



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

"SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL"



MIR
2026

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

El Archivo Municipal atiende a las direcciones y servidores públicos del municipio de Zapotlán de Juárez, proporcionando información física y digital, a los diferentes servidores públicos y a las direcciones del ayuntamiento como pueden ser expedientes, carpetas, documentos, etc. Se ha atendido y dado respuesta, con base a las normas y lineamientos respecto a la Ley General de Archivos para el Estado de Hidalgo.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Carencia de herramientas para la ejecución de acciones en materia archivística, como lo determina la Ley General de Archivos y que pueden ser: falta de estructura para acomodo de cajas, equipo de cómputo para su preservación digital, cajas para resguardo de la documentación archivística, inmueble propio del ayuntamiento con servicios básicos para la ubicación precisa de la dirección de archivo municipal. Falta de documentos de clasificación y consulta archivística, se tenía la información resguardada de manera incorrecta y con información que no coincidía con el etiquetado de las cajas de archivo.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Contar con los cuadros de clasificación y consulta archivística conforme lo marca la Ley General de Archivos, logrando una estructura adecuada en el resguardo de la información.

4.- COBERTURA

Los servidores públicos de la presidencia municipal de Zapotlán de Juárez, directores o titulares de las áreas generadoras de documentación.

POBLACIÓN POTENCIAL

Directores y/o titulares de áreas generadoras de documentación.

POBLACIÓN OBJETIVA

Directores y/o titulares de áreas generadoras de documentación.



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Mejoramiento de la Gestión Documental para promover el acceso a la información pública.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Se realizarán documentos archivísticos sobre la documentación con la que se cuenta, de manera trimestral, dando vista en la página oficial de Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez.

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%2024-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%2024-27/PMZJ.pdf>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Directores y/o titulares de áreas generadoras de documentación.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Directores y/o titulares de áreas generadoras de documentación.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Carencia de herramientas para la ejecución de acciones en materia archivística, como lo determina la Ley General de Archivos y que pueden ser: falta de estructura para acomodo de cajas, equipo de cómputo para su preservación digital, cajas para resguardo de la documentación archivística, inmueble propio del ayuntamiento con servicios básicos para la ubicación precisa de la dirección de archivo municipal. Falta de documentos de clasificación y consulta archivística, se tenía la información resguardada de manera incorrecta y con información que no coincidía con el etiquetado de las cajas de archivo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Directores y/o titulares de áreas generadoras de documentación.	Directores y/o titulares de áreas generadoras de documentación.	Algunos servidores públicos de Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Garantizar la gestión eficiente y transparente de los archivos municipales, cumpliendo con las disposiciones legales vigentes, para propiciar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública, asegurar la rendición de cuentas y promover una cultura de transparencia y documentación en la administración municipal, a través de la coordinación y supervisión de los procesos archivísticos, la difusión de la información y la sensibilización de los servidores públicos, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

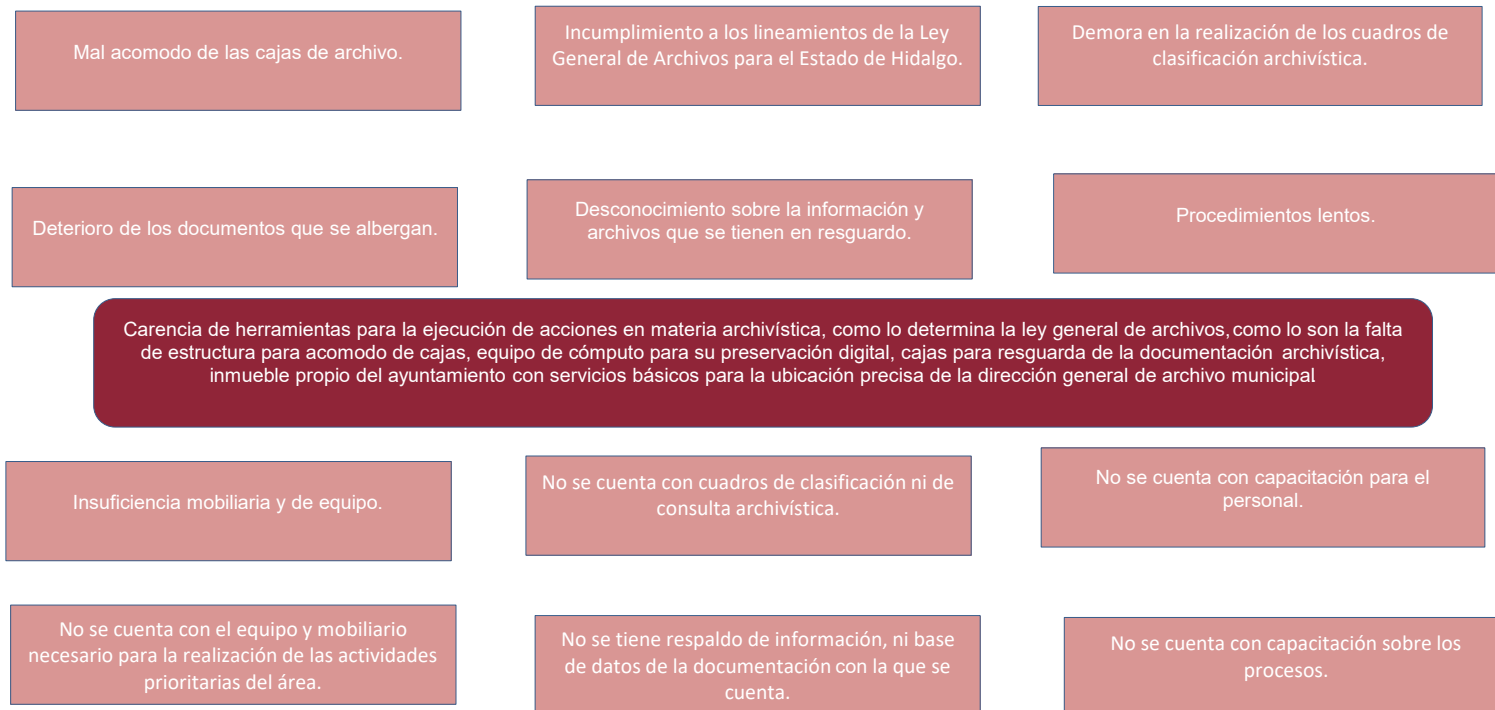
PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Servidores Públicos de la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	N/A	Dirección de Archivo Municipal	Algunas áreas generadoras de información que no realizan el resguardo de su documentación de la manera adecuada.



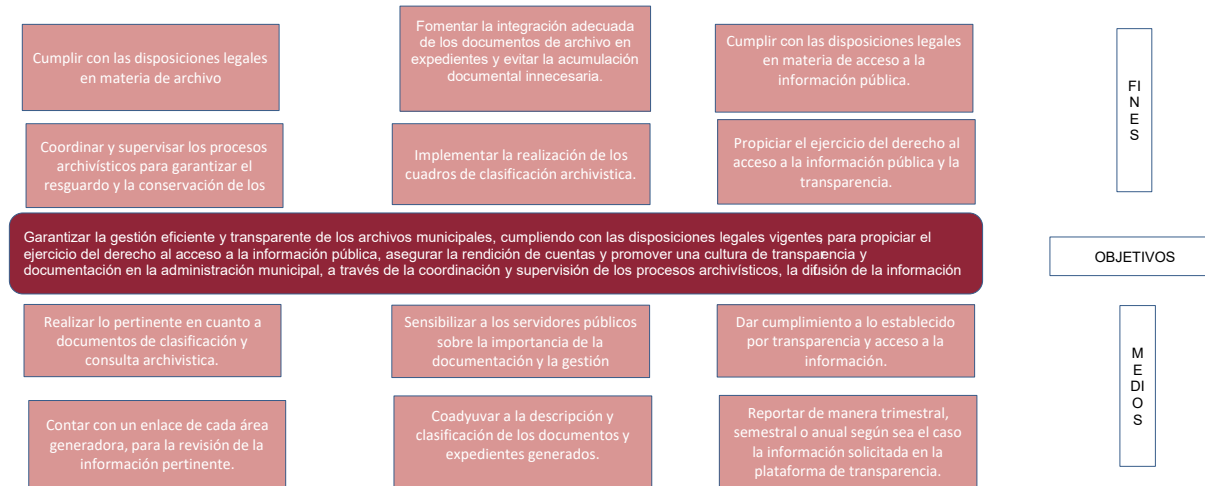


ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ 	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Archivo Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Archivo Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2026
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
Carencia de herramientas para la ejecución de acciones en materia archivística, como lo determina la ley general de archivos, como lo son la falta de estructura para acomodo de cajas, equipo de cómputo para su preservación digital, cajas para resguardo de la documentación archivística, inmueble propio del ayuntamiento con servicios básicos para la ubicación precisa de la dirección general de archivo municipal.	Garantizar la gestión eficiente y transparente de los archivos municipales, cumpliendo con las disposiciones legales vigentes, para propiciar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública, asegurar la rendición de cuentas y promover una cultura de transparencia y documentación en la administración municipal, a través de la coordinación y supervisión de los procesos archivísticos, la difusión de la información y la sensibilización de los servidores públicos, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa.
EFFECTOS	FINES
Mal acomodo de las cajas de archivo	Cumplir con las disposiciones legales en materia de archivo
Deterioro de los documentos que se albergan	Coordinar y supervisar los procesos archivísticos para garantizar el resguardo y la conservación de los documentos.
Incumplimiento a los lineamientos de la Ley General de Archivos para el Estado de Hidalgo	Fomentar la integración adecuada de los documentos de archivo en expedientes y evitar la acumulación documental innecesaria.
Desconocimiento sobre la información y archivos que se tienen en resguardo.	Implementar la realización de los cuadros de clasificación archivística
Demora en la realización de los cuadros de clasificación archivística.	Cumplir con las disposiciones legales en materia de acceso a la información pública.
Procedimientos lentos.	Propiciar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública y la transparencia.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
El archivo general municipal no cuenta con ningún tipo de programa de asistencia social. Atiende exclusivamente a las direcciones y servidores públicos del municipio de Zapotlán de Juárez, proporcionando información física y digital, a los diferentes servidores públicos y a las direcciones de Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez, como pueden ser expedientes, carpetas, documentos, etc.	Administrar el Sistema Institucional de Archivos para garantizar que la documentación generada por la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo sea organizada, conservada y esté disponible para su consulta.
CAUSAS	MEDIOS
Insuficiencia mobiliaria y de equipo.	Realizar lo pertinente en cuanto a documentos de clasificación y consulta archivística.
No se cuenta con el equipo y mobiliario necesario para la realización de las actividades prioritarias del área.	Contar con un enlace de cada área generadora, para la revisión de la información pertinente.
No se cuenta con cuadros de clasificación ni de consulta archivística.	Sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la documentación y la gestión archivística.
No se tiene respaldo de información, ni base de datos de la documentación con la que se cuenta.	Coadyuvar a la descripción y clasificación de los documentos y expedientes generados.
No se cuenta con capacitación para el personal.	Dar cumplimiento a lo establecido por transparencia y acceso a la información.
No se cuenta con capacitación sobre los procesos.	Reportar de manera trimestral, semestral o anual según sea el caso la información solicitada en la plataforma de transparencia.
	

 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				Secretaría General Municipal				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Dirección de Archivo Municipal				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Dirección de Archivo Municipal				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				2026				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	1	2	1	2	3	2	14
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	3	1	2	1	2	3	2	14
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.																		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:					PP 1. Zapotlán seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:			1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas, y la atención eficaz a las necesidades de la población.												
OBJETIVO GENERAL:					Garantizar la gestión eficiente y transparente de los archivos municipales, cumpliendo con las disposiciones legales vigentes, para propiciar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública, asegurar la rendición de cuentas y promover una cultura de transparencia y documentación en la administración municipal, a través de la coordinación y supervisión de los procesos archivísticos, la difusión de la información y la sensibilización de los servidores públicos, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa.																		
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):					Para el periodo de gestión 2026, la Dirección de Archivo Municipal de Zapotlán de Juárez tendrá los siguientes objetivos específicos por cumplir. OE1: Cumplir con las disposiciones legales en materia de archivo y acceso a la información pública. OE2: Propiciar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública y la transparencia. OE3: Asegurar la adecuada rendición de cuentas y transparencia de la función institucional. OE4: Coordinar y supervisar los procesos archivísticos para garantizar el resguardo y la conservación de los documentos. OE5: Sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la documentación y la gestión archivística. OE6: Fomentar la integración adecuada de los documentos de archivo en expedientes y evitar la acumulación documental innecesaria. OE7: Coadyuvar a la descripción y clasificación de los documentos y expedientes generados.																		
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %			
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
								ABR	MAY	JUN													
C1	GIID. Gestión Integral de la Información y Documentación	PAR. Porcentaje de actividades realizadas	PAGIOP (Porcentaje de Actividades de Gestión Integral de la Información y Documentación Programadas).	PAR=(PAGIOP / PAGIDR)x100%	0	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	17	17	8	53%			
			PAGIDR (Porcentaje de Actividades de Gestión Integral de la Información y Documentación Realizadas).		0	2	2	1	2	2							9	5					
C1 A1	GD. Gestión Documental	PACC. Porcentaje de Archivos Clasificados y Catalogados.	PACCP. Porcentaje de Archivos Clasificados y Catalogados Programados.	PACC=(PACCP / PACCR)x100%	0	1	1	4	0	1	1	0	0	1	0	2	11	11	4	64%			
			PACCR. Porcentaje de Archivos Clasificados y Catalogados Realizados		0	1	1	4	0	1							7	5					
C1 A2	AI. Acceso a la Información	PRSI. Porcentaje de Respuestas a Solicitudes de Información	PRSIP. Porcentaje de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas	PRSI=(PRSIP / PRSIR)x100%	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8	8	4	50%			
			PRSIR. Porcentaje de Respuestas a Solicitudes de Información Realizadas		0	1	1	0	1	1							4	2					
C1 A3	CMA. Capacitaciones en Materia Archivística	PSPCMA. Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia archivística	PSPCMAP. Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados en Materia Archivística Programados	PSPCMA=(PSPCMAP / PSPCMAR)x100%	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47	0	94	94	56	40%			
			PSPCMAR. Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados en Materia Archivística Realizados		0	0	0	0	38	0							38	38					

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Dirección de Archivo Municipal	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C1	Responsable de la MIR:	Dirección de Archivo Municipal		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.		
ACUERDO PMD	PP 1. Zapotlán seguro, con un Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINEAS DE ACCION	0		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
GIID. Gestión Integral de la Información y Documentación					
Definición					
Enfoque sistemático para gestionar la información y la documentación, mejorando la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAR=(PAGIIDP / PAGIIDR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAR	Porcentaje	PAR. Porcentaje de actividades realizadas	Medios de verificación: Carpetas físicas. Fuente de información: Estadísticas. Periodicidad: Anual. Resguardante: Dirección de Archivo.		
PAGIIDP	Porcentaje	PAGIIDP (Porcentaje de Actividades de Gestión Integral de la Información y Documentación Programadas).			
PAGIIDR	Porcentaje	PAGIIDR (Porcentaje de Actividades de Gestión Integral de la Información y Documentación Realizadas).			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	17	3 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	ANUAL	2- 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	1 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	05/01/2026	30/06/2026
Abril - Junio	5	0	5	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	5	0	0		
TOTAL	17	0	9	Porcentaje de avance	53%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	GIID. Gestión Integral de la Información y Documentación	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		17	9	8	53%
53%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Dirección de Archivo Municipal	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A1 C1	Responsable de la MIR:	Dirección de Archivo Municipal		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.		
ACUERDO PMD	PP 1. Zapotlán seguro, con un Gobierno Transparente y Justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	0		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del Indicador					
GD. Gestión Documental					
Definición					
Recepción, clasificación y creación de Instrumentos de control y de consulta archivística.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PACC=(PACCP / PACCR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PACC	Porcentaje	PACC. Porcentaje de Archivos Clasificados y Catalogados.	Medios de verificación: Instrumentos de control y de consulta archivística. Fuente de información: Estadísticas. Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Archivo.		
PACCP	Porcentaje	PACCP. Porcentaje de Archivos Clasificados y Catalogados Programados			
PACCR	Porcentaje	PACCR. Porcentaje de Archivos Clasificados y Catalogados Realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición	Cobertura				
TRIMESTRAL	MUNICIPAL				
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	11	11 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	9 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	3 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	5	0	5	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	11	0	7	Porcentaje de avance	64%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	GD. Gestión Documental	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		11	7	4	64%
64%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Dirección de Archivo Municipal		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	Dirección de Archivo Municipal	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	PP 1. Zapotlán seguro, con un Gobierno Transparente y Justo		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	0	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Al. Acceso a la Información					
Definición					
Atención a solicitudes de información.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRSI=(PR SIP / PR SIR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRSI	Porcentaje	PRSI.Porcentaje de Respuestas a Solicitudes de Información	Medios de verificación: Oficios de contestación a instancias solicitantes. Fuente de información: Estadísticas. Periodicidad: Trimestral. Resguardante: Dirección de Archivo.		
PR SIP	Porcentaje	PR SIP. Porcentaje de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas			
PR SIR	Porcentaje	PR SIR. Porcentaje de Respuestas a Solicitudes de Información Realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	8	8 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	6 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	2 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
2		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	2	0	2	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	2	0	0		
TOTAL	8	0	4	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Al. Acceso a la Información	8	4	4	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Dirección de Archivo Municipal		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	Dirección de Archivo Municipal	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	PP 1. Zapotlán seguro, con un Gobierno Transparente y Justo		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	0	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CMA. Capacitaciones en Materia Archivística					
Definición					
Programas de formación técnica y normativa para servidores públicos responsables de generar y poseer información pública.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSPCMA=(PSPCMAP / PSPCMAR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCMADSP	PORCENTAJE	PSPCMA. Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia archivística	Medios de verificación: Oficios de contestación a instancia solicitante. Fuente de información: Estadísticas. Periodicidad: Trimestral. Resguardante: Dirección de Archivo.		
PCMAP	PORCENTAJE	PSPCMAP. Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados en Materia Archivística Programados			
PCMAR	PORCENTAJE	PSPCMAR. Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados en Materia Archivística Realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		0 AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	94	94 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	74 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	28 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
24		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	47	0	38	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	47	0	0		
TOTAL	94	0	38	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	CMA. Capacitaciones en Materia Archivística	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		94	38	56	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					
Abril - Junio					81%
Julio - Septiembre					
Octubre - Diciembre					0%



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

Derivado de lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal, entre las facultades y obligaciones de la Asamblea se encuentra elaborar y aprobar el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen el funcionamiento del Ayuntamiento y de la Administración Pública; establecer un sistema de coordinación y comunicación efectiva para los integrantes de la Asamblea, a efecto de propiciar una mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus funciones; administrar su Hacienda en los términos de Ley de Ingresos y demás relativas, así como, controlar la aplicación correcta del presupuesto de egresos del Municipio; en proporción a la posibilidad de sus recursos; autorizar al Presidente Municipal, la celebración de contratos con particulares e instituciones oficiales, sobre asuntos de interés público, en los términos de Ley e implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establece la ley en la materia.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Alta exigencia por parte de la ciudadanía en realizar acuerdos y proyectos que beneficien a la ciudadanía del Municipio, alta demanda en gestión de recursos para crear mejoras en el Municipio, alto número de reglamentos obsoletos en el Municipio. Inasistencia de los miembros del ayuntamiento, por lo que no se tendría quorum para iniciar la sesión. Falta de información solicitada a las áreas previa convocatoria. Falta de organización y control de la información por parte de las áreas. Falta de coordinación con las agendas de ambas dependencias

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

NA

4.- COBERTURA

El municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA									
N/A									
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?									
NO									
SI	1	2	3	4					
NO									
Alimentación					Directo			Indirecto	
Educación					Directo			Indirecto	
Salud					Directo			Indirecto	
Trabajo					Directo			Indirecto	
Vivienda					Directo			Indirecto	
Seguridad Social					Directo			Indirecto	
No Discriminación					Directo			Indirecto	
Medio ambiente sano					Directo			Indirecto	
Bienestar Económico					Directo			Indirecto	
7.- Diagnóstico participativo									
Liga de Internet: Archivo PDF: Archivo Excel:		N/A							
8.- REGLAS DE OPERACIÓN									
Liga de Internet: Archivo PDF: Archivo Excel:		N/A							





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

21, 443 habitantes

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

ALTA EXIGENCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN REALIZAR ACUERDOS Y PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO, ALTA DEMANDA EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA CREAR MEJORAS EN EL MUNICIPIO, ALTO NÚMERO DE REGLAMENTOS OBSOLETOS EN EL MUNICIPIO.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	21,443 personas, habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Dar seguimiento puntual a la realización de las sesiones de cabildo, donde se analizan, discuten y aprueban asuntos de interés para el municipio. Asimismo, se elaboran y emiten de forma oportuna las convocatorias, como instrumento clave para asegurar la legalidad, formalidad y participación activa de los integrantes del ayuntamiento en dichas sesiones.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

