



ZACATECAS
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

2026
EMIR

"SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO"





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
TITULAR: LIC. FABIAN SANCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Programas Estatales y Federales	PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		PEF = PPEP / PPBP X 100																
			PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2			
			REALIZADO																	
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	1										1	1	50%	

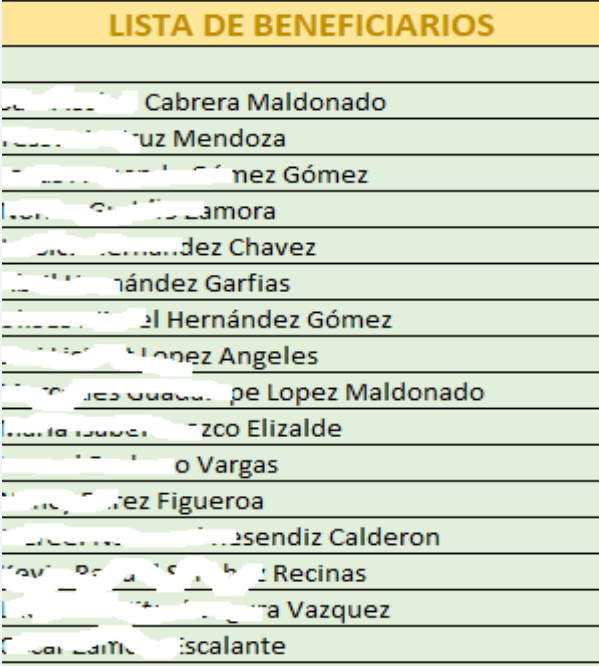
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Sale la convocatoria para el programa emprendiendo paso a paso, de forma digital.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Informe de los programas que promueve la SEDECO a nivel estatal, fechas de aplicación en cada municipio, requisitos y bases, fotografía tomada en la comunidad de Acayuca en la visita de la SEDECO al municipio el día 11 de marzo de 2026, donde participa directora de Desarrollo Económico, el secretario de Fomento Económico y Presidenta Municipal,	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: El día 31 marzo nos informan que después de la publicación de los beneficiarios se realizara una capacitación en el municipio, donde se orienta la forma adecuada de aplicar los fondos.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Los diversos apoyos o registro que genera la secretaria de desarrollo económico del estado y federal, se da asesoría a personas que buscan ser beneficiarias del programa, se hacen simulaciones de registro y se revisan requisitos.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 Mujeres: 11 Hombres: 9 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Programas Estatales y Federales	2	1	1	50%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	PPVP (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS DEL PROGRAMA)	PROGRAMADO	PEF = PPEP / PPBP X 100															
			PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)		0	0	20	0	0	80	0	0	2	0	0	0	102		
			REALIZADO																
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	20										20	82	20%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 Vinculación de Créditos y apoyos en especie.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Sale la convocatoria para el programa emprendiendo paso a paso, de forma digital.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Informe de los programas que promueve la SEDECO a nivel estatal, fechas de aplicación en cada municipio, requisitos y bases, fotografía tomada en la comunidad de Acayuca en la visita de la SEDECO al municipio el día 11 de marzo de 2026, donde participa directora de Desarrollo Económico, el secretario de Fomento Económico y Presidenta Municipal,	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Nos informan que después de la publicación de los beneficiarios se realizara una capacitación en el municipio, donde se orienta la forma adecuada de aplicar los fondos.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

