



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

“SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”



MIR
2026

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

1.1 Con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, que regula la aplicación del artículo 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez realiza procesos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios.

La Dirección de Adquisiciones establece mecanismos de planeación, programación y presupuestación de los recursos materiales, alineados a los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y programas municipales. Asimismo, se encarga de eficientar el uso de los recursos públicos, asegurar el suministro oportuno de bienes y servicios a las áreas administrativas, así como mantener comunicación constante con proveedores para garantizar mejores condiciones de compra y cumplimiento contractual.

1.2 Sector de la población. 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 11,101, 6 Secretarías (40 Direcciones) Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez.1.2 Sector de la población. 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 11,101, 6 Secretarías (40 Direcciones) Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez.

1.3 Para esta situación compete a la ciudadanía en general, así como, a las autoridades Estatales y Municipales, gestionando e implementando estrategias de compra,contratación y arrendamiento para solventar directa e indirectamente las necesidades que la población del municipio de Zapotlán de Juárez requiera, lo anterior a través de las diferentes oficinas administrativas de la presidencia municipal.

1.4 Por medio de estadísticas y mecanismos de evaluación derivados de la comparativa entre las solicitudes de bienes, arrendamientos y contratación de servicios recibidas con las solicitudes atendidas.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Descripción del problema

Las áreas administrativas del municipio presentan retrasos en la atención de sus necesidades de bienes y servicios, debido a procesos de adquisición no siempre oportunos y a limitaciones en la gestión administrativa. Esta situación genera demoras en la operación interna, afectando el cumplimiento de funciones y la ejecución de programas institucionales.

2.2 Magnitud del problema

El problema impacta a la mayoría de las áreas administrativas del Ayuntamiento, ya que dependen de la provisión oportuna de insumos, materiales y servicios para su funcionamiento. Los retrasos son recurrentes y afectan de manera directa la eficiencia operativa y la calidad de los servicios públicos.2.3 Población afectada

2.3 Población afectada:

Directa: Áreas administrativas del municipio.

Indirecta: Ciudadanía del municipio, al verse afectada la calidad y oportunidad de los servicios públicos.

2.4 Principales causas:

Demoras en la cotización y respuesta de proveedores.

Falta de planeación oportuna de requisiciones.

Procesos administrativos de adquisición lentos.

Disponibilidad presupuestal variable.

Insuficiente coordinación entre áreas administrativas.

Sobrecarga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones.

2.5 Principales efectos:

Retraso en la ejecución de programas y proyectos.

Baja eficiencia operativa del Ayuntamiento.

Uso ineficiente de los recursos públicos.

Inconformidad de las áreas solicitantes.

Disminución en la calidad de los servicios públicos.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Objetivo general: Mejorar la eficiencia y oportunidad en la provisión de bienes y servicios del municipio, mediante la optimización de los procesos de adquisición y la coordinación administrativa.

3.2 Objetivos específicos:

Reducir los tiempos de atención de requisiciones.

Fortalecer la planeación de compras y adquisiciones.

Optimizar los procesos administrativos de contratación.

Mejorar la coordinación entre áreas solicitantes y administrativas.

Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

3.3 Justificación: La intervención es necesaria para garantizar el funcionamiento adecuado de las áreas administrativas y mejorar la calidad de los servicios públicos. Al reducir los retrasos en la provisión de bienes y servicios, se incrementa la eficiencia operativa, se optimiza el uso de los recursos públicos y se mejora la atención a la ciudadanía.

4.- COBERTURA

Cobertura geográfica:

Todo el Municipio de Zapotlán de Juárez.

Cobertura institucional:

Todas las áreas administrativas del Ayuntamiento que requieran bienes y servicios para su operación.

Población objetivo:

Personal administrativo del municipio y, de manera indirecta, la población del municipio beneficiaria de los servicios públicos.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	Áreas administrativas de presidencia municipal: 46	N/A

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Procedimientos de Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas y Adjudicación Directa.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

A traves de los Secretarios y Directores de Áreas

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La gestión eficiente de las contrataciones y adquisiciones públicas es un elemento clave para el adecuado funcionamiento de la administración municipal, ya que permite garantizar la provisión oportuna de bienes y servicios necesarios para la operación de las distintas áreas.

Sin embargo, se ha identificado como problemática central el retraso en la provisión de bienes y servicios, derivado de diversas limitaciones administrativas, operativas y de coordinación institucional.

-Mala comunicación.

-Se presentan limitaciones en la disponibilidad o calendarización de recursos, lo que retrasa los procesos de adquisición y contratación.

-Los procesos de adquisición suelen ejecutarse en plazos ajustados, lo que dificulta una adecuada planeación y ejecución.

-Se detectan procesos administrativos de adquisición lentos, demoras en la cotización y respuesta de proveedores, así como una limitada planeación de requisiciones, lo que impacta directamente en la eficiencia operativa.

-Se identifican como prioritarios la falta de coordinación entre áreas, la carga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas y la variabilidad en la disponibilidad presupuestal.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL

La población potencial está conformada por todas las áreas administrativas del Ayuntamiento que requieren bienes y servicios para su operación, así como la totalidad de la estructura organizacional del Gobierno Municipal.

4.2 POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo corresponde a las áreas administrativas del Ayuntamiento que requieren bienes y servicios para su operación, así como la totalidad de la estructura organizacional del Gobierno Municipal.

4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

La Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas atendió durante el ejercicio fiscal anterior a la totalidad de las áreas del Ayuntamiento, mediante la gestión de requisiciones, procesos de compra y contratación de servicios necesarios para la operación.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir al fortalecimiento de la eficiencia operativa de la Administración Pública Municipal mediante la provisión oportuna, transparente y eficaz de bienes y servicios, garantizando el adecuado funcionamiento de las áreas administrativas y la mejora en la calidad de los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez. De manera indirecta, la población del municipio de Zapotlán de Juárez y sus localidades (Zapotlán, San Pedro y Acayuca), quienes se benefician de una mejor prestación de servicios públicos.	Proveedores y prestadores de servicios que no cumplen con los tiempos de entrega, condiciones contractuales o requisitos establecidos.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Instituciones externas que no participan de manera directa en los procesos de contratación y adquisiciones públicas, ni dependen de forma inmediata de la provisión interna de bienes y servicios del Ayuntamiento.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
Retraso en la provisión de bienes y servicios	Provisión oportuna de bienes y servicios
EFFECTOS	FINES
Afectación en el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas.	Satisfacción de las áreas solicitantes.
Retraso en la ejecución de programas y proyectos municipales	Cumplimiento eficiente de las funciones de las áreas administrativas.
Baja eficiencia operativa del Ayuntamiento.	Uso eficiente y transparente de los recursos públicos.
Uso ineficiente de los recursos públicos.	Mayor eficiencia operativa del Ayuntamiento.
Inconformidad de las áreas solicitantes	Mejora en la calidad de los servicios públicos.
Disminución en la calidad de los servicios públicos.	Ejecución oportuna de programas y proyectos municipales.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
La variabilidad presupuestal provoca retrasos en al menos el 30% de los procesos.	Disminuir la afectación por variabilidad presupuestal a menos del 10% de los procesos.
CAUSAS	MEDIOS
Demoras en la cotización y respuesta de proveedores.	Optimización de los procesos administrativos de adquisición.
Falta de planeación oportuna de requisiciones.	Mejora en los tiempos de cotización y respuesta de proveedores.
Procesos administrativos de adquisición lentos.	Planeación oportuna de requisiciones.
Disponibilidad presupuestal variable.	Fortalecimiento de la coordinación entre áreas administrativas.
Insuficiente coordinación entre áreas administrativas.	Estabilidad y adecuada programación presupuestal.
Carga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas.	Distribución eficiente de la carga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas.



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	2	2	2	2	3	2	16
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	3	3	2	3	2	2	17
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:				PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.																		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1: Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:		1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.												
OBJETIVO GENERAL:				Fortalecer la gestión municipal mediante la implementación de procesos de adquisición transparentes, eficientes y alineados al marco jurídico vigente, asegurando el suministro oportuno de bienes y servicios.																		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE):				Para el periodo de gestión 2026, la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas del Municipio de Zapotlán de Juárez debe actuar como el Acuerdo articulador entre la estrategia política y la ejecución administrativa. OE1: Incrementar la eficiencia en la atención de requisiciones. OE2: Garantizar que los procedimientos de contratación se ajusten a la normativa aplicable. OE3: Impulsar mecanismos de transparencia y rendición de cuentas. OE4: Optimizar el uso de los recursos públicos mediante mejores prácticas de compra.																		
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES														TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					REPROGRAMACIÓN DE RESERVA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN												
C1	Procedimientos de Contratación	Porcentaje de los procedimientos de contratación validados.	Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Programados)	PC=PPCHPPCH/100	1	0	0	2	3	1	3	1	3	1	1	3	19	19	12	37%		
			Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Realizados)		1	0	0	2	3	1							7	6				
C1 A1	Licitación Pública	Porcentaje de procesos de Licitación Pública que cuentan con validación	Porcentaje de Procesamiento de Licitación Pública (Programados)	PLP=PLPPPPPLP/100	0	0	0	2	1	1	1	2	3	1	2	3	16	16	12	28%		
			Porcentaje de Procesamiento de Licitación Pública (Realizados)		0	0	0	2	1	1							4	4				
C1 A2	Invitación a Cuanto Menos Tres Personas	Porcentaje de procesos de Invitación a Cuanto Menos Tres Personas que cuentan con validación	Porcentaje de Procesamiento de Invitación a Cuanto Menos Tres Personas (Programados)	IMTP=PPCTPPPP/CTPR/100	0	0	0	0	1	0	2	0	2	0	0	1	6	6	5	17%		
			Porcentaje de Procesamiento de Invitación a Cuanto Menos Tres Personas (Realizados)		0	0	0	0	1	0							1	1				
C1 A3	Adjudicación Directa	Porcentaje de procesos de Elección mediante Adjudicación directa que cuentan con validación	Porcentaje de Procesamiento de Elección mediante Adjudicación Directa (Programados)	AD=PPEMADPPPMADR/100	2	0	0	3	2	0	1	0	1	0	0	1	10	10	3	70%		
			Porcentaje de Procesamiento de Elección mediante Adjudicación Directa (Realizados)		2	0	0	3	2	0							7	5				
C2	Presentación de reportes	Porcentaje de reportes entregados en tiempo y forma	Porcentaje de reportes (Programados)	PR=PPPPPPPP/100	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8	8	4	60%		
			Porcentaje de reportes (Realizados)		2	0	0	2	0	0							4	2				
C2 A1	Informes de Transparencia	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Porcentaje de reportes (Programados)	IT=PPPPPPPP/100	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	2	60%		
			Porcentaje de reportes (Realizados)		1	0	0	1	0	0							2	1				
C2 A2	Informes a la ASEH	Porcentaje de informes entregados conforme a requerimiento	Porcentaje de reportes (Programados)	IA=PPPPPPPP/100	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	2	60%		
			Porcentaje de reportes (Realizados)		1	0	0	1	0	0							2	1				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Procedimientos de Contratación.					
Definición					
Realizar el 100% de los procedimientos de contratación validados.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PC=(PPCP/PPCR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPCV	PORCENTAJE	Porcentaje de los procedimientos de contratación validados.	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Oficios o informes de validación, bases aprobadas (para procesos competitivos), informes de sustento en adjudicaciones directas, expediente digital del proceso, PAAS aprobado y suficiencia presupuestal, Actas de adjudicación, Contratos u órdenes de compra/servicio Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PPCP	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Programados)			
PPCR	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	19	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
5		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	5	0	0		

TOTAL	19	0	7	Porcentaje de avance	37%
-------	----	---	---	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Procedimientos de Contratación.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		19	7	12	37%
37%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Licitación Pública					
Definición					
Realización de procesos de Licitación Pública, que contaron con validación					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
LPN=(PPLPP/PPLPR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPLPCV	PORCENTAJE	Porcentaje de procesos de Licitación Pública que contaron con validación	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Expediente Integrado Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PPLPP	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Licitación Pública (Programados)			
PPLPR	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Licitación Pública (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	16	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	4	0	4	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	16	0	4	Porcentaje de avance	25%

|

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	Licitación Pública	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	4	12	25%
25%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A2 C1	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Invitación a cuando menos 3					
Definición					
Realización de procesos de Invitación a cuando menos 3, que contaron con validación					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
ICMTP=(PPICTPP/PPICTPR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPICMTPQV	PORCENTAJE	Porcentaje de procesos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas que contarán con validación	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Expediente integrado Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PPICMTPP	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas (Programados)			
PPICMTPR	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición	Cobertura				
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	6	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	Año	Periodo de cumplimiento			
2	2026	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		

TOTAL	6	0	1	Porcentaje de avance	17%
-------	---	---	---	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Invitación a cuando menos 3	6	1	5	17%
17%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Adjudicación Directa					
Definición					
Realización de procesos Adjudicación Directa, que contaron con validación					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
AD=(PPEMADP/PPEMADR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PPEMADCV	PORCENTAJE		Porcentaje de procesos de Excepción mediante Adjudicación directa que contarán con validación	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Expediente integrado Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral	
PPEMADP	PORCENTAJE		Porcentaje de Procedimiento de Excepción mediante Adjudicación Directa (Programados)		
PPEMADR	PORCENTAJE		Porcentaje de Procedimiento de Excepción mediante Adjudicación Directa (Realizados)		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			SemafORIZACIÓN		
Meta Programadas anual	10		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
3			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	5	0	5	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	10	0	5	Porcentaje de avance	70%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Adjudicación Directa	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	5	3	70%
70%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP- C2	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Presentación de reportes.					
Definición					
Informes de compras y contrataciones.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PR=(PRP/PRR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRETF.	PORCENTAJE	Porcentajes de reportes entregados en tiempo y forma.	Fuentes: Acuses de recepción, lineamientos de la ASEH y transparencia. y Reportes de excel. Medios de Verificación: Reportes en formato de excel y comprobante de procesamiento de la información en plataforma nacional de transparencia Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PRP	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Programados)			
PRR	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	8	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
2		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	2	0	2	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	2	0	0		
TOTAL	8	0	4	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- C2	Presentación de reportes.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		8	4	4	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A1 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Informes de Transparencia					
Definición					
Publicación de información en portal oficial.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
IT=(PRP/PRR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
POTC	PORCENTAJE	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Fuentes:Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Medios de verificación: formato Excel , comprobantes de carga en la PNT. Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PRP	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Programados)			
PRR	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Realizados)			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	2	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A1 C2	Informes de Transparencia	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	2	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A2 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Informes a la ASEH					
Definición					
Informes a la ASEH					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
IA=(PRP/PRR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PIECR	PORCENTAJE	Porcentaje de informes entregados conforme a requerimientos	Fuentes: Requerimientos emitidos por la ASEH. Medios de Verificación: Acuse de recibo / Plataforma ASEH./ formato Excel Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PRP	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Programados)			
PRR	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Realizados)			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	2	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A2 C2	Informes a la ASEH	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	2	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

En las últimas décadas el municipio ha experimentado un crecimiento demográfico y urbano importante, junto con su ubicación estratégica cercana a la carretera México Pachuca, por lo que es urgente agilizar el desplazamiento entre las localidades de Acayuca, San Pedro Huquilpan y Zapotlán.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- Problema principal: Movilidad ineficiente y desigual por infraestructura vial deficiente y falta de transporte.
- Población afectada: 21,443 habitantes (Acayuca, San Pedro y Zapotlán).
- Principales carencias:
 - Falta de señalización, cruces seguros, banquetas y accesibilidad universal.
 - Insuficiencia de transporte público y baja cobertura en zonas alejadas.
 - Débil integración con movilidad alternativa (ciclovías, caminabilidad).
 - Falta de unidades y mantenimiento en el parque vehicular municipal.
- Acciones necesarias:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades.
 - Optimización y control del uso de la flota.
 - Ampliación y modernización del transporte.
- Consecuencias:
 - Mayor inseguridad vial y accidentes.
 - Pérdida de tiempo y aumento de costos de traslado.
 - Desigualdad en acceso a servicios y oportunidades.
 - Afectación a grupos vulnerables (niños, adultos mayores, personas con discapacidad).
- Indicadores de medición:
 - Kilometraje, consumo de combustible, tiempos de traslado.
 - Costos de mantenimiento y número de unidades en operación.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Consolidar un sistema de movilidad accesible, sostenible e incluyente que permita el desplazamiento y la convivencia ordenada, segura y respetuosa entre peatones, ciclistas y conductores de vehículos automotores en beneficio de la ciudadanía local y sus visitantes, para hacer más atractivo y mejorar la calidad del entorno urbano.
Observar el uso adecuado de los vehículos para las direcciones de la administración municipal y mantener en condiciones operativas los vehículos.

4.- COBERTURA

De esta manera, la adecuada planeación en movilidad y parque vehicular permite al municipio de Zapotlán de Juárez mejorar la prestación de los servicios públicos, reducir riesgos viales, optimizar recursos y garantizar traslados más seguros, eficientes e incluyentes para toda la población.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil 5,254 Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443.	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil 5,254 Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443.	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil 5,254 Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443.



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA									
Dirigir y controlar la ejecución, supervisión, operación y seguimiento de planes, programas y proyectos en materia de movilidad y gestión del parque vehicular municipal, orientados a garantizar traslados seguros, eficientes y sostenibles en el Municipio, en apego a la normatividad vigente en materia de movilidad, transporte y seguridad vial.									
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?									
NO									
SI	1	2	3	4					
NO									
Alimentación					Directo		Indirecto		
Educación					Directo		Indirecto		
Salud					Directo		Indirecto		
Trabajo					Directo		Indirecto		
Vivienda					Directo		Indirecto		
Seguridad Social					Directo		Indirecto		
No Discriminación					Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano					Directo		Indirecto		
Bienestar Económico					Directo		Indirecto		
7.- Diagnóstico participativo									
7.1 se realizara un padron de beneficiarios de manera trimestral mediante los oficios recibidos en el area de movilidad del ayuntamiento de zapotlan de juarez.									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html								
Archivo PDF:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf								
Archivo Excel:									
8.- REGLAS DE OPERACIÓN									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html								
Archivo PDF:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf								
Archivo Excel:									

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Sector de la población 21,443 Habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez y 20 direcciones de la administración municipal

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Sector de la población 21,443 Habitantes, población de hombres 10,342, habitantes población total de mujeres 11,101, habitantes población infantil 5,221, habitantes población juvenil 5,254 habitantes población de 18 o más 15,023 habitantes población adulto mayor 2,657.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

1. El problema principal en Zapotlán de Juárez es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte público suficiente y accesible, y deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales.
2. Infraestructura vial deficiente.
3. Falta de cruces peatonales seguros y escasez de banquetas y rampas accesibles.
4. Señalización vial insuficiente.
5. Transporte público insuficiente
6. Falta de rutas que cubran todas las localidades del municipio.
7. Déficit de unidades de transporte, lo que genera tiempos de espera largos.
8. Falta de transporte accesible para personas con discapacidad y adultos mayores.
9. Deficiencia en el mantenimiento y gestión de unidades municipales, Vehículos del ayuntamiento en mal estado por falta de mantenimiento preventivo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipal Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipal Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipal Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

5.1 Mejora integral de la calidad de vida de la población mediante una movilidad eficiente, segura, incluyente y sostenible, que garantice el acceso equitativo a servicios, empleo, educación y espacios públicos, impulsando el desarrollo social y económico del municipio.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Ciudadanos que residan en las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán de Juárez	Ciudadanos con intereses particulares que no están alineados con los objetivos del ordenamiento del Municipio	Prestadores del servicio público Municipal, así como el área de Movilidad y Parque Vehicular	Ciudadanos que no requieran de los servicios que se llevan a cabo por las distintas áreas del Ayuntamiento





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

Incremento en fallas mecánicas de las unidades

Mayor gasto en reparaciones correctivas

Inconformidad de la ciudadanía

Aumento en accidentes viales

Retrasos en la atención de servicios municipales

Deterioro acelerado del parque vehicular

INADECUADA MOVILIDAD URBANA Y PARQUE VEHICULAR EN EL MUNICIPIO

E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

Mantenimiento preventivo y correctivo insuficiente de las unidades

Falta de control y seguimiento del uso del Parque Vehicular

Infraestructura vial en malas condiciones

Señalización vial deficiente

Insuficiente compromiso de operadores de las unidades del Parque Vehicular

Recursos presupuestales limitados para mantenimientos y operación

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DE DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIOS)
INADECUADA MOVILIDAD URBANA Y PARQUE VEHICULAR EN EL MUNICIPIO	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN
EFFECTOS	FINES
Incremento en fallas mecánicas de las unidades	Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno
Mayor gasto en reparaciones correctivas	Garantizar un parque vehicular eficiente y seguro
Inconformidad de la ciudadanía	Mejorar la satisfacción de la ciudadanía mediante servicios oportunos y de calidad.
Aumento en accidentes viales	Reducir el índice de accidentes viales relacionados con fallas mecánicas
Retrasos en la atención de servicios municipales	Asegurar la atención oportuna de los servicios municipales
Deterioro acelerado del parque vehicular	Prolongar la vida útil de las unidades del parque vehicular
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
INADECUADA MOVILIDAD URBANA Y PARQUE VEHICULAR EN EL MUNICIPIO	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
CAUSAS	MEDIOS
Mantenimiento preventivo y correctivo insuficiente de las unidades	Implementación de programas de mantenimiento preventivo y correctivo oportuno
Falta de contro y seguimiento del uso del Parque Vehicular	Establecimiento de bitácoras de control vehicular
Infraestructura vial en malas condicines	Capacitación constante a operadores sobre uso adecuado y detección temprana de fallas
Señalización vial deficiente	Asignación de presupuesto específico para mantenimiento preventivo.
Insuficiente compromiso de operadores de las unidades del Parque Vehicular	Implementación de inspecciones técnicas periódicas
Recursos presupuestales limitados para mantenimientos y operación	Supervisión y control del uso correcto de las unidades municipales



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DE DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A	5
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	1	2	2	3	3	1	N/A	12
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE					
Definición					
La infraestructura vial y sostenible comprende el conjunto de obras, equipamientos y acciones destinadas a garantizar una movilidad segura, eficiente y accesible para la población, incorporando criterios de sostenibilidad ambiental, inclusión social y resiliencia urbana.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del indicador					
$PDIVYS=(PDIVYSP/PDIVYSR)*100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PIVYS	PORCENTAJE	PIVYS Porcentaje de infraestructura vial y sostenible	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, carpetas físicas y digitales, bitacoras y oficios Medios de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDIVSP	PORCENTAJE	PDIVSP. Porcentaje de infraestructura vial y sostenible programado			
PDIVSR	PORCENTAJE	PDIVSR. Porcentaje de infraestructura vial sostenible realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	16	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
		Línea base			
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	4	0	4	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		