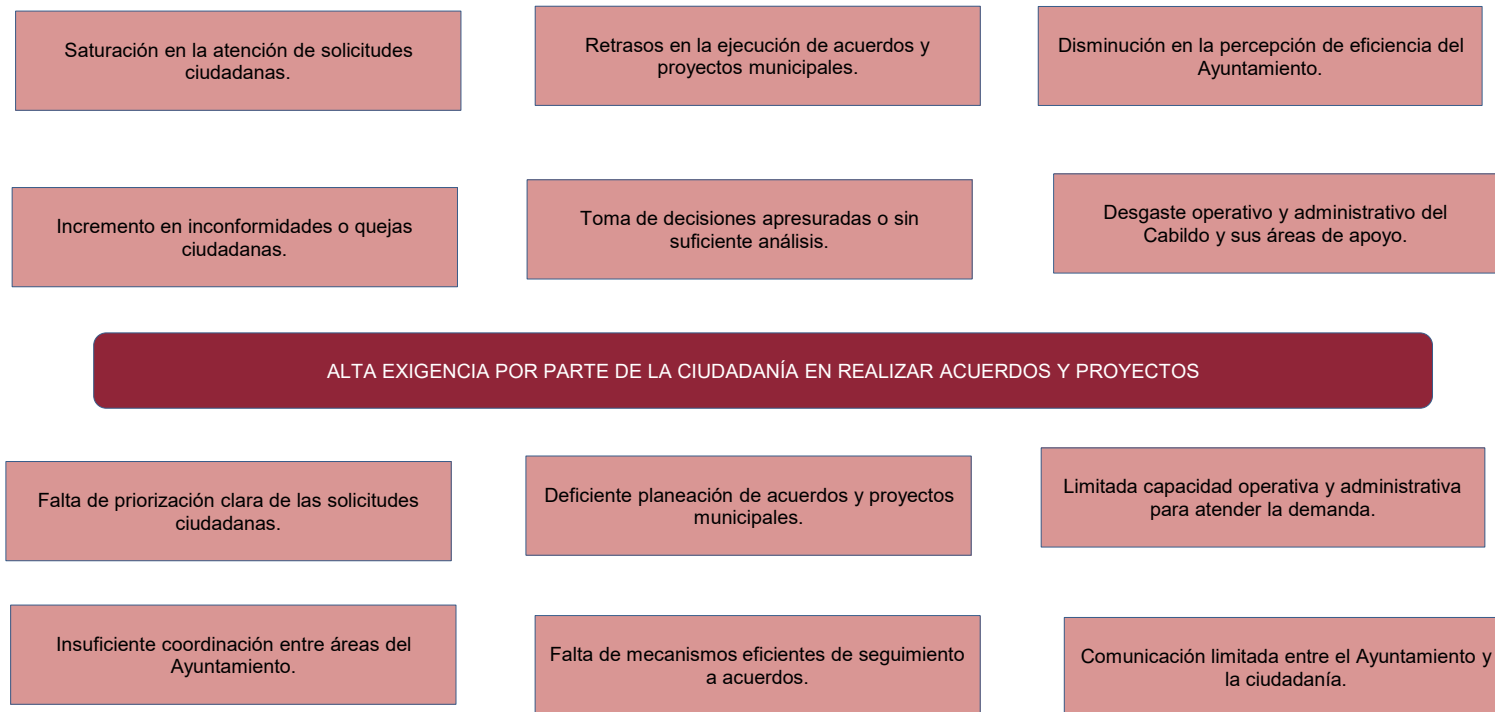
PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.



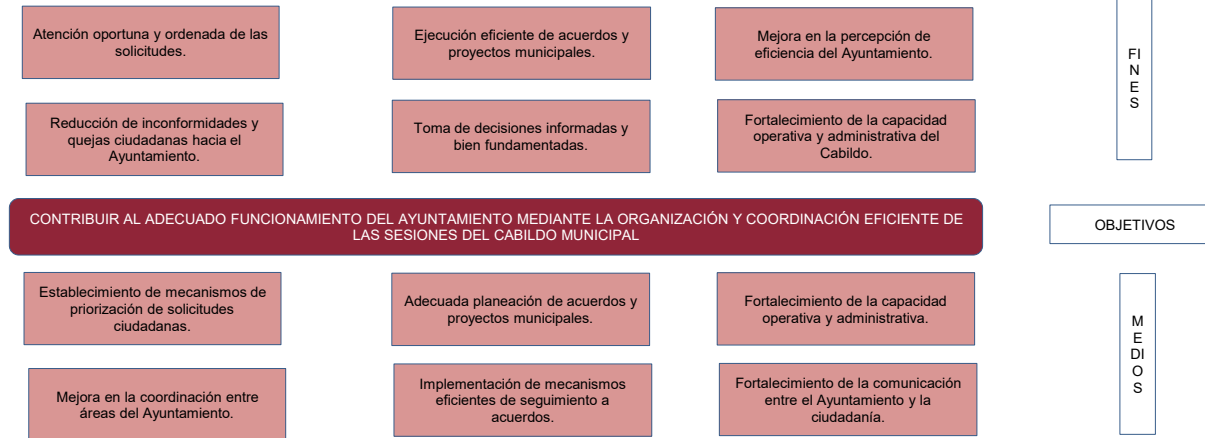


ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICILÍA MAYOR DE CABILDO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA OFICILÍA MAYOR DE CABILDO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS)
ALTA EXIGENCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN REALIZAR ACUERDOS Y PROYECTOS	CONTRIBUIR AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y
EFFECTOS	FINES
Saturación en la atención de solicitudes ciudadanas.	Atención oportuna y ordenada de las solicitudes.
Retrasos en la ejecución de acuerdos y proyectos municipales.	Ejecución eficiente de acuerdos y proyectos municipales.
Disminución en la percepción de eficiencia del Ayuntamiento.	Mejora en la percepción de eficiencia del Ayuntamiento.
Incremento en inconformidades o quejas ciudadanas.	Reducción de inconformidades y quejas ciudadanas hacia el Ayuntamiento.
Toma de decisiones apresuradas o sin suficiente análisis.	Toma de decisiones informadas y bien fundamentadas.
Desgaste operativo y administrativo del Cabildo y sus áreas de apoyo.	Fortalecimiento de la capacidad operativa y administrativa del Cabildo.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
N/A	N/A
CAUSAS	MEDIOS
Falta de priorización clara de las solicitudes ciudadanas.	Establecimiento de mecanismos de priorización de solicitudes ciudadanas.
Deficiente planeación de acuerdos y proyectos municipales.	Adecuada planeación de acuerdos y proyectos municipales
Limitada capacidad operativa y administrativa para atender la demanda	Fortalecimiento de la capacidad operativa y administrativa.
Insuficiente coordinación entre áreas del Ayuntamiento.	Mejora en la coordinación entre áreas del Ayuntamiento
Falta de mecanismos eficientes de seguimiento a acuerdos.	Implementación de mecanismos eficientes de seguimiento a acuerdos.
Comunicación limitada entre el Ayuntamiento y la ciudadanía.	Fortalecimiento de la comunicación entre el Ayuntamiento y la ciudadanía.



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				OFICILÍA MAYOR DE CABILDO				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA OFICILÍA MAYOR DE CABILDO				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP1. GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:			1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.										
OBJETIVO GENERAL:				Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del Cabildo Municipal, apoyando a los miembros del Cabildo en la toma de decisiones y en la gestión de recursos y actividades municipales																
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):				Optimizar la organización, desarrollo y seguimiento de las actividades del Cabildo, mediante mecanismos claros, ordenados y transparentes que fortalezcan la gobernanza municipal.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
								ABR	MAY	JUN										
C1	SESIONES DE CABILDO. Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente	PSC. Porcentaje de Sesiones de Cabildo	PSCP. Porcentaje de Sesiones de Cabildo Programadas	PSC (PSCP/ PSCREGR) *100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	4	2	50%
			PSCR. Porcentaje de Sesiones de Cabildo Realizadas		0	0	1	0	0	1							2	1		
C1 A1	CONVOCATORIAS	PSC. Porcentaje de Convocatorias de Sesiones de Cabildo	PSCP. Porcentaje de Convocatorias de Sesiones de Cabildo Programadas	PSC (PCSCP/ PCSCR) *100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	12	50%
			PSCR. Porcentaje de Convocatorias de Sesiones de Cabildo Realizadas		2	2	2	2	2	2							12	6		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA de la Oficialia Mayor de Cabildo		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	Oficialia Mayor de Cabildo	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
SESIONES DE CABILDO. Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente					
Definición					
Organizar y coordinar el desarrollo de las sesiones de Cabildo mediante la preparación del orden del día, integración de la documentación correspondiente y apoyo durante su realización, con la finalidad de garantizar el adecuado desahogo de los asuntos municipales y la toma de decisiones del Ayuntamiento conforme a la normatividad aplicable.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSC (PSCP/ PSCREGR) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PSC	PORCENTAJE	PSC. Porcentaje de Sesiones de Cabildo	Medios de verificación: Publicacion de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo		
PSCP	PORCENTAJE	PSCP. Porcentaje de Sesiones de Cabildo Programadas			
PSCR	PORCENTAJE	PSCR. Porcentaje de Sesiones de Cabildo Realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	2	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	SESIONES DE CABILDO. Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	2	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	OFICIALIA MAYOR DE CABILDO		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE OFICIALIA MAYOR DE CABILDO	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CONVOCATORIAS					
Definición					
Elaborar y emitir las convocatorias para las sesiones de Cabildo, organizando la agenda y el orden del día, así como integrando la documentación necesaria y coordinando la logística para la realización de las reuniones, a fin de asegurar la participación oportuna de las y los integrantes del Ayuntamiento.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCSC (PCSCP/ PCSCR) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCSC	PORCENTAJE	PCSC. Porcentaje de Convocatorias de Sesiones de Cabildo	Medios de verificación: Publicacion de sesiones Fuente de información: Convocatorias Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialia Mayor de Cabildo		
PCSCP	PORCENTAJE	PCSCP. Porcentaje de Convocatorias de Sesiones de Cabildo Programadas			
PCSCR	PORCENTAJE	PCSCR. Porcentaje de Convocatorias de Sesiones de Cabildo Realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforzación			
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
6			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	6	0	6		
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	24	0	6	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	CONVOCATORIAS	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		24	6	12	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El presente Plan Operativo Anual constituye una herramienta fundamental de planeación que orienta las acciones, programas y proyectos de la Delegación Municipal de comunidad de Acayuca durante el ejercicio 2026, del periodo que comprende de marzo a diciembre del mismo año. Su elaboración responde a la necesidad de establecer objetivos claros, estrategias definidas y metas medibles que permitan atender de manera eficiente las demandas y necesidades de la población.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Se detectan amenazas externas que inciden en el desarrollo de la comunidad, como la inseguridad y la presencia de problemáticas sociales asociadas a conductas delictivas, las cuales afectan la tranquilidad de los habitantes. Asimismo, existen factores sociales adversos que pueden limitar el crecimiento y bienestar colectivo.

En este contexto, la Delegación Municipal de Acayuca enfrenta el reto de consolidar sus fortalezas, aprovechar las oportunidades tecnológicas y atender de manera estratégica las debilidades y amenazas identificadas, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de la población y fortalecer la gobernanza local.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Se sustenta en el diagnóstico previo de la situación que enfrenta la comunidad de Acayuca, el cual identifica problemáticas relacionadas con la inseguridad, factores sociales adversos y la necesidad de fortalecer la gestión administrativa y la atención ciudadana. En este sentido, los objetivos se establecen con la finalidad de atender de manera integral dichas problemáticas, priorizando acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población, fortalecer el tejido social y optimizar el funcionamiento de la Delegación Municipal. Asimismo, se busca aprovechar las oportunidades tecnológicas para modernizar los procesos administrativos y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios.

4.- COBERTURA

La intervención abarca la totalidad de la comunidad de Acayuca, incluyendo sus colonias, barrios y localidades aledañas bajo la jurisdicción de la Delegación Municipal.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21, 443 habitantes de acuerdo a los datos de INEGI (2020)	11,018 habitantes de acuerdo a los datos de INEGI (2020)	11, 018 habitantes



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

N/A

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

21, 443 habitantes de acuerdo a los datos de INEGI (2020)

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

11,018 habitantes de acuerdo a los datos de INEGI (2020)

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

En la comunidad de Acayuca se identifican deficiencias en la cobertura, acceso y atención de servicios básicos municipales, tales como alumbrado público, servicios de salud de primer nivel, gestión de espacios en panteón y acciones preventivas comunitarias, lo que genera condiciones que impactan negativamente en la seguridad, salud y bienestar de la población.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21, 443 habitantes de acuerdo a los datos de INEGI (2020)	11,018 habitantes de acuerdo a los datos de INEGI (2020)	11, 018 habitantes

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Mejorar de la calidad de vida y del bienestar general de la población de Acayuca.





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
POBLACIÓN DE ACAYUCA Y ALREDEDORES	EJIDATARIOS, VECINOS INCONFORMES	DELEGACIÓN MUNICIPAL DE ACAYUCA	POBLACION DE LAS COMUNIDADES DE ZAPOTLÁN Y SAN PEDRO HUAQUILPAN, TRABAJADORES DE LA LOCALIDAD FORANEOS



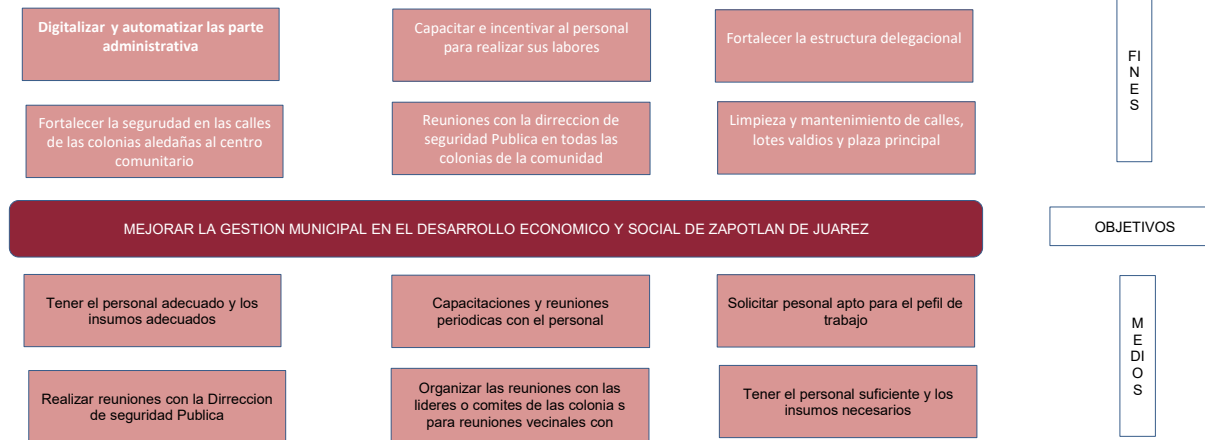


ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DELEGACIÓN MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACION
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP4- Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTVOS)
LA ESTRUCTURA DELEGACIONAL NO HA SIDO FORTALECIDA DURANTE MUCHO TIEMPO	Fortalecer la estructura delegacional
EFFECTOS	FINES
La parte administrativa nunca se llevó a cabo en digital	Digitalizar y automatizar las parte administrativa
El personal solo trabaja mediante reglas estrictas	Capacitar e incentivar al personal para realizar sus labores
La estructura delegacional no ha sido fortalecida durante mucho tiempo	Solicitar pesonal apto para el pefil de trabajo
Inseguridad en las calles de las colonias aledañas al centro comunitario.	Realizar reuniones con la Dirreccion de seguridad Publica
La cercanía con la ciudad hace que la inseguridad aumente	Organizar las reuniones con las lideres o comites de las colonia s para reuniones vecinales
Basura en las calles, lotes valdios y plaza principal	Tener el personal suficiente y los insumos necesarios
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Inadecuada gestion de la administracion de la delegacion municipal	Mejorar la gestion de la administracion de la delegacion muinicipal
CAUSAS	MEDIOS
Falta de personal administrativo en la delegación	Tener el personal adecuado y los insumos adecuados
Falta de capacitaciones	Capacitaciones y reuniones periodicas con el personal
Falta de personal administrativo	Solicitar pesonal apto para el pefil de trabajo
Falta de recorridos de Seguridad Publica	Realizar reuniones con la Dirreccion de seguridad Publica
Falta de comunicación con la policia estatal y municipal	Organizar las reuniones con las lideres o comites de las colonias para reuniones vecinales con seguridad Publica
Falta de cultura de limpieza en la comunidad	Tener el personal suficiente y los insumos necesarios



