



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

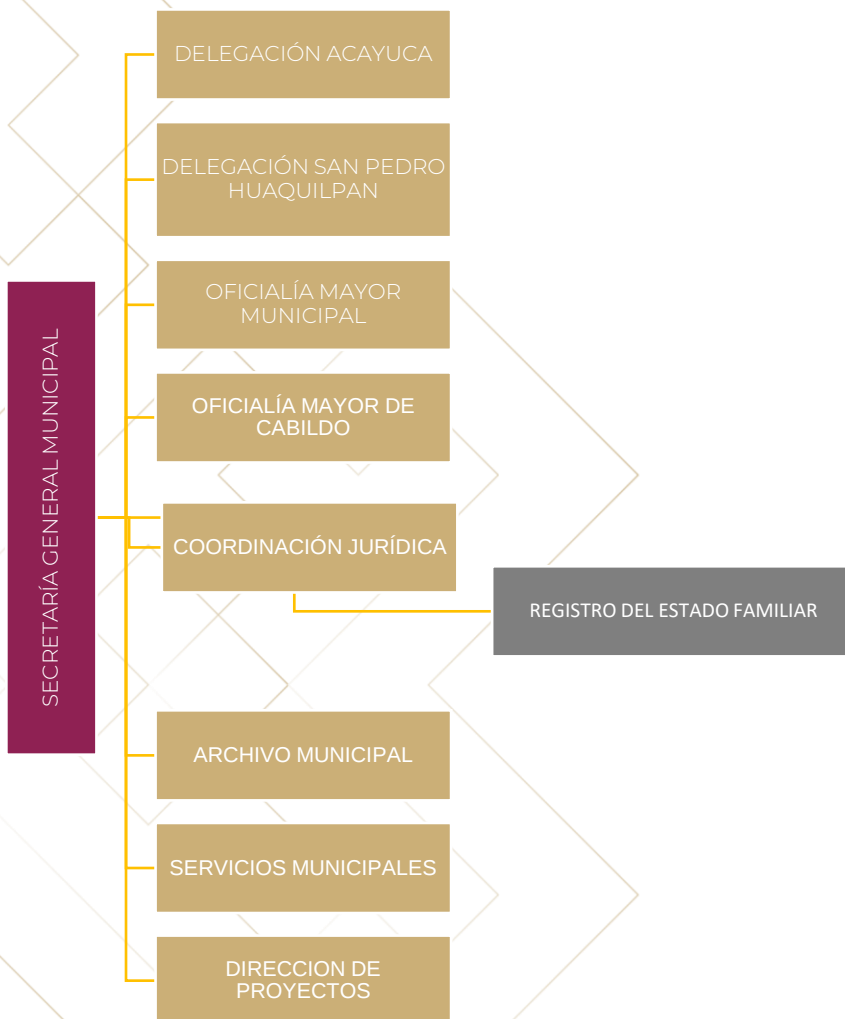
"SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL"



MIR
2026

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR MUNICIPAL					
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Recursos Humanos	Se gestiona el personal del sector público, garantizando procesos de capacitación y certificación de acuerdo a la normativa y en general, buscando la eficiencia y calidad en el servicio.	Porcentaje de actividades realizadas dentro del componente de Recursos Humanos	Medios de verificación: Publicación de convocatorias dentro del área. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: oficios y curriculares https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral
C1 A1	Certificación de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica	Este procedimiento asegura que los funcionarios estén correctamente registrados y que sus funciones estén alineadas con lo estipulado en la normativa vigente. La certificación incluye la evaluación de la formación, experiencia y méritos de los empleados, garantizando que ocupen los puestos adecuados conforme a la ley.	Porcentaje de certificaciones de funcionarios de acuerdo a los puestos designados por la Ley Orgánica	Medios de verificación: Constancias oficiales de las Instituciones correspondientes. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Cada funcionario público y copia en Oficialía Mayor.	Trimestral
C1 A2	Gestionar cursos, seminarios o congresos para el personal	Implica organizar actividades de capacitación y desarrollo profesional que mejoren las habilidades y conocimientos de los empleados. Estas actividades se planifican de acuerdo con las necesidades de la institución y las áreas de mejora del personal	Porcentaje de gestión de cursos, seminarios o congresos para el personal.	Medios de verificación: constancias, evidencias fotográficas. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de beneficiarios https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral

