



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO
TITULAR: **ARQ. JAVIER ÁNGELES VILLEGAS.**

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												4.1 GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN DE RECURSOS, DETONANDO LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SOSTENIBLE A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS, ACCIONES SOCIALES, BÁSICAS E INVERSIONES QUE BENEFICIEN DIRECTAMENTE A LA POBLACIÓN DE ZAPOTLÁN.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Servicios de Drenajes Sanitarios en Zapotlán de Juárez.	PAABOSDSM. Porcentaje Avance de las Actividades para Brindar el Óptimo Servicio de Drenaje Sanitario en el Municipio.	PROGRAMADO	PAABOSDSM = (NASDR/NASDP)* 100																
			NASDP. Número de Actividades de Servicio Drenaje Programadas.		1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	16			
			REALIZADO																	
			NASDR. Número de Actividades de Servicio Drenaje Realizadas.		1	1	1										3	3	13	19%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

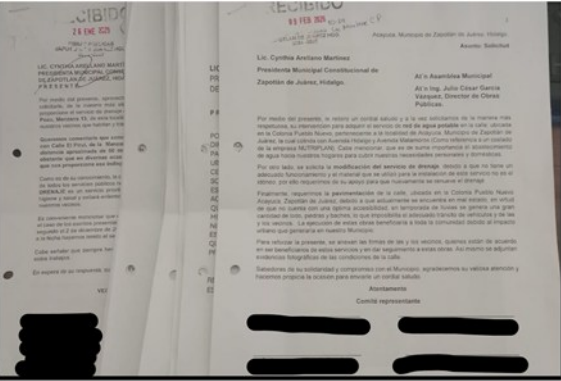
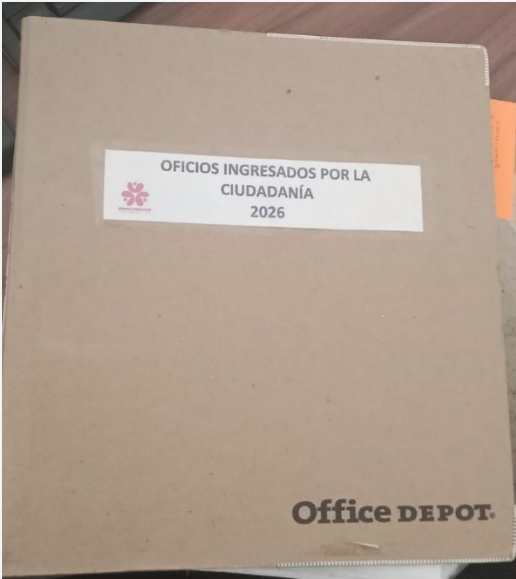
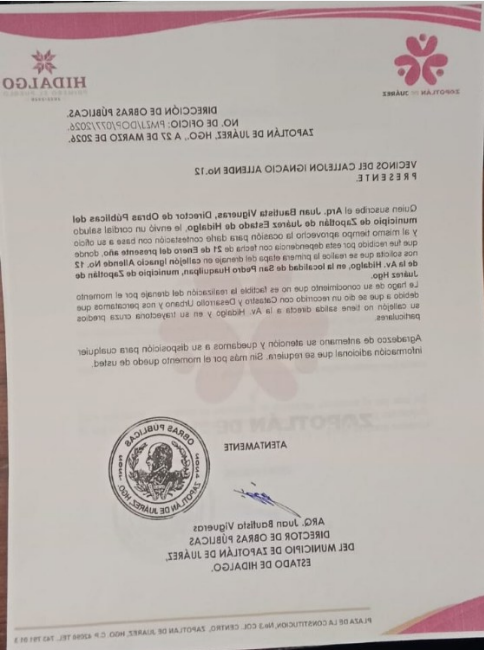
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1. Servicios de Drenajes Sanitarios en Zapotlán de Juárez.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Recepción, registro, y atención de solicitudes ciudadanas relacionadas con servicios de drenaje sanitario, con el fin de identificar necesidades de rehabilitación o ampliación (construcción) en diferentes zonas del municipio de Zapotlán de Juárez.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestra las solicitudes de drenaje sanitario que ingresan, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestran la carpeta donde se archivan las solicitudes ingresadas por la ciudadanía debidamente registradas y organizadas para su seguimiento y atención, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestran la atención que se le da a las solicitudes por medio de los oficios de contestación que se les da a las solicitudes ingresadas, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																										
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la recepción y registro de las solicitudes presentadas por la ciudadanía, mediante la captura de datos en el sistema y formato establecido. Incluye la revisión básica de la información proporcionada, su clasificación de acuerdo con el tipo de solicitud y su integración en el padrón correspondiente, con la finalidad de asegurar su control, seguimiento y posterior atención por el área de Obras Públicas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21  SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ SOLICITUDES DE COSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN DRENAJE SANITARIO <table><tr><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th><th>UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)</th><th>SOLICITUD</th><th>SOLICITANTE</th><th>CONTESTACIÓN</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	FECHA	LOCALIDAD	UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN																																																																																																																																				
FECHA	LOCALIDAD	UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN																																																																																																																																						