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DELEGACION MUNICIPAL				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACION				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP4- Desarrollo sostenible e infraestructura sólida y transformadora para Zapotlán.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	1	3	2	2	3	2	16
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	2	2	1	2	3	3	15
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Actividades generales de delegación					
Definición					
Actividades administrativas que la delegación tiene a cargo					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAAD = (PNADR/ PNADP) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAAD	PORCENTAJE	PAAD=Porcentaje de avance de actividades de la delegación	Medios de verificación: Base de datos de plan de trabajo Fuentes de información: Carpetas físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20C3%A1n%20de%20Ju%20C3%A1r%20ez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNADP	PORCENTAJE	PNADP Porcentaje de número de actividades de la delegación programadas			
PNADR	PORCENTAJE	PNADR Porcentaje de Número de actividades de la delegación realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN			
Meta Programada anual	28	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
7		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	7	0	6	05/01/2026	30/12/2026
Abril - Junio	7	0	7	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	7	0	0		
TOTAL	28	0	13	Porcentaje de avance	46%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Actividades generales de delegación	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		28	13	15	46%
46%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					86%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA		1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION		1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION		1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Canalización de solicitudes de luminaria					
Definición					
La delegación atiende las solicitudes de la ciudadanía para reparaciones de lámparas de luminaria pública					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PACSL = (PNSLA/PNSLR) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción		Fuentes / medios de verificación
PACSL	PORCENTAJE		PACSL= Porcentaje de avance de atención a luminarias		Medios de verificación: Base de datos de solicitudes de mantenimiento de luminaria Fuentes de información: Base de datos de atención ciudadana Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca
PNSLR	PORCENTAJE		PNSLR = Porcentaje de número de solicitudes de luminaria realizadas		
PNSLA	PORCENTAJE		PNSLA = Porcentaje de número de solicitudes de luminaria atendidas		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	100		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%		CRITICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año		Periodo de cumplimiento
25			2026		TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	10	0	7	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	29	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		
TOTAL	100	0	29	Porcentaje de avance	36%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	Canalización de solicitudes de luminaria	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		100	29	64	36%
36%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo					70%
Abril - Junio					37%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Canalización de solicitudes ciudadanas					
Definición					
La ciudadanía realiza solicitudes diversas, agua, limpieza, luminaria, etc. Las cuales se canalizan al área adecuada.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PACS = (PNSA/PNSR) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PACS	PORCENTAJE	PASC=Canalización de solicitudes ciudadanas	Medios de verificación: Base de datos de solicitudes de la ciudadanía Fuentes de información: Oficios de solicitud https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNSR	PORCENTAJE	PNSR = Porcentaje de número de solicitudes realizadas			
PNSA	PORCENTAJE	PNSA = Porcentaje de número de solicitudes atendidas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	200	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
50		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	20	0	20	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	60	0	69	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	60	0	0		
Octubre - Diciembre	60	0	0		
TOTAL	200	0	69	Porcentaje de avance	45%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Canalización de solicitudes ciudadanas	200	69	111	45%
45%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		115%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Digitalización de archivo					
Definición					
No se cuenta con base de datos de ningún archivo, es importante tener la información de manera rápida y veraz.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PADA=(PNCD/PNCAD) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PADA	PORCENTAJE	PADA = Porcentaje de avance de la digitalización del archivo	Medios de verificación: Base de datos de carpetas de archivo Fuentes de información: Carpetas de archivo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNCAD	PORCENTAJE	PNCAD = Porcentaje de numero de carpetas a digitalizar			
PNCD	PORCENTAJE	PNCD = Porcentaje de numero de carpetas digitalizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	30	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
8		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3	0	2	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	9	0	10	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	9	0	0		
Octubre - Diciembre	9	0	0		
TOTAL	30	0	10	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Digitalización de archivo	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		30	10	18	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					67%
Abril - Junio					111%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A4 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Realización de constancias y permisos de tema del panteón					
Definición					
La principal función de la delegación es la administración de panteones por lo que se otorgan los permisos respecto a su uso					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PARCPOP=(PNPCR/PNCPP) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PARCPOP	PORCENTAJE	PARCPOP = Porcentaje de avance de realización de constancias y permisos del uso óptimo del panteón	Medios de verificación: Firma de acusos de constancias y permisos solicitados Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNCPP	PORCENTAJE	PNCPP = Porcentaje de numero de constancias y permisos planeados			
PNPCR	PORCENTAJE	PNPCR = Porcentaje de número de permisos y constancias realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	50	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
13		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	38	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	15	0	0		
TOTAL	50	0	38	Porcentaje de avance	86%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	Realización de constancias y permisos de tema del panteón	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		50	38	7	86%
86%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		253%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A5 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Digitalización y automatización de procesos administrativos					
Definición					
Los procesos al automatizarse nos roban menos tiempo de atender					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PADAP=(PPD/PD) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PADAP	PORCENTAJE		PADAP = Porcentaje de avance de digitalización y automatización de procesos administrativos	Medios de verificación: Base de datos del contenido de las carpetas Fuentes de información: Carpetas actuales físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	
PPD	PORCENTAJE		PPD=PROCESOS PLANEADOS A DIGITALIZAR		
PD	PORCENTAJE		PD=PROCESOS DIGITALIZADOS		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	10		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
3			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	3	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	10	0	4	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C1	Digitalización y automatización de procesos administrativos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	4	6	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A6 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Organización de mesas de trabajo por colonias para atender necesidades					
Definición					
El trabajo de campo en la delegación es importante para saber las necesidades de la población.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAOMTC=(PCA/PCPA) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAOMTC	PORCENTAJE	PAOMTC = Porcentaje de avance de organización de mesas de trabajo por colonia	Medios de verificación: Oficios de invitación Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PCPA	PORCENTAJE	PCPA= Porcentaje de colonias planeadas a atender			
PCA	PORCENTAJE	PCA= Porcentaje de colonias atendidas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	10	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	3	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	10	0	3	Porcentaje de avance	30%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A6 C1	Organización de mesas de trabajo por colonias para atender necesidades	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	3	7	30%
30%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	0%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A7 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Realización de constancias de residencia y de identidad.					
Definición					
La delegación puede expedir constancias que acrediten un domicilio y la identidad de una persona					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PARCRI=(CRIES/CRIE) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PARCRI	PORCENTAJE	PARCRI = Porcentaje de avance de realización de constancias de residencia y de identidad.	Medios de verificación: Firma de acusos de constancias Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PCRIE	PORCENTAJE	PCRIE= Porcentaje de constancias de residencia y de identidad a expedir			
PCRIES	PORCENTAJE	PCRIES= Porcentaje de constancias de residencia y de identidad a expedidas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	50	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
13		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	23	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	15	0	0		
TOTAL	50	0	28	Porcentaje de avance	56%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A7 C1	Realización de constancias de residencia y de identidad.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		50	23	22	56%
56%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		153%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Actividades de limpieza					
Definición					
Actividades del personal de limpieza, ya sea por solicitud o por plan de trabajo					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$< PAAD = (NADR / NADP) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAAL	PORCENTAJE	PAAL = Porcentaje de avance de actividades de limpieza	Medios de verificación: Plan de trabajo y informes mensuales de actividades Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNADLP	PORCENTAJE	PNADLP = Porcentaje de número de actividades de limpieza programadas			
PNADLR	PORCENTAJE	PNADR= Porcentaje de número de actividades de limpieza realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	6	0	6	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	24	0	12	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2	Actividades de limpieza	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		24	6	12	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Limpieza de Calles y jardines					
Definición					
Se elaboró un plan de trabajo para la limpieza de calles y jardines de la comunidad					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PALCJ = (PNADLCJR/ PNADLCJP) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PALCJ	PORCENTAJE	PALCJ = Porcentaje de avance de limpieza de calles y jardines	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNADLCJ	PORCENTAJE	PNADLCJ=Porcentaje de número de actividades de limpieza de calles y jardines programadas			
PNADLCJR	PORCENTAJE	PNADLCJR= Porcentaje de número de actividades de limpieza de calles y jardines realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	520	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
130		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	52	0	52	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	156	0	156	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	156	0	0		
Octubre - Diciembre	156	0	0		
TOTAL	520	0	208	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C2	Limpieza de Calles y jardines	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		520	156	312	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Limpieza de centro comunitario					
Definición					
La cultura de limpieza en la comunidad debe comenzar desde nuestros espacios públicos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PALCC=(PNADLCCR/PNALCC) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PALCC	PORCENTAJE	PALCC= Porcentaje de avance de la limpieza del centro comunitario	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNALCC	PORCENTAJE	PNALCC = Porcentaje de número de actividades de limpieza de centro comunitario planeadas			
PNADLCCR	PORCENTAJE	PNADLCCR= Porcentaje de número de actividades de limpieza de centro comunitario realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	200	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
50		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	20	0	20	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	60	0	60	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	60	0	0		
Octubre - Diciembre	60	0	0		
TOTAL	200	0	80	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A2 C2	Limpieza de centro comunitario	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		200	60	120	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1 - A3 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Limpieza de oficina y centros de atención ciudadana					
Definición					
La imagen de una buena administración va desde la limpieza del centro de atención.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PALOCA=(PNALOR/PNALOP) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PALOCA	PORCENTAJE	PALOCA=Porcentaje de avance de limpieza de oficina y centros de atención	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNALOP	PORCENTAJE	NALOP= Porcentaje de número de actividades de limpieza de oficina planeadas			
PNALOR	PORCENTAJE	NALOR= Porcentaje de número de actividades de limpieza de oficina realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición	TRIMESTRAL		Cobertura		
MUNICIPAL					
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	200	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	50	Año	2026	Periodo de cumplimiento	ANUAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	20	0	20	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	60	0	60	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	60	0	0		
Octubre - Diciembre	60	0	0		
TOTAL	200	0	80	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1 - A3 C2	Limpieza de oficina y centros de atención ciudadana	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		200	60	120	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1 - A4 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Administración de recursos hídricos a cargo de la delegación					
Definición					
El centro de nuestra comunidad cuenta con una cisterna que la delegación se encarga de su administración de los recursos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAARH=(PNLCR/PNLCP) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAARH	PORCENTAJE	PAARH = Porcentaje de avance de administración del recurso hídrico a cargo de la delegación	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías y convenio con áreas. Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNLCP	PORCENTAJE	PNLCP= Porcentaje de número de llenado de cisterna planeadas			
PNLCR	PORCENTAJE	PNLCR= Porcentaje de número de llenado de cisterna realizado			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	10	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	20	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	60	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	10	0	15	Porcentaje de avance	150%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1 - A4 C2	Administración de recursos hídricos a cargo de la delegación	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	14	-5	150%
150%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	2000%				
Abril - Junio	2000%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1 - A5 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Limpieza y mejora de panteones					
Definición					
La delegación está a cargo de dos panteones ejidales, que administra y es encargado de limpieza y mejoras.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PALMP=(PNAPR/PNAAPP) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PALMP	PORCENTAJE	PALMP=Porcentaje de avance de limpieza y mejora de panteones	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNAAPP	PORCENTAJE	PNAAPP= Porcentaje de número de actividades en el panteón planeadas			
PNAPR	PORCENTAJE	PNAPR= Porcentaje de número de actividades en el panteón realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	10	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
10		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	12	0	16	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	12	0	0		
Octubre - Diciembre	12	0	0		
TOTAL	40	0	20	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1 - A5 C2	Limpieza y mejora de panteones	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		40	16	20	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		133%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1 - A6 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DELEGACION MUNICIPAL DE ACAYUCA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Atención a solicitudes de limpieza de la ciudadanía					
Definición					
La delegación tiene obligación de generar un plan de acción para la limpieza de calles y jardines de la comunidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAALC=(PNALCR/PNALC) *100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAALC	PORCENTAJE	PAALC=Porcentaje de avance de actividades de limpieza de la ciudadanía	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca		
PNALC	PORCENTAJE	PNALC= Porcentaje de número de actividades de limpieza de la ciudadanía planeadas			
PNALCR	PORCENTAJE	PNALCR= Porcentaje de número de actividades de limpieza ciudadana realizada			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	10	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	0	0	2	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	10	0	3	Porcentaje de avance	30%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1 - A6 C2	Atención a solicitudes de limpieza de la ciudadanía	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	2	7	30%
30%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		#DIV/0!			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

1.- ANTECEDENTES

La Dirección Jurídica del Municipio de Zapotlán de Juárez surge como una instancia administrativa fundamental para garantizar la legalidad, certeza jurídica y adecuada defensa de los intereses del Ayuntamiento. Su creación responde a la necesidad de contar con un órgano especializado encargado de asesorar a las distintas dependencias municipales en materia legal, así como de representar jurídicamente al municipio en los asuntos en los que sea parte.

Asimismo, la Dirección Jurídica es responsable de la defensa legal del Municipio de Zapotlán ante autoridades administrativas y jurisdiccionales, participando en procedimientos legales, juicios y recursos en los que el Ayuntamiento tenga interés.

En la actualidad, la Dirección Jurídica del Municipio de Zapotlán se consolida como un pilar esencial en la gestión pública municipal, contribuyendo a la transparencia, legalidad y eficiencia en el ejercicio de la administración pública.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En el Municipio de Zapotlán de Juárez se identifica la necesidad de contar con una Dirección Jurídica debidamente estructurada y funcional dentro de la administración pública municipal, que permita garantizar la correcta aplicación del marco normativo vigente y la adecuada defensa de los intereses del Ayuntamiento.

La ausencia o insuficiente consolidación de una Dirección Jurídica también limita la capacidad del municipio para prevenir riesgos legales, lo que puede traducirse en sanciones administrativas, responsabilidades para los servidores públicos o afectaciones al patrimonio municipal. Asimismo, dificulta la revisión y validación oportuna de contratos, convenios y reglamentos, generando posibles vacíos o errores que impactan en la eficiencia de la gestión pública.

De igual forma, la falta de asesoría jurídica especializada y centralizada obstaculiza la toma de decisiones informadas por parte del Presidente Municipal, el Cabildo y las distintas dependencias, lo que puede afectar la legalidad y transparencia de los actos de gobierno.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Con base en la problemática identificada en el Municipio de Zapotlán de Juárez, se determina la necesidad de establecer y fortalecer una Dirección Jurídica dentro de la administración pública municipal, como un órgano técnico especializado que garantice la legalidad, eficiencia y certeza jurídica en el ejercicio de las funciones gubernamentales.

4.- COBERTURA

Presidencia Municipal Constitucional y 7 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Presidencia Municipal Constitucional y 7 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.	Presidencia Municipal Constitucional y 7 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.	Presidencia Municipal Constitucional y 7 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

La intervención pública de la Dirección Jurídica municipal consiste en garantizar la legalidad de la actuación administrativa mediante el control normativo, la asesoría, la prevención de riesgos y la defensa jurídica del municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

El diagnóstico participativo de la Dirección Jurídica de la administración pública municipal busca analizar su funcionamiento con la participación activa del personal, autoridades y, en algunos casos, ciudadanía. permite identificar no solo problemas técnicos, sino también percepciones y dinámicas internas.

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%20-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

N/A

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%20-27/PMZJ.pdf>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Presidenta Municipal Constitucional y 7 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Presidenta Municipal Constitucional y 7 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La problemática central de la Dirección Jurídica del municipio de Zapotlán de Juárez radica en su carácter predominantemente reactivo ante la carga de asuntos legales, lo que limita su capacidad preventiva, estratégica y de adecuada defensa de los intereses municipales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Presidenta Municipal Constitucional y 7 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.	Presidenta Municipal Constitucional y 7 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.	Presidenta Municipal Constitucional y 7 secretarias de la administracion publica de Zapotlan de Juarez.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

El efecto superior es el garantizar que todas las actuaciones del ayuntamiento se realicen conforme a derecho, protegiendo los intereses del municipio mediante asesoría, prevención y defensa jurídica.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Presidenta Municipal Constitucional y 7 secretarías de la administración pública de Zapotlán de Juárez.	Falta de personal suficientes con el fin de cumplir las necesidades del Ayuntamiento ya que se tiene una relación de colaboración con las 7 secretarías que conforma la Administración Pública de Zapotlán de Juárez.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS



E
F
E
C
T
O
S

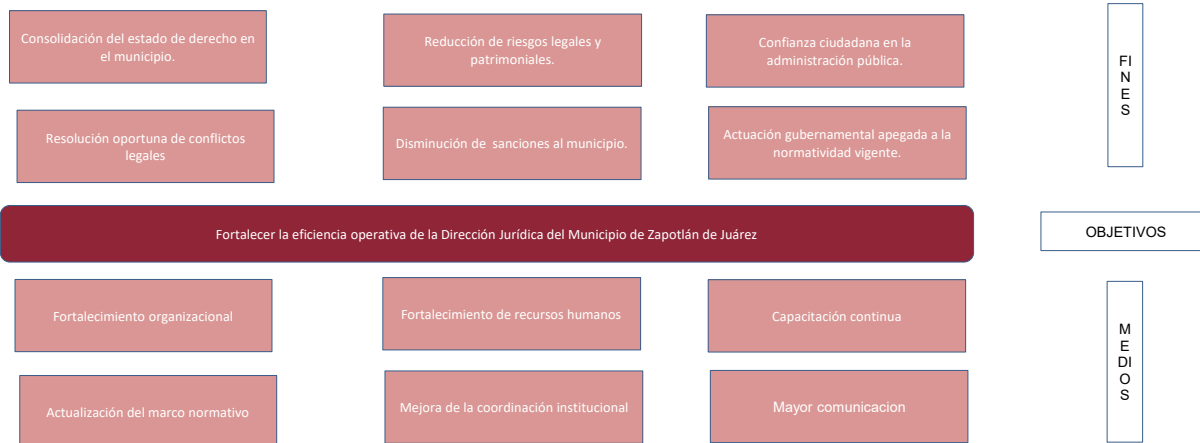
PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ 	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	POA 2026 DIRECCIÓN JURÍDICA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN JURÍDICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIIVOS)
Limitada eficiencia operativa de la Dirección Jurídica del Municipio de Zapotlán de Juárez	Fortalecer la eficiencia operativa de la Dirección Jurídica del Municipio de Zapotlán de Juárez
EFFECTOS	FINES
Riesgos legales	Consolidación del estado de derecho en el municipio.
Percepción negativa del servicio jurídico	Reducción de riesgos legales y patrimoniales.
Ineficiencia jurídica	Confianza ciudadana en la administración pública.
Desorganización	Resolución oportuna de conflictos legales
Sanciones administrativas	Disminución de sanciones al municipio
Comunicación deficiente con otras áreas	Actuación gubernamental apegada a la normatividad vigente.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Limitada eficiencia operativa de la Dirección Jurídica del Municipio de Zapotlán de Juárez	Fortalecer la eficiencia operativa de la Dirección Jurídica del Municipio de Zapotlán de Juárez
CAUSAS	MEDIOS
Deficiencias organizacionales	Fortalecimiento organizacional
Personal jurídico limitado	Fortalecimiento de recursos humanos
Limitaciones tecnológicas y materiales	Capacitación continua
Débil coordinación institucional	Actualización del marco normativo
Reglamentos municipales desactualizados	Mejora de la coordinación institucional
Ambigüedad en funciones y responsabilidades	Mayor comunicacion



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA GENERAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				POA 2026 DIRECCIÓN JURÍDICA				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				DIRECCIÓN JURÍDICA				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	N/A	2	2	2	3	2	13
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	3	N/A	3	2	3	3	2	16

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.																
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:			Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía										
OBJETIVO GENERAL:				El Objetivo que tiene la Dirección Jurídica es la declaración clara y concisa que describe la meta general que se desea lograr. Proporciona una dirección y propósito fundamental, orientado hacia el resultado final deseado.																
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):				OE1 Representar jurídicamente al Municipio, en los casos que sea nombrado como apoderado legal por el Síndico Municipal, de acuerdo a lo establecido por la fracción II del artículo 67 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; OE2 Realizar la defensa jurídica del Municipio en los juicios y procedimientos en los que sea parte, acorde a lo establecido en la fracción I Bis de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; OE3 Revisar y en su caso elaborar, contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio; OE4 Asesorar sobre consultas realizadas por el personal de las áreas de la Administración Pública Municipal y brindar certidumbre sobre los procedimientos legales y administrativos que realizan; OE 5 Analizar y asistir en las respuestas a solicitudes dirigidas a la Presidenta Municipal así como a las diferentes áreas de la Administración; OE 6 Coadyuvar en la elaboración o actualización de proyectos de reglamentos, acuerdos y otros instrumentos de normatividad jurídica del municipio;																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
								ABR	MAY	JUN										
C1	ASESORIAS Y REVISION JURIDICA	PARJA. Porcentaje de asesorías y revisiones jurídicas para el ayuntamiento.	PARJP. Porcentaje de asesorías y revisiones jurídicas programadas.	PARJA=(PARJP/ PARJR)*100%	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16	16	8	50%
			PARJR. Porcentaje de asesorías y revisiones jurídicas realizadas.		1	1	2	1	1	2							8	4		
C1 A1	Asesoría y consultoría jurídica (SERVIDORES PUBLICOS)	PACPA. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento.	PACPAP. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento programadas.	PACPA=(PACPAP/ PACPAR)*100%	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120	120	60	50%
			PACPAR. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento realizadas.		0	0	30	0	0	30							60	30		
C1 A2	Revisión y en su caso elaborar, contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio	PRSDIJ. Porcentaje de revisión y seguimiento a diversos instrumentos jurídicos.	PRSPDIJ. Porcentaje de revisión y seguimiento programados a diversos instrumentos jurídicos.	PRSDIJ=(PRSPDIJ/ PRSRDIJ)*100%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60	30	50%
			PRSRDIJ. Porcentaje de revisión y seguimiento realizados a diversos instrumentos jurídicos		5	5	5	5	5	5							30	15		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN JURIDICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	0	0		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ASESORIAS Y REVISION JURIDICA					
Definición					
Realizar la defensa jurídica del Municipio en los juicios y procedimientos en los que sea parte, acorde a lo establecido en la fracción I Bis de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo;					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PARJA=(PARJP/ PARJR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PARJA	PORCENTAJE	PARJA. Porcentaje de asesorías y revisiones jurídicas para el ayuntamiento.	Medios de verificación Recepción de contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio y documentación necesaria para el análisis de actividades Fuentes de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección Jurídica		
PARJP	PORCENTAJE	PARJP. Porcentaje de asesorías y revisiones jurídicas programadas.			
PARJR	PORCENTAJE	PARJR. Porcentaje de asesorías y revisiones jurídicas realizadas.			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	16	80 - 100%		ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%		CON RIESGO	
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%		CRITICO	
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año		Periodo de cumplimiento	
4		2026		TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	4	0	4	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	16	0	8	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	ASESORIAS Y REVISION JURIDICA	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	8	8	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN JURIDICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN JURIDICA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	0	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Asesoría y consultoría jurídica (SERVIDORES PUBLICOS)					
Definición					
Orientar y brindar una opinión técnica y especializada sobre consultas realizadas por el personal de las distintas áreas que conforman la estructura orgánica de Administración Pública Municipal y cuidar que los actos jurídicos que realicen se desarrollen con apego a la normatividad aplicable.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PACPA=(PACPAP/ PACPAR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PACPA	PORCENTAJE	PACPA. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento.	Medios de verificación Recepción de la persona que requiera el servicio de Asesoría y consultoría jurídica. Fuentes de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección Jurídica		
PACPAP	PORCENTAJE	PACPAP. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento programadas.			
PACPAR	PORCENTAJE	PACPAR. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento realizadas.			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	120		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%		CRITICO
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año		Periodo de cumplimiento
30			2026		TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	30	0	30	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	30	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		
TOTAL	120	0	60	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	Asesoría y consultoría jurídica (SERVIDORES PUBLICOS)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		120	60	60	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN JURIDICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN JURIDICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	0	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Revisión y en su caso elaborar, contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio					
Definición					
Entrega periódica de alimentos básicos a personas con capacidades diferentes en situación de vulnerabilidad del municipio, con el objetivo de garantizar su seguridad alimentaria y mejorar su bienestar					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRSDU=(PRSPDU/ PRSRDU)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRSDU	PORCENTAJE	PRSDU. Porcentaje de revisión y seguimiento a diversos instrumentos jurídicos.	Medios de verificación: Recepción de contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio y documentación necesaria para el análisis de actividades. Fuentes de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección Jurídica		
PRSPU	PORCENTAJE	PRSPDU. Porcentaje de revisión y seguimiento programados a diversos instrumentos jurídicos.			
PRSRDU	PORCENTAJE	PRSRDU. Porcentaje de revisión y seguimiento realizados a diversos instrumentos jurídicos			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	60	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
15		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	15	0	15	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	15	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	15	0	0		
TOTAL	60	0	30	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Revisión y en su caso elaborar, contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio	60	30	30	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

La Oficialía Mayor Municipal de Zapotlán de Juárez es un área estratégica de la administración municipal, orientada al fortalecimiento de la gestión administrativa y a la atención de la población, mediante acciones alineadas al Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027.