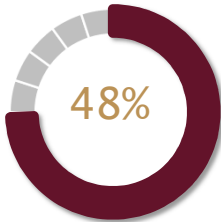
TOTAL	16	0	8	Porcentaje de avance	50%
-------	----	---	---	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	INFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	8	8	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación íntegra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación íntegra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES DEL MUNICIPIO					
Definición					
Incluye la colocación de líneas divisorias de carril, pasos peatonales, flechas direccionales, marcas de alto, zonas de carga y descarga, así como delimitación de áreas de estacionamiento y seguridad					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDBDAPDM = \left(\frac{PDBDAPP}{PDBDAPR} \right) \times 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDBDAPDM.	PORCENTAJE	PDBDAPDM. Porcentaje de balizamiento de avenidas principales del Municipio	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Locales, carpetas físicas y digitales, bitácoras y oficios Medios de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestión Operativa y Logística		
PDBDAPP.	PORCENTAJE	PDBDAPP. porcentaje de balizamiento de avenidas principales programadas			
PDBDAPR.	PORCENTAJE	PDBDAPR. Porcentaje de balizamiento de avenidas principales realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programada anual	26	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRÍTICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
7			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	8	0	0		
TOTAL	26	0	11	Porcentaje de avance	42%

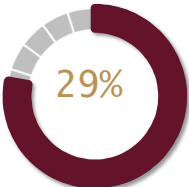
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES DEL MUNICIPIO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		26	11	15	42%
42%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave Indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias del Municipio.					
Definición					
La señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias comprende la instalación, reposición y mantenimiento de señales de tránsito que regulan, informan y orientan a conductores y peatones. Incluye la aplicación de pintura en pavimento (líneas divisorias de carril, pasos peatonales, flechas direccionales, zonas de seguridad) y la colocación de señales verticales (alto, ceda el paso, límites de velocidad, advertencia, informativas y restrictivas).					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$\frac{\text{PDSHYVEVPYSMD} + \text{PDSHYVEVPYSMDM} + \text{PDSHYVEVPYSMDMR}}{\text{PDSHYVEVPYSMD} + \text{PDSHYVEVPYSMDM} + \text{PDSHYVEVPYSMDMR}} \times 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDSHYVEVPYSMD	PORCENTAJE	PDSHYVEVPYSMD. Porcentaje de señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias del Municipio	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, carpetas físicas y digitales, bitacoras y oficios Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDSHYVEVPYSMDM	PORCENTAJE	PDSHYVEVPYSMDM. Porcentajes de señalización de avenidas principales programadas			
PDSHYVEVPYSMDMR	PORCENTAJE	PDSHYVEVPYSMDM. Porcentajes de señalización de avenidas principales realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	23	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	23	0	8	Porcentaje de avance	48%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A2 C1	Señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias del Municipio.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		23	8	12	48%
					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A3 C1	Responsable de la MIR:	POA DEDIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales		
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Construccion de rampas para personas con capacidades diferentes.					
Definición					
Construcción y adecuación de rampas de acceso en espacios públicos, vialidades y áreas municipales, con el propósito de garantizar la movilidad segura, autónoma e incluyente de las personas con capacidades diferentes.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDCDRPPCCD = (PDCDRPPCCDP / PDCDRPPCCDR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDCDRPPCCD	PORCENTAJE	PDCDRPPCCD. Porcentaje de construcción de rampas para personas con capacidades diferentes	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geostatísticas Estatales, Municipales y Localidades Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDCDRPPCCDP	PORCENTAJE	PDCDRPPCCDP. Porcentajes de construcción de rampas para personas con capacidades diferentes programadas			
PDCDRPPCCDR	PORCENTAJE	PDCDRPPCCDR. Porcentaje de construcción de rampas para personas con capacidades diferentes realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programada anual	14	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	4	0	4	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	14	0	4	Porcentaje de avance	29%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Construccion de rampas para personas con capacidades diferentes.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		14	4	10	29%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	#DIV/0!
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%
Octubre - Diciembre	0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A4 C1	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación íntegra de las finanzas municipales.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación íntegra de finanzas municipales		
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes					
Definición					
Rehabilitación, mantenimiento y mejora de rampas de acceso existentes en espacios públicos, vialidades y edificios municipales, con la finalidad de garantizar condiciones seguras, funcionales e incluyentes para las personas con discapacidad. Las acciones incluyen la reparación de superficies dañadas, corrección de pendientes, aplicación de materiales antideslizantes, adecuación de dimensiones y reforzamiento de señalización, conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDRDRPPCCD = (PDRDRPPCCDP / PDRDRPPCCDR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDRDRPPCCD	PORCENTAJE	PDRDRPPCCD. Porcentaje de rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, carpetas físicas y digitales, bitácoras y oficios Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logística		
PDRDRPPCCDP	PORCENTAJE	PDRDRPPCCDP. Porcentajes de rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes programadas			
PDRDRPPCCDR	PORCENTAJE	PDRDRPPCCDR. Porcentaje de rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	19	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
5			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	19	0	7	Porcentaje de avance	37%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	Rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		19	7	12	37%
37%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Servicios para mantenimientos de unidades de Parque Vehicular.					
Definición					
Los servicios de mantenimiento de unidades del parque vehicular comprenden el conjunto de acciones técnicas, preventivas y correctivas destinadas a garantizar el óptimo funcionamiento, seguridad, eficiencia y prolongación de la vida útil de los vehículos oficiales. Estas actividades se realizan de manera programada y conforme a las especificaciones de cada unidad, con el propósito de mantener la operatividad del parque vehicular y evitar fallas mecánicas que puedan afectar la prestación de los servicios institucionales.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PDMUDPV=(PDAPMDUPVP/ PDAPMDUPVR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDMUDPV	PORCENTAJE	PDMUDPV. Porcentaje de mantenimientos de unidades del parque vehicular	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacoras, carpetas físicas y digitales Fuentes de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDMDUPVP	PORCENTAJE	PDAPMDUPV. Porcentaje de actividades programadas del mantenimientos de unidades de parque vehicular programado			
PDMUDPVR	PORCENTAJE	PDAPMDUPVR. Porcentaje de actividades programadas del mantenimiento de unidades de parque vehicular realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	8		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A largo plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año		Periodo de cumplimiento	
2		2026		ANUAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	2	0	2	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	2	0	0		
TOTAL	8	0	4	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2	Servicios para mantenimientos de unidades de Parque Vehicular.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		8	4	0	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Servicio preventivo de unidades del Parque Vehicular.					
Definición					
Este tipo de mantenimiento se lleva a cabo antes de que se presenten fallas mecánicas, permitiendo anticipar desgastes naturales por uso y evitando reparaciones mayores que impliquen costos elevados o la inmovilización de las unidades. Dentro del mantenimiento preventivo se contemplan acciones como el cambio de aceite y filtros, revisión y ajuste del sistema de frenos, verificación de niveles de fluidos (anticongelante, líquido de frenos, dirección hidráulica y transmisión), inspección de la suspensión y dirección, revisión del sistema eléctrico, afinación del motor, verificación del estado y presión de neumáticos, así como la revisión general de la carrocería y elementos de seguridad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDPMPU = (PDAPDMPDUPVP / PDAPDMPDUPVR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDPMPU	PORCENTAJE	PDPMPU. Porcentaje de mantenimientos preventivos de unidades	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacorras, carpetas físicas y digitales		
PDPMPUP	PORCENTAJE	PDAPDMPDUPVP. Porcentaje de actividades programadas del mantenimiento de unidades de parque vehicular programado	Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:		
PDPMPUR	PORCENTAJE	PDAPDMPDUPVR. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos preventivos de unidades de parque vehicular realizado	13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	36		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%		CRITICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año		Periodo de cumplimiento	
9		2026		ANUAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	9	0	9	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	9	0	9	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	9	0	0		
Octubre - Diciembre	9	0	0		

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C2	Servicio preventivo de unidades del Parque Vehicular.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		36	18	18	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A2 C2	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales		
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Servicio correctivo de unidades del Parque Vehicular					
Definición					
Asegurar la operación de las actividades propias del municipio mediante el uso eficiente del combustible disponible					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PDMCDU=(PDAPDMCDUDPVP/PDAPDMCDUDPVR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDMPU	PORCENTAJE	PDMCDU. Porcentaje de mantenimientos correctivos de unidades	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacoras, carpetas físicas y digitales Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDMCDUP	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVP. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular programado			
PDMCDUR	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVR. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	24	0	12	Porcentaje de avance	50%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
Clave indicador:	PP1- A3 C2	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación íntegra de las finanzas municipales.
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación íntegra de finanzas municipales
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Abastecimiento de combustible

Definición

Asegurar la operación de las actividades propias del municipio mediante el uso eficiente del combustible disponible

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PDMCDU = (PDAPDMCDUDPVP / PDAPDMCDUDPVR) * 100\%$$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
PDMPU	PORCENTAJE	PDMCDU. Porcentaje de mantenimientos correctivos de unidades	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitácoras, carpetas físicas y digitales Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logística
PDMCDUP	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVP. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular programado	
PDMCDUR	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVR. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular realizado	

IV. Rangos de medición

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE
Frecuencia de medición		Cobertura
TRIMESTRAL		MUNICIPAL

META PROGRAMADA ANUAL

Determinación de metas		Semafización	
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO

Línea base

Valor de línea base/meta programada (trimestral)	Año	Periodo de cumplimiento
180	2026	ANUAL

META PROGRAMADA TRIMESTRAL

Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	6	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	180	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	12	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C2	Abastecimiento de combustible	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	12	360	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		3%			
Abril - Junio		3%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

1.1 Con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, que regula la aplicación del artículo 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez realiza procesos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios.

La Dirección de Adquisiciones establece mecanismos de planeación, programación y presupuestación de los recursos materiales, alineados a los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y programas municipales. Asimismo, se encarga de eficientar el uso de los recursos públicos, asegurar el suministro oportuno de bienes y servicios a las áreas administrativas, así como mantener comunicación constante con proveedores para garantizar mejores condiciones de compra y cumplimiento contractual.

1.2 Sector de la población. 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 11,101, 6 Secretarías (40 Direcciones) Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez.1.2 Sector de la población. 21,443 Población total Hombres 10,342 Población total Mujeres 11,101, 6 Secretarías (40 Direcciones) Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez.

1.3 Para esta situación compete a la ciudadanía en general, así como, a las autoridades Estatales y Municipales, gestionando e implementando estrategias de compra,contratación y arrendamiento para solventar directa e indirectamente las necesidades que la población del municipio de Zapotlán de Juárez requiera, lo anterior a través de las diferentes oficinas administrativas de la presidencia municipal.

1.4 Por medio de estadísticas y mecanismos de evaluación derivados de la comparativa entre las solicitudes de bienes, arrendamientos y contratación de servicios recibidas con las solicitudes atendidas.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Descripción del problema

Las áreas administrativas del municipio presentan retrasos en la atención de sus necesidades de bienes y servicios, debido a procesos de adquisición no siempre oportunos y a limitaciones en la gestión administrativa. Esta situación genera demoras en la operación interna, afectando el cumplimiento de funciones y la ejecución de programas institucionales.

2.2 Magnitud del problema

El problema impacta a la mayoría de las áreas administrativas del Ayuntamiento, ya que dependen de la provisión oportuna de insumos, materiales y servicios para su funcionamiento. Los retrasos son recurrentes y afectan de manera directa la eficiencia operativa y la calidad de los servicios públicos.2.3 Población afectada

2.3 Población afectada:

Directa: Áreas administrativas del municipio.

Indirecta: Ciudadanía del municipio, al verse afectada la calidad y oportunidad de los servicios públicos.

2.4 Principales causas:

Demoras en la cotización y respuesta de proveedores.

Falta de planeación oportuna de requisiciones.

Procesos administrativos de adquisición lentos.

Disponibilidad presupuestal variable.

Insuficiente coordinación entre áreas administrativas.

Sobrecarga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones.

2.5 Principales efectos:

Retraso en la ejecución de programas y proyectos.

Baja eficiencia operativa del Ayuntamiento.

Uso ineficiente de los recursos públicos.

Inconformidad de las áreas solicitantes.

Disminución en la calidad de los servicios públicos.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Objetivo general: Mejorar la eficiencia y oportunidad en la provisión de bienes y servicios del municipio, mediante la optimización de los procesos de adquisición y la coordinación administrativa.

3.2 Objetivos específicos:

Reducir los tiempos de atención de requisiciones.

Fortalecer la planeación de compras y adquisiciones.

Optimizar los procesos administrativos de contratación.

Mejorar la coordinación entre áreas solicitantes y administrativas.

Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

3.3 Justificación: La intervención es necesaria para garantizar el funcionamiento adecuado de las áreas administrativas y mejorar la calidad de los servicios públicos. Al reducir los retrasos en la provisión de bienes y servicios, se incrementa la eficiencia operativa, se optimiza el uso de los recursos públicos y se mejora la atención a la ciudadanía.

4.- COBERTURA

Cobertura geográfica:

Todo el Municipio de Zapotlán de Juárez.

Cobertura institucional:

Todas las áreas administrativas del Ayuntamiento que requieran bienes y servicios para su operación.

Población objetivo:

Personal administrativo del municipio y, de manera indirecta, la población del municipio beneficiaria de los servicios públicos.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.	Áreas administrativas de presidencia municipal: 46	N/A

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Procedimientos de Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas y Adjudicación Directa.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

A traves de los Secretarios y Directores de Áreas

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La gestión eficiente de las contrataciones y adquisiciones públicas es un elemento clave para el adecuado funcionamiento de la administración municipal, ya que permite garantizar la provisión oportuna de bienes y servicios necesarios para la operación de las distintas áreas.

Sin embargo, se ha identificado como problemática central el retraso en la provisión de bienes y servicios, derivado de diversas limitaciones administrativas, operativas y de coordinación institucional.

-Mala comunicación.

-Se presentan limitaciones en la disponibilidad o calendarización de recursos, lo que retrasa los procesos de adquisición y contratación.

-Los procesos de adquisición suelen ejecutarse en plazos ajustados, lo que dificulta una adecuada planeación y ejecución.

-Se detectan procesos administrativos de adquisición lentos, demoras en la cotización y respuesta de proveedores, así como una limitada planeación de requisiciones, lo que impacta directamente en la eficiencia operativa.

-Se identifican como prioritarios la falta de coordinación entre áreas, la carga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas y la variabilidad en la disponibilidad presupuestal.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL

La población potencial está conformada por todas las áreas administrativas del Ayuntamiento que requieren bienes y servicios para su operación, así como la totalidad de la estructura organizacional del Gobierno Municipal.

4.2 POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo corresponde a las áreas administrativas del Ayuntamiento que requieren bienes y servicios para su operación, así como la totalidad de la estructura organizacional del Gobierno Municipal.

4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

La Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas atendió durante el ejercicio fiscal anterior a la totalidad de las áreas del Ayuntamiento, mediante la gestión de requisiciones, procesos de compra y contratación de servicios necesarios para la operación.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir al fortalecimiento de la eficiencia operativa de la Administración Pública Municipal mediante la provisión oportuna, transparente y eficaz de bienes y servicios, garantizando el adecuado funcionamiento de las áreas administrativas y la mejora en la calidad de los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
46 áreas de la administración pública (6 Secretarías y 40 direcciones), que integran el organigrama de la Presidencia Municipal, mismas que beneficiarán de manera indirecta a los habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez. De manera indirecta, la población del municipio de Zapotlán de Juárez y sus localidades (Zapotlán, San Pedro y Acayuca), quienes se benefician de una mejor prestación de servicios públicos.	Proveedores y prestadores de servicios que no cumplen con los tiempos de entrega, condiciones contractuales o requisitos establecidos.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Instituciones externas que no participan de manera directa en los procesos de contratación y adquisiciones públicas, ni dependen de forma inmediata de la provisión interna de bienes y servicios del Ayuntamiento.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS



E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	
MIR 2026	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
Retraso en la provisión de bienes y servicios	Provisión oportuna de bienes y servicios
EFFECTOS	FINES
Afectación en el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas.	Satisfacción de las áreas solicitantes.
Retraso en la ejecución de programas y proyectos municipales	Cumplimiento eficiente de las funciones de las áreas administrativas.
Baja eficiencia operativa del Ayuntamiento.	Uso eficiente y transparente de los recursos públicos.
Uso ineficiente de los recursos públicos.	Mayor eficiencia operativa del Ayuntamiento.
Inconformidad de las áreas solicitantes	Mejora en la calidad de los servicios públicos.
Disminución en la calidad de los servicios públicos.	Ejecución oportuna de programas y proyectos municipales.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
La variabilidad presupuestal provoca retrasos en al menos el 30% de los procesos.	Disminuir la afectación por variabilidad presupuestal a menos del 10% de los procesos.
CAUSAS	MEDIOS
Demoras en la cotización y respuesta de proveedores.	Optimización de los procesos administrativos de adquisición.
Falta de planeación oportuna de requisiciones.	Mejora en los tiempos de cotización y respuesta de proveedores.
Procesos administrativos de adquisición lentos.	Planeación oportuna de requisiciones.
Disponibilidad presupuestal variable.	Fortalecimiento de la coordinación entre áreas administrativas.
Insuficiente coordinación entre áreas administrativas.	Estabilidad y adecuada programación presupuestal.
Carga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas.	Distribución eficiente de la carga de trabajo en la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas.



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	2	2	2	2	3	2	16
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	2	3	3	2	3	2	2	17
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:				PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1: Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:		1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
OBJETIVO GENERAL:				Fortalecer la gestión municipal mediante la implementación de procesos de adquisición transparentes, eficientes y alineados al marco jurídico vigente, asegurando el suministro oportuno de bienes y servicios.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE):				Para el periodo de gestión 2026, la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas del Municipio de Zapotlán de Juárez debe actuar como el Acuerdo articulador entre la estrategia política y la ejecución administrativa. OE1: Incrementar la eficiencia en la atención de requisiciones. OE2: Garantizar que los procedimientos de contratación se ajusten a la normativa aplicable. OE3: Impulsar mecanismos de transparencia y rendición de cuentas. OE4: Optimizar el uso de los recursos públicos mediante mejores prácticas de compra.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO O MENOS LO REALIZADO	AVANCE %																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACIÓN DE MEJORA CONTINUA		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Programados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Procedimientos de Contratación.					
Definición					
Realizar el 100% de los procedimientos de contratación validados.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PC=(PPCP/PPCR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPCV	PORCENTAJE	Porcentaje de los procedimientos de contratación validados.	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Oficios o informes de validación, bases aprobadas (para procesos competitivos), informes de sustento en adjudicaciones directas, expediente digital del proceso, PAAS aprobado y suficiencia presupuestal, Actas de adjudicación, Contratos u órdenes de compra/servicio Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PPCP	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Programados)			
PPCR	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimientos de Contratación (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programada anual	19	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
5		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	5	0	0		

TOTAL	19	0	7	Porcentaje de avance	37%
-------	----	---	---	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Procedimientos de Contratación.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		19	7	12	37%
37%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Licitación Pública					
Definición					
Realización de procesos de Licitación Pública, que contaron con validación					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
LPN=(PPLPP/PPLPR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPLPCV	PORCENTAJE	Porcentaje de procesos de Licitación Pública que contaron con validación	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Expediente Integrado Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PPLPP	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Licitación Pública (Programados)			
PPLPR	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Licitación Pública (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	16	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	4	0	4	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	16	0	4	Porcentaje de avance	25%

|

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	Licitación Pública	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	4	12	25%
25%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A2 C1	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Invitación a cuando menos 3					
Definición					
Realización de procesos de Invitación a cuando menos 3, que contaron con validación					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
ICMTP=(PPICTPP/PPICTPR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPICMTPQV	PORCENTAJE	Porcentaje de procesos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas que contarán con validación	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Expediente integrado Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PPICMTPP	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas (Programados)			
PPICMTPR	PORCENTAJE	Porcentaje de Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición	Cobertura				
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	6	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	Año	Periodo de cumplimiento			
2	2026	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		

TOTAL	6	0	1	Porcentaje de avance	17%
-------	---	---	---	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Invitación a cuando menos 3	6	1	5	17%
17%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Adjudicación Directa					
Definición					
Realización de procesos Adjudicación Directa, que contaron con validación					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
AD=(PPEMADP/PPEMADR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PPEMADCV	PORCENTAJE		Porcentaje de procesos de Excepción mediante Adjudicación directa que contarán con validación	Fuentes: Solicitudes de revisión de bases (cuando aplique) y especificaciones técnicas, Programa Anual de Adquisiciones (PAAS), requerimientos de áreas usuarias, Expedientes completos Medios de Verificación: Expediente integrado Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral	
PPEMADP	PORCENTAJE		Porcentaje de Procedimiento de Excepción mediante Adjudicación Directa (Programados)		
PPEMADR	PORCENTAJE		Porcentaje de Procedimiento de Excepción mediante Adjudicación Directa (Realizados)		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			SemafORIZACIÓN		
Meta Programadas anual	10		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
3			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	5	0	5	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	10	0	5	Porcentaje de avance	70%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Adjudicación Directa	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		10	5	3	70%
70%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP- C2	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.	ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.		
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.	LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Presentación de reportes.					
Definición					
Informes de compras y contrataciones.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PR=(PRP/PRR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRETF.	PORCENTAJE	Porcentajes de reportes entregados en tiempo y forma.	Fuentes: Acuses de recepción, lineamientos de la ASEH y transparencia. y Reportes de excel. Medios de Verificación: Reportes en formato de excel y comprobante de procesamiento de la información en plataforma nacional de transparencia Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PRP	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Programados)			
PRR	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN			
Meta Programadas anual	8	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
2		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	2	0	2	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	2	0	0		
TOTAL	8	0	4	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- C2	Presentación de reportes.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		8	4	4	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A1 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Informes de Transparencia					
Definición					
Publicación de información en portal oficial.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
IT=(PRP/PRR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
POTC	PORCENTAJE	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Fuentes:Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Medios de verificación: formato Excel , comprobantes de carga en la PNT. Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PRP	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Programados)			
PRR	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Realizados)			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	2	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A1 C2	Informes de Transparencia	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	2	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A2 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto.		ESTRATEGIA	1.1.2 Transformar a Zapotlán, con austeridad, en la Administración Pública, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.	
ACUERDO PMD	ACUERDO 1. Zapotlán seguro, con un gobierno transparente y justo.		LINEAS DE ACCION	1.1.2.1 fomentar la Administración Pública Municipal, eficiente a través de los organismos públicos descentralizados.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.2.2 Consolidar la administración transparente de los bienes inmuebles municipales.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Informes a la ASEH					
Definición					
Informes a la ASEH					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
IA=(PRP/PRR)*100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PIECR	PORCENTAJE	Porcentaje de informes entregados conforme a requerimientos	Fuentes: Requerimientos emitidos por la ASEH. Medios de Verificación: Acuse de recibo / Plataforma ASEH./ formato Excel Resguardante: Dirección de Contrataciones y Adquisiciones Públicas Periodicidad: Trimestral		
PRP	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Programados)			
PRR	PORCENTAJE	Porcentaje de reportes (Realizados)			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	2	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A2 C2	Informes a la ASEH	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	2	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



1.- ANTECEDENTES

En las últimas décadas el municipio ha experimentado un crecimiento demográfico y urbano importante, junto con su ubicación estratégica cercana a la carretera México Pachuca, por lo que es urgente agilizar el desplazamiento entre las localidades de Acayuca, San Pedro Huapulpan y Zapotlán.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- Problema principal: Movilidad ineficiente y desigual por infraestructura vial deficiente y falta de transporte.
- Población afectada: 21,443 habitantes (Acayuca, San Pedro y Zapotlán).
- Principales carencias:
 - Falta de señalización, cruces seguros, banquetas y accesibilidad universal.
 - Insuficiencia de transporte público y baja cobertura en zonas alejadas.
 - Débil integración con movilidad alternativa (ciclovías, caminabilidad).
 - Falta de unidades y mantenimiento en el parque vehicular municipal.
- Acciones necesarias:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades.
 - Optimización y control del uso de la flota.
 - Ampliación y modernización del transporte.
- Consecuencias:
 - Mayor inseguridad vial y accidentes.
 - Pérdida de tiempo y aumento de costos de traslado.
 - Desigualdad en acceso a servicios y oportunidades.
 - Afectación a grupos vulnerables (niños, adultos mayores, personas con discapacidad).
- Indicadores de medición:
 - Kilometraje, consumo de combustible, tiempos de traslado.
 - Costos de mantenimiento y número de unidades en operación.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Consolidar un sistema de movilidad accesible, sostenible e incluyente que permita el desplazamiento y la convivencia ordenada, segura y respetuosa entre peatones, ciclistas y conductores de vehículos automotores en beneficio de la ciudadanía local y sus visitantes, para hacer más atractivo y mejorar la calidad del entorno urbano.
Observar el uso adecuado de los vehículos para las direcciones de la administración municipal y mantener en condiciones operativas los vehículos.