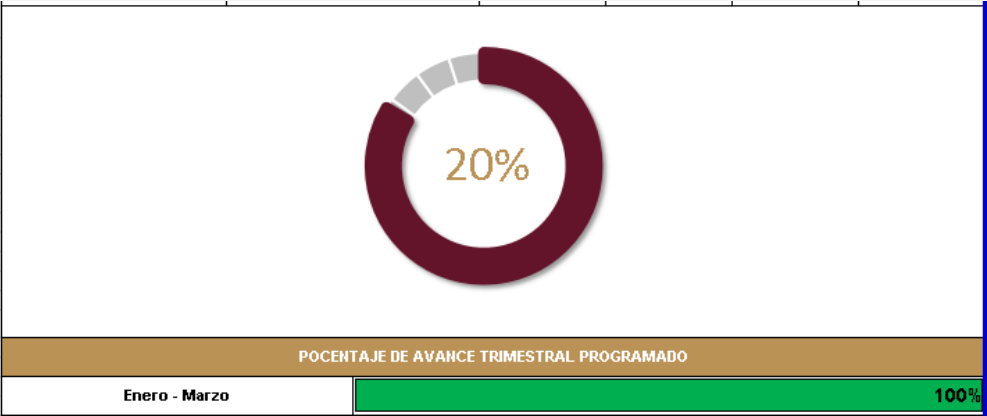
Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Difusión, registro y seguimiento a programa estatal o federal enfocado a vivienda sujeto a convocatoria y reglas de operación.	The screenshot shows a list titled "LISTA DE BENEFICIARIOS" with the following names: Cabrera Maldonado, Cruz Mendoza, Gómez Gómez, Gómez Lamora, Hernández Chavez, Hernández Garfias, Hernández Gómez, López Angeles, López Maldonado, López Elizalde, López Vargas, López Figueroa, Mendiz Calderon, Recinas, Vazquez, and Escalante.
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 Mujeres: 11 Hombres: 9 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	102	20	82	20%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	PVEP (PORCENTAJE DE VINCULACIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	VLEDE =(PVR / PPV) X 100																
			PVR (PORCENTAJE DE VINCULACIONES REALIZADAS)		0	0	1	0	0	3	0	0	4	0	0	3	11			
			REALIZADO																	
			PPV (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS)		0	1	0										1	10	9%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos la capacitación como cremiento profesional y personal, así como la sinergia entre gobierno, ciudadano y empresas.

EVIDENCIA: ANTES		EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se busca la vinculación con las empresas y comercios del municipio para lograr una sinergia que permita realizar colaboraciones y así promover su desarrollo el día 11 de marzo se realizó la vinculación de SEDECO con municipio vecinos en el municipio de Zapotlán.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La certificación, es el resultado de capacitación, para lograr una adecuada integración al emprendimiento o a un empleo bien remunerado, la siguiente imagen es una certificación en la cabecera municipal el día 31 de marzo.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La culminación de toda actividad es el que un ciudadano se capacite emprende y sea acreedor a un apoyo que le permita emprender y alcanzar su desarrollo, la siguiente imagen el secretario de fomento económico y el coordinador del IHCE, en la ciudad de Pachuca el día 12 de febrero.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

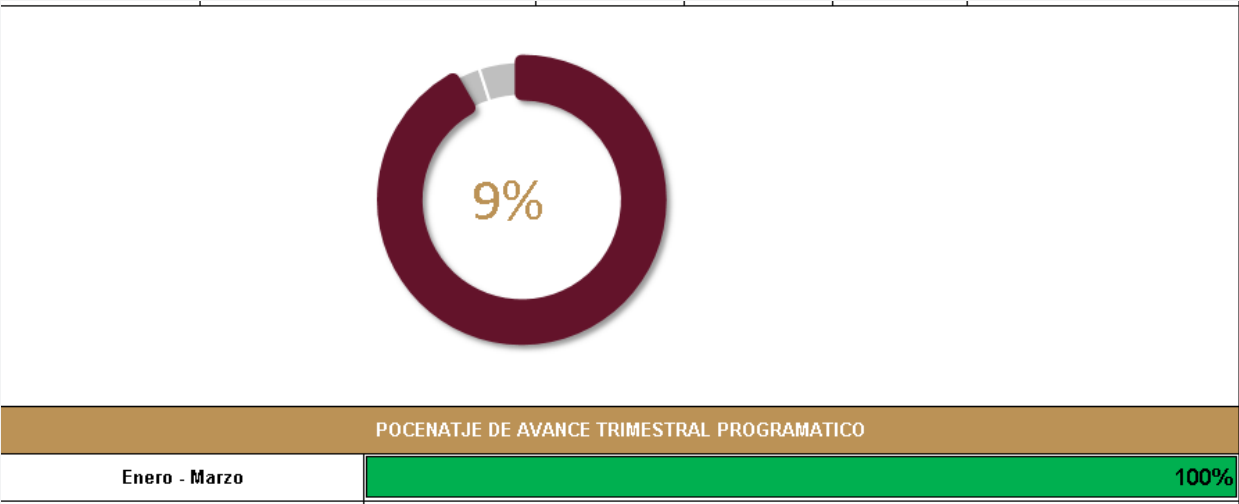
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se busca la vinculación con las empresas y comercios del municipio para lograr una sinergia que permita realizar colaboraciones y así promover su desarrollo.	Empresas vinculadas para la revista digital PESA UNIFORMES KURSON KHOSER
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: NA Mujeres: NAHombres: NA Menores	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	11	1	10	9%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	PDEP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	RDDEM = (PDP / PDR) X 100															
			PDP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES PROGRAMADAS)		0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7		
			REALIZADO																
			PDR (PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS)		0	1	0										1	1	6

