



ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
MUNICIPAL
TITULAR: **CMTE. JULIO CESAR TORRES IBARRA**

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Regulación, Control y Seguimiento de la Seguridad Pública	PARCSSP. Porcentaje de acciones de regulación, control y seguimiento de seguridad pública.	PROGRAMADO	PARCSSP=(PARCSSPP/PARCSS PR)*100%																
			PARCSSPP. Porcentaje de acciones de regulación, control y seguimiento de seguridad pública Programadas		0	0	7	0	0	7	0	0	2	0	0	1	17			
			REALIZADO																	
			PARCSSPR. Porcentaje de acciones de regulación, control y seguimiento de seguridad pública Realizadas		0	0	7										1	7	10	41%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 — REGULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Conjunto de acciones orientadas a regular el actuar de los elementos de seguridad pública mediante la actualización del marco normativo, la aplicación de mecanismos disciplinarios, la generación de reportes de incidencia delictiva y el monitoreo territorial a través de la cartografía delictiva, garantizando el control y seguimiento permanente de la operación policial en el municipio de Zapotlán de Juárez.

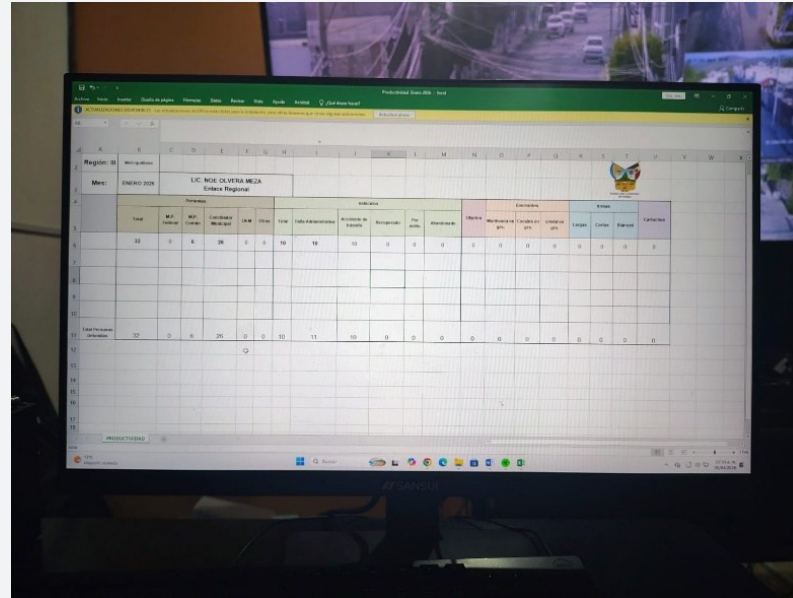
EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En este componente solo se llevó a cabo una actividad la cual fue con respecto a la cartografía delictiva, desarrollándose en base a la incidencia dentro del municipio



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: No hubo avance en la normatividad, debido a que son proyectos a largo plazo para poderlos publicar, y los mapas de incidencia delictiva ya se cuenta con ellos, únicamente se señalan los delitos de alto impacto.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se sigue trabajando en asambleas y pláticas con los representantes del ayuntamiento para la publicación de la normatividad, de igual manera se abordan los temas en las mesas de la paz que se realizan con los municipios de la región, y se realiza registro de la incidencia delictiva en el municipio para aplicarlos en la cartografía.



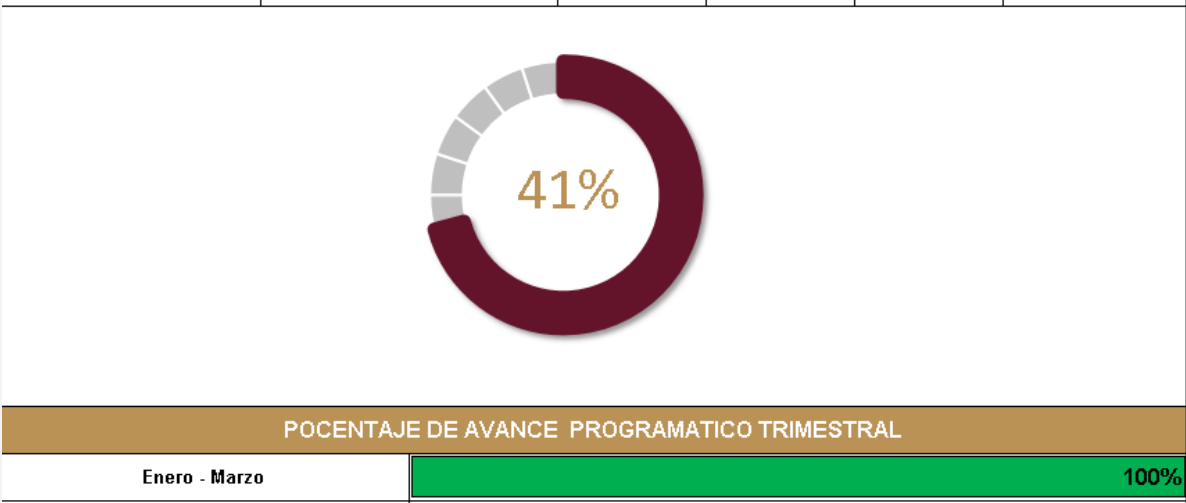
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Desarrollo de lineamientos jurídicos que permiten fundar y motivar el actuar policial, con el fin de aplicar las leyes correctamente, logrando la actualización continua sobre el marco normativo y profesionalización de los cuerpos policiales, manteniendo la paz social dentro del municipio.</i>	ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 11 DE ABRIL 2026. <table><thead><tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th><th>FIRMA DE ENTRADA</th><th>FIRMA DE SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>LEON FERNANDEZ EDUARDO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>02</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>03</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>04</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>05</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>06</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>07</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>09</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>ORZ</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No.	NOMBRE	FIRMA DE ENTRADA	FIRMA DE SALIDA	01	LEON FERNANDEZ EDUARDO			02	ORZ			03	ORZ			04	ORZ			05	ORZ			06	ORZ			07	ORZ			08	ORZ			09	ORZ			10	ORZ			11	ORZ			12	ORZ			13	ORZ			14	ORZ		
No.	NOMBRE	FIRMA DE ENTRADA	FIRMA DE SALIDA																																																										
01	LEON FERNANDEZ EDUARDO																																																												
02	ORZ																																																												
03	ORZ																																																												
04	ORZ																																																												
05	ORZ																																																												
06	ORZ																																																												
07	ORZ																																																												
08	ORZ																																																												
09	ORZ																																																												
10	ORZ																																																												
11	ORZ																																																												
12	ORZ																																																												
13	ORZ																																																												
14	ORZ																																																												
JUSTIFICACIONES: N/A																																																													
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u>38</u> Mujeres: <u>8</u> Hombres: <u>30</u> Menores: <u>0</u>																																																													

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	REGULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	17	7	10	41%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



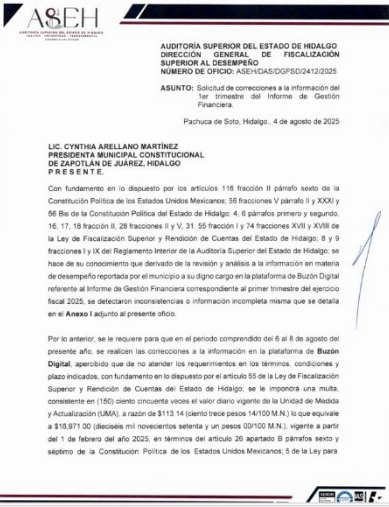
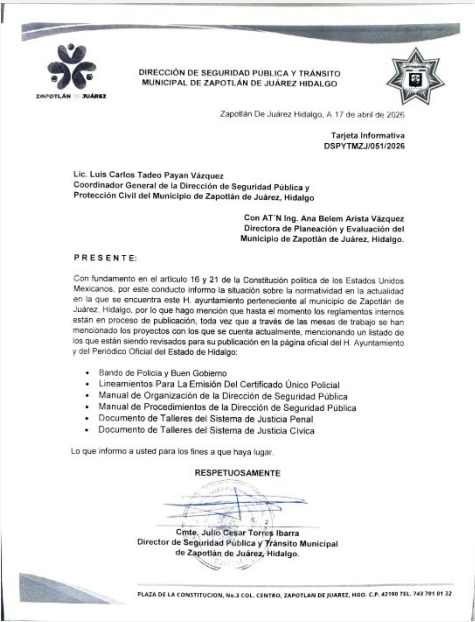
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL																
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO																
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
A1 C1	Actualización De Leyes Y Reglamentos Municipales	PPRPP. Porcentaje de Proyectos realizados y propuestos para su publicación.	PROGRAMADO	PPRPP=(PPRPP P/ PPRPPR)*100%																	
			Porcentaje de Proyectos realizados y propuestos para su publicación programado.		0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0	5				
			REALIZADO																		
			Porcentaje de Proyectos realizados y propuestos para su publicación programado realizado		0	0	1										1	1	4	20%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A1 C1 — ACTUALIZACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Actividad que permite desarrollar herramientas jurídicas que funden y motiven el actuar de los elementos de seguridad pública en el municipio, logrando aplicar el fundamento correcto para aplicar las medidas de apremio correspondientes, regulando la actitud de los habitantes de Zapotlán de Juárez con el fin de mantener la paz social.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficio de requerimiento de la ASEH, respecto a los ASM en materia de seguridad pública, lo cual ha permitido conseguir que se realice las mejoras y condiciones de seguridad que el municipio requiere desde el año pasado, 04 de agosto 2025, lo cual mantiene a la Dirección en constante actualización	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficinas de Seguridad Pública, mesas de trabajo realizadas con la finalidad de atender problemáticas relacionadas la ACTUALIZACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES, participa el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra, en fecha 06 de febrero del 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Dirección de Seguridad, Se informa mediante tarjeta informativa del avance que se lleva en relación a los trabajos de la Actualización de Leyes y Reglamentos Municipales de fecha 17 de abril del 2026, signedo por el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra.
		

