentaje de líneas de drenaje nuevas atendidas	OCM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	60	0	0	60	0	0	60	0	0	60	240	100
			OCM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	60	0	0	60	0	0	8	0	0	12	140	
1. PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
C2. Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.		Porcentaje de solicitudes atendidas por el programa de rehabilitación de Obra Publica	RYPDCPMLM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año actual	PROGRAMADO	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	60	14
			RYPDCPMLM: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	15	0	0	15	0	0	8	0	0	8	46	
2.BACHEO DE CALLES																		
A1. C2. Bacheo en calles. (Rabones)		Porcentaje de campañas de bacheo realizadas	BEC: Total de Servicios basicos realizados en el año actual	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	0
			BEC: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	
3. Realizar levantamientos topográficos a usuarios																		
A2. C2. Realizar levantamientos topográficos a usuarios (levantamiento)		Porcentaje de levantamientos realizados	RLTAU: Total de Servicios basicos realizados en el año actual	PROGRAMADO	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	48	12
			RLTAU: Total de Servicios basicos realizados en el municipio en el año anterior	REALIZADO	0	0	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	1	
8. ROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:																		
TOTAL					0	0	540	0	0	540	0	0	305	0	0	337	600	216



GRAMATICO

56%

58%

53%

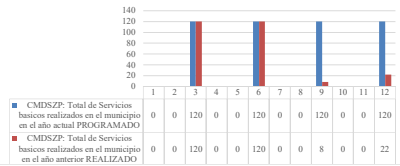
53.00%

100%

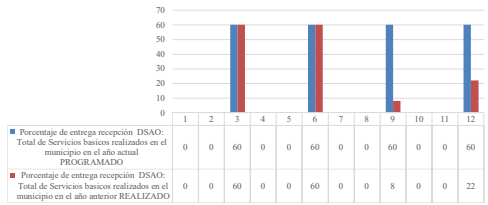
50%

36.00%

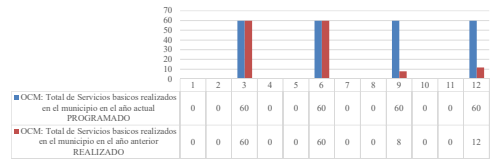
C1. Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.



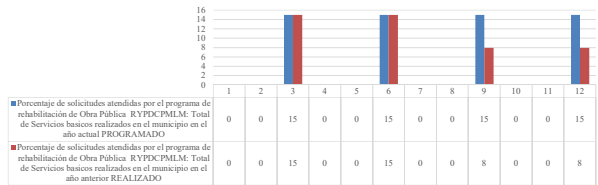
A1. C1. Dar seguimiento a oficios



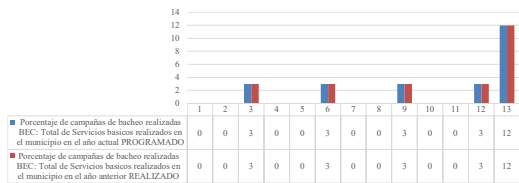
A2. C2. Operaciones con maquinaria (proyecto)



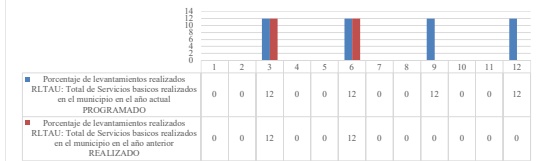
C2. Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.



A1. C2. Bacheo en calles. (Rabones)



A2. C2. Realizar levantamientos topográficos a usuarios (levantamiento)





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	MUNICIPIO PRÓSPERO
Clave indicador:	COMP-01	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y ostensible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINEAS DE ACCIÓN	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Construcción y modernización del drenaje sanitario en zonas prioritarias.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMÍA	DESCENDENTE

Definición

PORCENTAJE DE LINEAS CONSTRUIDAS Y/O MODERNIZADAS

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

$$CMDSZP-(PLCMA/SLCM)*100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CMDSZP	PORCENTAJE DE LINEAS CONSTRUIDAS Y/O MODERNIZADAS ATENDIDOS	Total de líneas que fueron gestionadas	Registros administrativos del municipio, informes de organismos gubernamentales del sector
SCMDSZP	SUMA DE LINEAS CONSTRUIDAS Y/O MODERNIZADAS	Total de líneas ingresadas en el periodo	Registros administrativos del municipio, informes de organismos gubernamentales del sector

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	x	0 AL 100%	x

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	x	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semafización

Meta Programada	480	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	480	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	480	248	
ENERO - MARZO		120	120	3/31/2025
ABRIL-JUNIO		120	120	6/30/2025
JULIO-SEPTIEMBRE		120	8	9/30/2025
OCTUBRE-DICIEMBRE		120	7	12/30/2025





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	MUNICIPIO PRÓSPERO
Clave indicador:	ACT-01	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad en la administración pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 Fomentar la administración pública municipal eficiente a través de los organismos públicos y descentralizados.
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Seguimiento de oficios

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENEDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Porcentaje de seguimiento de oficios

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$\text{POSA} = (\text{PORA} / \text{SOGR}) * 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PORA	PORCENTAJE DE OFICIOS GESTIONADOS	Total de oficios que fueron gestionados y respondidos dentro del tiempo establecido	Registros administrativos
SOGR	SUMA DE OFICIOS GESTIONADOS Y RESPONDIDOS	Total de oficios que fueron gestionados y respondidos dentro del tiempo establecido	Registros administrativos