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — Revista digital de difusión a empresas y micronegocios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En atención a las empresas y micronegocios se realiza un dialogo, para hacer sinergia entre las mismas y tener una cadena de comercio entre los servicios y proveedurías que se ofertan en el municipio, en la imagen, se tiene una reunión con la empresa PESA Uniformes el día 19 de enero del 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan difusiones de los servicios que hay en el municipio así también los productos que se ofertan, en la imagen se tiene una visita en la CANAIVE, donde se dialoga sobre apoyos al sector textil, en la imagen el secretario de Fomento Económico el día 04 de febrero.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Red de negocio entre las empresas y micronegocios, que se les da difusión, en l siguiente imagen se muestra video realizado en el mes de febrero del presente año.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

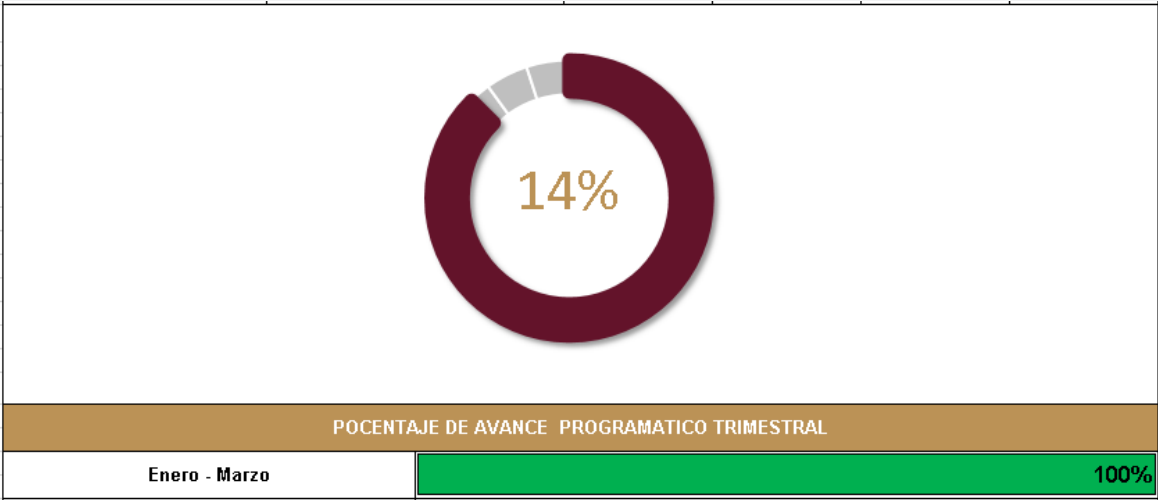
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: 0 Hombres: 2 Menores: 0	Empresas vinculadas para la revista digital PESA UNIFORMES KURSON KHOSER

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	7	1	6	14%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C2 A2	Bolsa de trabajo	PEVBTM (PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCULADAS A LA BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL)	PROGRAMADO	BT = (PPOLP / PPBTP) X 100	3	3	2	0	0	8	0	0	8	0	0	8	32	8	24	25%
			REALIZADO		0	0	8									8				
			PPOLP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE OFERTA LABORAL PROGRAMADAS)																	
			PPBTP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE BOLSA DE TRABAJO PUBLICADAS)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2— Bolsa de trabajo		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOLSA DE TRABAJO, DIFUSIÓN DE LAS VACANTES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS, ACERCAMIENTO DE LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realiza una invitación a las empresas para generar el vínculo entre el buscador de empleo y el ente que oferta trabajo, facilitando así, que la población desempleada en el menos tiempo posible localice un empleo adecuado a sus necesidades y la empresa a su vez, les sea más rápido cubrir sus vacantes reduciendo tiempo y costos, la siguiente imagen, corresponde a una visita de la COPARMEX al municipio, para realizar vínculos con empresarios de los diferentes sectores en el mes de febrero	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La empresa realiza la solicitud a la dirección de desarrollo económico para generar publicación sobre una vacante que desea cubrir, se realiza la publicación, y si se tienen solicitudes pendientes de personas desempleadas se realiza también la vinculación buscando el perfil más afín, la siguiente imagen corresponde a un oficio que se envía a la dirección de comunicación para promocionar las vacantes.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan las publicaciones, y se atienden inquietudes sobre el empleo, la siguiente imagen corresponde a una publicación que se difunde en los medio de comunicación del ayuntamiento, correspondiente a la empresa Villanova en le mes de febrero.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