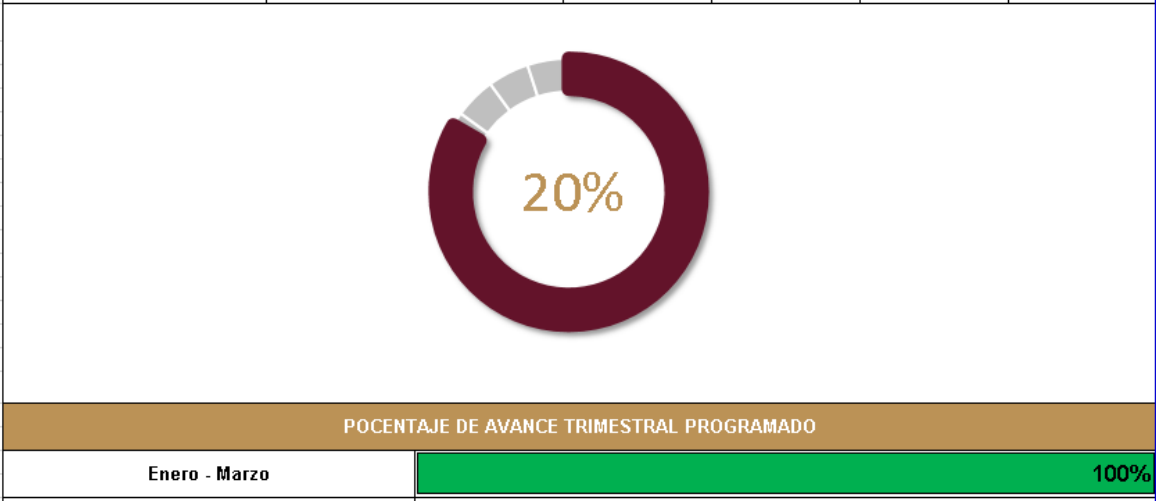
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Permite sancionar las faltas administrativas cometidas por los habitantes del municipio, los reglamentos se encuentran desactualizados o no se encuentran publicados, lo que dificulta el actuar de los elementos de la corporación, sin embargo, al haberse presentado proyectos que ya fueron aprobados por asamblea municipal es necesario realizar la publicación de las herramientas jurídicas.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21, 443 HABITANTES Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A1 C1	ACTUALIZACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	5	1	4	20%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A2 C1	Lineamientos Certificado Único Policial	PASPLOCUP. Porcentaje de avance sobre la publicación de los Lineamientos para la obtención del Certificado Único Policial	PROGRAMADO	PASPLOCUP=(P ASPLOCUPP/PASPLOCUPR)*100 %	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0.5	0.5	50%
			REALIZADO		0	0	0.5										0.5			
			PASPLOCUPR. Porcentaje de avance sobre la publicación de los Lineamientos para la obtención del Certificado Único Policial realizado.																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A2 C1 — LINEAMIENTOS CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Elaboración del documento de Lineamientos para la emisión del Certificado Único Policial (Normativa interna emitida por el municipio)*

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Oficio de requerimiento de la ASEH, respecto a los ASM en materia de seguridad pública, lo cual ha permitido conseguir que se realice las mejoras y condiciones de seguridad que el municipio requiere desde el año pasado, 04 de agosto 2025, lo cual mantiene a la Dirección en constante actualización



EVIDENCIA: DURANTE

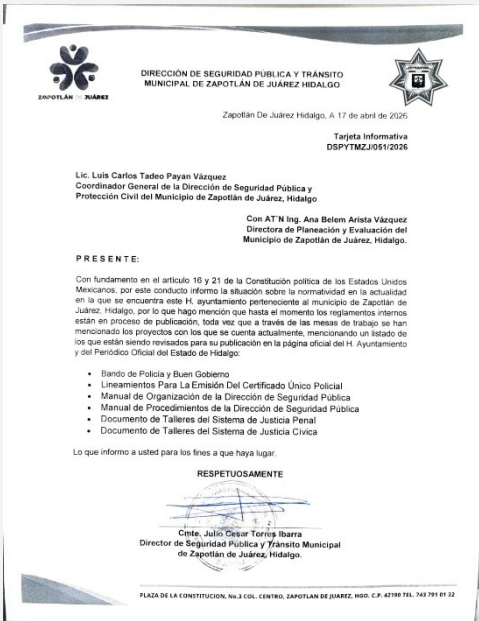
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficinas de Seguridad Pública, mesas de trabajo realizadas con la finalidad de atender problemáticas relacionadas la LINEAMIENTOS CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL, participa el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra, en fecha 06 de febrero del 2026



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Dirección de Seguridad, Se informa mediante tarjeta informativa del avance que se lleva en relación a los trabajos de los Lineamientos Certificado Único Policial de fecha 17 de abril del 2026, signado por el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra.



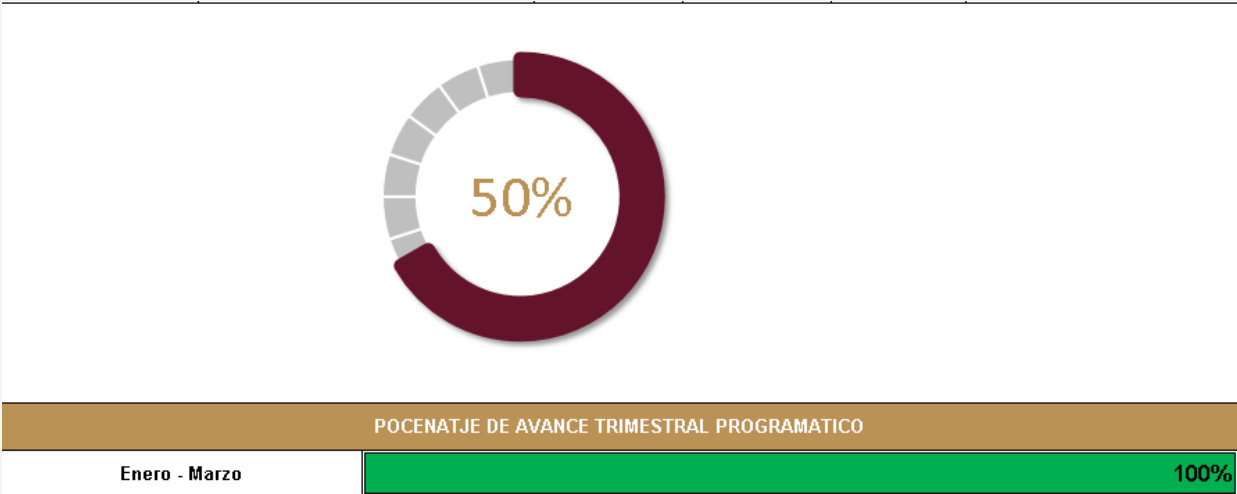
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Los lineamientos del Certificado Único Policial (CUP) regulan y homologan los procesos de emisión de este documento, garantizando que el personal de seguridad pública de Zapotlán de Juárez, posea el perfil, habilidades, conocimientos y control de confianza necesarios para ingresar o permanecer en la institución de seguridad.</i>	
JUSTIFICACIONES: <i>N/A</i>	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21, 443 HABITANTES Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A2 C1	LINEAMIENTOS CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	1	0.5	0.5	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A3 C1	Elaboración del documento de Manual de Organización	PASPMO. Porcentaje de avance sobre la publicación del Manual de Organización	PROGRAMADO	PASPMO=(PASPMOP/PASPMOR)*100%																
			PASPMOP. Porcentaje de avance sobre la publicación del Manual de Organización programado.		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1			
			REALIZADO																	
			PASPMOR. Porcentaje de avance sobre la publicación del Manual de Organización realizado.		0	0	0.5										0.5	0.5	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A3 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Garantizar la autenticidad y la validez de las identidades de los funcionarios y empleados de la seguridad pública, así como la seguridad y la confiabilidad de la información contenida en ellas.*

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Oficio de requerimiento de la ASEH, respecto a los ASM en materia de seguridad pública, lo cual ha permitido conseguir que se realice las mejoras y condiciones de seguridad que el municipio requiere desde el año pasado, 04 de agosto 2025, lo cual mantiene a la Dirección en constante actualización



