



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

SECRETARÍA TÉCNICA



MIR
2026

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La Secretaría Técnica anteriormente era inexistente dentro de la Administración Pública Municipal de Zapotlán de Juárez, por primera vez se incluyó dentro de la administración 2024-2027, para llevar a cabo acciones de apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidente Municipal.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La coordinación de actividades, organización y planeación de los aspectos relativos al cumplimiento compromisos institucionales.

1 Falta de coordinación en las actividades que emanan las áreas que encomienda la Presidenta Municipal.

2. Identificación de Problemas Prioritarios:
Se deben seleccionar los problemas más relevantes y urgentes que impactan en el desarrollo local.

3. Asesoría y apoyo técnico:
Atender las acciones de apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente la Presidenta Municipal, mismas que coordinará con el equipo especializado que tendrá a su cargo.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Permite brindar apoyo estratégico a la Presidenta Municipal y las áreas que encomienda.

Facilita la atención de las acciones de apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidente Municipal.

Promueve la coordinación de actividades, organización y planeación de los aspectos relativos al cumplimiento compromisos institucionales.

Contribuye al desarrollo integral y sostenible de Zapotlán de Juárez.

4.- COBERTURA

Presidenta Municipal Constitucional y 6 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Presidenta Municipal Constitucional y por su conducto 6 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.	Presidenta Municipal Constitucional y por su conducto 6 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.	N/A

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Apoyo estratégico al presidenta Municipal Constitucional en la coordinación de actividades, organización y planeación de los aspectos relativos al cumplimiento compromisos institucionales, que le encomiende expresamente el Presidente Municipal, mismas que coordinará con el equipo especializado que tendrá a su cargo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

El Diagnóstico participativo municipal es una herramienta básica que nos permite observar la situación real de las condiciones en las que se encuentra una comunidad, municipio o región. Y este a su vez nos proporciona información que permite tomar decisiones correctas para el desarrollo integral de la comunidad.

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2026
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA



1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Presidenta Municipal Constitucional y por su conducto 6 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Presidenta Municipal Constitucional y por su conducto 6 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Una de las problemáticas principales que se tiene es la falta de apoyo de manera estratégico al presidenta Municipal Constitucional y las areas que encomienda trabajar, en la parte de la coordinación de actividades, organización y planeación de los aspectos relativos al cumplimiento compromisos institucionales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Presidenta Municipal Constitucional y por su conducto 6 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.	Presidenta Municipal Constitucional y por su conducto 6 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

El Objetivo principal o el efecto superior de la Secretaria Tecnica es el poder brindar apoyo tecnico, coordinación de actividades, organización y planeación de los aspectos relativos al cumplimiento compromisos institucionales.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