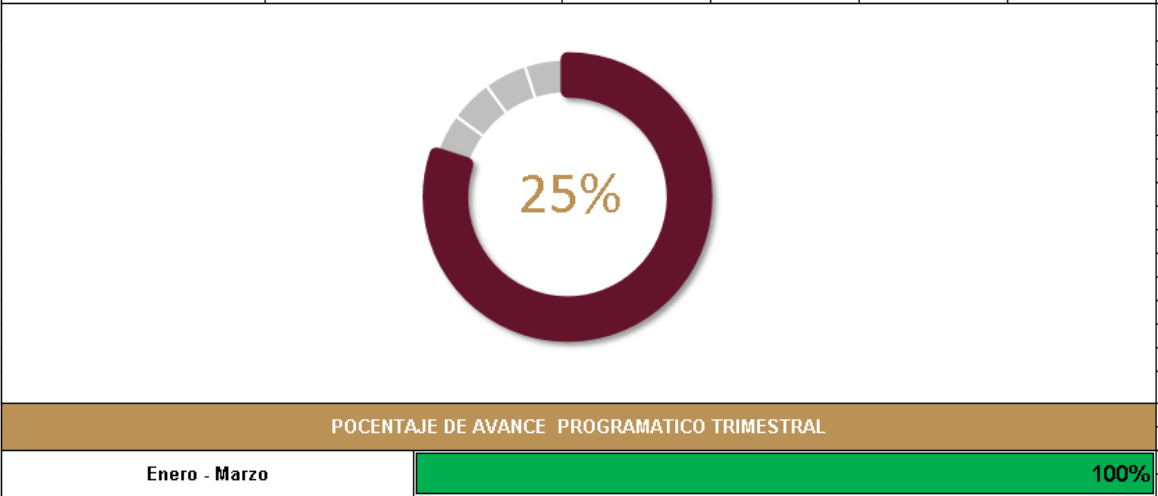
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realiza una invitación a las empresas para generar el vínculo entre el buscador de empleo y el ente que oferta trabajo, facilitando así, que la población desempleada en el menos tiempo posible localice un empleo adecuado a sus necesidades y la empresa a su vez, les sea más rápido cubrir sus vacantes reduciendo tiempo y costos.																												
JUSTIFICACIONES: N/A	<table><tr><th>NUMERO DE OFICIO</th><th>FECHA</th><th>EMPRESA</th></tr><tr><td>PMZJ/DDE/228/2026</td><td>10/02/2026</td><td>TURBO EXPRESS</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/231/2026</td><td>18/02/2026</td><td>KURSON KOSHER</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/233/2026</td><td>20/02/2026</td><td>TURBO EXPRESS</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/234/2026</td><td>03/03/2026</td><td>MUEBLES MONACO</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/242/2026</td><td>09/03/2026</td><td>KURSON KOSHER</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/248/2026</td><td>11/03/2026</td><td>KURSON KOSHER</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/258/2026</td><td>23/03/2026</td><td>SERVIACERO</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/260/2026</td><td>24/03/2026</td><td>MUEBLES MONACO</td></tr></table>	NUMERO DE OFICIO	FECHA	EMPRESA	PMZJ/DDE/228/2026	10/02/2026	TURBO EXPRESS	PMZJ/DDE/231/2026	18/02/2026	KURSON KOSHER	PMZJ/DDE/233/2026	20/02/2026	TURBO EXPRESS	PMZJ/DDE/234/2026	03/03/2026	MUEBLES MONACO	PMZJ/DDE/242/2026	09/03/2026	KURSON KOSHER	PMZJ/DDE/248/2026	11/03/2026	KURSON KOSHER	PMZJ/DDE/258/2026	23/03/2026	SERVIACERO	PMZJ/DDE/260/2026	24/03/2026	MUEBLES MONACO
NUMERO DE OFICIO	FECHA	EMPRESA																										
PMZJ/DDE/228/2026	10/02/2026	TURBO EXPRESS																										
PMZJ/DDE/231/2026	18/02/2026	KURSON KOSHER																										
PMZJ/DDE/233/2026	20/02/2026	TURBO EXPRESS																										
PMZJ/DDE/234/2026	03/03/2026	MUEBLES MONACO																										
PMZJ/DDE/242/2026	09/03/2026	KURSON KOSHER																										
PMZJ/DDE/248/2026	11/03/2026	KURSON KOSHER																										
PMZJ/DDE/258/2026	23/03/2026	SERVIACERO																										
PMZJ/DDE/260/2026	24/03/2026	MUEBLES MONACO																										
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 8 Mujeres: 2 Hombres: 6 Menores: 0																												