C1 A3	Programación de competencias de atención al público	Consiste en diseñar y coordinar programas de capacitación que desarrollen habilidades específicas para mejorar la calidad del servicio al ciudadano. Estos programas se enfocan en áreas como comunicación efectiva, resolución de conflictos, empatía y conocimiento de los procedimientos, estas capacitaciones se derivan de la vinculación con INDEMUN Y CONECER.	Porcentaje de certificación de competencias de atención al público	Medios de verificación: constancias. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor.	Trimestral
C2	Atención al ciudadano	La atención al ciudadano son servicios brindados de acuerdo a lo solicitado, considerando las Cartillas Militares, Servicio Social, Prácticas Profesionales, Estadías y Ferias de Servicios.	Porcentaje de atención al ciudadano brindado	Medios de verificación: Carpeta física y digital los servicios expedidos Fuente de información: Estadísticas de ciudadanos beneficiados https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Anual
C2 A1	Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas Clase 2008 y Remisos	Los ciudadanos una vez que cumplen con los requisitos del servicio militar, ya sea obligatorio o voluntario. Este proceso incluye la recopilación de la información del solicitante, la validación y la emisión de la cartilla como prueba de su situación frente al servicio militar.	Porcentaje de Cartillas Militares Elaboradas y Expedidas	Medios de verificación: Carpeta y bitácora física, agenda de citas elaboradas y programadas digital. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de hombres beneficiados https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral
C2 A2	Elaboración de Constancias de no Registro a Remisos	Estas constancias certifican que el personal no se encuentra en los registros militares, estos documentos sirven para certificar que una persona no ha cumplido con la obligación de registrarse en los registros militares, lo cual puede ser necesario para otros trámites legales o administrativos.	Porcentaje constancias de no registro a remisos nacidos en Zapotlán.	Medios de verificación: Formato físico y digital de la constancia. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de personal beneficiado https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor.	Trimestral

C2 A3	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías	Los prestadores son canalizados a las diferentes áreas de la administración con la finalidad de que puedan realizar lo solicitado, al iniciar se entrega una carta de aceptación y al finalizar una de terminación, mismas que son requeridas en su proceso administrativo escolar y que respaldan el mismo.	Porcentaje de recepción y canalización de alumnos prestadores de servicios social, prácticas profesionales y estadías	Medios de verificación: Carpeta con cartas de presentación y aceptación físicas y digitales. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de alumnos aceptados https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapot%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral
C2 A4	Firma de convenios con universidades	Gestión y organización de evento protocolario para la firma de convenios de colaboración con diversas universidades, con el objetivo de ampliar las oportunidades para la comunidad estudiantil.	Porcentaje de firma de convenios con universidades	Medios de verificación: convenios firmados. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de alumnos beneficiados https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapot%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral
C2 A5	Feria de Servicios Públicos	Las instituciones que conforman la administración municipal ofrecen información detallada de los servicios que brindan, dirigido a los estudiantes de las diferentes escuelas del municipio, promoviendo el conocimiento de los derechos y servicios públicos, así como fortalecer el acercamiento ciudadano.	Porcentaje de Ferias de Servicios Públicos	Medios de verificación: ferias realizadas. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de alumnos beneficiados https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapot%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral
C2 A6	Feria de Promoción Universitaria	Evento donde las universidades con las que se firmó convenio promueven directamente sus ofertas educativas y modalidades	Porcentaje Ferias de Promoción Universitaria	Medios de verificación: ferias realizadas. Carpetas físicas y digitales. Fuente de información: Estadísticas de alumnos beneficiados https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapot%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Oficialía Mayor	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR DE CABILDO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Sesiones ordinarias y extraordinarias	Organizar y coordinar las sesiones del Cabildo Municipal de manera eficiente	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Carpetas Digitales Publicación de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias Fuente de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Trimestral
C1 A1	Convocatorias	Organizar la agenda y convocatorias de las sesiones del Cabildo y Coordinar la logística de las reuniones (materiales, equipos)	Porcentaje de sesiones de cabildo	Medios de verificación: Carpetas Digitales Publicación de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias Fuente de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía Mayor de Cabildo	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN: OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Trámites y Servicios	Trámites y Servicios Generales que se realizan en el área	PTS=(PTSR/PTSP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Dirección General del Registro del Estado Familiar de Hidalgo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A1	Registros de Nacimiento	PSDCREPPPTAN Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de nacimiento.	PRN=(PRNR/PRNP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Dirección General del Registro del Estado Familiar de Hidalgo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A2	Registros de Matrimonio	PSDCREPPPTAM Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de matrimonio.	PRM (PRMR/PRMP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Dirección General del Registro del Estado Familiar de Hidalgo Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A3	Registros de Defunción	PSDCREPPPTAD Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de defunción.	PRD (PRDR/PRDP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Dirección General del Registro del Estado Familiar de Hidalgo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A4	Registros de Reconocimiento de Hijos	PSDCREPPPTAR Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados en la parte posterior para tramitar acta de reconocimiento	PRR (PRRR/PRRP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Dirección General del Registro del Estado Familiar de Hidalgo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A5	Registro de Divorcio	PSDCRPISJPTAD Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos para la inscripción de sentencias judiciales para tramitar el acta de divorcio.	PRD (PRDR/PRDP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Dirección General del Registro del Estado Familiar de Hidalgo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A6	Expedición de copia certificada.	PECCLOA Porcentaje de Expedición de copia certificada	PECC (PECCR/PEECP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Libreta de Registro, recibos de cobro	Trimestral