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		
ANUAL		

MUNICIPAL

Determinación de metas

Semafización

Meta Programada	240	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	240	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	180	128	
ENERO - MARZO		60	60	3/31/2025
ABRIL-JUNIO		60	60	6/30/2025
JULIO-SEPTIEMBRE		60	8	9/30/2025
OCTUBRE-DICIEMBRE		60	22	12/30/2025



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	MUNICIPIO PRÓSPERO
Clave indicador:	ACT-02	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y ostensible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Operaciones con maquinaria

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENEDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Porcentaje de operaciones con maquinaria

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$OCM-(PNOR/NTOP)*100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PNOR	PORCENTAJE DE NUMERO DE OPERACIONES REALIZADAS	Total de trabajos ejecutados con maquinaria en un periodo determinado	Bitacoras de operadores, control de adquisiciones
NTOP	NUMERO TOTAL DE OPERACIONES PROGRAMADAS	Total de trabajos planificados en el programa	Bitacoras de operadores, control de adquisiciones

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA	0 AL 100
INDICE	1 AL 10
PORCENTAJE	0 AL 100%

Frecuencia de medición

TRIMESTRAL	MUNICIPAL
SEMESTRAL	
ANUAL	

Determinación de metas

Meta Programada	240	90-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	80-60%	CON RIESGO
Meta absoluta	240	0-50%	CRITICO

Linea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	180	128	
ENERO - MARZO		60	60	3/31/2025
ABRIL-JUNIO		60	60	6/30/2025
JULIO-SEPTIEMBRE		60	8	9/30/2025
OCTUBRE-DICIEMBRE		60	22	12/30/2025





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	MUNICIPIO PRÓSPERO
Clave indicador:	COMP-02	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1.4 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través del financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, proporcionando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Porcentaje de rehabilitación y pavimentación de calles para mejorar la movilidad.

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

$$RPCM-(PSCROP/NSTP)*100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSCROP	Porcentaje de superficie de calles rehabilitadas o pavimentadas	Extensión de calles intervenidas durante el periodo evaluado	Reportes e informes técnicos
NSTP	NUMERO DE SUPERFICIE TOTAL PROGRAMADA	Metas establecidas en el plan de obra pública	Reportes e informes técnicos

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100
INDICE		1 AL 10
PORCENTAJE	X	0 AL 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	60	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	60	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
TRIMESTRAL	X	60	31	
ENERO - MARZO		15	15	3/31/2025
ABRIL-JUNIO		16	16	6/30/2025
JULIO-SEPTIEMBRE		15	15	9/30/2025
OCTUBRE-DICIEMBRE		15	8	12/30/2025





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	MUNICIPIO PRÓSPERO
Clave indicador:	ACT-01	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1.4 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través del financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, proporcionando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Campañas de bacheo en calles.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENEDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDEENTE

Definición

Porcentaje de bacheo en calles

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

 $PBC-(PSBR/SSTP)*100$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSBR	PORCENTAJE DE SUPERFICIE DE BACHES REPARADOS	Ayuda a optimizar recursos, mejora de planeación y garantizar una mejor movilidad	Registros administrativos
SSTP	SUMA DE SUPERFICIE TOTAL PROGRAMADA	Ayuda a optimizar recursos, mejora de planeación y garantizar una mejor movilidad	Registros administrativos

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

TRIMESTRAL	X	Cobertura
SEMESTRAL		MUNICIPAL
ANUAL		

Determinación de metas

Meta Programada	12	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	16	0-49%	CRITICO

Linea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	9
ENERO - MARZO		3
ABRIL-JUNIO		3
JULIO-SEPTIEMBRE		3
OCTUBRE-DICIEMBRE		3





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	Unidad presupuestal:	OBRAS PÚBLICAS
Programa sectorial:	OBRAS PÚBLICAS	Programa presupuestario:	MUNICIPIO PRÓSPERO
Clave indicador:	ACT-02	Responsable de la MIR:	OBRAS PÚBLICAS

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares del municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1.4 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través del financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.3.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, proporcionando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Levantamientos topográficos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENEDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMÍA	DESCENDENTE

Definición

Porcentaje de levantamientos topográficos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

 $PLT-(PLT/STLP)*100$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLT	PORCENTAJE DE NUMERO DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS	Total de estudios topográficos ejecutados en el periodo evaluado	Reportes de obra, programa anual
STLP	SUMA TOTAL DE LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS	Meta establecida en el pla anual	Reportes de obra, programa anual

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	
SEMESTRAL		
ANUAL		

MUNICIPAL

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	48	80-100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	70-50%	CON RIESGO
Meta absoluta	48	0-49%	CRITICO

Línea base

Valor	Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0	2025	anual
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado
TRIMESTRAL	X	36
ENERO - MARZO		12
ABRIL-JUNIO		12
JULIO-SEPTIEMBRE		12
OCTUBRE-DICIEMBRE		12



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ			
FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO			
DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
PROGRAMA SECTORIAL	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MUNICIPIO PRÓSPERO		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de planeación		
ALINEACIÓN			
RAMO	33: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal		
EJE	Desarrollo territorial y urbano sostenible		
OBJETIVO	Mejorar la infraestructura vial y garantizar calles en buen estado		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	Desarrollo económico y urbano		
FUNCIÓN	Infraestructura		
SUBFUNCIÓN	Obras públicas		
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b)	a) AMBAS
(NOMBRE Y FIRMA)			
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE			