Su operación se basa en dos componentes principales: Recursos Humanos, enfocado en la capacitación, certificación y profesionalización del personal municipal para mejorar su desempeño laboral; y Atención al Público, que comprende acciones como el trámite de cartillas militares, recepción de prestadores de servicio social y prácticas profesionales, firma de convenios educativos y organización de actividades de vinculación social.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento institucional y a una atención más eficiente hacia la ciudadanía y personal de la Administración Municipal.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La identificación de necesidades dentro de la Oficialía Mayor Municipal de Zapotlán de Juárez constituye un proceso fundamental para fortalecer la administración pública municipal, ya que permite reconocer áreas de mejora en la gestión interna y en la atención a la ciudadanía. Este análisis parte de la revisión de funciones administrativas, recursos disponibles y demandas institucionales, con el propósito de establecer acciones que contribuyan al buen funcionamiento del gobierno municipal.

Este proceso implica:

1. Diagnóstico institucional:
Se identifican necesidades del personal, áreas administrativas y servicios internos para mejorar el funcionamiento operativo.
2. Análisis de la situación actual:
Se revisan capacidades del personal, procesos administrativos y recursos disponibles.
3. Identificación de necesidades prioritarias:
Se determinan acciones urgentes en capacitación, certificación y fortalecimiento institucional.
4. Clasificación de acciones administrativas:
Se organizan actividades conforme a competencias y responsabilidades de cada área.
5. Vinculación con instrumentos de planeación:
Las acciones se alinean con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo y la normatividad vigente.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Permite fortalecer la gestión administrativa municipal mediante acciones orientadas a la organización interna y mejora de procesos. Facilita el uso eficiente de recursos humanos, materiales y administrativos dentro de la administración municipal. Promueve la capacitación, profesionalización y certificación del personal para mejorar la calidad del servicio público. Contribuye al fortalecimiento institucional y a una atención más eficiente hacia la ciudadanía.

4.- COBERTURA

La Oficialía Mayor Municipal de Zapotlán de Juárez cobra especial relevancia dentro de la administración pública municipal, debido a que sus funciones son fundamentales para el fortalecimiento de la gestión interna y el adecuado funcionamiento de las áreas administrativas del municipio.

Entre sus principales atribuciones se encuentran la administración y organización de los recursos humanos, la coordinación de procesos de capacitación y certificación del personal, el seguimiento a trámites administrativos internos, la vinculación con instituciones educativas para servicio social, prácticas profesionales y estadías, así como la atención a jóvenes para el trámite de cartillas militares a través de la Junta Municipal de Recrutamiento.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.2 Población total 634	4.3 Mujeres 282 Hombres 352	4.2 Población total 634



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Dirigir y controlar la ejecución, supervisión y seguimiento de planes, programas y acciones orientadas al fortalecimiento administrativo, desarrollo institucional y gestión de recursos humanos dentro de la administración pública municipal, en el marco de las disposiciones normativas aplicables en el Municipio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

En la Oficialía Mayor Municipal de Zapotlán de Juárez el diagnóstico participativo permite identificar necesidades administrativas, de capacitación y atención al público, mediante la participación de las áreas municipales y usuarios de los servicios, con el fin de fortalecer la gestión institucional.

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Trabajadores adscritos a la Presidencia Municipal, adolescentes varones en edad para trámite de cartilla militar y estudiantes de nivel medio superior y superior para servicio social y prácticas profesionales.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Personal de la administración municipal, jóvenes en edad para trámite de cartilla militar y estudiantes que realizan servicio social y prácticas profesionales.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La identificación de problemas en Oficialía Mayor se realiza mediante el análisis de las necesidades internas de la administración municipal, considerando la organización del personal, control administrativo y atención de trámites institucionales. Este proceso permite detectar áreas de mejora en recursos humanos, cumplimiento normativo, gestión documental y coordinación interna.

Este proceso implica:

1. Diagnóstico institucional:

Se identifican necesidades del personal, áreas administrativas y servicios internos para mejorar el funcionamiento operativo.

2. Análisis de la situación actual:

Se revisan capacidades del personal, procesos administrativos y recursos disponibles.

3. Identificación de necesidades prioritarias:

Se determinan acciones urgentes en capacitación, certificación y fortalecimiento institucional.

4. Clasificación de acciones administrativas:

Se organizan actividades conforme a competencias y responsabilidades de cada área.

5. Vinculación con instrumentos de planeación:

Las acciones se alinean con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo y la normatividad vigente.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Trabajadores adscritos a la Presidencia Municipal, adolescentes varones en edad para trámite de cartilla militar y estudiantes de nivel medio superior y superior para servicio social y prácticas profesionales.	Personal de la administración municipal, jóvenes en edad para trámite de cartilla militar y estudiantes que realizan servicio social y prácticas profesionales.	Oficialía Mayor 2025

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

El objetivo principal o efecto superior de Oficialía Mayor es coordinar y organizar los recursos humanos, materiales y administrativos del Ayuntamiento para asegurar el adecuado funcionamiento interno de la administración municipal. Esto implica definir acciones, asignar recursos y establecer mecanismos de control que permitan cumplir de manera eficiente con las metas institucionales y mejorar la prestación de los servicios administrativos.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Hombres del municipio de Zapotlán de Juárez en edad requisitada para cartillas militares, adolescentes prestadores de Servicio Social y personal de la Administración Municipal	Personas o grupos que muestran resistencia o desinterés en participar en los procesos de cartilla militar, servicio social o en cursos, talleres, certificaciones y capacitaciones	Oficial Mayor Municipal, coordinador y auxiliar del área, así como operador de la Junta Municipal de Reclutamiento asignado por la 18va. Zona Militar	Población del municipio que no forma parte de la población objetivo ni participa en estos procesos administrativos.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO.

BAJO NÚMERO DE JÓVENES QUE CONCLUYEN EL TRÁMITE.

NECESIDAD DE MAYOR CONTINUIDAD EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL

RETRASO EN LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS O CARTAS DE TERMINACIÓN.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

LIMITADA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN PROCESOS DE CERTIFICACIÓN.

DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y DESINTERÉS DE LOS JOVENES POR REALIZAR EL TRÁMITE.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS Y COMPETENCIAS LABORALES.

DIFERENCIA ENTRE LOS HORARIOS ESCOLARES Y ADMINISTRATIVOS.

E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL	FORTALECER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL Y LOS PROCESOS DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
EFFECTOS	FINES
ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO.	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO.
NECESIDAD DE MAYOR CONTINUIDAD EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL.	DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL.
BAJO NÚMERO DE JÓVENES QUE CONCLUYEN EL TRÁMITE.	INCREMENTAR EL NÚMERO DE JÓVENES QUE CONCLUYEN SUS TRÁMITES.
RETRASO EN LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS O CARTAS DE TERMINACIÓN.	AGILIZAR LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS O CARTAS DE TERMINACIÓN.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL	FORTALECER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL Y LOS PROCESOS DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL
CAUSAS	MEDIOS
LIMITADA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN PROCESOS DE CERTIFICACIÓN.	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN PROCESOS DE CERTIFICACIÓN.
ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS Y COMPETENCIAS LABORALES.	FORTALECER LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS Y COMPETENCIAS LABORALES.
DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y DESINTERÉS DE LOS JOVENES POR REALIZAR EL TRÁMITE.	HACER DIFUSIÓN DE LOS REQUISITOS ASI COMO PROMOCIÓN DE LA IMPORTANCIA QUE TIENE DICHO TRÁMITE
DIFERENCIA ENTRE LOS HORARIOS ESCOLARES Y ADMINISTRATIVOS.	FORTALECER LA COORDINACIÓN ENTRE HORARIOS ESCOLARES Y ADMINISTRATIVOS.

 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				OFICIALÍA MAYOR				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DE OFICIALIA MAYOR				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	2	2	2	2	2	N/A	12
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja; N/A = No Aplica								



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:					Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:			1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.									
OBJETIVO GENERAL:					Orientar, administrar de manera efectiva y eficiente los recursos humanos, materiales, de contratación, innovación, modernización y prestación de servicios, así como validar y actualizar la estructura orgánica de las diferentes áreas administrativas y operativas de la administración municipal, para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones de la Oficialia Mayor.															
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):					OE1: Fomentar el desarrollo de los servidores públicos, diseñando un plan de capacitación. OE 2: Gestionar cursos y capacitaciones para el personal de la Administración Pública Municipal con el fin de mejorar sus competencias y habilidades. OE 3: Asignar, supervisar y dar seguimiento a los estudiantes que presten servicio social y prácticas profesionales en las diferentes áreas de la Administración. OE 4: Cumplir con el trámite de expedición de Cartillas Militares a los ciudadanos del Municipio.															
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMAD O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
								ABR	MAY	JUN										
C1	Recursos Humanos	(PARCRH) Porcentaje de actividades realizadas dentro del componente de Recursos Humanos	(APRH) Actividades Programadas de Recursos Humanos	PARRH (APRH/ARRH)*100%	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	15	15	8	47%
			(ARRH) Actividades Realizadas de Recursos Humanos		1	1	1	1	2	1						7	4			
C1 A1	Certificación de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica	(PCFDPDLO) Porcentaje de certificaciones de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica	(CFP) Certificaciones de Funcionarios Programadas	PCFPPDLO(CFP/CFR)*100 %	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3	3	0%
			(CFR) Certificaciones de Funcionarios Realizadas		0	0	0	0	0	0						0	0			
C1 A2	Gestionar cursos, seminarios o congresos para el personal	(PGCSCPP) Porcentaje de gestión de cursos, seminarios o congresos para el personal.	(CSCP) Cursos, Seminarios o Congresos Programados	PGCSC(CSCP/CSCR)*100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	12	50%
			(CSCR) Cursos, Seminarios o Congresos Realizados		2	2	2	2	2	2						12	6			

C1 A3	Programación de competencias de atención al público	(PCCAP) Porcentaje de certificación de competencias de atención al público	(CPAP) Certificaciones Programadas de Atención al Público	PCCAP/(CPAP/CRAP)*100%	0	0	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	30	30	15	50%
			(CR) Certificaciones Realizadas de Atención al Público		0	0	0	0	15	0							15	15		
C2	Atención al ciudadano	(PARDCAC) Porcentaje de actividades realizadas dentro del componente de atención al ciudadano	(APAC) Actividades Programado de Atención al Ciudadano	PARAC/(APAC/ARAC)*100%	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	0	33	33	15	55%
			(ARAC) Actividades Realizadas de Atención al Ciudadano		2	4	3	3	3	3							18	9		
C2 A1	Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas Clase 2008 y Remisos	(PCMEYE) Porcentaje de Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas	(CMP) Cartillas Militares Programadas	PCMEYE/(CMP/CMR)*100%	5	20	8	10	12	8	15	10	20	25	0	0	133	133	70	47%
			(CMR) Cartillas Militares Realizadas		5	20	8	10	12	8							63	30		
C2 A2	Elaboración de Constancias de no Registro a Remisos	(PCNRRNZ) Porcentaje constancias de no registro a remisos nacidos en Zapotlán.	(CPNR) Constancias Programadas de No Registro	PCNRRNZ/(CPNR/CRNR)*100%	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	3	1	67%
			(CRNR) Constancias Programadas de No Registro		0	0	1	0	1	0							2	1		
C2 A3	Referir a instituciones educativas la culminación del periodo del prestador de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías.	(PRYCAPSSPPYE) Porcentaje de recepción y canalización de alumnos prestadores de servicios social, prácticas profesionales y estadías	(RYCPA) Recepción y Canalización Programada de Alumnos	PRYCAPSSPPYE/(RYCPA/RYCRA)*100%	19	13	5	15	15	5	5	15	15	5	5	0	117	117	45	62%
			(RYCRA) Recepción y Canalización Programada de Alumnos		19	13	5	15	15	5							72	35		
C2 A4	Firma de convenios con	(PFCU) Porcentaje de firma de	(FPC) Firma Programada de Convenios	PFCU/(FPC/FCR)*100%	0	5	0	0	0	1	2	1	0	0	1	0	10	10	4	60%

	universidades	convenios con universidades	(FRC) Firma Realizada de Convenios		0	5	0	0	0	1						6	1		
C2 A5	Feria de Servicios Públicos	(PFSP) Porcentaje de Ferias de Servicios Públicos	(FPSP) Ferias Programadas de Servicios Públicos	PFSP/(FPSP+FRSP)*100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	2	1	50%
			(FRSP) Ferias Realizadas de Servicios Públicos		0	0	0	0	0	1						1	1		
C2 A6	Feria de Promoción Universitaria	(FPFU) Porcentaje Ferias de Promoción Universitaria	(FPFU) Ferias Programadas de Promoción Universitaria	FPFU/(FPFU+FRPU)*100%	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	1	50%
			(FRPU) Ferias Realizadas de Promoción Universitaria		0	1	0	0	0	0						1	0		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialía Mayor	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C.1	Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Recursos Humanos					
Definición					
Se gestiona el personal del sector público, garantizando procesos de capacitación y certificación de acuerdo a la normativa y en general, buscando la eficiencia y calidad en el servicio.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PARRH (APRH/ARRH)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PARRH	PORCENTAJE	(PARCRH) Porcentaje de actividades realizadas dentro del componente de Recursos Humanos	Medios de verificación: Publicación de convocatorias dentro del área. Carpetas físicas y digitales.		
APRH	PORCENTAJE	(APRH) Actividades Programadas de Recursos Humanos	Fuente de información: Oficios y curriculares		
ARRH	PORCENTAJE	(ARRH) Actividades Realizadas de Recursos Humanos	Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	15	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3	0	3	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	5	0	4	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	15	0	7	Porcentaje de avance	47%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C.1	Recursos Humanos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		15	7	8	47%
47%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		80%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialia Mayor		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	Oficialia Mayor	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Certificación de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica					
Definición					
Este procedimiento asegura que los funcionarios estén correctamente registrados y que sus funciones estén alineadas con lo estipulado en la normativa vigente. La certificación incluye la evaluación de la formación, experiencia y méritos de los empleados, garantizando que ocupen los puestos adecuados conforme a la ley.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCFPDLO(CFP/CFR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCFPDLO	PORCENTAJE	(PCFPDLO) Porcentaje de certificaciones de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica	Medios de verificación: Constancias oficiales de las Instituciones correspondientes. Carpetas físicas y digitales.		
CFP	PORCENTAJE	(CFP) Certificaciones de Funcionarios Programadas	Fuente de información: Periodicidad: Trimestral		
CFR	PORCENTAJE	(CFR) Certificaciones de Funcionarios Realizadas	Resguardante: Cada funcionario público y copia en Oficialia Mayor.		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforzación			
Meta Programada anual	3	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
1			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	0	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	3	0	0	Porcentaje de avance	0%

|

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	Certificación de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		3	0	3	0%
0%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		0%			
Julio - Septiembre		#DIV/0!			
Octubre - Diciembre		#DIV/0!			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía Mayor		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Gestionar cursos, seminarios o congresos para el personal					
Definición					
Implica organizar actividades de capacitación y desarrollo profesional que mejoren las habilidades y conocimientos de los empleados. Estas actividades se planifican de acuerdo con las necesidades de la institución y las áreas de mejora del personal.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PGCSC(CSCP/CSCR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PGCSC	PORCENTAJE	(PGCSCPP) Porcentaje de gestión de cursos, seminarios o congresos para el personal.	Medios de verificación: constancias, evidencias fotográficas. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de beneficiarios Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor Trimestral		
CSCP	PORCENTAJE	(CSCP) Cursos, Seminarios o Congresos Programados			
CSCR	PORCENTAJE	(CSCR) Cursos, Seminarios o Congresos Realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Periodo de cumplimiento		
6		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	6	0	6	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	24	0	12	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Gestionar cursos, seminarios o congresos para el personal	24	12	12	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo					100%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía Mayor		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Programación de competencias de atención al público					
Definición					
Consiste en diseñar y coordinar programas de capacitación que desarrollen habilidades específicas para mejorar la calidad del servicio al ciudadano. Estos programas se enfocan en áreas como comunicación efectiva, resolución de conflictos, empatía y conocimiento de los procedimientos, estas capacitaciones se derivan de la vinculación con INDEMUN Y CONECER.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCCAP(CPAP/CRAP)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PCCAP	PORCENTAJE		(PCCAP) Porcentaje de certificación de competencias de atención al público	Medios de verificación: constancias. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	
CPAP	PORCENTAJE		(CPAP) Certificaciones Programadas de Atención al Público		
CRAP	PORCENTAJE		(CR) Certificaciones Realizadas de Atención al Público		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas				Semaforización	
Meta Programadas anual	30		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base		Periodo de cumplimiento	
8		2026		TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	15	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	30	0	15	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A3 C1	Programación de competencias de atención al público	30	15	15	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		#DIV/0!			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía Mayor		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C.2		Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Atención al ciudadano					
Definición					
La atención al ciudadano son servicios brindados de acuerdo a lo solicitado, considerando las Cartillas Militares, Servicio Social, Prácticas Profesionales, Estadías y Ferias de Servicios.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PARAC(APAC/ARAC)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PARAC	PORCENTAJE	(PARDCAC) Porcentaje de actividades realizadas dentro del componente de atención al ciudadano	Medios de verificación: Carpeta física y digital los servicios expedidos		
APAC	PORCENTAJE	(APAC) Actividades Programado de Atención al Ciudadano	Fuente de información: Estadísticas de ciudadanos beneficiados		
ARAC	PORCENTAJE	(ARAC) Actividades Realizadas de Atención al Ciudadano	Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	33	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
8		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	9	0	9	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	9	0	9	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	9	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	33	0	18	Porcentaje de avance	55%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C.2	Atención al ciudadano	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		33	18	15	55%
55%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialia Mayor	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave Indicador:	PP1- A3 C2	Responsable de la MIR:	Oficialia Mayor		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas Clase 2008 y Remisos					
Definición					
Los ciudadanos una vez que cumplen con los requisitos del servicio militar, ya sea obligatorio o voluntario. Este proceso incluye la recopilación de la información del solicitante, la validación y la emisión de la cartilla como prueba de su situación frente al servicio militar.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCMEYE(CMP/CMR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCMEYE	PORCENTAJE	(PCMEYE) Porcentaje de Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas	Medios de verificación: Carpeta y bitácora física, agenda de citas elaboradas y programadas digital. Carpetas físicas y digitales.		
CMP	PORCENTAJE	(CMP) Cartillas Militares Programadas	Fuente de información: Estadísticas de hombres beneficiados		
CMR	PORCENTAJE	(CMR) Cartillas Militares Realizadas	Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialia Mayor		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		0 AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	133	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
33		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	33	0	33	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	30	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	45	0	0		
Octubre - Diciembre	25	0	0		
TOTAL	133	0	63	Porcentaje de avance	47%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C2	Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas Clase 2008 y Remisos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		133	63	70	47%
47%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía Mayor		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C2		Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Elaboración de Constancias de no Registro a Remisos					
Definición					
Estas constancias certifican que el personal no se encuentra en los registros militares, estos documentos sirven para certificar que una persona no ha cumplido con la obligación de registrarse en los registros militares, lo cual puede ser necesario para otros trámites legales o administrativos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCNRRNZ(CPNR/CRNR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCNRRNZ	PORCENTAJE	(PCNRRNZ) Porcentaje constancias de no registro a remisos nacidos en Zapotlán.	Medios de verificación: Formato físico y digital de la constancia. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de personal beneficiado Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor.		
CPNR	PORCENTAJE	(CPNR) Constancias Programadas de No Registro			
CRNR	PORCENTAJE	(CRNR) Constancias Programadas de No Registro			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	3	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	3	0	2	Porcentaje de avance	67%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A2 C2	Elaboración de Constancias de no Registro a Remisos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		3	2	1	67%
67%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	#DIV/0!				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialía Mayor	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave Indicador:	PP1- A3 C2	Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Referir a instituciones educativas la culminación del periodo del prestador de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías.					
Definición					
Los prestadores son canalizados a las diferentes áreas de la administración con la finalidad de que puedas realizar lo solicitado, al iniciar se entrega una carta de aceptación y al finalizar una de terminación, mismas que son requeridas en su proceso administrativo escolar y que respaldan el mismo.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRYCAPSSPPYE(RYCPA/RYCRA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRYCAPSSPPYE	PORCENTAJE	(PRYCAPSSPPYE) Porcentaje de recepción y canalización de alumnos prestadores de servicios social, prácticas profesionales y estadías	Medios de verificación: Carpeta con cartas de presentación y aceptación físicas y digitales. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de alumnos aceptados Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor		
RYCPA	PORCENTAJE	(RYCPA) Recepción y Canalización Programada de Alumnos			
RYCRA	PORCENTAJE	(RYCRA) Recepción y Canalización Programada de Alumnos			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	117	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
29		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	37	0	37	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	35	0	35	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	35	0	0		
Octubre - Diciembre	10	0	0		
TOTAL	117	0	72	Porcentaje de avance	62%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C2	Referir a instituciones educativas la culminación del periodo del prestador de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		117	72	45	62%
62%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialía Mayor	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A4 C2	Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Firma de convenios con universidades					
Definición					
Gestión y organización de evento protocolario para la firma de convenios de colaboración con diversas universidades, con el objetivo de ampliar las oportunidades para la comunidad estudiantil.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PFCU(FPC/FRC)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PFCU	PORCENTAJE	(PFCU) Porcentaje de firma de convenios con universidades	Medios de verificación: convenios firmados. Carpetas físicas y digitales.		
FPC	PORCENTAJE	(FPC) Firma Programada de Convenios	Fuente de información: Estadísticas de alumnos beneficiados		
FRC	PORCENTAJE	(FRC) Firma Realizada de Convenios	Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	10	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	10	0	6	Porcentaje de avance	60%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C2	Firma de convenios con universidades	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	6	4	60%
60%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaria General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía Mayor		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A5 C2		Responsable de la MIR:	Oficialía Mayor	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.3 Optimizar la administración pública municipal mediante la eliminación de la duplicidad de plazas y el uso eficiente de los recursos económicos.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.2 Racionalizar el presupuesto municipal mediante la reestructuración de áreas y la optimización de recursos económicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano, con participación ciudadana y una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINEAS DE ACCION	1.1.3.3 Fortalecer la administración pública con funcionarios capaces y honestos, evitando la duplicidad de funciones públicas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Feria de Servicios Públicos					
Definición					
Las instituciones que conforman la administración municipal ofrecen información detallada de los servicios que brindan, dirigido a los estudiantes de las diferentes escuelas del municipio, promoviendo el conocimiento de los derechos y servicios públicos, así como fortalecer el acercamiento ciudadano.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PFSP/(FPSP/FRSP)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PFSP	PORCENTAJE	(PFSP) Porcentaje de Ferias de Servicios Públicos	Medios de verificación: ferias realizadas. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de alumnos beneficiados Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor		
FPSP	PORCENTAJE	(FPSP) Ferias Programadas de Servicios Públicos			
FRSP	PORCENTAJE	(FRSP) Ferias Realizadas de Servicios Públicos			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN			
Meta Programadas anual	2	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	2	0	1	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C2	Feria de Servicios Públicos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		2	1	1	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	#DIV/0!				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	#DIV/0!				
Octubre - Diciembre	0%				

1.- ANTECEDENTES

La Dirección de Proyectos Municipales de Zapotlán de Juárez se encarga de proporcionar diversos servicios públicos municipales. Estos servicios comprenden todas aquellas actividades que el ayuntamiento lleva a cabo de manera continua y uniforme para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad. Ejemplos clave incluyen: agua potable, alcantarillado, alumbrado público, gestión de panteones, mantenimiento de parques, servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos.