		de los libros que obran en archivo		https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	
C1 A7	Expedición de constancias.	PECAHCL Porcentaje de Expedición de constancias de los actos y hechos que constan en libros	PEC (PECR/PECP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Libreta de Registro, recibos de cobro https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A8	Expedición de CURP certificada	PECCMSNRI Porcentaje de Expedición de CURP certificada mediante el Sistema Nacional de Registro de Identidad	PCC (PCCR/PCCP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Libreta de Registro https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A9	Permisos de Inhumación	PSDCREPTPI Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de inhumación.	PPI (PPIR/PIPI) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Libreta de Registro, recibos de cobro y carpeta https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C1 A10	Permisos de Refrendo de Inhumación	PSDCREPTPRI Porcentaje de solicitudes donde constan los requisitos enlistados para tramitar permiso de refrendo de inhumación.	PPRI (PPRIR/PPRIP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Libreta de Registro, recibos de cobro y carpeta https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C2	Campaña de matrimonios colectivos	PSRCMCGDF Porcentaje de solicitudes recibidas para la Campaña de Matrimonios Colectivos y así garantizar el derecho a la familia.	PCMCR (PCMCR/PCMCP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Apéndice mensual https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Anual Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral
C3	Recaudación	PIG Porcentaje de ingresos generados	PR (PRR/PRP) *100%	Medios de Verificación: Reporte trimestral entregado a Contraloría Fuentes de Información: Recibos de cobro https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Oficialía del Registro del Estado Familiar	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN: ARCHIVO MUNICIPAL