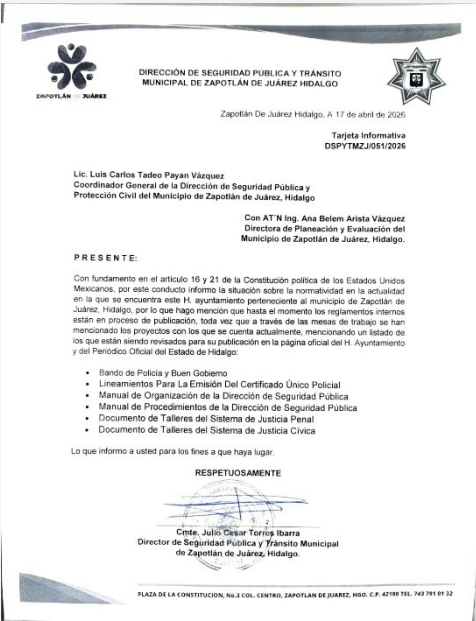
EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Jardines del Salón San Pedro, mesas de trabajo realizadas con la finalidad de atender problemáticas relacionadas la ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, participa la presidenta la Lic. Cynthia Arellano Martínez y el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra, en fecha 06 de febrero del 2026



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Dirección de Seguridad, Se informa mediante tarjeta informativa del avance que se lleva en relación a los trabajos de elaboración del documento de manual de organización de fecha 17 de abril del 2026, signado por el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra.



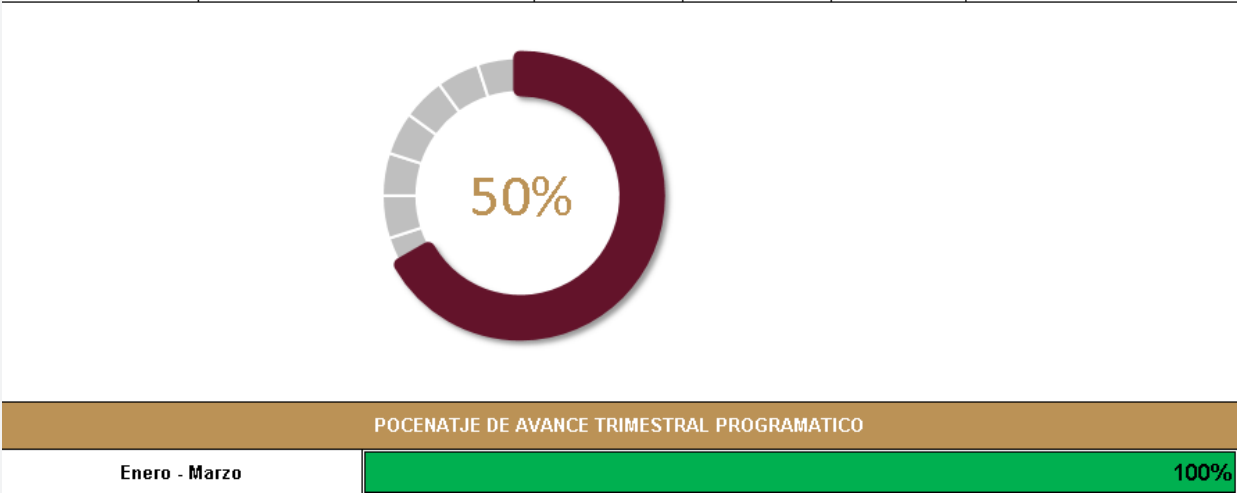
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>El manual de organización de seguridad pública funciona como un instrumento técnico-administrativo que estructura, ordena y define las funciones, jerarquías y responsabilidades de cada área dentro de la dependencia policial del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, su propósito principal es estandarizar el trabajo para prevenir delitos y mejorar la eficiencia en la toma de decisiones.</i>	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21, 443 HABITANTES Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A3 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	0.5	0.5	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



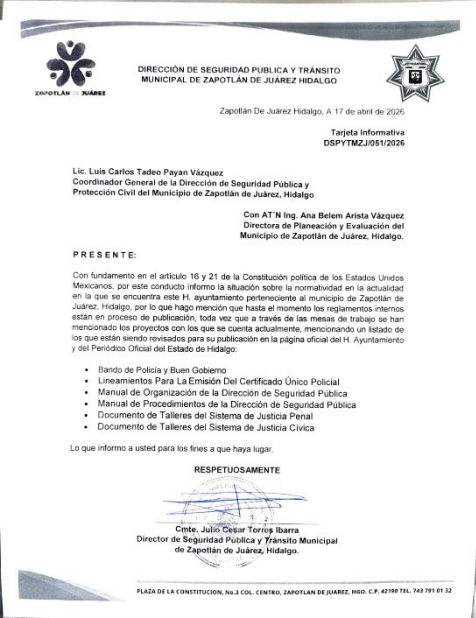
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
A4 C1	Elaboración del documento de Manual de Procedimientos de la Dirección de Seguridad publica	PAPMP. Porcentaje de avance en la publicación del Manual de procedimientos	PROGRAMADO	PAPMP=(PAPMPP/PAPMPR)*100%																
			PAPMPP. Porcentaje de avance en la publicación del Manual de procedimientos programado		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1			
			REALIZADO																	
			PAPMPR. Porcentaje de avance en la publicación del Manual de procedimientos realizado		0	0	0.5										0.5	0.5	50%	

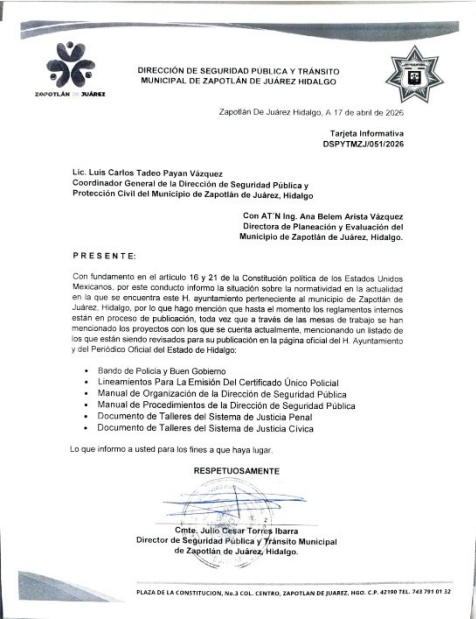
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A4 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación y formación a los profesionales del sistema de justicia penal, con el fin de mejorar su capacidad para aplicar la ley de manera efectiva y justa.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficio de requerimiento de la ASEH, respecto a los ASM en materia de seguridad pública, lo cual ha permitido conseguir que se realice las mejoras y condiciones de seguridad que el municipio requiere desde el año pasado, 04 de agosto 2025, lo cual mantiene a la Dirección en constante actualización	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficinas de Seguridad Pública, mesas de trabajo realizadas con la finalidad de atender problemáticas relacionadas la — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, participa el Cnte. Julio Cesar Torres Ibarra, en fecha 06 de febrero del 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Dirección de Seguridad, Se informa mediante tarjeta informativa del avance que se lleva en relación a los trabajos de elaboración del documento de manual de procedimientos de la dirección de seguridad pública de fecha 17 de abril del 2026, signado por el Cnte. Julio Cesar Torres Ibarra.
		

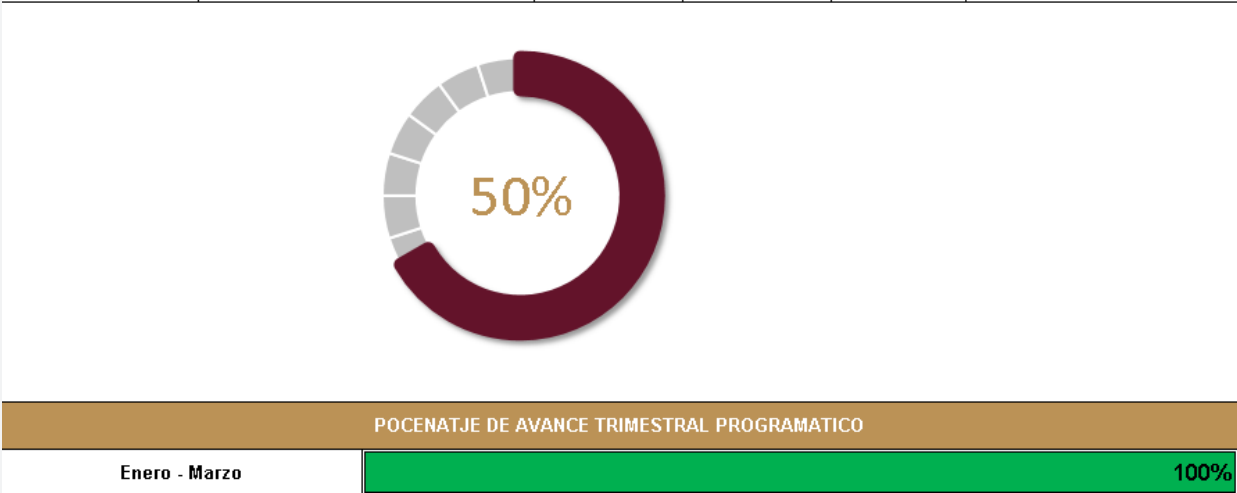
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>El manual de procedimientos de seguridad pública es un instrumento administrativo y operativo que describe de manera precisa y secuencial las actividades de la policía y personal de seguridad, garantizando que su actuación se apegue a principios de legalidad, eficiencia y respeto a los derechos humanos, siguiendo los protocolos de actuación.</i>	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21, 443 HABITANTES Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A4 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	1	0.5	0.5	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