Para el presente año, esta estructura organizacional tiene previsto realizar obras y acciones específicas para contribuir al desarrollo integral de Zapotlán de Juárez. El objetivo es favorecer la implementación, crecimiento y mejoramiento de la infraestructura local, ofreciendo a la sociedad servicios de calidad, con más y mejores espacios públicos que garanticen su correcto funcionamiento y fomenten el desenvolvimiento de las actividades económicas y sociales del municipio.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En relación con los proyectos municipales, revela un enfoque en abatir el rezago social y mejorar la infraestructura básica, con énfasis en la eficiencia y la sustentabilidad.

Diagnóstico Situacional de Proyectos Municipales

1. Áreas de Oportunidad y Principales Retos

El municipio, ubicado cerca de la Zona Metropolitana de Pachuca y con un crecimiento urbano e industrial, enfrenta desafíos específicos que requieren proyectos de infraestructura dirigidos:

Rezago en Servicios Básicos:

A pesar de los esfuerzos, existe un rezago social significativo en algunas comunidades. La ampliación de la cobertura de agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación sigue siendo una prioridad, especialmente en las zonas con mayor marginación.

Infraestructura Vial y Movilidad: Se requiere el desarrollo de proyectos que mejoren la conectividad y movilidad dentro del municipio y con las zonas aledañas para fortalecer el tejido social y económico.

Vivienda y Asentamientos Irregulares:

Existen retos relacionados con la falta de certeza jurídica de terrenos, venta de lotes irregulares y viviendas en condiciones precarias, lo que demanda proyectos de vivienda social y regularización territorial.

Gestión Ambiental y Sustentabilidad:

La alta vulnerabilidad ambiental del municipio exige proyectos que integren la sustentabilidad, como el correcto funcionamiento y mantenimiento de la planta tratadora de aguas residuales y el manejo adecuado de residuos sólidos.

2. Proyectos y Acciones Prioritarias (Enfoque Actual)

La administración municipal ha definido líneas de acción claras en sus planes de desarrollo para abordar estas problemáticas:

Ampliación y Mejora de Redes Hídricas: Proyectos para ampliar, rehabilitar y mejorar las redes de suministro de agua potable y alcantarillado, bajo estándares de sustentabilidad.

Creación y Mantenimiento de Espacios Públicos:

Desarrollo de proyectos para crear, rehabilitar y mantener parques, jardines y centros comunitarios que fomenten la cohesión social y actividades económicas

Electrificación y Alumbrado Público:

Proyectos de ampliación de la red eléctrica y mejoramiento del alumbrado público para aumentar la seguridad y cobertura en las localidades.

Mejoramiento a la Vivienda: Implementación de programas como la "Canasta básica de materiales" y alianzas con otros niveles de gobierno para combatir el hacinamiento y la precariedad habitacional.

3. Fortalezas y Limitaciones Institucionales

Fortalezas: Existe una planificación municipal estructurada y alineada con los planes estatales y nacionales de desarrollo. La administración busca activamente la transparencia y la eficiencia en la ejecución de recursos.

Limitaciones: La Dirección de Obras Públicas cuenta con personal operativo limitado y equipo (maquinaria) que requiere mantenimiento o reparación, lo que puede afectar la capacidad de ejecución directa de proyectos.

En resumen, Zapotlán de Juárez presenta un panorama de crecimiento y desarrollo activo, pero con la necesidad latente de enfocar sus proyectos municipales en cerrar las brechas de desigualdad en servicios básicos e infraestructura, garantizando un crecimiento ordenado y sustentable.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

1. Objetivos de la Dirección

El propósito central es actuar como el órgano técnico que asegura que cada obra o programa responda a una necesidad real y esté alineado con la normativa estatal y federal.

•Objetivo General: Asesorar y coordinar a las dependencias de la Administración Pública Municipal en la creación, gestión y control de proyectos estratégicos que impulsen el desarrollo integral del municipio.

•Objetivos Específicos:

- Sistematización: Elaborar el Sistema Municipal de planeación para evaluar la viabilidad técnica y financiera de los proyectos.
- Alineación Estratégica: Garantizar que los programas municipales mantengan congruencia con los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y la Agenda 2030.
- Evaluación de Impacto: Implementar herramientas para medir el avance y cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual (POA).
- Gestión de Recursos: Formular propuestas de inversión y gasto público ante órdenes de gobierno superiores (Federal y Estatal) para atraer financiamiento externo.

2. Determinación de la Dirección (Funciones y Atribuciones)

La dirección se determina por su capacidad de supervisión y validación de las acciones de gobierno en el territorio de Zapotlán de Juárez.

Gobierno Municipal de Zapotlán El Grande

- Coordinación Institucional: Función como el enlace principal para integrar los planes de dependencias como Obras Públicas y Servicios Municipales dentro de la estrategia general de desarrollo.
- Participación Ciudadana: Dirigir mecanismos como el "Censo de Proyectos de Infraestructura" para que la ciudadanía identifique y priorice las obras más urgentes en sus comunidades.
- Normatividad y Control: Asegurar el cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal de Hidalgo, vigilando que los proyectos no excedan el periodo de gobierno a menos que su proyección sea de largo plazo.
- Asesoría Técnica: Capacitar a los funcionarios de otras áreas en el diseño de planes y estrategias, asegurando que cada proyecto cuente con indicadores claros de desempeño.

4.- COBERTURA

Cobertura Geográfica

La dirección tiene jurisdicción técnica sobre los 131.1 km² que integran el municipio, enfocando sus proyectos en las tres comunidades principales:

Wikipedia

Zapotlán de Juárez (Cabecera Municipal).

Acayuca (Localidad más poblada).

San Pedro Huaquilpan

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población Total (Universo de Atención) La población potencial absoluta es de 21,443 habitantes (51.4% mujeres y 48.6% hombres). Esta cifra representa a todos los ciudadanos que, directa o indirectamente, se benefician de la planeación de infraestructura, servicios públicos y seguridad diseñada por la Dirección	Población en situación de Atención Prioritaria Es el grupo principal para proyectos de infraestructura básica y desarrollo social. Se identifica bajo criterios de carencia social: Población en condiciones de pobreza: 10,132 personas (aprox. el 49.6% de los habitantes). Población en pobreza extrema: 1,021 personas (5% del total), quienes son prioridad absoluta para proyectos de vivienda y servicios básicos. Carencia alimentaria: 4,364 personas que son objetivo de programas de nutrición y comedores comunitarios.	Población Atendida Total Se estima una atención directa de 14,580 habitantes, lo que representa aproximadamente el 68% de la población total del municipio. Esta cifra corresponde a las personas beneficiadas por proyectos de infraestructura, servicios básicos y programas sociales concluidos.



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

La intervención comienza con el levantamiento de demandas reales para evitar proyectos "de escritorio".

Mecanismo: Consultas ciudadanas y recorridos de campo en Acayuca, San Pedro Huaquilpan y la Cabecera.

Herramienta: Uso del Atlas de Riesgos Municipal y el censo de rezago social para priorizar zonas sin drenaje, luz o pavimentación

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

El Diagnóstico Participativo de la Dirección de Proyectos en Zapotlán de Juárez es el proceso donde la voz de los habitantes de Acayuca, San Pedro Huaquilpan y la Cabecera se convierte en la base técnica para decidir qué obras se realizarán.

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población Total (Universo de Atención)

La población potencial absoluta es de 21,443 habitantes (51.4% mujeres y 48.6% hombres).

Esta cifra representa a todos los ciudadanos que, directa o indirectamente, se benefician de la planeación de infraestructura, servicios públicos y seguridad diseñada por la Dirección

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población en Situación de Atención Prioritaria

Es el grupo principal para proyectos de infraestructura básica y desarrollo social. Se identifica bajo criterios de carencia social:

Población en condiciones de pobreza: 10,132 personas (aprox. el 49.6% de los habitantes).

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La problemática central que define la intervención de la Dirección de Proyectos en Zapotlán de Juárez es el desequilibrio entre el crecimiento poblacional acelerado y la capacidad de la infraestructura básica y urbana para sostenerlo.

Este problema se manifiesta específicamente en tres vertientes críticas que afectan la calidad de vida en Acayuca, San Pedro Huaquilpan y la Cabecera.

1. Rezago en Servicios Básicos frente a la Expansión Urbana

El municipio ha experimentado un crecimiento de vivienda (especialmente en la zona de Acayuca) que supera la velocidad de construcción de redes de servicios.

Manifestación: Existencia de asentamientos con red de agua potable insuficiente, drenajes colapsados por antigüedad o falta de electrificación en zonas periféricas.

2. Deterioro y Saturación de la Infraestructura Vial

Debido a su ubicación estratégica en el corredor México-Pachuca, el municipio sufre un desgaste acelerado de sus vialidades.

Manifestación: Un alto índice de bacheo necesario y falta de pavimentación en calles alimentadoras, lo que dificulta la movilidad interna y el acceso de servicios de emergencia.

3. Debilidad en la Planeación y Gestión de Proyectos de Impacto

Históricamente, la falta de una cartera de proyectos técnicos validados ha impedido bajar recursos federales y estatales de manera constante.

Manifestación: Dependencia casi exclusiva del presupuesto municipal (recursos propios) para obras menores, dejando fuera proyectos de gran calado como plantas de tratamiento o complejos deportivos integrales.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
La población potencial absoluta es de 21,443 habitantes (51.4% mujeres y 48.6% hombres).	Esta problemática es la que justifica que el objetivo prioritario de la Dirección sea la "Priorización y Gestión Técnica de Obra Pública" para cerrar la brecha de desigualdad entre las distintas comunidades del municipio.	Cifra Total de Atención Se registró una atención directa de 14,582 habitantes. Esto representa aproximadamente el 68% de la población total del municipio. El impacto se mide por el beneficio directo de obras concluidas (pavimentación, red eléctrica, agua) y servicios de planeación.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

"Elevar la calidad de vida y la competitividad territorial de Zapotlán de Juárez mediante un desarrollo urbano ordenado y sostenible."





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

Efecto Directo 1: Descontento social y pérdida de confianza ciudadana en la administración.

Efecto Directo 2: Desaprovechamiento de recursos federales y estatales por falta de proyectos técnicos validados.

Efecto Indirecto 1: Aumento de focos de infección y riesgos a la salud por falta de saneamiento.

Efecto Indirecto 2: Incremento de la percepción de inseguridad debido a espacios públicos degradados y falta de iluminación.

"Inadecuada cobertura y deficiente calidad de la infraestructura pública y los servicios básicos frente al crecimiento demográfico de Zapotlán de Juárez."

E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

Causa Directa 1: Insuficiencia de Proyectos Ejecutivos.

Causa Directa 2: Limitación de Recursos Financieros.

Causa Directa 3: Crecimiento Urbano Desordenado.

Causa Indirecta: Falta de personal técnico especializado en la elaboración de expedientes complejos.

Causa Indirecta: Alta dependencia de las participaciones federales y baja recaudación propia.

Causa Indirecta: Falta de aplicación rigurosa de los planes de desarrollo urbano en zonas de expansión (como Acayuca).

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCION DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
"Inadecuada cobertura y deficiente calidad de la infraestructura pública y los servicios básicos frente al crecimiento demográfico de Zapotlán de Juárez."	"Garantizar infraestructura pública de calidad y cobertura eficiente de servicios básicos alineados al crecimiento demográfico de Zapotlán de Juárez."
EFFECTOS	FINES
Efecto Indirecto 1: Aumento de focos de infección y riesgos a la salud por falta de saneamiento.	Fin Indirecto 1: Mejora de la salud pública mediante cobertura universal de servicios de agua y saneamiento.
Efecto Directo 1: Descontento social y pérdida de confianza ciudadana en la administración.	Fin Indirecto 2: Reducción de los índices delictivos gracias a espacios públicos recuperados y calles iluminadas.
Efecto Directo 2: Desaprovechamiento de recursos federales y estatales por falta de proyectos técnicos validados.	Fin Directo 1: Aumento de la confianza ciudadana y gobernabilidad mediante transparencia en la obra pública.
Efecto Indirecto 2: Incremento de la percepción de inseguridad debido a espacios públicos degradados y falta de iluminación.	Fin Directo 2: Maximización de la inversión pública a través de la obtención de recursos estatales y federales adicionales.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
N/A	N/A
CAUSAS	MEDIOS
Causa Directa 1: Insuficiencia de Proyectos Ejecutivos.	Medio Directo 1: Fortalecimiento de la Planeación Técnica.
Causa Directa 2: Limitación de Recursos Financieros.	Medio Directo 2: Gestión Eficiente de Financiamiento
Causa Directa 3: Crecimiento Urbano Desordenado.	Medio Directo 3: Ordenamiento Urbano y Territorial.
Causa Indirecta: Falta de personal técnico especializado en la elaboración de expedientes complejos.	Medio Indirecto: Contar con personal capacitado y equipo técnico para la elaboración de expedientes de obra.
Causa Indirecta: Alta dependencia de las participaciones federales y baja recaudación propia.	Medio Indirecto: Cumplimiento estricto de las reglas de operación para asegurar la llegada de recursos.
Causa Indirecta: Falta de aplicación rigurosa de los planes de desarrollo urbano en zonas de expansión (como Acayuca).	Medio Indirecto: Aplicación efectiva del Plan Municipal de Desarrollo Urbano para regular nuevos asentamientos.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	

 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	2	2	1	1	3	2	13
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	3	2	2	2	3	2	16
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:

