



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

"DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL"



MIR
2026

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El entorno en el que se llevará a cabo el programa de apoyo a la difusión en Zapotlán de Juárez está marcado por una población diversa en términos de necesidades y acceso a la información, una fuerte identidad cultural, desafíos económicos y un contexto político en el que la confianza de los ciudadanos en las instituciones puede ser variable. Por lo tanto, el programa de difusión debe ser flexible, adaptado a la realidad local y basado en la inclusión de la comunidad en la creación y transmisión de los mensajes, utilizando los canales de comunicación más accesibles y eficaces según las características del municipio.

1.2 Sector de la población: 21,443 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. El 35% de los hogares tienen acceso a internet, el 55% de la población joven (entre 15 y 29 años) tiene acceso y usa plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, 50% de los habitantes no se sienten suficientemente informados sobre las políticas y programas del gobierno municipal.

1.3 Los principales autores son Presidencia municipal: Responsable de la gestión y coordinación de programas locales, Dirección de comunicación social: Encargada de la difusión de información oficial. DIF municipal: Apoya en la difusión de programas sociales dirigidos a sectores vulnerables. Redes sociales y plataformas digitales municipales: Herramientas para llegar a una audiencia más amplia y diversa.

1.4 Se realiza un análisis de métricas a través de meta business para medir el impacto de la difusión. Se ajustarán los mensajes y formatos según la retroalimentación recibida. Se reforzará la presencia en medios digitales y se mejoró la accesibilidad de los contenidos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 El área de Comunicación Social e Informática en el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez enfrenta el desafío de garantizar una comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía, además de garantizar el desempeño de las diferentes áreas de la administración mediante un eficiente uso de las tecnologías de la información. La falta de acceso oportuno a la información, la desactualización de datos en plataformas oficiales y la ausencia de estrategias de difusión claras pueden generar desinformación, desconfianza y baja participación ciudadana en los asuntos públicos. Una deficiente estructura informática en las áreas de la administración, afecta la gestión administrativa propia de cada área.

2.2 Ciudadanos Zapotlanenses, presidencia municipal, Medios de comunicación locales, Empresas locales y sector privado:

2.3 Infraestructura de comunicación limitada: Falta de cobertura de internet en algunas zonas rurales y deficiencia en la señal de telefonía móvil. Baja penetración de dispositivos electrónicos: Muchas familias no cuentan con computadoras o teléfonos inteligentes para acceder a información digital. Falta de alfabetización digital: Un sector de la población, especialmente adultos mayores y personas de escasos recursos, no tiene las habilidades para buscar o interpretar información en línea. Historial de desinformación: Casos previos de información errónea o poco clara pueden haber afectado la credibilidad de las instituciones.

2.4 Baja participación ciudadana: La desinformación o la falta de comunicación impiden que las personas se involucren en asuntos públicos, reduciendo su capacidad de incidir en decisiones importantes. Limitado acceso a programas y servicios: Muchas personas no conocen los apoyos gubernamentales, educativos o de salud disponibles, lo que reduce su aprovechamiento. Mayor propagación de desinformación y rumores: En ausencia de fuentes confiables, la comunidad puede depender de información errónea, generando confusión o miedo.

2.5 Cuantitativa: Utilizar métricas para medir el alcance de mensajes en redes sociales y ajustar estrategias. Realizar encuestas periódicas para medir la percepción de la población sobre la accesibilidad a la información. Cualitativas: Promover el uso de lenguaje claro y sencillo en la comunicación oficial, Difundir información en formatos accesibles como infografías y audios

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Fortalecer la comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía en Zapotlán de Juárez, mediante la implementación de estrategias de difusión claras y el uso adecuado de las tecnologías de la información, con el fin de garantizar el acceso oportuno a la información, optimizar la gestión administrativa en todas las áreas del Ayuntamiento y fomentar la participación activa de los ciudadanos en los asuntos públicos.

4.- COBERTURA

4.1 La población potencial de este proyecto está conformada por los 21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez, quienes se beneficiarán de una comunicación más eficiente, transparente y accesible entre el gobierno municipal y la ciudadanía.