4.- COBERTURA

De esta manera, la adecuada planeación en movilidad y parque vehicular permite al municipio de Zapotlán de Juárez mejorar la prestación de los servicios públicos, reducir riesgos viales, optimizar recursos y garantizar traslados más seguros, eficientes e incluyentes para toda la población.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil 5,254 Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443.	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil 5,254 Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443.	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil 5,254 Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipalFuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443.



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA									
Dirigir y controlar la ejecución, supervisión, operación y seguimiento de planes, programas y proyectos en materia de movilidad y gestión del parque vehicular municipal, orientados a garantizar traslados seguros, eficientes y sostenibles en el Municipio, en apego a la normatividad vigente en materia de movilidad, transporte y seguridad vial.									
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?									
NO									
SI	1	2	3	4					
NO									
Alimentación					Directo		Indirecto		
Educación					Directo		Indirecto		
Salud					Directo		Indirecto		
Trabajo					Directo		Indirecto		
Vivienda					Directo		Indirecto		
Seguridad Social					Directo		Indirecto		
No Discriminación					Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano					Directo		Indirecto		
Bienestar Económico					Directo		Indirecto		
7.- Diagnóstico participativo									
7.1 se realizara un padron de beneficiarios de manera trimestral mediante los oficios recibidos en el area de movilidad del ayuntamiento de zapotlan de juarez.									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html								
Archivo PDF:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf								
Archivo Excel:									
8.- REGLAS DE OPERACIÓN									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html								
Archivo PDF:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf								
Archivo Excel:									





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Sector de la población 21,443 Habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez y 20 direcciones de la administración municipal

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Sector de la población 21,443 Habitantes, población de hombres 10,342, habitantes población total de mujeres 11,101, habitantes población infantil 5,221, habitantes población juvenil 5,254 habitantes población de 18 o más 15,023 habitantes población adulto mayor 2,657.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

1. El problema principal en Zapotlán de Juárez es la movilidad ineficiente y desigual, causada por una infraestructura vial inadecuada, falta de transporte público suficiente y accesible, y deficiencias en el mantenimiento de vialidades y unidades municipales.
2. Infraestructura vial deficiente.
3. Falta de cruces peatonales seguros y escasez de banquetas y rampas accesibles.
4. Señalización vial insuficiente.
5. Transporte público insuficiente
6. Falta de rutas que cubran todas las localidades del municipio.
7. Déficit de unidades de transporte, lo que genera tiempos de espera largos.
8. Falta de transporte accesible para personas con discapacidad y adultos mayores.
9. Deficiencia en el mantenimiento y gestión de unidades municipales, Vehículos del ayuntamiento en mal estado por falta de mantenimiento preventivo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipal Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipal Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443	Habitantes población adulto mayor 2,657 Habitantes población juvenil Población 15,023 Habitantes 70.06% 18 años y más del total municipal Fuente: SIGEH con datos del INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. TOTAL de habitantes Sector de la población 21,443

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

5.1 Mejora integral de la calidad de vida de la población mediante una movilidad eficiente, segura, incluyente y sostenible, que garantice el acceso equitativo a servicios, empleo, educación y espacios públicos, impulsando el desarrollo social y económico del municipio.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Ciudadanos que residan en las localidades de Acayuca, San Pedro y Zapotlán de Juárez	Ciudadanos con intereses particulares que no están alineados con los objetivos del ordenamiento del Municipio	Prestadores del servicio público Municipal, así como el área de Movilidad y Parque Vehicular	Ciudadanos que no requieran de los servicios que se llevan a cabo por las distintas áreas del Ayuntamiento





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DE DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
INADECUADA MOVILIDAD URBANA Y PARQUE VEHICULAR EN EL MUNICIPIO	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN
EFFECTOS	FINES
Incremento en fallas mecánicas de las unidades	Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno
Mayor gasto en reparaciones correctivas	Garantizar un parque vehicular eficiente y seguro
Inconformidad de la ciudadanía	Mejorar la satisfacción de la ciudadanía mediante servicios oportunos y de calidad.
Aumento en accidentes viales	Reducir el índice de accidentes viales relacionados con fallas mecánicas
Retrasos en la atención de servicios municipales	Asegurar la atención oportuna de los servicios municipales
Deterioro acelerado del parque vehicular	Prolongar la vida útil de las unidades del parque vehicular
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
INADECUADA MOVILIDAD URBANA Y PARQUE VEHICULAR EN EL MUNICIPIO	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
CAUSAS	MEDIOS
Mantenimiento preventivo y correctivo insuficiente de las unidades	Implementación de programas de mantenimiento preventivo y correctivo oportuno
Falta de contro y seguimiento del uso del Parque Vehicular	Establecimiento de bitácoras de control vehicular
Infraestructura vial en malas condicines	Capacitación constante a operadores sobre uso adecuado y detección temprana de fallas
Señalización vial deficiente	Asignación de presupuesto específico para mantenimiento preventivo.
Insuficiente compromiso de operadores de las unidades del Parque Vehicular	Implementación de inspecciones técnicas periódicas
Recursos presupuestales limitados para mantenimientos y operación	Supervisión y control del uso correcto de las unidades municipales



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DE DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A	5
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	1	2	2	3	3	1	N/A	12
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCION DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE					
Definición					
La infraestructura vial y sostenible comprende el conjunto de obras, equipamientos y acciones destinadas a garantizar una movilidad segura, eficiente y accesible para la población, incorporando criterios de sostenibilidad ambiental, inclusión social y resiliencia urbana.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del indicador					
$PDIVYS=(PDIVYSP/PDIVYSR)*100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PIVYS	PORCENTAJE	PIVYS Porcentaje de infraestructura vial y sostenible	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, carpetas físicas y digitales, bitacoras y oficios Medios de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDIVSP	PORCENTAJE	PDIVSP. Porcentaje de infraestructura vial y sostenible programado			
PDIVSR	PORCENTAJE	PDIVSR. Porcentaje de infraestructura vial sostenible realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	16	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Línea base	Año	Periodo de cumplimiento
4			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	4	0	4	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		

TOTAL	16	0	8	Porcentaje de avance	50%
-------	----	---	---	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	INFRAESTRUCTURA VIAL Y SOSTENIBLE	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	8	8	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación íntegra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación íntegra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES DEL MUNICIPIO					
Definición					
Incluye la colocación de líneas divisorias de carril, pasos peatonales, flechas direccionales, marcas de alto, zonas de carga y descarga, así como delimitación de áreas de estacionamiento y seguridad					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDBDAPDM = (PDBDAPP / PDBDAPR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDBDAPDM.	PORCENTAJE	PDBDAPDM. Porcentaje de balizamiento de avenidas principales del Municipio	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Locales, carpetas físicas y digitales, bitácoras y oficios Medios de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestión Operativa y Logística		
PDBDAPP.	PORCENTAJE	PDBDAPP. porcentaje de balizamiento de avenidas principales programadas			
PDBDAPR.	PORCENTAJE	PDBDAPR. Porcentaje de balizamiento de avenidas principales realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programada anual	26	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRÍTICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
7			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	7	0	0		
Octubre - Diciembre	8	0	0		
TOTAL	26	0	11	Porcentaje de avance	42%

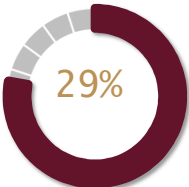
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES DEL MUNICIPIO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		26	11	15	42%
42%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave Indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias del Municipio.					
Definición					
La señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias comprende la instalación, reposición y mantenimiento de señales de tránsito que regulan, informan y orientan a conductores y peatones. Incluye la aplicación de pintura en pavimento (líneas divisorias de carril, pasos peatonales, flechas direccionales, zonas de seguridad) y la colocación de señales verticales (alto, ceda el paso, límites de velocidad, advertencia, informativas y restrictivas).					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$\frac{\text{PDSHYVEVPYSMD} + \text{PDSHYVEVPYSMDM} + \text{PDSHYVEVPYSMDMR}}{\text{PDSHYVEVPYSMD} + \text{PDSHYVEVPYSMDM} + \text{PDSHYVEVPYSMDMR}} \times 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDSHYVEVPYSMD	PORCENTAJE	PDSHYVEVPYSMD. Porcentaje de señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias del Municipio	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, carpetas físicas y digitales, bitacoras y oficios Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDSHYVEVPYSMDM	PORCENTAJE	PDSHYVEVPYSMDM. Porcentajes de señalización de avenidas principales programadas			
PDSHYVEVPYSMDMR	PORCENTAJE	PDSHYVEVPYSMDM. Porcentajes de señalización de avenidas principales realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	23	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	23	0	8	Porcentaje de avance	48%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Señalética horizontal y vertical en vialidades primarias y secundarias del Municipio.	23	8	12	48%
48%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A3 C1	Responsable de la MIR:	POA DEDIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales		
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Construccion de rampas para personas con capacidades diferentes.					
Definición					
Construcción y adecuación de rampas de acceso en espacios públicos, vialidades y áreas municipales, con el propósito de garantizar la movilidad segura, autónoma e incluyente de las personas con capacidades diferentes.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDCDRPPCCD = (PDCDRPPCCDP / PDCDRPPCCDR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDCDRPPCCD	PORCENTAJE	PDCDRPPCCD. Porcentaje de construcción de rampas para personas con capacidades diferentes	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geostatísticas Estatales, Municipales y Localidades Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDCDRPPCCDP	PORCENTAJE	PDCDRPPCCDP. Porcentajes de construcción de rampas para personas con capacidades diferentes programadas			
PDCDRPPCCDR	PORCENTAJE	PDCDRPPCCDR. Porcentaje de construcción de rampas para personas con capacidades diferentes realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programada anual	14	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
4		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	4	0	4	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	14	0	4	Porcentaje de avance	29%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Construccion de rampas para personas con capacidades diferentes.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		14	4	10	29%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	#DIV/0!
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%
Octubre - Diciembre	0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A4 C1	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación íntegra de las finanzas municipales.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación íntegra de finanzas municipales		
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes					
Definición					
Rehabilitación, mantenimiento y mejora de rampas de acceso existentes en espacios públicos, vialidades y edificios municipales, con la finalidad de garantizar condiciones seguras, funcionales e incluyentes para las personas con discapacidad. Las acciones incluyen la reparación de superficies dañadas, corrección de pendientes, aplicación de materiales antideslizantes, adecuación de dimensiones y reforzamiento de señalización, conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDRDRPPCCD = (PDRDRPPCCDP / PDRDRPPCCDR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDRDRPPCCD	PORCENTAJE	PDRDRPPCCD. Porcentaje de rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes	Medios de verificación: SIGEH con datos del INEGI. Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, carpetas físicas y digitales, bitácoras y oficios Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestión Operativa y Logística		
PDRDRPPCCDP	PORCENTAJE	PDRDRPPCCDP. Porcentajes de rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes programadas			
PDRDRPPCCDR	PORCENTAJE	PDRDRPPCCDR. Porcentaje de rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes realizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	19	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Línea base	Año	Periodo de cumplimiento	
5			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	19	0	7	Porcentaje de avance	37%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	Rehabilitación de rampas para personas con capacidades diferentes	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		19	7	12	37%
37%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Servicios para mantenimientos de unidades de Parque Vehicular.					
Definición					
Los servicios de mantenimiento de unidades del parque vehicular comprenden el conjunto de acciones técnicas, preventivas y correctivas destinadas a garantizar el óptimo funcionamiento, seguridad, eficiencia y prolongación de la vida útil de los vehículos oficiales. Estas actividades se realizan de manera programada y conforme a las especificaciones de cada unidad, con el propósito de mantener la operatividad del parque vehicular y evitar fallas mecánicas que puedan afectar la prestación de los servicios institucionales.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del indicador					
PDMUDPV=(PDAPMDUPVP/ PDAPMDUPVR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDMUDPV	PORCENTAJE	PDMUDPV. Porcentaje de mantenimientos de unidades del parque vehicular	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacoras, carpetas físicas y digitales Fuentes de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDAPMDUPVP	PORCENTAJE	PDAPMDUPVP. Porcentaje de actividades programadas del mantenimientos de unidades de parque vehicular programado			
PDAPMDUPVR	PORCENTAJE	PDAPMDUPVR. Porcentaje de actividades programadas del mantenimiento de unidades de parque vehicular realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	8	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
2		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	2	0	2	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	2	0	2	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	2	0	0		
Octubre - Diciembre	2	0	0		
TOTAL	8	0	4	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2	Servicios para mantenimientos de unidades de Parque Vehicular.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		8	4	0	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Servicio preventivo de unidades del Parque Vehicular.					
Definición					
Este tipo de mantenimiento se lleva a cabo antes de que se presenten fallas mecánicas, permitiendo anticipar desgastes naturales por uso y evitando reparaciones mayores que impliquen costos elevados o la inmovilización de las unidades. Dentro del mantenimiento preventivo se contemplan acciones como el cambio de aceite y filtros, revisión y ajuste del sistema de frenos, verificación de niveles de fluidos (anticongelante, líquido de frenos, dirección hidráulica y transmisión), inspección de la suspensión y dirección, revisión del sistema eléctrico, afinación del motor, verificación del estado y presión de neumáticos, así como la revisión general de la carrocería y elementos de seguridad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDPMPU = (PDAPDMPDUPVP / PDAPDMPDUPVR) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDPMPU	PORCENTAJE	PDPMPU. Porcentaje de mantenimientos preventivos de unidades	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacorras, carpetas físicas y digitales		
PDPMPUP	PORCENTAJE	PDAPDMPDUPVP. Porcentaje de actividades programadas del mantenimiento de unidades de parque vehicular programado	Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:		
PDPMPUR	PORCENTAJE	PDAPDMPDUPVR. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos preventivos de unidades de parque vehicular realizado	13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	36		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%		CRITICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año		Periodo de cumplimiento	
9		2026		ANUAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	9	0	9	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	9	0	9	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	9	0	0		
Octubre - Diciembre	9	0	0		

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C2	Servicio preventivo de unidades del Parque Vehicular.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		36	18	18	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A2 C2	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales		
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Servicio correctivo de unidades del Parque Vehicular					
Definición					
Asegurar la operación de las actividades propias del municipio mediante el uso eficiente del combustible disponible					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PDMCDU=(PDAPDMCDUDPVP/PDAPDMCDUDPVR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDMPU	PORCENTAJE	PDMCDU. Porcentaje de mantenimientos correctivos de unidades	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacoras, carpetas físicas y digitales Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logistica		
PDMCDUP	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVP. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular programado			
PDMCDUR	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVR. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	24	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
6		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	6	0	6	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		
TOTAL	24	0	12	Porcentaje de avance	50%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE GESTION OPERATIVA Y LOGISTICA	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO, JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.4.1. Fortalecer la hacienda pública, de una manera eficiente y capaz, logrando una transformación integra de las finanzas municipales.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.4.1.1. Fortalecer la hacienda pública de una manera eficiente y capaz logrando una transformación integra de finanzas municipales	
OBJETIVO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINERAS DE ACCION	1.4.1.2. Promover el ejercicio de control, seguimiento y rendición de cuentas.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Abastecimiento de combustible					
Definición					
Asegurar la operación de las actividades propias del municipio mediante el uso eficiente del combustible disponible					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PDMCDU=(PDAPDMCDUDPVP/PDAPDMCDUDPVR)*100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDMPU	PORCENTAJE	PDMCDU. Porcentaje de mantenimientos correctivos de unidades	Medios de verificación: INEGI México en cifras. Tabulados de integración 2024. Transporte, bitacoras, carpetas físicas y digitales Fuente de información: Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: 13082 - Zapotlán de Juárez.pdf Periodicidad: trimestral Resguardante: Dirección de Gestion Operativa y Logística		
PDMCDUP	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVP. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular programado			
PDMCDUR	PORCENTAJE	PDAPDMCDUDPVR. Porcentaje de actividades programadas de los mantenimientos correctivos de unidades de parque vehicular realizado			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			SemafORIZACIÓN		
Meta Programadas anual	24		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%		CRITICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
180			2026	ANUAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	6	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	180	0	6	4/5/2026	6/30/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	12	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C2	Abastecimiento de combustible	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	12	360	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		3%			
Abril - Junio		3%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

1.- ANTECEDENTES

1.1 El área de recursos materiales se desenvuelve en un entorno que incluye la gestión de bienes tangibles e intangibles, así como los servicios generales necesarios para el funcionamiento de una organización. Este entorno se caracteriza por la coordinación de procesos como la adquisición, almacenamiento, distribución y mantenimiento de estos recursos, buscando siempre la eficiencia y el cumplimiento de normativas.

1.2 El área de Recursos Materiales se dirige principalmente a todas las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo., para asegurar que tengan los bienes y servicios necesarios para operar de manera eficiente y poder satisfacer las necesidades de la población del municipio. Sector de población: Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51.8 por ciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

1.3 En este sentido, el área de Recursos Materiales tiene como labor asegurar que todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Cuente con los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, ya que es labor tanto de las autoridades diseñar y encaminar los recursos y programas de los zapotlanenses y ha de serlos llegar a toda la población del municipio y así poder satisfacer sus necesidades,

1.4 Se buscará a través de estadísticas garantizar que las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. cuenten con los recursos materiales necesarios (bienes, equipos, insumos, etc.) para llevar a cabo sus operaciones de manera eficiente y eficaz, al menor costo posible.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El presupuesto representa un problema central en la gestión del área de recursos materiales, especialmente porque enfrenta dificultades para generar ingresos suficientes para cubrir todas sus necesidades de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez. La ineficiente gestión y distribución de los mismos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos. Esto, a su vez, afecta la operatividad de las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo y puede impedir el logro de sus objetivos. Ya que uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo. Reducir significativamente las brechas sociales, económicas y culturales persistentes en la sociedad, y que esto se traduzca en que las y los Zapotlanenses sean tratados con equidad y justicia en todas las esferas sociales.

2.2 Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo y el sector de población del mismo municipio.

2.3 La falta de recursos propios, la dependencia de transferencias federales, la ineficiencia en la gestión de gastos, o la falta de transparencia en el manejo de fondo dan origen al problema presupuestario del municipio. La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede ser causada por una variedad de factores, incluyendo la falta de planificación, errores en la gestión de inventarios, problemas de comunicación, y la ausencia de estandarización y tecnología. Estos problemas pueden llevar a retrasos, costos adicionales, y una mala coordinación de las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez.

2.4 La falta de presupuesto dentro del área de recursos materiales puede afectar significativamente a la población, principalmente a través de la reducción de servicios públicos, la disminución de obras, proyectos de infraestructura y programas que las diferentes áreas ofrecen a la ciudadanía. La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede llevar a consecuencias negativas como retrasos en las actividades que desarrollan las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez, aumento de costos y deterioro de la calidad del producto o servicio que se le ofrece a la población. Además, puede afectar la ejecución en sus actividades de los empleados y así no obtener los resultados establecidos.

2.5 La gestión de un mejor manejo de presupuesto implica la planificación, ejecución y control de los ingresos y gastos municipales para alcanzar los objetivos de establecidos. Esto se logra mediante la elaboración de un presupuesto anual para cada una de las diferentes áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez, que debe ser aprobado, y la implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar su correcta ejecución cuantitativa: Para realizar una gestión más efectiva del área de recursos materiales, es fundamental implementar indicadores clave de rendimiento:

- Rotación de Inventario
- Tasa de Desperdicio de Materiales
- Tiempo de Ciclo de Abastecimiento

optimización y eficiencia del uso de los recursos, más allá de la simple reducción de costos. Esto incluye la identificación y análisis de procesos, el establecimiento de objetivos claros y la adaptación de estrategias según las necesidades específicas de cada área.

cuantitativa: Se implementarán estrategias que se enfoquen en

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Prover de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.

4.- COBERTURA

4.1 Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Y la toda población que radica en el municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.