PPA. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, dotando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e intervenciones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.														
OBJETIVO GENERAL:				"La Dirección de Proyectos Municipales tiene como función principal garantizar el desarrollo urbano ordenado del municipio mediante la gestión integral de la obra pública. Esto incluye la planeación estratégica, la programación, la contratación transparente, la ejecución eficiente y la evaluación de cada proyecto aprobado por el Ayuntamiento. Nuestro compromiso es modernizar la infraestructura y los servicios básicos, como el alumbrado público o las vialidades, atendiendo las necesidades y denuncias de los habitantes con oportunidad y calidad. Buscamos fomentar un desarrollo económico sostenible, siempre bajo el estricto cumplimiento de la normatividad, y con la meta final de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Zapotlán de Juárez."																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE):				Objetivos Específicos de la Dirección de Proyectos Municipales: 1. En Materia de Infraestructura Básica y Servicios Urbanos: - Ampliar la Cobertura Hídrica y de Saneamiento: Lograr la ampliación de la red de agua potable y alcantarillado en [insertar porcentaje o número de comunidades/kilómetros] en las zonas identificadas con rezago social, garantizando la sostenibilidad de las fuentes de abastecimiento y la eficiencia de la planta tratadora de aguas residuales. - Mejorar la Infraestructura Eléctrica y de Alumbrado: Ejecutar proyectos de ampliación de la red de electrificación y modernización del alumbrado público con tecnología eficiente en [insertar número de colonias/localidades], incrementando la seguridad y calidad de vida de los habitantes. - Optimizar la Gestión de Residuos Sólidos: Implementar proyectos y programas que mejoren la eficiencia en la recolección, manejo y disposición final de residuos sólidos, contribuyendo a un municipio más limpio y saludable. 2. En Materia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial: - Impulsar el Ordenamiento de Asentamientos Humanos: Planear y dirigir acciones concretas para la regularización de [insertar número estimado de asentamientos] asentamientos irregulares, proporcionando certifica jurídica a los terrenos y garantizando la atención de servicios básicos. - Fomentar la Movilidad y Conectividad Vial: Ejecutar proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de vialidades y caminos en [insertar kilómetros o número de vialidades] para mejorar la conectividad y movilidad dentro del municipio y con la zona metropolitana de Pachuca. 3. En Materia de Espacios Públicos y Cohesión Social: - Rehabilitar y Crear Espacios Públicos de Calidad: Desarrollar proyectos para la creación o rehabilitación integral de [insertar número] parques, jardines y espacios públicos, diseñados para fomentar el esparcimiento, la cohesión social y el desarrollo de actividades económicas locales. 4. En Materia de Gestión y Eficiencia de Recursos: - Optimizar la Selección y la Calidad de la Ejecución: Implementar acciones para mejorar la eficiencia en la selección de proveedores, la gestión de contratos, la supervisión de obras, la prevención de riesgos y la gestión de recursos humanos y financieros.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACIÓN DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Proyecto Estratégico Municipal	PPET: Porcentaje de Proyectos Ejecutados en Tiempo	PPA: Proyectos programados en el año	PPET=PPA/PSA*100%	0	0	4	0	0	4	0	0	5	0	0	4	17	17	9	47%
			PPA: Proyectos realizados en el año		0	0	4	0	0	4							8	4		
C1 A1	Reducción y regularización de topes	RTPLM: Porcentaje de reducción de topes en el municipio	RTPL: Reducción de topes programados en las 3 localidades	RTPLM=(RTPL/RTPLP)*100%	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	60	60	26	87%
			RTPL: Reducción de topes programados en las 3 localidades		0	0	15	0	0	15							34	19		
C1 A2	Monitoreo y control de proyectos municipales (avenida, calle 16 seg, en parque y en trabajo (OTR))	PASPEM: Porcentaje de avances y seguimiento de proyectos establecidos en el municipio	APRAC: Avance de proyectos programados en las avenidas y calles	PASPEM=(APRAC/PSA)*100%	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	12	6	80%
			APRAC: Avance de proyectos programados en las avenidas y calles		0	0	3	0	0	3							6	3		
C1 A3	Corredor peatonal y movilidad en la localidad (en Punto Pachuca (calle mexicana))	PPAPA: Porcentaje de Puntos de Accesibilidad peatonal activos (en calle mexicana)	PPAP: Porcentaje de Puntos de Accesibilidad peatonal programados	PPAPA=(PPAP/PPAPR)*100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0%
			PPAP: Porcentaje de Puntos de Accesibilidad peatonal realizados		0	0		0	0	0							0	0		
C1 A4	Centro Rural Práctico	PVOPFCZADA: Porcentaje de vías diseñadas para facilitar la conectividad en zonas agrícolas o de difícil acceso	CRP: Caminos Rurales programados	PVOPFCZADA=(CRP/R)*100%	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24	24	12	80%
			CRP: Caminos Rurales realizados		0	0	6	0	0	6							12	6		
C1 A5	Mantenimiento y bacheo de vías públicas	PBVPM: Porcentaje de bacheos en vías públicas del municipio	BUPM: Bacheos en vías públicas del municipio programados	PBVPM=(BUPM/BVPM)*100%	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	48	48	21	86%
			BUPM: Bacheos en vías públicas del municipio realizados		0	0	12	0	0	15							27	15		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora		ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora		LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINEAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Proyectos Estratégicos Municipales					
Definición					
La Dirección de Proyectos Municipales de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, gestiona una cartera de proyectos estratégicos enfocados en modernizar la infraestructura, mejorar la seguridad y fomentar la sostenibilidad del municipio. Estos proyectos responden a las necesidades prioritarias de la población y se alinean con la normativa vigente en desarrollo urbano y movilidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PPET=(PPA/PRA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPET	PORCENTAJE	PPET. Porcentaje de Proyectos Ejecutados en Tiempo	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/paps/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf		
PPMP	PORCENTAJE	PPA. Proyectos programados en el año			
PPMR	PORCENTAJE	PRA. Proyectos realizado en el año			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programada anual	17	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	4	0	4	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	5	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	17	0	8	Porcentaje de avance	47%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Proyectos Estratégicos Municipales	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		17	8	9	47%
47%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.		
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Reducción y regularización de topes					
Definición					
El objetivo de esta actividad en Zapotlán de Juárez es promover un diseño vial que garantice la seguridad integral y la accesibilidad, evitando la proliferación de topes irregulares que puedan causar daños a vehículos o poner en riesgo a los ciudadanos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTM=(RTP3L+RTR3L)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PSAD	PORCENTAJE	PRTM. Porcentaj e y reduccion de topes en el municipio	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez%20C3%A1n%20de%20Juarez.pdf		
PSTP	PORCENTAJE	RTP3L. reduccion de topes programados en las 3 localidades.			
PSTR	PORCENTAJE	RTR3L. reduccion de topes programados en las 3 localidades.			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	60	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)	15	Año	2026		
Periodo de cumplimiento		TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	15	0	15	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	19	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	15	0	0		
TOTAL	60	0	34	Porcentaje de avance	57%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	Reducción y regularización de topes	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		60	34	26	57%
57%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		127%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora		ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora		LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Monitoreo y control de proyectos municipales (obras: calle 16 sep, av juarez y av hidalgo SPH)					
Definición					
Este proyecto consiste en un sistema de Monitoreo y Control diseñado para supervisar de forma integral el avance técnico, financiero y físico de tres obras viales estratégicas: la Calle 16 de Septiembre, la Av. Juárez y la Av. Hidalgo.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PASPEM=(APPAC/APRAC)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPI	PORCENTAJE	PASPEM. Porcentaje de avance y seguimiento de proyectos establecidos en el municipio	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082-%20-%20Zapotlan%20de%20juarez%20A1rez.pdf		
PPTPP	PORCENTAJE	APPAC. avance de proyectos programas en las avenidas y calles			
PPTPR	PORCENTAJE	APRAC. avance de proyectos programas en las avenidas y calle			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	12	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3	0	3	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	3	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	12	0	3	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Monitoreo y control de proyectos municipales (obras: calle 16 sep, av juarez y av hidalgo SPH)	12	3	6	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo					100%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	PP4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA		
Clave indicador:	PP1- A4 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.		
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Camino Rural Practico					
Definición					
Este proyecto se centra en la rehabilitación y mejora del Camino Rural Práctico, una iniciativa diseñada para garantizar la conectividad terrestre de zonas agrícolas o comunidades alejadas en la región de San Pedro Huaquilpan, utilizando soluciones de ingeniería de bajo costo pero alta durabilidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PVDPCZADA=(CRP/CRR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDVZI	PORCENTAJE	PVDPCZADA. Porcentaje de vías diseñadas para facilitar la conectividad en zonas agrícolas o de difícil acceso	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf		
PSVP	PORCENTAJE	CRP. Caminos Rurales programados			
POSVR	PORCENTAJE	CRR. Caminos Rurales realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	6	0	6	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	24	0	6	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	Camino Rural Practico	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		24	6	12	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. ACUERDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA TRANSFORMADORA	
Clave indicador:	PP1- A5 C1		Responsable de la MIR:	DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora		ESTRATEGIA	4.1.2. Desarrollar proyectos concretos de temas de eficiencia, seguridad y gobernanza hídrica, en todos los sectores, beneficiando a la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora		LINEAS DE ACCION	4.1.2.1 Generar el manejo integral del agua a través de la construcción, mantenimiento, actualización y gestión de represas, ollas y tanques de geomembrana.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.2.3 Ampliar el acceso de agua potable en las viviendas de los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Mantenimiento y bacheo de vías publicas					
Definición					
Este proyecto consiste en un programa intensivo de Mantenimiento y Bacheo, diseñado para restaurar la superficie de rodamiento y prolongar la vida útil de las vialidades principales y secundarias de la localidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PBVPM = (BVPMP / BVPMPR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPCI	PORCENTAJE	PBVP. Porcentaje de bacheos en vías publicas del municipio.	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf		
PCSP	PORCENTAJE	BVPMP. bacheos en vías publicas del municipio programadas.			
PCSR	PORCENTAJE	BVPMPR. bacheos en vías publicas del municipio realizadas.			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	48	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
12		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	12	0	12	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	12	0	15	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	12	0	0		
Octubre - Diciembre	12	0	0		
TOTAL	48	0	27	Porcentaje de avance	56%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C1	Mantenimiento y bacheo de vías publicas	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		48	27	21	56%
56%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		125%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

El Registro Civil es una institución fundamental en cualquier sociedad moderna, puesto que es el encargado de llevar un registro actualizado de nacimientos, matrimonios y defunciones. En el año de 1859, durante el gobierno de Benito Juárez, se estableció el Registro Civil de manera oficial, siendo el primer país latinoamericano en hacerlo. Esto permitió la creación de actas de nacimiento, matrimonio y defunción que llevan un registro oficial por parte del Estado. De acuerdo con el artículo 392 de la Ley para la Familia vigente en la entidad: "Artículo 392.- El Registro del Estado Familiar como una institución administrativa estará a cargo del Poder Ejecutivo del Estado a través de la dependencia que señale la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal. Ejerce su función por sí y a través de los Municipios." Por disposición de ley, debe de existir la Oficialía del Registro del Estado Familiar dentro del ayuntamiento, para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar". De acuerdo con el INEGI, Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443, de las cuales el 51.8% de la población son mujeres y el 48.2% son hombres. <https://www.inegi.org.mx/>. Conforme al artículo 393 de la Ley para la Familia en el Estado Libre y Soberano de Hidalgo, estará a cargo de los Oficiales del Registro del Estado Familiar, las facultades, atribuciones, obligaciones y derechos para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar". Los primeros registros en el municipio se llevaron a cabo a partir de la erección de este el 05 de septiembre de 1935, formándose el libro de 1935 el cual contiene nacimientos, matrimonios y defunciones registradas en el municipio; en 1982 por indicaciones de RENAPO se trabajaron en formatos y se realizaron inscripciones mediante máquina de escribir, para evitar omisiones o errores en la redacción de las actas; a partir de 2004 entró en vigor el sistema digital llamado SIC, el cual operó la Oficial del Registro del Estado Familiar de ese entonces la Lic. Cynthia Arellano Martínez, quien llevó a cabo la digitalización al primer sistema digital con el que contó este municipio, actualmente se trabaja en el sistema de RENAPO, el cual está conectado vía internet a nivel federal, adaptando esta institución a los estándares nacionales y registrales bajo los lineamientos de la Dirección del Registro del Estado Familiar.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requisitos de las personas y/o falta de recursos. Habitantes del municipio, personas registradas en el municipio con domicilio en otros municipios, personas transitorias que fallezcan dentro del municipio y el Oficial del Registro del Estado Familiar. La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de nacimiento, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar un registro de matrimonio, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de defunción, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar registro de reconocimiento, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar un divorcio, desconocimiento de los usuarios de los documentos que dan certeza jurídica a su estado familiar, la población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar permiso de inhumación, la población tiene errores u omisiones en las inscripciones de las actas levantadas con anterioridad, la población exige realizar su procedimiento judicial (de anotación marginal/ nulidad) en la oficialía sin acudir al juzgado competente, falta de recursos económicos para contraer matrimonio, falta de medios de transporte para acudir a realizar correcciones administrativas ante la Dirección General del Registro del Estado Familiar. Falta de certeza jurídica ante los hechos y actos del estado familiar de las personas y problemas legales ante la no realización de los trámites correspondientes hasta el grado de la comisión de delitos. Inscripción de registros de nacimientos extemporáneos, resoluciones administrativas en cuanto a las correcciones de actas por errores u omisiones, inscripción de diversas sentencias judiciales.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada. Inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar".

4.- COBERTURA

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir) de los actos y hechos del estado familiar.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.2 Población Total 21443	4.3 100% de los usuarios	4.2 Población Total 21,443



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 De acuerdo con el artículo 392 de la Ley para la Familia vigente en la entidad: "Artículo 392.- El Registro del Estado Familiar como una institución administrativa estará a cargo del Poder Ejecutivo del Estado a través de la dependencia que señale la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal. Ejerce su función por sí y a través de los Municipios." Por disposición de ley, debe de existir la Oficialía del Registro del Estado Familiar dentro del ayuntamiento, para constatar y autorizar los actos del estado familiar y extender las actas relativas a nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la demarcación mencionada, inscribir las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la de haber perdido la capacidad legal para administrar bienes y las resoluciones definitivas del estado familiar de las personas, las cuales se asentarán en documentos especiales que se denominarán "Formas del Registro del Estado Familiar". Poblacion en general. Mediante solicitudes precisas en las cuales se describan los requisitos se pretende dar a conocer a la población los requisitos a cada trámite y mediante asesoría personalizada las personas conocerán las consecuencias jurídicas a cada situación en especial en el caso de no llevar a cabo sus trámites y servicios.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir) de los actos y hechos del estado familiar.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Los 21,443 habitantes en el municipio, los cuales pueden solicitar cualquiera de los trámites legales anteriormente señalados, dadas las circunstancias naturales de las personas (nacer, reproducirse, morir) de los actos y hechos del estado familiar.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requisitos de las personas y/o falta de recursos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Los 21,443 habitantes en el municipio.	100% de los usuarios	Ayuntamiento 2025

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

100% de los solicitantes, los cuales presentaron solicitud de registro repercutiendo en el levantamiento del acta respectiva.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

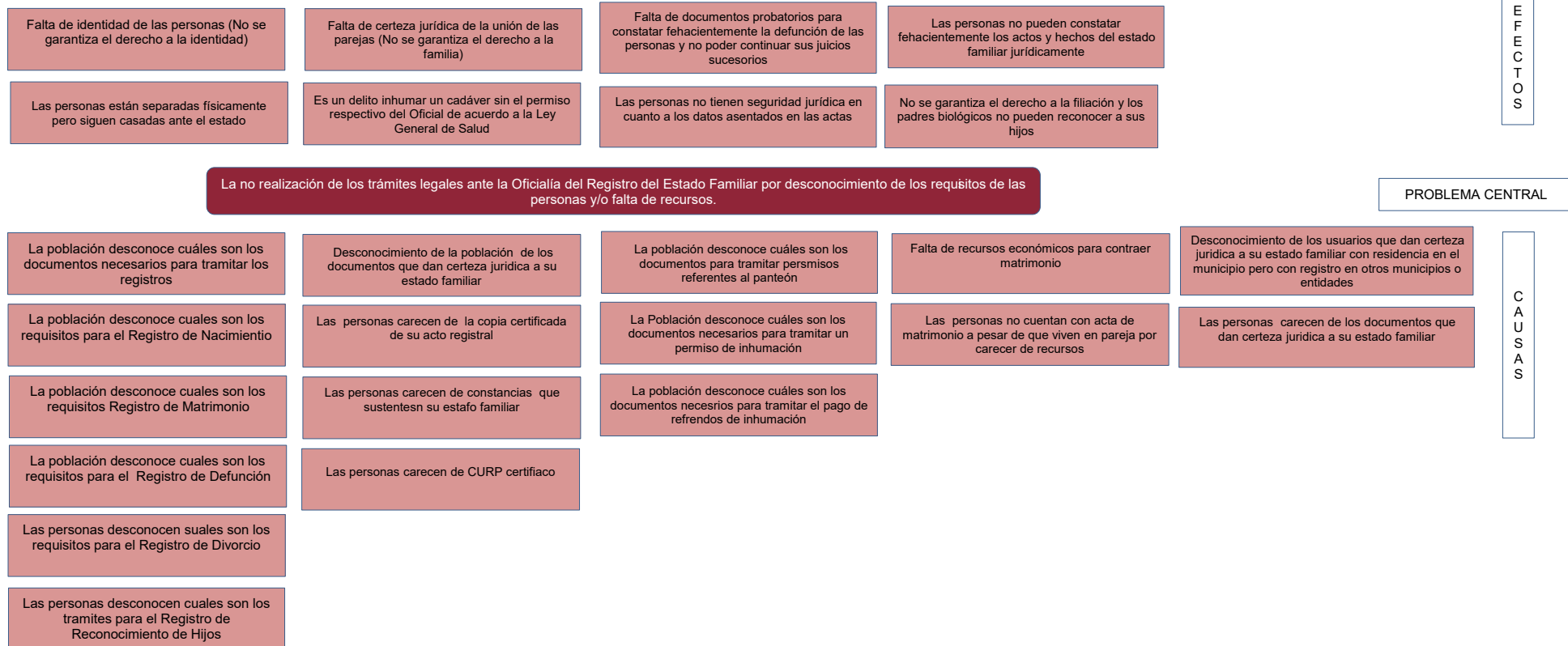
PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.



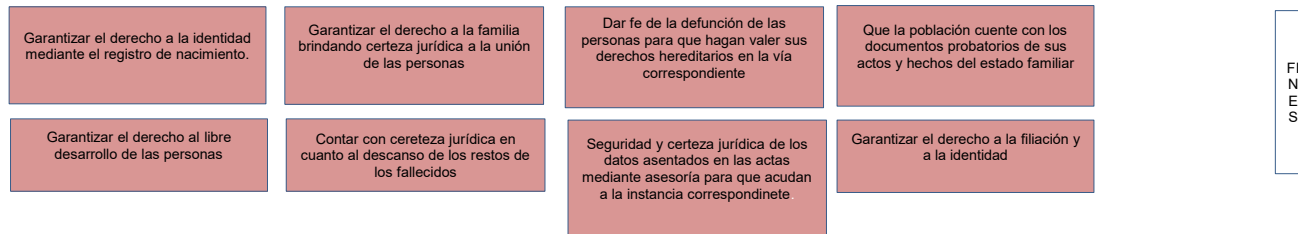


ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS



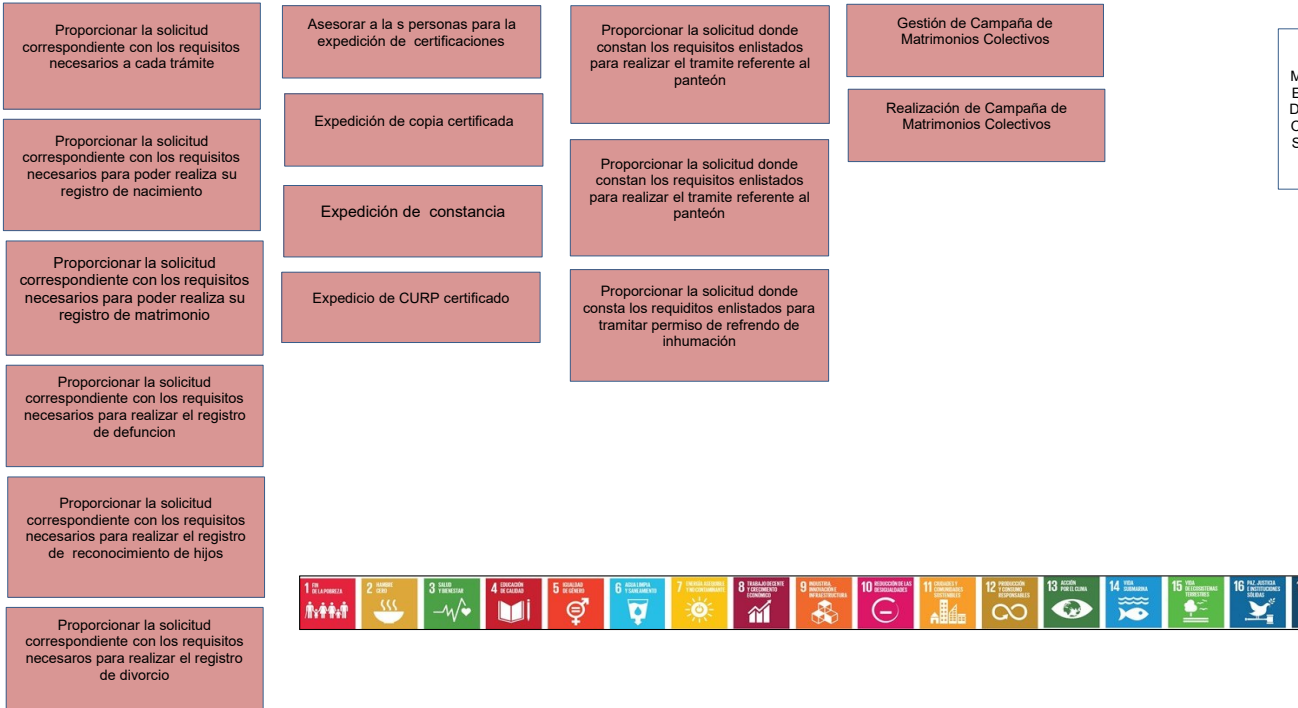


ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



Asesorar y brindar las solicitudes correspondientes a cada trámite para que la población cumpla con los requisitos legales.

OBJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	POA OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado Familiar
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS)
La no realización de los trámites legales ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar por desconocimiento de los requisitos de las personas y/o falta de recursos.	Asesorar y brindar las solicitudes correspondientes a cada trámite para que la población cumpla con los requisitos legales.
EFFECTOS	FINES
Falta de identidad de las personas (No se garantiza el derecho a la identidad)	Garantizar el derecho a la identidad mediante el registro de nacimiento.
Falta de certeza jurídica de la unión de las parejas (No se garantiza el derecho a la familia)	Garantizar el derecho al libre desarrollo de las personas
Las personas no pueden constatar fehacientemente los actos y hechos del estado familiar jurídicamente	Garantizar el derecho a la familia brindando certeza jurídica a la unión de las personas
No se garantiza el derecho a la filiación y los padres biológicos no pueden reconocer a sus hijos	Contar con certeza jurídica en cuanto al descanso de los restos de los fallecidos
Las personas están separadas físicamente pero siguen casadas ante el estado	Dar fe de la defunción de las personas para que hagan valer sus derechos hereditarios en la vía correspondiente
Es un delito inhumar un cadáver sin el permiso respectivo del Oficial de acuerdo a la Ley General de Salud	Seguridad y certeza jurídica de los datos asentados en las actas mediante asesoría para que acudan a la instancia correspondiente
Las personas no tienen seguridad jurídica en cuanto a los datos asentados en las actas	Que la población cuente con los documentos probatorios de sus actos y hechos del estado familiar
No tienen certeza jurídica las parejas por no contar con los medios económicos para contraer matrimonio.	Garantizar el derecho a la filiación y a la identidad
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Falta de certeza jurídica en cuanto a los actos y hechos del estado familiar	La población constata fehacientemente sus actos y hechos del estado familiar
CAUSAS	MEDIOS
La población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar los registros	Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios a cada trámite
La población desconoce cuáles son los requisitos para el Registro de Nacimiento	Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para poder realizar su registro de nacimiento

La población desconoce cuales son los requisitos Registro de Matrimonio	Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para poder realiza su registro de matrimonio
La población desconoce cuales son los requisitos para el Registro de Defunción	Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para realizar el registro de defuncion
Las personas desconocen suales son los requisitos para el Registro de Divorcio	Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesarios para realizar el registro de divorcio
Las personas desconocen cuales son los tramites para el Registro de Reconocimiento de Hijos	Proporcionar la solicitud correspondiente con los requisitos necesaros para realizar el registro de reconocimiento de hijos
Desconocimiento de la población de los documentos que dan certeza jurídica a su estado familiar	Asesorar a la s personas para la expedición de certificaciones
Las personas carecen de la copia certificada de su acto registral	Expedición de copia certificada
Las personas carecen de constancias que sustente su estafo familiar	Expedición de constancia
Las personas carecen de CURP certifiaco	Expedicio de CURP certificado
La población desconoce cuáles son los documentos para tramitar permisos referentes al panteón	Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para realizar el tramite referente al panteón
La Población desconoce cuáles son los documentos necesarios para tramitar un permiso de inhumación	Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para realizar el tramite referente al panteón
La población desconoce cuáles son los documentos necesrios para tramitar el pago de refrendos de inhumación	Proporcionar la solicitud donde consta los requiditos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación
Falta de recursos económicos para contraer matrimonio	Gestión de Campaña de Matrimonios Colectivos
Las personas no cuentan con acta de matrimonio a pesar de que viven en pareja por carecer de recursos	Realización de Campaña de Matrimonios Colectivos
Desconocimiento de los usuarios que dan certeza juridica a su estado familiar con residencia en el municipio pero con registro en otros municipios o entidades	