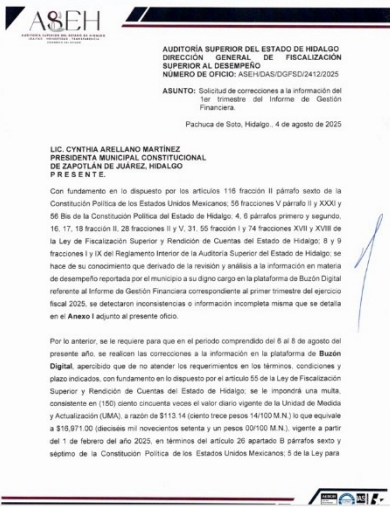
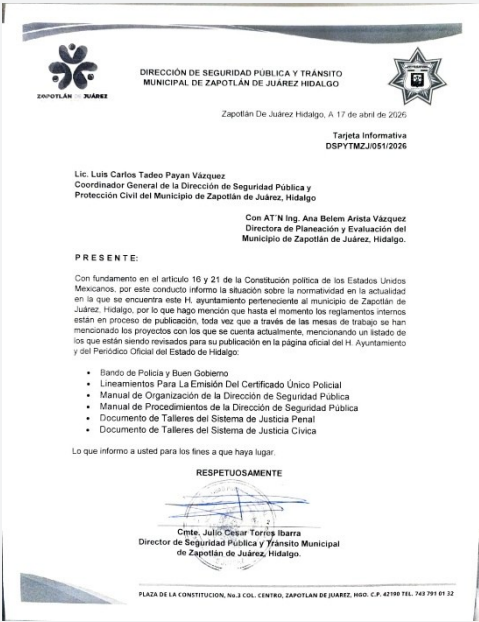
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A5 C1	Elaboración del documento de Talleres del Sistema de Justicia Penal del municipio	PAPDTSJP. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia penal	PROGRAMADO	PAPDTSJP=(PAPDTSJPP/PAPDTSJPR)*100%	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0.5	0.5	50%
			REALIZADO		0	0	0.5													
			PAPDTSJPR. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia penal realizado																	

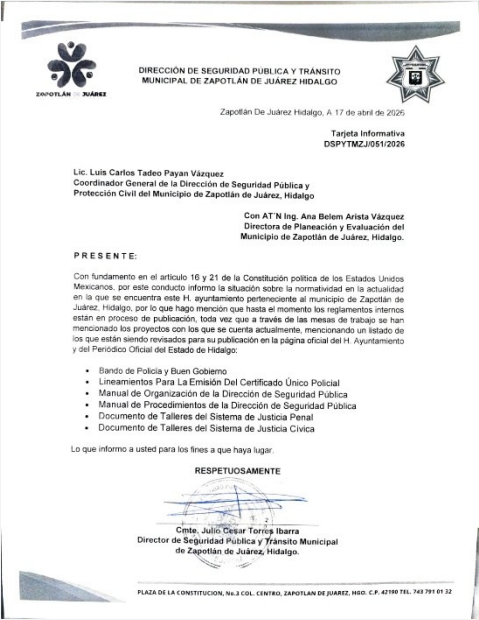
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A5 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL DEL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitar a los profesionales del sistema de justicia penal, incluyendo jueces, fiscales, defensores públicos, policías y personal de prisiones, en temas relacionados con la justicia penal, Mejorar la aplicación de la ley y la justicia en el sistema de justicia penal, a través de la capacitación y la formación de los profesionales.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficio de requerimiento de la ASEH, respecto a los ASM en materia de seguridad pública, lo cual ha permitido conseguir que se realice las mejoras y condiciones de seguridad que el municipio requiere desde el año pasado, 04 de agosto 2025, lo cual mantiene a la Dirección en constante actualización	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Oficinas de Seguridad Pública, mesas de trabajo realizadas con la finalidad de atender problemáticas relacionadas la ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL DEL MUNICIPIO, participa la Presidenta Municipal Lic. Cynthia Arellano Martínez y el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra, en fecha 08 de marzo del 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Dirección de Seguridad, Se informa mediante tarjeta informativa del avance que se lleva en relación a los trabajos de elaboración del documento de talleres del sistema de justicia penal del municipio de fecha 17 de abril del 2026, signado por el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra.
		

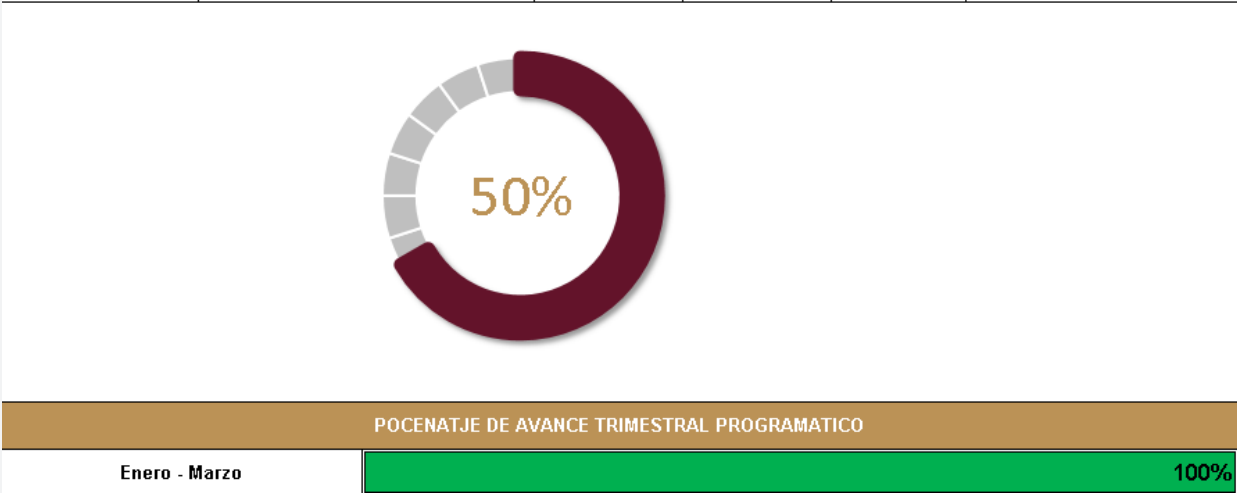
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>funciona principalmente como una guía de capacitación y profesionalización continua para policías del municipio, su objetivo central es asegurar que los elementos actúen correctamente como "primer respondiente" bajo el sistema acusatorio, homologando sus conocimientos teórico-prácticos en cadena de custodia, informes policiales y derechos humanos para disminuir la impunidad</i>	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21, 443 HABITANTES Mujeres: 0 Hombres: 0 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A5 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL DEL MUNICIPIO	1	0.5	0.5	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A6 C1	Elaboración del documento de Talleres del Sistema de Justicia Cívica	PAPDTSJC. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia cívica	PROGRAMADO	PAPDTSJC=(PAPDTSJCP/PAPDTSJCR)*100%																
			PAPDTSJCP. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia cívica programado		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1			
			REALIZADO																	
			PAPDTSJCR. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia cívica realizado		0	0	0.5										0.5	0.5	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

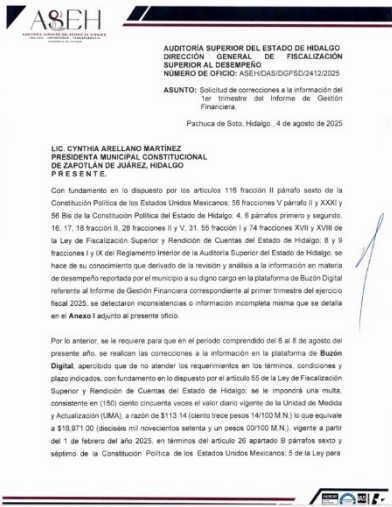
A6 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Formación y capacitación a los policías y funcionarios de justicia cívica, con el fin de mejorar su capacidad para aplicar el modelo y promover la justicia cívica en la sociedad.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Oficio de requerimiento de la ASEH, respecto a los ASM en materia de seguridad pública, lo cual ha permitido conseguir que se realice las mejoras y condiciones de seguridad que el municipio requiere desde el año pasado, 04 de agosto 2025, lo cual mantiene a la Dirección en constante actualización