4.2 Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo

Sector de población: Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51.8 por ciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

4.3 Mujeres 11,101 Hombres 10,342 ya que uno de nuestros objetivos es garantizar que las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. tengan los bienes y servicios necesarios para operar de manera eficiente y poder satisfacer las necesidades de la población del municipio

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 21,443 51.8 por ciento son mujeres 48.2 por ciento son hombres.	Población total 21,443 Mujeres 11,101 Hombres 10,342	N/A



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2026
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA



1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Y la toda población que radica en el municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Sector de población: Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51,8 por ciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los objetivos primordiales es proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos. Ya que uno de los objetivos de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342	ACAYUCA PEDRO ZAPOTLAN SAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

4.4 Se busca garantizar que las áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. cuenten con los recursos materiales necesarios (bienes, equipos, insumos, etc.) para llevar a cabo sus operaciones de manera eficiente y eficaz, al menor costo posible.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

Disminución de la productividad:

La falta de materiales necesarios para la producción, como materias primas, equipos o herramientas, puede llevar a retrasos, interrupciones en las actividades que el área ya tiene programadas.

Aumento de los costos operativos:

La escasez de materiales puede obligar a las empresas a buscar alternativas, a menudo más costosas, o a incurrir en gastos adicionales para no alterar las actividades o programas ya establecidos por las áreas.

La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede llevar a consecuencias negativas como retrasos en las actividades que desarrollan las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez., aumento de costos y deterioro de la calidad del producto o servicio que se le ofrece a la población. Además, puede afectar la ejecución en sus actividades de los empleados y así no obtener los resultados establecidos.

El presupuesto representa un problema central en la gestión del área de recursos materiales, especialmente porque enfrenta dificultades para generar ingresos suficientes para cubrir todas sus necesidades de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez. La ineficiente gestión y distribución de los mismos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos. Esto, a su vez, afecta la operatividad de las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez y puede impedir el logro de sus objetivos.

C1. Falta de planeación y previsión:
No anticipar las necesidades de materiales y no establecer políticas claras para su adquisición y gestión.

C2 Gestión ineficiente de inventarios:
Exceso o falta de stock, dificultad para rastrear la ubicación de los materiales y problemas con la rotación de inventario.

C3 Almacenamiento inadecuado:
Falta de espacio, organización deficiente, problemas con la conservación de los materiales y riesgo de deterioro o pérdida.

C4 Falta de controles y procedimientos:
No contar con sistemas de registro precisos, falta de seguimiento de las transacciones y dificultad para auditar el uso de los recursos

E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

Adquisición de bienes y servicios:
Gestionar los procesos de compra, arrendamiento de bienes y servicios que las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez necesita, asegurando transparencia, eficiencia y apego a la normativa.

Administración de inventarios:
Controlar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles, optimizando el almacenamiento y la distribución de los mismos.

Control interno:
Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas o mal uso.

Apoyo a la gestión:
Brindar apoyo a las diferentes áreas de la administración en la gestión de sus necesidades de recursos materiales.

FINES

Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.

OBJETIVOS

Apoyo a la operación:
Facilitar el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas al asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para su desempeño.

Control de inventario:
Mantener un registro actualizado de los materiales y equipos, evitando la escasez o el exceso de existencias.

Almacenamiento adecuado:
Organizar y proteger los materiales para garantizar su conservación y facilitar su acceso cuando se necesiten.

Distribución eficiente:
Entregar los materiales y equipos a las áreas correspondientes de manera oportuna y eficiente, minimizando tiempos de espera.

MEDIOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
El presupuesto representa un problema central en la gestión del área de recursos materiales, especialmente porque enfrenta dificultades para generar ingresos suficientes para cubrir todas sus necesidades de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez. La ineficiente gestión y distribución de los mismos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos. Esto, a su vez, afecta la operatividad de las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo y puede impedir el logro de sus objetivos.	Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.
EFFECTOS	FINES
Disminución de la productividad: La falta de materiales necesarios para la producción, como materias primas, equipos o herramientas, puede llevar a retrasos, interrupciones en las actividades que el área ya tiene programadas.	Control interno: Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas o mal uso.
Aumento de los costos operativos: La escasez de materiales puede obligar a las empresas a buscar alternativas, a menudo más costosas, o a incurrir en gastos adicionales para no alterar las actividades o programas ya establecidos por las áreas.	Control interno: Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas o mal uso.
La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede llevar a consecuencias negativas como retrasos en las actividades que desarrollan las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez., aumento de costos y deterioro de la calidad del producto o servicio que se le ofrece a la población. Además, puede afectar la ejecución en sus actividades de los empleados y así no obtener los resultados establecidos. .	Adquisición de bienes y servicios: Gestionar los procesos de compra, arrendamiento de bienes y servicios que las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez necesita, asegurando transparencia, eficiencia y apego a la normativa.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Ineficiencia y mala distribución de recursos materiales	Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes, materiales y servicios generales
CAUSAS	MEDIOS

C.1 Falta de planeación y previsión: No anticipar las necesidades de materiales y no establecer políticas claras para su adquisición y gestión.	C1. Apoyo a la operación: Facilitar el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas al asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para su desempeño.
C.2 Gestión ineficiente de inventarios: Exceso o falta de stock, dificultad para rastrear la ubicación de los materiales y problemas con la rotación de inventario.	C2. Control de inventario: Mantener un registro actualizado de los materiales y equipos, evitando la escasez o el exceso de existencias.
C.3 Almacenamiento inadecuado: Falta de espacio, organización deficiente, problemas con la conservación de los materiales y riesgo de deterioro o pérdida.	C3. Almacenamiento adecuado: Organizar y proteger los materiales para garantizar su conservación y facilitar su acceso cuando se necesiten.
C4. Falta de controles y procedimientos: No contar con sistemas de registro precisos, falta de seguimiento de las transacciones y dificultad para auditar el uso de los recursos materiales.	C4. Distribución eficiente: Entregar los materiales y equipos a las áreas correspondientes de manera oportuna y eficiente, minimizando tiempos de espera.



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	2	2	2	2	2	2	14
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	1	1	2	2	2	2	1	11
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja. N/A = No Aplica



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO					PP1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo																
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					ACUERDO 1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo			OBJETIVO DE QUE DA CUMPLIMIENTO		1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía.											
OBJETIVO GENERAL:					Contar con una guía clara y específica que garantice proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los insumos que requieren las áreas administrativas que conforman al H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE):					Para el periodo de gestión 2024, la Dirección de Planeación Municipal de Zapotlán de Juárez debe actuar como el eje articulador entre la estrategia política y la ejecución administrativa. OE1. Adquisición de bienes y servicios Gestionar los procesos de compra, almacenamiento de bienes y servicios que los áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez requieran, asegurando transparencia, eficiencia y ahorro a la hacienda. OE2. Administración de Inventario Controlar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles, optimizando el almacenamiento y la distribución de los insumos. OE3. Control de recursos Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas e irregularidades. OE4. Apoyo a la gestión Brindar apoyo a los diferentes áreas de la administración en la gestión de sus necesidades de recursos materiales.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NUMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DE BIENES O REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
C1	REQUISICIONES POR SECRETARÍA	PETH: Porcentaje de requisiciones tramitadas en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	42	90%	
					2	2	2	2	2	2							42	21			
C1 A1	SECRETARÍA DE SECRETARÍA DE INICIACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el área de Iniciación y Desarrollo Social en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	180	90	90%	
					12	15	15	17	15	14							90	46			
C1 A2	COORDINADOR GENERAL DE INICIACIÓN, PLAN Y PROTECCIÓN CIVIL	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el coordinador general de Iniciación, Plan y Protección Civil en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	120	60	90%	
					12	8	9	10	11	10							60	31			
C1 A3	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONOMICO	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el área de Fomento Económico en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	144	72	90%	
					10	12	12	13	11	12							72	36			
C1 A4	SECRETARÍA GENERAL	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el área de Secretaría General en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360	201	90%	
					28	30	27	33	32	26							189	124			
C1 A5	OFICINA INTERNO DE CONTROL	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el área de Oficina Interna de Control en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	24	90%	
					4	4	2	4	5	2							24	12			
C1 A6	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el área de Administración y Finanzas en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	720	360	90%	
					55	57	55	58	53	45							357	188			
C1 A7	SECRETARÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO URBANO	PETH/2024: Porcentaje de adquisiciones tramitadas por el área de Obras y Mantenimiento Urbano en el periodo 2024	OE: Requisición programada	PETH/2024 (PROM)100%	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	108	54	90%	
					8	10	9	7	9	11							54	27			
C2	INVENTARIOS	PETH/2024: Nuevo total de bienes muebles, inmuebles y otros en el periodo 2024	OE: Bienes muebles controlados	PETH/2024 (PROM)100%	0	0	1000	0	0	1000	0	0	1000	0	0	1000	1000	1000	2000	90%	
					0	0	1000	0	0	1000							1000	1000			
C2 A1	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA EN EL PERIODO 2024	PETH/2024: Nuevo total de bienes muebles, inmuebles y otros en el periodo 2024	OE: Bienes muebles controlados	PETH/2024 (PROM)100%	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40	40	20	90%	
					0	0	10	0	0	10							20	10			
C2 A2	NUMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA EN EL PERIODO 2024	PETH/2024: Nuevo total de bienes muebles, inmuebles y otros en el periodo 2024	OE: Bienes muebles controlados	PETH/2024 (PROM)100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	4	4	90%	
					0	0	0	0	0	0							0	0			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINEAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
REQUISICIONES POR SECRETARIA					
Definición					
requisiciones recibidas por parte de las diferentes secretarias que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDRTEEP	PORCENTAJE	PRTP. Porcentaje de requisiciones tramitadas en el periodo 20256	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN			
Meta Programadas anual	84	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
21		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	21	0	21	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	21	0	21	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	21	0	0		
Octubre - Diciembre	21	0	0		
TOTAL	84	0	42	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	REQUISICIONES POR SECRETARIA	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		84	42	42	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaria de bienestar, inclusión y desarrollo social, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSBIDS2026 ((PRRA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSBIDSP	PORCENTAJE	PRTSBIDSP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por la secretaria de bienestar, inclusión y desarrollo social en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	180	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	45	Año	2026		
Periodo de cumplimiento		TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	45	0	44	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	45	0	46	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	45	0	0		
Octubre - Diciembre	45	0	0		
TOTAL	180	0	46	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		180	46	90	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo					93%
Abril - Junio					102%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la coordinación general de seguridad pública y protección civil en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTCSPPC2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PRTCSPPC	PORCENTAJE		PRTCSPPC. Porcentaje de requisiciones tramitadas por coordinación general de seguridad pública y protección civil en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales	
RP	PORCENTAJE		RP. Requisiciones programadas		
PMR	PORCENTAJE		PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas		
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	120		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A largo plazo		0 - 30%		CRÍTICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año		Periodo de cumplimiento
30			2026		TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	30	0	29	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	31	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		
TOTAL	120	0	31	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	120	31	60	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo					87%
Abril - Junio					103%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaria de fomento económico donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSFEP2026 (PRRA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSFEP	PORCENTAJE	PRTSFEP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaria de fomento económico en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	144	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
36		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	36	0	36	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	36	0	36	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	36	0	0		
Octubre - Diciembre	36	0	0		
TOTAL	144	0	36	Porcentaje de avance	50%

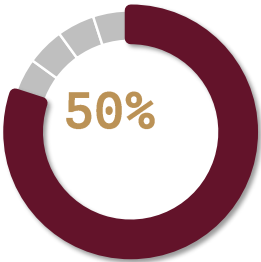
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		144	36	72	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A4 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A4 C1 SECRETARIA GENERAL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaría general, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSGP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PRTSGP	PORCENTAJE		PRTSGP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaria general en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales	
RP	PORCENTAJE		RP. Requisiciones programadas		
PMR	PORCENTAJE		PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	600		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
150			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	150	0	145	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	150	0	154	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	150	0	0		
Octubre - Diciembre	150	0	0		
TOTAL	600	0	154	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	A4 C1 SECRETARIA GENERAL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		600	154	301	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		97%			
Abril - Junio		103%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A5 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte del órgano interno de control, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTOICP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTOICP	PORCENTAJE	PRTOICP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por órgano interno de control en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	48	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
12		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	12	0	12	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	12	0	12	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	12	0	0		
Octubre - Diciembre	12	0	0		
TOTAL	48	0	12	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C1	A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		48	12	24	50%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%
Octubre - Diciembre	0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A6 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaría de administración y finanzas, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSAFP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSAFP	PORCENTAJE	PRTSAFP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaría de administración y finanzas en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	720	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
180		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	177	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	180	0	180	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	180	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A6 C1	A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	180	363	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	98%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A7 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaria de obras y mantenimiento urbano, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSOMUP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSOMUP	PORCENTAJE	PRTSOMUP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaria de obras y mantenimiento urbano en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	108	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
27		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	27	0	27	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	27	0	27	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	27	0	0		
Octubre - Diciembre	27	0	0		
TOTAL	108	0	54	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A7 C1	A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		108	27	54	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

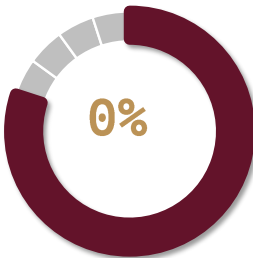
FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INVENTARIOS					
Definición					
Los inventarios de bienes son relaciones detalladas, ordenadas y valoradas de los activos tangibles e intangibles (mercancías, materias primas, maquinaria, etc.) que posee el municipio de Zapotlán de Juárez. Funcionan como control de patrimonio, permitiendo conocer las existencias físicas, su valor monetario y ubicación, esenciales para la gestión operativa y financiera.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
NTBMEP2026 (BM/BME)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
NTBMEP	PORCENTAJE	NTBMEP. Número total de bienes muebles existentes en el periodo 2026	Medios de verificación: relación de inventarios y resguardos Fuente de información: relación de inventarios y resguardos digital y físico Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
BM	PORCENTAJE	BM bienes muebles			
BME	PORCENTAJE	BME bienes muebles existentes			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	7644	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1896		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1896	0	1896	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1906	0	1906	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1916	0	0		
Octubre - Diciembre	1926	0	0		
TOTAL	7644	0	3802	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2	INVENTARIOS	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		7644	1906	3842	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2 A1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)					
Definición					
Las altas en los inventarios se registra la incorporación de nuevos bienes o artículos a la existencia de la presidencia municipal, permitiendo un control preciso de los activos. Esto facilita la gestión eficiente de los recursos, la prevención de pérdidas y la toma de decisiones informadas. Además, ayuda a mantener la exactitud de la información contable y a optimizar los niveles de stock para evitar tanto la escasez como el exceso de inventario.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
NTBMAP2026 (BM/BMAA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
NTBMAP	PORCENTAJE	NTBMAP. Número total de bienes muebles dados de alta en el periodo 2026	Medios de verificación: relación de inventarios y resguardos Fuente de información: relación de inventarios y resguardos digital y físico Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
BM	PORCENTAJE	BM bienes muebles programados			
BMA	PORCENTAJE	BMA bienes muebles dados de alta autorizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	40	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
10		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	10	0	10	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	10	0	10	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	10	0	0		
Octubre - Diciembre	10	0	0		
TOTAL	40	0	20	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2 A1	INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		40	10	20	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2 A2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUIRIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)					
Definición					
Las bajas en los inventarios es eliminar o reducir el valor de los bienes o artículos que ya no son útiles, ya sea por daños, obsolescencia, robo o pérdida. Esto permite reflejar con mayor exactitud el valor real de los activos dentro de los estados financieros y evitar la sobrevaloración del inventario.					
III. Datos del indicador					
Fórmula del Indicador					
NTBMBP2026 (BM/BMBCRDB)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
NTBMEP	PORCENTAJE	NTBMBP. Número total de bienes muebles dados de baja en el periodo 2026	Medios de verificación: relación de inventarios y resguardos Fuente de información: relación de inventarios y resguardos digital y físico Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
BMDDA	PORCENTAJE	BMDDA bienes muebles dados de baja			
BMddb	PORCENTAJE	BMddb bienes muebles dados de baja que cumplen requerimientos para darse de baja			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	0	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	0	Porcentaje de avance	0%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2 A2	INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUIRIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	0	4	0%
					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		0%			
Abril - Junio		0%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



1.1. La rendición y transparencia de los recursos públicos; en la actual administración del municipio de Zapotán de Juárez, Hidalgo es prioridad, por medio de la rendición de cuentas de manera trimestral a los entes fiscalizadores y de publicación de información en la página de transparencia del municipio, damos certeza a la ciudadanía de un acceso transparente y eficaz a dicha información

1.2 Publico en General	
------------------------	--

1.3 En este sentido, es labor primordial la transparencia y rendición de los recursos públicos aplicados para el bien del municipio, para que los grupos que tengan interés de la información pueda tener acceso a la información transparentando y eficientando los recursos.

1.4 Se buscara a traves de la pagina oficial del municipio, asi como de las plataformas de los entes fiscalizadores y de transparencia la entrega y la publicacion de la informacion correcta del trimestre que se entrega.

2.1 Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es transparentar y eficientar los recursos públicos federales, estatales y recursos fiscales, a través de la rendición de las cuentas por medio de los reportes trimestrales a los entes fiscalizadores como en la página de transparencia del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.

2.2 Ciudadanos que estén interesados en la aplicación de los recursos públicos.

2.3 Nuestro municipio venía presentando una deficiencia en la rendición, transparencia y eficacia de los recursos públicos federales, estatales y recursos fiscales que fueron aplicados en la administración anterior.

2.4 Mejorar los resultados y la información de la entrega de los reportes trimestrales que se entregan de las cuentas a los entes fiscalizadores, así como transparentar la información por medio de la publicación de la información en la página de transparencia del municipio y de las plataformas de los entes fiscalizadores, para su consulta.

2.5 cuantitativa: se buscara realizar estadísticas de incorporaciones a los programas sociales por localidad para identificar los alcances del bienestar de la ciudadanía, se mediran mediran los fenómenos objetivos de la realidad que no ayuden a indefinir que sectores son mas vulnerables dentro del municipio

calitativa: Se recopilara la información a través de consultas, entrevistas, encuestas e instrumentos similares, para recabar la información en su contexto natural y cotidiano, tratando de comprender la realidad en la que se encuentra nuestro municipio en los sectores sociales.

3.1 Rendición, eficiencia de la información en la entrega de cuentas, para el alcance de los ciudadanos interesados en ella.

4.- COBERTURA

--

4.1. Pólisis en general Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60% Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00% Vulnerables por ingreso Población 1,559 Porcentaje 7.62% Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal	4.2 Población total 21 443
--	-----------------------------------

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
POBREZA 10,132 49.6% POBREZA MODERADA 9,111 44.6% POBREZA EXTREMA 1,021 5.0%	GRUPOS VULNERABLES POR CARENCIA SOCIAL 6,038 29.6% GRUPOS VULNERABLES POR INGRESOS 1,558 7.6% NO POBRES NO VULNERABLES 2,700 13.2 %	N/A



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA									
5.1 Entrega de los reportes trimestrales de las cuentas, para su transparencia y eficiencia									
5.2 publicación en la página de transparencia del municipio de Zapotlán de Juárez para que este al alcance de la ciudadanía, así como la rendición de información trimestrales a los entes fiscalizadores y de transparencia,									
5.3 Transparentar los recursos públicos federales, estatales y recursos fiscales del municipio de Zapotlán de Juárez, y dar cumplimiento en la entrega de los reportes trimestrales ante los entes públicos									
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?									
SI	1	2	3	4					
NO									
Alimentación					Directo			Indirecto	
Educación					Directo			Indirecto	
Salud					Directo			Indirecto	
Trabajo					Directo			Indirecto	
Vivienda					Directo			Indirecto	
Seguridad Social					Directo			Indirecto	
No Discriminación					Directo			Indirecto	
Medio ambiente sano					Directo			Indirecto	
Bienestar Económico					Directo			Indirecto	
7.- Diagnóstico participativo									
7.1 Se realizará un banco de información de las cuentas del municipio de Zapotlán de Juárez de manera trimestral de la información que se reportan a los entes fiscalizadores y de transparencia									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/								
Archivo PDF:	SI								
Archivo Excel:	SI								
8.- REGLAS DE OPERACIÓN									
8.1 las reglas de operación de programas estatales se encuentran en la página oficial de la secretaria del bienestar e inclusión social. https://www.gob.mx/bienestar Las reglas de operación de los programas sustentables del municipio se encuentran en la página de oficial del ayuntamiento. https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/									
FONDOS DE APORTACION									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/								
Archivo PDF:	Liga								
Archivo Excel:	Liga								



1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Al público en general

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Población en general

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los objetivos primordiales de la actual administración es transparentar y eficientar los recursos públicos federales, estatales, y de recursos fiscales, para que la ciudadanía tenga acceso a dicha información, así como cumplir con la entrega de los reportes trimestrales antes los entes públicos para su análisis y revisión.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342 Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60% Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00% Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal	POBLACIÓN EN GENERAL	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

"Transformar a Zapotlán de Juárez en un municipio ejemplar de buen gobierno y seguridad integral, mediante una administración éticamente transparente, financieramente solvente y libre de corrupción, que impulse un desarrollo sostenible basado en la participación ciudadana activa para garantizar el bienestar, la paz social y la equidad en la atención de las necesidades de toda la población."