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Gestión integral de la información y documentación	Enfoque sistemático para gestionar la información y la documentación, mejorando la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas.	Porcentaje de actividades realizadas	Medios de verificación: Carpetas físicas. Fuente de información: Estadísticas. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Archivo.	Trimestral
C1 A1	Gestión documental	Recepción, clasificación y creación de Instrumentos de control y de consulta archivística.	Porcentaje de archivos clasificados y catalogados.	Medios de verificación: Instrumentos de control y de consulta archivística. Fuente de información: Estadísticas. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Archivo.	Trimestral
C1 A2	Acceso a la información	Atención a solicitudes de información.	Porcentaje de tiempo promedio de respuesta a solicitudes de información.	Medios de verificación: Oficios de contestación a instancias solicitantes. Fuente de información: Estadísticas. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Semestral. Resguardante: Dirección de Archivo.	Semestral
C1 A3	Capacitaciones en materia archivística	Programas de formación técnica y normativa para servidores públicos responsables de generar y poseer información pública.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Medios de verificación: Oficios de contestación a instancia solicitante. Fuente de información: Estadísticas. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Semestral. Resguardante: Dirección de Archivo.	Semestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Dirección: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Eficiencia integral en alumbrado público y mantenimiento, rehabilitación y limpieza de espacios públicos y áreas administrativas municipales	Ejecución de acciones orientadas a mejorar la eficiencia del sistema de alumbrado público mediante mantenimiento preventivo y correctivo, así como la rehabilitación de infraestructura urbana. Incluye la limpieza integral de espacios públicos, áreas administrativas y vialidades del municipio, con el objetivo de garantizar entornos seguros, funcionales y adecuados para la ciudadanía.	Porcentaje de cobertura y eficiencia en alumbrado público y mantenimiento de espacios públicos	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales.	Trimestral
C1 A1	Programa para la ampliación de alumbrado público	Ampliación del sistema de alumbrado público en las zonas del municipio que actualmente no cuentan con iluminación adecuada, con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad, movilidad y bienestar de la población.	Porcentaje de ampliación de cobertura de alumbrado público	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C1 A2	Sustitución de luminarias dañadas por led	Reposición e instalación de nuevas luminarias de led en sustitución de aquellas que presenten deterioradas o que han concluido su vida útil.	Porcentaje de remplazo de lampara por led	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C1 A3	Mantenimiento sostenible de las luminarias existentes	Se monitorea la operatividad de las lámparas instaladas, la eficiencia energética de los	Porcentaje de mantenimiento por luminaria	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL)	Trimestral

		equipos, y la cobertura del servicio, asegurando que las luminarias cumplan con los estándares de iluminación necesarios para la seguridad vial y peatonal.		https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	
CI A4	Mantenimiento integral y sostenible para parques, jardines, destinados a la convivencia social, descanso y recreación.	Garantizar que parques, jardines y zonas de uso común se mantengan en óptimas condiciones, poda y desbroce de árboles, arbustos y vegetación en general.	Porcentaje del mantenimiento integral y sostenible a los espacios destinados para parques y jardines	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
CI A5	Rehabilitación, construcción y mantenimiento con perspectiva de género a los espacios públicos del municipio, para las personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños	Se realizan mantenimiento de instalaciones que integren criterios de equidad, ergonomía y movilidad inclusiva, considerando un enfoque inclusivo, seguro y accesible para todas las personas, con especial atención a grupos prioritarios.	Porcentaje de rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
CI A6	Limpieza por área de Presidencia Municipal	Garantizar la limpieza intensiva en áreas administrativas que requieren orden para el trabajo documental, la desinfección reforzada en espacios de atención ciudadana y el mantenimiento puntual de salas de reuniones antes y después de su uso.	Porcentaje de limpieza por áreas del Edificio de Presidencia Municipal	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
CI A7	Limpieza urbana en calles	Organizar acciones permanentes destinadas a preservar la imagen, salubridad y funcionalidad de la vía pública manteniendo entornos seguros, transitables y estéticamente agradables para la ciudadanía.	Porcentaje de limpiezas urbanas realizadas	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral

C2	Eficiencia en la gestión integral del desazolve del sistema de drenaje y del suministro de agua potable en espacios públicos, así como el uso de agua tratada en áreas verdes públicas	Mide el grado de cumplimiento en las acciones de desazolve de cunetas y alcantarillas, mantenimiento del sistema de drenaje y la correcta provisión de agua potable en espacios públicos, así como el aprovechamiento de agua tratada en áreas verdes. Su finalidad es evaluar la eficiencia operativa del municipio para prevenir afectaciones sanitarias, inundaciones y garantizar el uso sustentable del recurso hídrico	Porcentaje de cumplimiento en acciones de mantenimiento de drenaje y abastecimiento de agua en espacios públicos y riego de agua tratada en áreas verdes	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C2 A1	Desazolve de los pozos y caleado de los mismos	Realizar el retiro de basura, sedimentos, lodos y materiales sólidos. Limpieza manual o con equipos especializados, así como el desazolve de tuberías y pozos de inspección y aplicación de cal para prevenir infecciones.	Porcentaje de desazolve de pozos y caleados realizados	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C2 A2	Desazolve de cunetas y alcantarillas	Retiro de la remoción de sedimentos, lodos, basura, vegetación, piedras y otros materiales que obstruyen el flujo del agua, en las estructuras de drenaje superficial y subterráneo. Esta actividad tiene como propósito restablecer la capacidad hidráulica de las cunetas y alcantarillas, garantizando un adecuado desalojo de aguas pluviales y previniendo inundaciones, encharcamientos y daños a la infraestructura vial o urbana.	Porcentaje de cunetas y alcantarillas realizadas	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C2 A3	Mantenimiento preventivo de la planta tratadora	Realizar inspecciones, limpieza, ajustes y	Porcentaje de mantenimientos	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas.	