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

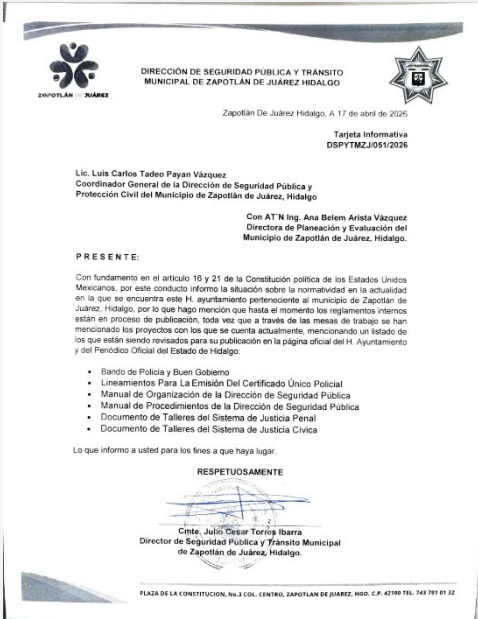
Oficinas de Seguridad Pública, mesas de trabajo realizadas con la finalidad de atender problemáticas relacionadas la ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA, participa el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra, en fecha 06 de febrero del 2026



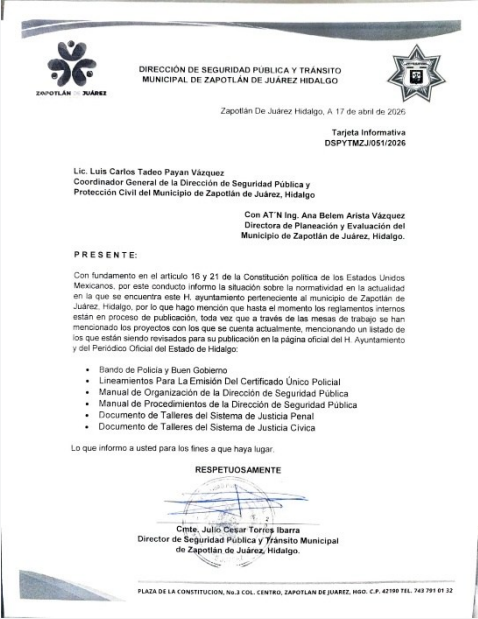
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Dirección de Seguridad, Se informa mediante tarjeta informativa del avance que se lleva en relación a los trabajos de elaboración del documento de talleres del sistema de justicia cívica de fecha 17 de abril del 2026, signado por el Cmte. Julio Cesar Torres Ibarra.



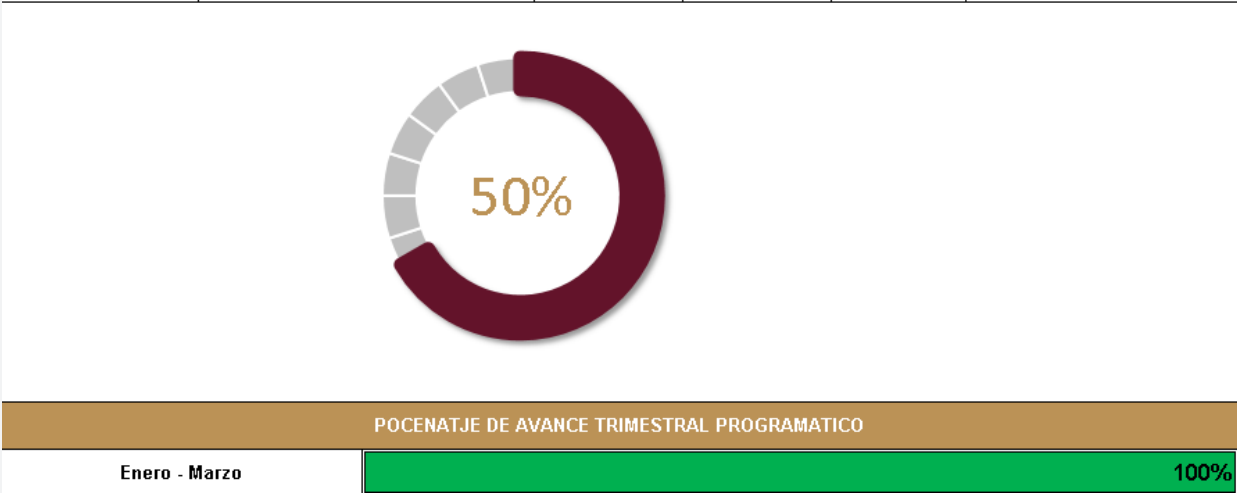
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Funciona como un mecanismo preventivo y restaurativo que busca educar, sensibilizar y modificar conductas infractoras, su objetivo principal es mejorar la convivencia comunitaria, evitar que faltas administrativas escalen a delitos y fomentar la cultura de la legalidad en el municipio.</i>	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: Total: 21, 443 HABITANTES Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A6 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA	1	0.5	0.5	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



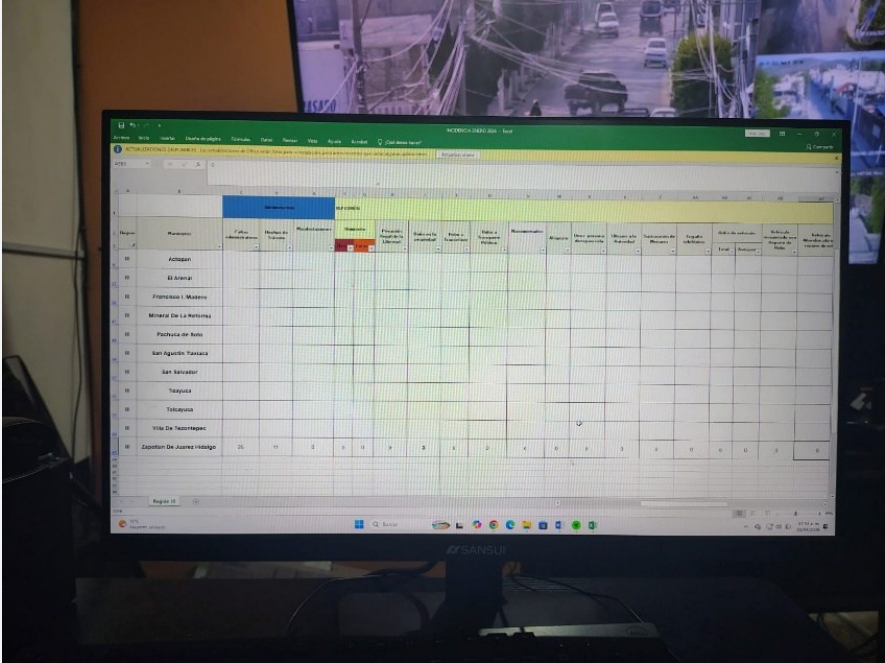
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
A7 C1	Actualización De La Cartografía Delictiva Y Centros De Operación	PMAMID. Porcentaje de mapas de actualización de mapas de incidencia delictiva	PROGRAMADO	PMAMID=(PMA MIDP/PMAMIDR) *100%	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	2	10	17%
			REALIZADO		0	0	2									2				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A7 C1 — ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DELICTIVA Y CENTROS DE OPERACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Señalar los cambios de la incidencia delictiva que existe en los sectores del municipio y como se va generando en cada una de las calles de las localidades, identificando zonas de riesgo y focos delictivos.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Durante el servicio de la operatividad se atienden delitos de alto impacto, identificando los lugares en donde se suscitan dichos delitos.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se señalan en los mapas dichos delitos de manera manual y digital, distinguiéndolos con colores para diferenciar la magnitud de cada uno.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realiza un resumen de incidencia delictiva separándolos por delitos y faltas administrativas.
		