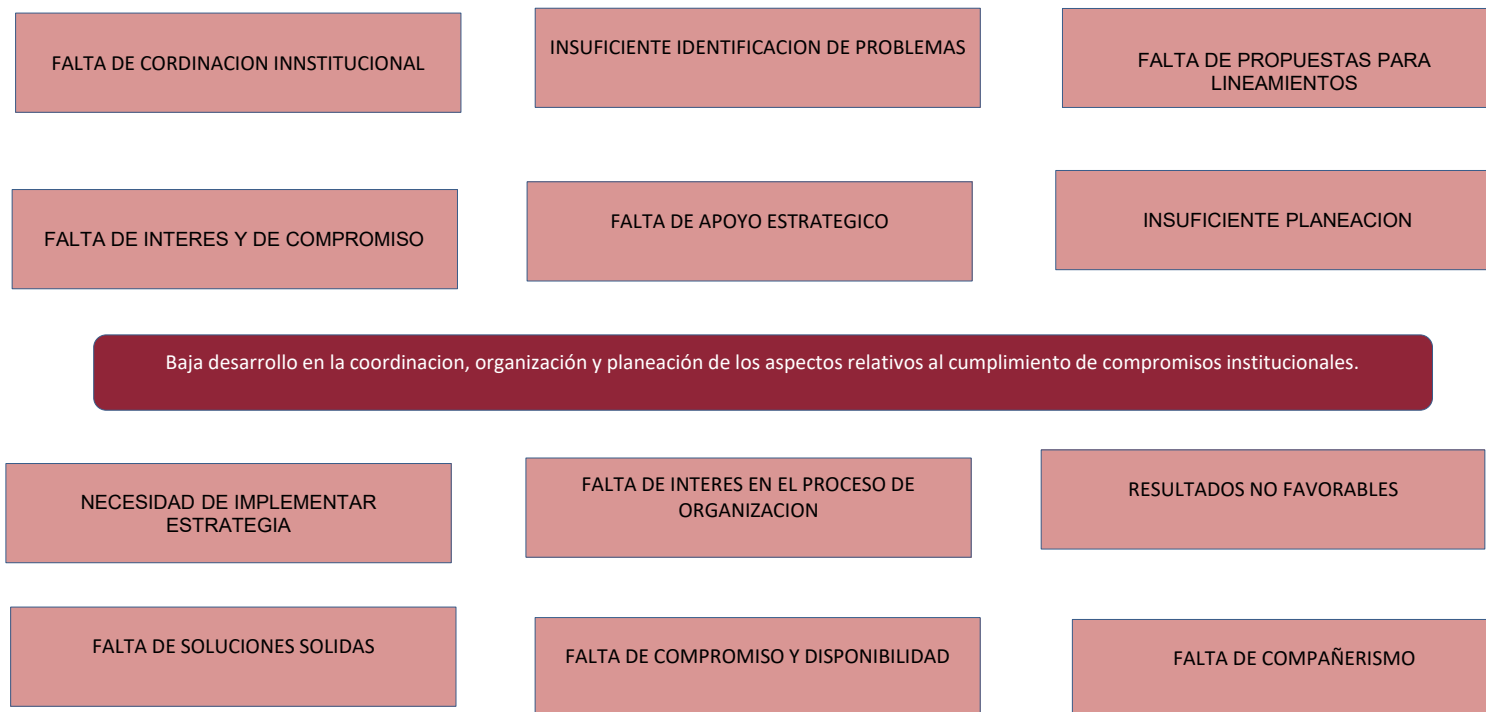
PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Presidenta Municipal Constitucional y áreas que encomiende de sus 6 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez..	Presidenta Municipal Constitucional y áreas que encomiende de sus 6 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.	SECRETARIA TECNICA	Presidenta Municipal Constitucional y áreas que encomiende de sus 6 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez..