UNIDAD RESPONSABLE				Secretaría General Municipal				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Programa Operativo Anual de la Oficialía del Registro del Estado Familiar				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Oficialía del Registro del Estado Familiar				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	5
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	3	3	3	3	2	3	3	20
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja. N/A = No Aplica



[illegible]

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	Oficialía del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINEAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Trámites y Servicios					
Definición					
Trámites y Servicios Generales que se realizan en el área					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PTS= (PTSP/PTSR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
TS (TSP/TSR)X100	PORCENTAJE	PTS Porcentaje de tramites y servicios	Medios de verificación: Carpeta de Indicadores Fuente de información: Dirección General del Registro del Estado Familiar Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/norma-teca.html		
PTSR	PORCENTAJE	PTSP (Porcentaje Trámites y Servicios Programados)			
PTSP	PORCENTAJE	PTSR (Porcentaje Trámites y Servicios Realizados)			
IV. Ranges de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	120	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRÍTICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
30		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	30	0	30	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	29	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		
TOTAL	120	0	59	Porcentaje de avance	49%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Tramites y Servicios	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		120	59	61	49%
49%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		49%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	Oficialia del Registro del Estado Familiar	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
Clave indicador:	PP1- A1 C1	Responsable de la MIR:	POA Oficialia del Registro del Estado Familiar

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Registros de Nacimiento

Definición

Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos en listados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PSDCREPPPTAN = PRN (PRNR/PRNP)*100%

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
PRN (PRNR/PRNP)*100%	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAN Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos en listados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento	Medios de verificación: Libros, Volantes de Control, Apéndice Fuente de información: Dirección General del Registro del Estado Familiar Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialia del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html
PRNR	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAN PRNP (Porcentaje de Registro de Nacimientos Programados)	
PRNP	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAN PRNR (Porcentaje de Registros de Nacimientos Realizados)	

IV. Rangos de medición

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE
Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL

META PROGRAMADA ANUAL

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programadas anual	207	80 - 100% ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79% CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30% CRITICO

Valor de línea base/meta programada (trimestral)

52

Línea base

Año

2026

Periodo de cumplimiento

TRIMESTRAL

META PROGRAMADA TRIMESTRAL

Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	58	0	77	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	51	0	36	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	51	0	0		
Octubre - Diciembre	47	0	0		
TOTAL	207	0	36	Porcentaje de avance	55%

|

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A1 C1	Registros de Nacimiento	207	36	94	55%
55%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		133%			
Abril - Junio		71%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialia del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA Oficialia del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Registros de Matrimonio					
Definición					
Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSDCREPPPTAM = PRM (PRMR/PRMP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRM (PRMR/PRMP)X100%	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAM Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.	Medios de verificación: Libros, Volantes de Control, Apendice Fuente de información: Dirección General del Registro del Estado Familiar Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialia del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/norma-tecnica.html		
PRMR	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAM PRMP (Porcentaje de Registros de Matrimonios Programados)			
PRMP	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAM PRMR (Porcentaje de Registros de Matrimonios Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programada anual	50	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Línea base		
13			Año		
			2026		
			Periodo de cumplimiento		
			TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	17	0	21	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	10	0	20	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	12	0	0		
Octubre - Diciembre	11	0	0		
TOTAL	50	0	20	Porcentaje de avance	82%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Registros de Matrimonio	50	20	9	82%
82%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		124%			
Abril - Junio		200%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Registros de Defunción					
Definición					
Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSDCREPPPTAD = PRD (PRDR/PRDP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRD (PRDR/PRDP)x100%	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAD Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	Medios de verificación: Libros, Volantes de Control, Apendice Fuente de información: Dirección General del Registro del Estado Familiar Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PRDR	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAD PRDP (Porcentaje de Registros de Defunciones Programadas)			
PRDP	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAD PRDR (Porcentaje de Registros de Defunciones Realizadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	72	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
18		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	24	0	35	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	17	0	22	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	13	0	0		
Octubre - Diciembre	18	0	0		
TOTAL	72	0	22	Porcentaje de avance	79%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Registros de Defunción	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		72	22	15	79%
79%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		146%			
Abril - Junio		129%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A4 C1		Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Registros de Reconocimiento de Hijos					
Definición					
Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSDCREPPPTAR = PRR (PRRR/PRRP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRR (PRRR/PRRP)X100%	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAR Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento	Medios de verificación: Libros, Volantes de Control, Apendice Fuente de información: Dirección General del Registro del Estado Familiar Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PRRR	PORCENTAJE	PPSDCREPPPTAR PRRP (Porcentaje Registros de Reconocimientos Programadas)			
PRRP	PORCENTAJE	PSDCREPPPTAR PRRR (Porcentaje de Registros de Reconocimientos Realizadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	12	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	7	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	0	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	2	0	0		
TOTAL	12	0	0	Porcentaje de avance	58%

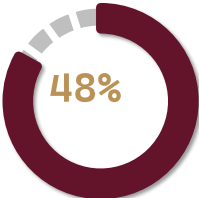
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	Registros de Reconocimiento de Hijos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		12	0	5	58%
58%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	175%				
Abril - Junio	0%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A5 C1		Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Registros de Divorcio					
Definición					
En Hidalgo, sólo existe el divorcio en la vía judicial, por lo cual, hay que asesorar a los usuarios al respecto, al finalizar el juicio, presentarán acta la sentencia definitiva respectiva.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSDCRPISJPTAD=PRDI (PRDIR/PRDIP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRDI (PRDIR/PRDIP)X100%	PORCENTAJE	EPSDCRPISJPTAD Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos para la inscripción de sentencias judiciales para tramitar el acta de divorcio.	Medios de verificación: Libros, Volantes de Control, Apéndice Fuente de información: Dirección General del Registro del Estado Familiar Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PRDIR	PORCENTAJE	PSDCRPISJPTAD PRDIP (Porcentaje de Registros de Divorcios Programados)			
PRDIP	PORCENTAJE	PSDCRPISJPTAD PRDIR (Porcentaje de Registros de Divorcios Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	17	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	8	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	5	0	14	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	17	0	22	Porcentaje de avance	129%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C1	Registros de Divorcio	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		17	22	-5	129%
129%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	160%				
Abril - Junio	280%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A6 C1	Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Expedición de copia certificada					
Definición					
Expedición de copia certificada de los libros que obran en archivo					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PECCLOA = PECC (PECCR/PECCP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PECC (PECCR/PECCP)X100	PORCENTAJE	PECCLOA Porcentaje de Expedición de copia certificada de los libros que obran en archivo	Medios de verificación: Listado, control de tramites y servicios Fuente de información: Control de tramites y servicios y recibo de pago Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PECCR	PORCENTAJE	PECCLOA ECCP (Porcentaje de Expedición de Copias Certificadas Programadas)			
PECCP	PORCENTAJE	PECCLOA ECCR (Porcentaje de Expedición de Copias Certificadas Realizadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición	Cobertura				
TRIMESTRAL	MUNICIPAL				
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	3700	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
925		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1000	0	1008	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	950	0	759	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	950	0	0		
Octubre - Diciembre	800	0	0		
TOTAL	3700	0	759	Porcentaje de avance	48%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A6 C1	Expedición de copia certificada	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		3700	759	1933	48%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	101%
Abril - Junio	80%
Julio - Septiembre	0%
Octubre - Diciembre	0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A7 C1	Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Expedición de constancias					
Definición					
Expedición de constancias de los actos y hechos que constan en libros					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PECAHCL = PEC (PECR/PECP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PEC (PECR/PECP)X100	PORCENTAJE	PECAHCL Porcentaje Expedición de constancias de los actos y hechos que constan en libros	Medios de verificación: Listado, Carpeta y control de tramites y servicios Fuente de información: Control de tramites y servicios, recibos de pago Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat/eca.html		
PECR	PORCENTAJE	PECAHCL PECP (Porcentaje de Expedición de Constancias Programadas)			
PECP	PORCENTAJE	PECAHCL PECR (Porcentaje de Expedición de Constancias Realizadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición	Cobertura				
TRIMESTRAL	MUNICIPAL				
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	240	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
60		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	60	0	76	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	50	0	61	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	65	0	0		
Octubre - Diciembre	65	0	0		
TOTAL	240	0	137	Porcentaje de avance	57%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A7 C1	Expedición de constancias	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		240	61	103	57%
57%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		127%			
Abril - Junio		122%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A8 C1	Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Expedición de CURP certificada					
Definición					
Expedición de CURP certificada mediante el Sistema Nacional de Registro de Identidad					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PECCMSNRI = PECC (PECCR/PECCP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PECC (PECCR/PECCP)X100%	PORCENTAJE	PECCMSNRI Porcentaje de Expedición de CURP certificada mediante el Sistema Nacional de Registro de Identidad	Medios de verificación: Listado, control de tramites y servicios Fuente de información: Control de tramites y servicios Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PECCR	PORCENTAJE	PECCMSNRI PECP (Porcentaje de Expedición de CURP Programados)			
PECCP	PORCENTAJE	PECCMSNRI PECR (Porcentaje de Expedición de CURP Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	430	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
108		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	125	0	203	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	105	0	118	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	110	0	0		
Octubre - Diciembre	90	0	0		
TOTAL	430	0	321	Porcentaje de avance	75%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A8 C1	Expedición de CURP certificada	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		430	118	109	75%
75%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		162%			
Abril - Junio		112%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A9 C1		Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Permisos de Inhumación					
Definición					
Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSDCREPTPI = PPI (PPIR/PPIP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPI (PPIR/PPIP)X100%	PORCENTAJE	PSDCREPTPI Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación	Medios de verificación: Listado, Carpeta y control de tramites y servicios Fuente de información: Control de tramites y servicios, recibos de pago Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PPIR	PORCENTAJE	PSDCREPTPI PIP (Porcentaje de Permisos Inhumación Programados)			
PPIP	PORCENTAJE	PSDCREPTPI PPR (porcentaje de Permisos Panteón Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición				Cobertura	
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	30	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
8		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	11	0	18	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	9	0	11	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	30	0	29	Porcentaje de avance	97%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A9 C1	Permisos de Inhumación	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		30	11	1	97%
97%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	164%				
Abril - Junio	122%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A10 C1		Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.		LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlañenses a través de los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.		LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Permisos de Refrendo de Inhumación					
Definición					
Proporcionar la solicitud donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PSDCREPTPRI = PPRI (PPRIR/PPRIP)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPRI (PPRIR/PPRIP)X100%	PORCENTAJE	PSDCREPTPRI Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	Medios de verificación: Listado, Carpeta y control de tramites y servicios Fuente de información: Control de tramites y servicios, recibos de pago Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normat-eca.html		
PRIR	PORCENTAJE	PSDCREPTPRI PPRIP (Porcentaje de Refrendo Inhumación Programados)			
PRIP	PORCENTAJE	PSDCREPTPRI PPRIR (Porcentaje de Refrendo Inhumación Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición				Cobertura	
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	30	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
8		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	12	0	17	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	8	0	12	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	5	0	0		
Octubre - Diciembre	5	0	0		
TOTAL	30	0	29	Porcentaje de avance	97%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A10 C1	Permisos de Refrendo de Inhumación	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		30	12	1	97%
97%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	142%				
Abril - Junio	150%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	Oficialía del Registro del Estado Familiar	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
Clave indicador:	PP1- C3	Responsable de la MIR:	POA Oficialía del Registro del Estado Familiar
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.
OBJETIVO PMD	Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.	LINERAS DE ACCION	1.4.3.5 Optimizar de forma efectiva los tiempos, costos y requisitos necesarios en la realización de trámites y servicios municipales.
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Recaudación			
Definición			
Expedir recibos de pago para que los usuarios acudan al Departamento de Ingresos Propios para realizar el pago respectivo del trámite y/o servicio solicitado			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PIGM = PRC (PRCP/PRCR) X100%			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
PIGM = PRC (PRCP/PRCR)X100%	PORCENTAJE	PIGM Porcentaje de ingresos generados al mes	Medios de verificación: Recibos de cobro Fuente de información: Departamento de Ingresos Propios Periodicidad: Mensual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar y Departamento de Ingresos Propios https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/norma-teca.html
PIGMP	PORCENTAJE	PIG (Porcentaje de ingresos programados)	
PIGMR	PORCENTAJE	PIG PRR (Porcentaje de ingresos realizados)	
IV. Rangos de medición			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO	
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor	
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE	
Frecuencia de medición	Cobertura		
TRIMESTRAL	MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL			
Determinación de metas		Semafización	
Meta Programadas anual	715000	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO
Línea base			
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento
\$ 178,750.00		2026	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL			
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa
Enero - Marzo	\$ 195,000.00	0	\$ 223,863.00
Abril - Junio	\$ 185,000.00	0	173422
Julio - Septiembre	\$ 185,000.00	0	0
Octubre - Diciembre	\$ 150,000.00	0	0
TOTAL	\$ 715,000.00	0	\$ 397,285.00
			Porcentaje de avance
			100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C3	Recaudación	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		\$ 715,000.00	\$ 173,422.00	\$ 317,715.00	56%
56%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		115%			
Abril - Junio		94%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Se tiene como propósito definir de manera clara las funciones, responsabilidades y límites de las áreas administrativa y operativa dentro de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, con el objetivo de mejorar y brindar servicios en cuanto a mantenimiento y rehabilitación de calles y espacios públicos, así como mejorar la calidad de vida en el Municipio, implementado un plan integral que considere estos factores. Su contenido estará alineado con el Plan de Desarrollo Nacional y el Plan Estatal de Desarrollo, garantizando una acción coordinada entre los tres órdenes de gobierno, así como con el sector social, público y privado.

El compromiso institucional se enfoca en brindar resultados que contribuyan al bienestar de los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del municipio.

CAUSAS PRINCIPALES

Falta de planeación y supervisión — no hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento.

Escasa participación ciudadana — falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades.

Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado — falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes.

Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad — falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad.

Aumento en la inseguridad por falta de alumbrado público.

ÁREAS PROBLEMÁTICAS ESPECÍFICAS

1. Alumbrado público

Falta de censo de tramos de calles sin alumbrado.

Lámparas suburbanas descompuestas.

Mantenimiento inadecuado del sistema de alumbrado.

2. Espacios públicos y áreas verdes

Deterioro del mobiliario urbano en parques y jardines.

Escasez de mantenimiento integral y sostenible.

Falta de riego y conservación de áreas verdes.

Falta de limpieza en calles, parques y jardines.

3. Infraestructura urbana

Falta de recorridos de supervisión en edificios públicos.

Falta de rehabilitación y construcción con perspectiva de género y accesibilidad.

Mantenimiento deficiente del sistema de drenaje (cisternas, alcantarillas y puentes subterráneos obstruidos).

4. Planta tratadora de aguas residuales

Falta de mantenimiento adecuado.

5. Edificios públicos

Falta de limpieza en instalaciones municipales.

Deficiencia en el suministro de materiales de limpieza.

6. Calles y vialidades

Falta de mantenimiento en calles y vialidades.

Déficit de personal operativo.

Falta de equipamiento de seguridad y herramienta.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Programa de ampliación del alumbrado público en las orillas de municipio realizado, Estrategia de mejora en la recolección de los residuos sólidos de los espacios públicos y su disposición final implementado, programa de rehabilitación de parques, jardines y espacios públicos destinados a la convivencia social, descanso y recreación realizado, Programa de mantenimiento del sistema de drenaje realizado, Programa de abasto de agua potable a los espacios públicos y agua tratada a las áreas verdes.

4.- COBERTURA

4.1 Va dirigido a la población de las 3 localidades Acayuca, San Pedro y Zapotlán que suman 21443 habitantes entre niños, jóvenes, adultos, y adultos mayores.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 De habitantes en el municipio de Zapotlán de Juárez	Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,003 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal	21,443 De habitantes en el municipio de Zapotlán de Juárez

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Tramites y servicios, atención ciudadana y contacto

Eficiencia de Alumbrado Público

Mantenimiento del Sistema de Drenaje Suministro de agua potable y agua tratada para espacios públicos, deportivos, salud, y áreas verdes

Mantenimiento, rehabilitación y limpieza integral de espacios públicos y áreas administrativas del Municipio

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Se realizara un padrón de beneficiarios de manera trimestral de los servicios realizados por parte del área de Servicios

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%20-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%20-27/PMZJ.pdf>



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ MIR 2026 ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA 		
1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL		
21,443 De habitantes en el municipio de Zapotlán de Juárez		
2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal		
3. PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Deficiencia en la gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios públicos, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes del municipio. Falta de planeación y supervisión — no hay recorridos constantes para detectar fallas ni un plan preventivo de mantenimiento. Escasa participación ciudadana — falta de cultura de cuidado de espacios públicos y comunicación entre ciudadanía y autoridades. Débil infraestructura y mantenimiento inadecuado — falta de inversión en rehabilitación y actualización de sistemas como drenaje, alumbrado y áreas verdes. Ausencia de perspectiva de género y accesibilidad — falta de infraestructura incluyente para mujeres, niños y personas con discapacidad. Aumento en la inseguridad por falta de alumbrado público. ÁREAS PROBLEMÁTICAS ESPECÍFICAS 1. Alumbrado público Falta de censo de tramos de calles sin alumbrado. Lámparas suburbanas descompuestas. Mantenimiento inadecuado del sistema de alumbrado. 2. Espacios públicos y áreas verdes Deterioro del mobiliario urbano en parques y jardines. Escasez de mantenimiento integral y sostenible. Falta de riego y conservación de áreas verdes. Falta de limpieza en calles, parques y jardines. 3. Infraestructura urbana Falta de recorridos de supervisión en edificios públicos. Falta de rehabilitación y construcción con perspectiva de género y accesibilidad. Mantenimiento deficiente del sistema de drenaje (coladeras, alcantarillas y puentes subterráneos obstruidos). 4. Planta tratadora de aguas residuales Falta de mantenimiento adecuado. 5. Edificios públicos Falta de limpieza en instalaciones municipales. Deficiencia en el suministro de materiales de limpieza. 6. Calles y vialidades Falta de mantenimiento en calles y vialidades. Déficit de personal operativo. Falta de equipamiento de seguridad y herramienta.		
4. MAGNITUD DEL PROBLEMA		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 De habitantes en el municipio de Zapotlán de Juárez	Población Infantil (0-14 años) 5,221 habitantes 24.3 % del total municipal Población Juvenil (15-29 años) 5,254 habitantes 24.5 % del total municipal Población (18 años y más) 15,023 habitantes 70.1 % del total municipal Población adulta mayor (60 años y más) 2,657 habitantes 12.4 % del total municipal	21,443 De habitantes en el municipio de Zapotlán de Juárez
5. EFECTO SUPERIOR (FIN)		
Establecer políticas de planeación y supervisión eficientes que permitan un desarrollo ordenado y transparente. Asimismo, resulta fundamental fomentar la participación ciudadana para integrar las necesidades reales de la población en la toma de decisiones. De igual forma, es necesario incrementar la inversión en infraestructura para mejorar la calidad de vida y garantizar servicios públicos adecuados, eficientes y accesibles. Todo ello con el objetivo de contribuir a la construcción de un entorno seguro, inclusivo y sostenible a largo plazo.		
		



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Ciudadanos que residan en las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Personas no residentes en el municipio, así como agrupaciones ciudadanas cuyas acciones o intereses no se ajusten a los lineamientos y objetivos del ordenamiento territorial municipal.	Prestadores del Servicio Público Municipal así como lo es el Área de Servicios Públicos Municipales	Se entiende por estos a personas, grupos u organizaciones que mantienen intereses, perspectivas o posturas distintas frente a la problemática identificada y a las acciones propuestas para su atención. Dichos actores pueden expresar su desacuerdo a través de distintos mecanismos de incidencia, como la crítica estructurada, la oposición organizada o la presentación de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

Mejorar el alumbrado público para reducir la inseguridad en las calles.	Mantenimiento en edificios públicos puede causar accidentes, especialmente en personas con discapacidad adultos mayores y niños.	Infraestructura de las líneas de drenaje debido a la falta de mantenimiento el cual puede causar un foco infeccioso de salud.	Mantenimiento eficiente en calles así como la limpieza causa la ocupación de basura proficua la proliferación de plagas que pueden causar enfermedades.
Incrementar la iluminación en zonas de alto riesgo. - Sustitución de luminarias suburbanas por led. - Realizar mantenimiento continuo al sistema de alumbrado público.	Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. - Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura. Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, (os)	Fluidez adecuada de los pozos de descarga de drenaje -Coladeras y alcantarillas desazolvadas. -Puentes subterráneos desazolvados. - Óptimo funcionamiento de la planta tratadora.	Calles libres de basura -Suficiente personal operativo. para realizar la limpieza de calles. - Ambiente limpio que motive a la ciudadanía y mejore su estado emocional.