JUSTIFICACIONES:																																																																																																																																											
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 06 solicitudes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																																																																																																											

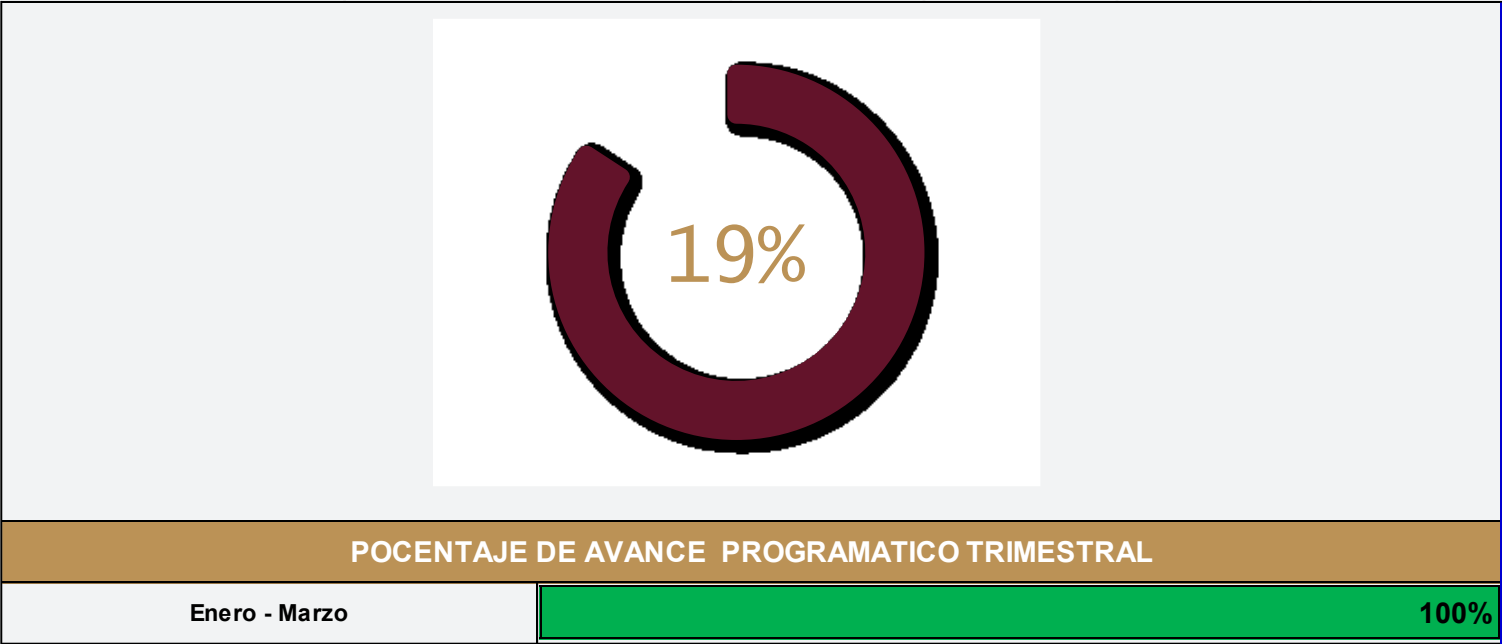
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Servicios de Drenajes Sanitarios en Zapotlán de Juárez.	16	3	13	19%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												4.1 GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN DE RECURSOS, DETONANDO LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SOSTENIBLE A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS, ACCIONES SOCIALES, BÁSICAS E INVERSIONES QUE BENEFICIEN DIRECTAMENTE A LA POBLACIÓN DE ZAPOTLÁN.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Realización de Expedientes para el Servicio de Drenaje Sanitario en Zapotlán de Juárez.	PAREOCRRDS M. Porcentaje de Avance en la Realización de Expedientes de Obra para Construcción y Rehabilitación de Redes de Drenaje Sanitario en el Municipio.	PROGRAMADO	PAREOCRRDSM = NEORCRRDS/ NEOPCRRDS)*100																
			NEOPCRRDS. Número de Expedientes de Obra Programados para Construcción y Rehabilitación de Redes de Drenaje Sanitario.		4	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	30			
			REALIZADO																	
			NEORCRRDS. Número de Expedientes de Obra Realizados para Construcción y Rehabilitación de Redes de Drenaje Sanitario		3	2	1										6	24	20%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

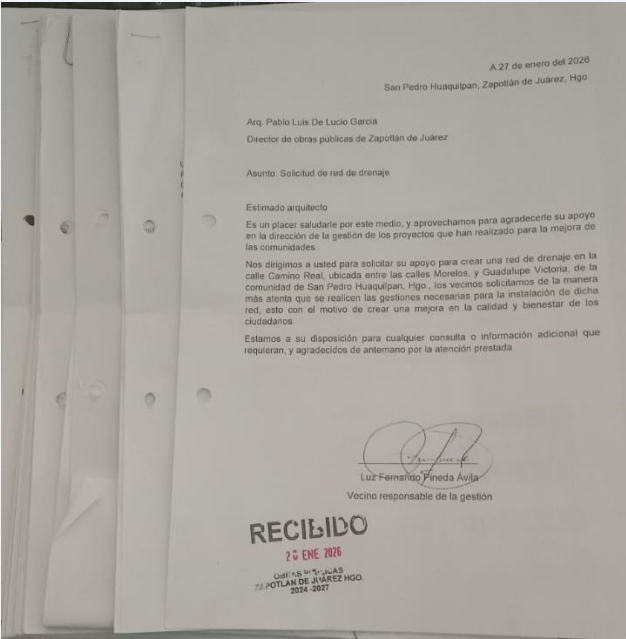
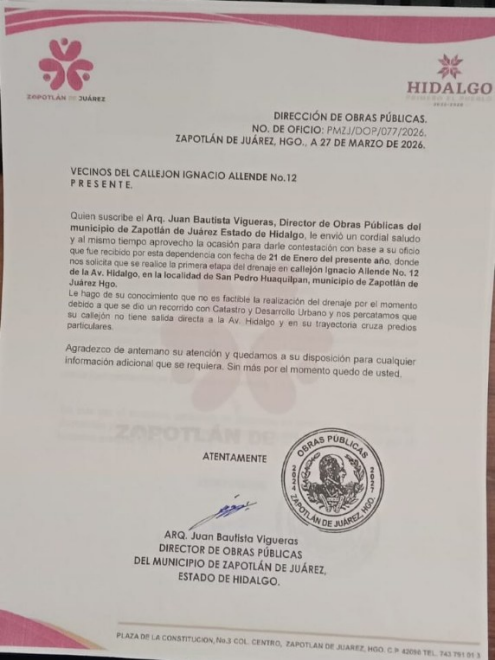
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1. Realización de Expedientes para el Servicio de Drenaje Sanitario en Zapotlán de Juárez.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Recepción, registro, y atención de solicitudes ingresadas relacionadas con servicios de instalación de nuevas redes o rehabilitación de alcantarillado sanitario, colocando tuberías sanitarias para así mejorar la eficiencia del sistema de conducción de aguas residuales.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez. Se observa la solicitud de drenaje sanitario ingresada por parte de la ciudadanía, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez. Se muestran la carpeta donde se archivan las solicitudes ingresadas por la ciudadanía debidamente registradas y organizadas para su seguimiento y atención, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez. Se muestran el oficio de contestación que se le da a las solicitudes ingresadas, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																										
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la recepción y registro de las solicitudes presentadas por la ciudadanía, mediante la captura de datos en el sistema y formato establecido. Incluye la revisión básica de la información proporcionada, su clasificación de acuerdo con el tipo de solicitud y su integración en el padrón correspondiente, con la finalidad de asegurar su control, seguimiento y posterior atención por el área de Obras Públicas.	