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	BOLSA DE TRABAJO	32	8	24	25%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A3	Capacitación	PPPBC (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DE LAS CAPACITACIONES)	PROGRAMADO	C = (PPPC / PPC) X 100															
			PPPC (PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACION)		0	0	60	0	0	90	0	0	50	0	0	40	240		
			REALIZADO																
			PPC (PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS)		0	0	60										60	180	25%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A3 Capacitación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos, oficios y manualidades.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se analiza que oficios son los más rentables dentro del municipio, se dialoga con la población cual es la materia de más interés y se realiza una convocatoria para la capacitación, la siguiente imagen es una publicidad realizada donde se publica la capacitación que se dará el 16 de marzo.	Se capacita a la población en general de acuerdo al área específica de su interés, se realiza servicio comunitario después de la capacitación, donde se aprende a tratar con la comunidad a dar un servicio profesional, el servicio se dio en la cancha de Zapotlán el día 11 d marzo.	Las personas capacitadas se certifican en el área específica, se entrega su certificado por parte de ICATHI y una constancia a través de presidencia municipal, la siguiente imagen corresponde a una certificación en la comunidad de San Pedro de gelatina artística el día 19 de marzo.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

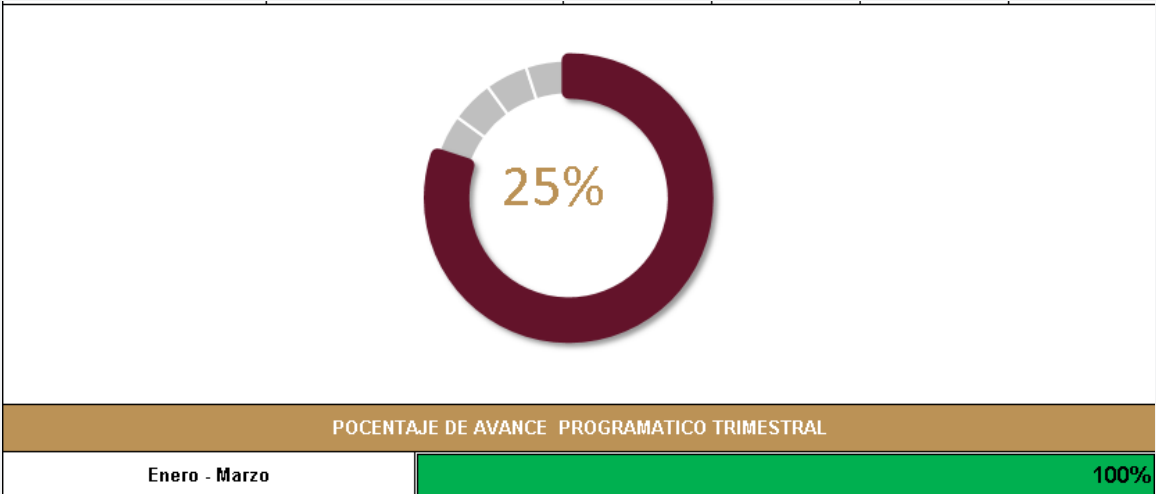
⚠️ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos)