4.2 Se enfoca en aquellos ciudadanos que tienen acceso a plataformas digitales y redes sociales, con el fin de llegar a un público más amplio y diverso, especialmente a jóvenes y adultos que participan activamente en estas plataformas. Este segmento de la población será clave para la difusión de información importante, la promoción de la participación ciudadana y la mejora de la interacción entre el gobierno y la comunidad a través de canales digitales. lo cuales según INEGI 11,794

4.3 Jóvenes adultos (18-35 años), Adultos (36-50 años), Adultos mayores (50+ años). La población objetivo está interesada en recibir información clara sobre servicios públicos, trámites, actividades recreativas, culturales y oportunidades de participación ciudadana. Es un sector con mayor inclinación a usar redes sociales para obtener información sobre temas específicos, como trámites administrativos, oportunidades de empleo o actividades culturales y educativas.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21443 habitantes	11794 habitantes	Población atendida hasta el término del ejercicio fiscal 2025

1 FOR DE LA POBLACIÓN

2 ENERGÍA LIMPIA

3 SALUD Y BIENESTAR

4 EDUCACIÓN DE CALIDAD

5 IGUALDAD DE GÉNERO

6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO

7 ENERGÍA LIMPIA Y ACCESIBLE

8 INDUSTRIAS, INNOVACIÓN Y ESTRUCTURAS ECONÓMICAS

9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN Y ESTRUCTURAS ECONÓMICAS

10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGDADES

11 CIUDADES Y COMUNIDADES INCLUYENTES

12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES

13 ACCIÓN POR EL CLIMA

14 VIDA SUBMARINA

15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

16 PAZ, JUSTICIA Y FUERZAS LEGALES

17 PARADIGMA PARA UN FUTURO MEJOR

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 La difusión, Mantenimiento de equipos, publicaciones, material de difusión, actualización de software.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

1

2

3

4

NO

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo			Directo		Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- Diagnóstico participativo

7.1 se realizará un Padrón de beneficiarios de manera trimestral de los programas sociales en la página oficial del ayuntamiento de Zapotlán de Juárez

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:
Archivo PDF:
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/>





1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

1.La población potencial de este proyecto está conformada por los 21,443 habitantes del municipio de Zapotlán de Juárez, quienes se beneficiarán de una comunicación más eficiente, transparente y accesible entre el gobierno municipal y la ciudadanía.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

2. Se enfoca en aquellos ciudadanos que tienen acceso a plataformas digitales y redes sociales, con el fin de llegar a un público más amplio y diverso, especialmente a jóvenes y adultos que participan activamente en estas plataformas. Este segmento de la población será clave para la difusión de información importante, la promoción de la participación ciudadana y la mejora de la interacción entre el gobierno y la comunidad a través de canales digitales. lo cuales segun INEGI 11,794

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

El área de Comunicación Social e Informática en el Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez enfrenta el desafío de garantizar una comunicación efectiva y transparente entre el gobierno municipal y la ciudadanía, además de garantizar el desempeño de las diferentes áreas de la administración mediante un eficiente uso de las tecnologías de la información. La falta de acceso oportuno a la información, la desactualización de datos en plataformas oficiales y la ausencia de estrategias de difusión claras pueden generar desinformación, desconfianza y baja participación ciudadana en los asuntos públicos. Una deficiente estructura informática en las áreas de la administración, afecta la gestión administrativa propia de cada área.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21443 habitantes	11794 habitantes	Población atendida hasta el término del ejercicio fiscal 2025

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Que los programas de comunicación social e informatica municipales sean el resultado de la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo así un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán de la siguiente manera: Mejora en la transparencia, Fomento de la participación ciudadana, Accesibilidad y equidad en el acceso a la información:.





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS



MIR 2026

PROBLEMÁTICA CENTRAL

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población de Zapotlán de Juárez y sus 3 localidades: Zapotlán, San pedro y Acayuca.	Los "opositores" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema.	AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN	Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositores pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas.





ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS





ANEXO V. ÁRBOL DE OJETIVOS



 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE								
ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				POA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
LINEAMIENTOS ESTATALES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
LINEAMIENTOS MUNICIPALES	1	3	3	2	2	3	3	17
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ		OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
MIR 2026		
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	POA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)	
En el municipio de zapotlán de juarez la falta de acceso a la información, comunicación y servicios digitales eficientes para los ciudadanos, así como la modernización y optimización de los procesos administrativos	Fortalecer la infraestructura tecnológica y los sistemas de comunicación digital del municipio de Zapotlán de Juárez, con el fin de mejorar el acceso a la información, optimizar los procesos administrativos y ofrecer servicios digitales eficientes que fomenten la participación ciudadana, la transparencia y la modernización de la gestión pública.	
EFFECTOS	FINES	
Falta de acceso a la información	Acceso a la información mejorado	
Desigualdad en el acceso a servicios	igualdad en el acceso a servicios	
Falta de transparencia	Transparencia mejorada	
Baja participación ciudadana	Alta participación ciudadana	
Desarrollo económico y social limitado	Desarrollo económico y social impulsado	
Aislamiento de la comunidad	Comunidades conectadas	
Ineficiencia administrativa	Eficiencia administrativa	
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)	
MUY POCA PARTICIPACION CIUDADANA	PROYECCION Y AMPLIACION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
CAUSAS	MEDIOS	
C1.Débil difusión de información	c1.Fuerte difusión de información	
C1 A1Escasa capacitación del personal	C1 A1 Personal capacitado	
C1A2 Canales de información insuficientes	C1 A2 Canales de información suficientes	
C1 A3 baja participacion ciudadana	C1 A3 Alta participacion ciudadana	
C1 A4 baja visualización de contenido	C1 A4 Alta visualización de contenido	
C1 A5 bajo trafico de visitas	C1 A5 Alto Trafico de visitas	
C1 A6 bajo nivel de inetracciones	C1 A6 Alto nivel de interacciones	
C2.Infraestructura tecnologica deficiente	C2.Infraestructura tecnologica eficiente	
C2 A1 Mínimo aprovechamiento de los recursos	C2 A1 Máximo aprovechamiento de los recursos	



PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:				PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.																
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto				OBJETIVO (S) QUE DA CUMPLIMIENTO:		Tener un Zapotlán seguro y en paz, mediante un gobierno cercano con participación ciudadana, enfocado en una rendición de cuentas transparente y justa en beneficio de la ciudadanía.										
OBJETIVO GENERAL:				Establecer un vínculo cercano entre la ciudadanía y el gobierno municipal, mediante el posicionamiento de información que permita difundir oportunamente los programas, obras, acciones, metas y servicios de la administración municipal de Zapotlán de Juárez, empleando adecuadamente los canales de comunicación tradicionales y digitales, tanto locales, como regionales y estatales durante el periodo 2024 – 2027.																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE):				Incrementar en un 20% el número de seguidores, tanto en el ámbito local, como estatal y nacional, para posicionar al municipio y las acciones gubernamentales en un nuevo nivel de visualizaciones. Incrementar en un 20% el tipo de contenido a corto plazo, de tipo multimedia, de acuerdo a las nuevas tendencias de posicionamiento en redes sociales, mediante el uso de videos y animaciones. Generar un mayor número de vínculos con los medios de comunicación tradicionales y digitales, un 20% mayor, tanto en el ámbito local, como regional y estatal, desplegando con ello un mayor alcance que se suma a las redes sociales propias generando también una sólida estructura de relaciones públicas. Incrementar el número de reacciones por publicación en un 10% a corto plazo, generando imágenes, infografías y publicaciones con mejor diseño y la difusión de contenido multimedia. Actualizar la información emitida por esta dirección a la población que no cuenta con redes sociales mediante el uso de perfiles y publicaciones impresas. Mantener en óptimas condiciones los equipos informáticos y de impresión que se usan en las diferentes áreas de la administración municipal, para brindar un servicio de calidad a los usuarios. Mejorar la atención a las áreas de la administración con solicitudes de cobertura de audio y microfonía, con un equipo más moderno y eficiente.																
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA MEDICION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO VS REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	REPROGRAMACIÓN DE MEJORA CONTINUA			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
								ABR	MAY	JUN										
C1	Comunicación social	PAPSDOMP (Porcentaje de acciones, programas, servicios y acciones del gobierno, programados)	PAPSDOMP (porcentaje de acciones, programas, servicios y acciones del gobierno programados)	PAPSDOMP=(PAPSDOMP / PSDOMP)X100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	18	50%
			PAPSDOMP (porcentaje de acciones, programas, servicios y acciones del gobierno realizados.)		3	3	3	3	3	3							18	9		
C1 A1	Publicaciones en redes sociales	PRPSIP (Porcentaje de publicaciones en redes sociales programadas)	PRPSIP (Porcentaje de publicaciones en redes sociales programadas)	PRPSIP = (PRPSIP / PRPSIP) X100 %	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	1440	156	89%
			PRPSIP (Porcentaje de publicaciones en redes sociales realizadas)		222	181	151	252	239	159							1284	650		
C1 A2	Visualizaciones en redes sociales	PVP (Porcentaje de visualizaciones programadas)	PVP (Porcentaje de visualizaciones programadas)	PVP=(PVP/PVP) X100%	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	12000000	12000000	3454773	71%
			PVA (Porcentaje de visualizaciones realizadas)		1806099	1411154	1442296	1257416	1541907	1086358							8548227	3885678		
C1 A3	Elaboración de boletines	PEBP (Porcentaje de elaboración de boletines programados)	PEBP (porcentaje de elaboración de boletines programados)	PEBP=(PEBP/PEBP) X 100%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	120	60	50%
			PAR (Porcentaje de actividades de informática realizadas)		11	9	18	6	8	8							68	22		
C2	Informática	PAIP (Porcentaje de actividades de informática programadas)	PAIP (porcentaje actividades de informática programadas)	PAIP=(PAIP/PAIP) X 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	6	50%
			PAR (Porcentaje de actividades de informática realizadas)		1	1	1	1	1	1							6	3		
C2 A1	Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, así como cámaras de seguridad	PMECOSP (Porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y cámaras de seguridad programados)	PMECOSP (porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y cámaras de seguridad programados)	PMECOSP=(PMECOSP/ PMECOSP) X 100%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360	158	56%
			PMECOSP (Porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y cámaras de seguridad realizados)		34	42	25	27	38	32							282	97		