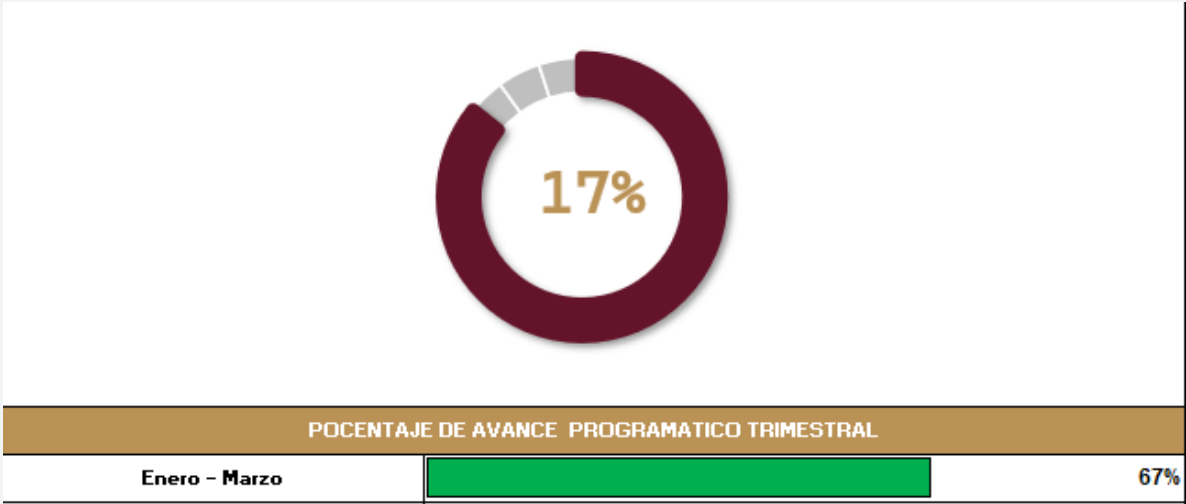
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: consiste en registrar, procesar y georreferenciar continuamente la incidencia delictiva, permitiendo visualizar puntos rojos y estructuras criminales en tiempo real. Su objetivo principal es optimizar estrategias policiales, prevenir delitos y mejorar la toma de decisiones basada en la evidencia.	 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL ZAPOTLAN DE JUAREZ. ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. A 18 DE ABRIL DEL 2026 <table><tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th><th>ENTRADA</th><th>SALIDA</th><th>OBSERVACION</th></tr><tr><td>01</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>02</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>04</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>05</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>06</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>07</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>08</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>09</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>[REDACTED]</td><td>[Signature]</td><td>[Signature]</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No.	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	OBSERVACION	01	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		02	[REDACTED]				04	[REDACTED]				05	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		06	[REDACTED]				07	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		08	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		09	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		10	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		11	[REDACTED]				12	[REDACTED]				13	[REDACTED]				14	[REDACTED]				15	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]		16	[REDACTED]			
No.	NOMBRE	ENTRADA	SALIDA	OBSERVACION																																																																													
01	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
02	[REDACTED]																																																																																
04	[REDACTED]																																																																																
05	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
06	[REDACTED]																																																																																
07	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
08	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
09	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
10	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
11	[REDACTED]																																																																																
12	[REDACTED]																																																																																
13	[REDACTED]																																																																																
14	[REDACTED]																																																																																
15	[REDACTED]	[Signature]	[Signature]																																																																														
16	[REDACTED]																																																																																
JUSTIFICACIONES: Actualmente se cuenta con mapas en los cuales se van señalando los puntos rojos conforme a la incidencia delictiva que ocurre dentro del municipio, dichos mapas se encuentran en las instalaciones del Centro de Control y Comando, así mismo tras ocurrir delitos de alto impacto se señalan en el mapa, los mapas que se tienen corresponden a uno por cada localidad del municipio siendo un total de tres.																																																																																	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u>38</u> Mujeres: <u>8</u> Hombres: <u>30</u> Menores: <u>0</u>																																																																																	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A7 C1	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DELICTIVA Y CENTROS DE OPERACIÓN	12	2	10	17%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



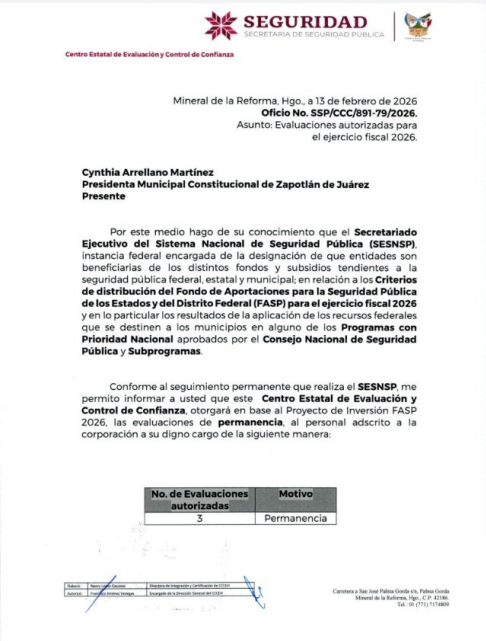
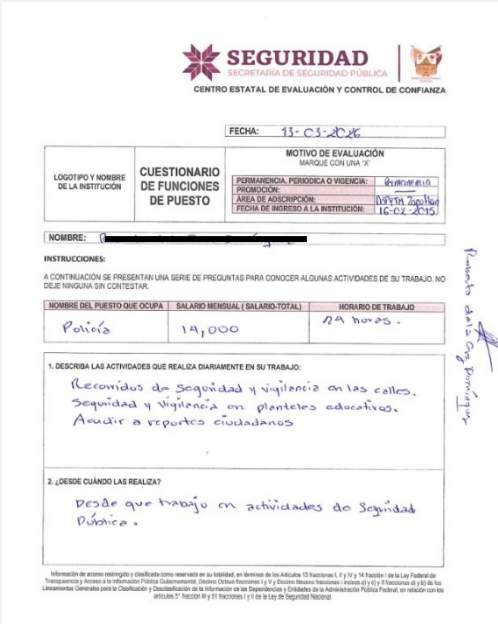
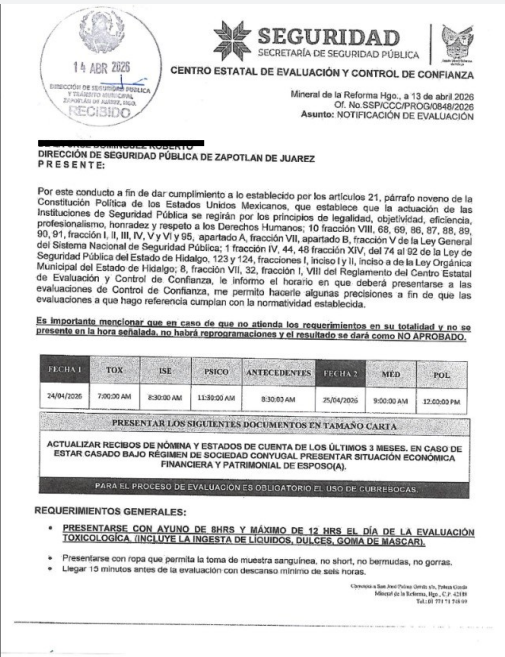
FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Profesionalización, Certificación y Estructura Operativa del Personal	PAPCEOP. Porcentaje de acciones de Profesionalización, certificación y estructuración operativa del personal.	PROGRAMADO	PAPCEOP=(PAPCEOPP/PAPCEO PR)*100%																
			PAPCEOPP. Porcentaje de acciones de Profesionalización, certificación y estructuración operativa del personal programado		0	0	2	0	0	4	0	0	3	0	0	4	13			
			REALIZADO																	
			PAPCEOPR. Porcentaje de acciones de Profesionalización, certificación y estructuración operativa del personal realizado		0	0	2										2	2	11	15%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2 — PROFESIONALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PERSONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Conjunto de acciones encaminadas a fortalecer las capacidades del estado de fuerza mediante la definición de roles y funciones, la elaboración de instrumentos normativos internos como el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos, la obtención del Certificado Único Policial y la impartición de talleres en materia de justicia penal y cívica, contribuyendo a contar con una corporación estructurada, certificada y profesionalizada al servicio de los habitantes de Zapotlán de Juárez.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Respecto a la profesionalización y certificación se realizó la evaluación de dos elementos de seguridad pública siendo solicitado por medio de oficio por parte del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Los elementos beneficiados para evaluación y capacitación realizan cuestionario sobre sus funciones y entregan un expediente con documentos sobre su situación actual, es un expediente socioeconómico que se entrega en fecha fijada por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza..	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza al recibir el expediente socioeconómico de los elementos a evaluar, regresa un oficio de notificación con la fecha en que se llevara a cabo la evaluación.
		

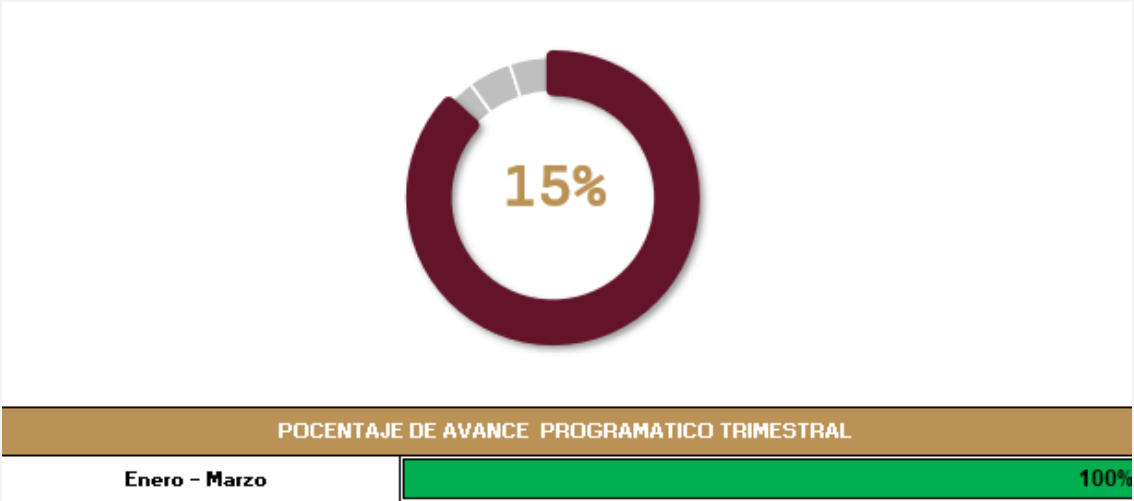
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>La función conjunta de profesionalización, certificación y estructura operativa en seguridad pública busca transformar a los cuerpos policiales en instituciones confiables, capaces y disciplinadas, alineadas al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, garantiza que el personal cumpla con estándares de competencia, vocación y respeto a derechos humanos, mejorando la seguridad de los Zapotlanenses.</i>	  al siguiente link: http://201.116.6.180:8080/CCCH/Main.jsp EL USUARIO Y CONTRASEÑA EXPIRA EN 4 DIAS. <table><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>CURP</th><th>FOLIO DE EVALUADO</th><th>USUARIO</th><th>CONTRASEÑA</th><th>DOCUMENTACION REQUERIDA</th></tr><tr><td>1</td><td>SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN</td><td>SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN</td><td>28637</td><td>DSL110905</td><td>gRAZAX</td><td>DOCUMENTACION SUBSECUENTE</td></tr><tr><td>2</td><td>SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN</td><td>SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN</td><td>14776</td><td>RDD110906</td><td>QenR80</td><td>DOCUMENTACION SUBSECUENTE</td></tr></table>	NO.	NOMBRE	CURP	FOLIO DE EVALUADO	USUARIO	CONTRASEÑA	DOCUMENTACION REQUERIDA	1	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	28637	DSL110905	gRAZAX	DOCUMENTACION SUBSECUENTE	2	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	14776	RDD110906	QenR80	DOCUMENTACION SUBSECUENTE
NO.	NOMBRE	CURP	FOLIO DE EVALUADO	USUARIO	CONTRASEÑA	DOCUMENTACION REQUERIDA																
1	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	28637	DSL110905	gRAZAX	DOCUMENTACION SUBSECUENTE																
2	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	SEVERO DOMINGUEZ IRIBIAN	14776	RDD110906	QenR80	DOCUMENTACION SUBSECUENTE																