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos y plataformas comerciales, así como oficios, la presente lista corresponde a las personas que se inscribieron a la capacitación de colocación de pestañas.	<table><tr><th>LISTA DE PERSONAS CAPACITADAS</th></tr><tr><td>ELIZABETH VA REYES LOPEZ</td></tr><tr><td>ELIZABETH BRENDA ORTEGA DE LA LUZ</td></tr><tr><td>LEONOR MARCELA SANDOVAL MARES</td></tr><tr><td>ELIZABETH RODRIGUEZ VITAL</td></tr><tr><td>MARIA ESTHER A HERNÁNDEZ JUÁREZ</td></tr><tr><td>DIEGO ANTONIO MENZALVO GARCIA</td></tr><tr><td>BENIGNO JUAN DONADO VÁZQUEZ</td></tr><tr><td>SABIDO ROSA REBA MALDONADO</td></tr><tr><td>MARIA ROSA OZCO ELIZALDE</td></tr><tr><td>ARACELI GARCIA CASTRELLÓN</td></tr><tr><td>ELIZABETH VÁZQUEZ HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>MELODY ROSA CAMARGO</td></tr><tr><td>ALFONSO LINO HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>ANDREA PILAR TORINO</td></tr><tr><td>LEONOR ROSA AGUILAR</td></tr><tr><td>ANABEL ROSA HERNÁNDEZ</td></tr><tr><td>MARIA ROSA MENDEZ</td></tr><tr><td>ALONSO ROSA ORTEGA MENDÉZ</td></tr><tr><td>ANABEL ROSA LOPEZ PÉREZ</td></tr><tr><td>YOLANDA ROSA SÁNCHEZ</td></tr><tr><td>DEBORAH ROSA JUÁREZ CORTES</td></tr><tr><td>ELIZABETH RODRIGUEZ MARTÍNEZ</td></tr><tr><td>MELODY ROSA LA LUPE LÓPEZ MALDONADO</td></tr></table>	LISTA DE PERSONAS CAPACITADAS	ELIZABETH VA REYES LOPEZ	ELIZABETH BRENDA ORTEGA DE LA LUZ	LEONOR MARCELA SANDOVAL MARES	ELIZABETH RODRIGUEZ VITAL	MARIA ESTHER A HERNÁNDEZ JUÁREZ	DIEGO ANTONIO MENZALVO GARCIA	BENIGNO JUAN DONADO VÁZQUEZ	SABIDO ROSA REBA MALDONADO	MARIA ROSA OZCO ELIZALDE	ARACELI GARCIA CASTRELLÓN	ELIZABETH VÁZQUEZ HERNÁNDEZ	MELODY ROSA CAMARGO	ALFONSO LINO HERNÁNDEZ	ANDREA PILAR TORINO	LEONOR ROSA AGUILAR	ANABEL ROSA HERNÁNDEZ	MARIA ROSA MENDEZ	ALONSO ROSA ORTEGA MENDÉZ	ANABEL ROSA LOPEZ PÉREZ	YOLANDA ROSA SÁNCHEZ	DEBORAH ROSA JUÁREZ CORTES	ELIZABETH RODRIGUEZ MARTÍNEZ	MELODY ROSA LA LUPE LÓPEZ MALDONADO
LISTA DE PERSONAS CAPACITADAS																									
ELIZABETH VA REYES LOPEZ																									
ELIZABETH BRENDA ORTEGA DE LA LUZ																									
LEONOR MARCELA SANDOVAL MARES																									
ELIZABETH RODRIGUEZ VITAL																									
MARIA ESTHER A HERNÁNDEZ JUÁREZ																									
DIEGO ANTONIO MENZALVO GARCIA																									
BENIGNO JUAN DONADO VÁZQUEZ																									
SABIDO ROSA REBA MALDONADO																									
MARIA ROSA OZCO ELIZALDE																									
ARACELI GARCIA CASTRELLÓN																									
ELIZABETH VÁZQUEZ HERNÁNDEZ																									
MELODY ROSA CAMARGO																									
ALFONSO LINO HERNÁNDEZ																									
ANDREA PILAR TORINO																									
LEONOR ROSA AGUILAR																									
ANABEL ROSA HERNÁNDEZ																									
MARIA ROSA MENDEZ																									
ALONSO ROSA ORTEGA MENDÉZ																									
ANABEL ROSA LOPEZ PÉREZ																									
YOLANDA ROSA SÁNCHEZ																									
DEBORAH ROSA JUÁREZ CORTES																									
ELIZABETH RODRIGUEZ MARTÍNEZ																									
MELODY ROSA LA LUPE LÓPEZ MALDONADO																									
JUSTIFICACIONES: N/A																									
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 60 Mujeres: 50 Hombres: 10 Menores: 0																									