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Unidad presupuestal:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Programa presupuestario:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto		ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.	
ACUERDO PMD	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto		LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.1 Mejorar de manera oportuna los mecanismos de rendición de cuentas en la planeación ambiental, implementando mecanismos tangibles y efectivos en la Dirección de Ecología para garantizar la transparencia en la gestión ambiental	
OBJETIVO PMD	A.T.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán.		LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Promover el acceso a la información y transparencia en la gestión ambiental del municipio Gestión ambiental Transparente Dirección De Ecología	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Comunicación social					
Definición					
Informar de manera clara, oportuna y veraz a la ciudadanía sobre las acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno municipal, fomentando la participación ciudadana y la transparencia. A través de la difusión estratégica en medios digitales, impresos y tradicionales, busca fortalecer la conexión entre el gobierno y la comunidad, promoviendo la confianza, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
$PAPSDGM = (PAPSDGMP / PSDGMP) \times 100\%$					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAPSDGMP	PORCENTAJE	PAPSDGMP (Porcentaje de acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno, programados)	Medios de verificación: carpetas físicas y digitales de publicaciones Fuentes de información: estadísticas y control de publicaciones https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: dirección de comunicación social		
PAPSDGMP	PORCENTAJE	PAPSDGMP (porcentaje de acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno, programados)			
PAPSDGMP	PORCENTAJE	PAPSDGMP (porcentaje de acciones, programas, servicios y decisiones del gobierno realizados,)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	36		80 - 100%		ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL		31 - 79%		CON RIESGO
Meta absoluta	A largo plazo		0 - 30%		CRITICO
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)			Año		Periodo de cumplimiento
9			2026		TRIMESTRAL
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	9	0	9	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	9	0	9	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	9	0	0		
Octubre - Diciembre	9	0	0		
TOTAL	36	0	18	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- C1	Comunicación social	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		36	18	18	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		100%			
Abril - Junio		100%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ		Unidad presupuestal:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZAPOTLAN DE JUÁREZ	
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto		ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.	
ACUERDO PMD	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto		LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.1 Mejorar de manera oportuna los mecanismos de rendición de cuentas en la planeación ambiental, implementando mecanismos tangibles y efectivos en la Dirección de Ecología para garantizar la transparencia en la gestión ambiental	
OBJETIVO PMD	A.T.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Promover el acceso a la información y transparencia en la gestión ambiental del municipio Gestión ambiental Transparente Dirección De Ecología	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Publicaciones en redes sociales					
Definición					
Las publicaciones deberán difundirse de manera rápida, accesible y atractiva la información relevante sobre las acciones, programas, servicios y eventos del gobierno municipal. A través de estos canales digitales, se busca fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía, promover la participación activa, generar interacción y garantizar que la población tenga acceso oportuno a la información pública.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PPRSP =(PPRSP/ PPRSR) X100 %					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PPRSP	PORCENTAJE	PPRSP (Porcentaje de publicaciones en redes sociales programadas)	Medios de verificación: carpetas físicas y digitales de publicaciones Fuentes de información: estadísticas y control de publicaciones https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: dirección de comunicación social		
PPRSP	PORCENTAJE	PPRSP (Porcentaje de publicaciones en redes sociales programadas)			
PPRSR	PORCENTAJE	PPRSR (Porcentaje de publicaciones en redes sociales realizadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semafización			
Meta Programadas anual	1440	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)	360	Año	Periodo de cumplimiento		
		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	360	0	594	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	360	0	690	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	360	0	0		
Octubre - Diciembre	360	0	0		
TOTAL	1440	0	690	Porcentaje de avance	89%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
Seguro, con un Gobierno Trans	Publicaciones en redes sociales	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		1440	690	156	89%
89%					
POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO					
Enero - Marzo		165%			
Abril - Junio		192%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Unidad presupuestal:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1- A2 C1		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto		ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.	
ACUERDO PMD	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto		LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.1 Mejorar de manera oportuna los mecanismos de rendición de cuentas en la planeación ambiental, implementando mecanismos tangibles y efectivos en la Dirección de Ecología para garantizar la transparencia en la gestión ambiental	
OBJETIVO PMD	A.T.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Promover el acceso a la información y transparencia en la gestión ambiental del municipio Gestión ambiental Transparente Dirección De Ecología	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Visualizaciones en redes sociales					
Definición					
Medir el alcance y el impacto de los contenidos difundidos, permitiendo evaluar la efectividad de la comunicación digital. A través del análisis de visualizaciones, se busca identificar el interés y la interacción de la ciudadanía, optimizar las estrategias de difusión y asegurar que la información pública llegue de manera amplia y efectiva a la población.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PVP =(PVP/ PVA) X100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PVP	PORCENTAJE	PVP (Porcentaje de visualizaciones programadas)	Medios de verificación: carpetas físicas y digitales de publicaciones Fuentes de información: estadísticas y control de publicaciones https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: dirección de comunicación social		
PVP	PORCENTAJE	PVP (Porcentaje de visualizaciones programadas)			
PVP	PORCENTAJE	PVA (Porcentaje de visualizaciones alcanzadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
ACTIVIDAD	EFICIENCIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semaforización		
Meta Programadas anual	12000000	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3000000		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3000000	0	4659549	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3000000	0	3885678	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3000000	0	0		
Octubre - Diciembre	3000000	0	0		
TOTAL	12000000	0	3885678	Porcentaje de avance	71%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
		METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
PP1- A2 C1	Visualizaciones en redes sociales	12000000	3885678	3454773	71%
71%					
POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO					
Enero - Marzo					155%
Abril - Junio					130%
Julio - Septiembre					0%
Octubre - Diciembre					0%