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ SOLICITUDES DE CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN DRENAJE SANITARIO <table><tr><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th><th>UBICACION (CALLE O AVENIDA)</th><th>SOLICITUD</th><th>SOLICITANTE</th><th>CONTESTACIÓN</th></tr><tr><td>21-ene-26</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td>CALLEJÓN IGNACIO ALLENDE NO. 12, COLINDANDO CON AV. HIDALGO</td><td>SOLICITUD DE APOYO PARA PRIMERA ETAPA DE DRENAJE Y UNA AUDIENCIA PARA TRATAR LA PROBLEMÁTICA DE LA FALTA DE DRENAJE</td><td>VECINOS DEL CALLEJÓN IGNACIO ALLENDE NO. 12</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>22-ene-26</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td>CALLEJÓN DE LA AV. HIDALGO NO.5</td><td>SOLICITA QUE SE DEJE PREVIA UNA PREPARACIÓN PARA TOMA DE AGUA EN LA ACTUAL OBRA.</td><td>OFELIA PÉREZ GÓMEZ</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>26-ene-26</td><td>ZAPOTLÁN DE JUÁREZ</td><td>C. JARDÍN DEL POZO ESQ. C. PIRUL DE LA MANZANA 13-II, COL. LA PALMA</td><td>SOLICITUD DE DRENAJE</td><td>VECINOS DE LA CALLE JARDÍN DEL POZO JULIA ESPITIA 7711243068, MANUEL </td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>28-ene-26</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td>C. CAMINO REAL ENTRE CALLES MORELOS, Y GUADALUPE VICTORIA</td><td>SOLICITUD PARA CREAR UNA RED DE DRENAJE</td><td>LUZ FERNANDO PINEDA ÁVILA</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>09-feb-26</td><td>ACAYUCA</td><td>CALLE DE LA COL. PUEBLO NUEVO COLINDANDO CON AV. HIDALGO Y AV. MATAMOROS</td><td>MODIFICACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE</td><td>COMITÉ REPRESENTANTE: RAFAEL CAMERO OTERO TEL. 7713326759</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>31-mar-26</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td>CALLE SEGUNDA CERRADA DE VICENTE SUÁREZ, COL. REVOLUCIÓN MEXICANA</td><td>ASUNTO: CONEXIÓN DEL DRENAJE SANITARIO A LA RED MUNICIPAL</td><td> </td><td>CONTESTACIÓN</td></tr></table> OBRA PÚBLICA 2024 2026	FECHA	LOCALIDAD	UBICACION (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN	21-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	CALLEJÓN IGNACIO ALLENDE NO. 12, COLINDANDO CON AV. HIDALGO	SOLICITUD DE APOYO PARA PRIMERA ETAPA DE DRENAJE Y UNA AUDIENCIA PARA TRATAR LA PROBLEMÁTICA DE LA FALTA DE DRENAJE	VECINOS DEL CALLEJÓN IGNACIO ALLENDE NO. 12	CONTESTACIÓN	22-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	CALLEJÓN DE LA AV. HIDALGO NO.5	SOLICITA QUE SE DEJE PREVIA UNA PREPARACIÓN PARA TOMA DE AGUA EN LA ACTUAL OBRA.	OFELIA PÉREZ GÓMEZ	CONTESTACIÓN	26-ene-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	C. JARDÍN DEL POZO ESQ. C. PIRUL DE LA MANZANA 13-II, COL. LA PALMA	SOLICITUD DE DRENAJE	VECINOS DE LA CALLE JARDÍN DEL POZO JULIA ESPITIA 7711243068, MANUEL	CONTESTACIÓN	28-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	C. CAMINO REAL ENTRE CALLES MORELOS, Y GUADALUPE VICTORIA	SOLICITUD PARA CREAR UNA RED DE DRENAJE	LUZ FERNANDO PINEDA ÁVILA	CONTESTACIÓN	09-feb-26	ACAYUCA	CALLE DE LA COL. PUEBLO NUEVO COLINDANDO CON AV. HIDALGO Y AV. MATAMOROS	MODIFICACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE	COMITÉ REPRESENTANTE: RAFAEL CAMERO OTERO TEL. 7713326759	CONTESTACIÓN	31-mar-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	CALLE SEGUNDA CERRADA DE VICENTE SUÁREZ, COL. REVOLUCIÓN MEXICANA	ASUNTO: CONEXIÓN DEL DRENAJE SANITARIO A LA RED MUNICIPAL		CONTESTACIÓN
FECHA	LOCALIDAD	UBICACION (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN																																						