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

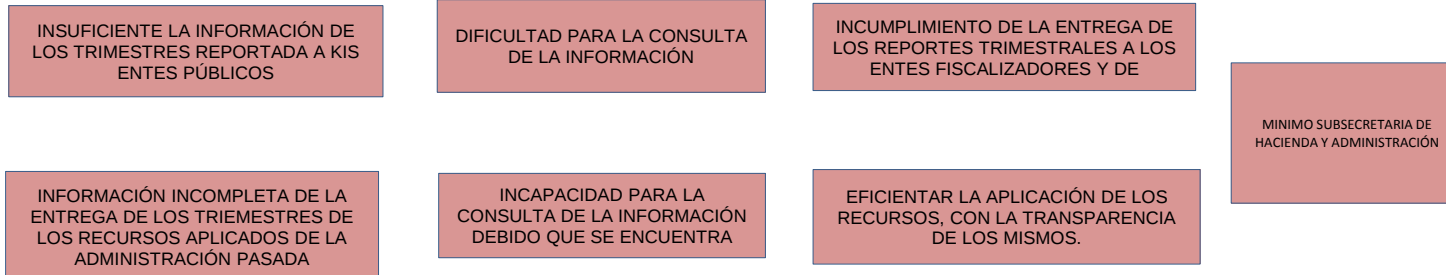
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





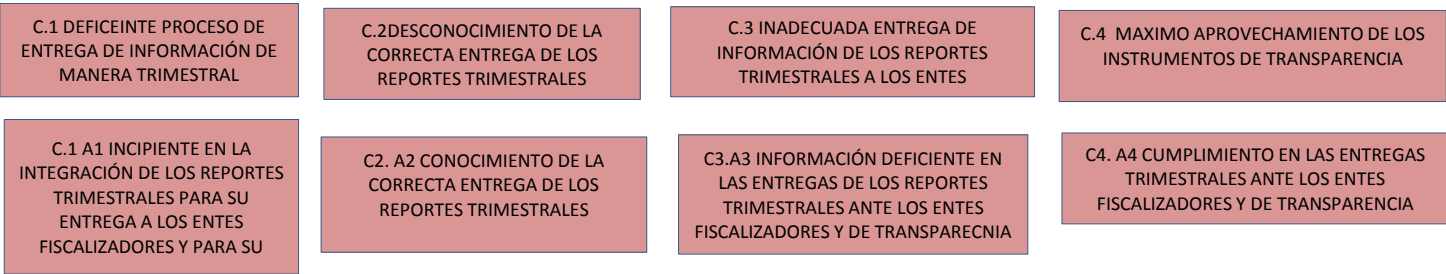
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

E
F
E
C
T
O
S



INADECUADA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

PROBLEMA CENTRAL



C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Tesorería Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA Tesorería Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA INCONSISTENCIAS EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN QUE COMPREDEN LA ENTREGA DE REPORTES TRIMESTRALES ANTES LOS ENTES FISCALIZADORES ASÍ COMO INFORMACIÓN INCOMPLETA O INCORRECTA PUBLICADA EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN POR PARTE DE LA ADMINISTRACION QUE SALIENTE	ENTREGAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS CADA TRIMESTRE A LOS ENTES FISCALIZADORES Y DE TRNASPARENCIA Y BRINDALE A LA CIUDADANÍA INFORMACIÓN CORRECTA AL MOMENTO DE SU CONSULTA EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DE NUESTRO MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
EFFECTOS	FINES
INFORMACIÓN INCORRECTA E INCOMPLETA PRESENTADA ANTE LOS ENTES FISCALIZADORES	PRESENTAR LOS REPORTES TRIMESTRALES DE MANERA CORRECTA Y COMPLETA A LOS ENTES FISCALIZADORES
DIFICULTAD EN LA CALIFICACIÓN DE 100 EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES	INCREMENTAR HASTA LLEGAR AL 100 EN LA ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES EN LOS ENTES FISCALIZADORES
ARCHIVOS CARGADOS SIN INFORMACIÓN PARA SU CONSULTA	CARGAR DE MANERA TRIMESTRAL A LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ PARA SU CONSULTA
NO SE CUMPLE CON EL 100% EN LA ENTREGA DE LOS TRIMESTRES DERIVADO A LAS INCONSISTENCIAS	REGULARIZAR LA INFORMACIÓN QUE ESTE EN LA POSIBILIDAD DE HACER
MULTAS POR PARTE DE LOS ENTES FISCALIZADORES POR LAS INRREGULARIDADES DE LOS TRIMESTRES ANTERIORES	EVITAR LAS MULTAS POR LOS ENTES FISCALIZADORES
INFORMACIÓN DE CONSULTA PARA LA CIUDADANIA INCORRECTA	REPORTAR EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ LA INFORMACIÓN CORRECTA Y VERAS PARA TRANSPARENCIA LOS RECURSOS PUBLICOS EMPLEADOS EN EL MUNICIPIO PARA SU CONSULTA DE LA CIUDADANIA
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
MUY POCA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS	TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PUBLICOS APLICADOS EN EL MUNICIPIO
CAUSAS	MEDIOS
C.1 DEFEICIENTE PROCESO DE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN DE MANERA TRIMESTRAL	C1. EFICIENTE PROCESO DE PLANEACIÓN
C1. A1 INCIPIENTE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU ENTREGA A LOS ENTES FISCALIZADORES Y PARA SU PÚBLICACIÓN EN LA PÁHINA OFICIAL DEL MUNICIPIO	C1.A1 CORRECTA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
C.2 DESCONOCIMIENTO DE LA CORRECTA ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES	C2. CONOCIMIENTO DE LA CORRECTA ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES
C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL	2. A2 CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL.
C.3 INADECUADA ENTREGA DE INFORMACIÓN DE LOS REPORTES TRIMESTRALES A LOS ENTES FISCALIZADORES Y DE TRNASPARENCIA	C3. A3 INFORMACIÓN EFICIENTE DE LAS ENTREGAS DE LOS REPORTES TRIMESTRALES ANTES LOS ENTES FISCALIZADORES Y DE TRANSPARENCIA
C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	C3. A3 EFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
C4. MAXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE TRANSPARENCIA	C4. MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				TESORERIA MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				TESORERIA MUNICIPAL				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA TESORERIA MUNICIPAL				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	3	3	3	3	3	3	21
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	3	3	3	3	3	3	3	21
Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:			1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.										
OBJETIVO GENERAL:				Garantizar la correcta entrega de información de los reportes trimestrales antes los entes fiscalizadores, así como transparentar los recursos públicos en la página oficial del municipio de Zapotlán de Juárez, para la consulta de la ciudadanía																
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):				Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias. Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos. Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	ENTREGA DE REPORTES A LOS ENTES FISCALIZADORES	PER.PORCENTAJE DE ENTREGA DE REPORTES	PER.REPORTES PROGRAMADOS	PER=(PER/RR)X100%	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	16	16	8	50%
			RR. REPORTES REPORTADOS		4	0	0	4	0	0						8	4			
C1 A1	PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO	PPICPM. PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO	PPICPM. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE PROGRAMADAS	PICPMZ=(PPICPM/ PICR)X100	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	2	50%
			PICR. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE REPORTADAS		1	0	0	1	0	0						2	1			
C1 A2	CUENTA PUBLICA	ECP. ENTREGAS DE CUENTA PUBLICA	ECP. CUENTAS PUBLICAS PROGRAMADAS	ECP/(ECP/CPR)X100	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100%
			CPR. CUENTAS PUBLICAS REPORTADAS		0	0	0	1	0	0						1	1			
C1 A3	AUDITORIA EXTERNA ASEH	PAEH. PORCENTAJE DE AUDITORIA EXTERNA ASEH	PAEA. AUDITORIAS PROGRAMADAS POR LA ASEH	PAEA/(PAEA/ARPA)X100	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100%
			ARPA. AUDITORIAS REALIZADAS POR PARTE DE LA ASEH		0	0	1	0	0	0						1	0			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACION	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con servidores públicos empáticos y responsables atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarios		
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, éticas, etc a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlenses a través de los servidores públicos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ENTREGA DE REPORTES A LOS ENTES FISCALIZADORES					
Definición					
Presentar informacion financiera, administrativa, y operativa de manera periodica, veraz y oportuna, con el objetivo de dar cumplimiento a las disposiciones legales y normativas aplicables.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PER=(PER/RR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PER	PORCENTAJE	PER.PORCENTAJE DE ENTREGA DE REPORTES	Medios de verificación: CARPETA Evidancia de las entregas trimestrales a los entes fiscalizadores Fuente de información: Entes fiscalizadores Periodicidad: Trimestral Resguardante: Sub Secretaría de Hacienda y Administración		
PER	PORCENTAJE	PER.REPORTES PROGRAMADOS			
RR	PORCENTAJE	RR. REPORTES REPORTADOS			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	16	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	Año	Periodo de cumplimiento			
4	2026	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	4	0	4	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	16	0		Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	ENTREGA DE REPORTES A LOS ENTES FISCALIZADORES	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	4	8	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACION	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con servidores públicos empáticos y responsables atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarios	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, éticas, etc a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO					
Definición					
Proporcionar a la ciudadanía información completa pero sobre todo correcta, permitiendo a esta administración transparentar los recursos públicos en el municipio.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PICPOMZJH(PPICPOM/PICR)X100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPICPOM	PORCENTAJE	PPICPOM. PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO	Medios de verificación: CARPETA DE EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DE LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLIQUE CADA TRIMESTRE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO Fuente de información: Página Oficial del municipio Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Sub Secretaría de Hacienda y Administración		
PPICPOM	PORCENTAJE	PPICPOM. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE PROGRAMADAS			
PICR	PORCENTAJE	PICR. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE REPORTADAS			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
		Línea base			
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	1	Porcentaje de avances	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	1	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con servidores públicos empáticos y responsables atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarios	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, éticas, etc a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CUENTA PÚBLICA					
Definición					
Proporcionar a los entes fiscalizadores los reportes que comprenden la Cuenta Pública para su revisión y análisis de la aplicación de los recursos públicos empleado en el municipio					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PER=(PER/RR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
ECP	PORCENTAJE	ECP. ENTREGAS DE CUENTA PUBLICA	Medios de verificación:CARPETA DE EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DEL BUZON DIGITAL DE LA ASEH QUE SE ENTREGO Fuente de información: BUZON DIGITAL ASEH Periodicidad: ANUAL Resguardante: Tesorería		
ECP	PORCENTAJE	ECP. CUENTAS PUBLICAS PROGRAMADAS			
CPR	PORCENTAJE	CPR. CUENTAS PUBLICAS REPORTADAS			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	1	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
0		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	1	0	1	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	CUENTA PÚBLICA	1	1	0	100%
100%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		0%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

1.- ANTECEDENTES

1.1 El área de recursos materiales se desenvuelve en un entorno que incluye la gestión de bienes tangibles e intangibles, así como los servicios generales necesarios para el funcionamiento de una organización. Este entorno se caracteriza por la coordinación de procesos como la adquisición, almacenamiento, distribución y mantenimiento de estos recursos, buscando siempre la eficiencia y el cumplimiento de normativas.

1.2 El área de Recursos Materiales se dirige principalmente a todas las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo., para asegurar que tengan los bienes y servicios necesarios para operar de manera eficiente y poder satisfacer las necesidades de la población del municipio. Sector de población: Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51.8 por ciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

1.3 En este sentido, el área de Recursos Materiales tiene como labor asegurar que todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Cuenten con los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, ya que es labor tanto de las autoridades diseñar y encaminar los recursos y programas de los zapotlanenses y hacérselos llegar a toda la población del municipio y así poder satisfacer sus necesidades,

1.4 Se buscará a través de estadísticas garantizar que las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. cuenten con los recursos materiales necesarios (bienes, equipos, insumos, etc.) para llevar a cabo sus operaciones de manera eficiente y eficaz, al menor costo posible.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El presupuesto representa un problema central en la gestión del área de recursos materiales, especialmente porque enfrenta dificultades para generar ingresos suficientes para cubrir todas sus necesidades de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez. La ineficiente gestión y distribución de los mismos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos. Esto, a su vez, afecta la operatividad de las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo y puede impedir el logro de sus objetivos. Ya que uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo. Reducir significativamente las brechas sociales, económicas y culturales persistentes en la sociedad, y que esto se traduzca en que las y los Zapotlanenses sean tratados con equidad y justicia en todas las esferas sociales.

2.2 Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo y el sector de población del mismo municipio.

2.3 La falta de recursos propios, la dependencia de transferencias federales, la ineficiencia en la gestión de gastos, o la falta de transparencia en el manejo de fondo dan origen al problema presupuestario del municipio. La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede ser causada por una variedad de factores, incluyendo la falta de planificación, errores en la gestión de inventarios, problemas de comunicación, y la ausencia de estandarización y tecnología. Estos problemas pueden llevar a retrasos, costos adicionales, y una mala coordinación de las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez.

2.4 La falta de presupuesto dentro del área de recursos materiales puede afectar significativamente a la población, principalmente a través de la reducción de servicios públicos, la disminución de obras, proyectos de infraestructura y programas que las diferentes áreas ofrecen a la ciudadanía. La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede llevar a consecuencias negativas como retrasos en las actividades que desarrollan las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez, aumento de costos y deterioro de la calidad del producto o servicio que se le ofrece a la población. Además, puede afectar la ejecución en sus actividades de los empleados y así no obtener los resultados establecidos.

2.5 La gestión de un mejor manejo de presupuesto implica la planificación, ejecución y control de los ingresos y gastos municipales para alcanzar los objetivos de establecidos. Esto se logra mediante la elaboración de un presupuesto anual para cada una de las diferentes áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez, que debe ser aprobado, y la implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar su correcta ejecución cuantitativa: Para realizar una gestión más efectiva del área de recursos materiales, es fundamental implementar indicadores clave de rendimiento:

- Rotación de Inventario
- Tasa de Desperdicio de Materiales
- Tiempo de Ciclo de Abastecimiento

optimización y eficiencia del uso de los recursos, más allá de la simple reducción de costos. Esto incluye la identificación y análisis de procesos, el establecimiento de objetivos claros y la adaptación de estrategias según las necesidades específicas de cada área.

cuantitativa: Se implementarán estrategias que se enfoquen en

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.

4.- COBERTURA

4.1 Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Y la toda población que radica en el municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.

4.2 Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo

Sector de población: Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51.8 por ciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

4.3 Mujeres 11,101 Hombres 10,342 ya que uno de nuestros objetivos es garantizar que las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. tengan los bienes y servicios necesarios para operar de manera eficiente y poder satisfacer las necesidades de la población del municipio

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 21,443 51.8 por ciento son mujeres 48.2 por ciento son hombres.	Población total 21,443 Mujeres 11,101 Hombres 10,342	N/A



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%20-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%-27/PMZJ.pdf>





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2026
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA



1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Y la toda población que radica en el municipio de Zapotlán de Juárez en sus 3 localidades.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. Sector de población: Zapotlán de Juárez tiene una población de 21,443 habitantes, de los cuales 51,8 por ciento son mujeres y 48.2 por ciento son hombres.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los objetivos primordiales es proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos. Ya que uno de los objetivos de la actual administración pública municipal es la de reducir la pobreza, además de asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todas y todos los Zapotlanenses mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, capacitación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado y sustentable para su desarrollo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342	ACAYUCA PEDRO ZAPOTLAN SAN	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

4.4 Se busca garantizar que las áreas administrativas y operativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. cuenten con los recursos materiales necesarios (bienes, equipos, insumos, etc.) para llevar a cabo sus operaciones de manera eficiente y eficaz, al menor costo posible.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

Disminución de la productividad:

La falta de materiales necesarios para la producción, como materias primas, equipos o herramientas, puede llevar a retrasos, interrupciones en las actividades que el área ya tiene programadas.

Aumento de los costos operativos:

La escasez de materiales puede obligar a las empresas a buscar alternativas, a menudo más costosas, o a incurrir en gastos adicionales para no alterar las actividades o programas ya establecidos por las áreas.

La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede llevar a consecuencias negativas como retrasos en las actividades que desarrollan las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez., aumento de costos y deterioro de la calidad del producto o servicio que se le ofrece a la población. Además, puede afectar la ejecución en sus actividades de los empleados y así no obtener los resultados establecidos.

E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

El presupuesto representa un problema central en la gestión del área de recursos materiales, especialmente porque enfrenta dificultades para generar ingresos suficientes para cubrir todas sus necesidades de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez. La ineficiente gestión y distribución de los mismos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos. Esto, a su vez, afecta la operatividad de las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez y puede impedir el logro de sus objetivos.

C
A
U
S
A
S

C1. Falta de planeación y previsión:

No anticipar las necesidades de materiales y no establecer políticas claras para su adquisición y gestión.

C2 Gestión ineficiente de inventarios:

Exceso o falta de stock, dificultad para rastrear la ubicación de los materiales y problemas con la rotación de inventario.

C3 Almacenamiento inadecuado:

Falta de espacio, organización deficiente, problemas con la conservación de los materiales y riesgo de deterioro o pérdida.

C4 Falta de controles y procedimientos:

No contar con sistemas de registro precisos, falta de seguimiento de las transacciones y dificultad para auditar el uso de los recursos





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS

Adquisición de bienes y servicios:
Gestionar los procesos de compra, arrendamiento de bienes y servicios que las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez necesita, asegurando transparencia, eficiencia y apego a la normativa.

Administración de inventarios:
Controlar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles, optimizando el almacenamiento y la distribución de los mismos.

Control interno:
Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas o mal uso.

Apoyo a la gestión:
Brindar apoyo a las diferentes áreas de la administración en la gestión de sus necesidades de recursos materiales.

FINES

Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.

OBJETIVOS

Apoyo a la operación:
Facilitar el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas al asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para su desempeño.

Control de inventario:
Mantener un registro actualizado de los materiales y equipos, evitando la escasez o el exceso de existencias.

Almacenamiento adecuado:
Organizar y proteger los materiales para garantizar su conservación y facilitar su acceso cuando se necesiten.

Distribución eficiente:
Entregar los materiales y equipos a las áreas correspondientes de manera oportuna y eficiente, minimizando tiempos de espera.

MEDIOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
El presupuesto representa un problema central en la gestión del área de recursos materiales, especialmente porque enfrenta dificultades para generar ingresos suficientes para cubrir todas sus necesidades de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez. La ineficiente gestión y distribución de los mismos, lo que puede manifestarse en falta de suministros, desabastecimiento, pérdidas, obsolescencia, y altos costos. Esto, a su vez, afecta la operatividad de las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo y puede impedir el logro de sus objetivos.	Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.
EFFECTOS	FINES
Disminución de la productividad: La falta de materiales necesarios para la producción, como materias primas, equipos o herramientas, puede llevar a retrasos, interrupciones en las actividades que el área ya tiene programadas.	Control interno: Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas o mal uso.
Aumento de los costos operativos: La escasez de materiales puede obligar a las empresas a buscar alternativas, a menudo más costosas, o a incurrir en gastos adicionales para no alterar las actividades o programas ya establecidos por las áreas.	Control interno: Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas o mal uso.
La ineficiencia y mala distribución en el área de recursos materiales puede llevar a consecuencias negativas como retrasos en las actividades que desarrollan las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez., aumento de costos y deterioro de la calidad del producto o servicio que se le ofrece a la población. Además, puede afectar la ejecución en sus actividades de los empleados y así no obtener los resultados establecidos. .	Adquisición de bienes y servicios: Gestionar los procesos de compra, arrendamiento de bienes y servicios que las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez necesita, asegurando transparencia, eficiencia y apego a la normativa.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Ineficiencia y mala distribución de recursos materiales	Proveer de manera oportuna y eficiente los bienes, materiales y servicios generales
CAUSAS	MEDIOS

C.1 Falta de planeación y previsión: No anticipar las necesidades de materiales y no establecer políticas claras para su adquisición y gestión.	C1. Apoyo a la operación: Facilitar el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas al asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para su desempeño.
C.2 Gestión ineficiente de inventarios: Exceso o falta de stock, dificultad para rastrear la ubicación de los materiales y problemas con la rotación de inventario.	C2. Control de inventario: Mantener un registro actualizado de los materiales y equipos, evitando la escasez o el exceso de existencias.
C.3 Almacenamiento inadecuado: Falta de espacio, organización deficiente, problemas con la conservación de los materiales y riesgo de deterioro o pérdida.	C3. Almacenamiento adecuado: Organizar y proteger los materiales para garantizar su conservación y facilitar su acceso cuando se necesiten.
C4. Falta de controles y procedimientos: No contar con sistemas de registro precisos, falta de seguimiento de las transacciones y dificultad para auditar el uso de los recursos materiales.	C4. Distribución eficiente: Entregar los materiales y equipos a las áreas correspondientes de manera oportuna y eficiente, minimizando tiempos de espera.



UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	2	2	2	2	2	2	2	14
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	1	1	2	2	2	2	1	11
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja. N/A = No Aplica



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO					PP1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo																
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					ACUERDO 1. Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo			OBJETIVO DE QUE DA CUMPLIMIENTO		1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía											
OBJETIVO GENERAL:					Contar con una guía clara y específica que garantice proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los insumos que requieren las áreas administrativas que conforman al H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez Hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE):					Para el periodo de gestión 2026, la Dirección de Planeación Municipal de Zapotlán de Juárez debe actuar como el Acceptor, articulando entre la estrategia política y la ejecución administrativa. OE1. Adquisición de bienes y servicios Gestionar los procesos de compra, almacenamiento de bienes y servicios que las áreas del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez requieran, asegurando transparencia, eficiencia y ahorro a la hacienda. OE2. Adquisición de insumos Gestionar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles, optimizando el almacenamiento y la distribución de los insumos. OE3. Control de recursos Implementar mecanismos de control interno para asegurar el adecuado manejo y custodia de los recursos materiales, así como para prevenir pérdidas e irregularidades. OE4. Apoyo a la gestión Brindar apoyo a los diferentes áreas de la administración en la gestión de sus necesidades de recursos materiales.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DE BIENES O REALIZADO	AVANCE %	
					REPROGRAMACIÓN DE MEJORA CONTINUA																
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
C1	REQUISICIONES POR SECRETARÍA	PETH: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	90	90%
					2	2	2	2	2	2								42	21		
C1 A1	SECRETARÍA DE SECRETARÍA DE INICIACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	180	90	90%
					12	15	15	17	15	14							90	45			
C1 A2	COORDINADOR GENERAL DE INICIACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	120	90	90%
					12	8	9	10	11	10							90	31			
C1 A3	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	144	90	90%
					10	12	12	13	11	12							72	36			
C1 A4	SECRETARÍA GENERAL	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	600	90	90%
					48	50	47	50	52	46							588	158			
C1 A5	OFICINA INTERNA DE CONTROL	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	90	90%
					4	4	2	4	5	2							24	12			
C1 A6	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	960	90	90%
					80	87	85	88	83	85							887	188			
C1 A7	SECRETARÍA DE OBRAS Y BIENESTAR SOCIAL	PETH/2026: Pasantías de capacitación brindadas en el periodo 2026	OE: Requisición programada	PETH/2026 (PETH*100%)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	108	90	90%
					8	10	9	7	9	11							84	27			
C2	INVENTARIOS	PETH/2026: Nuevo total de bienes muebles, inmuebles y franquías en el periodo 2026	OE: Bienes muebles controlados	PETH/2026 (PETH*100%)	0	0	1000	0	0	1000	0	0	1000	0	0	0	0	1004	1004	902	90%
					0	0	1000	0	0	1000							2002	1004			
C2 A1	NÚMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA EN EL PERÍODO 2026	PETH/2026: Nuevo total de bienes muebles, inmuebles y franquías en el periodo 2026	OE: Bienes muebles controlados	PETH/2026 (PETH*100%)	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	10	40	40	39	90%
					0	0	10	0	0	10							20	10			
C2 A2	NÚMERO TOTAL DE BIENES MUEBLES DADOS DE ALTA EN EL PERÍODO 2026	PETH/2026: Nuevo total de bienes muebles, inmuebles y franquías en el periodo 2026	OE: Bienes muebles controlados	PETH/2026 (PETH*100%)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	4	4	90%
					0	0	0	0	0	0							0	0			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINEAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
REQUISICIONES POR SECRETARIA					
Definición					
requisiciones recibidas por parte de las diferentes secretarías que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PDRTEEP	PORCENTAJE	PRTP. Porcentaje de requisiciones tramitadas en el periodo 20256	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN			
Meta Programadas anual	84	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
21		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	21	0	21	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	21	0	21	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	21	0	0		
Octubre - Diciembre	21	0	0		
TOTAL	84	0	42	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	REQUISICIONES POR SECRETARIA	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		84	42	42	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A1 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaria de bienestar, inclusión y desarrollo social, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSBIDS2026 ((PRRA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSBIDSP	PORCENTAJE	PRTSBIDSP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por la secretaria de bienestar, inclusión y desarrollo social en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	180	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	45	Año	2026	Periodo de cumplimiento	
		TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	45	0	44	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	45	0	46	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	45	0	0		
Octubre - Diciembre	45	0	0		
TOTAL	180	0	46	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		180	46	90	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo					93%
Abril - Junio					102%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la coordinación general de seguridad pública y protección civil en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTCSPPC2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PRTCSPPC	PORCENTAJE		PRTCSPPC. Porcentaje de requisiciones tramitadas por coordinación general de seguridad pública y protección civil en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales	
RP	PORCENTAJE		RP. Requisiciones programadas		
PMR	PORCENTAJE		PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas		
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	120		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A largo plazo		0 - 30%		CRÍTICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año		Periodo de cumplimiento
30			2026		TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	30	0	29	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	31	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		
TOTAL	120	0	31	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	A2 C1 COORDINACION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	120	31	60	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo					87%
Abril - Junio					103%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A3 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión publica de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaria de fomento económico donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSFEP2026 (PRRA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSFEP	PORCENTAJE	PRTSFEP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaria de fomento económico en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	144	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
36		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	36	0	36	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	36	0	36	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	36	0	0		
Octubre - Diciembre	36	0	0		
TOTAL	144	0	36	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	A3 C1 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		144	36	72	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A4 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A4 C1 SECRETARIA GENERAL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaría general, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSGP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable		Descripción	Fuentes / medios de verificación	
PRTSGP	PORCENTAJE		PRTSGP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaria general en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales	
RP	PORCENTAJE		RP. Requisiciones programadas		
PMR	PORCENTAJE		PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	600		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
150			2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	150	0	145	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	150	0	154	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	150	0	0		
Octubre - Diciembre	150	0	0		
TOTAL	600	0	154	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	A4 C1 SECRETARIA GENERAL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		600	154	301	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		97%			
Abril - Junio		103%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A5 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte del órgano interno de control, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTOICP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTOICP	PORCENTAJE	PRTOICP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por órgano interno de control en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	48	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
12		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	12	0	12	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	12	0	12	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	12	0	0		
Octubre - Diciembre	12	0	0		
TOTAL	48	0	12	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C1	A5 C1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		48	12	24	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A6 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaría de administración y finanzas, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSAFP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSAFP	PORCENTAJE	PRTSAFP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaría de administración y finanzas en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	720	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
180		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	180	0	177	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	180	0	180	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	180	0	0		
Octubre - Diciembre	180	0	0		
TOTAL	720	0	180	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A6 C1	A6 C1 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		720	180	363	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	98%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A7 C1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO					
Definición					
Requisiciones recibidas por parte de la secretaria de obras y mantenimiento urbano, en donde se busca proveer de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios generales, a fin de garantizar el suministro oportuno y racional de los mismos que requieran las áreas administrativas que conforman el h. ayuntamiento de Zapotlán de Juárez hgo. para el logro de sus objetivos y programas ya establecidos.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PRTSOMUP2026 (PR/RA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PRTSOMUP	PORCENTAJE	PRTSOMUP. Porcentaje de requisiciones tramitadas por secretaria de obras y mantenimiento urbano en el periodo 2026	Medios de verificación: carpeta y relación de requisiciones tramitadas Fuente de información: carpeta y relación de requisiciones digital y física Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
RP	PORCENTAJE	RP. Requisiciones programadas			
PMR	PORCENTAJE	PMR. Requisiciones realizadas- autorizadas			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	108	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
27		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	27	0	27	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	27	0	27	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	27	0	0		
Octubre - Diciembre	27	0	0		
TOTAL	108	0	54	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A7 C1	A7 C1 SECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMINETO URBANO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		108	27	54	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

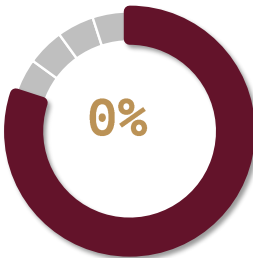
FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INVENTARIOS					
Definición					
Los inventarios de bienes son relaciones detalladas, ordenadas y valoradas de los activos tangibles e intangibles (mercancías, materias primas, maquinaria, etc.) que posee el municipio de Zapotlán de Juárez. Funcionan como control de patrimonio, permitiendo conocer las existencias físicas, su valor monetario y ubicación, esenciales para la gestión operativa y financiera.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
NTBMEP2026 (BM/BME)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
NTBMEP	PORCENTAJE	NTBMEP. Número total de bienes muebles existentes en el periodo 2026	Medios de verificación: relación de inventarios y resguardos Fuente de información: relación de inventarios y resguardos digital y físico Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
BM	PORCENTAJE	BM bienes muebles			
BME	PORCENTAJE	BME bienes muebles existentes			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	7644	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1896		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1896	0	1896	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1906	0	1906	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1916	0	0		
Octubre - Diciembre	1926	0	0		
TOTAL	7644	0	3802	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2	INVENTARIOS	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		7644	1906	3842	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2 A1		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)					
Definición					
Las altas en los inventarios se registra la incorporación de nuevos bienes o artículos a la existencia de la presidencia municipal, permitiendo un control preciso de los activos. Esto facilita la gestión eficiente de los recursos, la prevención de pérdidas y la toma de decisiones informadas. Además, ayuda a mantener la exactitud de la información contable y a optimizar los niveles de stock para evitar tanto la escasez como el exceso de inventario.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
NTBMAP2026 (BM/BMAA)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
NTBMAP	PORCENTAJE	NTBMAP. Número total de bienes muebles dados de alta en el periodo 2026	Medios de verificación: relación de inventarios y resguardos Fuente de información: relación de inventarios y resguardos digital y físico Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
BM	PORCENTAJE	BM bienes muebles programados			
BMA	PORCENTAJE	BMA bienes muebles dados de alta autorizados			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	40	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
10		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	10	0	10	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	10	0	10	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	10	0	0		
Octubre - Diciembre	10	0	0		
TOTAL	40	0	20	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2 A1	INVENTARIOS (ALTAS) POR APROBACION (TRIMESTRAL)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		40	10	20	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C2 A2		Responsable de la MIR:	POA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.4.2 Impulsar el desarrollo político, gestionando recursos con el estado en beneficio del municipio de Zapotlán	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.4.2.1 Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia, cumplimiento de metas, e innovación y de transparencia en los sectores de gobierno municipal	
OBJETIVO PMD	1.4 Impulsar el fortalecimiento de la hacienda pública promoviendo la transparencia y la confianza de los servidores públicos de Zapotlán, en beneficio de la ciudadanía		LINERAS DE ACCION	1.4.2.3 Aplicar los recursos gestionados de los distintos sectores dentro de las comunidades que conforman el municipio mediante proyectos de impacto social	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)					
Definición					
Las bajas en los inventarios es eliminar o reducir el valor de los bienes o artículos que ya no son útiles, ya sea por daños, obsolescencia, robo o pérdida. Esto permite reflejar con mayor exactitud el valor real de los activos dentro de los estados financieros y evitar la sobrevaloración del inventario.					
III. Datos del indicador					
Fórmula del Indicador					
NTBMBP2026 (BM/BMBCRDB)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
NTBMEP	PORCENTAJE	NTBMBP. Número total de bienes muebles dados de baja en el periodo 2026	Medios de verificación: relación de inventarios y resguardos Fuente de información: relación de inventarios y resguardos digital y físico Periodicidad: mensual Resguardante: dirección de recursos materiales		
BMDDA	PORCENTAJE	BMDDA bienes muebles dados de baja			
BMddb	PORCENTAJE	BMddb bienes muebles dados de baja que cumplen requerimientos para darse de baja			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	0	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	0	Porcentaje de avance	0%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C2 A2	INVENTARIOS (BAJAS) QUE CUMPLEN CON LOS REQUIRIMIENTOS PARA DARSE DE BAJA (TRIMESTRAL)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	0	4	0%
					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		0%			
Abril - Junio		0%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



1.1. La rendición y transparencia de los recursos públicos; en la actual administración del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo es prioridad, por medio de la rendición de cuentas de manera trimestral a los entes fiscalizadores y de publicación de información en la página de transparencia del municipio, damos certeza a la ciudadanía de un acceso transparente y eficaz a dicha información

1.2 Publico en General	
------------------------	--

1.3 En este sentido, es labor primordial la transparencia y rendición de los recursos públicos aplicados para el bien del municipio, para que los grupos que tengan interés de la información pueda tener acceso a la información transparentando y eficientando los recursos.

1.4 Se buscara a traves de la pagina oficial del municipio, asi como de las plataformas de los entes fiscalizadores y de transparencia la entrega y la publicacion de la informacion correcta del trimestre que se entrega.

2.1 Uno de los objetivos primordiales de la actual administración pública municipal es transparentar y eficientar los recursos públicos federales, estatales y recursos fiscales, a través de la rendición de las cuentas por medio de los reportes trimestrales a los entes fiscalizadores como en la página de transparencia del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.

2.2 Ciudadanos que estén interesados en la aplicación de los recursos públicos.

2.3 Nuestro municipio venía presentando una deficiencia en la rendición, transparencia y eficacia de los recursos públicos federales, estatales y recursos fiscales que fueron aplicados en la administración anterior.

2.4 Mejorar los resultados y la información de la entrega de los reportes trimestrales que se entregan de las cuentas a los entes fiscalizadores, así como transparentar la información por medio de la publicación de la información en la página de transparencia del municipio y de las plataformas de los entes fiscalizadores, para su consulta.

2.5 cuantitativa: se buscara realizar estadísticas de incorporaciones a los programas sociales por localidad para identificar los alcances del bienestar de la ciudadanía, se mediran mediran los fenómenos objetivos de la realidad que no ayuden a indefinir que sectores son mas vulnerables dentro del municipio

calitativa: Se recopilara la información a través de consultas, entrevistas, encuestas e instrumentos similares, para recabar la información en su contexto natural y cotidiano, tratando de comprender la realidad en la que se encuentra nuestro municipio en los sectores sociales.

3.1 Rendición, eficiencia de la información en la entrega de cuentas, para el alcance de los ciudadanos interesados en ella.

4.- COBERTURA

--

4.1. Pólisis en general	
Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60%	4.2 Población total 21 443
Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00%	
Vulnerables por ingreso Población 1,559 Porcentaje 7.62%	
Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal	

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
POBREZA 10,132 49.6% POBREZA MODERADA 9,111 44.6% POBREZA EXTREMA 1,021 5.0%	GRUPOS VULNERABLES POR CARENCIA SOCIAL 6,038 29.6% GRUPOS VULNERABLES POR INGRESOS 1,558 7.6% NO POBRES NO VULNERABLES 2,700 13.2 %	N/A



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA									
5.1 Entrega de los reportes trimestrales de las cuentas, para su transparencia y eficiencia									
5.2 publicación en la página de transparencia del municipio de Zapotlán de Juárez para que este al alcance de la ciudadanía, así como la rendición de información trimestrales a los entes fiscalizadores y de transparencia,									
5.3 Transparentar los recursos públicos federales, estatales y recursos fiscales del municipio de Zapotlán de Juárez, y dar cumplimiento en la entrega de los reportes trimestrales ante los entes públicos									
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?									
SI	1	2	3	4					
NO									
Alimentación					Directo			Indirecto	
Educación					Directo			Indirecto	
Salud					Directo			Indirecto	
Trabajo					Directo			Indirecto	
Vivienda					Directo			Indirecto	
Seguridad Social					Directo			Indirecto	
No Discriminación					Directo			Indirecto	
Medio ambiente sano					Directo			Indirecto	
Bienestar Económico					Directo			Indirecto	
7.- Diagnóstico participativo									
7.1 Se realizará un banco de información de las cuentas del municipio de Zapotlán de Juárez de manera trimestral de la información que se reportan a los entes fiscalizadores y de transparencia									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/								
Archivo PDF:	SI								
Archivo Excel:	SI								
8.- REGLAS DE OPERACIÓN									
8.1 las reglas de operación de programas estatales se encuentran en la página oficial de la secretaria del bienestar e inclusión social. https://www.gob.mx/bienestar Las reglas de operación de los programas sustentables del municipio se encuentran en la página de oficial del ayuntamiento. https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/									
FONDOS DE APORTACION									
Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/								
Archivo PDF:	Liga								
Archivo Excel:	Liga								





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1. Al público en general

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Población en general

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

3. Uno de los objetivos primordiales de la actual administración es transparentar y eficientar los recursos públicos federales, estatales, y de recursos fiscales, para que la ciudadanía tenga acceso a dicha información, así como cumplir con la entrega de los reportes trimestrales antes los entes públicos para su análisis y revisión.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total Mujeres 11,101 Hombres 10,342 Se encuentra en condición de pobreza Población 10,132 Porcentaje 49.60% Se encuentra en condición de pobreza extrema Población 1,021 Porcentaje 5.00% Vulnerables por ingreso Población 1,558 Porcentaje 7.62% Población adulta mayor 2,657 Habitantes 12.39% 60 años y más del total municipal	POBLACIÓN EN GENERAL	N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

"Transformar a Zapotlán de Juárez en un municipio ejemplar de buen gobierno y seguridad integral, mediante una administración éticamente transparente, financieramente solvente y libre de corrupción, que impulse un desarrollo sostenible basado en la participación ciudadana activa para garantizar el bienestar, la paz social y la equidad en la atención de las necesidades de toda la población."





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

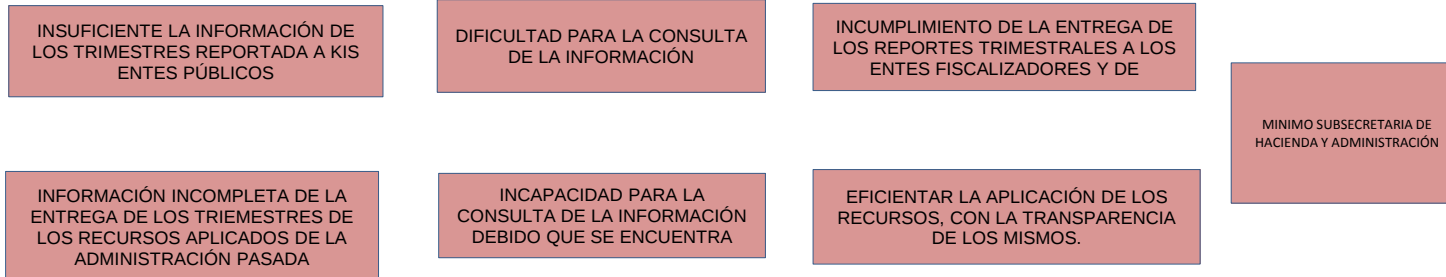
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

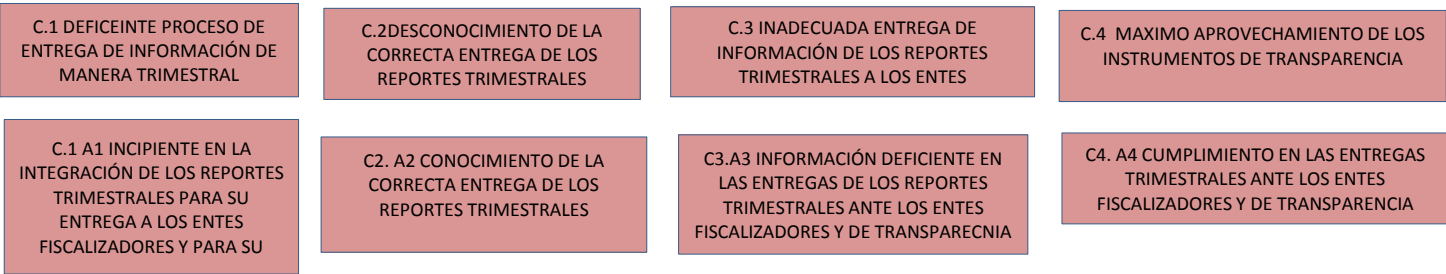
E
F
E
C
T
O
S



INADECUADA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Tesorería Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Tesorería Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA Tesorería Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
NUESTRO MUNICIPIO PRESENTA INCONSISTENCIAS EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN QUE COMPREDEN LA ENTREGA DE REPORTES TRIMESTRALES ANTES LOS ENTES FISCALIZADORES ASÍ COMO INFORMACIÓN INCOMPLETA O INCORRECTA PUBLICADA EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN POR PARTE DE LA ADMINISTRACION QUE SALIENTE	ENTREGAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS CADA TRIMESTRE A LOS ENTES FISCALIZADORES Y DE TRNASPARENCIA Y BRINDALE A LA CIUDADANÍA INFORMACIÓN CORRECTA AL MOMENTO DE SU CONSULTA EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DE NUESTRO MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
EFECTOS	FINES
INFORMACIÓN INCORRECTA E INCOMPLETA PRESENTADA ANTE LOS ENTES FISCALIZADORES	PRESENTAR LOS REPORTES TRIMESTRALES DE MANERA CORRECTA Y COMPLETA A LOS ENTES FISCALIZADORES
DIFICULTAD EN LA CALIFICACIÓN DE 100 EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES	INCREMENTAR HASTA LLEGAR AL 100 EN LA ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES EN LOS ENTES FISCALIZADORES
ARCHIVOS CARGADOS SIN INFORMACIÓN PARA SU CONSULTA	CARGAR DE MANERA TRIMESTRAL A LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ PARA SU CONSULTA
NO SE CUMPLE CON EL 100% EN LA ENTREGA DE LOS TRIMESTRES DERIVADO A LAS INCONSISTENCIAS	REGULARIZAR LA INFORMACIÓN QUE ESTE EN LA POSIBILIDAD DE HACER
MULTAS POR PARTE DE LOS ENTES FISCALIZADORES POR LAS INRREGULARIDADES DE LOS TRIMESTRES ANTERIORES	EVITAR LAS MULTAS POR LOS ENTES FISCALIZADORES
INFORMACIÓN DE CONSULTA PARA LA CIUDADANIA INCORRECTA	REPORTAR EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ LA INFORMACIÓN CORRECTA Y VERAS PARA TRANSPARENCIA LOS RECURSOS PUBLICOS EMPLEADOS EN EL MUNICIPIO PARA SU CONSULTA DE LA CIUDADANIA
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
MUY POCA TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS	TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PUBLICOS APLICADOS EN EL MUNICIPIO
CAUSAS	MEDIOS
C.1 DEFEICIENTE PROCESO DE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN DE MANERA TRIMESTRAL	C1. EFICIENTE PROCESO DE PLANEACIÓN
C1. A1 INCIPIENTE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU ENTREGA A LOS ENTES FISCALIZADORES Y PARA SU PÚBLICACIÓN EN LA PÁHINA OFICIAL DEL MUNICIPIO	C1.A1 CORRECTA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES
C.2 DESCONOCIMIENTO DE LA CORRECTA ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES	C2. CONOCIMIENTO DE LA CORRECTA ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES
C2. A2 DESCONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL	2. A2 CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE IMPACTO SOCIAL.
C.3 INADECUADA ENTREGA DE INFORMACIÓN DE LOS REPORTES TRIMESTRALES A LOS ENTES FISCALIZADORES Y DE TRNASPARENCIA	C3. A3 INFORMACIÓN EFICIENTE DE LAS ENTREGAS DE LOS REPORTES TRIMESTRALES ANTES LOS ENTES FISCALIZADORES Y DE TRANSPARENCIA
C3.A3 DEFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	C3. A3 EFICIENTE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
C4. MAXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE TRANSPARENCIA	C4. MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				TESORERIA MUNICIPAL				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				TESORERIA MUNICIPAL				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA TESORERIA MUNICIPAL				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	3	3	3	3	3	3	3	21
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	3	3	3	3	3	3	3	21
Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:			1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad, promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.										
OBJETIVO GENERAL:				Garantizar la correcta entrega de información de los reportes trimestrales antes los entes fiscalizadores, así como transparentar los recursos públicos en la página oficial del municipio de Zapotlán de Juárez, para la consulta de la ciudadanía																
OBJETIVOS ESPECIFICOS (OE):				Contar con Servidores públicos empáticos y responsables, atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarias. Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, ética, etc. a los servidores públicos. Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlanenses a través de los servidores públicos.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACION DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	ENTREGA DE REPORTES A LOS ENTES FISCALIZADORES	PER.PORCENTAJE DE ENTREGA DE REPORTES	PER.REPORTES PROGRAMADOS	PER=(PER/RR)X100%	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	16	16	8	50%
			RR. REPORTES REPORTADOS		4	0	0	4	0	0						8	4			
C1 A1	PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO	PPICPOM. PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO	PPICPOM. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE PROGRAMADAS	PICPOMZ.=(PPICPOM/ PICR)X100	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	2	50%
			PICR. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE REPORTADAS		1	0	0	1	0	0						2	1			
C1 A2	CUENTA PUBLICA	ECP. ENTREGAS DE CUENTA PUBLICA	ECP. CUENTAS PUBLICAS PROGRAMADAS	ECP/(ECP/CPR)X100	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100%
			CPR. CUENTAS PUBLICAS REPORTADAS		0	0	0	1	0	0						1	1			
C1 A3	AUDITORIA EXTERNA ASEH	PAEH. PORCENTAJE DE AUDITORIA EXTERNA ASEH	PAEA. AUDITORIAS PROGRAMADAS POR LA ASEH	PAEA/(PAEA/ARPA)X100	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100%
			ARPA. AUDITORIAS REALIZADAS POR PARTE DE LA ASEH		0	0	1	0	0	0						1	0			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACION	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con servidores públicos empáticos y responsables atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarios		
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, éticas, etc a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINEAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlenses a través de los servidores públicos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ENTREGA DE REPORTES A LOS ENTES FISCALIZADORES					
Definición					
Presentar informacion financiera, administrativa, y operativa de manera periodica, veraz y oportuna, con el objetivo de dar cumplimiento a las disposiciones legales y normativas aplicables.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PER=(PER/RR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PER	PORCENTAJE	PER.PORCENTAJE DE ENTREGA DE REPORTES	Medios de verificación: CARPETA Evidancia de las entregas trimestrales a los entes fiscalizadores Fuente de información: Entes fiscalizadores Periodicidad: Trimestral Resguardante: Sub Secretaría de Hacienda y Administración		
PER	PORCENTAJE	PER.REPORTES PROGRAMADOS			
RR	PORCENTAJE	RR. REPORTES REPORTADOS			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	16	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	Año	Periodo de cumplimiento			
4	2026	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	4	0	4	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	4	0	0		
Octubre - Diciembre	4	0	0		
TOTAL	16	0		Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	ENTREGA DE REPORTES A LOS ENTES FISCALIZADORES	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		16	4	8	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACION	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A1 C1	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACION		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con servidores públicos empáticos y responsables atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarios		
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo	LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, éticas, etc a los servidores públicos.		
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.	LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlenses a través de los servidores públicos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO					
Definición					
Proporcionar a la ciudadanía información completa pero sobre todo correcta, permitiendo a esta administración transparentar los recursos públicos en el municipio.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PICPOMZJH(PPICPOM/PICR)X100					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPICPOM	PORCENTAJE	PPICPOM. PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO	Medios de verificación: CARPETA DE EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DE LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLIQUE CADA TRIMESTRE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO Fuente de información: Página Oficial del municipio Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: Sub Secretaría de Hacienda y Administración		
PPICPOM	PORCENTAJE	PPICPOM. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE PROGRAMADAS			
PICR	PORCENTAJE	PICR. PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE REPORTADAS			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	4	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	4	0	1	Porcentaje de avances	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	1	2	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	Acuerdo 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto		ESTRATEGIA	1.1.1 Contar con servidores públicos empáticos y responsables atendiendo directamente a la ciudadanía ante sus necesidades prioritarios	
ACUERDO PMD	Zapotlán seguro con un gobierno transparente y justo		LINEAS DE ACCION	1.1.1.1 Brindar capacitaciones constantes en materia de transparencia, rendición de cuentas, éticas, etc a los servidores públicos.	
OBJETIVO PMD	1.1 Garantizar un servicio público responsable, transparente, inclusivo y comprometido con la equidad promoviendo la rendición de cuentas y la atención eficaz a las necesidades de la población.		LINERAS DE ACCION	1.1.1.2 Dar a conocer la oferta de proyectos y programas de la administración pública municipal a los Zapotlenses a través de los servidores públicos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CUENTA PÚBLICA					
Definición					
Proporcionar a los entes fiscalizadores los reportes que comprenden la Cuenta Pública para su revisión y análisis de la aplicación de los recursos públicos empleado en el municipio					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PER=(PER/RR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
ECP	PORCENTAJE	ECP. ENTREGAS DE CUENTA PUBLICA	Medios de verificación:CARPETA DE EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DEL BUZON DIGITAL DE LA ASEH QUE SE ENTREGO Fuente de información: BUZON DIGITAL ASEH Periodicidad: ANUAL Resguardante: Tesorería		
ECP	PORCENTAJE	ECP. CUENTAS PUBLICAS PROGRAMADAS			
CPR	PORCENTAJE	CPR. CUENTAS PUBLICAS REPORTADAS			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	1	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	ANUAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
0		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	1	0	1	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	1	0	1	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	CUENTA PÚBLICA	1	1	0	100%
100%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		0%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1.- ANTECEDENTES