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	PROFESIONALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PERSONAL	13	2	11	15%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



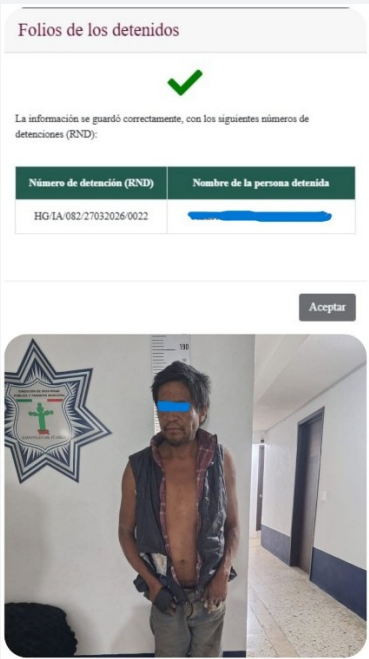
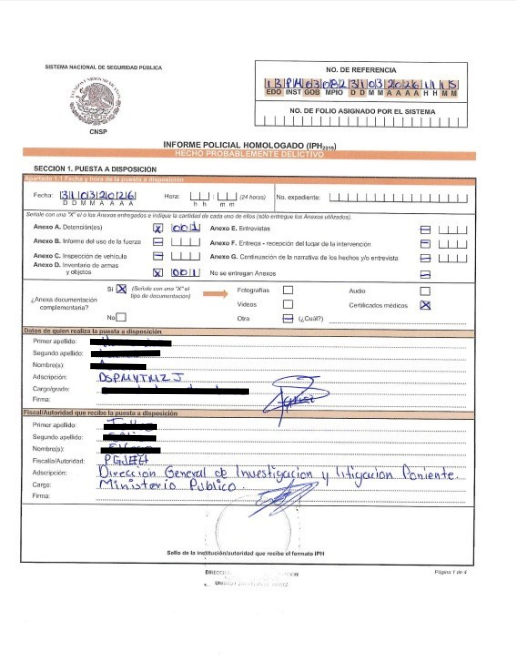
MATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A2 C2	Reportes De Actividades	PIPSPD. Porcentaje de informes policiales sobre puestas a disposición	PROGRAMADO	PIPSPD=(PIPSPDP/PIPSPDR)*100%																
			PIPSDP. Porcentaje de informes policiales sobre puestas a disposición programado		35	20	20	25	20	20	25	25	25	30	25	30	300			
			REALIZADO																	
			PIPSPDR. Porcentaje de informes policiales sobre puestas a disposición realizado		33	19	18										70	70	230	23%

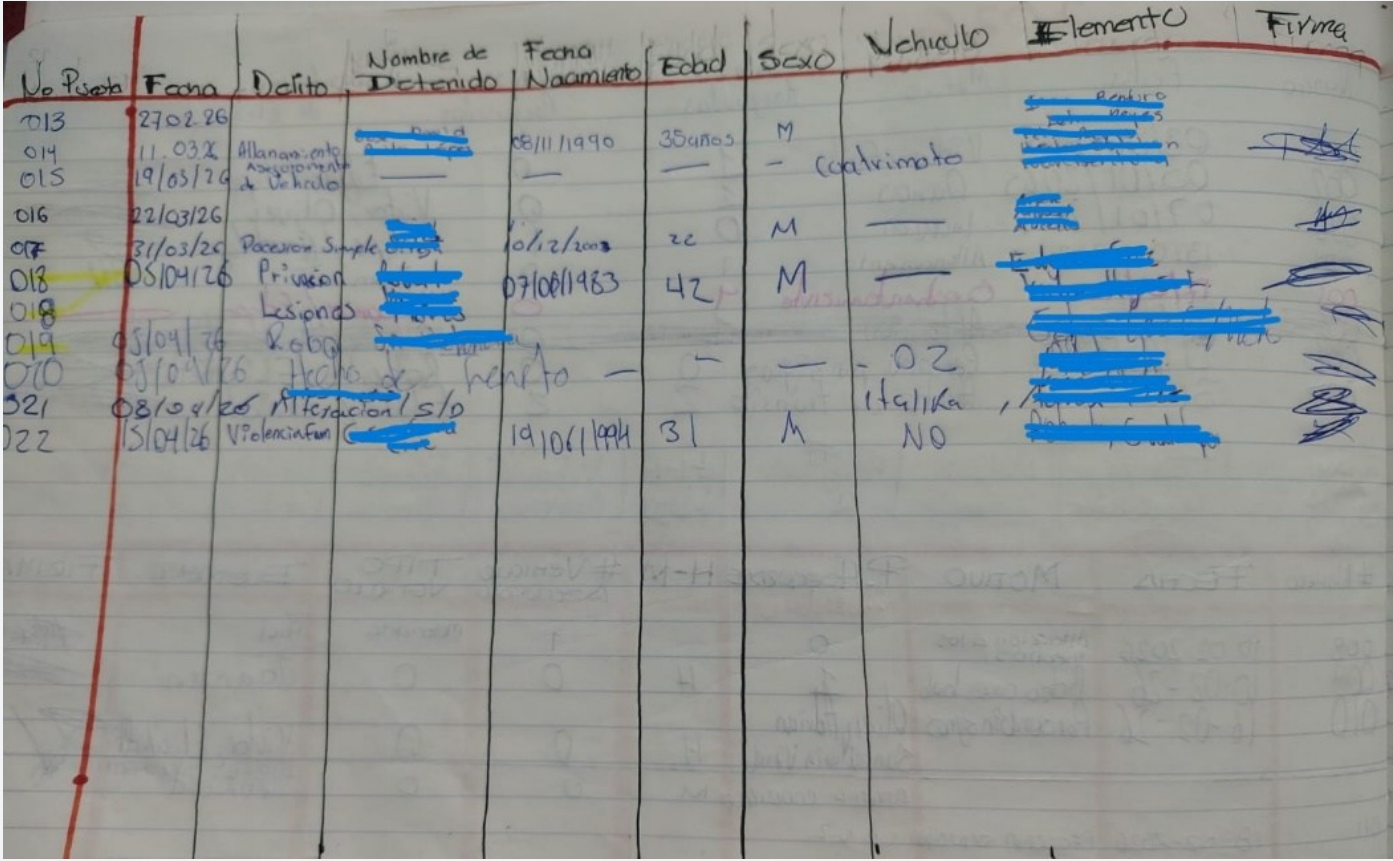
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A2 C2 — REPORTES DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Generar informes y estadísticas que refieran la incidencia delictiva que existe en el municipio.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atienden reportes ciudadanos, algunos por faltas administrativas y otros por hechos delictivos, realizando inspecciones de personas, vehículos y lugares.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Dependiendo del reporte se realiza la detención de la persona, generando su registro nacional de detenciones y es puesto a disposición de la autoridad correspondiente.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan informes policiales homologados que se entregan a las instituciones pertinentes, regresando como acuse de recibido una copia con el nombre y sello de la autoridad que recibe la puesta a disposición.
		