		pruebas operativas programadas en los equipos, estructuras y sistemas que conforman la planta de tratamiento de aguas residuales. Su propósito es garantizar la continuidad del proceso de tratamiento, evitar fallas inesperadas, mantener la eficiencia operativa y prolongar la vida útil de los componentes mecánicos, eléctricos e hidromecánicos.	preventivos realizados	Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C2 A4	Riegos calendarizados a las áreas verdes y jardines públicos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán	Aplicación de agua tratada de forma programada a jardines, áreas verdes y espacios recreativos de las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán, con el fin de conservar la vegetación en óptimas condiciones, favorecer el crecimiento de especies y mantener el paisaje urbano.	Porcentaje de avance en calendarización del riego de áreas verdes y jardines de los espacios públicos	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral
C2 A5	Abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud	Garantizar que las instalaciones públicas, deportivas y de salud cuenten con el suministro adecuado de agua potable para su operación cotidiana, servicios sanitarios, limpieza y atención a la ciudadanía.	Porcentaje de cobertura de abastecimiento de agua potable en espacios públicos, deportivos y de salud.	Medios de verificación: Carpetas digitales, carpetas físicas, solicitudes ciudadanas y Archivos de control e inspecciones físicas. Fuente de información: Estadísticas de Población y Vivienda (INEGI), Estadísticas Datamun (CONEVAL) https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Servicios Públicos Municipales	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
DIRECCIÓN: DE PROYECTOS MUNICIPALES					
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION
C1	Proyectos Estratégicos	La Dirección de Proyectos Municipales de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, gestiona una cartera de proyectos estratégicos enfocados en modernizar la infraestructura, mejorar la seguridad y fomentar la sostenibilidad del municipio. Estos proyectos responden a las necesidades prioritarias de la población y se alinean con la normativa vigente en desarrollo urbano y movilidad.	Porcentaje de Proyectos Ejecutados en Tiempo	Medios de verificación: Carpeta física y digital con expedientes técnicos de los proyectos municipales Fuentes de información: Plan de Desarrollo Municipal (PDM) de Zapotlán de Juárez: Este documento define los objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias para la administración, incluyendo proyectos de infraestructura y desarrollo urbano. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Proyectos	Trimestral
C1 A1	Reducción y regularización de topes	El objetivo de esta actividad en Zapotlán de Juárez es promover un diseño vial que garantice la seguridad integral y la accesibilidad, evitando la proliferación de topes irregulares que puedan causar daños a vehículos o poner en riesgo a los ciudadanos.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas y Dictaminadas	Medios de verificación: Carpeta física y digital de la eficiencia de respuesta a las peticiones ciudadanas de regularización o retiro de topes. Fuentes de información: Plan de Desarrollo Municipal (PDM) de Zapotlán de Juárez: Este documento define los objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias para la administración, incluyendo proyectos de infraestructura y desarrollo urbano. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Proyectos	Trimestral
C1 A2	Monitoreo y control de proyectos municipales (obras: calle 16 SEP, AV Juárez y AV hidalgo SPH)	Este proyecto consiste en un sistema de Monitoreo y Control diseñado para supervisar de forma integral el avance técnico, financiero y físico de tres obras viales estratégicas: la Calle 16 de septiembre, la Av. Juárez y la Av. Hidalgo.	PASPEM. Porcentaje de avance y seguimiento de proyectos establecidos en el municipio	Medios de verificación: Carpeta física y digital de avance físico del proyecto Monitoreo y control de proyectos municipales (obras: calle 16 SEP, AV Juárez y AV hidalgo SPH). Fuentes de información: Plan de Desarrollo Municipal (PDM) de Zapotlán de Juárez: Este documento define los objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias para la administración, incluyendo proyectos de infraestructura y desarrollo urbano. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Proyectos	Trimestral
C1 A3	Corredor peatonal y movilidad activa (localidad san Pedro Huaquilpan calle Morelos)	Este proyecto se enfoca en la transformación de la Calle Morelos, en la localidad de San Pedro Huaquilpan, transformándola en un eje de movilidad activa que prioriza al peatón y medios de transporte no motorizados.	PPAPA. Porcentaje de Puntos de Accesibilidad peatonal activa (SPH calle Morelos)	Medios de verificación: carpeta física y digital del avance en el proyecto Corredor peatonal localidad san Pedro Huaquilpan calle Morelos. Fuentes de información: Plan de Desarrollo Municipal (PDM) de Zapotlán de Juárez: Este documento define los objetivos, estrategias y líneas de acción	Trimestral