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	Unidad presupuestal:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.		
Clave indicador:	PP1- A3 C1	Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto	ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.		
ACUERDO PMD	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto	LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.1 Mejorar de manera oportuna los mecanismos de rendición de cuentas en la planeación ambiental, implementando mecanismos tangibles y efectivos en la Dirección de Ecología para garantizar la transparencia en la gestión ambiental		
OBJETIVO PMD	A.T.1.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán.	LINERAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Promover el acceso a la información y transparencia en la gestión ambiental del municipio Gestión ambiental Transparente Dirección De Ecología		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Elaboración de boletines					
Definición					
Es informar de manera clara, precisa y oportuna a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre las acciones, programas, eventos y decisiones del gobierno municipal. A través de la redacción y difusión de boletines, se busca mantener a la población informada, promover la transparencia institucional y fortalecer la comunicación entre la administración pública y la comunidad.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PEBP=(PEBP/ PEBPR) X 100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PEBP	PORCENTAJE	PEBP (Porcentaje de elaboración de boletines programados)	Medios de verificación: carpetas físicas y digitales de publicaciones		
PEBP	PORCENTAJE	PEBP (porcentaje de elaboración de boletines programados)	Fuentes de información: estadísticas y control de publicaciones		
PAIR	PORCENTAJE	PAIR (Porcentaje de actividades de informática realizadas)	https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotl%C3%A1n%20de%20Ju%C3%A1rez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: dirección de comunicación social		
IV. Rangos de medicion					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición		Cobertura			
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	120	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
30		2026	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	30	0	38	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	30	0	22	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	30	0	0		
Octubre - Diciembre	30	0	0		

TOTAL	120	0	22	Porcentaje de avance	50%
-------	-----	---	----	----------------------	-----

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1- A3 C1	Elaboración de boletines	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		120	22	60	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		127%			
Abril - Junio		73%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Unidad presupuestal:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1 - C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto		ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.	
ACUERDO PMD	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto		LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.1 Mejorar de manera oportuna los mecanismos de rendición de cuentas en la planeación ambiental, implementando mecanismos tangibles y efectivos en la Dirección de Ecología para garantizar la transparencia en la gestión ambiental	
OBJETIVO PMD	A.T.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Promover el acceso a la información y transparencia en la gestión ambiental del municipio Gestión ambiental Transparente Dirección De Ecología	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Informática					
Definición					
Las actividades de informática es garantizar el correcto funcionamiento, mantenimiento y modernización de los sistemas tecnológicos del gobierno municipal. A través de la gestión, actualización y soporte técnico, se busca optimizar los procesos internos, fortalecer la seguridad de la información y facilitar el acceso eficiente a los servicios digitales, contribuyendo a una administración pública más ágil, transparente e innovadora.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PAIP=(PAIP/PAIR) X 100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PAIP	PORCENTAJE	PAIP (Porcentaje de actividades de informática programadas)	Medios de verificación: carpetas físicas y digitales de publicaciones https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Fuentes de información: estadísticas y control de publicaciones Periodicidad: Trimestral Resguardante: dirección de comunicación social		
PAIP	PORCENTAJE	PAIP (porcentaje actividades de informática programadas)			
PAIR	PORCENTAJE	PAIR (Porcentaje de actividades de informática realizadas)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
COMPONENTE	EFICACIA		POSITIVO		
Método de Cálculo/ Unidad de Medida			Rango de Valor		
PORCENTAJE			O AL 100% PORCENTAJE		
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL			MUNICIPAL		
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas			Semafización		
Meta Programadas anual	12	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A largo plazo	0 - 30%	CRITICO		
Linea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
3		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	3	0	3	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	3	0	3	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	3	0	0		
Octubre - Diciembre	3	0	0		
TOTAL	12	0	6	Porcentaje de avance	50%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1 - C2	Informática	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		12	3	6	50%
50%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo	100%				
Abril - Junio	100%				
Julio - Septiembre	0%				
Octubre - Diciembre	0%				

