

Zapotlán de Juárez, Hgo. A 6 de abril del 2026.

PMZJ/PM/093/2026

ASUNTO: Informe anual.

ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTIEL
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO.
PRESENTE.

Sirva este conducto para enviarle un cordial y atento saludo, al mismo tiempo aprovecho para hacer de su conocimiento el resultado de las actividades realizadas en el transcurso del año 2025 por el Archivo General Municipal de Zapotlán de Juárez Hgo., siendo este de la siguiente manera:

En el **primer trimestre** se realizó la revisión del contenido de cada caja que obra en Archivo Municipal y una capacitación en materia de Archivo a Directores, por parte de la Dirección de Archivo General del Estado.

Segundo Trimestre participamos en dos capacitaciones denominadas Jornada intensiva de Asesorías para Auditorías archivísticas y VII Reunión Sectorial de Archivos que impartió el Archivo General del Estado y seguíamos con la depuración de la documentación, damos inicio al Cuadro general de clasificación archivística y al Catálogo de disposición documental. Se le dio mantenimiento de fumigación a toda área para resguardo de toda la documentación.

Tercer trimestre Se tomo el curso denominado Elaboración del Cuadro General de clasificación archivística y catálogo de disposición documental impartido vía Zoom por el Archivo General de la Nación, mismo que fue subsidiado por esta administración, dos talleres denominados Diálogos virtuales impartidos por el registro Nacional de Archivos, se dio atención a solicitud de préstamos de documentación solicitados por las diferentes áreas de la administración.

Cuarto trimestre Se dio capacitación al personal de DIF en las áreas de Jurídico y CAIC Zapotlán para el envío de la documentación que permanecerá en resguardo del Archivo general Municipal, se toma capacitación por parte del Registro Nacional de Archivo (INAFE), siendo los ponentes Rosa María Rodríguez Jaime, Lic. Israel Ocampo y Maestra Rubí Gómez. Se continuo con la captura del catálogo de disposición documental.

De igual forma hago de su conocimiento que derivado del robo que sufrió el área de Archivo General Municipal en el mes de octubre del 2025, por el momento no se cuenta con toda la documentación debidamente organizada, pero nos encontramos trabajando en ello, actualmente contamos con un total de 339 cajas en resguardo.

Sin más por el momento agradezco su atención y colaboración, así como ratifico mis cordiales saludos.



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.

c.c.p Expediente

PYSM.