				prioritarias para la administración, incluyendo proyectos de infraestructura y desarrollo urbano. Períodicidad: Trimestral https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Períodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Proyectos	
C1 A4	Camino Rural Practico	Este proyecto se centra en la rehabilitación y mejora del Camino Rural Práctico, una iniciativa diseñada para garantizar la conectividad terrestre de zonas agrícolas o comunidades alejadas en la región de San Pedro Huaquilpan, utilizando soluciones de ingeniería de bajo costo, pero alta durabilidad.	PVDPCZADA. Porcentaje de vías diseñadas para facilitar la conectividad en zonas agrícolas o de difícil acceso	Medios de verificación: carpeta física y digital de la efectividad del proyecto de formación de Caminos Rurales. Fuentes de información: Plan de Desarrollo Municipal (PDM) de Zapotlán de Juárez. Este documento define los objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias para la administración, incluyendo proyectos de infraestructura y desarrollo urbano. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Períodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección de Proyectos	Trimestral
C1 A5	Mantenimiento y bacheo de vías publicas	Este proyecto consiste en un programa intensivo de Mantenimiento y Bacheo, diseñado para restaurar la superficie de rodamiento y prolongar la vida útil de las vialidades principales y secundarias de la localidad.	PBVPM. Porcentaje de bacheos en vías públicas del municipio.	Medios de verificación: Carpeta física y digital del avance físico en la rehabilitación de zonas identificadas como de riesgo por deterioro de vías públicas. https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Fuentes de información: Plan de Desarrollo Municipal (PDM) de Zapotlán de Juárez. Este documento define los objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias para la administración, incluyendo proyectos de infraestructura y desarrollo urbano. Períodicidad: Anual Resguardante: Dirección de Proyectos	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
DIRECCIÓN JURÍDICA					
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	ASESORIAS Y REVISION JURIDICA	Realizar la defensa jurídica del Municipio en los juicios y procedimientos en los que sea parte, acorde a lo establecido en la fracción I Bis de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.	Porcentaje de casos en defensa del Municipio.	Medios de verificación Recepción de contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio y documentación necesaria para el análisis de actividades Fuentes de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección Jurídica	Trimestral
A1 C1	Asesoría y consultoría jurídica	Orientar y brindar una opinión técnica y especializada sobre consultas realizadas por el personal de las distintas áreas que conforman la estructura orgánica de Administración Pública Municipal y cuidar que los actos jurídicos que realicen se desarrollen con apego a la normatividad aplicable.	PACPA. Porcentaje de asesorías y consultorías al personal del ayuntamiento	Medios de verificación Recepción de la persona que requiera el servicio de Asesoría y consultoría jurídica. Fuentes de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección Jurídica	Trimestral
A2 C1	Revisión y en su caso elaborar, contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio	Entrega periódica de alimentos básicos a personas con capacidades diferentes en situación de vulnerabilidad del municipio, con el objetivo de garantizar su seguridad alimentaria y mejorar su bienestar	PRSDIJ. Porcentaje de revisión y seguimiento a diversos instrumentos jurídicos.	Medios de verificación Recepción de contratos, convenios, así como diversos instrumentos jurídicos que suscriba el Municipio y documentación necesaria para el análisis de actividades. Fuentes de información: https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Dirección Jurídica	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN: DELEGACIÓN MUNICIPAL DE ACAYUCA