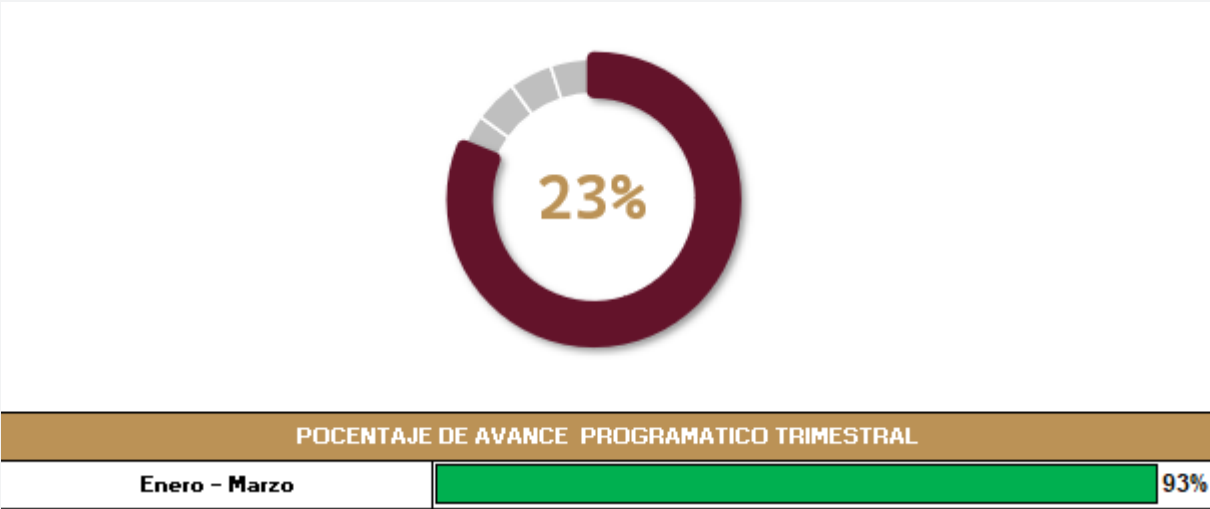
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Sirve fundamentalmente para diagnosticar, planear y evaluar las estrategias de seguridad pública. Permiten conocer la magnitud, tipo, lugar y tiempo de los delitos y faltas administrativas, facilitando la toma de decisiones basada en datos reales para disminuir la violencia y asignar recursos eficientemente, entregando los informes policiales homologados por cada detención realizada.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21443 HABITANTES Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A2 C2	REPORTES DE ACTIVIDADES	300	70	230	23%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
A3 C2	Roles Policiales Y Desempeño De Sus Actividades	PARCPADS. Porcentaje de actividades realizadas cargo del personal adscrito a la Dirección de Seguridad	PROGRAMADO	PARCPADS=(PARCPADSP/PARCPADSR)*100%	15	15	20	15	20	15	0	0	15	20	20	0	155	28	127	18%
			REALIZADO		5	9	14										28			
			PARCPADSR. Porcentaje de actividades realizadas cargo del personal adscrito a la Dirección de Seguridad realizado																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A3 C2 — ROLES POLICIALES Y DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Designar a personal competente para las distintas actividades que se realizan dentro de la corporación.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realiza una cita con los directores de los planteles educativos, delegados de las localidades o líderes de comerciantes para realizar reuniones vecinales, pláticas de prevención del delito y reuniones con comerciantes.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En las pláticas estudiantiles, reuniones vecinales y reuniones con los comerciantes, se instruye a los ciudadanos de cómo prevenir los hechos delictivos y se fomenta la cultura de la denuncia, trabajando en conjunto con los ciudadanos del municipio.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realiza un informe detallando el impacto de las pláticas, y los beneficiarios que participan.
		

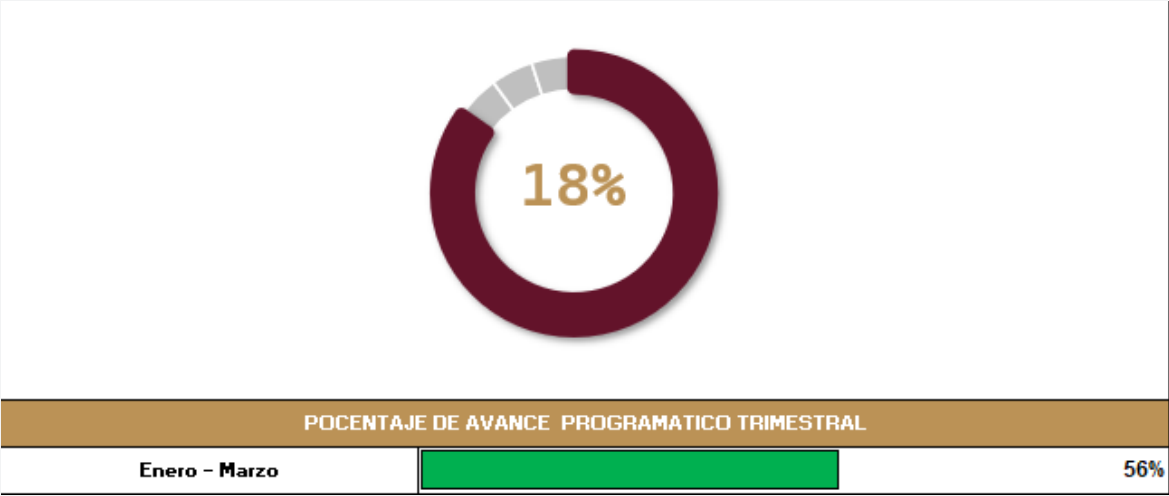
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Garantizar la seguridad ciudadana, mejorar la eficiencia operativa y asegurar el cumplimiento de la ley bajo un marco de derechos humanos, esta estructuración permite pasar de una policía basada en la intuición a una gestión técnica, sistematizada y orientada a resultados verificables, tomando en cuenta las áreas de proximidad social y prevención del delito. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u>132</u> Mujeres: <u>78</u> Hombres: <u>54</u> Menores: <u>0</u>	 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL JUNTA VECINAL COLONIA BUENOS AIRES  <table><tr><th colspan="6">LISTA DE ASISTENCIA REUNION VECINAL</th></tr><tr><th>V</th><th>NOMBRE</th><th>COLONIA</th><th>LOCALIDAD</th><th>TELEFONO</th><th>FIRMA</th></tr><tr><td>1</td><td>[Redacted]</td><td>Col Buenos Aires</td><td>San Pedro</td><td>9772</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>2</td><td>[Redacted]</td><td>Col. Buenos Aires</td><td>San Pedro</td><td>huguilpan</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>3</td><td>[Redacted]</td><td>Col. Buenos Aires</td><td>San Pedro</td><td>7752281122</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>4</td><td>[Redacted]</td><td>R. Mexicana</td><td>San Pedro H.</td><td>—</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>5</td><td>[Redacted]</td><td>R. MEXICANA</td><td>SAN PEDRO H.</td><td>—</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>6</td><td>[Redacted]</td><td>R. Mexicana</td><td>San Pedro H.</td><td>—</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>7</td><td>[Redacted]</td><td>Rev. Mexicana</td><td>San Pedro</td><td>—</td><td>[Signature]</td></tr><tr><td>8</td><td>[Redacted]</td><td>Col Buenos Aires</td><td>San Pedro</td><td>—</td><td>Alicia MORENO H</td></tr><tr><td>9</td><td>[Redacted]</td><td>Colonia Buenos Aires</td><td>San Pedro</td><td>7712107284</td><td>[Signature]</td></tr></table>	LISTA DE ASISTENCIA REUNION VECINAL						V	NOMBRE	COLONIA	LOCALIDAD	TELEFONO	FIRMA	1	[Redacted]	Col Buenos Aires	San Pedro	9772	[Signature]	2	[Redacted]	Col. Buenos Aires	San Pedro	huguilpan	[Signature]	3	[Redacted]	Col. Buenos Aires	San Pedro	7752281122	[Signature]	4	[Redacted]	R. Mexicana	San Pedro H.	—	[Signature]	5	[Redacted]	R. MEXICANA	SAN PEDRO H.	—	[Signature]	6	[Redacted]	R. Mexicana	San Pedro H.	—	[Signature]	7	[Redacted]	Rev. Mexicana	San Pedro	—	[Signature]	8	[Redacted]	Col Buenos Aires	San Pedro	—	Alicia MORENO H	9	[Redacted]	Colonia Buenos Aires	San Pedro	7712107284	[Signature]
LISTA DE ASISTENCIA REUNION VECINAL																																																																			
V	NOMBRE	COLONIA	LOCALIDAD	TELEFONO	FIRMA																																																														
1	[Redacted]	Col Buenos Aires	San Pedro	9772	[Signature]																																																														
2	[Redacted]	Col. Buenos Aires	San Pedro	huguilpan	[Signature]																																																														
3	[Redacted]	Col. Buenos Aires	San Pedro	7752281122	[Signature]																																																														
4	[Redacted]	R. Mexicana	San Pedro H.	—	[Signature]																																																														
5	[Redacted]	R. MEXICANA	SAN PEDRO H.	—	[Signature]																																																														
6	[Redacted]	R. Mexicana	San Pedro H.	—	[Signature]																																																														
7	[Redacted]	Rev. Mexicana	San Pedro	—	[Signature]																																																														
8	[Redacted]	Col Buenos Aires	San Pedro	—	Alicia MORENO H																																																														
9	[Redacted]	Colonia Buenos Aires	San Pedro	7712107284	[Signature]																																																														

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A3 C2	ROLES POLICIALES Y DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES	155	28	127	18%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



UNA VEZ REVISADA LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES DEBERÁ FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
CMTE. JULIO CESAR TORRES IBARRA DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN	LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