21-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	CALLEJÓN IGNACIO ALLENDE NO. 12, COLINDANDO CON AV. HIDALGO	SOLICITUD DE APOYO PARA PRIMERA ETAPA DE DRENAJE Y UNA AUDIENCIA PARA TRATAR LA PROBLEMÁTICA DE LA FALTA DE DRENAJE	VECINOS DEL CALLEJÓN IGNACIO ALLENDE NO. 12	CONTESTACIÓN																																						
22-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	CALLEJÓN DE LA AV. HIDALGO NO.5	SOLICITA QUE SE DEJE PREVIA UNA PREPARACIÓN PARA TOMA DE AGUA EN LA ACTUAL OBRA.	OFELIA PÉREZ GÓMEZ	CONTESTACIÓN																																						
26-ene-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	C. JARDÍN DEL POZO ESQ. C. PIRUL DE LA MANZANA 13-II, COL. LA PALMA	SOLICITUD DE DRENAJE	VECINOS DE LA CALLE JARDÍN DEL POZO JULIA ESPITIA 7711243068, MANUEL	CONTESTACIÓN																																						
28-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	C. CAMINO REAL ENTRE CALLES MORELOS, Y GUADALUPE VICTORIA	SOLICITUD PARA CREAR UNA RED DE DRENAJE	LUZ FERNANDO PINEDA ÁVILA	CONTESTACIÓN																																						
09-feb-26	ACAYUCA	CALLE DE LA COL. PUEBLO NUEVO COLINDANDO CON AV. HIDALGO Y AV. MATAMOROS	MODIFICACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE	COMITÉ REPRESENTANTE: RAFAEL CAMERO OTERO TEL. 7713326759	CONTESTACIÓN																																						
31-mar-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	CALLE SEGUNDA CERRADA DE VICENTE SUÁREZ, COL. REVOLUCIÓN MEXICANA	ASUNTO: CONEXIÓN DEL DRENAJE SANITARIO A LA RED MUNICIPAL		CONTESTACIÓN																																						
JUSTIFICACIONES:																																											
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 6 Solicitudes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																											

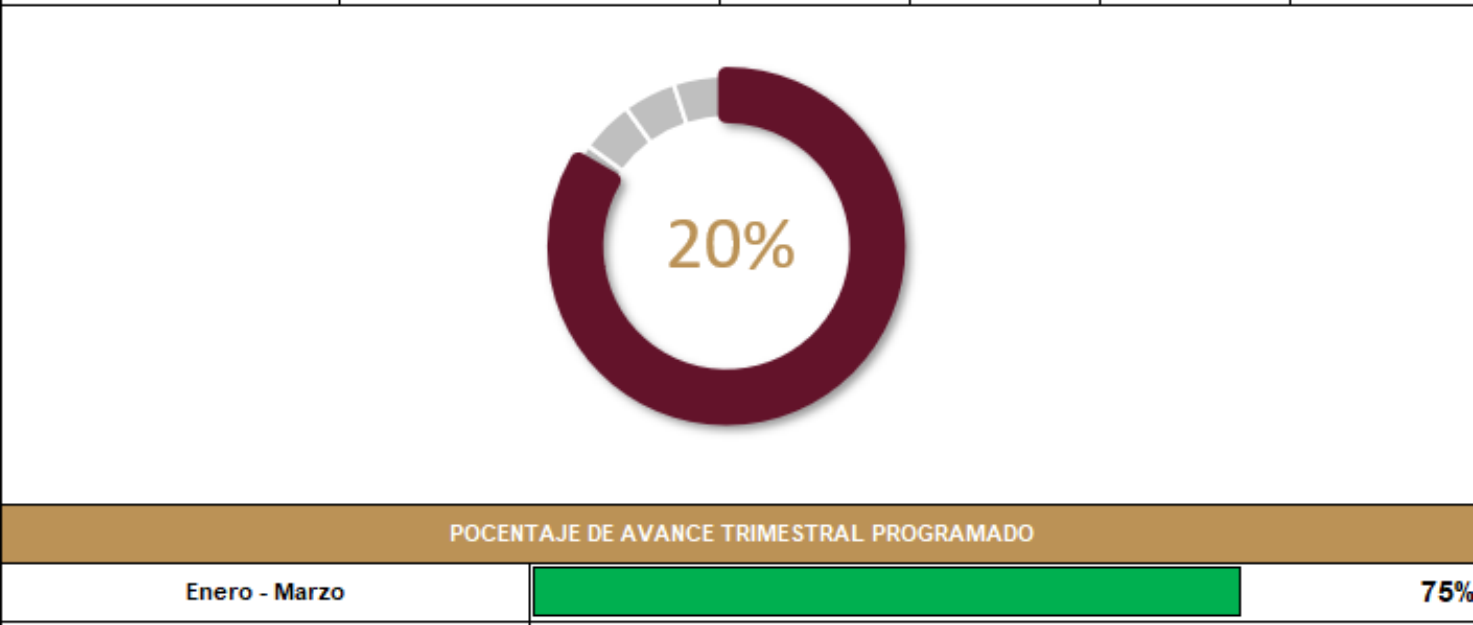
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Realización de Expedientes para el Servicio de Drenaje Sanitario en Zapotlán de Juárez.	30	6	24	20%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											4.1 GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN DE RECURSOS, DETONANDO LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SOSTENIBLE A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS, ACCIONES SOCIALES, BÁSICAS E INVERSIONES QUE BENEFICIEN DIRECTAMENTE A LA POBLACIÓN DE ZAPOTLÁN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	C2. Servicios de Pavimentación de Calles para Mejorar la Movilidad del Municipio.	PAASCM. Porcentaje de Avance en las Actividades de Servicios a Calles del Municipio	PROGRAMADO	PAASCM = (NASCR/NASCP)* 100																
			NASCP. Número de Actividades de Servicios a Calles Programadas.		1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	15			
			REALIZADO																	
			NASCR. Número de Actividades de Servicios a Calles Realizadas.		1	1	1										3	3	20%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

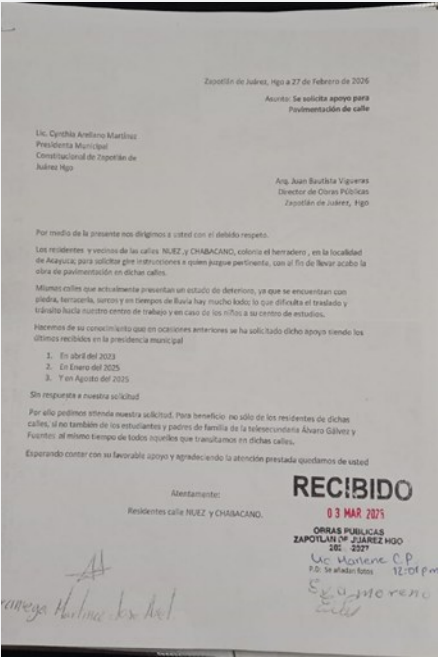
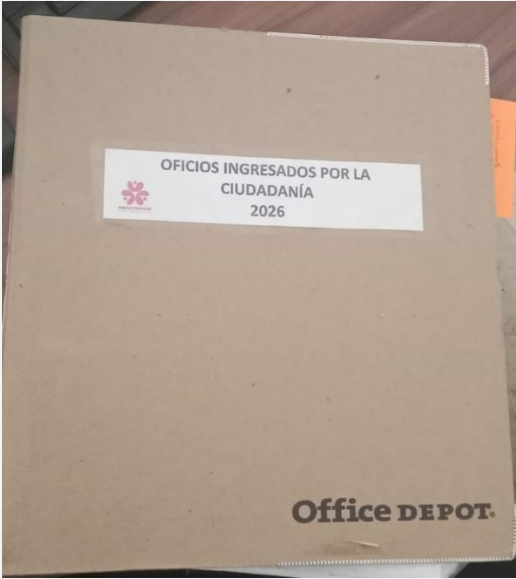
⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2. Servicios de Pavimentación de Calles para Mejorar la Movilidad del Municipio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Avance en las actividades para brindar los servicios a calles del Municipio.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠️ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestra las solicitudes de drenaje sanitario que ingresan, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestran la carpeta donde se archivan las solicitudes ingresadas por la ciudadanía debidamente registradas y organizadas para su seguimiento y atención, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestran los oficios de contestación que se les da a las solicitudes ingresadas de pavimentación de calles, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																										