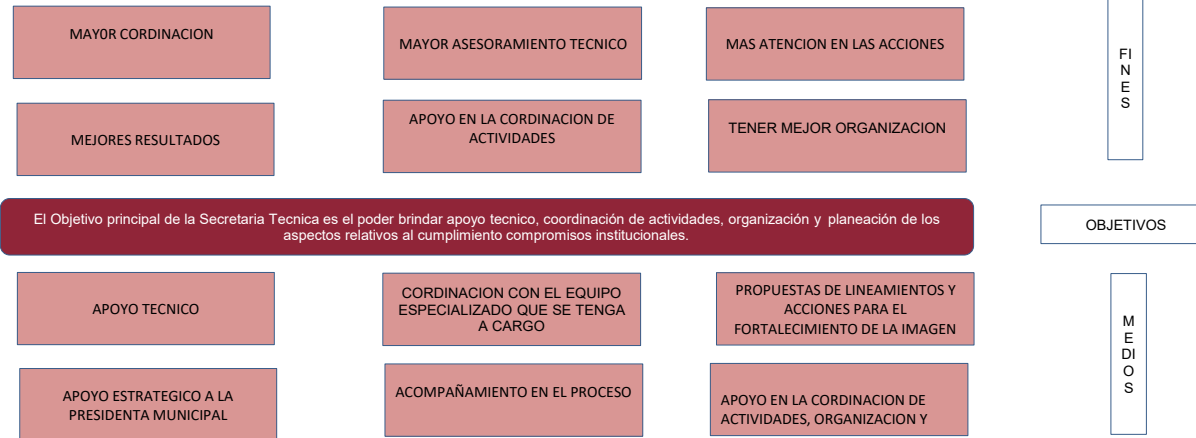


ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ 	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA TECNICA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	SECRETARIA TECNICA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA SECRETARIA TECNICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
EFFECTOS	FINES
FALTA DE CORDINACION INNSTITUCIONAL	MAYOR CORDINACION
FALTA DE INTERES Y DE COMPROMISO	MEJORES RESULTADOS
INSUFICIENTE IDENTIFICACION DE PROBLEMAS	MAYOR ASESORAMIENTO TECNICO
FALTA DE APOYO ESTRATEGICO	APOYO EN LA CORDINACION DE ACTIVIDADES
FALTA DE PROPUESTAS PARA LINEAMIENTOS	MAS ATENCION EN LAS ACCIONES
INSUFICIENTE PLANEACION	TENER MEJOR ORGANIZACION
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
FALTA DE APOYO TECNICO	EXCELENTE APOYO TECNICO
CAUSAS	MEDIOS
NECESIDAD DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIA	APOYO TECNICO
FALTA DE SOLUCIONES SOLIDAS	APOYO ESTRATEGICO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL
FALTA DE INTERES EN EL PROCESO DE ORGANIZACION	CORDINACION CON EL EQUIPO ESPECIALIZADO QUE SE TENGA A CARGO
FALTA DE COMPROMISO Y DISPONIBILIDAD	ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO
RESULTADOS NO FAVORABLES	PROPUESTAS DE LINEAMIENTOS Y ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.
FALTA DE COMPAÑERISMO	APOYO EN LA CORDINACION DE ACTIVIDADES, ORGANIZACION Y PLANEACION DE LAS MISMAS.