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Actividades generales de delegación	Actividades administrativas que la delegación tiene a cargo	Porcentaje de avance de actividades de la delegación	Medios de verificación: Base de datos de plan de trabajo Fuentes de información: Carpetas físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A1	Canalización de solicitudes de luminaria	La delegación atiende las solicitudes de la ciudadanía para reparaciones de lámparas de luminaria pública.	Porcentaje de avance de atención a luminarias.	Medios de verificación: Base de datos de solicitudes de mantenimiento de luminaria Fuentes de información: Base de datos de atención ciudadana Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A2	Canalización de solicitudes ciudadanas	La ciudadanía realiza solicitudes diversas, agua, limpieza, luminaria, etc. Las cuales se canalizan al área adecuada.	Porcentaje de avance de canalización de solicitudes	Medios de verificación: Base de datos de solicitudes de la ciudadanía Fuentes de información: Oficinas de solicitud https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A3	Digitalización de archivo	No se cuenta con base de datos de ningún archivo, es importante tener la información de manera rápida y veraz.	Porcentaje de avance de la digitalización del archivo	Medios de verificación: Base de datos de carpetas de archivo Fuentes de información: Carpetas de archivo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A4	Realización de constancias y permisos de tema del panteón	La principal función de la delegación es la administración de panteones por lo que se otorgan los permisos respecto a su uso.	Porcentaje de avance de realización de constancias y permisos del uso óptimo del panteón	Medios de verificación: Firma de acuses de constancias y permisos solicitados Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A5	Digitalización y automatización de procesos administrativos	Los procesos al automatizarse nos roban menos tiempo de atender	Porcentaje de avance de digitalización y automatización de procesos administrativos.	Medios de verificación: Base de datos del contenido de las carpetas Fuentes de información: Carpetas actuales físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A6	Organización de mesas de trabajo por colonias para atender necesidades	El trabajo de campo en la delegación es importante para las necesidades de la población.	Porcentaje de avance de organización de mesas de trabajo por colonia	Medios de verificación: Oficinas de invitación Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1A7	Realización de constancias de residencia y de identidad.	La delegación puede expedir constancias que acrediten domicilio y la identidad de una persona	Porcentaje de avance de elaboración de constancias de identidad y residencia.	Medios de verificación: Firma de acuses de constancias Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C2	Actividades de limpieza	Actividades del personal de limpieza, ya sea	Porcentaje de avance de las actividades de limpieza	Medios de verificación: Plan de trabajo y informes mensuales de actividades	Trimestral