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Unidad presupuestal:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
Programa sectorial:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ		Programa presupuestario:	PP1- Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.	
Clave indicador:	PP1 - A1 C2		Responsable de la MIR:	POA DE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA DE ZÁPOTLAN DE JUÁREZ	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL					
ACUERDO PED	1. Acuerdo para un gobierno cercano, justo y honesto		ESTRATEGIA	A.T.1.1.1 Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible y la infraestructura transformadora, promoviendo un gobierno honesto y eficiente.	
ACUERDO PMD	ACUERDO Transversal 1 Gobierno honesto		LINEAS DE ACCION	A.T.1.1.1 Mejorar de manera oportuna los mecanismos de rendición de cuentas en la planeación ambiental, implementando mecanismos tangibles y efectivos en la Dirección de Ecología para garantizar la transparencia en la gestión ambiental	
OBJETIVO PMD	A.T.1.1 Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán.		LINERAS DE ACCION	A.T.1.1.2 Promover el acceso a la información y transparencia en la gestión ambiental del municipio Gestión ambiental Transparente Dirección De Ecología	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del indicador					
Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, así como cámara de seguridad					
Definición					
Es garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la operatividad continua de los sistemas tecnológicos del gobierno municipal. A través de la revisión preventiva, correctiva y la optimización del rendimiento, se busca mejorar la eficiencia operativa, evitar fallas técnicas y fortalecer la seguridad y vigilancia en las instalaciones municipales.					
III. Datos del Indicador					
Fórmula del Indicador					
PMECICSP=(PMECICSP/PMECICSR) X 100%					
Variables					
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes / medios de verificación		
PMECICSP	PORCENTAJE	PMECICSP (Porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y cámaras de seguridad programadas)	Medios de verificación: carpetas físicas y digitales de publicaciones Fuentes de información: estadísticas y control de publicaciones https://sigeh.hidalgo.gob.mx/pags/info_reg/municipal/13082%20-%20Zapotlan%20de%20Juarez.pdf Periodicidad: Trimestral Resguardante: dirección de comunicación social		
PMECICSP	PORCENTAJE	PMECICSP (porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y cámaras de seguridad programadas)			
PMECICSR	PORCENTAJE	PMECICSR (Porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y cámaras de seguridad realizados)			
IV. Rangos de medición					
Nivel	Dimensión a medir	Sentido			
ACTIVIDAD	EFICIENCIA	POSITIVO			
Método de Cálculo/ Unidad de Medida		Rango de Valor			
PORCENTAJE		O AL 100% PORCENTAJE			
Frecuencia de medición			Cobertura		
TRIMESTRAL		MUNICIPAL			
META PROGRAMADA ANUAL					
Determinación de metas		Semaforización			
Meta Programadas anual	360	80 - 100%	ACEPTABLE		
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	31 - 79%	CON RIESGO		
Meta absoluta	A corto plazo	0 - 30%	CRITICO		
Línea base					
Valor de línea base/meta programada (trimestral)		Año	Periodo de cumplimiento		
90		2026	ANUAL		
META PROGRAMADA TRIMESTRAL					
Periodo de verificación	Meta Programada trimestral	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
Enero - Marzo	90	0	105	05/01/2026	30/03/2026
Abril - Junio	90	0	97	05/04/2026	30/06/2026
Julio - Septiembre	90	0	0		
Octubre - Diciembre	90	0	0		
TOTAL	360	0	202	Porcentaje de avance	56%

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMÁTICO			
PP1 - A1 C2	Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, así como cámara de seguridad	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO	AVANCE %
		360	97	158	56%
56%					
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL					
Enero - Marzo		117%			
Abril - Junio		108%			
Julio - Septiembre		0%			
Octubre - Diciembre		0%			

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Zapotlán de Juárez Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:
Hoja Técnica de Indicadores de Resultados (MIIR - FMIIR).

ELABORADO
FIRMA Y SELLO



Lic. Leonardo Alberto Martínez Martínez
Director de Comunicación Social y de Informática

Ing. Ana Belén Rodríguez
Directora de Informática



M.A. Perla Guadalupe López López
Titular de Organismo Interno de Control



Lic. Cynthia Arellano Méndez
Presidenta Constitucional Del Municipio
De Zapotlán de Juárez, Hgo.