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA TECNICA				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				SECRETARIA TECNICA				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA SECRETARIA TECNICA				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	N/A	3	3	2	2	2	14
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	N/A	3	3	2	2	2	14
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.																
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:		1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.											
OBJETIVO GENERAL:				El Objetivo General que tiene la Secretaría Técnica es el brindar apoyo técnico a la Presidenta Municipal, abrir una mayor brecha de intervención a las distintas áreas que conforma la Administración Pública de Zapotlán de Juárez, siempre y cuando se le encomienden, para así apoyar en la coordinación de sus actividades.																
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):				OE1 Brindar Apoyo técnico a la Presidenta Municipal Constitucional y las áreas que se encomienden. OE2 Apoyo estratégico a la Presidenta Municipal Constitucional en la coordinación de actividades, organización y planeación de los aspectos relativos al cumplimiento compromisos institucionales. OE3 Apoyo y asesoría a las áreas del Gobierno Municipal que se le encomienden. OE4 Coordinar la integración del informe anual de Gobierno de la persona titular del Ejecutivo Municipal. OE5 Proponer lineamientos y acciones para el fortalecimiento de la imagen institucional del Gobierno Municipal.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
								ABR	MAY	JUN										
C1	Apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente la Presidenta Municipal, con las áreas correspondientes	PATASP Porcentaje de Apoyo técnico que se ha brindado a servidores públicos	PATASP Porcentaje de Apoyo técnico que se ha brindado a servidores públicos	PATASP=(PATASP/ PATASP) x100%	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	25	25	13	48%
			PATASP Porcentaje de Apoyo técnico que se ha brindado a servidores públicos realizadas.		2	2	2	2	2	2							12	6		
C1 A1	Coordinar la integración del informe anual de gobierno de la persona titular del Ejecutivo Municipal.	PPCIA Porcentaje de participación en la coordinación del informe anual	PPCIA Porcentaje de participación en la coordinación del informe anual	PPCIA =(PPCIA / PPCIA) x100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0%
			PPCIA Porcentaje de participación en la coordinación del informe anual realizado		0	0	0	0	0	0							0	0		
C1 A2	Revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logistiv que encomienda la Presidenta Municipal	PRCEYAL Porcentaje de revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logístico.	PRCEYAL Porcentaje de revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logístico.	PRCEYAL=(PRCEYAL/ PRCEYAL) x100%	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	21	12	43%
			PRCEYAL Porcentaje de revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logístico.		1	1	1	2	2	2							9	6		
C1 A3	Apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidenta Municipal a las áreas que integra la Administración Pública de Zapotlán de Juárez	PATAEPM Porcentaje de Apoyo técnico Y asesoría que encomienda la Presidenta Municipal.	PATAEPM Porcentaje de Apoyo técnico Y asesoría que encomienda la Presidenta Municipal.	PATAEPM =(PATAEPM / PATAEPM) x100%	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	39	24	38%
			PATAEPM Porcentaje de Apoyo técnico Y asesoría que encomienda la Presidenta Municipal.		1	1	1	4	4	4							15	12		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA TECNICA	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	SECRETARIA TECNICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C1	Responsable de la MIR:	SECRETARIA TECNICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINEAS DE ACCION	N/A		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente la Presidenta Municipal, con las áreas correspondientes					
Definición					
Atender las acciones de apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidenta Municipal, mismas que coordinará con el equipo especializado que tendrá a su cargo					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PATASP=(PATASP/ PATASP) x100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PATASP	PORCENTAJE	PATASP Porcentaje de Apoyo técnico que se ha brindado a servidores públicos	MEDIOS DE VERIFICACION: Recepción de carpetas ejecutivas, oficios y documentación necesaria para el análisis de actividades. FUENTES DE INFORMACION: Bitácora de seguimiento PERIODICIDAD: Anual RESGUARDANTE:ST		
PATASP	PORCENTAJE	PATASP Porcentaje de Apoyo técnico que se ha brindado a servidores públicos			
PATASP	PORCENTAJE	PATASP Porcentaje de Apoyo técnico que se ha brindado a servidores públicos realizadas.			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	25	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	6	0	6	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	25	0	12	Porcentaje de avance	48%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente la Presidenta Municipal, con las áreas correspondientes	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		25	12	13	48%
48%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA TECNICA		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA SECRETARIA TECNICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	N/A	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Revisión de carpetas ejecutivas y apoyo en logística que encomiende la Presidenta Municipal					
Definición					
Atender las acciones de apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidenta Municipal, mismas que coordinará con el equipo especializado que tendrá a su cargo					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRCEYAL=(PRCEYAL/ PRCEYAL) x100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRCEYAL	PORCENTAJE	PRCEYAL Porcentaje de revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logístico.	MEDIOS DE VERIFICACION: Recepción de carpetas ejecutivas, oficios y documentación necesaria para el análisis de actividades. FUENTES DE INFORMACION: Opinión Técnica. PERIODICIDAD: Anual RESGUARDANTE:ST		
PRCEYAL	PORCENTAJE	PRCEYAL Porcentaje de revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logístico.			
PRCEYAL	PORCENTAJE	PRCEYAL Porcentaje de revisión de carpetas ejecutivas y apoyo logístico.			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	21	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
5		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3	0	3	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	6	0	6	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	21	0	6	Porcentaje de avance	43%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A2 C1	Revisión de carpetas ejecutivas y apoyo en logistica que encomiende la Presidenta Municipal	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		21	6	12	43%
43%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA TECNICA		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACION	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	N/A	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidenta Municipal a las áreas que integra la Administración Publica de Zapotlán de Juárez.					
Definición					
Atender las acciones de apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidenta Municipal, mismas que coordinará con el equipo especializado que tendrá a su cargo					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PATAEPM =(PATAEPM / PATAEPM) x100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PATAEPM	PORCENTAJE	PATAEPM Porcentaje de Apoyo técnico Y asesoría que encomiende la Presidenta Municipal.	MEDIOS DE VERIFICACION: Recepción de carpetas ejecutivas, oficios y documentación necesaria para el análisis de actividades. FUENTES DE INFORMACION: Opinión Técnica. PERIODICIDAD: Anual RESGUARDANTE:ST		
PATAEPM	PORCENTAJE	PATAEPM Porcentaje de Apoyo técnico Y asesoría que encomiende la Presidenta Municipal.			
PATAEPM	PORCENTAJE	PATAEPM Porcentaje de Apoyo técnico Y asesoría que encomiende la Presidenta Municipal..			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	39	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
10		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3	0	3	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	12	0	12	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	12	0	0		
Octubre - Diciembre	12	0	0		
TOTAL	39	0	12	Porcentaje de avance	38%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Apoyo técnico y asesoría que le encomiende expresamente el Presidenta Municipal a las áreas que integra la Administración Publica de Zapotlán de Juárez.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		39	12	24	38%
38%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Zapotlán de Juárez Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:
Hoja Técnica de Indicadores de Resultados (MIIR - FMIIR).

ELABORO
FIRMA Y SELLO

Lic. Juan José Martínez Gálvez
Secretario Técnico



VALIDO
FIRMA Y SELLO

Ing. Ana Belén Vázquez Vázquez
Directora de Planeación



FIRMA Y SELLO

Lic. Perla Guadalupe López López
Titular del Órgano Interno de Control



FIRMA Y SELLO

Lic. Cynthia Salgado Martínez
Presidenta Constitucional del Municipio de Zapotlán De Juárez