		por solicitud o por plan de trabajo		Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	
C2 A1	Limpieza de Calles y jardines	Se elaboró un plan de trabajo para la limpieza de calles y jardines de la comunidad	Porcentaje de avance de limpieza de calles y jardines	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C2 A2	Limpieza de centro comunitario	La cultura de limpieza en la comunidad debe comenzar desde nuestros espacios públicos.	Porcentaje de avance de la limpieza del centro comunitario	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C2 A3	Limpieza de oficina y centros de atención ciudadana	La imagen de una buena administración va desde la limpieza del centro de atención.	Porcentaje de avance de limpieza de oficina y centros de atención.	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C2 A4	Administración de recursos hídricos a cargo de la delegación	El centro de nuestra comunidad cuenta con una cisterna que la delegación se encarga de su administración de los recursos.	Porcentaje de avance de administración del recurso hídrico a cargo de la delegación	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías y convenio con áreas. Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C2 A5	Limpieza y mejora de panteones	La delegación está a cargo de dos panteones ejidales, que administra y es encargado de limpieza y mejoras.	Porcentaje de avance de limpieza y mejora de panteones	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral
C1 A6	Atención a solicitudes de limpieza de la ciudadanía	La delegación tiene obligación de generar un plan de acción para la limpieza de calles y jardines de la comunidad.	Porcentaje de avance de actividades de limpieza	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de Acayuca	Trimestral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE SAN PEDRO HUAQUILPAN					
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION TRIMESTRAL - SEMESTRAL - ANUAL
C1	Actividades generales de delegación	Actividades administrativas que la delegación tiene a cargo	Porcentaje de avance de actividades de la delegación	Medios de verificación: Base de datos de plan de trabajo Fuentes de información: Carpetas físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1A1	Canalización de solicitudes de luminaria	La delegación atiende las solicitudes de la ciudadanía para reparaciones de lámparas de luminaria pública.	Porcentaje de avance de atención a luminarias.	Medios de verificación: Base de datos de solicitudes de mantenimiento de luminaria Fuentes de información: Base de datos de atención ciudadana Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1 A2	Canalización de solicitudes ciudadanas	La ciudadanía realiza solicitudes diversas, agua, limpieza, luminaria, etc. Las cuales se canalizan al área adecuada.	Porcentaje de avance de canalización de solicitudes	Medios de verificación: Base de datos de solicitudes de la ciudadanía Fuentes de información: Oficios de solicitud https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1 A3	Digitalización de archivo	Seguimiento a la base de datos, conforme a las solicitudes y trámites que se generen a diario.	Porcentaje de avance de la digitalización del archivo	Medios de verificación: Base de datos de carpetas de archivo Fuentes de información: Carpetas de archivo https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1 A4	Realización de constancias y permisos de tema del panteón	La principal función de la delegación es el seguimiento y solicitud de acceso de panteón, por lo que se otorgan los permisos respecto a su uso.	Porcentaje de avance de realización de constancias y permisos del uso óptimo del panteón	Medios de verificación: Firma de acuses de constancias y permisos solicitados Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1 A5	Digitalización y automatización de procesos administrativos	Los procesos al automatizarse nos roban menos tiempo de atender	Porcentaje de avance de digitalización y automatización de procesos administrativos.	Medios de verificación: Base de datos del contenido de las carpetas Fuentes de información: Carpetas actuales físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1 A6	Organización de reuniones vecinales y creación de comités de trabajo por colonias para atender necesidades	El trabajo de campo en la delegación es importante para saber las necesidades de la población.	Porcentaje de avance de organización de mesas de trabajo por colonia	Medios de verificación: Oficios de invitación Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral

C1 A7	Realización de constancias de residencia y de identidad.	La delegación puede expedir constancias que acrediten un domicilio y la identidad de una persona	Porcentaje de avance de elaboración de constancias de identidad y residencia.	Medios de verificación: Firma de acuses de constancias Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pd Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C2	Actividades de limpieza	Actividades del personal de limpieza, ya sea por solicitud o por plan de trabajo	Porcentaje de avance de las actividades de limpieza	Medios de verificación: Plan de trabajo y informes mensuales de actividades Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pd Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C2 A1	Limpieza de Calles y jardines	Se elaboró un plan de trabajo para la limpieza de calles y jardines de la comunidad	Porcentaje de avance de limpieza de calles y jardines	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pd Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C2 A2	Limpieza de centro explanadas principales	La cultura de limpieza en la comunidad debe comenzar desde nuestros espacios públicos.	Porcentaje de avance de la limpieza del centro comunitario	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pd Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C2 A3	Limpieza de oficina y centros de atención ciudadana	La imagen de una buena administración va desde la limpieza del centro de atención.	Porcentaje de avance de limpieza de oficina y centros de atención.	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pd Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral
C1 A4	Atención a solicitudes de limpieza de la ciudadanía	La delegación tiene obligación de generar un plan de acción para la limpieza de calles y jardines de la comunidad.	Porcentaje de avance de actividades de limpieza	Medios de verificación: Plan de trabajo, informe con fotografías Fuentes de información: Carpetas de archivo físicas y digitales https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pd Periodicidad: trimestral Resguardante: Delegación municipal de San Pedro Huauquilpan	Trimestral

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Zapotlán de Juárez Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:
Ficha Técnica de Indicadores de Resultados (MIR – EMIR).

ELABORO
FIRMA Y SELLO

Ing. Marcos Pérez Vázquez
Secretario General Municipal



VALIDO
FIRMA Y SELLO

Ing. Ana Bertha Arista Vázquez
Directora de Planeación



VO
FIRMA Y SELLO

M.A. Berla Guadalupe López López
Titular de Órgano Interno de Control



AUTORIZO
FIRMA Y SELLO

Lic. Cynthia Arellano Martínez
Presidenta Constitucional Del Municipio
De Zapotlán De Juárez