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A3	Capacitación	240	60	180	25%

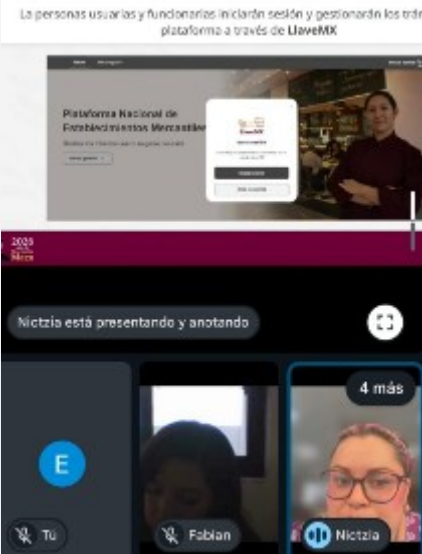
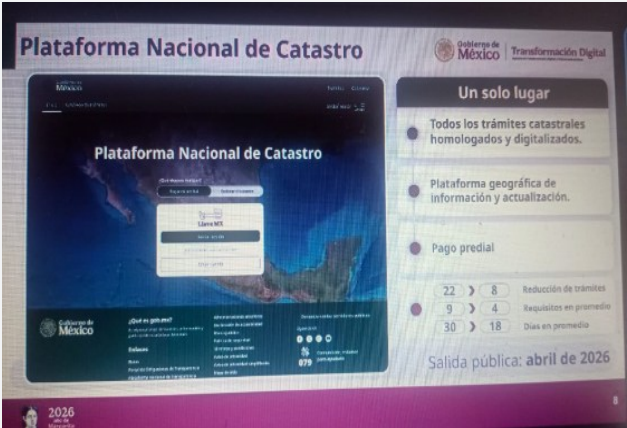
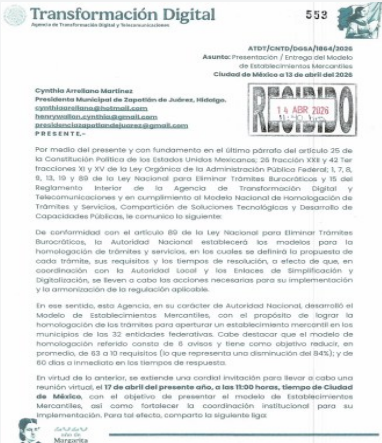


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	PDCTD (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS CON TEMAS DE DIGITALIZACION)	PROGRAMADO	ATDT = (PDC / PTDA) X 100															
			PDC (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS		0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	7		
			REALIZADO																
			PTDA (PORCENTAJE DEL TOTAL DE DIRECCIONES ANALIZADAS)		0	0	2										2	2	5

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C3 Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: A través de la agencia de transformación digital se simplificarán tramites de cada una de las direcciones, que permitan reducir costos y tiempos de respuesta, así como mejorar la experiencia del usuario.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: A través de mesas de trabajo, acuerdo, simplificación de tramites y requisitos en los mismos, se busca llegar a la firma de un acuerdo, entre el municipio, el estado y la federación con la finalidad de mejorar la experiencia del ciudadano, facilitar los procesos de solicitud y hacer formal cada actividad de los ciudadanos, la anterior mesa de trabajo se realizo el día 26 de febrero de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se analiza cada uno de los tramites, se analizan los requisitos, y se llega a plataformas digitales, facilitando los procesos, después de varias mesas de trabajo virtuales se llega a un acuerdo camino a la creación de una ventana digital catastral.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Firma de acuerdos en el ayuntamiento, publicando en el periódico oficial del estado, la imagen siguiente corresponde a un informe sobre la mesa de trabajo donde se realizará el acuerdo, en el mes de marzo.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: A través de la agencia de transformación digital se simplificarán tramites de cada una de las direcciones, que permitan reducir costos y tiempos de respuesta, así como mejorar la experiencia del usuario. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: 0	DIRECCIONES ATENDIDAS CATASTRO REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	7	2	5	29%