FINES

EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, LO QUE BENEFICIE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

OBJETIVOS

Eficiencia de Alumbrado Público	Mantenimiento del sistema de drenaje.	Suministro de agua potable y agua tratada para espacios.	Mantenimiento, rehabilitación y limpieza integral de espacios públicos y áreas administrativas del Municipio.
-Programa para ampliación del alumbrado público. -Sustitución de luminarias dañadas por led. -Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes.	-Desazolve de los pozos y caleado de los mismos. -Desazolve de cunetas y alcantarillas. -Mantenimiento preventivo de la planta tratadora.	-Riegos calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán. -Abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud. -Mantenimiento, rehabilitación y limpieza integral de espacios públicos y áreas administrativas del	Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación. -Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños. -Limpieza por área de Presidencia Municipal. -Limpieza urbana en calles.

MEDIOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2026
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIIVOS)
DEFICIENCIA EN LA GESTION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, LO QUE BENEFICIE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
EFECTOS	FINES
Falta de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación
Falta de recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.	Recorridos de supervisión de los edificios que identifiquen las necesidades de infraestructura.
Falta de Diseño, rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños.	Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños.
Obstrucción de los pozos de descarga de drenaje, coladeras y alcantarillas tapada	Fluidez adecuada de los pozos de descarga de drenaje, coladeras y alcantarillas desazolvadas
Calles con exceso de basura	Calles libres de basura
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
MUY POCA PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PUBLICOS	INCREMENTO Y EFICACIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
CAUSAS	MEDIOS
Deficiente cobertura del alumbrado público.	Eficiencia del alumbrado público
Escases de mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación	Mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación
Escases de mantenimiento del sistema de drenaje	Infraestructura sanitaria eficiente
Deficiencia en rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio.	Eficiencia rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio.
Escases y deficiencia en el de barrido de calles	Calendarización para realizar el barrido de calles



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES 2026				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				2026				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	1	1	1	1	2	1	9
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	2	1	2	2	3	2	14
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



[illegible]

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		
Clave indicador:	PP4- C1	Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago.□ 4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.		
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINEAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Eficiencia integral en alumbrado público y mantenimiento, rehabilitación y limpieza de espacios públicos y áreas administrativas municipales					
Definición					
Ejecución de acciones orientadas a mejorar la eficiencia del sistema de alumbrado público mediante mantenimiento preventivo y correctivo, así como la rehabilitación de infraestructura urbana. Incluye la limpieza integral de espacios públicos, áreas administrativas y vialidades del municipio, con el objetivo de garantizar entornos seguros, funcionales y adecuados para la ciudadanía.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCEAPMEP. = (PCEAPMEPP / PCEAPMEPR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCEAPMEP	Porcentaje	PCEAPMEP Porcentaje de cobertura y eficiencia en alumbrado público y mantenimiento de espacios públicos	Medios de verificación:Carpetas digitales, Carpetas físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PCEAPMEPP	Porcentaje	PCEAPMEPP. Porcentaje de cobertura y eficiencia en alumbrado público y mantenimiento de espacios públicos programados			
PCEAPMEPR	Porcentaje	PCEAPMER. Porcentaje de cobertura y eficiencia en alumbrado público y mantenimiento de espacios públicos realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	28	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base			
7		Año	Periodo de cumplimiento		
		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	7	0	7	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	7	0	7	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	7	0	0		
TOTAL	28	0	7	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- C1	Eficiencia integral en alumbrado público y mantenimiento, rehabilitación y limpieza de espacios públicos y áreas administrativas municipales	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		28	7	14	50%
50					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP4- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Programa para ampliación del alumbrado público					
Definición					
Ampliación del sistema de alumbrado público en las zonas del municipio que actualmente no cuentan con iluminación adecuada, con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad, movilidad y bienestar de la población.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PACAP = (PAAP / PAAR) *100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PACAP	Porcentaje	PACAP. Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	Medios de verificación: Carpetas digitales, Carpetas físicas. Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL)		
PPAP	Porcentaje	PAAP. Porcentaje de áreas con alumbrado programado	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf		
PPAR	Porcentaje	PAAR. Porcentaje de áreas con alumbrado realizado	Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	60	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
		Línea base			
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
15		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	15	0	15	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	6	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	15	0	0		
TOTAL	60	0	6		27%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A1 C1	Programa para ampliación del alumbrado público	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		60	6	44	27%
27%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		40%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		
Clave indicador:	PP4- A2 C1	Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago.❑ 4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.		
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Sustitución de luminarias dañadas por led					
Definición					
Reposición e instalacón de luminarias de led nuevas en sustitución de aquellas que presenten deterioradas o que han concluido su vida útil.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRLSPL. = (PRLSPPL. / PRLSPR.*100)					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRLSPL.	Porcentaje	PRLSPL. Porcentaje de remplazo de lampara suburbana por led	Medios de verificación:Carpetas digitales, Carpetas físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PRLSPPL.	Porcentaje	PRLSLP Porcentaje de remplazo de lampara suburbana por led programado			
PRLSPLR.	Porcentaje	PRLSPLR. Porcentaje de remplazo de lampara suburbana por led realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	260	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
65		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	80	0	60	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	60	0	90	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	60	0	0		
Octubre - Diciembre	60	0	0		
TOTAL	260	0	90	Porcentaje de avance	64%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP4- A2 C1	Sustitución de luminarias dañadas por led	260	90	93	64%
64%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo					75%
Abril - Junio					150%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN
Clave indicador:	PP4- A3 C1	Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes			
Definición			
Se monitorea la operatividad de las lámparas instaladas, la eficiencia energética de los equipos, y la cobertura del servicio, asegurando que las luminarias cumplan con los estándares de iluminación necesarios para la seguridad vial y peatonal.			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PMPL=(PMPLP/PMPLRPR)*100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
PMPL	Porcentaje	PMPL Porcentaje de mantenimiento por luminaria	Medios de verificación:Carpetas digitales, Carpetas físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PMPLP	Porcentaje	PMPLP Porcentaje de mantenimiento por luminaria programado	
PMPLR	Porcentaje	PMPLR Porcentaje de mantenimiento por luminaria realizado	
IV. Rangos de medicion			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO	
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor	
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE	
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL		MUNICIPAL	
META PROGRAMADA ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programadas anual	720	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO
Línea base			

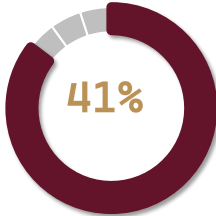
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
180			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	180	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	180	0	317	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	317	Porcentaje de avance	73%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A3 C1	Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	317	193	73%
73%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		176%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP4- A4 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.					
Definición					
Garantizar que parques, jardines y zonas de uso común se mantengan en óptimas condiciones, poda y desbroce de árboles, arbustos y vegetación en general.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PMISEDPPJ = (PMISEDPPJP/ PMISEDPPJR) * 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PMISEDPPJ	Porcentaje	PMISEDPPJ Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reglmunicipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PMISEDPPJP	Porcentaje	PMISEDPPJP Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines programados			
PMISEDPPJR	Porcentaje	PMISEDPPJR Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	60	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
15			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	15	0	15	05/04/2026	30/03/2026
Abril - Junio	15	0	32	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	15	0	0		
Octubre - Diciembre	15	0	0		
TOTAL	60	0	32	Porcentaje de avance	78%

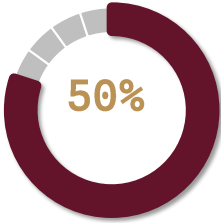
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A4 C1	Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		60	32	13	78%
78%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		213%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP4- A5 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños					
Definición					
Se realizan mantenimiento de instalaciones que integren criterios de equidad, ergonomía y movilidad inclusiva. considerando un enfoque inclusivo, seguro y accesible para todas las personas, con especial atención a grupos prioritarios					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PEPRCCAUPG= (PEPRCCAUPGP / PEPRCCAUPGR) * 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PEPRCCAUPG	Porcentaje	PEPRCCAUPG Porcentaje de espacios públicos rehabilitados y construidos con criterios de accesibilidad universal y perspectiva de género	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PEPRCCAUPGP	Porcentaje	PEPRCCAUPGP Porcentaje de espacios públicos rehabilitados y construidos con criterios de accesibilidad universal y perspectiva de género programados			
PEPRCCAUPGR	Porcentaje	PEPRCCAUPGR Porcentaje de espacios públicos rehabilitados y construidos con criterios de accesibilidad universal y perspectiva de género realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición	TRIMESTRAL		Cobertura MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	720		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%		CRITICO
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año		Periodo de cumplimiento
180			2026		TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	180	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	180	0	124	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	124	Porcentaje de avance	41%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A5 C1	Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	124	427	41%
					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	69%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP4- A6 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.		
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Limpieza por área de Presidencia Municipal					
Definición					
Garantizar la limpieza intensiva en áreas administrativas que requieren orden para el trabajo documental, la desinfección reforzada en espacios de atención ciudadana y el mantenimiento puntual de salas de reuniones antes y después de su uso.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del indicador					
PLPAEPM = (PLPAEPMP / PLPAEPMR) * 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PLPAEPM	Porcentaje	PLPAEPM Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas.		
PLPAEPMP	Porcentaje	PLPAEPMP Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal programado	Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf		
PLPAEPMR	Porcentaje	PLPAEPMR Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal realizado	Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	300	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
75		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	75	0	75	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	75	0	75	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	75	0	0		
Octubre - Diciembre	75	0	0		
TOTAL	300	0	75	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A6 C1	Limpieza por área de Presidencia Municipal	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		300	75	150	50%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%
Octubre - Diciembre	0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP4- A7 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. 4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Limpieza urbana en calles					
Definición					
Organizar acciones permanentes destinadas a preservar la imagen, salubridad y funcionalidad de la vía pública manteniendo entornos seguros, transitables y estéticamente agradables para la ciudadanía					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PLUR = (PLURP / PLURR) * 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PLUR	Porcentaje	PLUR Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg_municipal/13082%20-%20Zapotlan%20C3%A1n%20de%20Ju%20C3%A1r%20ez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PLURP	Porcentaje	PLURP Porcentaje de limpiezas urbanas programadas			
PLURR	Porcentaje	PLURR Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	720		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRÍTICO	
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
180			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	180	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	180	0	233	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	413	Porcentaje de avance	57%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A7 C1	Limpieza urbana en calles	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	233	307	57%
57%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	129%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP4- C2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1. 3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1. 4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1. 4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Eficiencia en la gestión integral de desazolve del sistema de drenaje y del suministro de agua potable en espacios públicos, así como el uso de agua tratada en áreas verdes públicas					
Definición					
Mide el grado de cumplimiento en las acciones de desazolve de cunetas y alcantarillas, mantenimiento del sistema de drenaje y la correcta provisión de agua potable en espacios públicos, así como el aprovechamiento de agua tratada en áreas verdes. Su finalidad es evaluar la eficiencia operativa del municipio para prevenir afectaciones sanitarias, inundaciones y garantizar el uso sustentable del recurso hídrico					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PCAMDAAEPRATAV = (PCAMDAAEPRATAVP / PCAMDAAEPRATAVR) * 100$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCAMDAAEPRATAV	Porcentaje	PCAMDAAEPRATAV Porcentaje de cumplimiento en acciones de mantenimiento de drenaje y abastecimiento de agua en espacios públicos y riego de agua tratada en áreas verdes	Medios de verificación: Carpetas digitales, Carpetas físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas.		
PCAMDAAEPRATAVP	Porcentaje	PCAMDAAEPRATAVP Porcentaje de cumplimiento en acciones de mantenimiento de drenaje y abastecimiento de agua en espacios públicos y riego de agua tratada en áreas verdes programados	Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_re/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf		
PCAMDAAEPRATAVR	Porcentaje	PCAMDAAEPRATAVR Porcentaje de cumplimiento en acciones de mantenimiento de drenaje y abastecimiento de agua en espacios públicos y riego de agua tratada en áreas verdes realizados	Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	20	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRÍTICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
5			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa.	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	5	0	3	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	5	0	0		
Octubre - Diciembre	5	0	0		
TOTAL	20	0	8	Porcentaje de avance	40%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- C2	Eficiencia en la gestión integral de desazolve del sistema de drenaje y del suministro de agua potable en espacios públicos, así como el uso de agua tratada en áreas verdes públicas	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		20	3	12	40%
40%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		60%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN
Clave indicador:	PP4- A1 C2	Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA	ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago.□ 4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Desazolve de los pozos y caleado de los mismos			
Definición			
Realizar el retiro de basura, sedimentos, lodos y materiales sólidos. Limpieza manual o con equipos especializados, así como el desazolve de tuberías y pozos de inspección y aplicación de cal para prevenir infecciones.			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PDPCR = (PDPCRP/ PDPCRR) * 100			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
PDPCR	Porcentaje	PDPCR Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas.
PDPCRP	Porcentaje	PDPCRP Porcentaje de desazolve de pozos y caleados programados	Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL)
PDPCRR	Porcentaje	PDPCRR Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_re_g/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
IV. Rangos de medicion			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO	
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor	
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE	
Frecuencia de medición			Cobertura
TRIMESTRAL			MUNICIPAL
META PROGRAMADA ANUAL			
Determinación de metas		Semafización	
Meta Programadas anual	120	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO
Linea base			
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento
30		2026	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL			

Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	30	0	30	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	30	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		
TOTAL	120	0	50	Porcentaje de avance	42%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP4- A1 C2	Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		120	30	70	42%
42%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP- A2 C2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. □ 4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible atreves de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Desazolve de cunetas y alcantarillas					
Definición					
Retiro de la remoción de sedimentos, lodos, basura, vegetación, piedras y otros materiales que obstruyen el flujo del agua en las estructuras de drenaje superficial y subterráneo. Esta actividad tiene como propósito restablecer la capacidad hidráulica de las cunetas y alcantarillas, garantizando un adecuado desalojo de aguas pluviales y previniendo inundaciones, encharcamientos y daños a la infraestructura vial o urbana.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PDCAR= (PDCARP / PDCARR) * 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDCAR	Porcentaje	PDCAR Porcentaje de cunetas y alcantarillas realizadas	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapott%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PDCARP	Porcentaje	PDCARP Porcentaje de cunetas y alcantarillas programados			
PDCARR	Porcentaje	PDCARR Porcentaje de cunetas y alcantarillas realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	2	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A2 C2	Desazolve de cunetas y alcantarillas	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	2	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:

SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

Unidad presupuestal:

2026

Programa sectorial:

DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Programa presupuestario:

PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN

Clave indicador:

PP- A3 C2

Responsable de la MIR:

POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED

ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA

ESTRATEGIA

4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses.

4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.

ACUERDO PMD

ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN

LINEAS DE ACCION

4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago ☐

4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.

OBJETIVO PMD

4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.

LINERAS DE ACCION

4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Mantenimiento preventivo de la planta tratadora

Definición

Realizar inspecciones, limpieza, ajustes y pruebas operativas programadas en los equipos, estructuras y sistemas que conforman la planta de tratamiento de aguas residuales. Su propósito es garantizar la continuidad del proceso de tratamiento, evitar fallas inesperadas, mantener la eficiencia operativa y prolongar la vida útil de los componentes mecánicos, eléctricos e hidromecánicos.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PMVR = (PMVRP / PMVRR) * 100$$

Variables

NOMBRE (Siglas)

Unidad de Medida de la Variable

Descripción

Fuentes / medios de verificación

PMVR

PORCENTAJE

PMVR
Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados

Medios de verificación: Carpetas digitales, Carpetas físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas.

Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL)

https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf

PMVRP

PORCENTAJE

PMVRP
Porcentaje de mantenimientos preventivos programados

PMVRR

PORCENTAJE

PMVRR
Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados

Periodicidad: Trimestral

Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

IV. Rangos de medición

Nivel

Dimensión a medir

Sentido

ACTIVIDAD

EFICIENCIA

POSITIVO

Método de Cálculo/ Unidad de Medida

Rango de Valor

PORCENTAJE

O AL 100% PORCENTAJE

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL

MUNICIPAL

META PROGRAMADA ANUAL

Semaforización

Determinación de metas

Meta Programadas anual

Periodo de cumplimiento

Meta absoluta

4

TRIMESTRAL

A corto plazo

80 - 100%

31 - 79%

0 - 30%

ACEPTABLE

CON RIESGO

CRITICO

Línea base

Valor de línea base/meta programada (trimestral)

Año

Periodo de cumplimiento

2026

TRIMESTRAL

META PROGRAMADA TRIMESTRAL

Periodo de verificación

Meta Programada trimestral

Metas ajustadas en su caso

Avance de las metas al periodo que se informa

Fecha de inicio del periodo que se informa

Fecha de término del periodo que se informa

Enero - Marzo

1

0

0

05/01/2026

30/03/2026

Abril - Junio

1

0

0

05/04/2026

30/06/2026

Julio - Septiembre

1

0

0

Octubre - Diciembre

1

0

0

TOTAL

4

0

0

Porcentaje de avance

0%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A3 C2	Mantenimiento preventivo de la planta tratadora	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	0	4	0%
0%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		0%			
Abril - Junio		0%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP- A4 C2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1 .3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1 .4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago... 4.1 .4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Riegos calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán					
Definición					
Aplicación de agua tratada de forma programada a jardines, áreas verdes y espacios recreativos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán, con el fin de conservar la vegetación en óptimas condiciones, favorecer el crecimiento de especies y mantener el paisaje urbano.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PACRAVJEP = (PACRAVJEPP / PACRAVJEPR) * 100$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PACRAVJEP	PORCENTAJE	PACRAVJEP Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez%20C3%A1rez.pd Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
PACRAVJEPP	PORCENTAJE	PACRAVJEPP Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos programados			
PACRAVJEPR	PORCENTAJE	PACRAVJEPR Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	225	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
56		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	75	0	0	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	75	0	0		
Octubre - Diciembre	75	0	0		
TOTAL	225	0	0	Porcentaje de avance	0%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A4 C2	Riegos calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		225	0	225	0%
0%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		0%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		Programa presupuestario:	PP4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN	
Clave indicador:	PP- A5 C2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA		ESTRATEGIA	4.1.3 Fortalecer la infraestructura eléctrica y la conectividad digital, garantizando servicios eficientes, mejorando la calidad de vida de las y los Zapotlanenses. 4.1.4 Generar mejores carreteras y caminos municipales, brindando mayor seguridad en los traslados de los usuarios de transporte público, como particulares en el municipio.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SOLIDA Y TRASFORMADORA ZAPOTLÁN		LINEAS DE ACCION	4.1.3.1 Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia de los servicios de electrificación y alumbrado público. Priorizando zonas con mayor rezago. 4.1.4.1 Rehabilitar carreteras, caminos rurales, brechas y puentes del municipio, optimizando los tiempos de traslado de los pobladores de Zapotlán.	
OBJETIVO PMD	4.1 Garantizar la correcta gestión de recursos, detonando la infraestructura social y sostenible a través de financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	4.1.4.2 Promover las buenas prácticas y colaboración de mantenimiento y cuidado de las calles en el municipio, propiciando mejor calidad para los transeúntes de las localidades.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud					
Definición					
Garantizar que las instalaciones públicas, deportivas y de salud cuenten con el suministro adecuado de agua potable para su operación cotidiana, servicios sanitarios, limpieza y atención a la ciudadanía.					
III. Datos del indicador					
Fórmula del indicador					
PCAAPEPDS = (PCAAPEPDSP / PCAAPEPDSR) * 100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción		Fuentes / medios de verificación	
PCAAPEPDS	Porcentaje	PCAAPEPDS Porcentaje de cobertura de abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud		Medios de verificación: Carpets digitales, Carpets físicas, Solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
PCAAPEPDSP	Porcentaje	PCAAPEPDSP Porcentaje de cobertura de abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud programados			
PCAAPEPDSR	Porcentaje	PCAAPEPDSR Porcentaje de cobertura de abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud realizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	225	80 - 100%		ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%		CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%		CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año		Periodo de cumplimiento	
90		2026		TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	90	0	90	05/04/2026	30/06/2026
Abril - Junio	90	0	51	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	90	0	0		
Octubre - Diciembre	90	0	0		
TOTAL	360	0	141	Porcentaje de avance	39%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A5 C2	Abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		360	51	219	39%
39%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					100%
Abril - Junio					57%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Zapotlán de Juárez Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:
Ficha Técnica de Indicadores de Resultados (MIR – EMIR).

ELABORO
FIRMA Y SELLO

Ing. Marcos Pérez Vázquez
Secretario General Municipal



VALIDO
FIRMA Y SELLO

Ing. Ana Bertha Arista Vázquez
Directora de Planeación



FIRMA Y SELLO

M.A. Berla Guadalupe López López
Titular de Órgano Interno de Control



AUTORIZO
FIRMA Y SELLO

Lic. Cynthia Arellano Martínez
Presidenta Constitucional Del Municipio
De Zapotlán De Juárez