La planeación es un componente esencial en la gestión pública, actuando como el núcleo central que dirige proyectos y políticas en beneficio de nuestra comunidad. En este contexto, el Plan Municipal Desarrollo 2024-2027 para Zapotlán de Juárez se presenta como una herramienta fundamental para optimizar recursos y alcanzar objetivos claros que respondan a las necesidades de nuestros ciudadanos. El proceso de planeación implica realizar un diagnóstico exhaustivo que permita identificar las prioridades de nuestra población. Para ello, es crucial fomentar la inclusión de diversos sectores: público, privado, educativo y social. Esta colaboración no solo enriquece el diagnóstico, sino que también establece mecanismos efectivos de seguimiento y evaluación.

La planeación democrática fomenta la participación activa del pueblo, asegurando que los proyectos que surgen de este proceso estén alineados con las aspiraciones y necesidades de la ciudadanía. Este Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 se fundamenta en el principio de que la participación ciudadana es clave para transformar nuestro municipio.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La identificación de problemas en la planificación municipal es un proceso crucial para desarrollar soluciones efectivas. Implica un diagnóstico participativo que incluye a los vecinos y comunidades locales, analizando sus necesidades y problemas en relación con los servicios públicos y el desarrollo local. Este proceso ayuda a identificar problemas clave que necesitan ser abordados en el plan municipal de desarrollo. El proceso de identificación de problemas en la planeación municipal implica:

1. Diagnóstico Participativo: Es fundamental involucrar a la comunidad en la identificación de problemas a través de consultas y reuniones.
2. Análisis de la Situación Actual: Se debe analizar la situación actual del municipio, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
3. Identificación de Problemas Prioritarios: Se deben seleccionar los problemas más relevantes y urgentes que impactan en el desarrollo local.
4. Clasificación de Problemas: Los problemas identificados se pueden clasificar para facilitar su análisis y la definición de soluciones.
5. Vinculación con Instrumentos de Planeación: Los problemas identificados se deben vincular con los objetivos y estrategias de los planes estatales y nacionales.

Presupuestal. No se cuenta con los recursos económicos para iniciar el proceso de elaboración de un PMDU, aun cuando las dinámicas territoriales apremian.

Político. Cuando los diferentes órdenes de gobierno son de partidos políticos distintos o bien, tienen intereses distintos, lo que se puede traducir en un obstáculo para la coordinación.

De Tiempo. Suelen planearse los procesos para la elaboración de PMDU en tiempos muy ajustados.

Técnicos. No se cuentan con Términos de Referencia que desarrollen con profundidad y claridad los alcances y contenido de los PMDU. En estos casos, son de gran ayuda los lineamientos y guías que ha elaborado y publicado la SEDATU.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Permite desarrollar planes de desarrollo más efectivos y relevantes para la comunidad.

Facilita la asignación de recursos de manera más eficiente.

Promueve la participación ciudadana y la transparencia en la toma de decisiones.

Contribuye al desarrollo integral y sostenible del municipio.

4.- COBERTURA

La planeación urbana y territorial a nivel municipal en el municipio de Zapotlán de Juárez, cobra mayor relevancia, debido a las funciones mismas que son parte fundamental en el ámbito de la planeación. Estas atribuciones, funciones y servicios que tienen a cargo los municipios son:

Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; Mercados y centrales de abasto; Panteones; Rastro; Calles, parques y jardines y su equipamiento; Policía preventiva municipal y tránsito; Hacienda; Administración de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan; Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal, así como los planes en materia de movilidad y seguridad vial; Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales; Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales; Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra; Otorgar licencias y permisos para construcciones; etc.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 21 443	Mujeres 11,101 Hombres 10,342	Población total 21 443

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Dirigir y controlar la ejecución, supervisión, viabilización e interventoría de planes, programas y proyectos de construcción y mantenimiento de vivienda rural y urbana de interés prioritario o social en el Municipio, en el marco de las normas que rigen la materia. Municipal.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%2024-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%2024-27/PMZJ.pdf>



1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

El Ayuntamiento como Órgano Municipal de Gobierno se integrará por un Presidente Municipal, un Síndico Procurador y el número de Regidores, secretarías, direcciones, coordinaciones, administrativas.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

La administración municipal la conforman los diferentes departamentos del Gobierno Municipal: Tesorería, Obras y Servicios Públicos, Oficialía Mayor, Secretaría, Archivo Municipal, Planeación y Finanzas, Seguridad Pública, Cultura y Bienestar Social, Relaciones Públicas; así como los funcionarios y empleados

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La identificación de problemas en la planeación municipal es un proceso crucial para desarrollar soluciones efectivas. Implica un diagnóstico participativo que incluye a los vecinos y comunidades locales, analizando sus necesidades y problemas en relación con los servicios públicos y el desarrollo local. Este proceso ayuda a identificar problemas clave que necesitan ser abordados en el plan municipal de desarrollo. El proceso de identificación de problemas en la planeación municipal implica:

1. 1. Diagnóstico Participativo:

Es fundamental involucrar a la comunidad en la identificación de problemas a través de consultas y reuniones.

2. 2. Análisis de la Situación Actual:

Se debe analizar la situación actual del municipio, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

3. 3. Identificación de Problemas Prioritarios:

Se deben seleccionar los problemas más relevantes y urgentes que impactan en el desarrollo local.

4. 4. Clasificación de Problemas:

Los problemas identificados se pueden clasificar para facilitar su análisis y la definición de soluciones.

5. 5. Vinculación con Instrumentos de Planeación:

Los problemas identificados se deben vincular con los objetivos y estrategias de los planes estatales y nacionales.

Presupuestal. No se cuenta con los recursos económicos para iniciar el proceso de elaboración de un PMDU, aun cuando las dinámicas territoriales apremian.

Político. Cuando los diferentes órdenes de gobierno son de partidos políticos distintos o bien, tienen intereses distintos, lo que se puede traducir en un obstáculo para la coordinación.

De Tiempo. Suelen planearse los procesos para la elaboración de PMDU en tiempos muy ajustados.

Técnicos. No se cuentan con Términos de Referencia que desarrollen con profundidad y claridad los alcances y contenido de los PMDU. En estos casos, son de gran ayuda los lineamientos y guías que ha elaborado y publicado la SEDATU.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Población total 21 443	Mujeres 11,101 Hombres 10,342	Población total 21 443

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

El objetivo principal o efecto superior de la planeación es definir un curso de acción para alcanzar metas específicas. Esto implica identificar los pasos necesarios, asignar recursos y establecer estrategias para lograr los resultados deseados. En esencia, la planeación busca optimizar el uso de los recursos y aumentar la probabilidad de éxito al anticipar y mitigar posibles problemas





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San Pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

FALTA DE TRANSPARENCIA E INFORMACION
EN LOS GASTOS PUBLICOS

FALTA DE CONFIANZA Y DE COMPROMISO
CON LOS POBLADORES

FALTA DE CONOCIMIENTO EN ALGUNAS
ACTIVIDADES A REALIZAR

FALTA DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL
GASTO MUNICIPAL

FALTA DE INTERES Y COMPROMISO EN EL
MUNICIPIO

FALTA DE CAPACITACION

INADECUADA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ

E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

FALTA DE GOBERNABILIDAD

FALTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

FALTA DE PROVISION DE SERVICIOS

FALTA DE GOBERPARTICIPACION Y
CONCERTACION LOCAL

DESCONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y
VALORES DE LA MUNICIPALIDAD

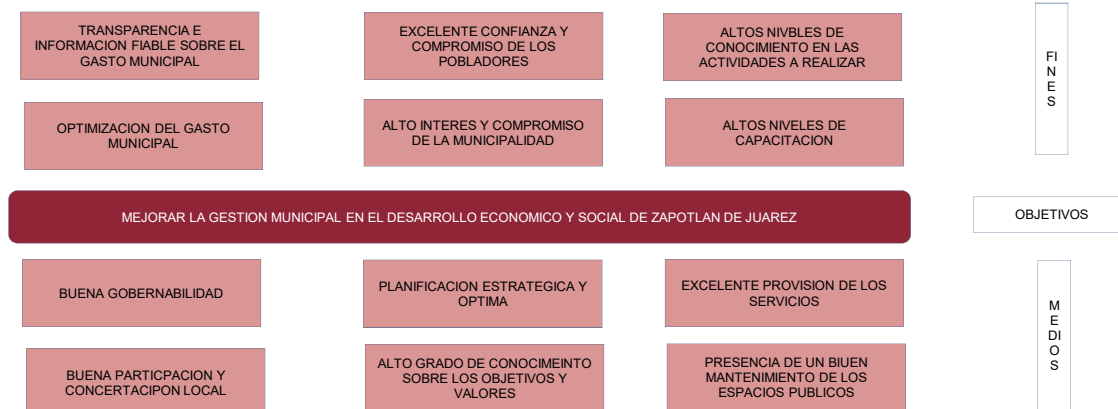
FALTA DE MANTENIMIENTO Y DE
ACCIONES SOCIALES

C
A
U
S
A
S





ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS





MIR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)
FALTA DE PLANEACION ESTRATEGICA	EXCELENTE PLANEACION ESTRATEGICA
EFFECTOS	FINES
FALTA DE TRANSPARENCIA E INFORMACION EN LOS GASTOS PUBLICOS	TRANSPARENCIA E INFORMACION FIABLE SOBRE EL GASTO MUNICIPAL
FALTA DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL GASTO MUNICIPAL	OPTIMIZACION DEL GASTO MUNICIPAL
FALTA DE CONFIANZA Y DE COMPROMISO CON LOS POBLADORES	EXCELENTE CONFIANZA Y COMPROMISO DE LOS POBLADORES
FALTA DE INTERES Y COMPROMISO EN EL MUNICIPIO	ALTO INTERES Y COMPROMISO DE LA MUNICIPALIDAD
FALTA DE CONOCIMIENTO EN ALGUNAS ACTIVIDADES A REALIZAR	ALTOS NIVLES DE CONOCIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
FALTA DE CAPACITACION	ALTOS NIVLES DE CAPACITACION
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
INADECUADA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ	MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
CAUSAS	MEDIOS
FALTA DE GOVERNABILIDAD	BUENA GOVERNABILIDAD
FALTA DE GOBERPARTICIPACION Y CONCERTACION LOCAL	BUENA PARTICPACION Y CONCERTACION LOCAL
FALTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA Y OPTIMA
DESCONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y VALORES DE LA MUNICIPALIDAD	ALTO GRADO DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS OBJETIVOS Y VALORES
FALTA DE PROVISION DE SERVICIOS	EXCELENTE PROVISION DE LOS SERVICIOS
FALTA DE MANTENIMIENTO Y DE ACCIONES SOCIALES	PRESENCIA DE UN BIEN MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS





ZAPOTLAN DE JUAREZ
PRESUPUESTO 2026
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



UNIDAD RESPONSABLE		SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
PORGRAMA SECTORIAL / POA		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			
UNIDAD PRESUPUESTAL DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR:		PP1- Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		POA DIRECCIÓN DE PLANEACION			
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo					
ACUERDO PED		ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA:	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD		Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LA1.1	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO:		1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LA1.2.	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
NIVEL		OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir a que las y los habitantes de Zapotlan de juarez perciban un gobierno transparente, eficaz, confiable y con eficiencia en su aparato administrativo	Porcentaje de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones de la Ciudad de México, información sobre los elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación que ha llevado a cabo la Administración Pública Municipal o de las Alcaldías. Disponible en el siguiente link: http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/dataactualizado?e=13&m=13069&sg=2&g=14	Existen servicios públicos de calidad en el municipio Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades. Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo y aplicación de los programas institucionales.
PROPÓSITO		Las y los habitantes de Tizayuca reciben bienes y servicios necesarios para la satisfacción de sus necesidades de desarrollo social y bienestar comunitario contemplados en una adecuada planeación institucional.	Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html	Se aplican los planes y programas conforme la normatividad en la materia y acorde a las necesidades de la población en materia de desarrollo social y comunitario.
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE APLICACION
C1	SIMED-PBR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULATDOS.	Se realiza capacitaciones para la entrega de evidencias trimestrales a través de un formato de comprobación de datos estadísticos	porcentaje de capacitaciones para la estadísticas de la EMIR	Medios de verificación. Control de matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM	Anual
C1 A1	CAPACITACION DE MIR (53 AREAS)	Establecer con claridad los objetivos del PP y su alineación con los objetivos de la planeación nacional y sectorial; • Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación; • Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; • Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos; e • Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.	Porcentaje de capacitaciones a los servidores publicos de la matriz de indicadores spaña resultados MIR	Medios de verificación. Control de capacitaciones de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral
C1 A2	MESA DE TRABAJO DE MIR	Se llevará a cabo una colaboración para analizar, debatir y proponer soluciones sobre un tema específico, como la anticorrupción o programas sociales programados por las diferentes áreas	Porcentaje de mesas de trabajo a los servidores publicos de la matriz de indicadore spaña resultados MIR	Medios de verificación. Control de asistencia de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DP	Trimestral

C1 A3	PUBLICACION DE MIRS EN PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	Se realizará la publicación de las matrices de indicadores una vez validadas en la página oficial del ayuntamiento	Porcentaje de MIR autorizadas y validadas para su publicación	Medios de verificación. Publicación de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DP	Trimestral
C1 A4	ACTUALIZACION DE INFORMACION PROGRAMATICA DE MIR (AREAS)	Se genera una temporalidad de reestructuración de actividades programáticas	porcentaje de actualización de MIR de manera trimestral	Medios de verificación. Control de actualización de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral
C1 A5	CAPACITACION DE EMIR	Se realizarán los procesos de enseñar y entrenar a una persona para que adquiera o mejore conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser más competente y eficiente en su trabajo o rol para la entrega de la EMIR.	Porcentaje de capacitaciones para las estadísticas de la EMIR	Medios de verificación. Control de asistencia de capacitación de la estadística de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral
C1 A6	PUBLICACION DE EMIR EN PLATAFORMA OFICIAL	Se realizará la publicación de la EMIR una vez concluido el proceso de revisión y validación de las metas programadas	Porcentaje de EMIR autorizadas y validadas para su publicación	Medios de verificación. Carga de información de la EMIR TRIMESTRAL del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral
C1 A7	ACTUALIZACION DE POAS 2026	La Actualización del Programa Operativo Anual (POA) 2025 es un proceso administrativo estratégico que permite ajustar la planeación de corto plazo a la realidad operativa y financiera del municipio. Este documento sirve para alinear las metas de las distintas dependencias con el presupuesto autorizado y los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de actualización de POAS de las áreas del ayuntamiento	Medios de verificación. Documentos oficiales, registros y evidencias físicas que comprueban de manera fidedigna el cumplimiento de las metas y el ejercicio de los recursos Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM	Anual

C1 A8	PAE 2026	El Plan Anual de Evaluación (PAE) 2026 es el instrumento estratégico diseñado para valorar de manera objetiva el impacto, la eficiencia y la eficacia de los programas presupuestarios y las políticas públicas del municipio. Su objetivo primordial es transferir de una administración basada en el gasto a una Gestión basada en Resultados (PBR).	Publicación de PAE en fechas establecidas bajo los lineamientos de la ASEH	Medios de verificación. Informes Externos de Evaluación: Documentos emitidos por evaluadores independientes o instituciones académicas que analizan el cumplimiento de objetivos. Cédulas de Seguimiento de Indicadores: Formatos técnicos que contienen el histórico del desempeño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Encuestas de Satisfacción Ciudadana: Datos recolectados directamente de los beneficiarios para medir la percepción de la calidad del servicio o programa. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM	Anual
C1 A9	CRITERIOS GENERALES DE LA IMPLEMENTACION DE PBR – SIMED- SED 2026	La implementación del Presupuesto basado en Resultados (PBR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en el ámbito municipal para el ejercicio 2025 se rige por criterios de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas. Estos modelos permiten que la asignación de recursos no se base en inercias históricas, sino en el impacto real que los programas tienen en la ciudadanía.	Actualización y publicación de lineamientos de PBR-SIMED-SED	Medios de verificación. ara validar que el PBR/SED está operando, la fuente de información debe incluir: Matrices de Indicadores para Resultados (MIR): Documento que vincula los objetivos, indicadores y metas de cada programa presupuestario. Clasificador por Objeto del Gasto y por Programa: Reportes contables que demuestran la asignación de recursos basada en programas específicos y no solo en unidades administrativas. Reglamento o Lineamientos del SED: Publicación en el periódico oficial local de las reglas de operación de los sistemas de evaluación para el municipio en 2026. Manual de Procedimientos del PBR: Documento técnico que describe cómo se realiza el ciclo presupuestario en el ayuntamiento Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL	Anual
C2	ASEH (SOLICITUD Y CARGA DE INFORMACION) TRANSPARENCIA	La "Carga de Información de la ASEH" se refiere al proceso mediante el cual las entidades fiscalizadas (como municipios y secretarías del gobierno de Hidalgo) envían sus datos financieros, presupuestarios y de gestión a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH).	Porcentaje de carga de información trimestral a la ASEH	Medios de verificación. Carga de información de las fichas de indicadores de y formatos de la ASEH del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/informateca.htm Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM	Anual
C2 A1	ART 69 FRACC 40, 30, 6Y ART 70	Poner a disposición del público información sobre el quehacer gubernamental, presupuestos, contratos, personal, etc., para fomentar la fiscalización y la participación ciudadana	Porcentaje de carga de información de transparencia anual	Medios de verificación. Carga de información de las fichas de indicadores de y formatos de la ASEH del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Carga de transparencia en la página PNT Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral
C2 A2	ART 69 FRACC 04, 05, 37A 37B	Poner a disposición del público información sobre el quehacer gubernamental, presupuestos, contratos, personal, etc., para fomentar la fiscalización y la participación ciudadana	Porcentaje de carga de información trimestral a transparencia	Medios de verificación. Carga de información de las fichas de indicadores de y formatos de la ASEH del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Carga de transparencia en la página PNT Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral

C2 A3	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2026	La dirección de planeación buscara implementar los mecanismos de participación ciudadana son herramientas y canales legales que permiten a los ciudadanos influir directamente en las decisiones públicas, la gestión gubernamental y el control del poder, fortaleciendo la democracia más allá del voto tradicional.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana	Medios de verificación. Procedimientos de mecanismos de participación ciudadana, así como sus convocatorias. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapoltan.hidalgo.gob.mx/ Periodidad: ANUAL Resguardante: DPM	Anual
C2 A4	FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA PRESENTACION DE OBRAS PUBLICAS COPLADEM	La dirección de planeación buscara implementar los foros de participación ciudadana son espacios abiertos donde los ciudadanos pueden expresar sus opiniones e ideas para influir en la toma de decisiones públicas, como la elaboración de planes de desarrollo, políticas públicas y programas gubernamentales	Porcentaje de foros de participación ciudadana	Medios de verificación. Foros de participación ciudadana, así como sus convocatorias. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapoltan.hidalgo.gob.mx/ Periodidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM	Trimestral
C2 A5	GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO (7 PUNTOS)	La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta técnica diseñada por el Gobierno Federal de México, a través del INAFED, para fortalecer las capacidades institucionales de los ayuntamientos. Su propósito es orientar a las administraciones locales para que realicen una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados	Porcentaje de puntos estratégicos de la guía consultiva de desempeño	Medios de verificación. Elaboración de los puntos que Evalúa la estructura administrativa, reglamentos internos y manuales de procedimiento. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapoltan.hidalgo.gob.mx/ Periodidad: Anual Resguardante: DPM	Anual
C2 A6	COPLADEM	Las actividades del COPLADEM (Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal) en Zapotlán de Juárez se centran actualmente en la gestión del desarrollo urbano, servicios públicos y participación ciudadana para la administración 2024-2027. Polo de Desarrollo Económico: Seguimiento a la declaratoria oficial de Zapotlán de Juárez como polo de desarrollo, lo que implica planeación estratégica para la atracción de inversiones y mejora de infraestructura.	Porcentaje de instalación del comité de COPLADEM	Medios de verificación. Elaboración de los puntos que Evalúa la estructura administrativa, reglamentos internos y manuales de procedimiento. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapoltan.hidalgo.gob.mx/ Periodidad: Anual Resguardante: DPM	Semestral