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la recepción y registro de las solicitudes presentadas por la ciudadanía, mediante la captura de datos en el sistema y formato establecido. Incluye la revisión básica de la información proporcionada, su clasificación de acuerdo con el tipo de solicitud y su integración en el padrón correspondiente, con la finalidad de asegurar su control, seguimiento y posterior atención por el área de Obras Públicas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21  SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ SOLICITUDES DE COSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN DRENAJE SANITARIO <table><tr><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th><th>UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)</th><th>SOLICITUD</th><th>SOLICITANTE</th><th>CONTESTACIÓN</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	FECHA	LOCALIDAD	UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN																																																																																																																																				
FECHA	LOCALIDAD	UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN																																																																																																																																						
JUSTIFICACIONES:																																																																																																																																											
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 11 solicitudes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																																																																																																											

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Servicios de Pavimentación de Calles para Mejorar la Movilidad del Municipio.	15	3	12	20%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 4. DESARROLLO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA SÓLIDA Y TRASFORMADORA PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											4.1 GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN DE RECURSOS, DETONANDO LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SOSTENIBLE A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS, ACCIONES SOCIALES, BÁSICAS E INVERSIONES QUE BENEFICIEN DIRECTAMENTE A LA POBLACIÓN DE ZAPOTLÁN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	C2 A1. Realización de Expedientes para el Servicio de Calles de Zapotlán De Juárez.	PAREOPRCM. Porcentaje de Avance en la Realización de Expedientes de Obra para Pavimentación y Rehabilitación de Calles del Municipio.	PROGRAMADO	PAREOPRCM = (NEORPRC/ NEOPPRC)*100																
			NEOPPRC. Número de Expedientes de Obra Programados para la Pavimentación y Rehabilitación de Calles.		2	4	6	3	3	3	3	2	3	2	2	2	35			
			REALIZADO																	