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINEAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
SIMED-PBR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.					
Definición					
Se realiza capacitaciones para la entrega de evidencias trimestrales a traves de un formato de comprobacion de datos estadisticos					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCMIREAP=(PMIR EP*PMIR ER)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCMIREAP	PORCENTAJE	PCMIREAP.Porcentaje de capacitaciones de la MIR establecidas en la administracion publica.	Medios de verificación. Control de matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM		
PMIR EP	PORCENTAJE	PMIR EP. Porcentaje de MIR establecidas programadas			
PMIR ER	PORCENTAJE	PMIR ER. Porcentaje de MIR establecidas realizadas			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
ANUAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	27	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
9		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	9	0	9	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	6	0	6		
Julio - Septiembre	6	0	0		
Octubre - Diciembre	6	0	0		

TOTAL	27	0	15	Porcentaje de avance	56%
-------	----	---	----	-------------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	SIMED-PBR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		27	15	12	56%
56%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A1 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones .	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CAPACITACION DE MIR (46 AREAS)					
Definición					
Establecer con claridad los objetivos del PP y su alineación con los objetivos de la planeación nacional y sectorial; • Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, y que son también un referente para el seguimiento y la evaluación; • Identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; • Describe los bienes y servicios que entrega el programa a la sociedad, para cumplir su objetivo, así como las actividades e insumos para producirlos; e • Incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCSPMIR=(PCSPPMIR/PCSPRMIR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCSPMIR	PORCENTAJE	PCSPMIR. Porcentaje de capacitaciones a los servidores publicos de la matriz de indicadores spafra resultados MIR	Medios de verificación. Control de capacitaciones de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026		
PCSPPMIR	PORCENTAJE	PCSPPMIR.Porcentaje de capacitaciones a los servidores publicos programadas para la MIR	Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/hormateca.htm		
PCSPRMIR	PORCENTAJE	PCSPRMIR.Porcentaje de capacitaciones a los servidores publicos realizadas para la MIR	Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	212	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
53		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	53	0	53	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	53	0	53		
Julio - Septiembre	53	0	0		
Octubre - Diciembre	53	0	0		
TOTAL	212	0	53	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A1 C1	CAPACITACION DE MIR (46 AREAS)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		212	53	159	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo					100%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A2 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
MESA DE TRABAJO DE MIR					
Definición					
Se llevará a cabo una colaboración para analizar, debatir y proponer soluciones sobre un tema específico, como la anticorrupción o programas sociales programados por las diferentes áreas					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PMTSPMIR=(PMTPMIR/PMTRMIR)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PMTSPMIR	PORCENTAJE	PMTSPMIR. Porcentaje de mesas de trabajo a los servidores publicos de la matriz de indicadore para resultados MIR	Medios de verificación. Control de asistencia de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante. DP		
PMTPMIR	PORCENTAJE	PMTPMIR. Porcentaje de mesas de trabajo programadas para la MIR			
PMTRMIR	PORCENTAJE	PMTRMIR. Porcentaje de mesas de trabajo realizadas para la MIR			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas				Semafización	
Meta Programadas anual	44	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
11		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	11	0	11	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	11	0	11		
Julio - Septiembre	11	0	0		
Octubre - Diciembre	11	0	0		
TOTAL	44	0	11	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	MESA DE TRABAJO DE MIR	44	11	33	50%
50%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A3 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACION		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
PUBLICACION DE MIRS EN PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO					
Definición					
Se realizará la publicación de las matrices de indicadores una vez validadas en la página oficial del ayuntamiento					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PMIRAVP = (PMIRPAVP / PMIRRAVP) * 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PMIRAVP	PORCENTAJE	PMIRAVP-. Porcentaje de MIR autorizadas y validadas para su publicación	Medios de verificación. Publicación de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026		
PMIRPAVP	PORCENTAJE	PMIRPAVP. Porcentaje de MIR programadas, autorizadas y validadas para su publicación	Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm		
PMIRRAVP	PORCENTAJE	PMIRRAVP. Porcentaje de MIR realizadas, autorizadas y validadas para su publicación	Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DP		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	44	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
11		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	11	0	11	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	11	0	11		
Julio - Septiembre	11	0	0		
Octubre - Diciembre	11	0	0		
TOTAL	44	0	11	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	PUBLICACION DE MIRS EN PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		44	11	33	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A4 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ACTUALIZACION DE INFORMACION PROGRAMATICA DE MIR (AREAS)					
Definición					
Se genera una temporalidad de restructuración de actividades programáticas					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAMIRT=(PAPMIRAMT/PAPMIRAMT)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAMIRT	PORCENTAJE	PAMIRT. Porcentaje de actualizacion de MIR trimestral	Medios de verificación. Control de actualización de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026		
PAPMIRAMT	PORCENTAJE	PAPMIRAMT. Porcentaje de actualizacion programada de MIR de las areas de manera trimestral.	Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm		
PARMIRAMT	PORCENTAJE	PARMIRAMT. Porcentaje de actualizacion realizadas de MIR de las areas de manera trimestral.	Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	212	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
53		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	53	0	52	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	53	0	53		
Julio - Septiembre	53	0	0		
Octubre - Diciembre	53	0	0		
TOTAL	212	0	53	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A4 C1	ACTUALIZACION DE INFORMACION PROGRAMATICA DE MIR (AREAS)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		212	53	159	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					98%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A5 C1		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CAPACITACION DE EMIR					
Definición					
Se realizarán los procesos de enseñar y entrenar a una persona para que adquiera o mejore conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser más competente y eficiente en su trabajo o rol para la entrega de la EMIR.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCEEMIR=(PCPEEMIR/PCREEMIR)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCEEMIR	PORCENTAJE	PCEEMIR. Porcentaje de capacitaciones para la estadísticas de la EMIR	Medios de verificación. Control de asistencia de capacitación de la estadística de la matriz de indicadores del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM		
PCPEEMIR	PORCENTAJE	PCPEEMIR. Porcentaje de capacitaciones programadas para la estadísticas de la EMIR			
PCREEMIR	PORCENTAJE	PCREEMIR. Porcentaje de capacitaciones realizadas para la estadísticas de la EMIR			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	212	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
53		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	53	0	52	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	53	0	53		
Julio - Septiembre	53	0	0		
Octubre - Diciembre	53	0	0		
TOTAL	212	0	105	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A5 C1	CAPACITACION DE EMIR	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		212	105	159	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		98%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A6 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
PUBLICACION DE EMIR EN PLATAFORMA OFICIAL					
Definición					
Se realizará la publicación de la EMIR una vez concluido el proceso de revisión y validación de las metas programadas					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PEMIRAVP=(PEMIRPAVP/PEMIRRAVP)*100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PEMIRAVP=(PEMIRPAVP/PEMIRRAVP)*100%	PORCENTAJE	PEMIRAVP. Porcentaje de EMIR autorizadas y validadas para su publicacion.	Medios de verificación. Carga de información de la EMIR TRIMESTRAL del ejercicio fiscal 2026		
PEMIRPAVP	PORCENTAJE	.	Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm		
PEMIRRAVP	PORCENTAJE	PEMIRRAVP. Porcentaje de EMIR realizadas autorizadas y validadas para su publicacion.	Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM		
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	44	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
11		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	11	0	11	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	11	0	11		
Julio - Septiembre	11	0	0		
Octubre - Diciembre	11	0	0		
TOTAL	44	0	11	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A6 C1	PUBLICACION DE EMIR EN PLATAFORMA OFICIAL	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		44	11	33	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					100%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A7 C1		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ACTUALIZACION DE POAS 2026					
Definición					
La Actualización del Programa Operativo Anual (POA) 2025 es un proceso administrativo estratégico que permite ajustar la planeación de corto plazo a la realidad operativa y financiera del municipio. Este documento sirve para alinear las metas de las distintas dependencias con el presupuesto autorizado y los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAPOASAA=(PAPPOAS/PARPOAS)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAPOASAA	PORCENTAJE	PAPOASAA. Porcentaje de actualizacion de POAS de las areas del ayuntamiento	Medios de verificación. Documentos oficiales, registros y evidencias físicas que comprueban de manera fidedigna el cumplimiento de las metas y el ejercicio de los recursos Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM		
PAPPOAS	PORCENTAJE	PAPPOAS. Porcentaje de actualizacion programado de POAS.			
PARPOAS	PORCENTAJE	PARPOAS. Porcentaje de actualizacion realizados de POAS.			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	11	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
11		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	11	0	11	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	0	0	0		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	11	0	11	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A7 C1	ACTUALIZACION DE POAS 2026	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		11	11	0	100%
100%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	#DIV/0!				
Julio - Septiembre	#DIV/0!				
Octubre - Diciembre	#DIV/0!				

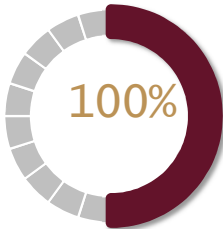
FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
Clave indicador:	PP1- A8 C1	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
PAE 2026			
Definición			
El Plan Anual de Evaluación (PAE) 2026 es el instrumento estratégico diseñado para valorar de manera objetiva el impacto, la eficiencia y la eficacia de los programas presupuestarios y las políticas públicas del municipio. Su objetivo primordial es transitar de una administración basada en el gasto a una Gestión basada en Resultados (PbR).			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PEPAEAA=(PRPAE/PPPAE)X100%			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
PEPAEAA	PORCENTAJE	PEPAEAA. Porcentaje de estabalecididel PAE por las areas del ayuntamiento	Medios de verificación. Informes Externos de Evaluación: Documentos emitidos por evaluadores independientes o instituciones académicas que analizan el cumplimiento de objetivos. Cédulas de Seguimiento de Indicadores: Formatos técnicos que contienen el histórico del desempeño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
PRPAE	PORCENTAJE	PRPAE. Porcentaje realizado del PAE.	Encuestas de Satisfacción Ciudadana: Datos recolectados directamente de los beneficiarios para medir la percepción de la calidad del servicio o programa.
PPPAE	PORCENTAJE	PPPAE. Porcentaje programado del PAE.	Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM
IV. Rangos de medicion			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO	
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor	
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE	
Frecuencia de medición	Cobertura		
TRIMESTRAL	MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL			
Determinación de metas	Semaforización		
Meta Programadas anual	1	80 - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO
Línea base			
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	Año	Periodo de cumplimiento	
1	2026	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL			

Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	0	0	0		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	1	0	1	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A8 C1	PAE 2026	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		1	1	0	100%
100%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	#DIV/0!				
Julio - Septiembre	#DIV/0!				
Octubre - Diciembre	#DIV/0!				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A9 C1		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
CRITERIOS GENERALES DE LA IMPLEMENTACION DE PBR – SIMED- SED 2026					
Definición					
La implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en el ámbito municipal para el ejercicio 2025 se rige por criterios de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas. Estos modelos permiten que la asignación de recursos no se base en inercias históricas, sino en el impacto real que los programas tienen en la ciudadanía.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCGIPBRSED=(PRPBRSED/PPPBRSED)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCGIPBRSED	PORCENTAJE	PCGIPBRSED. Porcentaje de criterios generales de la implementación del PBR Y SED.	Medios de verificación. Para validar que el PbR/SED está operando, la fuente de información debe incluir: Matrices de Indicadores para Resultados (MIR): Documento que vincula los objetivos, indicadores y metas de cada programa presupuestario. Clasificador por Objeto del Gasto y por Programa: Reportes contables que demuestran la asignación de recursos basada en programas específicos y no solo en unidades administrativas. Reglamento o Lineamientos del SED: Publicación en el periódico oficial local de las reglas de operación de los sistemas de evaluación para el municipio en 2026. Manual de Procedimientos del PbR: Documento técnico que describe cómo se realiza el ciclo presupuestario en el ayuntamiento Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM		
PRPBRSED	PORCENTAJE	PRPBRSED. Porcentaje realizado PBR Y SED.			
PPPBRSED	PORCENTAJE	PPPBRSED. Porcentaje programado PBR Y SED.			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas				Semafización	
Meta Programadas anual	1	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	0	0	0		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		

TOTAL	1	0	1	Porcentaje de avance	100%
-------	---	---	---	----------------------	------

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A9 C1	CRITERIOS GENERALES DE LA IMPLEMENTACION DE PBR – SIMED- SED 2026	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		1	1	0	100%
					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	#DIV/0!				
Julio - Septiembre	#DIV/0!				
Octubre - Diciembre	#DIV/0!				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP- C2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ASEH (SOLICITUID Y CARGA DE INFORMACION) TRANSPARENCIA					
Definición					
La "Carga de Información de la ASEH" se refiere al proceso mediante el cual las entidades fiscalizadas (como municipios y secretarías del gobierno de Hidalgo) envían sus datos financieros, presupuestarios y de gestión a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH).					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCITASEH=(PCPITASEH/PCRITASEH)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCITASEH	PORCENTAJE	PCITASEH. Porcentaje de carga de informacion trimestral a la ASEH	Medios de verificación. Carga de información de las fichas de indicadores de y formatos de la ASEH del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.htm Periodicidad: ANUAL Resguardante: DPM		
PCPITASEH	PORCENTAJE	PCPITASEH. Porcentaje de carga programada de informacion trimestral a la ASEH			
PCRITASEH	PORCENTAJE	PCRITASEH. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a la ASEH			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
COMPONENTE	EFICACIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	38	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
5		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	1/5/2026	3/30/2026

Abril - Junio	11	0	11		
Julio - Septiembre	11	0	0		
Octubre - Diciembre	11	0	0		
TOTAL	38	0	16	Porcentaje de avance	42%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- C2	ASEH (SOLICITUD Y CARGA DE INFORMACION) TRANSPARENCIA	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		38	11	27	42%
42%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo					100%
Abril - Junio					100%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A1 C2		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ART 69 FRACC 40, 30, 6Y ART 70					
Definición					
Poner a disposición del público información sobre el quehacer gubernamental, presupuestos, contratos, personal, etc., para fomentar la fiscalización y la participación ciudadana					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCITA=(PCRITA/PCPITA)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCITA	PORCENTAJE	PCITA. Porcentaje de carga de informacion de transparencia anual	Medios de verificación. Carga de información de las fichas de indicadores de y formatos de la ASEH del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Carga de transparencia en la página PNT Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante. DPM		
PCRITA	PORCENTAJE	PCRITA. Porcentaje de carga realizada de informacion de transparencia anual			
PCPITA	PORCENTAJE	PCPITA. Porcentaje de carga programada de informacion de transparencia anual			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	4		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
4			2026	ANUAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	4	0	4	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	0	0	0		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	4	0	4	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A1 C2	ART 69 FRACC 40, 30, 6Y ART 70	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		4	4	0	100%
100%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	#DIV/0!				
Julio - Septiembre	#DIV/0!				
Octubre - Diciembre	#DIV/0!				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A2 C2		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
ART 69 FRACC 04, 05, 37A 37B					
Definición					
Poner a disposición del público información sobre el quehacer gubernamental, presupuestos, contratos, personal, etc., para fomentar la fiscalización y la participación ciudadana					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PCITT=(PCPITT/PCRITT)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PCITT	PORCENTAJE	PCITT. Porcentaje de carga de informacion trimestral a transparencia	Medios de verificación. Carga de información de las fichas de indicadores de y formatos de la ASEH del ejercicio fiscal 2026 Fuentes de información Carga de transparencia en la página PNT Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante. DPM		
PCPITT	PORCENTAJE	PCPITT. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia			
PCRITT	PORCENTAJE	PCRITT. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	20	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
5		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	5	0	5	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	5	0	5		
Julio - Septiembre	5	0	0		
Octubre - Diciembre	5	0	0		
TOTAL	20	0	10	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A2 C2	ART 69 FRACC 04, 05, 37A 37B	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		20	5	15	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP- A3 C2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2026					
Definición					
La dirección de planeación buscara implementar los mecanismos de participación ciudadana son herramientas y canales legales que permiten a los ciudadanos influir directamente en las decisiones públicas, la gestión gubernamental y el control del poder, fortaleciendo la democracia más allá del voto tradicional.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PMPC=(PMRPC/PMPPC)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PMPC	PORCENTAJE	PMPC. Pcentaje de mecanismos de participacion ciudadana	Medios de verificación. Procedimientos de mecanismos de participación ciudadana, así como sus convocatorias. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: ANUAL Resguardante. DPM		
PMRPC	PORCENTAJE	PMRPC. Pcentaje de mecanismos realizados de participacion ciudadana			
PMPPC	PORCENTAJE	PMPPC. Pcentaje de mecanismos programdos de participacion ciudadana			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	20	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	0	0	0		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	1	0	1	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A3 C2	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2026	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		1	1	0	100%
100%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	#DIV/0!				
Julio - Septiembre	#DIV/0!				
Octubre - Diciembre	#DIV/0!				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Unidad presupuestal:	2026	
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP- A4 C2		Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO		ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.	
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.	
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.		LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA PRESENTACION DE OBRAS PUBLICAS COPLADEM					
Definición					
La dirección de planeación buscara implementar los foros de participación ciudadana son espacios abiertos donde los ciudadanos pueden expresar sus opiniones e ideas para influir en la toma de decisiones públicas, como la elaboración de planes de desarrollo, políticas públicas y programas gubernamentales					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PFPC=(PFPPC/PFPPC)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PFPC=(PFPPC/PFPPC)X100%	PORCENTAJE	PFPC. Pocentaje de foros de partiapacion ciudadana	Medios de verificación. Foros de participación ciudadana, así como sus convocatorias.		
PFPC=(PFPPC/PFPPC)X100%	PORCENTAJE	PFPPC. Pocentaje de foros programados de partiapacion ciudadana	Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/		
PFPC=(PFPPC/PFPPC)X100%	PORCENTAJE	PFPPC. Pocentaje de foros programados de partiapacion ciudadana	Periodicidad: TRIMESTRAL Resguardante: DPM		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	2	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de linea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	0	0	0		
Julio - Septiembre	1	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	2	0	1	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A4 C2	FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA PRESENTACION DE OBRAS PUBLICAS COPLADEM	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		2	1	1	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		#DIV/0!			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		#DIV/0!			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026		
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP- A5 C2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.		
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.		
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO (7 PUNTOS)					
Definición					
La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta técnica diseñada por el Gobierno Federal de México, a través del INAFED, para fortalecer las capacidades institucionales de los ayuntamientos. Su propósito es orientar a las administraciones locales para que realicen una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PPEGCD=(PPEPGCD/PPERGCD)X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPEGCD	PORCENTAJE	PPEGCD. Porcentaje de puntos estrategicos de la guia consultiva de desempeño	Medios de verificación. Elaboración de los puntos que Evalúa la estructura administrativa, reglamentos internos y manuales de procedimiento. Fuentes de información Página oficial del ayuntamiento https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ Periodicidad: Anual Resguardante: DPM		
PPEPGCD	PORCENTAJE	PPEPGCD. Porcentaje de puntos estrategicos programados de la guia consultiva de desempeño			
PPERGCD	PORCENTAJE	PPERGCD. Porcentaje de puntos estrategicos realizados de la guia consultiva de desempeño			
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN			
Meta Programadas anual	2	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
1		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	1	0	1	1/5/2026	3/30/2026
Abril - Junio	1	0	1		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	0	0	0		
TOTAL	2	0	2	Porcentaje de avance	100%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A5 C2	GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO (7 PUNTOS)	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		2	1	1	100%
100%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		#DIV/0!			
Octubre - Diciembre		#DIV/0!			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Unidad presupuestal:	2026
Programa sectorial:	POA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.
Clave indicador:	PP- A6 C2	Responsable de la MIR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO	ESTRATEGIA	1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.
ACUERDO PMD	Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	LINEAS DE ACCION	1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.
OBJETIVO PMD	1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones.	LINERAS DE ACCION	12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
COPLADEM			
Definición			
Las actividades del COPLADEM (Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal) en Zapotlán de Juárez se centran actualmente en la gestión del desarrollo urbano, servicios públicos y participación ciudadana para la administración 2024-2027, Polo de Desarrollo Económico: Seguimiento a la declaratoria oficial de Zapotlán de Juárez como polo de desarrollo, lo que implica planeación estratégica para la atracción de inversiones y mejora de infraestructura.			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PICCOPLADEM = (PIRCOPLADEM / PIPCOPLADEM) \times 100\%$			
Variables			
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación
	PORCENTAJE	PICCOPLADEM. Porcentaje de instalacion del comité de COPLADEM	
	PORCENTAJE	PIRCOPLADEM. Porcentaje de instalacion realizada del comité de COPLADEM	
	PORCENTAJE	PIPCOPLADEM. Porcentaje de instalacion programada del comité de COPLADEM	
IV. Rangos de medicion			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO	
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor	
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE	

Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	2		80 - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	A corto plazo		0 - 30%	CRITICO	
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año	Periodo de cumplimiento	
0			2026	ANUAL	
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificacion	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	0	0	0	1/5/2026	12/30/2026
Abril - Junio	1	0	1		
Julio - Septiembre	0	0	0		
Octubre - Diciembre	1	0	0		
TOTAL	2	0	1	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP- A6 C2	COPLADEM	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		2	1	1	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		#DIV/0!			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		#DIV/0!			
Octubre - Diciembre		0%			

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Zapotlán de Juárez Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:
Ficha Técnica de Indicadores de Resultados (MIR – EMIR).

Mtra. Rocío Alejandra Zárate Ochoa.
Secretaria de Administración y Finanzas

Ing. Ana Belén Zúñiga Vázquez
Directora de Planeación

M.A. Perla Celia López López
Titular de Órgano Interno de Control

Ing. Carlos Melano Martínez
Presidente Constitucional del Municipio
de Zapotlán de Juárez