			NEORPRC. Número de Expedientes de Obra Realizados para la Pavimentación y Rehabilitación de Calles		3	3	5										11	24	31%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — Realización de Expedientes para el Servicio de Calles de Zapotlán De Juárez.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Recepción, registro, y atención de solicitudes ingresadas relacionadas con servicios de construcción y rehabilitación de calles, colocando tuberías sanitarias para así mejorar la eficiencia del sistema de conducción de aguas residuales.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se observa la solicitud de pavimentación de calle ingresada por parte de la ciudadanía, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestran la carpeta donde se archivan las solicitudes ingresadas por la ciudadanía debidamente registradas y organizadas para su seguimiento y atención, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficina de Dirección de Obras Publicas de Zapotlán de Juárez, Se muestran los oficios de contestación que se les da a las solicitudes ingresadas de pavimentación de calles, Lic. Marlene Cerón P., 21 de enero al 30 de marzo de 2026).

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																								
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la recepción y registro de las solicitudes presentadas por la ciudadanía, mediante la captura de datos en el sistema y formato establecido. Incluye la revisión básica de la información proporcionada, su clasificación de acuerdo con el tipo de solicitud y su integración en el padrón correspondiente, con la finalidad de asegurar su control, seguimiento y posterior atención por el área de Obras Públicas.	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ SOLICITUDES DE PAVIMENTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CALLES <table><tr><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th><th>UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)</th><th>SOLICITUD</th><th>SOLICITANTE</th><th>CONTESTACIÓN</th></tr><tr><td>16-ene-26</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td>C. RIVADAVIA, LA QUIACA, CHABUC, BARRILOCHE Y LA RIOJA</td><td>SOLICITUD DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE LA COL. BUENOS AIRES</td><td>C. NORMA ELISA TLATELPA MENÉNDEZ</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>22-ene-26</td><td>ACAYUCA</td><td>C. FRANCISCO I MADERO, ESQ. CON C. PIEDRA DEL RIO, COL. LÁZARO CÁRDENAS</td><td>SOLICITUD DE REPARACIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO</td><td>VECINOS DE LA CALLE C. FRANCISCO I MADERO</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>30-ene-26</td><td>ZAPOTLÁN DE JUÁREZ</td><td>AV. LERDO DE TEJADA, COL. CENTRO</td><td>SOLICITUD DE MEJORA Y REHABILITACIÓN DE CALLE</td><td>JU [REDACTED]</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>09-feb-26</td><td>ACAYUCA</td><td>AV. JUÁREZ NORTE</td><td>LA REALIZACIÓN DE MEJORA DE CALLE</td><td>[REDACTED]</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>09-feb-26</td><td>ACAYUCA</td><td>CALLE DIAGONAL DE CORREGIDORA, COL. EL CERRITO</td><td>SOLICITUD PARA CONCLUIR PAVIMENTACIÓN DE CALLE</td><td>VECINOS DE LA CALLE DIAGONAL DE CORREGIDORA</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>10-feb-26</td><td>ACAYUCA</td><td>CALLE JAIME NUNO ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y CALLE NICOLAS BRAVO EN LA COL. EL CERRITO</td><td>PAVIMENTACIÓN DE CALLE</td><td>VECINOS DE LA COLONIA EL CERRITO</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>03-feb-26</td><td>ACAYUCA</td><td>CALLE NUEZ Y CHABACANO, COL. EL HERRADERO</td><td>PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES</td><td>RESIDENTES DE LA CALLE NUEZ Y CHABACANO, TEL. [REDACTED]</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>11-mar-26</td><td>ZAPOTLÁN DE JUÁREZ</td><td>CALLE MORELOS Y CALLE CENTENARIO, COL. PUEBLO NUEVO</td><td>PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES</td><td>VECINOS DE LA COLONIA PUEBLO NUEVO</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>17-mar-26</td><td>ZAPOTLÁN DE JUÁREZ</td><td>CALLE IGNACIO ORTEGA, COL. CENTRO</td><td>PAVIMENTACIÓN DE CALLE</td><td></td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>19-mar-26</td><td>ACAYUCA</td><td>CALLE SANTA MARÍA, COL. SANTA MARÍA</td><td>ASUNTO: PAVIMENTACIÓN DE CALLE</td><td>PRESIDENTE: ELEUTERIO ZENIL MEJÍA, VICEPRESIDENTE: JOAQUÍN GARCÍA VELAZCO, TESORERO: ANTONIO ÁVILA S.</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr><tr><td>26-mar-26</td><td>ACAYUCA</td><td>CALLE IGNACIO ORTEGA Y ZARAGOZA, COL. LA CAÑADA</td><td>ASUNTO: SOLICITUD DE PAVIMENTACIÓN DE CALLE</td><td>COMITÉ DE LA CALLE IGNACIO ORTEGA Y ZARAGOZA</td><td>CONTESTACIÓN</td></tr></table>	FECHA	LOCALIDAD	UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN	16-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	C. RIVADAVIA, LA QUIACA, CHABUC, BARRILOCHE Y LA RIOJA	SOLICITUD DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE LA COL. BUENOS AIRES	C. NORMA ELISA TLATELPA MENÉNDEZ	CONTESTACIÓN	22-ene-26	ACAYUCA	C. FRANCISCO I MADERO, ESQ. CON C. PIEDRA DEL RIO, COL. LÁZARO CÁRDENAS	SOLICITUD DE REPARACIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO	VECINOS DE LA CALLE C. FRANCISCO I MADERO	CONTESTACIÓN	30-ene-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	AV. LERDO DE TEJADA, COL. CENTRO	SOLICITUD DE MEJORA Y REHABILITACIÓN DE CALLE	JU [REDACTED]	CONTESTACIÓN	09-feb-26	ACAYUCA	AV. JUÁREZ NORTE	LA REALIZACIÓN DE MEJORA DE CALLE	[REDACTED]	CONTESTACIÓN	09-feb-26	ACAYUCA	CALLE DIAGONAL DE CORREGIDORA, COL. EL CERRITO	SOLICITUD PARA CONCLUIR PAVIMENTACIÓN DE CALLE	VECINOS DE LA CALLE DIAGONAL DE CORREGIDORA	CONTESTACIÓN	10-feb-26	ACAYUCA	CALLE JAIME NUNO ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y CALLE NICOLAS BRAVO EN LA COL. EL CERRITO	PAVIMENTACIÓN DE CALLE	VECINOS DE LA COLONIA EL CERRITO	CONTESTACIÓN	03-feb-26	ACAYUCA	CALLE NUEZ Y CHABACANO, COL. EL HERRADERO	PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES	RESIDENTES DE LA CALLE NUEZ Y CHABACANO, TEL. [REDACTED]	CONTESTACIÓN	11-mar-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	CALLE MORELOS Y CALLE CENTENARIO, COL. PUEBLO NUEVO	PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES	VECINOS DE LA COLONIA PUEBLO NUEVO	CONTESTACIÓN	17-mar-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	CALLE IGNACIO ORTEGA, COL. CENTRO	PAVIMENTACIÓN DE CALLE		CONTESTACIÓN	19-mar-26	ACAYUCA	CALLE SANTA MARÍA, COL. SANTA MARÍA	ASUNTO: PAVIMENTACIÓN DE CALLE	PRESIDENTE: ELEUTERIO ZENIL MEJÍA, VICEPRESIDENTE: JOAQUÍN GARCÍA VELAZCO, TESORERO: ANTONIO ÁVILA S.	CONTESTACIÓN	26-mar-26	ACAYUCA	CALLE IGNACIO ORTEGA Y ZARAGOZA, COL. LA CAÑADA	ASUNTO: SOLICITUD DE PAVIMENTACIÓN DE CALLE	COMITÉ DE LA CALLE IGNACIO ORTEGA Y ZARAGOZA	CONTESTACIÓN
FECHA	LOCALIDAD	UBICACIÓN (CALLE O AVENIDA)	SOLICITUD	SOLICITANTE	CONTESTACIÓN																																																																				
16-ene-26	SAN PEDRO HUAQUILPAN	C. RIVADAVIA, LA QUIACA, CHABUC, BARRILOCHE Y LA RIOJA	SOLICITUD DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE LA COL. BUENOS AIRES	C. NORMA ELISA TLATELPA MENÉNDEZ	CONTESTACIÓN																																																																				
22-ene-26	ACAYUCA	C. FRANCISCO I MADERO, ESQ. CON C. PIEDRA DEL RIO, COL. LÁZARO CÁRDENAS	SOLICITUD DE REPARACIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO	VECINOS DE LA CALLE C. FRANCISCO I MADERO	CONTESTACIÓN																																																																				
30-ene-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	AV. LERDO DE TEJADA, COL. CENTRO	SOLICITUD DE MEJORA Y REHABILITACIÓN DE CALLE	JU [REDACTED]	CONTESTACIÓN																																																																				
09-feb-26	ACAYUCA	AV. JUÁREZ NORTE	LA REALIZACIÓN DE MEJORA DE CALLE	[REDACTED]	CONTESTACIÓN																																																																				
09-feb-26	ACAYUCA	CALLE DIAGONAL DE CORREGIDORA, COL. EL CERRITO	SOLICITUD PARA CONCLUIR PAVIMENTACIÓN DE CALLE	VECINOS DE LA CALLE DIAGONAL DE CORREGIDORA	CONTESTACIÓN																																																																				
10-feb-26	ACAYUCA	CALLE JAIME NUNO ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y CALLE NICOLAS BRAVO EN LA COL. EL CERRITO	PAVIMENTACIÓN DE CALLE	VECINOS DE LA COLONIA EL CERRITO	CONTESTACIÓN																																																																				
03-feb-26	ACAYUCA	CALLE NUEZ Y CHABACANO, COL. EL HERRADERO	PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES	RESIDENTES DE LA CALLE NUEZ Y CHABACANO, TEL. [REDACTED]	CONTESTACIÓN																																																																				
11-mar-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	CALLE MORELOS Y CALLE CENTENARIO, COL. PUEBLO NUEVO	PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES	VECINOS DE LA COLONIA PUEBLO NUEVO	CONTESTACIÓN																																																																				
17-mar-26	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	CALLE IGNACIO ORTEGA, COL. CENTRO	PAVIMENTACIÓN DE CALLE		CONTESTACIÓN																																																																				
19-mar-26	ACAYUCA	CALLE SANTA MARÍA, COL. SANTA MARÍA	ASUNTO: PAVIMENTACIÓN DE CALLE	PRESIDENTE: ELEUTERIO ZENIL MEJÍA, VICEPRESIDENTE: JOAQUÍN GARCÍA VELAZCO, TESORERO: ANTONIO ÁVILA S.	CONTESTACIÓN																																																																				
26-mar-26	ACAYUCA	CALLE IGNACIO ORTEGA Y ZARAGOZA, COL. LA CAÑADA	ASUNTO: SOLICITUD DE PAVIMENTACIÓN DE CALLE	COMITÉ DE LA CALLE IGNACIO ORTEGA Y ZARAGOZA	CONTESTACIÓN																																																																				
JUSTIFICACIONES:																																																																									
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 11 Solicitudes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																																									

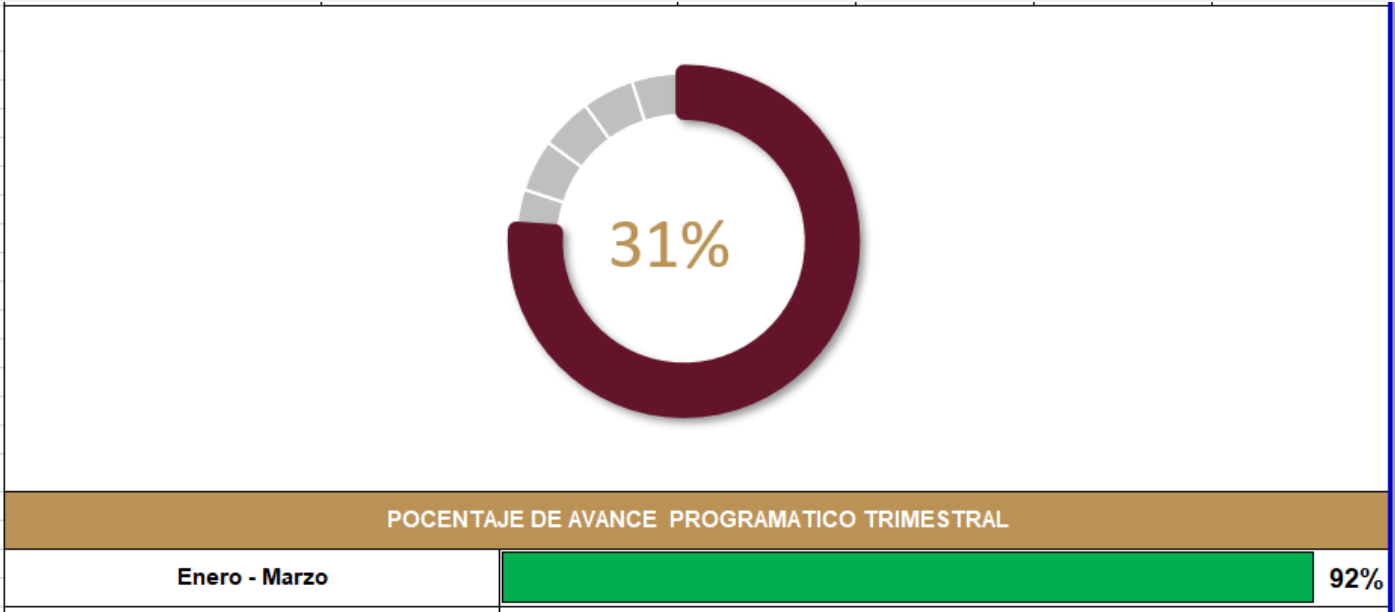
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Realización de Expedientes para el Servicio de Calles de Zapotlán de Juárez.	35	11	24	31%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



UNA VEZ REVISADA LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES DEBERÁ FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
ARQ. JAVIER ÁNGELES VILLEGAS SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO	ARQ. JUAN BAUTISTA VIGUERAS DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